ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



CPSAM CIUDAD FUTURO

G. PRESTAR EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN PRODUCTIVA A TRAVÉS DE CAPACITACIONES EN PROYECTOS DE ARTE Y MANUALIDADES PROPORCIONANDO LOS INSUMOS PARA ELLO, LAS CUALES DEBEN REALIZARSE MÍNIMO TRES (3) VECES A LA SEMANA DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO.

PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

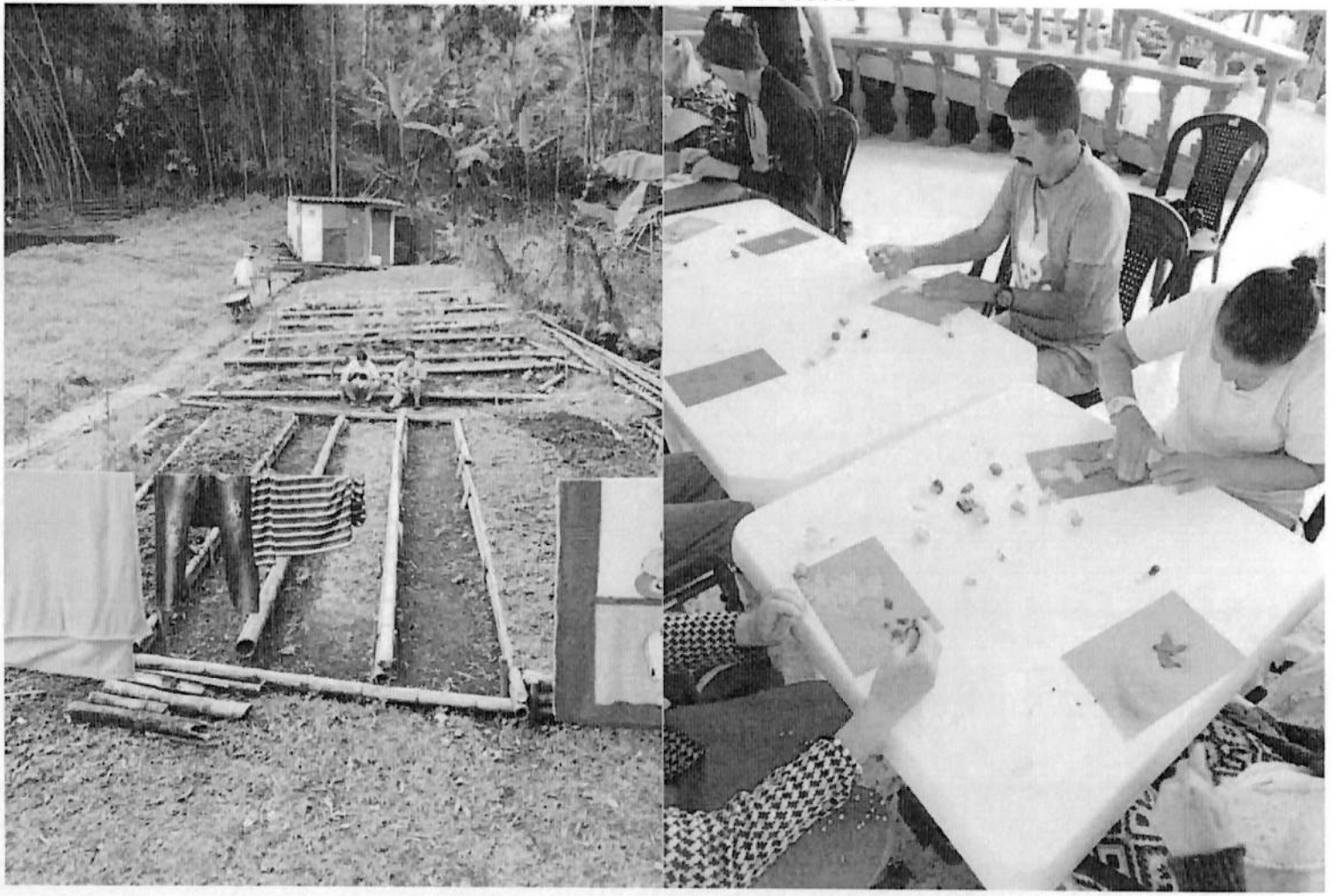
ORIENTACION PRODUCTIVA





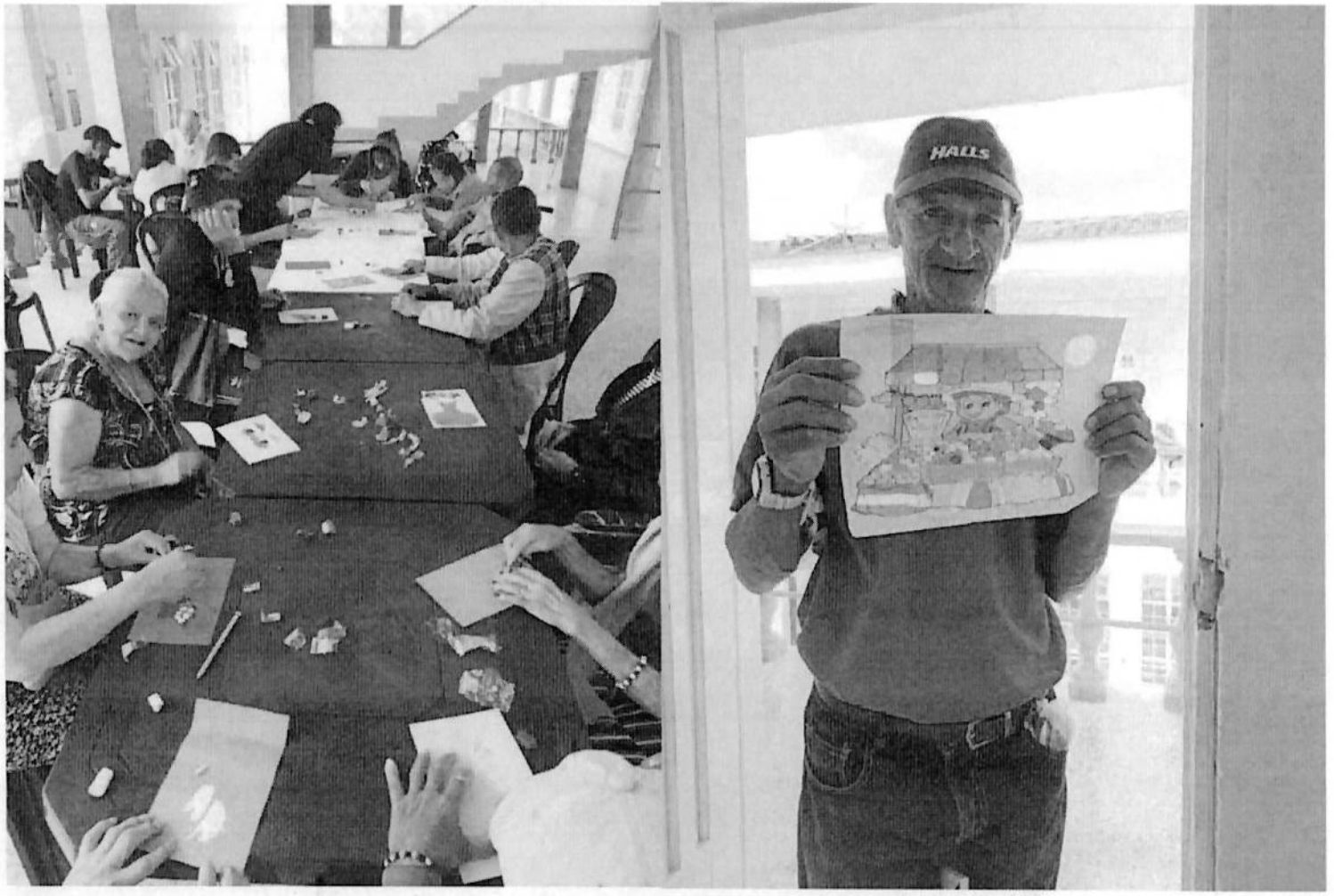
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



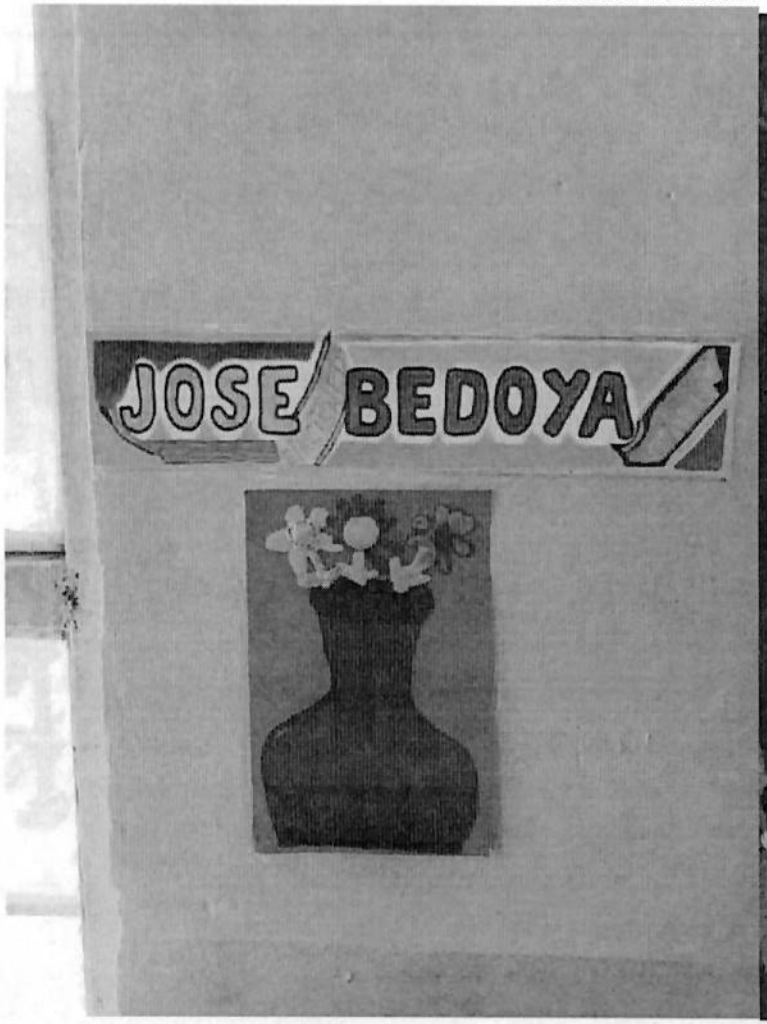
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

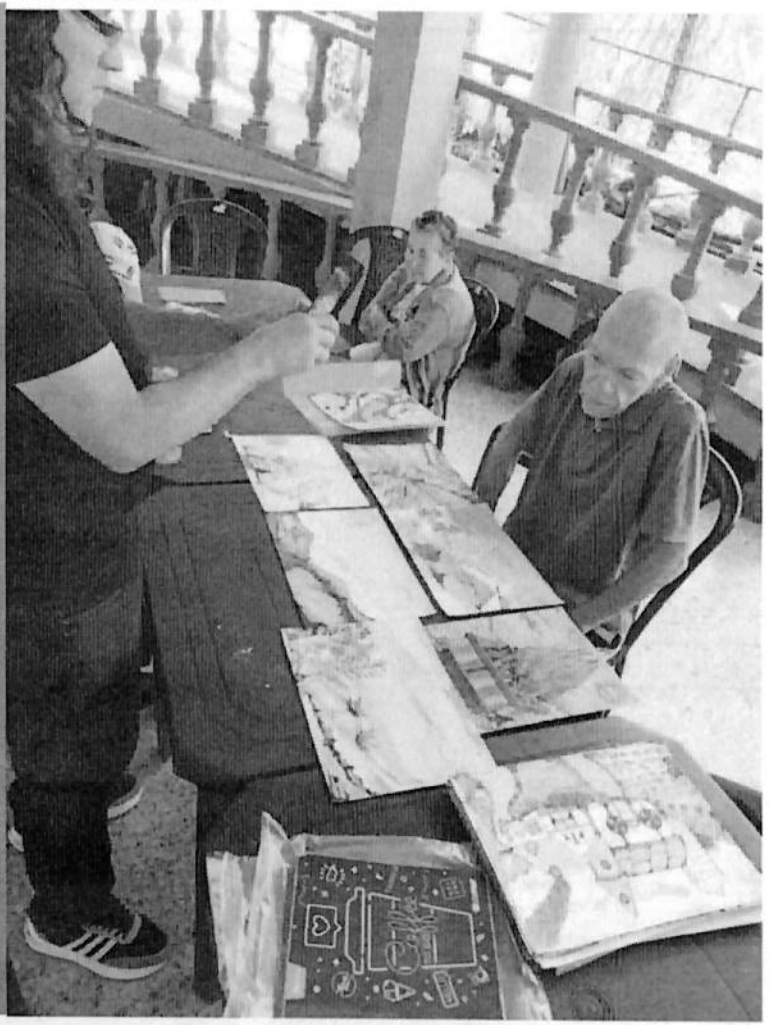
ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



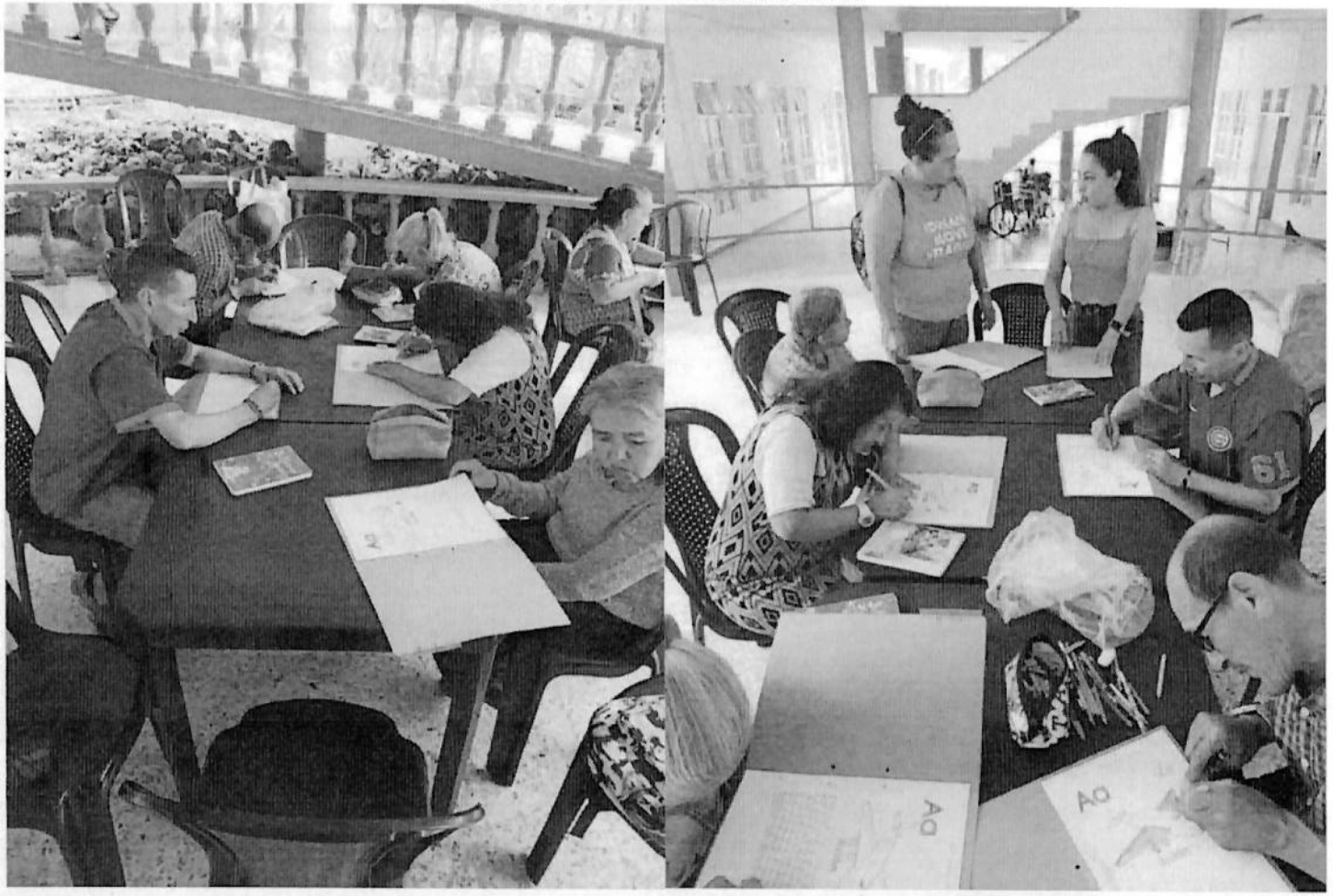
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



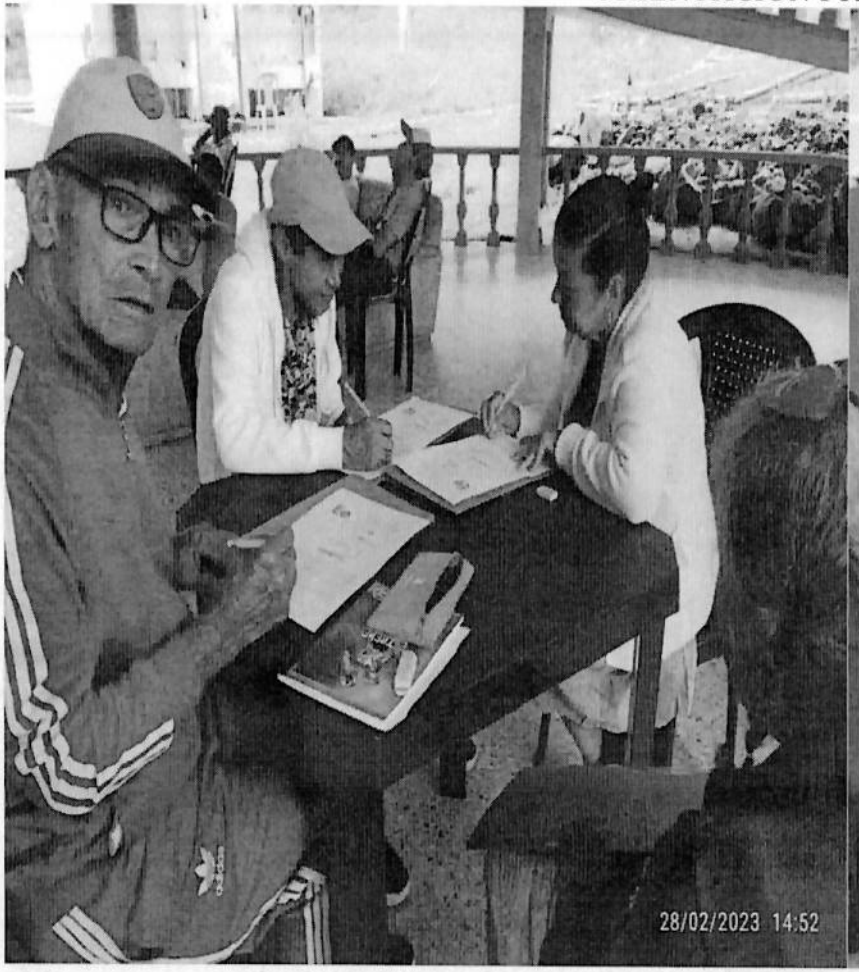
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

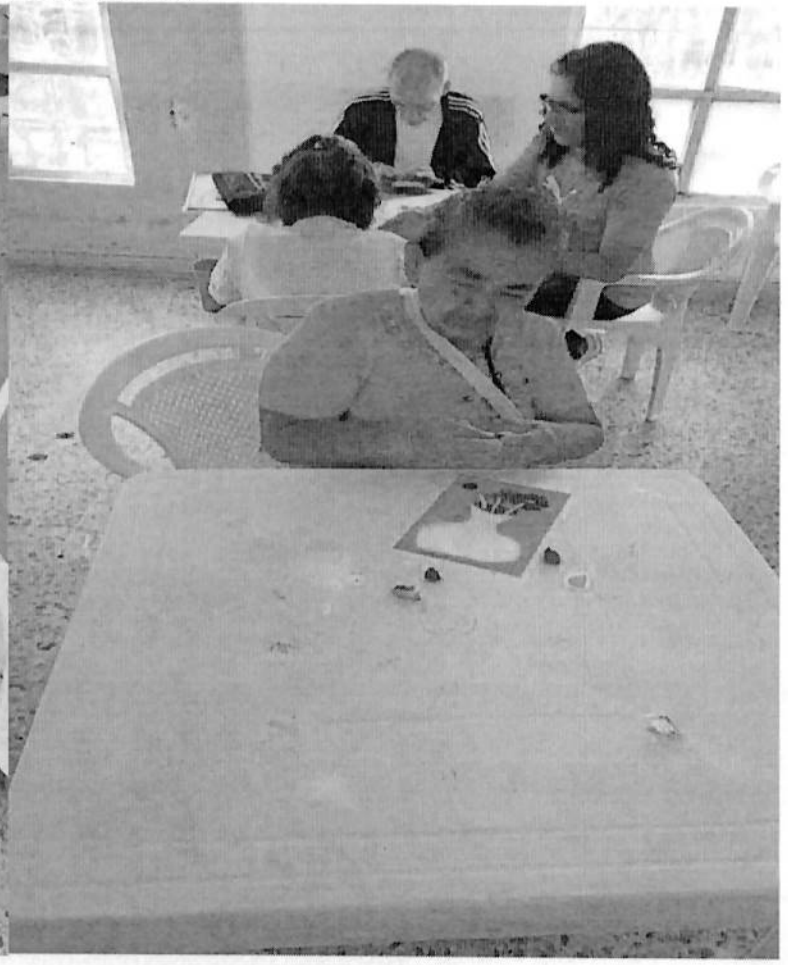
ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

