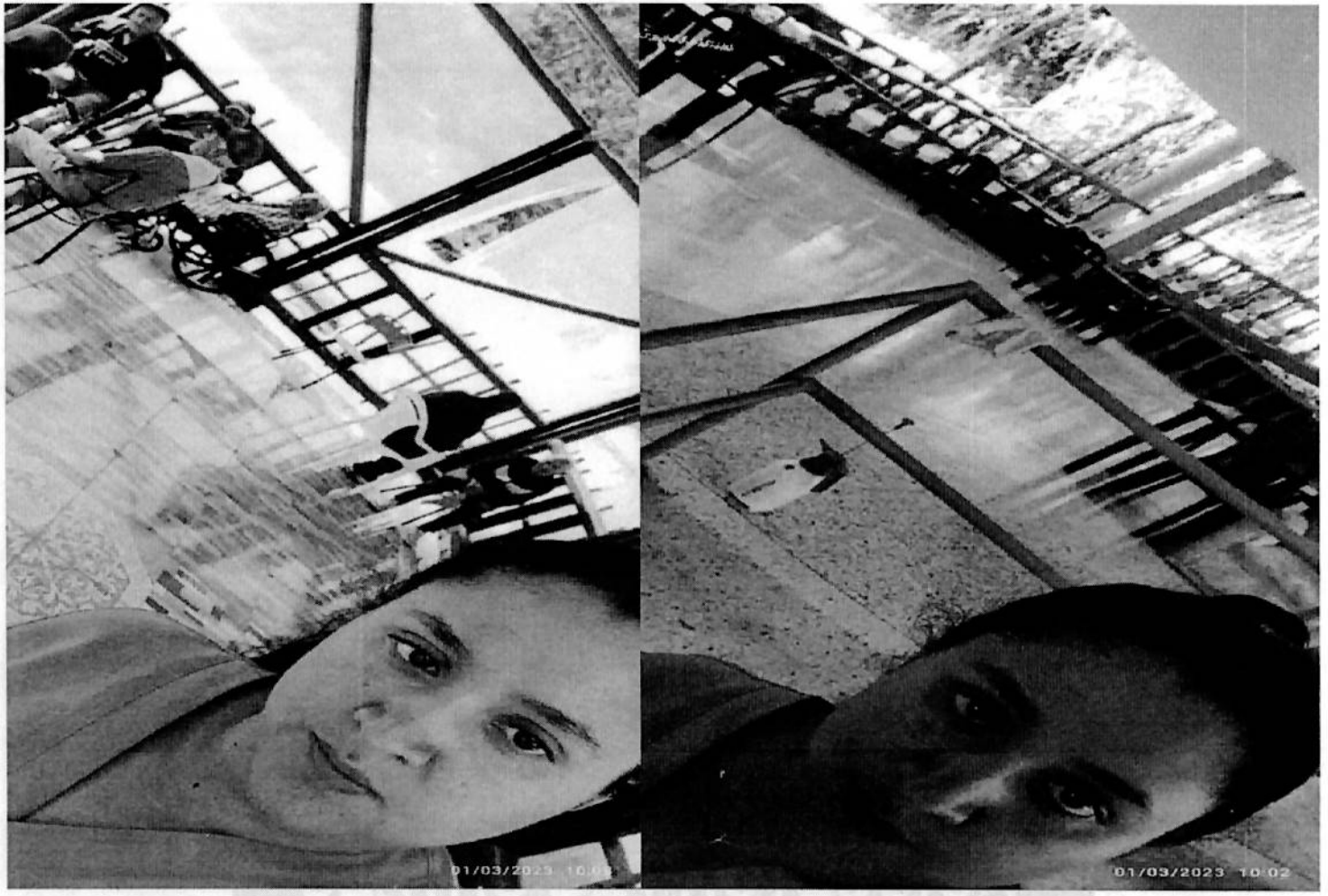
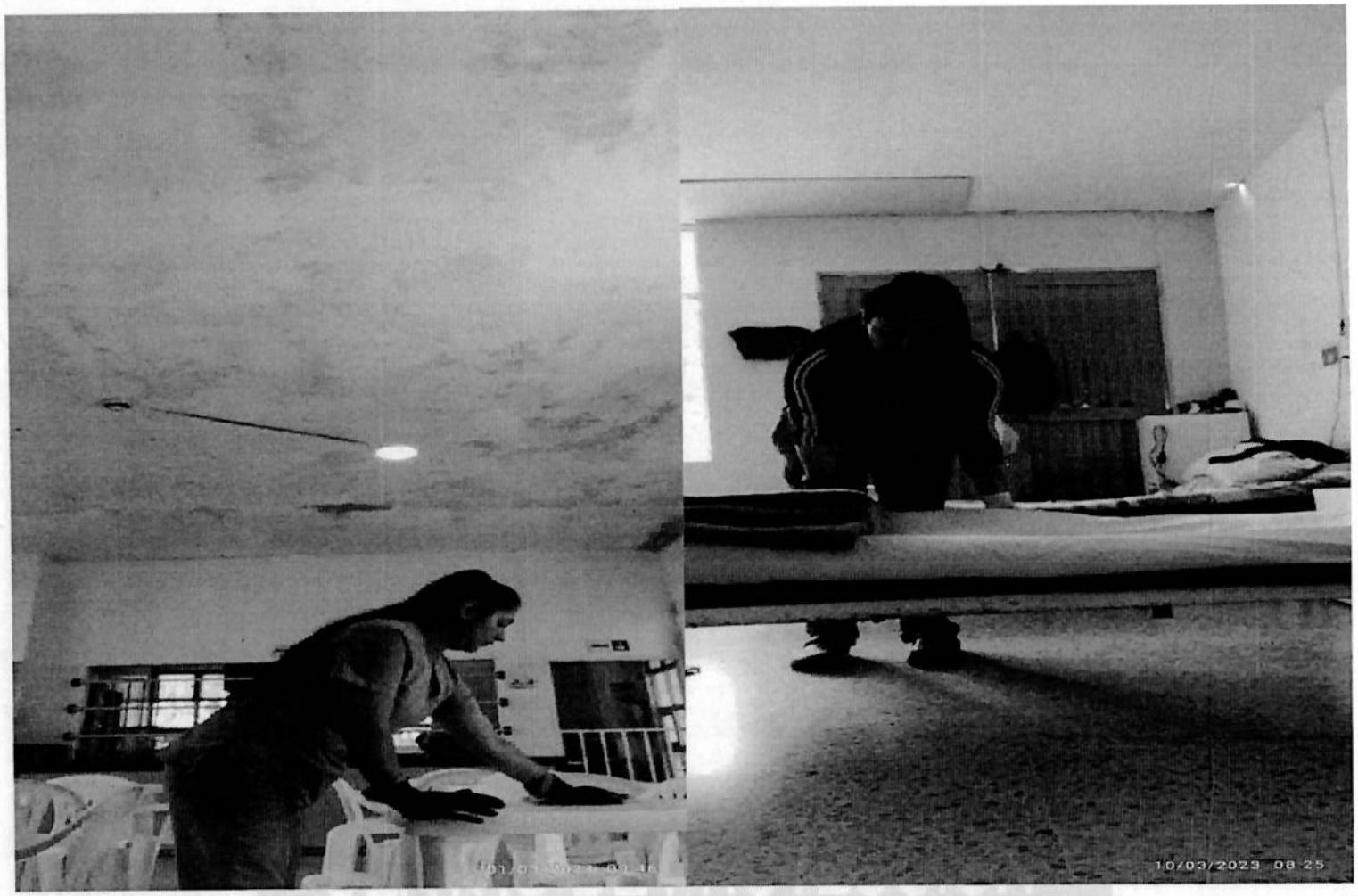


5. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO



6. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO



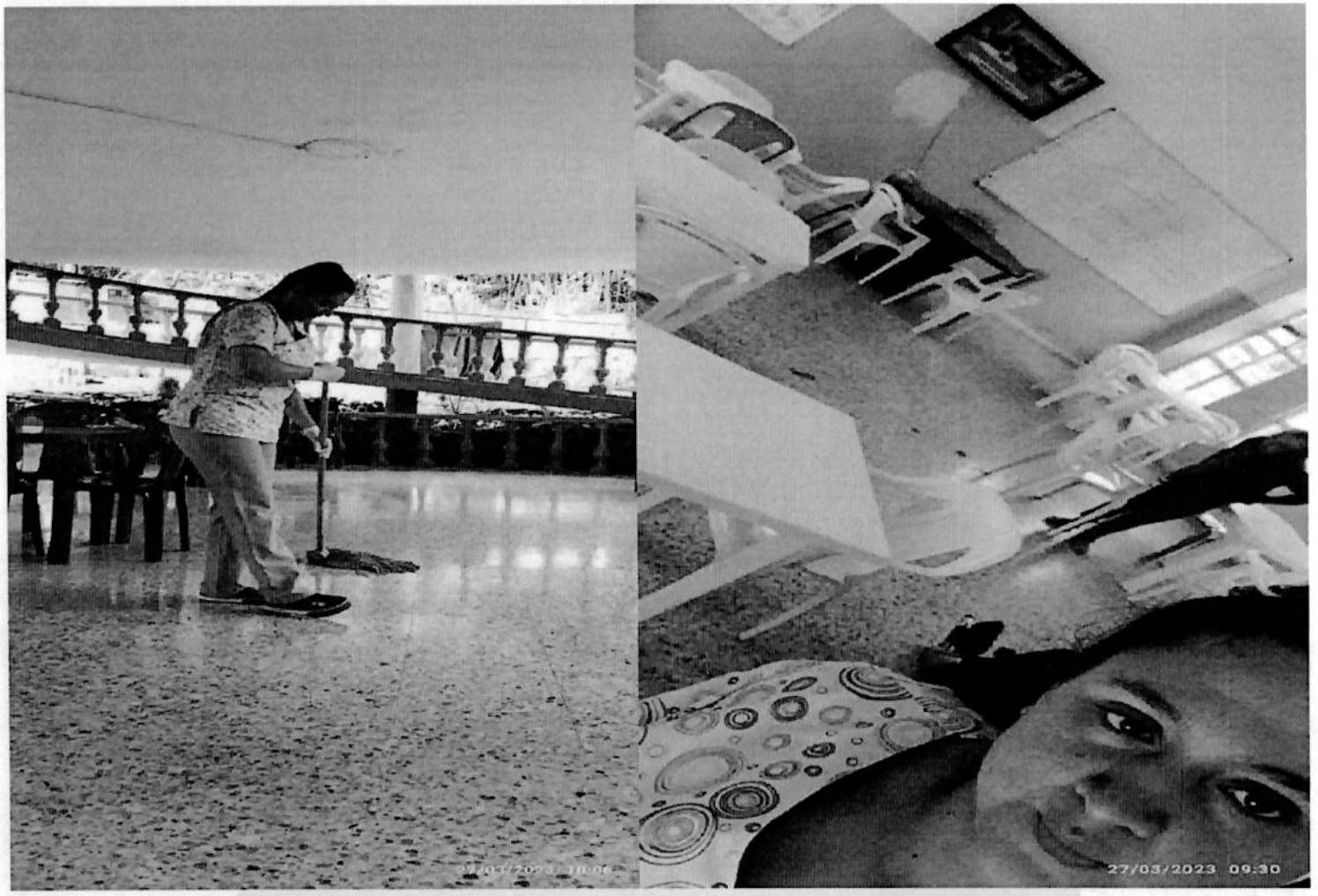




8. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO



9. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO

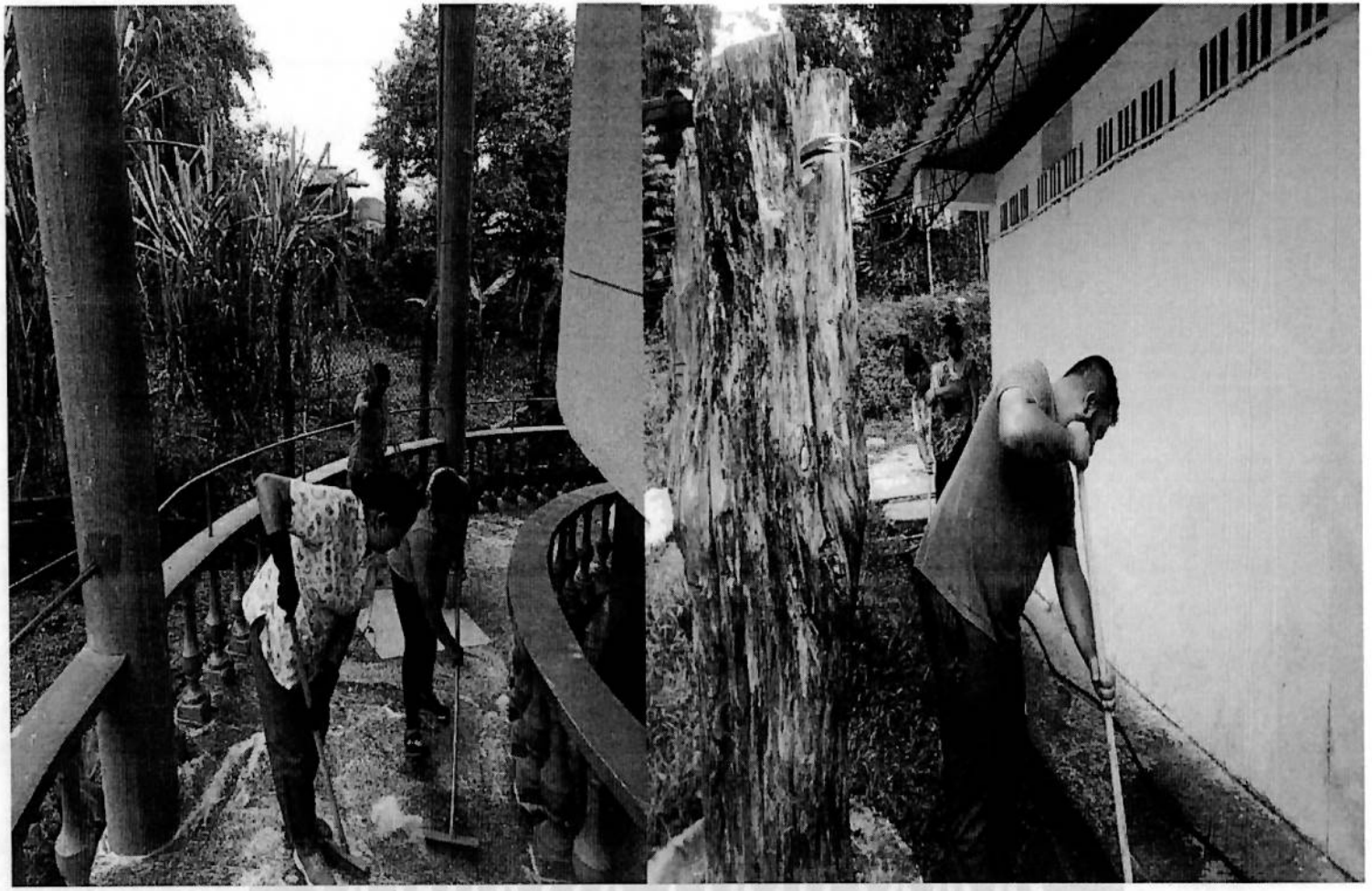


10. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO



CENTRO DE PROTECCIÓN

11. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO



CENTRO DE PROTECCION



CENTRO DE PROTECCION



CENTRO DE PROTECCION

14. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO



15. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO

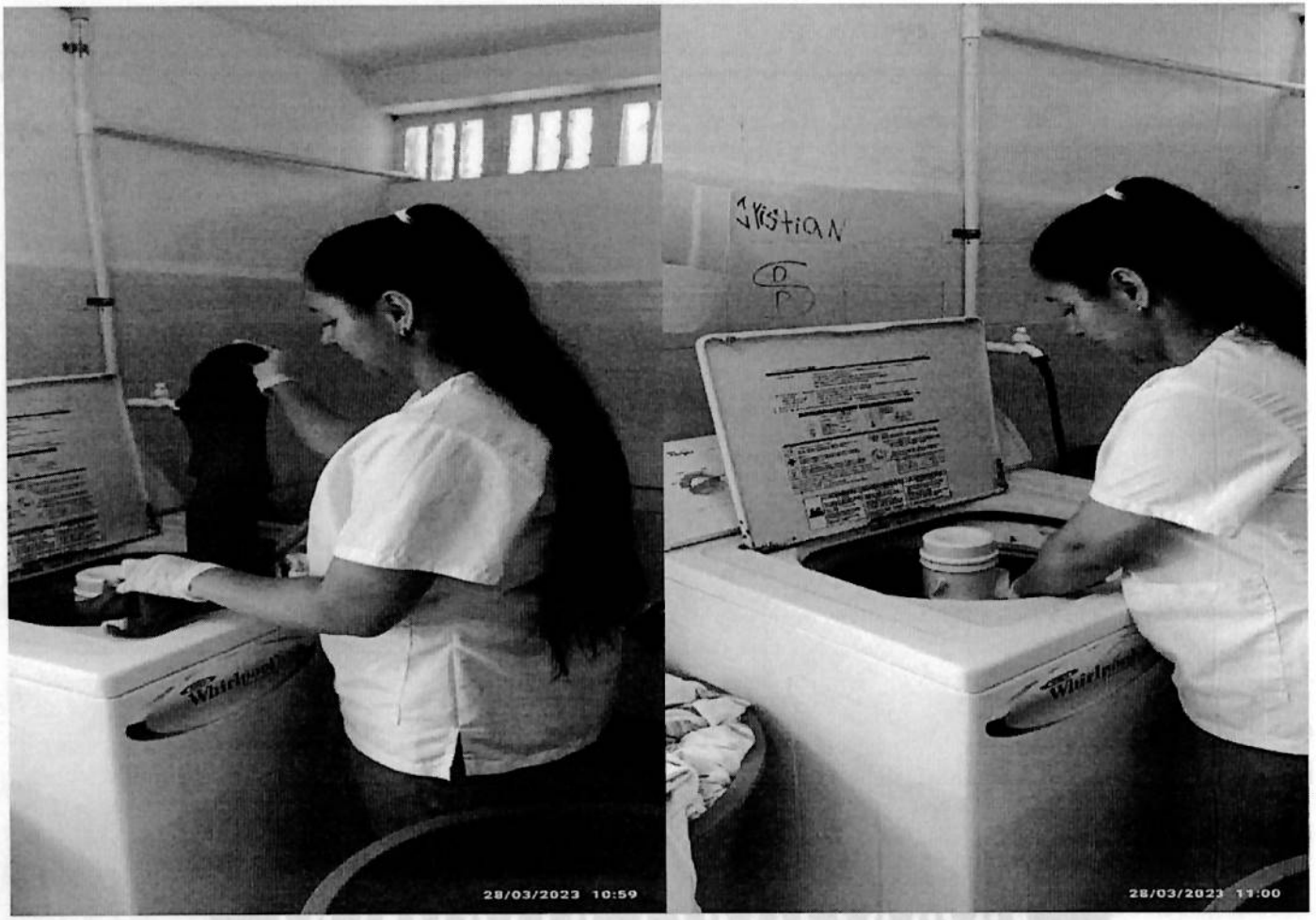


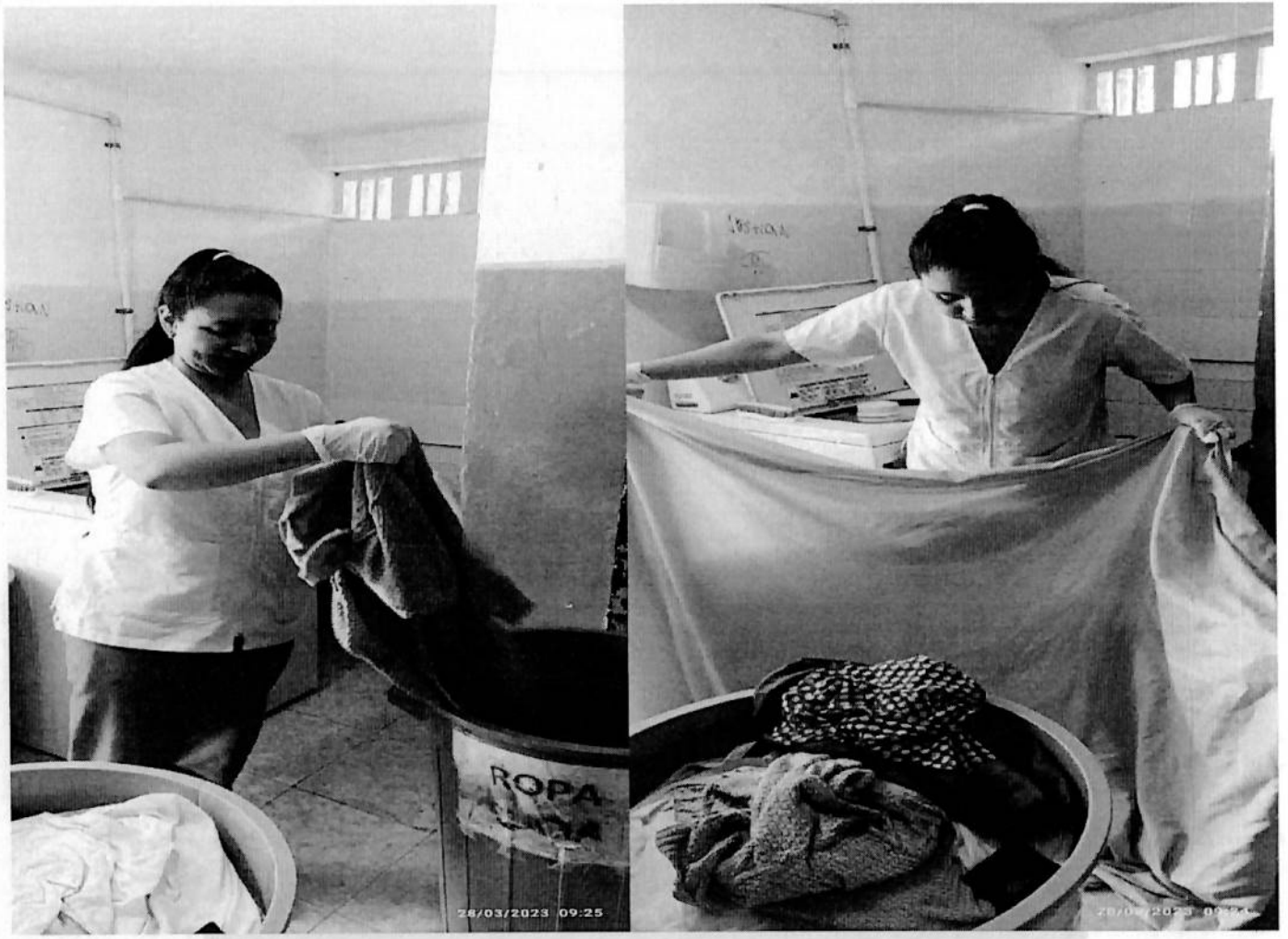
CENTRO DE PROTECCION

16. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Roperia**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO



CENTRO DE PROTECCION


28/03/2023 10:59
28/03/2023 11:00


ROPA
26/03/2023 09:25

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



CPSAM CIUDAD FUTURO

INFORMES DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2023

17

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/03/01 - 2023/03/30**
Comprobante Número:**211**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Eduin Leonardo López Quiceno**
Identificación: **18618930**
Cargo: **Coordinador Cpsam**
Salario básico: **$3,057,294.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 3,057,294.00	Fondo de salud	0	$ 122,292.00
			Fondo de pensión	0	$ 122,292.00
	Total Ingresos	**$ 3,057,294.00**		**Total Deducciones**	**$ 244,584.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,812,710.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-365**
Fecha de elaboración	2023-03-31

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Eduin Leonardo López Quiceno	Liquidación de nómina - Eduin Leonardo López Quiceno	Liquidación de nómina - Eduin Leonardo López Quiceno	2,812,710.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Eduin Leonardo López Quiceno	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,812,710.00
				Total	2,812,710.00	2,812,710.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS®