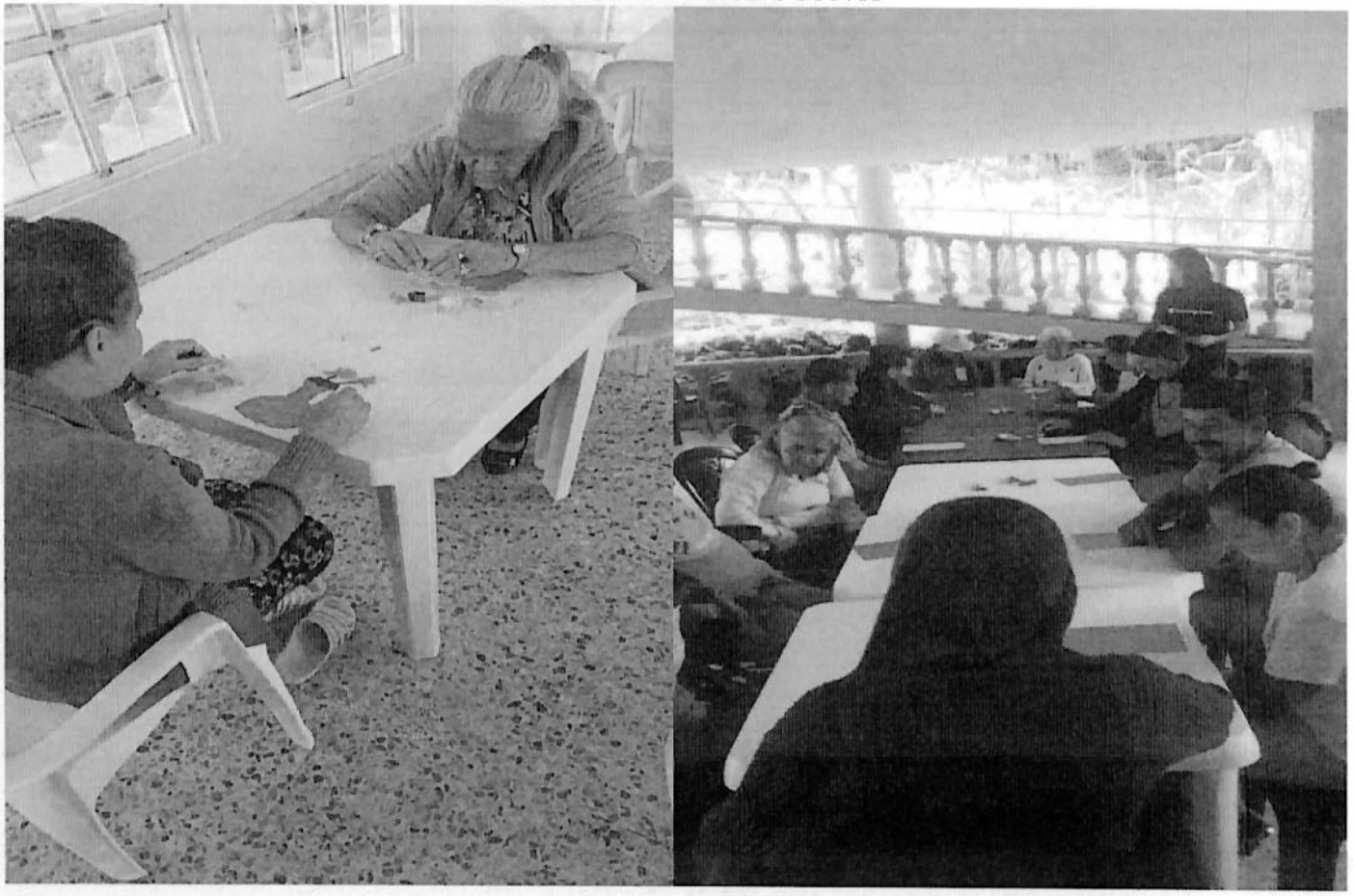
ORIENTACION PRODUCTIVA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



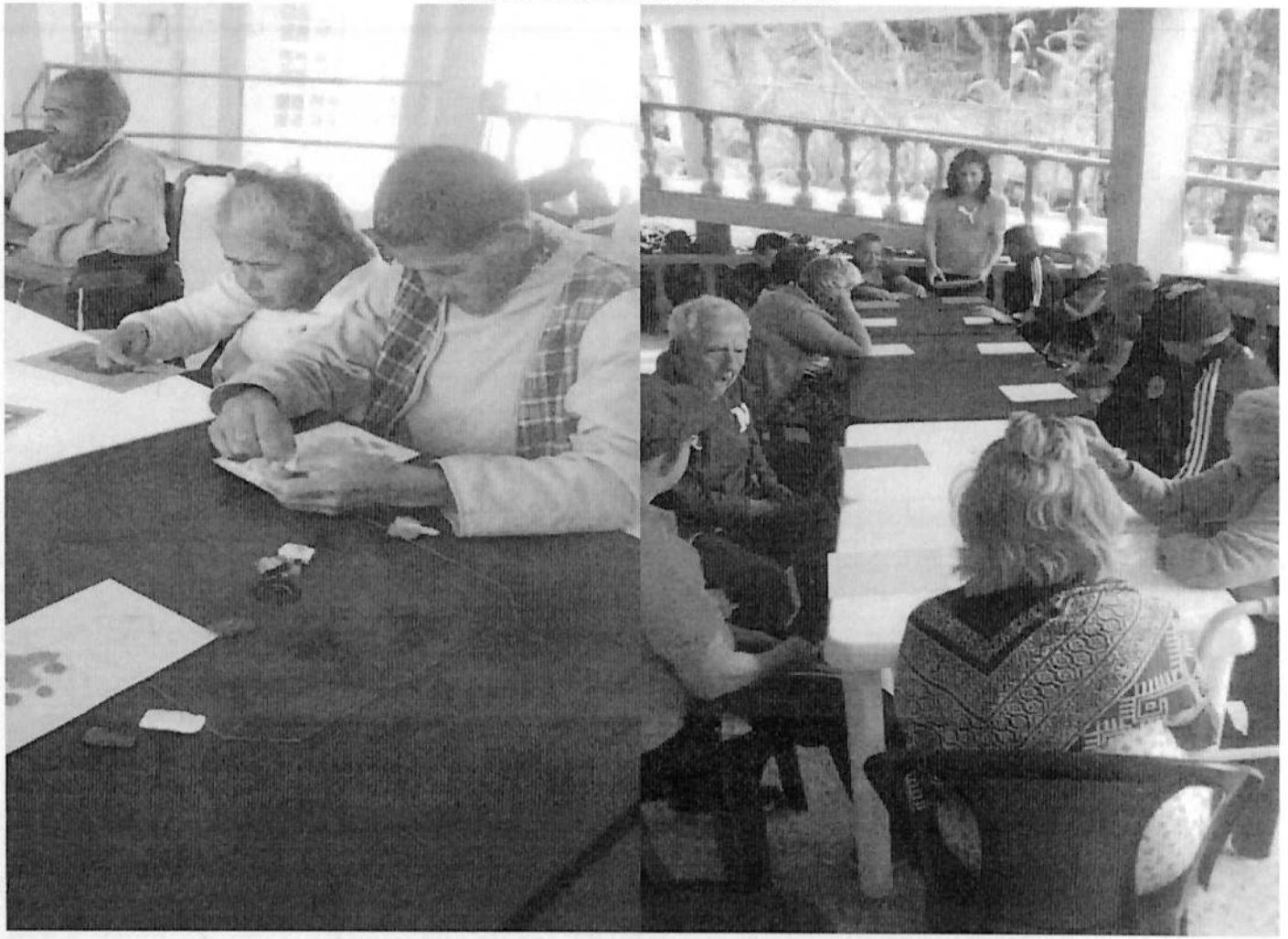
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



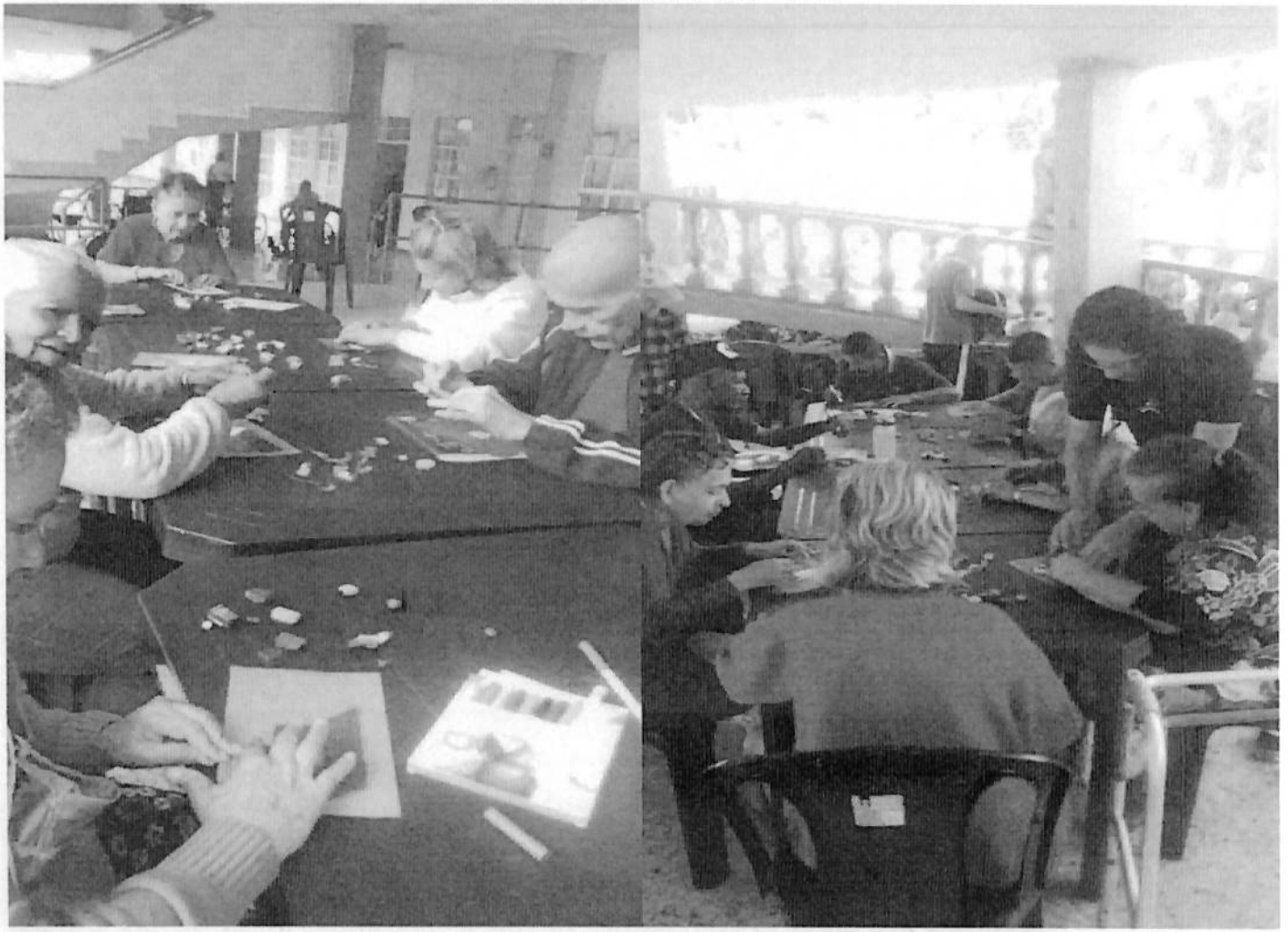
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



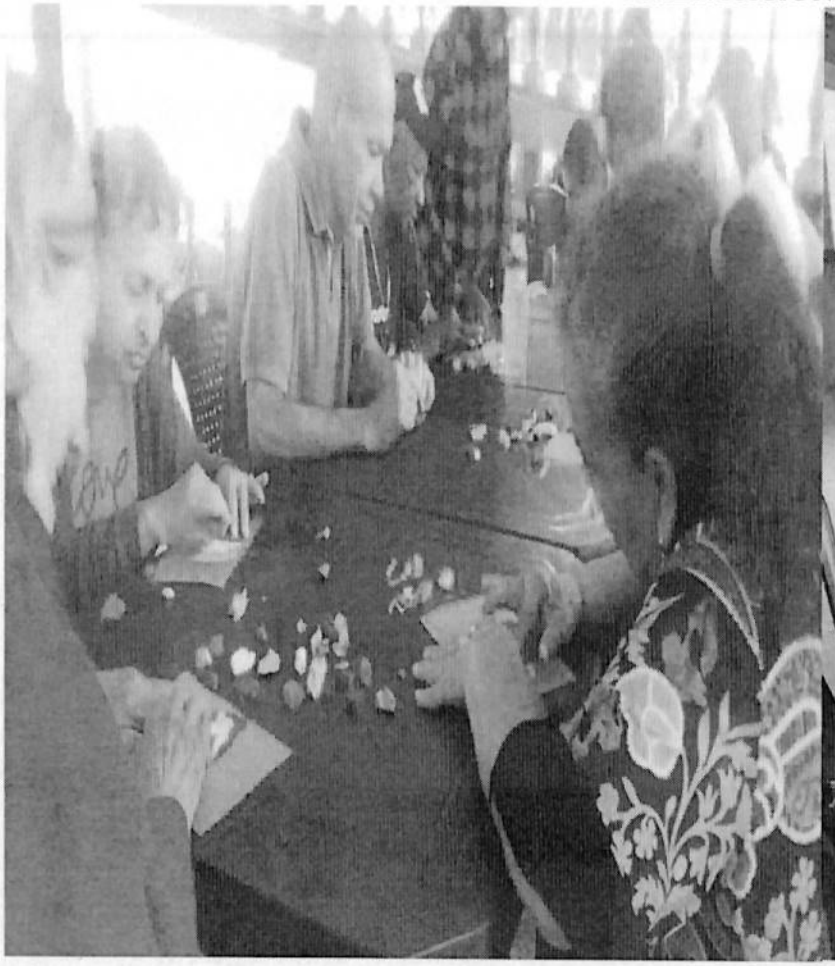
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ORIENTACION PRODUCTIVA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



CPSAM CIUDAD FUTURO

H) GENERAR AMBIENTES DE ESPARCIMIENTO MEDIANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, ESTAS DEBEN REALIZARSE MÍNIMO DOS (2) VECES A LA SEMANA DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO.

PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

SANO ESPARCIMIENTO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

SANO ESPARCIMIENTO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

SANO ESPARCIMIENTO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

SANO ESPARCIMIENTO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

SANO ESPARCIMIENTO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

SANO ESPARCIMIENTO





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

SANO ESPARCIMIENTO





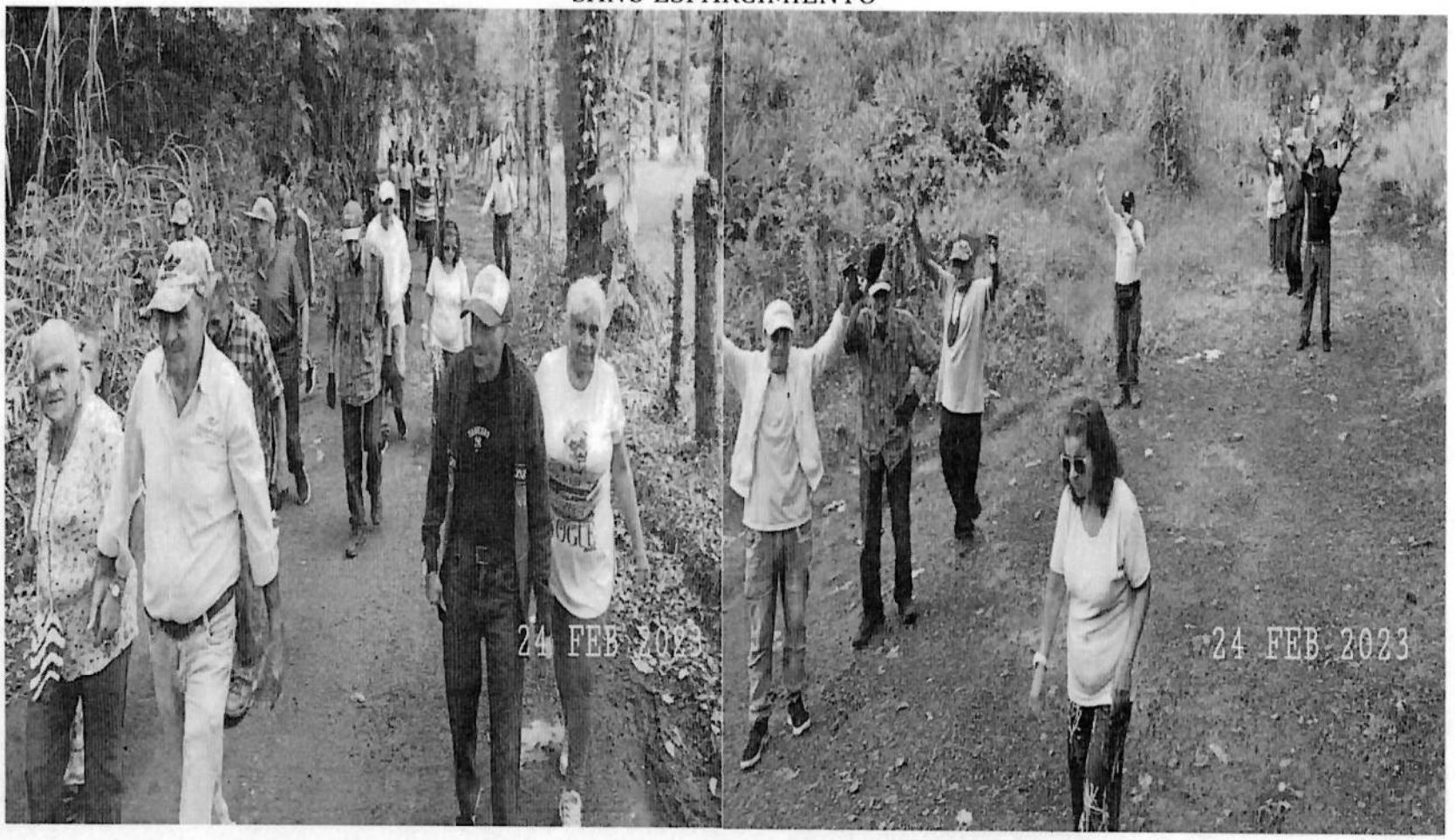
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

SANO ESPARCIMIENTO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

SANO ESPARCIMIENTO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



CPSAM CIUDAD FUTURO

I) GARANTIZAR EL TRANSPORTE A CITAS MÉDICAS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS DE LOS ADULTOS MAYORES CUANDO SE NECESARIO, CON UN ACOMPAÑANTE

PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02			Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACION CIUDAD FUTURO		
NOMBRE DEL PROYECTO	CPSAM		
PLACA DEL VEHICULO	**MQO174**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	**CELULAR 3122450077**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA
1	GILBERTO VELEZ	01/02/23	07+00	GRUPO VIDA CL.RISARALDA	GRUPO VIDA
2	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA	01/02/23	07+00	SPORT MEDICAL	TERAPIA FISICA
3	JOSE WILLIAM ALZATE	01/02/23	07+00	HOSP SAN JOAQUIN	FISIOTERAPIA
4	JOSE WILLIAM ALZATE	01/02/23	07+00	HOSP SAN JOAQUIN	PSOCOLOGIA
5	JOSE WILLIAM ALZATE	01/02/23	07+00	HOSP SAN JOAQUIN	NUTRICION
6	GILDARDO BECERRA	01/02/23	07+00	CGI CALLE 38	TERAPIA FISICA
7	MARIA NUBIOLA BEDOYA	02/02/23	06+00	COC AV 30 DE AGOSTO #49-12	DERMATOLOGÍA
8	MARIA ALIRIA LOPEZ	02/02/23	06+00	PROFISIO CL.RISARALDA	TERAPIA FISICA
9	ALBERTO RUEDA	02/02/23	06+00	PROFISIO CL.RISARALDA	TERAPIA FISICA
10	MARIA EUGENIA GARCIA	02/02/23	06+00	CGI MARAYA	PSICOLOGÍA
11	GILDARDO BECERRA	02/02/23	10+00	CGI CALLE 38	TERAPIA FISICA
12	MARCO ANTONIO SERNA	02/02/23	10+00	PUESTO DE SAL.SAN NICOLAS	MEDICINA GENERAL
13	JOSE ANTONIO GUTIERREZ	06/02/23	06+00	HOSPITAL SANTA MONICA	RADIOGRAFIA
14	MARIO CEBALLOS	06/02/23	06+00	MLH	LABORATORIOS

15	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA	06/02/23	06+00	SPORT MEDICAL	TERAPIA FISICA
16	GILDARDO BECERRA	06/02/23	09+00	CGI CALLE 38	TERAPIA FISICA
17	GABRIEL CIFUENTES	06/02/23	09+00	HOSPITAL DE KENNEDY	MEDICINA GENERAL
18	JHON FABIO ESCOBAR	06/02/23	09+00	HOSPITAL DE KENNEDY	MEDICINA GENERAL
19	ARNOLDO GALVIS	06/02/23	09+00	HOSPITAL DE KENNEDY	MEDICINA GENERAL
20	CARMEN EMILIA GALLEGO	07/02/23	06+00	HOSPITAL SANTA MONICA	LABORATORIOS
21	LUIS EMILIO GALLEGO	07/02/23	06+00	ESTUDIOS OFTALMOLOGICOS	OFTALMOLOGIA
22	JOSE ANUBEL RUIZ OROZCO	07/02/23	06+00	HOSPITAL SANTA MONICA	REHABILITADOR ORAL
23	MARIA ALIRIA LOPEZ	07/02/23	09+00	PROFISIO	TERAPIA FISICA
24	ALBERTO RUEDA	07/02/23	09+00	PROFISIO	TERAPIA FISICA
25	MARIA ELISENIA QUINTERO	07/02/23	09+00	HOSPITAL DE KENNEDY	MEDICINA GENERAL
26	TERESA SANCHEZ	07/02/23	09+00	HOSPITAL DE KENNEDY	MEDICINA GENERAL
27	EULOGIO QUIMBAYO	08/02/23	09+00	CRA 13 # 30-31	PSIQUIATRIA
28	LUZ STELLA OSORIO	08/02/23	09+00	HOMERIS	PSIQUIATRIA
29	NUBIOLA BEDOYA	08/02/23	14+00	COC AV 30 DE AGOSTO #49-12	EKG
30	CARMEN EMILIA GALLEGO	09/02/23	07+00	CLINICA OAT	OFTALMOLOGIA
31	MARIA EUGENIA GARCIA	09/02/23	13+00	CGI MARAYA	PSICOLOGÍA
32	DARIO RESTREPO ECHEVERRI	09/02/23	13+00	LIGA CONTRA EL CANCER	MEDICNA INTERNA
33	LUIS EMILIO SANCHEZ	10/02/23	06+00	NEUROCENTRO MEGACENTRO	PSIQUIATRIA
34	JAVIER ANTONIO ECHEVERRY	13/02/23	06+30	ESTUDIOS OFTALMOLOGICOS	CX OFTALMOLOGICA

35	MARIA ALIRIA LOPEZ	13/02/23	09+00	PROFISIO	TERAPIA FISICA
36	ALBERTO RUEDA	13/02/23	09+00	PROFISIO	TERAPIA FISICA
37	MARIA FANY MONTOYA	13/02/23	12+00	CASA DE ESPECIALISTAS	NEUROLOGÍA
38	LUZ MARINA CUARTAS	13/02/23	12+00	SANRAFAEL ALAMOS	NEUMOLOGIA
39	MARIA NINI CASTRO	14/02/23	10+00	LUCY TEJADA	FAMILIAR
40	JOSE ALDEMAR CORREA LONDOÑO	15/02/23	06+30	HOSPITAL SAN JORGE	LABORATORIOS
41	MARIA ELISENIA	15/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
42	MARINA DEL CARMEN TAMAYO	15/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
43	ARNOVEL JIMENEZ	15/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
44	MARCO ANTONIO SERNA	15/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
45	MARCO ANTONIO SERNA	15/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	EKG
46	CARLOS TAPASCO	15/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	EKG
47	ARNOLDO GALVIS	15/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	EKG
48	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA	15/02/23	19+00	NEUROCENTRO	POLISOMNOGRAFÍA
49	JAIRO CORREA	16/02/23	06+30	OAT	REHABILITADOR ORAL
50	MARINA DEL CARMEN TAMAYO	16/02/23	08+00	LIGA CONTRA EL CANCER	MEDICINA INTERNA
51	GILBERTO VELEZ	16/02/23	08+00	ODONTOIMAGENES	RADIOGRAFIA
52	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA	16/02/23	08+00	NEUROCENTRO	RECOGERLO
53	JAVIER ANTONIO ECHEVERRY	16/02/23	12+30	ESTUDIOS OFTALMOLOGICOS	CONTROL CIRUGIA
54	ALBERTO RUEDA	17/02/23	07+00	AYUDAS DIAGNOSTICAS	LABORATORIOS

55	JAIME ROBLEDO	17/02/23	07+00	AYUDAS DIAGNOSTICAS	LABORATORIOS
56	MARIA FANY MONTOYA	17/02/23	07+00	CASA DE ESPECIALISTAS	NEUROLOGIA
57	JOSE ANTONIO GUTIERREZ	17/02/23	11+00	HOSPITAL SANTA MONICA	HIGIENE ORAL
58	TERESA SANCHEZ	20/02/23	06+00	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
59	ARTURO ELIAS AGUIRRE PIEDRAHITA	20/02/23	06+00	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
60	JOSE WILLIAM ALZATE	20/02/23	06+00	HOSPITAL DE LA 40 Y MLH	LABORATORIOS
61	LETICIA PEREZ	20/02/23	06+00	HOSPITAL DE LA 40 Y MLH	LABORATORIOS
62	MARIA EUGENIA GARCIA	20/02/23	09+30	CGI MARAYA	PSICOLOGÍA
63	GILDARDO BECERRA	20/02/23	09+30	VIRREY SOLIS MEGACENTRO	RIESGO CARDIOVASCULAR
64	ARNOLDO GALVIS	20/02/23	09+30	HOMERIS	URGENCIA PSIQUIATRICA
65	JULIO HERNAN DIAZ	20/02/23	09+30	HOMERIS	URGENCIA PSIQUIATRICA
66	MARIA ALIRIA LOPEZ	21/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
67	GUILLERMO GRAJALES	21/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
68	LUIS ALFONSO VARGAS	21/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
69	JOSE OMAR CARDONA OSORNO	21/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
70	FERNANDO BETANCURT PARDO	21/02/23	06+30	HOSPITAL DE LA 40	LABORATORIOS
71	JULIO HERNAN DIAZ	21/02/23	13+00	NEUROCENTRO	NEUROLOGIA
72	ISRAEL MORALES	22/02/23	07+30	CLI/ LOS ROSALES/ 8 PISO	NEUROLOGÍA
73	OLGA PATIÑO	22/02/23	07+30	HOSPITAL DE LA 40	MEDICINA GENERAL
74	DARIO RESTREPO ECHEVERRI	22/02/23	07+30	HOSPITAL DE LA 40	MEDICINA GENERAL

75	JOSE ALDEMAR CORREA LONDOÑO	22/02/23	07+30	HOSPITAL DE LA 40	MEDICINA GENERAL
76	ARTURO AGUIRRE	22/02/23	07+30	HOSPITAL DE LA 40	MEDICINA GENERAL
77	GUSTAVO CORREA	22/02/23	10+00	HOSPITAL DE KENNEDY	MEDICINA GENERAL
78	DURLEY DE JESUS PIEDRAHITA	22/02/23	10+00	HOSPITAL DE LA 40	CONTROL RCV
79	LUIS ALFONSO VARGAS	23/02/23	06+15	NEFROUROS MEGACENTR/ ORINA	NEFROLOGIA
80	INGRESO DE LA ALCALDIA	23/02/23	06+15	ALCALDIA DE PEREIRA	TRASLADO
81	LETICIA PEREZ	23/02/23	12+00	HOMERIS	PSIQUIATRIA
82	GABRIEL CIFUENTES	23/02/23	12+00	HOMERIS	PSIQUIATRIA
83	ARACELY RODRIGUEZ	23/02/23	12+00	IPS SAN DIEGO	ODONTOLOGIA
84	LUIS ALFONSO VARGAS	23/02/23	12+00	IPS SAN DIEGO	ODONTOLOGIA
85	DURLEY DE JESUS PIEDRAHITA	23/02/23	12+00	IPS SAN DIEGO	ODONTOLOGIA
86	JOSE GABRIEL GARCIA	23/02/23	13+30	HOMERIS	PSIQUIATRIA
87	DARIO LOPEZ	23/02/23	13+30	HOMERIS	PSIQUIATRIA
88	MARIA FANY MONTOYA	23/02/23	13+30	HOMERIS	PSIQUIATRIA
89	ALVARO LOPEZ	23/02/23	13+30	HOMERIS	PSIQUIATRIA
90	JOSE ALDEMAR CORREA LONDOÑO	23/02/23	13+30	HOMERIS	PSIQUIATRIA
91	LETICIA PEREZ	24/02/23	08+00	NEUROCENTRO	NEUROLOGIA
92	MARIA VIRGELINA ROMAN	24/02/23	08+00	NEUROCENTRO	NEUROLOGIA
93	FRANCISCO TAMAYO MALDONADO	24/02/23	08+00	LABORATORIO MLH	LABORATORIO
94	FRANCISCO TAMAYO MALDONADO	25/02/23	07+00	HOSPITAL SANTA MONICA	UROLOGIA

95	JULIO DIAZ	25/02/23	07+00	HOSPITAL SANTA MONICA	HOSPITALIZACION
96	ORLANDO BALLESTEROS	27/02/23	06+30	LABORATORIO MLH	LABORATORIOS
97	JOSE WILLIAM ALZATE	27/02/23	06+30	LABORATORIO MLH	LABORATORIOS
98	GUSTAVO CORREA	27/02/23	06+30	LABORATORIO MLH	LABORATORIOS
99	JOSE EINCISNED BEDOYA	27/02/23	06+30	LABORATORIO MLH	LABORATORIOS
100	JOSE ANTONIO GUTIERREZ	27/02/23	06+30	HOMERIS	PSIQUIATRIA
101	FERNANDO BETANCURT PARDO	27/02/23	12+00	HOSPITAL SAN JOAQUIN	MED. INTERNA/PISOLOGIA
102	MARCO ANTONIO SERNA	27/02/23	12+00	HOSPITAL SAN JOAQUIN	MEDICINA INTERNA
103	OLGA PATIÑO	28/02/23	06+30	AYUDAS DIAGN	LABORATORIOS
104	OLGA PATIÑO	28/02/23	06+30	HOSP DE LA 40	LABORATORIOS
105	LUZ STELLA OSORIO	28/02/23	06+30	AYUDAS DIAGNOSTICAS	LABORATORIOS
106	MARCO ANTONIO SERNA	28/02/23	06+30	IDIME	MONITOREO DE PRESIÓN
	VB. DIRECTOR O COORDINADOR				