Tecnología • Información • Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-03-29, 08:34:38 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61661117

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202303

Cliente:

PAGADA 2023-03-29

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	24
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 18618930		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ QUICENO EDUIN LEONARDO	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF
															0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud					
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
	V	$ 3.057.294	230301		16 %	$ 3.057.294	$ 489.200	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 3.057.294	$ 382.200	$ 0

Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
14-11	1	0,522 %	$ 3.057.294	$ 16.000	CCF44	4 %	$ 3.057.294	$ 122.300	2 %	$ 61.200	3 %	$ 91.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 489.200	$ 0	$ 0	$ 382.200	$ 16.000	$ 122.300	$ 61.200	$ 91.800	$ 0	$ 0	$ 1.162.700

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Linea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
COORDINADOR

PERIODO: MARZO 01 del 2023 a MARZO 30 del 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO**
Informe de Actividades Nº	**4 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/03/2023 AL 30/03/2023
Número del Contrato	18618930
Cargo:	COORDINADOR
Fecha de Inicio	02/12/2021
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Diego Augusto Gómez**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Contacto telefónico permanente con la Coordinadora del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira y los miembros de su equipo de trabajo. Se envía la base de datos semanalmente de los usuarios beneficiados solicitada por la Secretaria de Desarrollo Social y la secretaria de Salud. Se da respuesta y se realizan oficios a los requerimientos de las autoridades municipales.	• Bases de datos • Correos electrónicos Se logra mantener actualizada la base de datos de beneficiarios. Notificar a los funcionarios de la alcaldía sobre las diferentes situaciones presentadas en el periodo. Se mantiene una comunicación

		constante y adecuada con las autoridades del programa a nivel municipal.
2. Participar en representación del centro de bienestar y la asociación en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	Se acompañan las visitas realizadas por funcionarios de la alcaldía, de la gobernación y otros entes Se participan en las reuniones convocadas por la subsecretaria y supervisora, los días 15 y 23 de marzo Se recibe la visita de funcionarios de la alcaldía de Pereira, Colombia Mayor, Sisben y Programa Adulto Mayor, el día 15 de marzo	• Acta de Reunión Las actas de reunión reposan en el archivo de las entidades que convocan las reuniones
3. Acordar conjuntamente con el equipo del centro de bienestar el plan de atención personalizada interdisciplinaria de los usuarios.	Se realiza contacto parmente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CBA para acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan Se elaboran los alcances y obligaciones contractuales para cada uno de los contratistas del CBA, buscando así poder prestar un mejor servicio a los usuarios y contribuir a mejorar su calidad de vida.	• Registro Fotográfico • Alcances contractuales • Contratos Se realiza trabajo de forma articulada con el grupo de personas contratadas, se socializar las acciones de mejora continua a implementar para el desarrollo de las actividades.
4. Hacer seguimiento del estado de los usuarios del centro de bienestar en conjunto con los demás profesionales.	Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás contratistas del CBA Se realiza interlocución con los beneficiarios para conocer sus inquietudes y sugerencias y se levantan actas en caso de ser necesario.	• Libro de Anotaciones • Actas Los Libros de anotaciones se encuentran en el archivo del Centro de Protección
5. Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean	Se crea un grupo de Whats App, donde se comparte toda la información relacionada a la operación y la prestación del servicio en el CBA.	• Registro Fotográfico • Libro de Anotaciones

informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se implementa el libro de anotaciones, donde se relacionan todas las novedades a fin de que los demás compañeros se enteren de las mismas. Se tiene contacto permanente vía telefónica y personal con cada uno de los contratistas del CBA	Las novedades y las actividades a realizar son conocidas por cada uno de los integrantes del grupo de trabajo a través de la implantación de estas acciones. Los Libros de anotaciones se encuentran en el archivo del Centro de Protección
6. Promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se realizan reuniones y abordajes de seguimiento con los contratistas del CBA la y con los usuarios con los cuales manifiestan inquietudes.	• Actas • Registro Fotográfico
7. Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético- profesionales para la preservación del centro de bienestar.	Se establecen los diferentes protocolos de registro, barreras arquitectónicas, encuestas de satisfacción, peticiones, deberes y derechos, alimentación, manejo de residuos y otros.	• Protocolos Reposan en la carpeta de documentación del CBA
8. Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se acompaña el proceso de recibo de subsidios para los beneficiarios favorecidos. Se realizan procesos de retroalimentación en deberes y derechos con los usuarios en los momentos que se requieren.	• Registro Fotográfico. • Actas.
9. Elaborar los horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y de los contratistas de acuerdo a las necesidades del centro de bienestar.	Se elabora la programación de los turnos de intervención de cada uno de auxiliares de enfermería, cuidadores, manipuladores de alimentos y auxiliares de servicios generales del Centro de Protección, además de hacer seguimiento a los cronogramas de intervención del equipo de profesionales.	• Registro Fotográfico
10. Apoyo en la revisión de informes, cronogramas, formatos implementados e información de los contratistas del centro de	Se revisan los informes de cada uno de los contratistas, con sus soportes y evidencias, se recolecta esta información para ser consolidada y presentada a la alcaldía municipal en el informe mensual de actividades del Centro de Bienestar. Se	• Informe Mensual de Actividades

bienestar.	realizan los ajustes pertinentes.	
11. Garantizar los insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales necesarios para la prestación de los servicios a los usuarios.	Se realiza en compañía de funcionarios de la alcaldía, la entrega de los kits de aseo a cada uno de los usuarios del Centro de Protección. 29 de marzo se realiza la entrega de kits de aseo y kit de vestuaruio, para los usuarios. Esta entrega es acompañada por el funcionario de la alcaldía Fernando Gómez Se hace seguimiento con apoyo de los contratistas, sobre las necesidades de insumos y logísticas necesarias para el cumplimiento de las actividades del Centro de Protección	• Formatos de entrada y salida de insumos. • Formatos de entrega de kits • Registro Fotográfico Los Formatos reposan en el informe mensual y en el archivo del CBA.
12. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el centro de bienestar, anexando soportes y evidencias del mismo.	Se presenta el informe mensual con todos los soportes y evidencias de cada uno de los alcances	• Registro Fotográfico • Listados • Bases de datos, • Facturas • Soportes Financieros • Planillas de pago de seguridad social Todas estas evidencias reposan en el informe mensual de actividades del CBA Ciudad Futuro que se presenta a la alcaldía de Pereira.
13. Implementar los diferentes protocolos establecidos y mantener actualizados los registros para el manejo de la información.	Se implementan los diferentes protocolos de registro, barreras arquitectónicas, encuestas de satisfacción, peticiones, deberes y derechos, alimentación, manejo de residuos y los demás contemplados en la ley 1315 de 2009 y la guía para aplicación de estándares y criterios en centros y servicios de atención integral de personas mayores. Estos protocolos se encuentran validados por la secretaria de salud municipal.	• Protocolos (Reposan en la carpeta de documentación del CBA)
14. Llevar los registros	Revisión constante de la plataforma virtual con la que se	• Formatos que reposan en el

establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	cuenta en la cual los auxiliares de enfermería, cuidadores y demás profesionales, realizan el registro de la información. Se retroalimentan las inquietudes presentadas en el manejo de la información y los formatos establecidos para el manejo de la misma	archivo del CBA El registro de la información de las evaluaciones, evoluciones, notas de enfermería, kardex y demás se sistematizan y en el sistema de información: http://www.klinicas.co/cf/login.php
15. Convocar, asistir y realizar reuniones, actividades de apoyo y otras actividades que se concreten.	Reuniones y abordajes con los funcionarios del Centro de Protección para realizar análisis de casos particulares	• Registro Fotográfico

EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
CC 18618930

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN





7. Coordinador
Eduin Leonardo López Quiceno



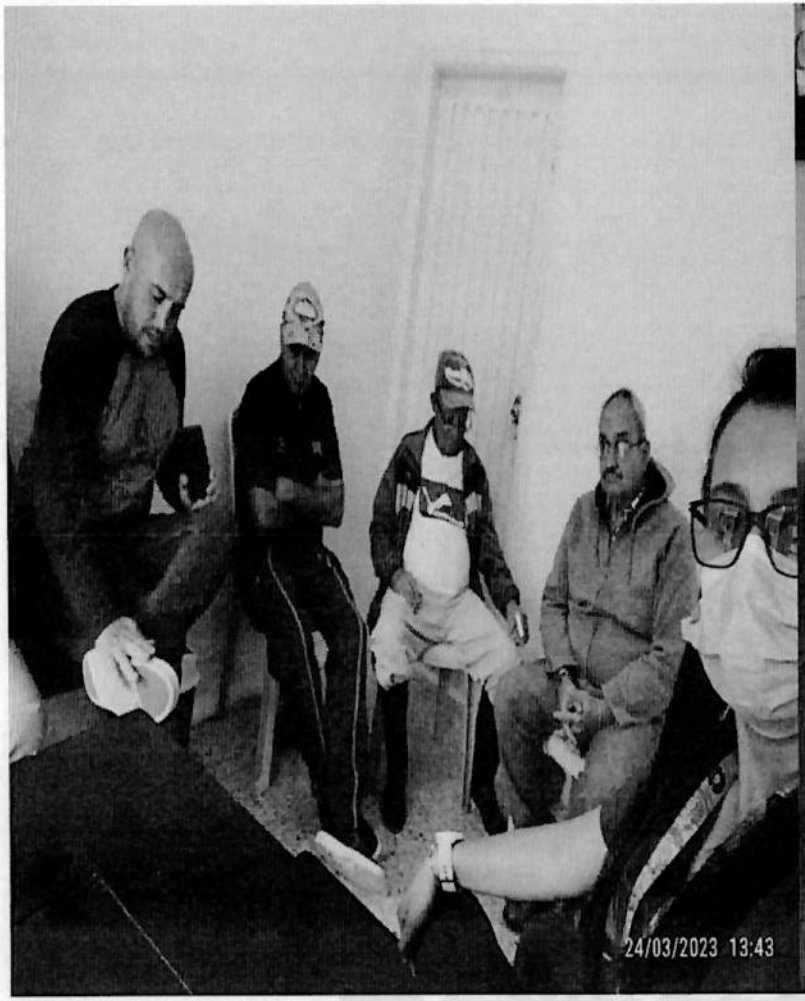


8. Coordinador
Eduin Leonardo López Quiceno





9. **Coordinador**
Eduin Leonardo López Quiceno





10. **Coordinador**
Eduin Leonardo López Quiceno

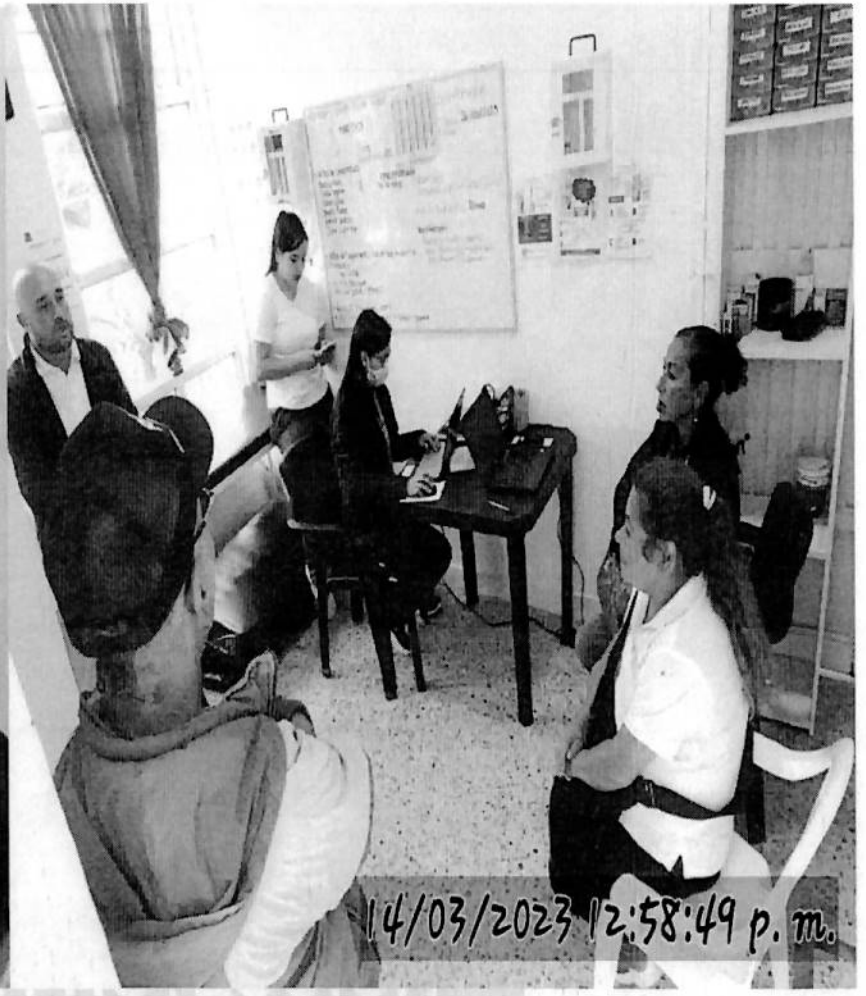

03/03/2023 04:02:49 p. m.





13. Coordinador
Eduin Leonardo López Quiceno




14/03/2023 12:58:49 p. m.





35

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 47

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	DANIELA RIOS ANGEL				
NIT	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(6) 3224784	2023-03-28	Honorarios
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de	**Tres millones cincuenta y siete mil doscientos noventa y cuatro pesos m/cte**	3,057,294.00

					Concepto	**Valor**
Abono	DS-99	Cuota 1	28/03/2023			3,057,294.00
				Total COP		3,057,294.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

36

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 99

Proveedor	DANIELA RIOS ANGEL		
Nit	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(6) 3224784
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2023-03-28	2023-03-28

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios profesionales / tecnicos / otros PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PSICOLÓGA EN EL PERIODO 1 DE MARZO A 30 DE MARZO DE 2023	1.00	3,057,294.00	3,057,294.00

Valor en Letras:
Tres millones cincuenta y siete mil doscientos noventa y cuatro pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2023-03-28 por $ 3,057,294.00

Total Bruto	3,057,294.00
Total a Pagar	3,057,294.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764038620015 aprobado en 20221027 prefijo ASCF desde el número 1 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 332b3d2a92b8a71ab0f80a618c89dcd086c6d1654d3ea09c21b307a2a498cf089f134bedf8b9b47db65af0ec43822a27

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

37

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envio y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-13, 09:24:34 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	DANIELA RIOS ANGEL
CEDULA CIUDADANIA	CC 1093224023
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1052678700
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1966872551
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 381.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 195.700	$ 1.500
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 152.900	$ 1.200
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 29.800	$ 300
		SubTotales:		$ 378.400	$ 3.000
		Total a Pagar:			$ 381.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANIELA RÍOS ÁNGEL
PSICÓLOGA

PERIODO: 1 DE MARZO DE 2023 AL 30 DE MARZO DE 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Daniela Ríos Ángel**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/03/2023 AL 30/03/2023
Número del Contrato	1093224023
Cargo:	*PRESTAR SERVICIO COMO **PSICÓLOGA** EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Fecha de Inicio	01/01/2023
Fecha de Terminación	30/06/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios centro de bienestar.	Se logró brindar y garantizar la orientación y/o atención psicosocial a nivel individual y grupal, además se realizó psicoeducación y se brindaron herramientas preventivas y accionantes con el fin de mitigar el efecto de las patologías del comportamiento que se presentan durante la tercera edad y/o envejecimiento, que permitieron aportar y mejorar la calidad de vida de los beneficiarios.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	Se realizan actividades y/o talleres de estimulación cognitiva a los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a nivel individual y grupal, con el fin de mantener y/o mejorar las capacidades cognitivas además contribuyen de manera positiva en la salud mental, física y afectiva de cada uno de los beneficiarios a través de las siguientes actividades: - **Ejercicios de atención:** Permite generar y mantener un estado de activación en el adulto mayor, para lograr un correcto procesamiento de la información, mejorar y mantener la capacidad de concentración. - **Ejercicios de memoria:** La capacidad cognitiva de la memoria en la etapa de la tercera edad va disminuyendo, pero no es irreversible; por lo tanto, se realizan diversas actividades que se centran en la capacidad de adquirir, almacenar y recuperar la información guardada en el cerebro, entrenando y mejorando el rendimiento mnésico, el recuerdo de información verbal y visual, historias, rostros, acontecimientos, palabras, objetos entre otros. - **Ejercicios de lenguaje y escritura:** se centran en la capacidad de leer, escribir, escuchar y hablar; que permiten mejorar la competencia comunicativa de los adultos mayores. Leer permite ampliar el conocimiento, comprender, reflexionar y aprender; la escritura permite aclarara y ordenar el pensamiento, modificar y precisas las ideas. - **Juegos de mesa:** Se motiva e incentiva a los beneficiarios del CPA Ciudad Futuro a realizar	**Registros fotográficos.**