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE

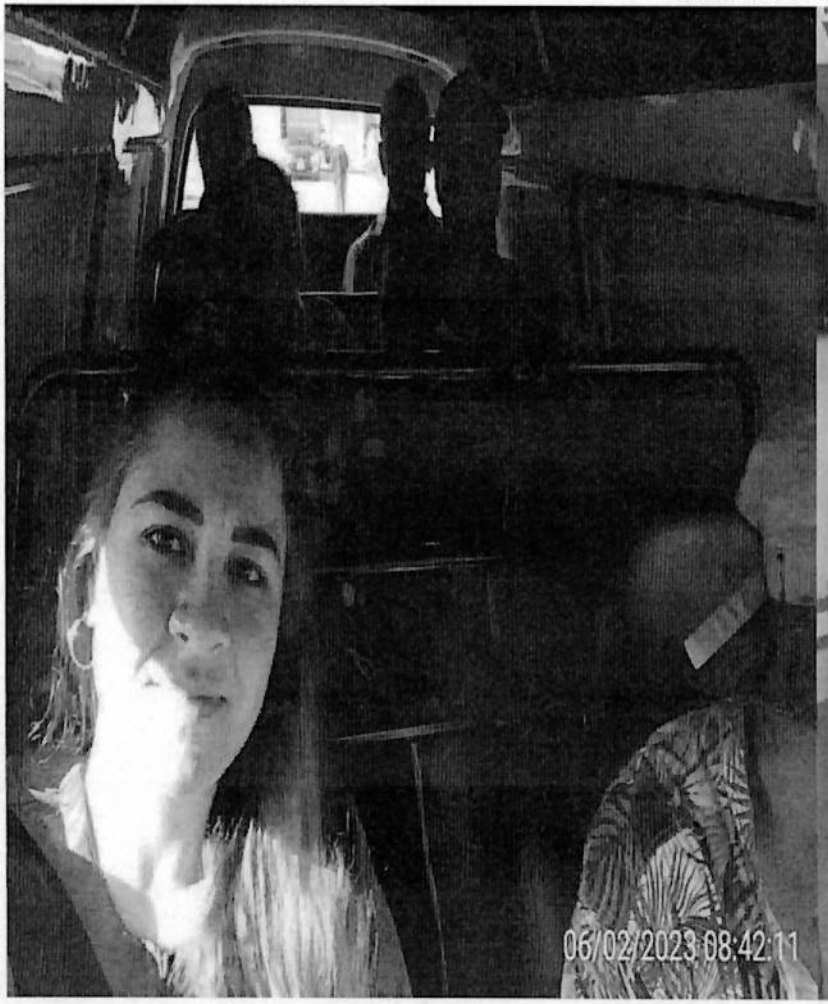


TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

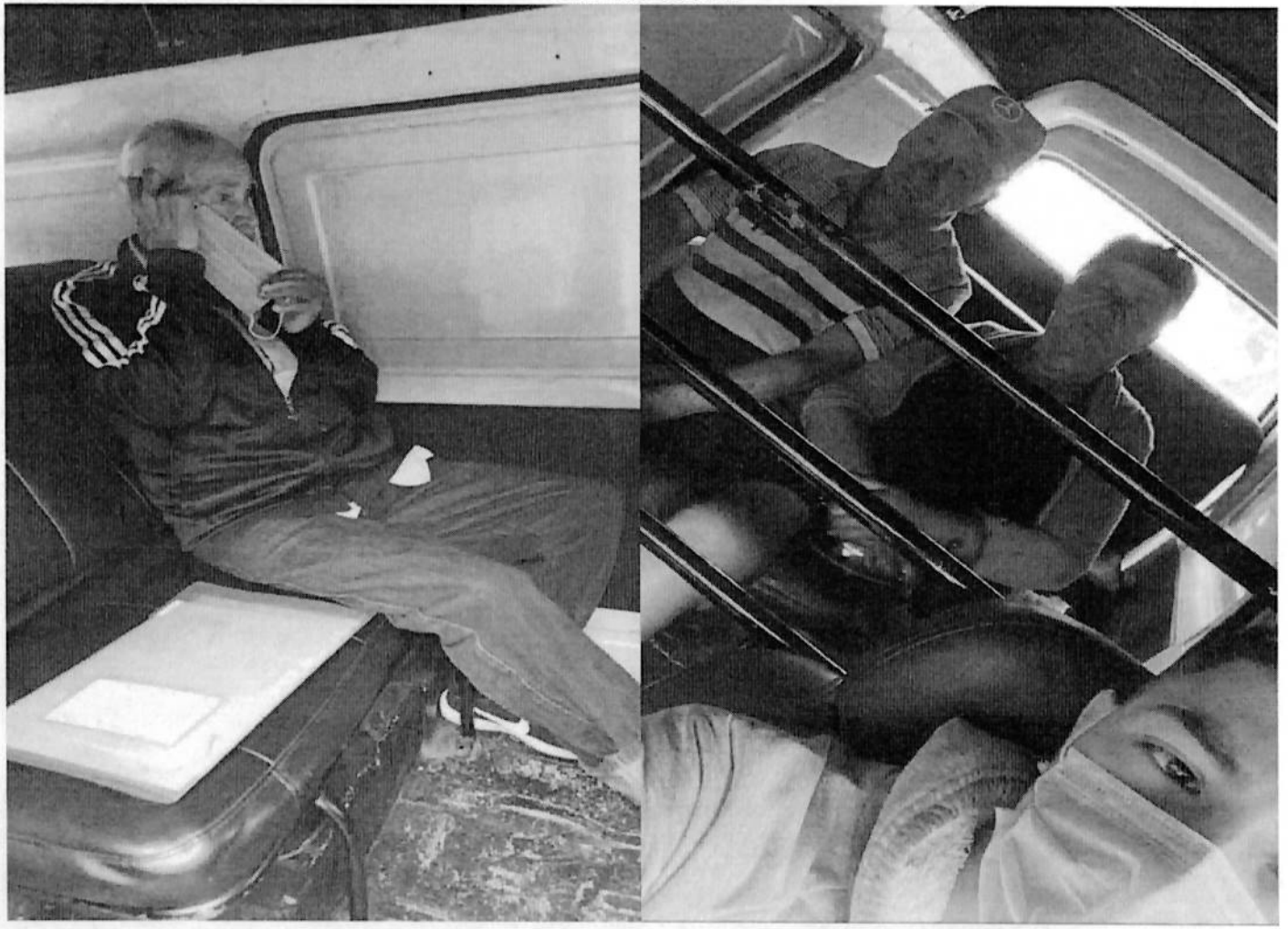
TRANSPORTE





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

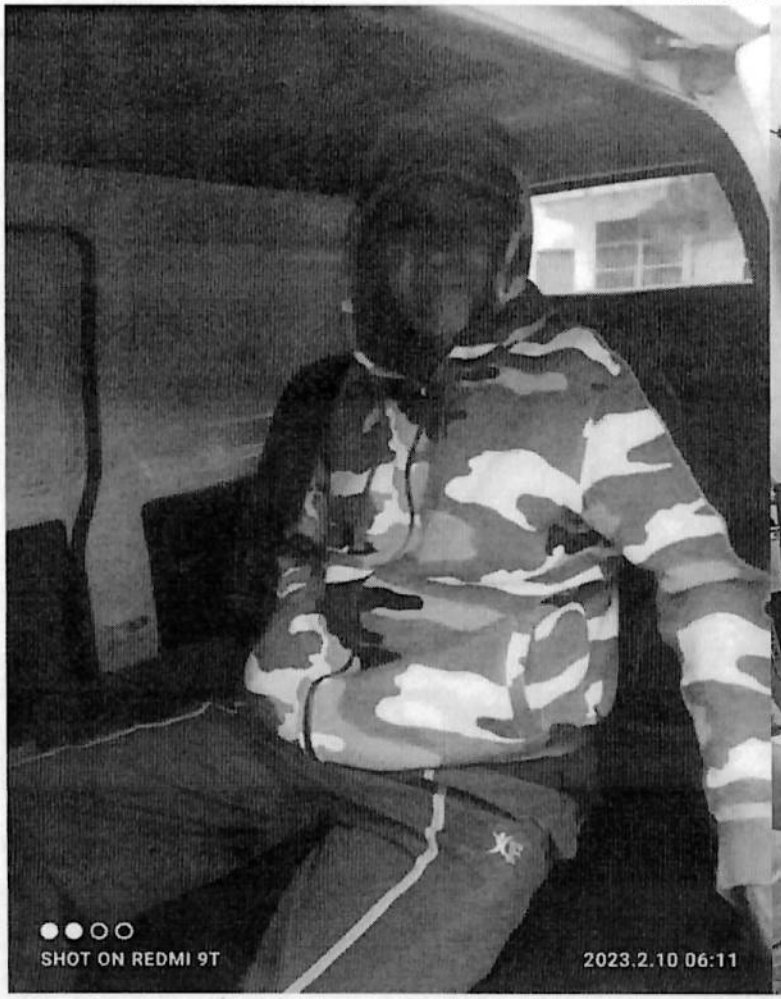
TRANSPORTE

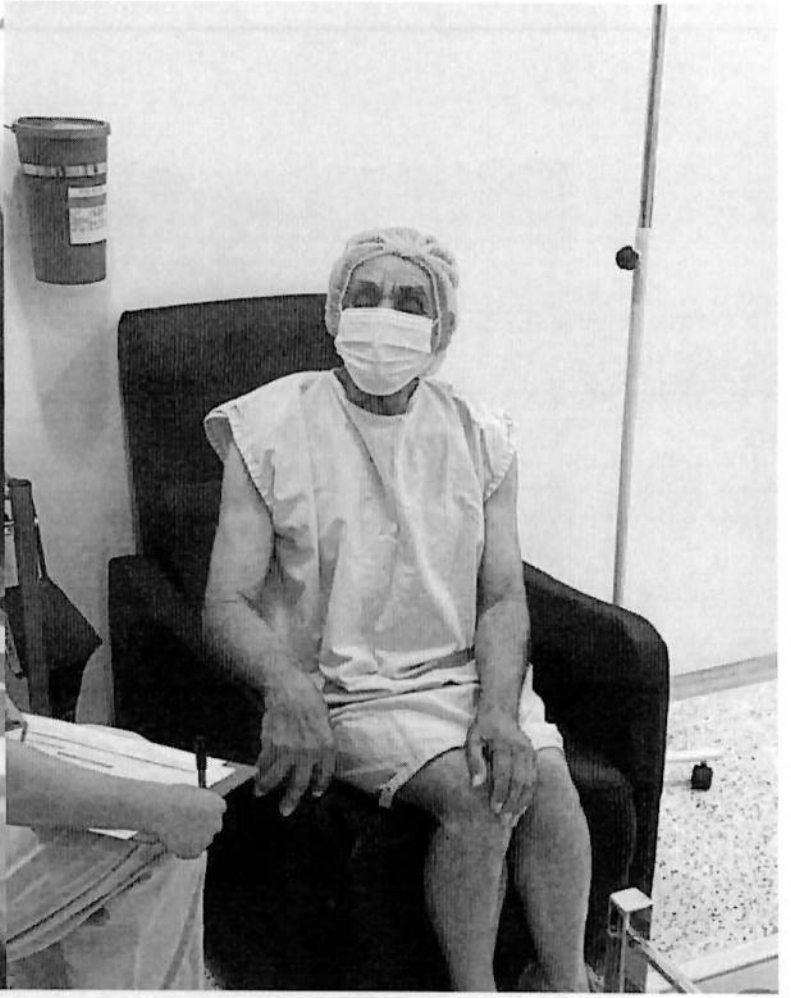




ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

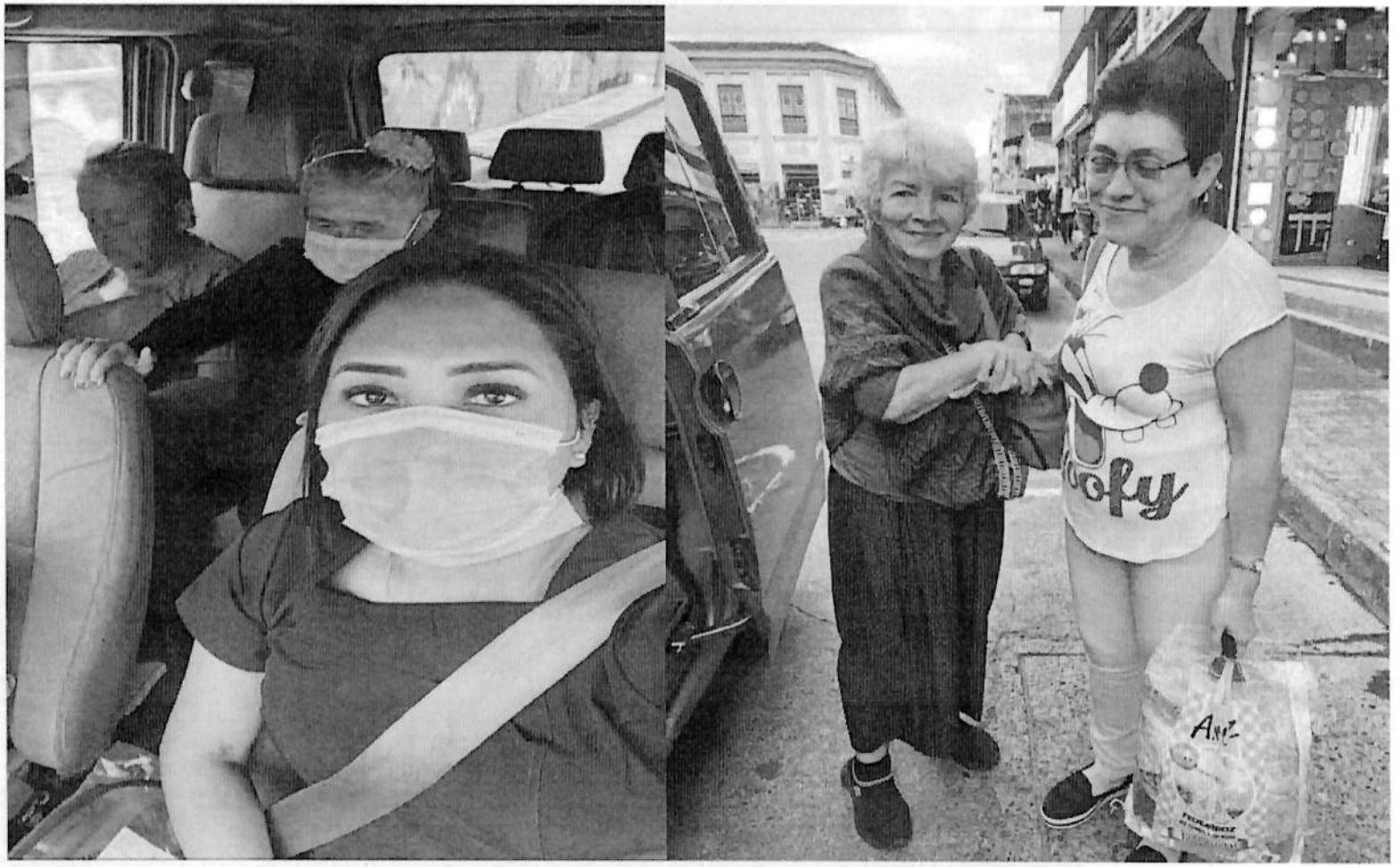
TRANSPORTE





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE





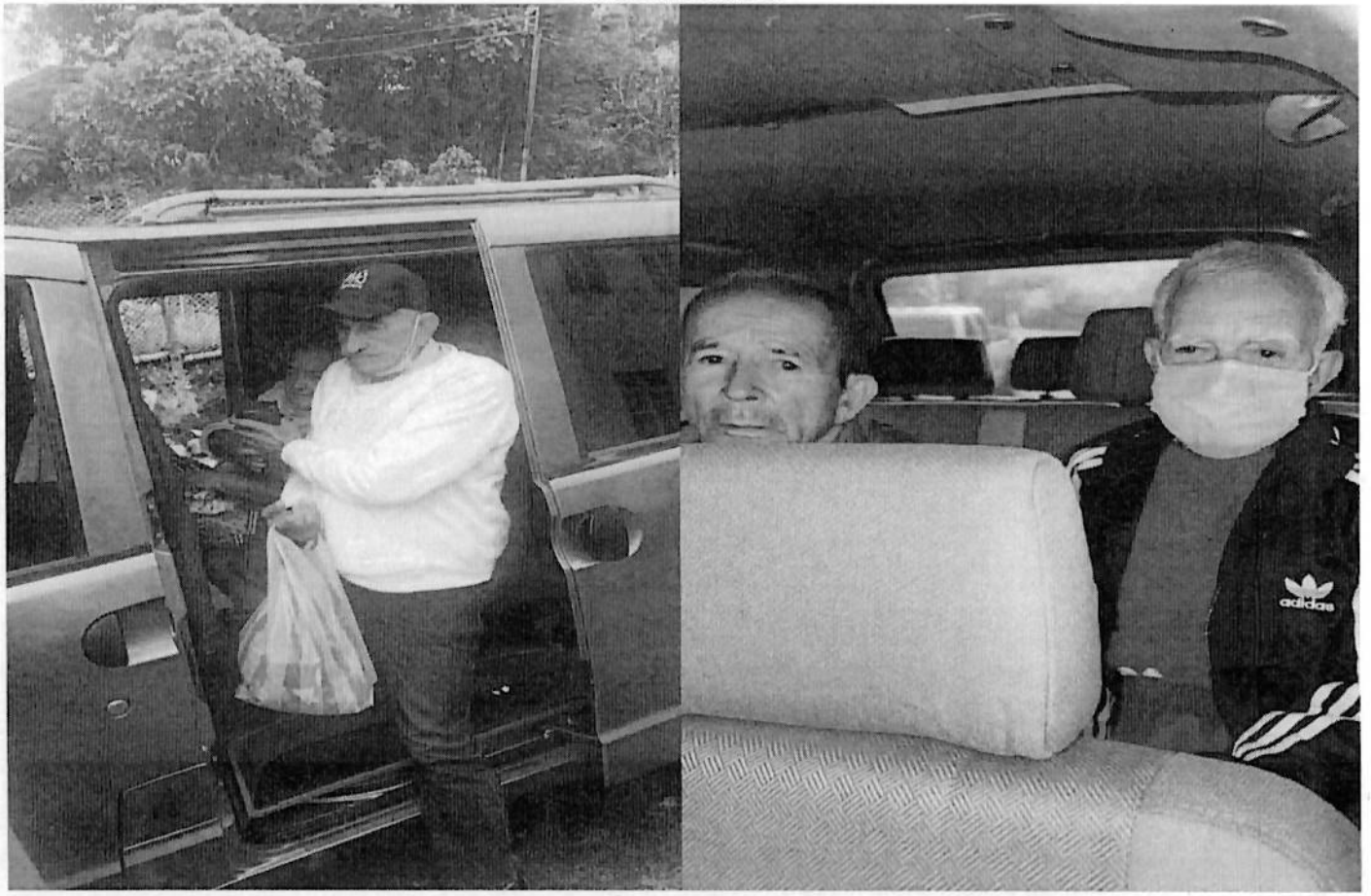
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



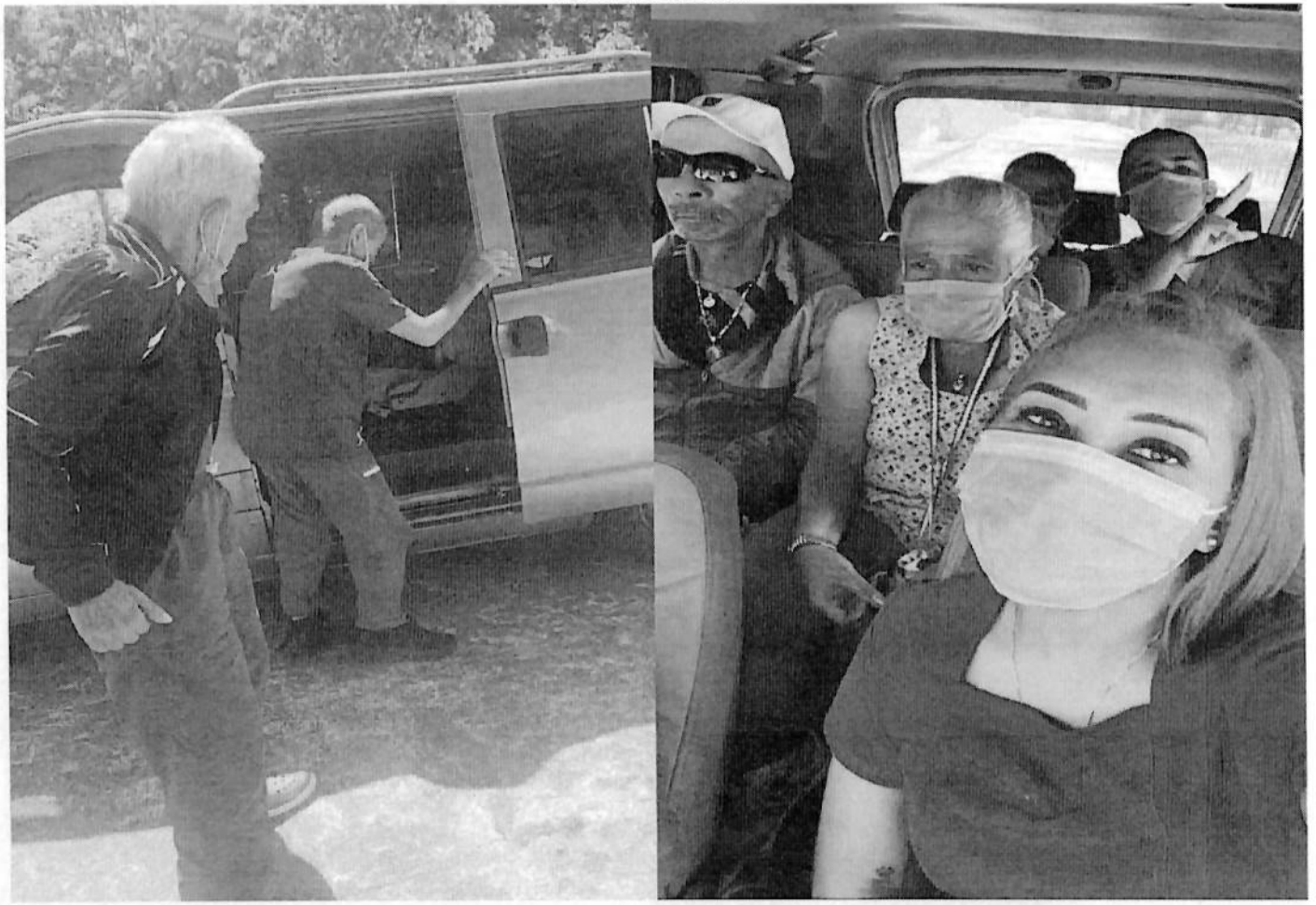
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

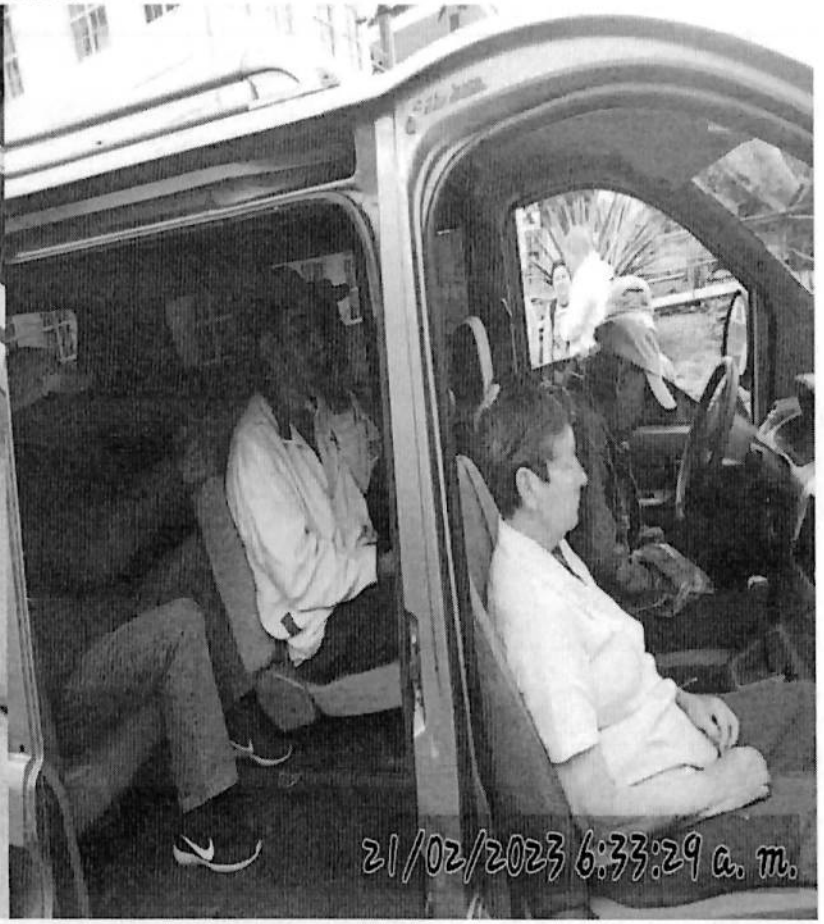
TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



TRANSPORTE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TRANSPORTE



Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2023/02/01 - 2023/02/28**
Comprobante Número:**146**

Nombre: **PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO**
Identificación: **1061368608**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.000	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 100,202.00
Recargo dominical o festivo	24	$ 174,770.00	Fondo de pensión	0	$ 100,202.00
Total Ingresos		**$ 2,505,042.00**	**Total Deducciones**		**$ 200,404.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,304,638.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

63



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-300**
Fecha de elaboración	2023-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	Liquidación de nómina - PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	Liquidación de nómina - PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	2,304,638.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,304,638.00
				Total	2,304,638.00	2,304,638.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-27, 10:12:58 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61088279

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1061368608		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					SANCHEZ MANCO PEDRO PABLO	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trza AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			F	$ 2.330.272	230201		16 %	$ 2.505.042	$ 400.900	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.505.042	$ 313.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.505.042	$ 61.100	CCF44	4 %	$ 2.505.042	$ 100.300	2 %	$ 50.200	3 %	$ 75.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 400.900	$ 0	$ 0	$ 313.200	$ 61.100	$ 100.300	$ 50.200	$ 75.200	$ 0	$ 0	$ 1.000.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

66

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**PEDRO PABLO SANCHEZ**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/02/2023 AL 28/02/ 2023
Número del Contrato	1061368608
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Realización de mesas de trabajo entre el equipo de Enfermeria y el equipo administrativo donde se proponen y se desarrollan tareas procedimientos y protocolos que busquen el bienestar de los adultos en el cpa.	
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Todos los días se les toman signos vitales a todos los pacientes para así prevenir alguna descompensación en alguno de ellos, y para sí llevar un control de los pacientes hipertensos.	• **Fotográfico** **El, 3,4,7,8,11,12, de febrero de 2023 se realiza toma de signos vitales control que se hace durante cada turno**

		correspondiente.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Diariamente se administran los medicamentos según prescripción médica, en los horarios correspondientes, teniendo en cuenta los 10 correctos de Enfermeria	• **fotográfico** • **(el 3,4,7,8,10,12 febrero del 2023 se administran medicamentos) y en cada uno de los turnos realizados.**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se recogen tomas de muestras a los pacientes cuando tienen orden médica y así ser trasladado al laboratorio indicado; Si el paciente necesita líquidos o tratamiento endovenosos se debe de realizar la canalización por orden médica, cumpliendo todos los protocolos de bioseguridad; para el tratamiento de escaras Se realiza curaciones dependiendo del estado de la herida que tenga el paciente con solución salina, gasa estériles, guantes limpios, isodine espuma, se aplica tratamiento formulado por el médico y se deja cubierta para así evitar mayor infección. Para el cambio de sonda vesical se realiza con orden médica y fecha determinada.	• **El 15 de febrero del 2023 se le realiza curación en pabellón auricular izquierdo inferior izquierdo al usuario francisco Tamayo.** • **EL 13 de febrero del 2023 se le realizo curaciones en ulceras por presión a la usuaria Olga piedad Villegas.**
y medicamentos, acompañamiento a citas médicas y procedimientos, arreclamar medicamentos y resultados, las demás que se requieran aplicando el kardex.	Cada vez que se necesita o se presenta alguna situación con alguno de los usuarios se llama al servicio de ambulancia informando el estado y los síntomas que presenta el paciente y así ser trasladado a un centro hospitalario. Una vez se tiene la orden médica para autorizar exámenes o procedimientos se envía un email a la eps o se realiza visita a las instalaciones de la eps para así obtener las autorizaciones y poder seguir con dicho proceso de cada paciente. se hace acompañamiento a citas médicas de cada paciente cuando lo requiera. Se reclaman medicamentos en diferentes puntos farmacéuticos para así poder continuar con el tratamiento del paciente.	• **El 23 de febrero del 2023 se lleva paquete de citas médicas al hospital mental (horméis) y se reclaman medicamentos de algunos usuarios y así poder continuar con dicho tratamiento de cada uno.**
Acompañar y asistir a los usuarios	Se le hace acompañamiento al baño a cada uno de los	• **Fotográfico**

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

PEDRO PABLO SANCHEZ MANCO
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01/02/2023 AL 28/ 02/ 2023

que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase. realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	pacientes cuando este lo requiere; los patos se vacían en horario nocturnos o cuando el paciente lo requiera, se le realizan cambios de pañales durante el día o cada vez que el paciente lo necesite; Diariamente se les realiza baño en ducha a pacientes discapacitados y a pacientes con movilidad reducida, se les hace hidratación de la piel, se les aplica crema antipañalitis, se les ayuda vestirse, a calzarse, se les hace higiene oral después de cada comida, se afeitan día de por medio.	• **En el mes de febrero del 2023 y en cada turno se realiza baño de pacientes en ducha**
		  • **En el mismo mes se realiza cambios de pañales, y en cada uno de los turnos realizados.**
		  • **En cada turno que se hace, se vacían los patos y las bolsas de cistoflo o cada vez que el paciente lo requiera.**

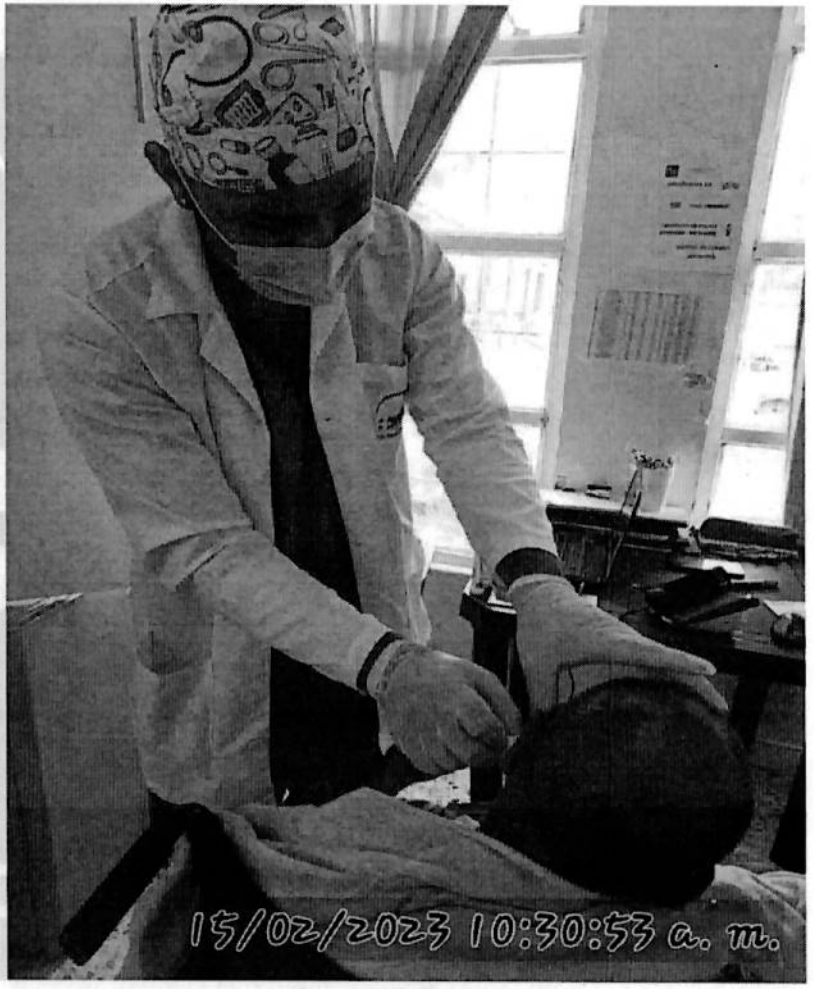
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermeria, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme con el compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermeria cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**En cada entrega de turno se realiza nota de Enfermeria sistematizado, y donde se deja por escrito las novedades pendientes, y en el libro que reposa en el cpa, se deja por escrito las novedades que pasaron en el turno y lo que queda pendiente.**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de	A cada uno de los pacientes se les organiza una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así saber que patología de base tiene que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas.	**En el cpa se encuentran todas las carpetas de los usuarios en orden alfabética**

controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.		
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermeria sistematizado donde reposan en un archivo en el cpa.	**En cada turno realizado se evolucionan pacientes.**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a todas las reuniones cada vez que nos notifican o nos sean convocados para diversas.	