	actividades que brinden estimulación cognitiva, practicando juegos tradicionales de mesa como: parques, domino y ajedrez, los cuales son instrumentos que permiten mejorar y prevenir efectos poco deseables durante este ciclo de vida. - **Manualidades:** Se realizan diversas actividades y/o talleres que proporcionan múltiples beneficios en los adultos mayores: mejoran la estimulación cognitiva, psico-motricidad y fomenta la socialización. Durante la elaboración de los objetos de forma manual, aporta en el mejoramiento del físico de los adultos mayores, así como la prevención y reducción de enfermedades como la artritis, teniendo en cuenta que son tareas que se realizan con las manos, evitando que pierdan la fuerza, elasticidad y movilidad; además que requieren de concentración, atención y creatividad. - **Pasatiempos:** Se fomenta en los adultos mayores del CPA a que realicen pasatiempos como: sudoku, sopa de letras, crucigramas, fomentar la lectura; que permiten realizar estimulación cognitiva. Las actividades desarrolladas aportan diversos beneficios a los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro en su salud física, mental y afectiva.	
Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.	Se realizan consultas de atención y evaluación psicológica a los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro documentadas por medio de la valoración inicial y/o seguimiento, de forma digital en la plataforma institucional (Klinicas), con el fin de realizar un análisis funcional y evolutivo de cada adulto mayor y la vez poder determinar el estado psicológico y/o emocional.	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPA Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una

	Dicho análisis permite identificar las problemáticas individuales, el estado emocional y/o psicológico de cada adulto mayor, para posteriormente establecer una impresión diagnostica de acuerdo a la sintomatología y/o criterios de enfermedades mentales y patologías que presentan los adultos mayores teniendo en cuenta el CIE-10 y el DSM-V como: Demencia, Alzheimer, trastornos de adaptación, depresión, ansiedad y/o mixto, deterioro cognitivo, trastornos del sueño, trastorno afectivo bipolar, esquizofrenia, consumo de sustancias psicoactivas, entre otras; con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y plan de manejo. Se activó ruta de atención en salud mental con el personal de enfermería y las EAPB a la que pertenece cada adulto mayor que lo requirió, logrando valoración por psiquiatría y el respectivo tratamiento farmacológico en los casos que fueron necesarios. Se brindó espacios de escucha activa y acompañamiento emocional a los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro, con el fin de darles la posibilidad de expresar sentimientos, ideas o pensamientos. Se realizó intervención en crisis a los adultos mayores que lo requirieron, logrando su estabilidad emocional.	EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registros fotográficos.**
Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	Las actividades desarrolladas permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima y favorecer un estado afectivo adecuado en los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro, a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales; debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida, que afectan de manera significativa al	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que

	adulto mayor. El autoconocimiento, la madurez personal, las vivencias y experiencias que suman en las diferentes etapas de la vida son elementos imprescindibles y determinantes para lograr fortalecimiento de la autoestima en el adulto mayor. Se logra realizar un abordaje de los siguientes temas: - Se potencia y se promueve la autonomía. - Tener en cuenta su opinión y decisiones. - Identificación de cualidades y/o debilidades de cada adulto mayor. - Se fomenta una vida activa y se promueve su participación en las actividades físicas, culturales o artísticas. - Aceptar las limitaciones que se presentan en la tercera edad. - Realizar actividad física de acuerdo a sus posibilidades y/o limitaciones. - Se contribuye a que mantengan una vida social. - Se motiva a cuidar su imagen corporal y conservar buenos hábitos de higiene. - Se motiva a los adultos mayores a participar de las actividades que se realizan en el CPA.	presentan. **Registros fotográficos.**
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.	Se realizaron actividades que permitieron brindar técnicas educativas destinadas a promover estilos de vida más sano en los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro por medio de intervenciones psicoeducativas a nivel individual y/o grupal, las cuales favorecen su calidad de vida; así como corresponsabilizarse en su autocuidado tanto en su higiene como en el cuidado de su salud; abordajes que se realizan con el apoyo del personal de enfermería y demás funcionarios del	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	CPA Ciudad Futuro. Se abordan los siguientes temas con los adultos mayores: - Importancia de realizar actividad física diaria de acuerdo a su capacidad y/o recomendaciones médicas. - Disminuir el tiempo libre y/o de ocio realizando actividades de acuerdo a su interés. - Se promueve en el adulto mayor la socialización e interacción con los demás usuarios. - Se promueve el no consumo al tabaco y/o sustancias psicoactivas. - Tener un sueño reparador. - Mantener una alimentación saludable. - Realizar actividades que contribuyan en la estimulación cognitiva. - Importancia de asistir a las citas médicas y/o procedimientos. - Adherencia al tratamiento farmacológico y/o médico. - Conciencia sobre su patología y los cambios en su estilo de vida.	**Registros fotográficos.**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.	Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro, apoyando el proceso de solicitud de citas por primera vez y/o de control por el área de psiquiatría a los adultos mayores en la IPS determinada para tal fin.	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPA Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registros fotográficos.**

Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizaron los registros establecidos para el manejo de la información y/o control de la misma por medio de la actualización de la base de datos de los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro teniendo en cuenta la información requerida por el área de psicología. Se realiza revisión de historias clínicas, relacionadas con las ordenes por psiquiatría con el fin de brindar un adecuado tratamiento y/o seguimiento y tener en cuenta las recomendaciones realizadas por el profesional.	**Registros fotográficos.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 3 de marzo de 2023 se asiste a reunión con los cuidadores del CPA Ciudad Futuro. El 1, 2 y 16 marzo de 2023 se brinda apoyo y/o acompañamiento a los profesores encargados del proceso de alfabetización. El 2, 3, 7 y 17 de marzo 2023 se brinda apoyo y/o acompañamiento al profesor de artes Jhon Jairo Rodas en el proceso de Manualidades con los adultos mayores. El 7 de marzo de 2023 se asiste a reunión virtual con funcionaria de Audifarma quien socializa iniciativa para realizar voluntariado en el CPA Ciudad Futuro sobre la organización y/o manejo de medicamentos. El 8 de marzo de 2023 se realiza actividad con el fin de celebrar el "Día de la Mujer". El 15 de marzo de 2023 se brinda apoyo y/o acompañamiento a funcionarios del programa del adulto mayor, género y diversidad sexual y Colombia mayor quienes brindan información sobre	**Registros fotográficos.**

	diversos temas a los adultos mayores. Se realiza comunicación con la familia de los adultos mayores con el fin de reportar las situaciones presentadas en cada caso particular. Se brinda espacio para que los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro se comuniquen vía telefónica con sus familiares.	