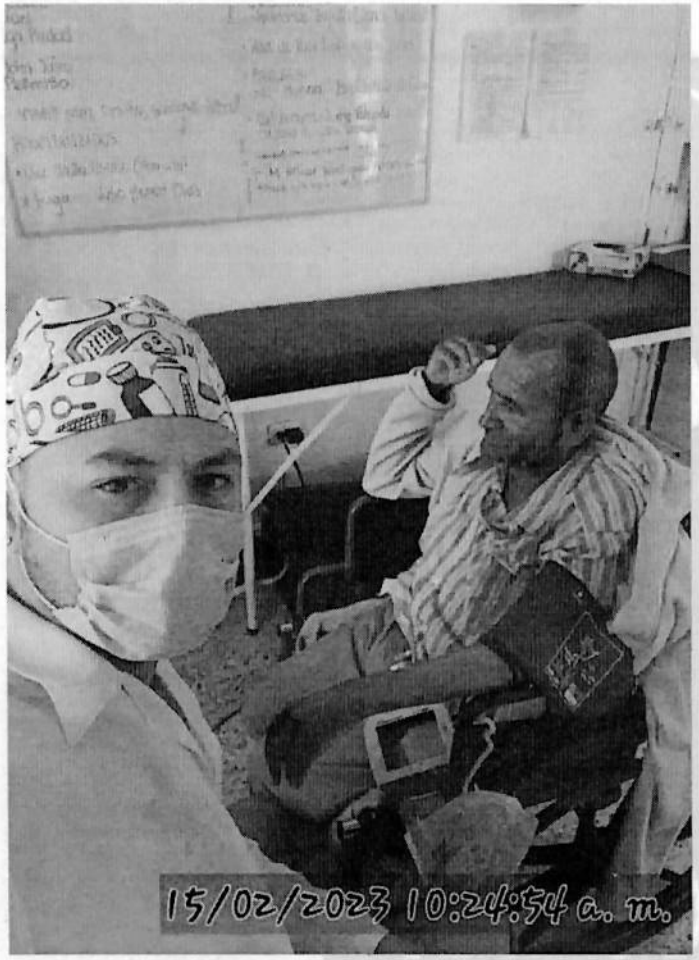
PEDRO PABLO SANCHEZ MANCO
CC1061368608

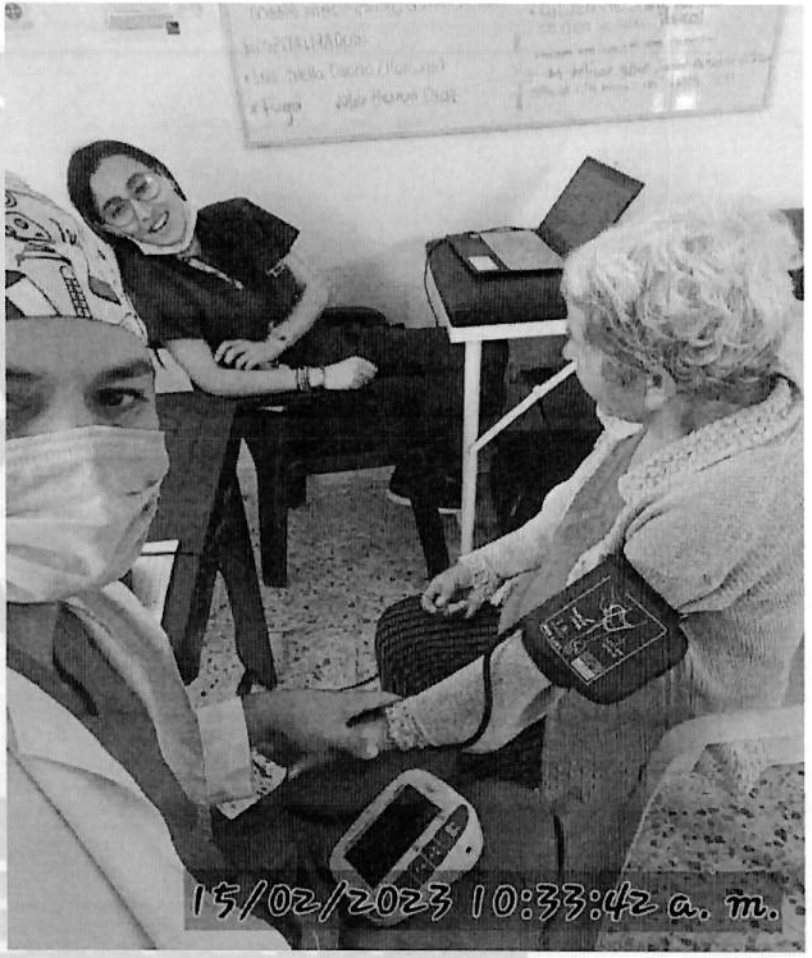
CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



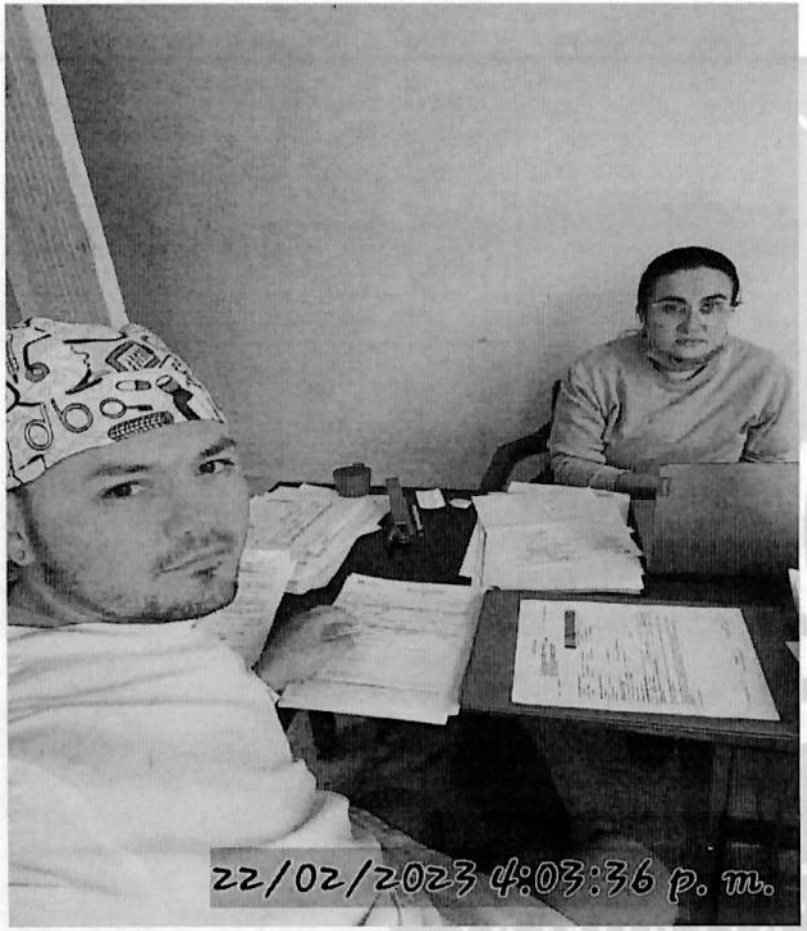


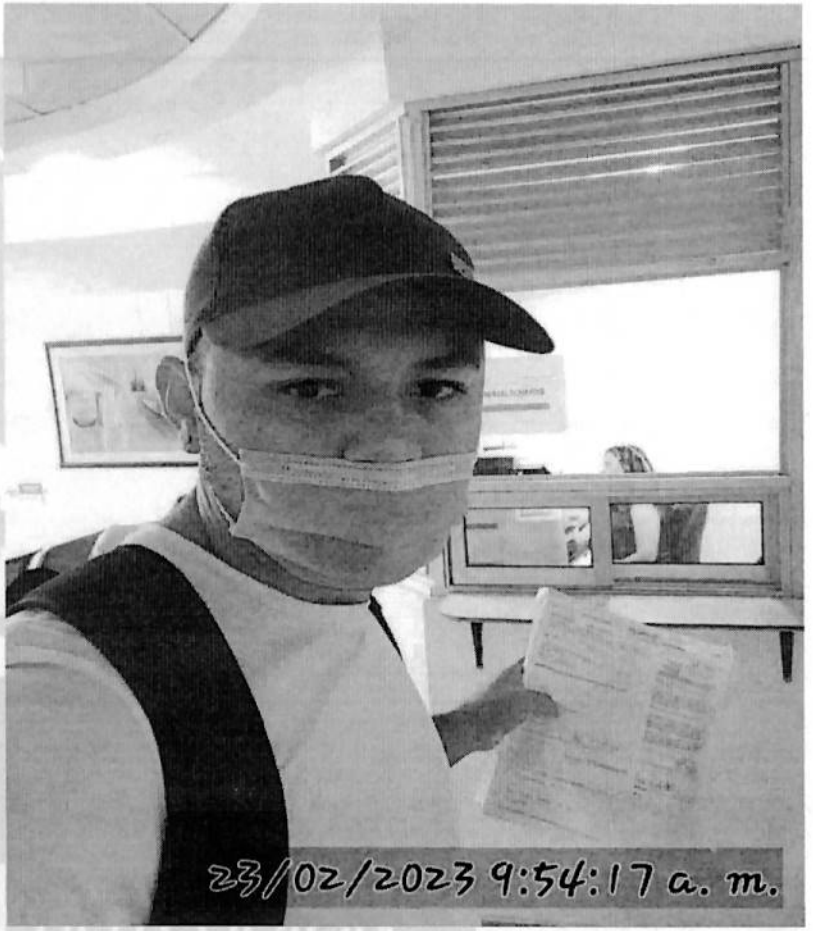
6. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco





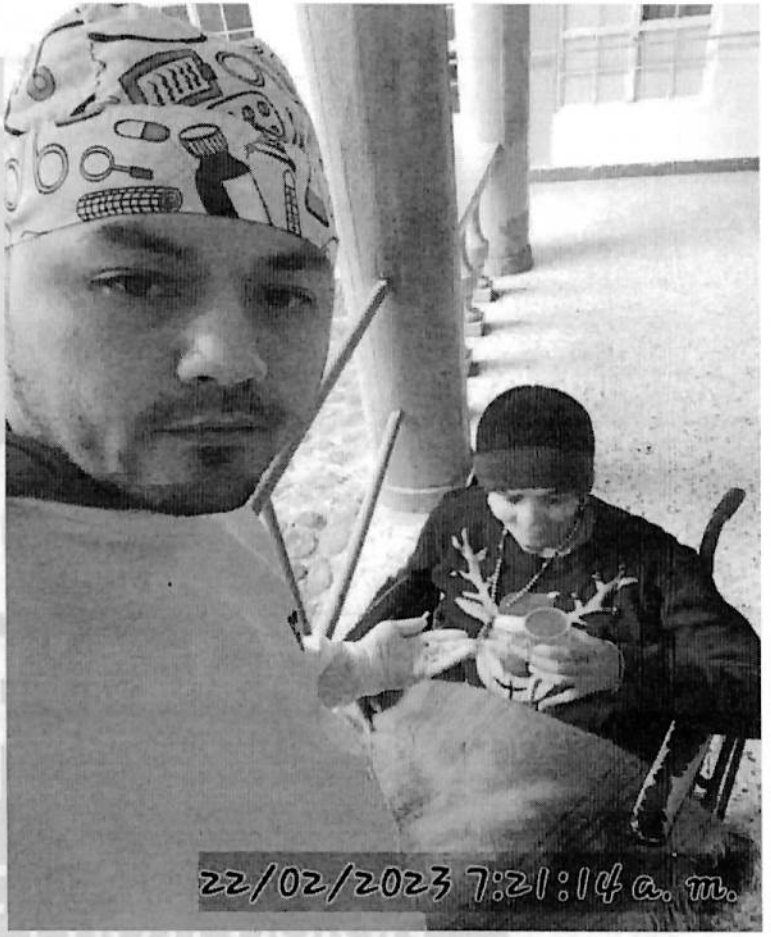
7. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco



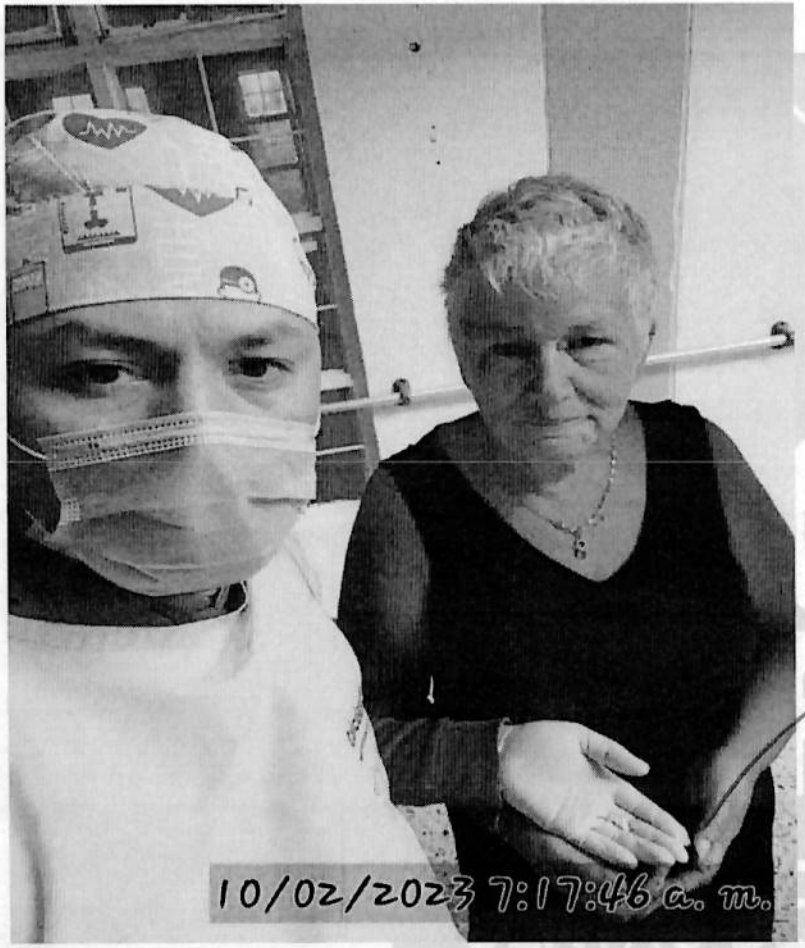


8. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco





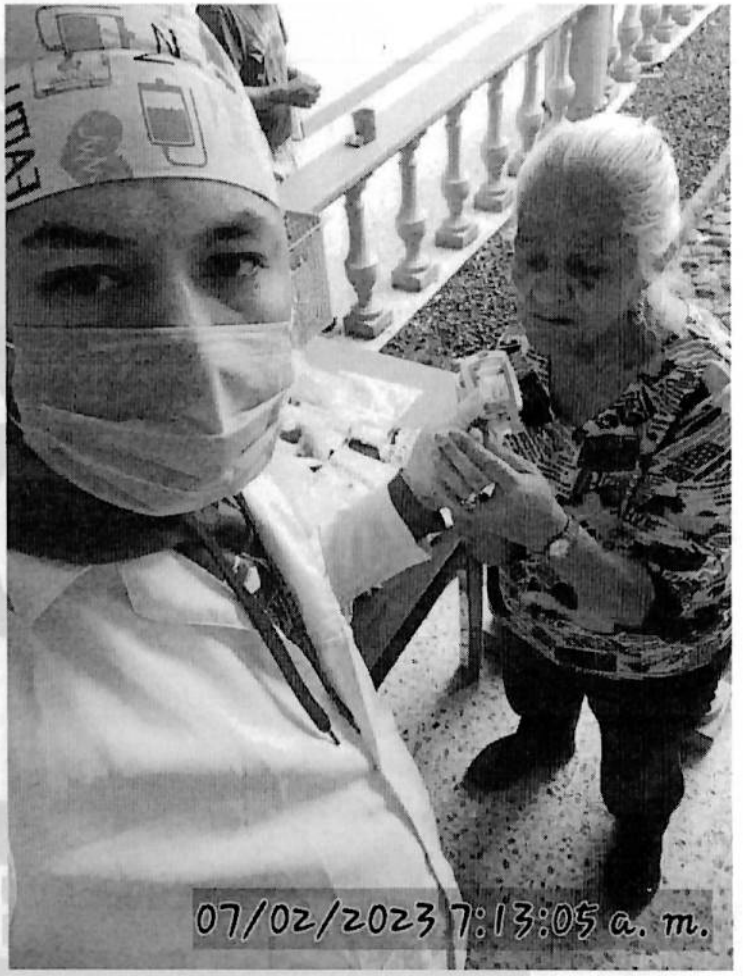
9. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco





10. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco





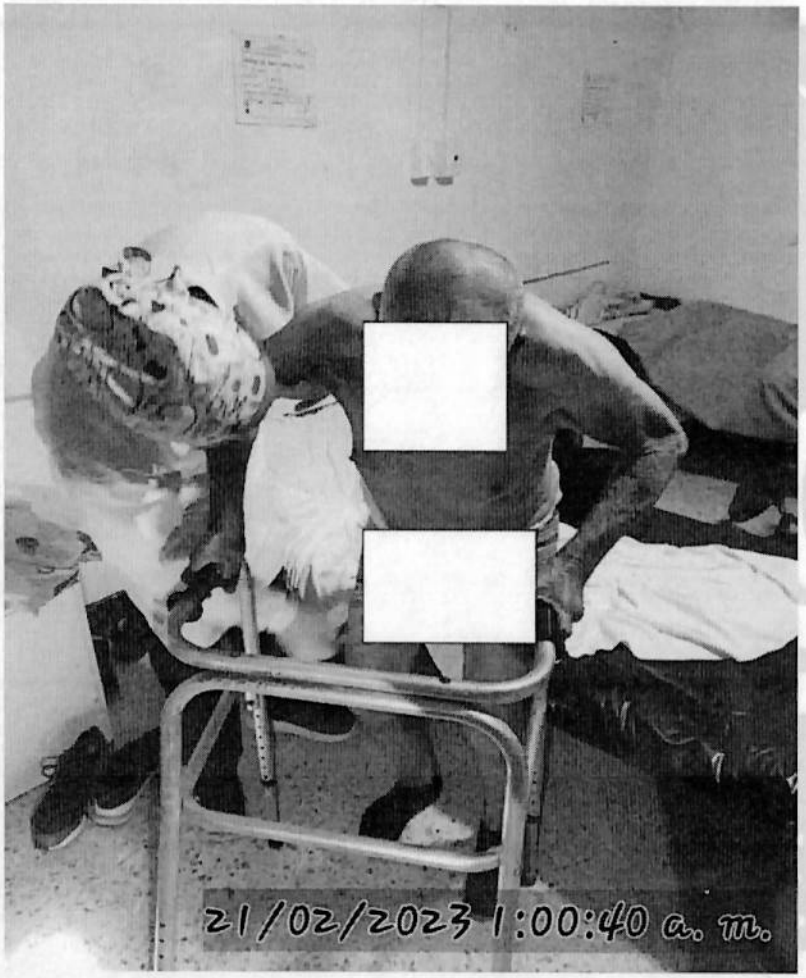
11. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco

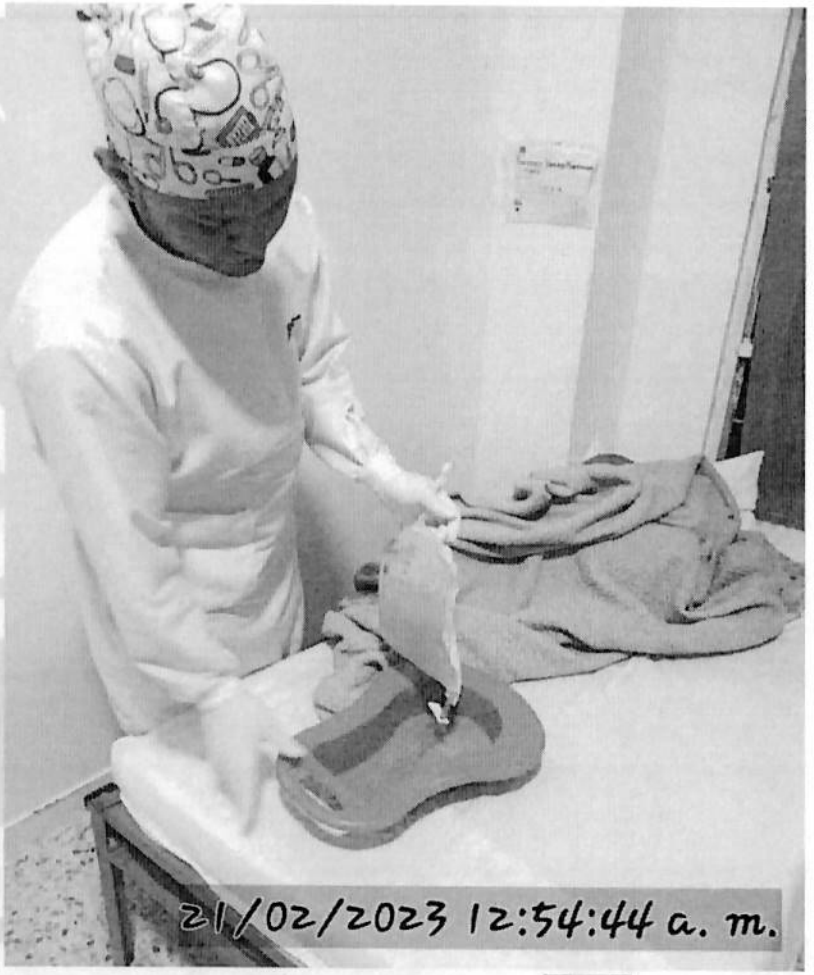




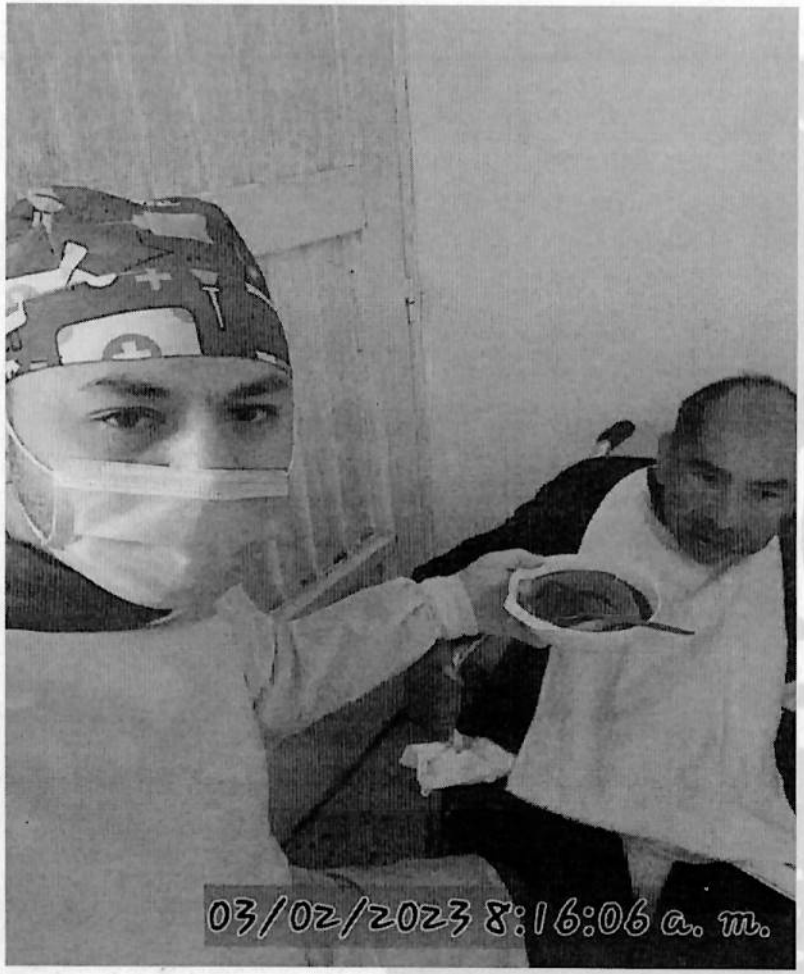


12. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco





13. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco



15. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2023/02/01 - 2023/02/28**
Comprobante Número:**163**

Nombre: **Paula Andrea Ocampo Betancur**
Identificación: **24695006**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.000	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 98,454.00
Recargo dominical o festivo	18	$ 131,078.00	Fondo de pensión	0	$ 98,454.00
Total Ingresos		**$ 2,461,350.00**	**Total Deducciones**		**$ 196,908.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,264,442.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

92



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-317**
Fecha de elaboración	2023-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Paula Andrea Ocampo Betancur	Liquidación de nómina - Paula Andrea Ocampo Betancur	Liquidación de nómina - Paula Andrea Ocampo Betancur	2,264,442.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Paula Andrea Ocampo Betancur	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,264,442.00
				Total	2,264,442.00	2,264,442.00

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Observaciones

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-27, 10:12:58 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61088279

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 24695006		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					OCAMPO BETANCUR PAULA ANDREA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30				230301		16 %	$ 2.505.042	$ 400.900	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 2.505.042	$ 313.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.505.042	$ 61.100	CCF44	4 %	$ 2.505.042	$ 100.300	2 %	$ 50.200	3 %	$ 75.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 400.900	$ 0	$ 0	$ 313.200	$ 61.100	$ 100.300	$ 50.200	$ 75.200	$ 0	$ 0	$ 1.000.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

PAULA ANDREA OCAMPO BETANCUR
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: FEBRERO 01 del 2023 a FEBRERO 28 del 2023

1. **Auxiliar de enfermería**
Paula Andrea Ocampo.

84

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**PAULA ANDREA OCAMPO BETANCUR**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023
Número del Contrato	**24695006**
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	Se realizaron turnos los días: 1,4,5,9,11,12,13,16,17, 27, 28 de febrero y del 20 al 25 semana de apoyo en los cuales se realizan las actividades protocolizadas en el centro de protección para brindar atención integral en cuanto a alimentación, higiene, medicamentos, atención en salud. Acompañamiento a citas médicas. Acompañamiento a las actividades programadas. Apoyo en actividades necesarias en el día a día de los usuarios.	Registro fotográfico.

Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control de la respiración, glucometrias, niveles de oxígeno.	Se realizan afinamientos según orden médico o a necesidad, y se toman los signos vitales de los usuarios asignados para evolucionar y los de seguimiento.	Registro fotográfico. Registro en el sistema.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, aplicar el kardex; semaforizar los medicamentos.	Se actualiza el Kardex de acuerdo a la formula médica, y basados en éste se administran los medicamentos con horario y aplicando los 10 correctos. Verificando su aceptación y tolerancia. Cada medicamento se semaforiza según la fecha de vencimiento.	Registro fotográfico.
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se recogen muestras de laboratorio como uroanalisis y materia fecal, según la programación y según orden médica, se realizan curaciones a necesidad. Durante el periodo se realiza curación a Hernando Zapata y Olga Piedad Villegas.	Registro fotográfico.
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos; acompañamiento a citas médicas. Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran.	Se reclaman medicamentos de usuarios de Asmet Salud.	Registro fotográfico.
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado	En cada turno, se garantiza la higiene completa de los usuarios con asistencia completa y parcial.	Registro fotográfico.

de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.		
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza cambio de pañal de los usuarios que así lo requieran. Se vacían cistoflo a necesidad.	Registro fotográfico.
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Según los horarios establecidos en la institución, se acompañan los usuarios a los comedores, se distribuyen las dietas según indicaciones, se suministra a los usuarios asistidos según la dieta personalizada.	Registro fotográfico.
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas.	Cada turno se entrega en ronda, usuario por usuario notificando cambios y novedades.	Registro fotográfico.
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, provisiones y registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos de cada uno de los usuarios.	En cada entrega de turno se revisan insumos, botiquín, se diligencia formulario, se dejan historias listas de las citas del día siguiente.	Registro fotográfico.
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se llenan los formatos establecidos en el CPA.	Registro fotográfico.

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Durante el periodo se asiste a reunión el 07 de febrero y reunión virtual el 24 de febrero.	

Paula andrea ocampo

PAULA ANDREA OCAMPO BETANCUR

CC 24695006

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

ANEXOS

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.





CENTRO DE PROTECCIÓN

6. **Auxiliar de enfermería**
Paula Andrea Ocampo.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

7. **Auxiliar de enfermería**
Paula Andrea Ocampo.

CURACIONES.



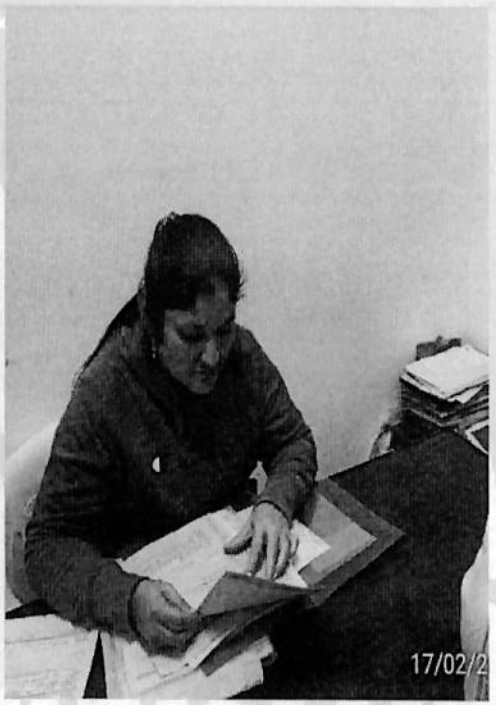


CENTRO DE PROTECCIÓN

8. **Auxiliar de enfermería**
Paula Andrea Ocampo.

GESTIONES ADMINISTRATIVAS.







CENTRO DE PROTECCIÓN

9. **Auxiliar de enfermería**
Paula Andrea Ocampo.

TOMA DE SIGNOS VITALES Y GLUCOMETRIAS.



10. **Auxiliar de enfermería**
Paula Andrea Ocampo.

ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MEDICAS.



11. **Auxiliar de enfermería**
Paula Andrea Ocampo.

ASISTENCIA EN LA HIGIENE.



12. **Auxiliar de enfermería**
Paula Andrea Ocampo.

SEMAFORIZACIÓN Y SURTIENDO MEDICAMENTOS.











13. **Auxiliar de enfermería**
Paula Andrea Ocampo.

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2023/02/01 - 2023/02/28**
Comprobante Número:**165**

Nombre: **María Fernanda López Gil**
Identificación: **1092916773**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.000	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 96,706.00
Recargo dominical o festivo	12	$ 87,385.00	Fondo de pensión	0	$ 96,706.00
Total Ingresos		**$ 2,417,657.00**	**Total Deducciones**		**$ 193,412.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,224,245.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

98



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-319**
Fecha de elaboración	2023-02-28

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	María Fernanda López Gil	Liquidación de nómina - María Fernanda López Gil	Liquidación de nómina - María Fernanda López Gil	2,224,245.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	María Fernanda López Gil	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,224,245.00
				Total	2,224,245.00	2,224,245.00

Observaciones

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-27, 10:12:58 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61088279

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1092916773		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ GIL MARIA FERNANDA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			V	$ 2.330.272	230301		16 %	$ 2.592.428	$ 414.800	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.592.428	$ 324.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.592.428	$ 63.200	CCF44	4 %	$ 2.592.428	$ 103.700	2 %	$ 51.900	3 %	$ 77.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 414.800	$ 0	$ 0	$ 324.100	$ 63.200	$ 103.700	$ 51.900	$ 77.800	$ 0	$ 0	$ 1.035.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARIA FERNANDA LOPEZ GIL
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01 de febrero al 28 de febrero del 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIA FERNANDA LOPEZ GIL**
Informe de Actividades Nº	**03 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023
Número del Contrato	1092916773
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	1/12/2023
Proyecto	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	Durante el Mes de enero se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, toma de signos vitales, asistencia alimentación y cambio de pañales, acompañamientos citas médicas, se reclaman medicamentos de los usuarios se le realiza curación a los usuario , nubiola bedoya , y Hernando zapata	Fotográfico.

Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrías, niveles de oxígeno.	Se hace toma signos vitales a los usuarios hipertensos, y no hipertensos se hace controles de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica en los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar.	Fotográfico.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, semaforizar los medicamentos.	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio día, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se semaforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses rojo, de 6 meses a un año amarillo y mayor a un año de su vencimiento en verde.	Fotográfico
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceración, y escaras en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.	Fotográfico

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos, acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados, las demás que se requieran aplicando el kardex.	Durante los turnos asignados, se realiza el registro diario de glucometría a los usuarios diabéticos, se Reclamar medicamentos en las entidades de diferentes usuarios, y se asiste a los acompañamientos citas médicas y urgencias.	Fotográfico
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Durante los turnos asignados en el periodo se asiste a los usuarios que así lo requieren en el baño, ducha, vestido, afeitado, peinado, calzado, y baño en cama a necesidad y según condición física de cada uno de los usuarios; se realizan en cada turno baño en cama a los usuarios Mercedes garay, lubricando piel y realizando cambio de posición	Fotográfico
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo. Se asiste a vaciar y limpiar el pato más cystoflo al usuario francisco Tamayo.	Fotográfico
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista.	Fotográfico

Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno de manera presencial, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno y en sistema.	Fotográfico
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones médicas de cada usuario. Se realizan notas de enfermería en el sistema	Fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma	Se llevan los registros de glucometrías tomadas, signos vitales, notas de enfermería, insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.	Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada otras actividades que se concreten.	Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada otras actividades que se concreten.	Fotográfico

María Fernanda López Gil
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL
CC: 1092916773

CORTE DE UÑAS





CENTRO DE PROTECCION

ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS







CENTRO DE PROTECCIÓN

CAMBIO DE PAÑAL



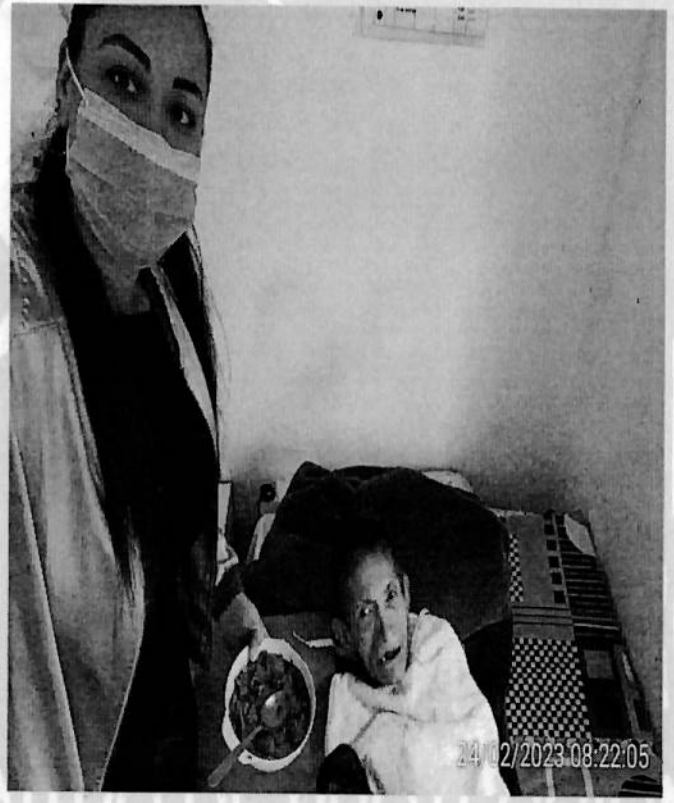




8. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACION



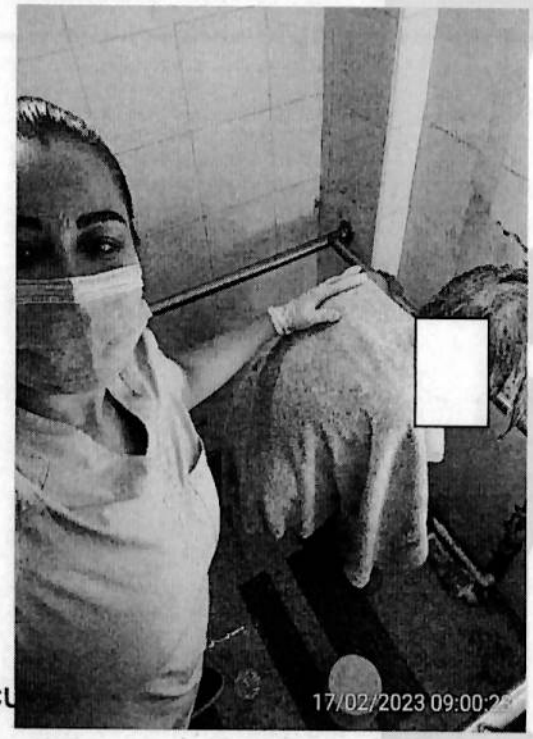




CENTRO DE PROTECCION

9. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

ASISTENCIA EN EL BAÑO



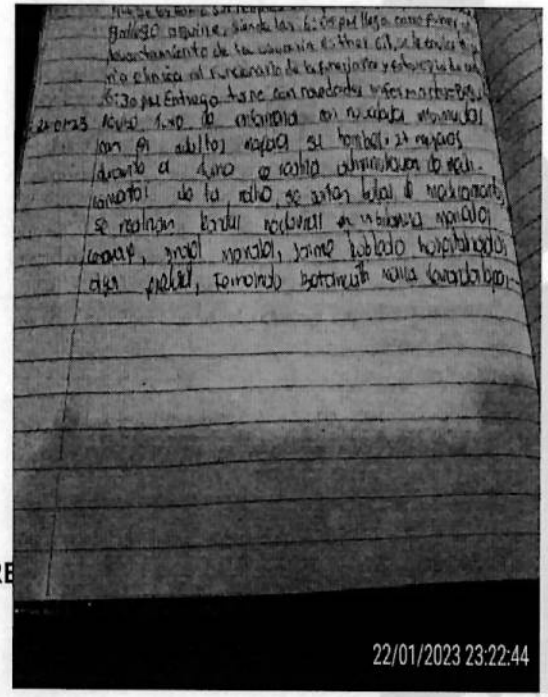


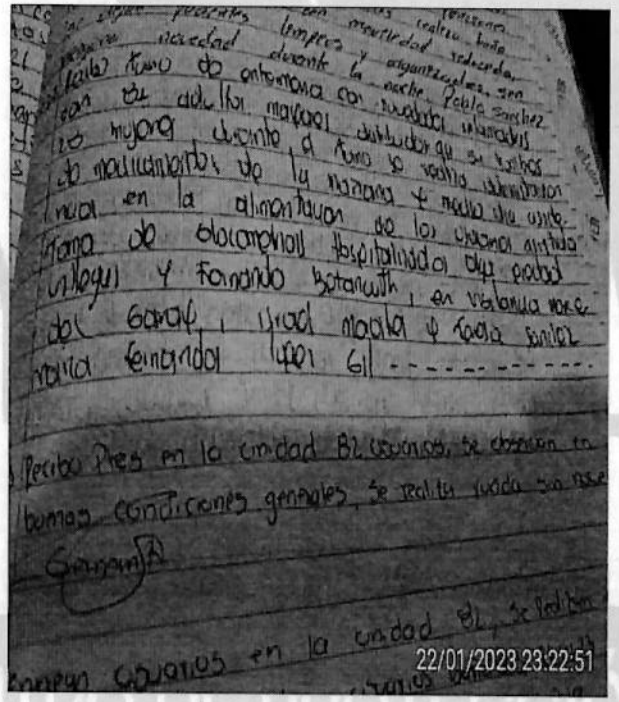


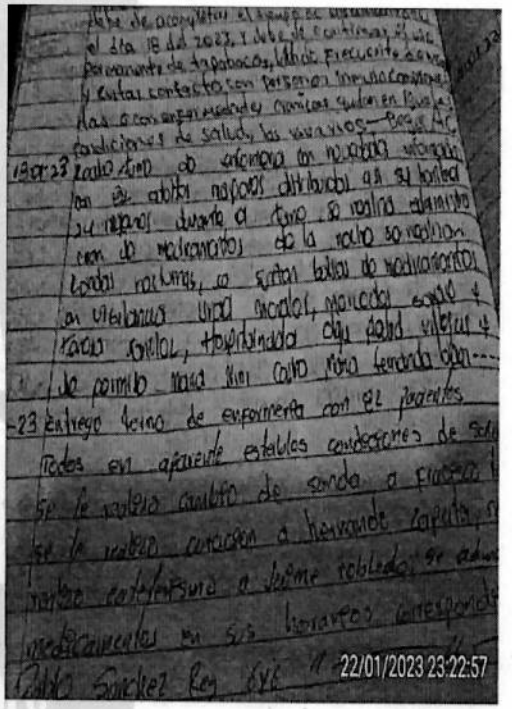
CU

CENTRO DE PROTECCIÓN

NOTAS DE ENFERMERIA







RE

ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MEDICAS



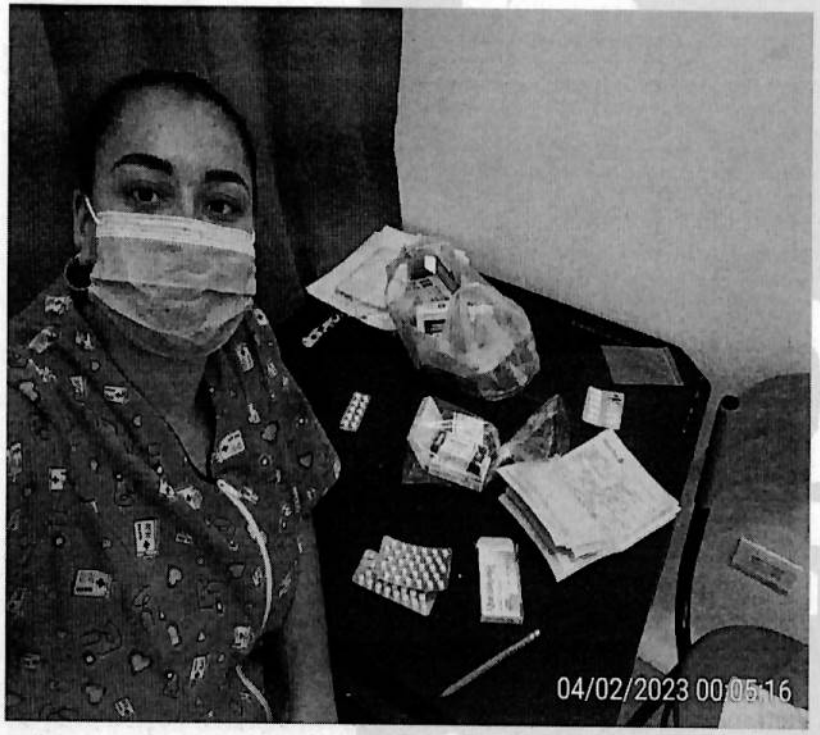




SI TO

CENTRO DE PROTECCIÓN

SEMAFORIZANDO MEDICAMENTOS





CENTRO DE PROTECCION

13. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

TOMA DE SIGNOS VITALES







14. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

113

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2023/02/01 - 2023/02/28**
Comprobante Número:**164**

Nombre: **Begui Giovana Arizala Cortés**
Identificación: **27129567**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.000	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 100,202.00
Recargo dominical o festivo	24	$ 174,770.00	Fondo de pensión	0	$ 100,202.00
Total Ingresos		**$ 2,505,042.00**	**Total Deducciones**		**$ 200,404.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,304,638.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

115



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-318**
Fecha de elaboración	2023-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Begui Giovana Arizala Cortés	Liquidación de nómina - Begui Giovana Arizala Cortés	Liquidación de nómina - Begui Giovana Arizala Cortés	2,304,638.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Begui Giovana Arizala Cortés	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,304,638.00
				Total	2,304,638.00	2,304,638.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-27, 10:12:58 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61088279

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 27129567		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					ARIZALA CORTES BEGUI GIOVANA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			V	$ 2.330.272	25-14		16 %	$ 2.505.042	$ 400.900	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.505.042	$ 313.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.505.042	$ 61.100	CCF44	4 %	$ 2.505.042	$ 100.300	2 %	$ 50.200	3 %	$ 75.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 400.900	$ 0	$ 0	$ 313.200	$ 61.100	$ 100.300	$ 50.200	$ 75.200	$ 0	$ 0	$ 1.000.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

116

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

BEGUI GIOVANA ARIZALA CORTES

PERIODO: 01 DE FEBRERO del 2023 al 28 de FEBRERO del 2023

BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

ALCALDIA DE PEREIRA

117

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NOMBRE COMPLETO BEGUI GIOVANA ARIZALA CORTES**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/02/2023 AL 28/02 /2023
Número del Contrato	27129567
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	01 al 04 de mes de febrero se realizaron acompañamientos a varios usuarios del centro de protección, a citas médicas, y toma de muestras de laboratorios.	

	06-02-2023 6:30 am en horas de la mañana se realiza lavado de sonda al usuario francisco Tamayo, por motivo de globo vesical. Siendo las 10:11 sale Jhon Fabio con salida voluntaria, sale aminando por sus propios medios, en aparente estables condiciones de salud, conciente, orientado, sale con historia clínica, con cedula de ciudadanía y con sus pertenencias. 07-02-2023 7:30pm se realiza la administración de medicamentos, semaforización de medicamentos y se organizan los medicamentos de las bolsas de cada usuarios, se realiza rondas en los horarios estipulados, se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones da 2 horas. 11-02-2023 7:30pm se realiza la administración de medicamentos, semaforización de medicamentos y se organizan los medicamentos de las bolsas de cada usuario, se realiza rondas en los horarios estipulados, se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones da 2 horas. 13-02-2023 6:30 am se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, varios usuarios que son diabéticos con son Emilio, Leticia, Guillermo Grajales, Olga Patiño y toma de signos vitales, asistencia alimentación y cambio de pañales, curación a rubiola Nubio 14-02-2023 6:30 am se administran medicamentos toma de glucometrías a dichos pacientes con diabetes. Emilio, Leticia, Guillermo' durante el mes de febrero se empezaron a administrar gotas oftalmológicas para la vista del usuario Antonio Echeverry	

BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

	cada 4 horas. **15-02-2023 6: 30pm** se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, toma de signos vitales, asistencia alimentación y cambio de pañales, en horas de mañana se notifica fuga del usuario julio Hernán Díaz, **18-02-2023 6:30pm** se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, y cambio de pañales, secado de ropa se dando ronda, cambio de posiciones. **2** **1-02-2023 6:30pm** se vacea cystoflo del usuario francisco Tamayo, el usuario julio días se encuentra hospitalizado. **23- 02.2023 6: 20:pm** Ingresa usuaria con 65 años de edad con eps asmesalud, en compañía de funcionarios de la alcaldía, se observa tranquila, contenta, en aparente estables condiciones de salud, afebril, al examen cefalocaudal se observa, cráneo normocéfalo sin exostosis, ni hundimiento, adecuada implantación capilar, ojos sin alteraciones, pupilas isocóricas, conserva movimientos oculares, mucosas húmedas, labios húmedos, cuello móvil, sin masa, miembros superiores en movimientos, con buen patrón respiratorio, abdomen blando sin dolor a la palpación, miembros inferiores en movimientos sin edemas, piel sana sin laceraciones, deambula por sus propios medios, dialogando con los demás compañeros, y se ubica en las habitaciones de la mujeres. **26-02-2023 6 :30am** se recibe turno de enfermería, se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, y cambio de pañales, asistencias a los alimentos, toma de glucometrías.	

BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

	28-02-2023 6:30ppm se realiza la administración de medicamentos, semaforización de medicamentos y se organizar las bolsas de medicamentos de cada usuario, se realiza rondas en los horarios estipulados, se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones da 2 horas, se hace acompañamiento a baño em ducha, realizan curaciones a Nubiola y se realiza cuidados.	

BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control de la respiración, glucometrías, niveles de oxígeno.	Se hace toma signos vitales varias veces al día a usuarios hipertensos, se hace control de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar.	
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, aplicar el kardex; semaforizar los medicamentos.	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio día, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se semaforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses rojo, de 6 meses a un año amarillo y mayor a un año de su vencimiento verde	
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	**Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceración, en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.**	
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios,	**Durante los turnos asignados, se realiza el registro diario de glucometría a los usuarios diabéticos, realizan programación semanal y se envía diariamente para**	

BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

autorización de citas médicas, procedimientos y	coordinar el transporte y las salidas, a las diferentes entidades de salud	
acompañamiento a citas médicas y procedimientos, Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran.	Se realizan acompañamiento a citas medicas	
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo. Se asiste a vaciar y limpiar el pato más cystoflo del paciente fráncico Tamayo.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista	
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno de manera presencial, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno.	
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos,	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el	

BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios	médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones medicas de cada usuario.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma,	Se llevan los registros de glucometrías tomadas, signos vitales, notas de enfermería, insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.	
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Se realizaron 3 reuniones 2 virtuales y 1 presencial	

Begui Arizala C.

BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA

BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

ALCALDÍA DE PEREIRA

024

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

ASISTENCIA A LOS ALIMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAMBIO DE PAÑALES



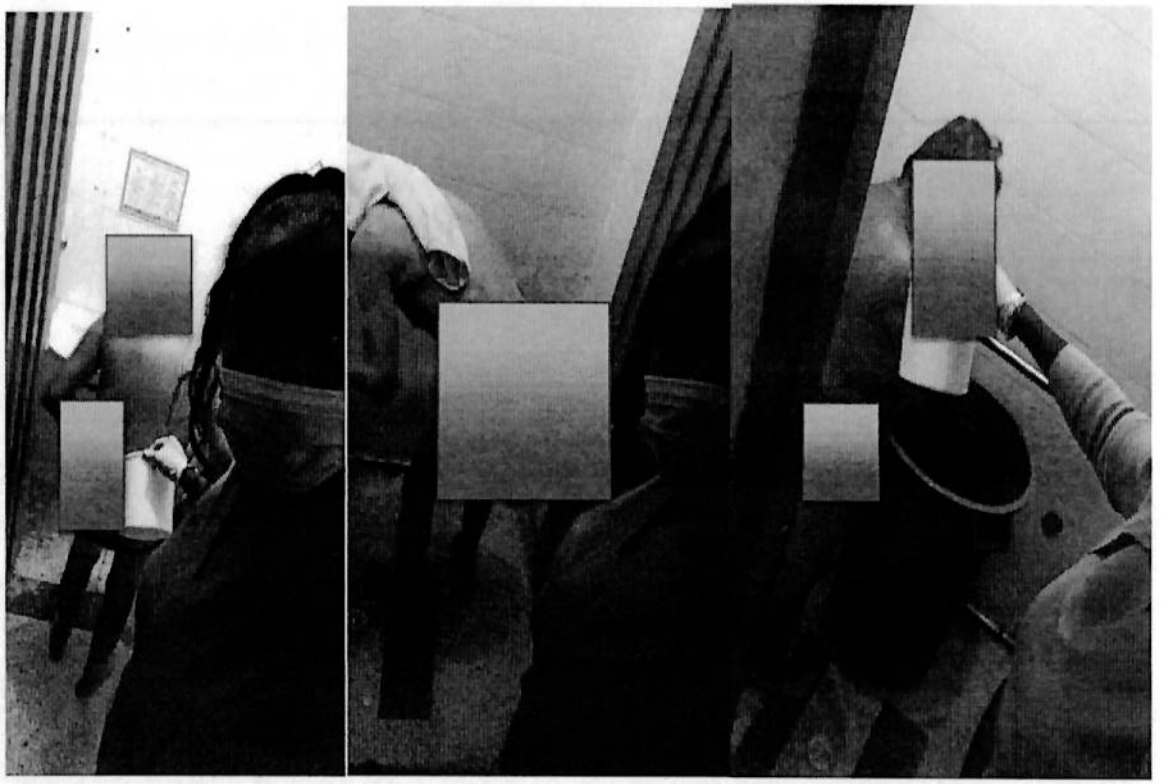
BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

ALCALDÍA DE PEREIRA

127

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASISTENCIA BAÑO EN DUCHA



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

ALCALDÍA DE PEREIRA

128

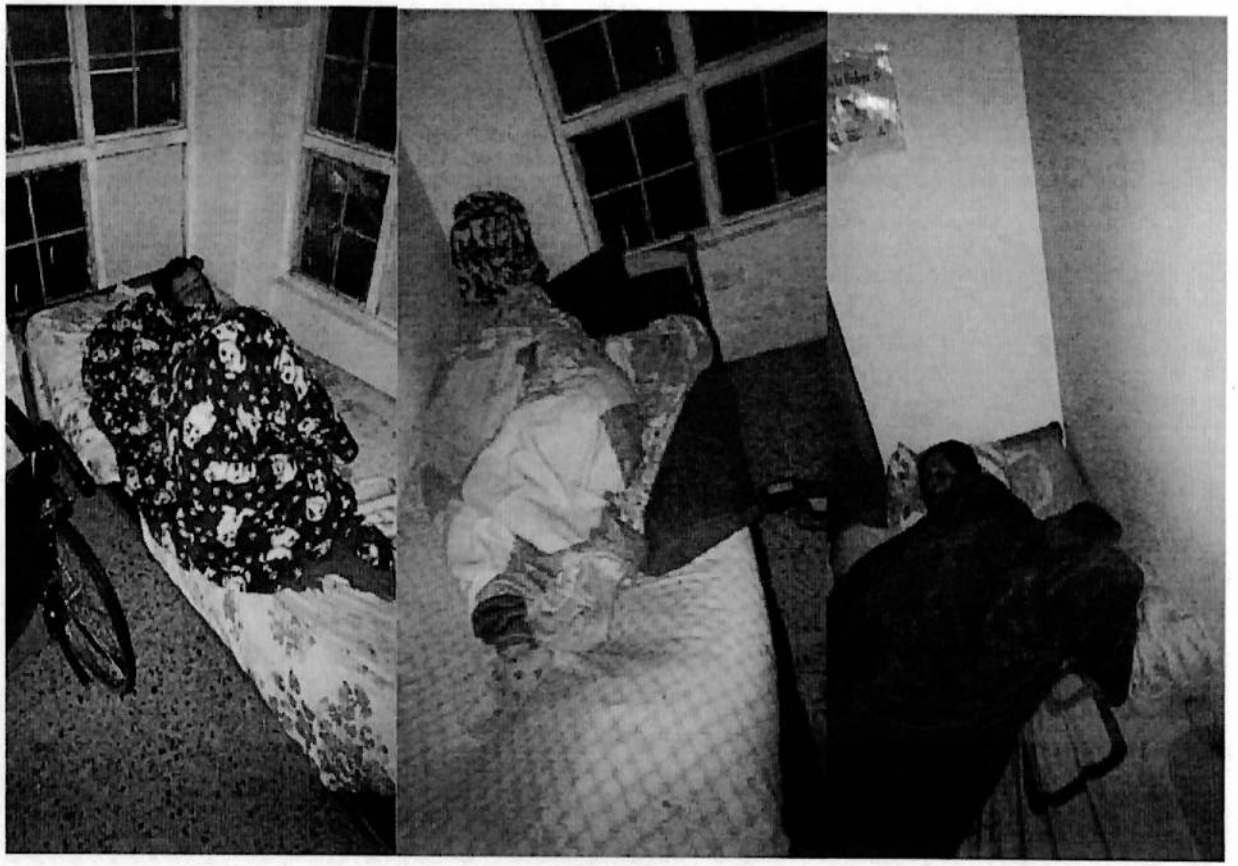
TOMA DE SIGNOS VITALES



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

RONDAS DURANTE LA NOCHE



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

ALCALDÍA DE PEREIRA

130

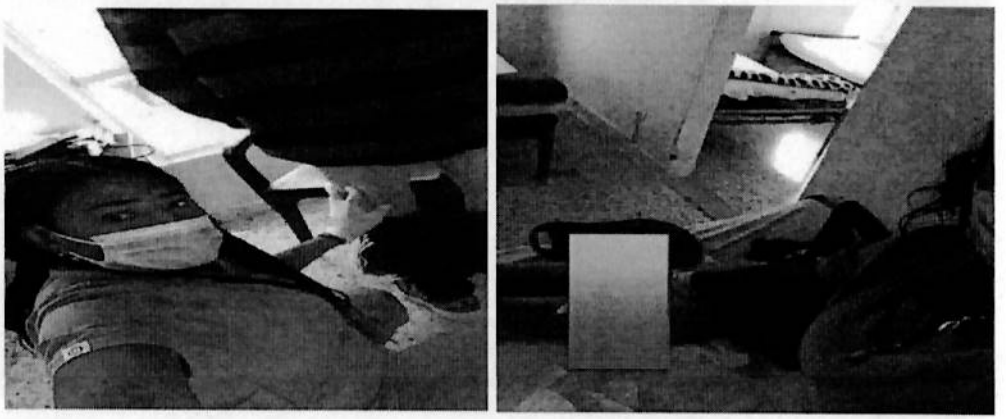
PROCEDIMIENTOS



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

PROCEDIMIENTOS





BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

CURACIONES



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

SEMAFORIZANDO Y ARREGLANDO MEDICAMENTOS Y CARPETAS



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

INGRESOS



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

433

ENTREGA DE MEDICAMENTO



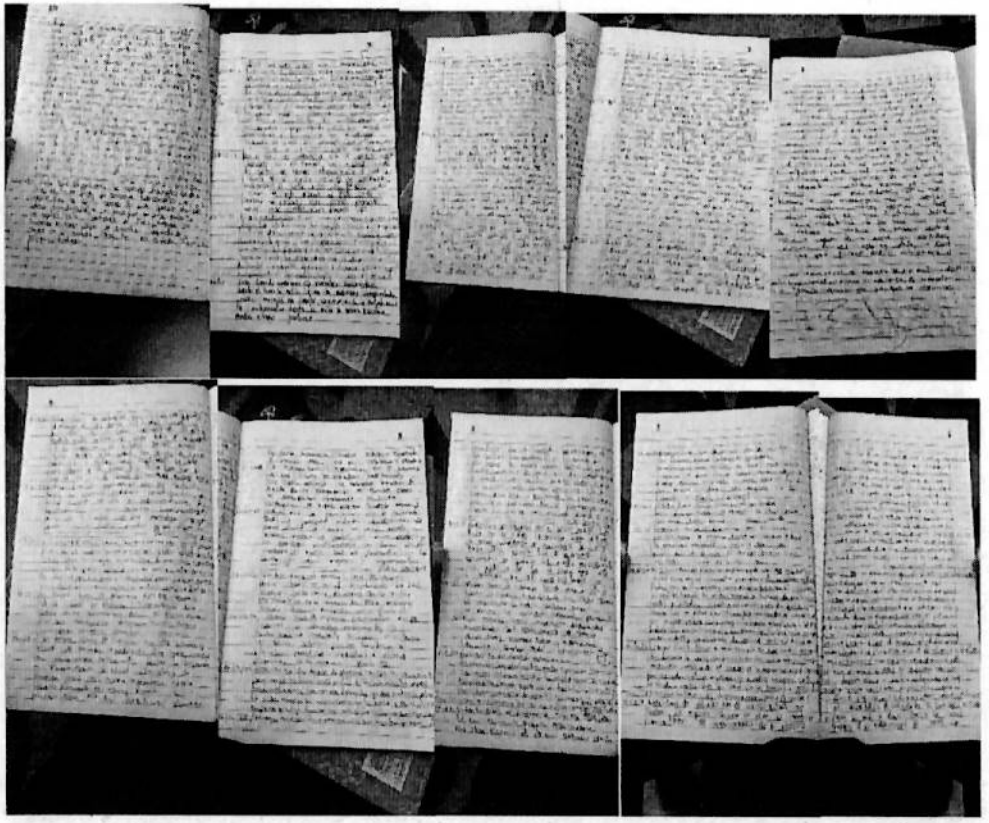
BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

AUTORIZANDO Y RECLAMANDO MEDICAMENTOS



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

NOTAS DE ENFERMERIA



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

REUNION



BEGUI ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CC. 27129567

139

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2023/02/01 - 2023/02/28**
Comprobante Número:**166**

Nombre: **Lina María Torres Valencia**
Identificación: **42140795**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.000	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 93,211.00
			Fondo de pensión	0	$ 93,211.00
	Total Ingresos	**$ 2,330,272.00**		**Total Deducciones**	**$ 186,422.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,143,850.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-320**
Fecha de elaboración	2023-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Lina María Torres Valencia	Liquidación de nómina - Lina María Torres Valencia	Liquidación de nómina - Lina María Torres Valencia	2,143,850.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Lina María Torres Valencia	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,143,850.00
				Total	2,143,850.00	2,143,850.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-27, 10:12:58 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61088279

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42140795		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					TORRES VALENCIA LINA MARIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																									Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF									Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30								V	$ 2.330.272	230301		16 %	$ 2.373.965	$ 379.900	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.373.965	$ 296.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.373.965	$ 57.900	CCF44	4 %	$ 2.373.965	$ 95.000	2 %	$ 47.500	3 %	$ 71.300

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 379.900	$ 0	$ 0	$ 296.800	$ 57.900	$ 95.000	$ 47.500	$ 71.300	$ 0	$ 0	$ 948.400

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

142

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LINA MARÍA TORRES VALENCIA
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE FEBRERO del 2023 al 28 DE FEBRERO del 2023.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LINA MARIA TORRES VALENCIA**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023
Número del Contrato	42140795
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	SEMANA DEL 01 AL 10 DE FEBRERO: Se gestionan citas para Gilberto Vélez en Grupo Vida, William Álzate control de hipertensión, María Eugenia García para psicología, María Aliria López, Alberto Rueda, Gustavo Cortes y Gildardo Becerra para terapias físicas, Marco Serna para medicina general y medicina interna, Nubiola Bedoya proceso Oncológico, José Gutiérrez, Arnoldo Galvis, Jaime Robledo, Elisenia Quintero, Teresa Sánchez para medicina general, Eulogio Quimbayo y Luis	Fotográfico.

	Sánchez para psiquiatría, Darío Restrepo medicina interna, Carmen Emilia para optometría. SEMANA DEL 13 AL 17 DE FEBRERO: Se gestionan citas para Fanny Montoya para neurología, Cirugía Javier Echeverry, Luz Marina para neumología, polisomnografía para Gustavo Cortes, odontología para Jairo Correa y José Gutiérrez, Olga Patiño nutricionista. SEMANA DEL 20 AL 28 DE FEBRERO: Se gestionan citas de medicina general para Gustavo Correa, Juan Rendón, Aldemar Correa, Darío Restrepo, Arturo Aguirre, Durley Piedrahita, Israel Morales para neurología, citas de psiquiatría para Aldemar Correa, Darío López, José García, Gabriel Cifuentes, Leticia Pérez, Fanny Montoya, Álvaro López, y José Gutiérrez citas para rehabilitación oral para Aracely Rodríguez, Durley Piedrahita, Luis Vargas. Piscología y medicina interna para Fernando Betancourt, Monitoreo de presión para Marco serna y se agendan los laboratorios que han sido ordenados por los médicos para asistir a los controles.	
2. Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrias, niveles de oxígeno.	Se verifica en el sistema los signos vitales registrados en busca de alteraciones que deben ser revisadas por los médicos tratantes de cada usuario.	Fotográfico.
3. Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos; semaforizar los medicamentos.	Se revisan las fórmulas de cada uno de los usuarios en busca de ajustes farmacológicos, actualizando el kardex y el sistema de información.	Fotográfico.
4. Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los	Se revisan los laboratorios ordenados por médicos tratantes, se realiza la debida autorización según corresponda y se programan la recolección de las muestras. Se revisan historias clínicas para verificar por orden médica a quien se le debe realizar curaciones.	Fotográfico.

demás que sean necesarios y para los que estén facultados.		
5. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Durante el periodo, se actualizan kardex, se revisan correos, se imprimen autorizaciones, se revisan historias clínicas, se inician trámites de procedimientos ordenados en cada una de las citas realizadas durante el mes. Se reciben los documentos de cada uno de los usuarios posterior a sus citas médicas tales como remisiones, formulas historia clínica, se les realiza el trámite correspondiente, se archiva, se envía a autorizar y las formulas se entregan al auxiliar encargado.	Fotográfico.
6. Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Durante los turnos asignados en el periodo se asiste a los usuarios que así lo requieren en su higiene personal, procurando el bienestar diarios de cada uno de los beneficiarios del CPA.	Fotográfico.
7. Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo.	Fotográfico.
8. Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista.	Fotográfico.
9. Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el	Durante cada turno asignado se realiza empalme de citas o procedimientos para el día siguiente, dejando programación en calendario y por grupo de Whats App.	Fotográfico, grupo de Whats App.

registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Se realizan notas de enfermería de algunos de los procesos realizados para las citas o autorizaciones de cada uno de los usuarios del CPA.	Notas de enfermería. Que reposan en archivo del CPA, aplicativo.
10. Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	Se revisan historias clínicas diariamente, según pendientes, se actualiza kardex diariamente para llevar seguimiento de los controles médicos. Se organizan carpetas.	Fotográfico. Kardex que reposa en el CBA.
11. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se lleva registro en el sistema de las citas pendientes, se realizan notas de seguimiento de acuerdo a los procesos médicos de cada usuario.	Fotográfico.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Se asiste a las reuniones programadas durante el periodo, presenciales y virtuales.	Fotográfico.

LINA MARÍA TORRES VALENCIA
CC 42.140.

CENTRO DE PROTECCIÓN

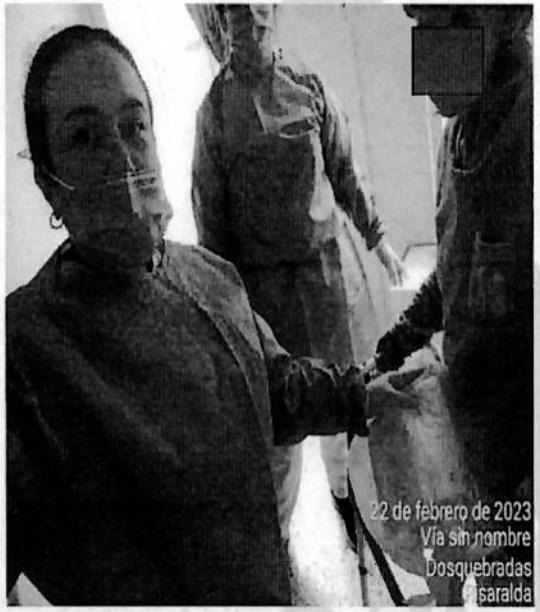
ANEXOS

ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MEDICAS.



6. **Auxiliar de enfermería**
   Lina María Torres Valencia

CAMBIO DE PAÑAL, ASISTENCIA EN HIGIENE PERSONAL.



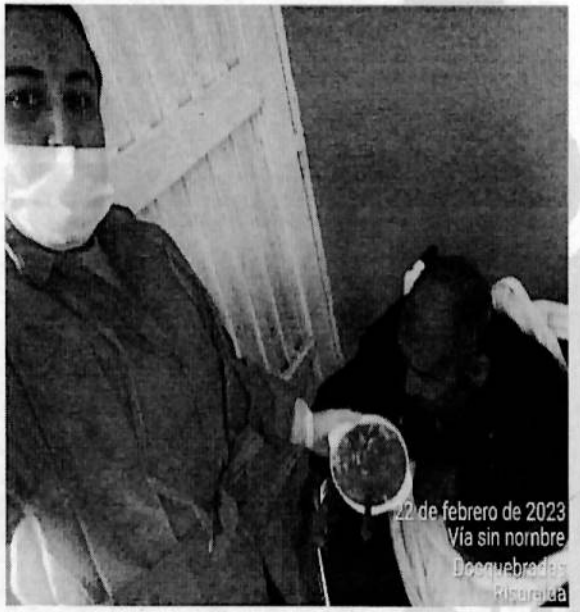




CENTRO DE PROTECCIÓN

7. **Auxiliar de enfermería**
Lina María Torres Valencia

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.







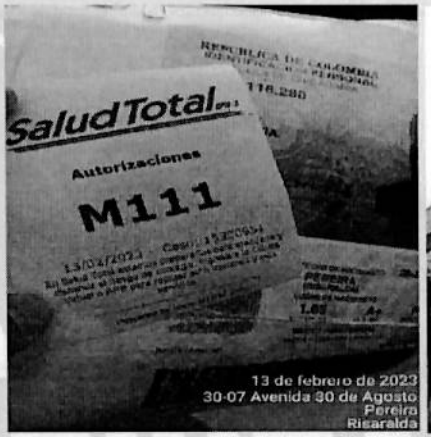
CENTRO DE PROTECCIÓN

8. **Auxiliar de enfermería**
   Lina María Torres Valencia

TAREAS ADMINISTRATIVAS, AUTORIZACION DE CITAS MEDICAS.

















9. **Auxiliar de enfermería**
Lina María Torres Valencia

ASISTIR Y/O APOYAR REUNIONES.







CENTRO DE PROTECCIÓN

10. **Auxiliar de enfermería**
Lina María Torres Valencia

Comprobante de Nómina

153

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2023/02/01 - 2023/02/28**
Comprobante Número:**148**

Nombre: **Brayan Steven Jaramillo Usma**
Identificación: **1004668143**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$2,003,751.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.000	$ 2,003,751.00	Fondo de salud	0	$ 86,161.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.000	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 86,161.00
Recargo dominical o festivo	24	$ 150,281.00			
Total Ingresos		**$ 2,294,638.00**	**Total Deducciones**		**$ 172,322.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,122,316.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

154



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-302**
Fecha de elaboración	2023-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Brayan Steven Jaramillo Usma	Liquidación de nómina - Brayan Steven Jaramillo Usma	Liquidación de nómina - Brayan Steven Jaramillo Usma	2,122,316.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Brayan Steven Jaramillo Usma	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,122,316.00
				Total	2,122,316.00	2,122,316.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-27, 10:12:58 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61088279

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004668143		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					JARAMILLO USMA BRAYAN STEVEN	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			V	$ 2.003.751	230301		16 %	$ 2.191.603	$ 350.700	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.191.603	$ 274.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.191.603	$ 53.400	CCF44	4 %	$ 2.191.603	$ 87.700	2 %	$ 43.900	3 %	$ 65.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 350.700	$ 0	$ 0	$ 274.000	$ 53.400	$ 87.700	$ 43.900	$ 65.800	$ 0	$ 0	$ 875.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

Brayan Steven Jaramillo Usma
CUIDADOR

PERIODO: febrero 01/02/2023 Hasta 28/02/2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**BRAYAN STEVEN JARAMILLO USMA**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/02/2023 Hasta 28/02/2023
Número del Contrato	1004668143
Cargo:	**CUIDADOR**
Fecha de Inicio	06/12/2022
Fecha de Terminación	05/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza abordaje a los usuarios para saber cómo se encuentran.	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de	Se organizan los usuarios que van a salir a citas médicas programadas, salida del usuario Silvio López ,Arnoldo Galvis, permiso de Guillermo Henao	Anexo Fotografías y sin ninguna observación

insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Se realiza aseo en el área de enfermería	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza acompañamiento a la hora del baño	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
	Se realiza afeitado a los usuarios, corte de cabello, limpieza ,corte y maquillaje de uñas	
	Se realiza aplicación de crema hidratante a los usuarios	
	Se realiza acompañamiento en el vestido	
	Se realiza asistencia en las horas de la comida	
	Se realiza cambio de pañal a los usuarios	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se realiza acompañamiento al enfermero en la toma de signos vitales	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
	Se realiza acompañamiento al enfermero en la entrega de medicamentos	
	Acompañamiento a la usuaria maría aliria, Alberto rueda y Gildardo becerra a sus terapias.	
	acompañamiento a el usuario Emilio a su cita	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; En la distribución a cada uno de los usuarios.	Se realiza control en los horarios de comida	Anexo Fotografías y sin ninguna observación.

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	Se organiza el almacén de suministro y se realiza conteo	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	Se realiza lavado y secado de ropa	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan notas en cada turno correspondiste	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asisten a reuniones y capacitaciones	Anexo Fotografías y sin ninguna observación

Brayan Steven Jaramillo Usma
CC 1004668143

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

ANEXO MATERIAL FOTOGRAFICO

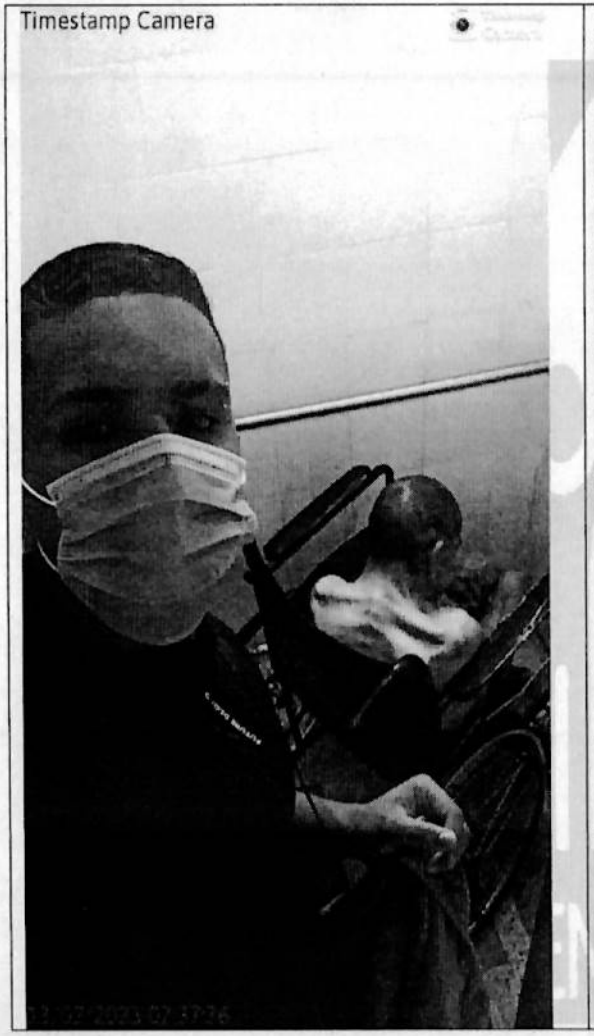


5. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma

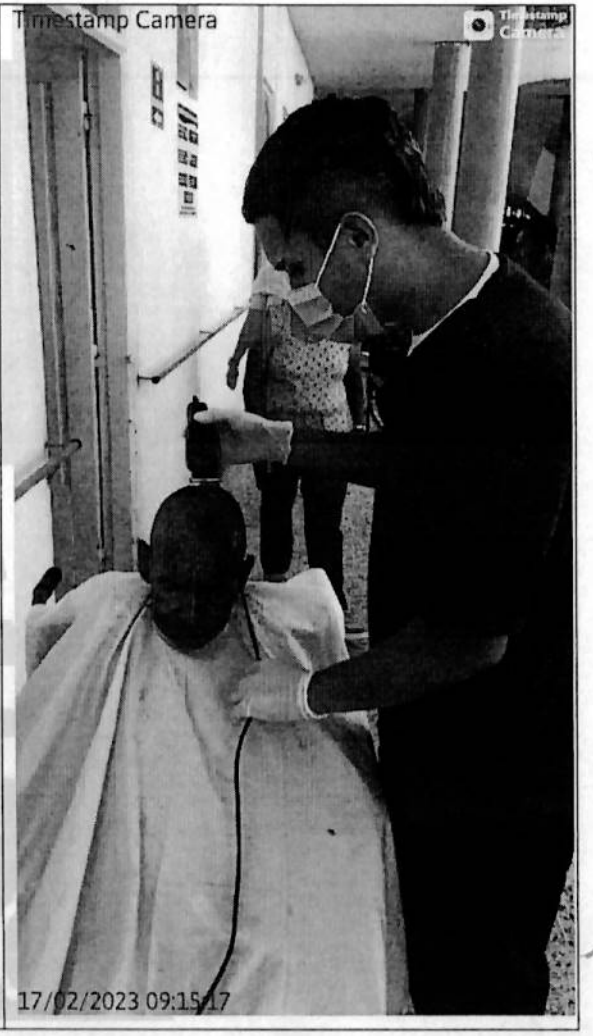


CENTRO DE PROTECCION

6. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma







7. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



CENTRO DE PROTECCION

8. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



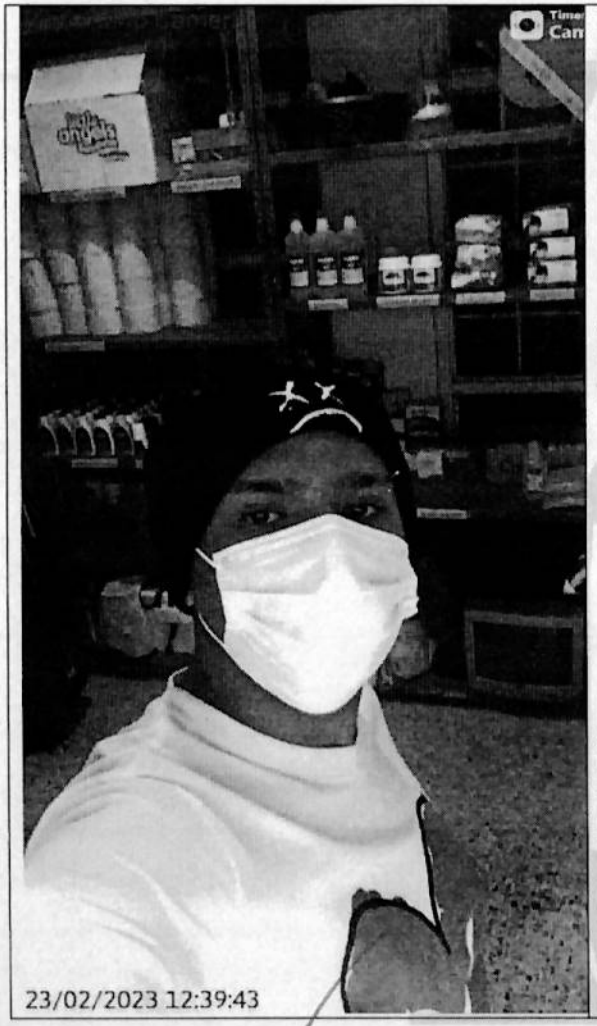
9. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



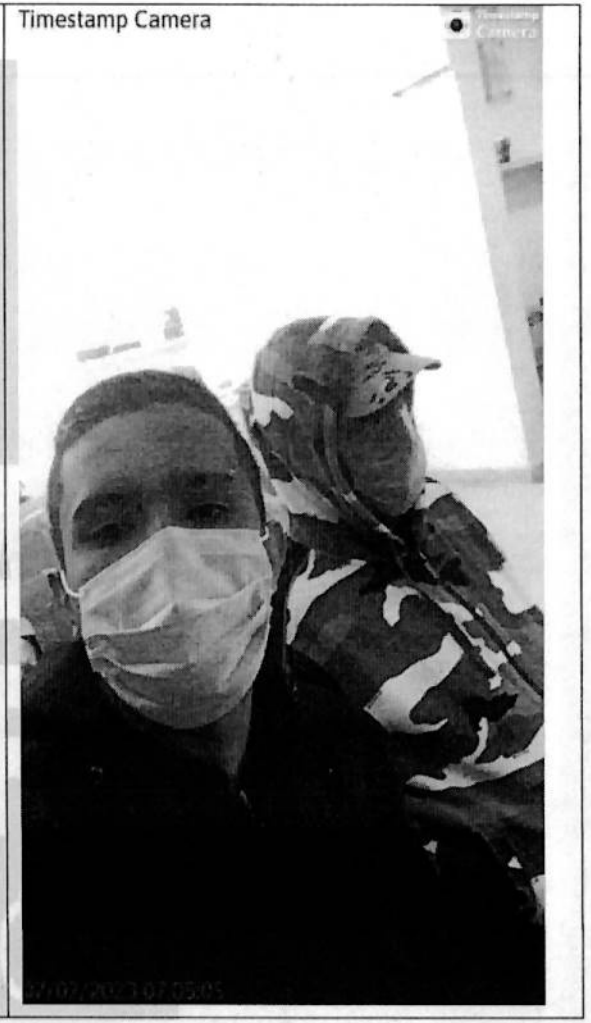




10. **Cuidador**
Brayan Steven Jaramillo Usma







11. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



CENTRO DE PROTECCION







CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

13. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma









CENTRO DE PROTECCION

Comprobante de Nómina

170

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2023/02/01 - 2023/02/28**
Comprobante Número:**160**

Nombre: **Laura Valentina López Palacio**
Identificación: **1003540461**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$2,003,751.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.000	$ 2,003,751.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.000	$ 140,606.00
Recargo dominical o festivo	18	$ 112,711.00
Total Ingresos		**$ 2,257,068.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0	$ 84,658.00
Fondo de pensión	0	$ 84,658.00
Total Deducciones		**$ 169,316.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,087,752.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-314**
Fecha de elaboración	2023-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Laura Valentina López Palacio	Liquidación de nómina - Laura Valentina López Palacio	Liquidación de nómina - Laura Valentina López Palacio	2,087,752.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Laura Valentina López Palacio	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,087,752.00
				Total	2,087,752.00	2,087,752.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-27, 10:12:58 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61088279

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1003540461		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ PALACIO LAURA VALENTINA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF								Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							9	30	30	30	30							V	$ 2.003.751	230301		16 %	$ 2.154.032	$ 344.700	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.154.032	$ 269.300	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.154.032	$ 52.500	CCF44	4 %	$ 2.154.032	$ 86.200	2 %	$ 43.100	3 %	$ 64.700

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 344.700	$ 0	$ 0	$ 269.300	$ 52.500	$ 86.200	$ 43.100	$ 64.700	$ 0	$ 0	$ 860.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

172

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: febrero 01 del 2023 a febrero 28 del 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO**
Informe de Actividades Nº	3 DE 12
Periodo del informe	DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023
Número del Contrato	1003540461
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	Registro fotográfico

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga	Registro fotográfico
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza apoyo en secado de ropa. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de la piel y peinado en los usuarios que lo requieren. Se realiza corte de cabello. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario	Registro fotográfico
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería.	Registro fotográfico

toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; En la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompaña la distribución de los refrigerios. Se asiste en la alimentación en los usuarios que lo requieren	Registro fotográfico
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales	Registro fotográfico

pañales, kits de aseo, kit de vestuario.		
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiera. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos	Registro fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la pagina web destinada para tal fin	Registro fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se apoyan actividades lúdicas, terapias y reuniones con los usarios. Se participan en las reuniones de equipo.	Registro fotográfico

LAURA VALENTINA LÓPEZ PALACIO
CC: 1003540461

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



6. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio

178








7. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio









8. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio









9. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio

181

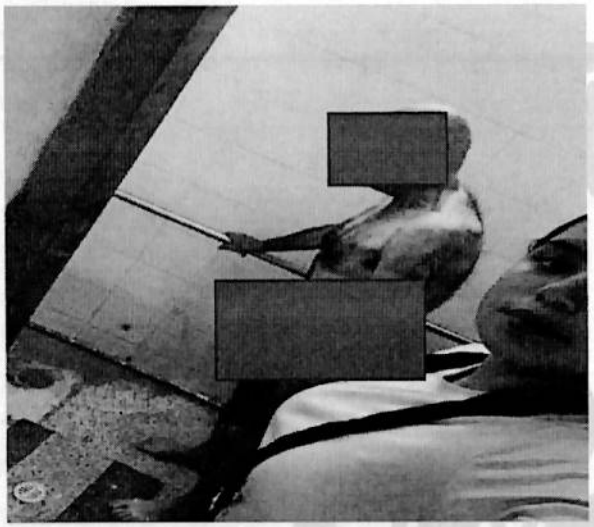








10. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio









11. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio

183









12. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio









13. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio







14. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2023/02/01 - 2023/02/28**
Comprobante Número:**159**

Nombre: **Tatiana Agudelo Henao**
Identificación: **1007109219**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$2,003,751.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.000	$ 2,003,751.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.000	$ 140,606.00
Recargo dominical o festivo	18	$ 112,711.00
Total Ingresos		**$ 2,257,068.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0	$ 84,658.00
Fondo de pensión	0	$ 84,658.00
Total Deducciones		**$ 169,316.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,087,752.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-313**
Fecha de elaboración	2023-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Tatiana Agudelo Henao	Liquidación de nómina - Tatiana Agudelo Henao	Liquidación de nómina - Tatiana Agudelo Henao	2,087,752.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Tatiana Agudelo Henao	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,087,752.00
				Total	2,087,752.00	2,087,752.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-27, 10:12:58 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61088279

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007109219		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					AGUDELO HENAO TATIANA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							9	30	30	30	30				230301		16 %	$ 2.116.462	$ 338.700	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.116.462	$ 264.600		14-11	3	2,436 %	$ 2.116.462	$ 51.600	CCF44	4 %	$ 2.116.462	$ 84.700	2 %	$ 42.400	3 %	$ 63.500

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 338.700	$ 0	$ 0	$ 264.600	$ 51.600	$ 84.700	$ 42.400	$ 63.500	$ 0	$ 0	$ 845.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

TATIANA AGUDELO HENAO
CUIDADORA

PERIODO: FEBRERO 1 DE 2023 A FEBRERO 28 DE 2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**TATIANA AGUDELO HENAO**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023
Número del Contrato	1007109219
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los usuarios, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	★ Se realizan actividades como asistencia, control y supervisión en el comedor para la alimentación, se promueven hábitos y estilos de vida saludable, se realiza acompañamiento en entrega de medicamentos, toma de signos vitales, acompañamientos a citas médicas y a toma de	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.

	laboratorios o procedimientos. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador.	
2. Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios,y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	★ Aplicar protocolos de bioseguridad.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
	★ Control de ingreso y salida de usuarios ya sea permisos o citas médicas; y demás usuarios.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
	★ Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
	★ Aseo y control de las actividades de aseo y la limpieza.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
3. Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañal.	★ En baños, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieren. ★ Barbería ★ Corte de uñas ★ Hidratación de piel ★ Aplicación de crema y tratamiento para la escabiosis. ★ Cambios de pañal. ★	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
4. Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando en la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás	★ Acompañamiento en la entrega de medicamentos ,toma de signos vitales y/o glucómetros. ★ Semaforización de medicamentos.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.

procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.		
5. Apoyo en la alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; En la distribución a cada uno de los usuarios.	★ Asistencia en la alimentación de los usuarios que la requieren. ★ Control a la hora de las comidas (Desayuno, Almuerzo, Comida y Merienda) ★ ubicación de los usuarios en sus respectivos puestos del comedor.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
6. Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones, y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kits de vestuario.	★ Se organizan kits de aseo, insumos y ropa para hacer entrega de insumos a los beneficiarios; y kits de bioseguridad para funcionarios (Cuidadores y enfermeros). ★ Conteo de insumos para inventario que ingresan al CPA.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
7. Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; Cambio de sábanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	★ Selección de ropa sucia, para evitar contaminar toda la ropa, cambio de sábanas, apoyo en el secado de ropa. Se deja la loza limpia luego de repartir la merienda.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
8. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Reportar las novedades, apoyándonos en lo posible con imágenes y videos que dejan en evidencia lo que pasa y registrarlas en el libro.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.

9. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades programadas a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	★ Asistencia a reuniones y acompañamiento a las actividades con los beneficiarios y demás integrantes.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.

Tatiana

TATIANA AGUDELO HENAO
CC. 1007109219

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

ANEXOS

ASISTENCIA EN BAÑO, HIGIENE PERSONAL.





CAMBIO DE PAÑAL.



CENTRO DE PROTECCION

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.



CONTROL A LA HORA DE LAS COMIDAS, MERIENDA Y LOZA LIMPIA.



RONDAS Y CAMBIOS DE POSICIÓN



CUIDADORA
TATIANA AGUDELO HENAO

ALCALDÍA DE PEREIRA

198

HIDRATACIÓN DE PIEL



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