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

Daniela Ríos A.

DANIELA RÍOS ÁNGEL
C.C. 1093224023

ANEXOS





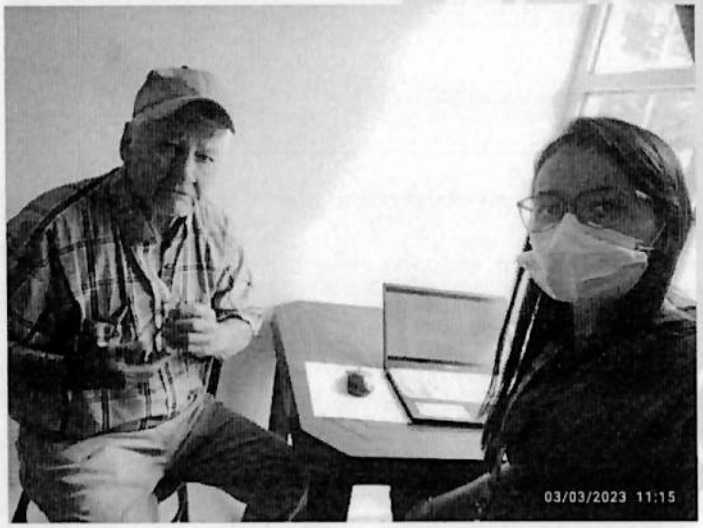




10. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









11. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel







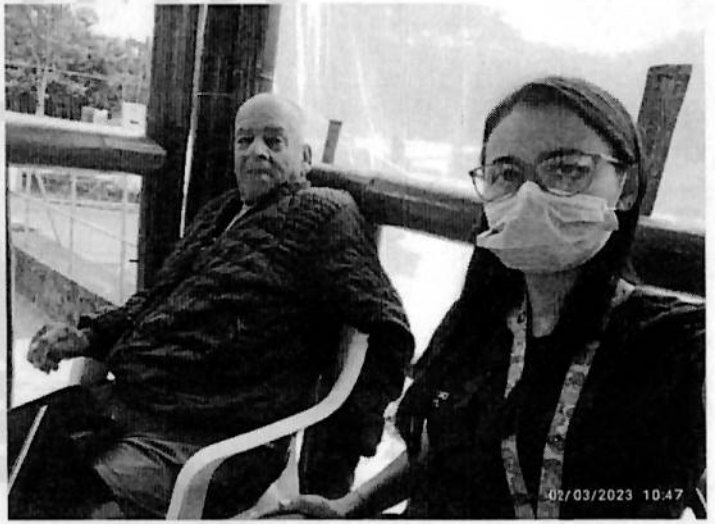


12. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









13. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









14. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel





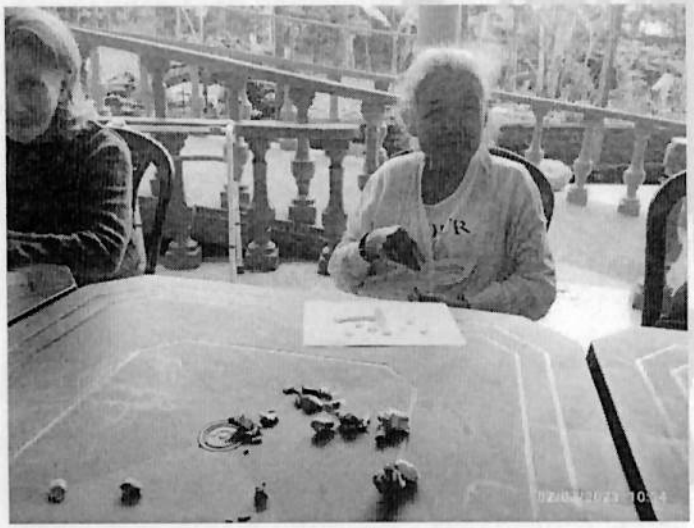




15. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

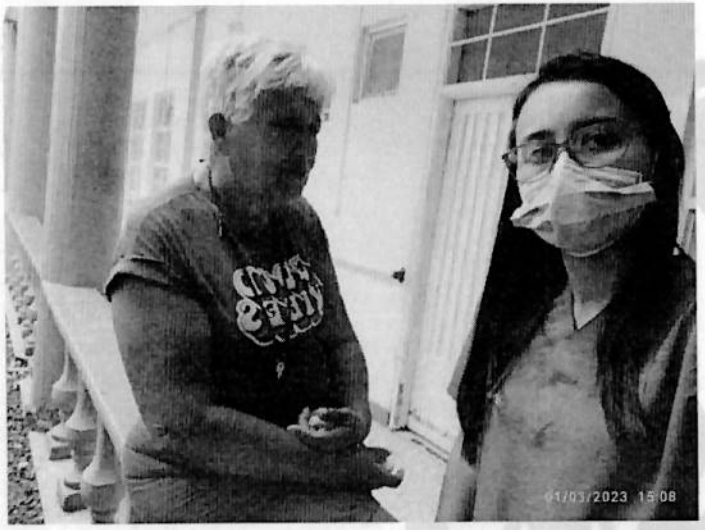


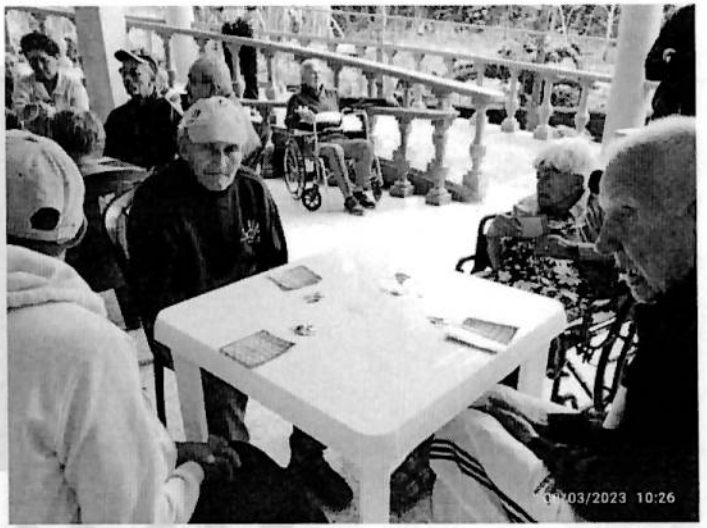






16. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

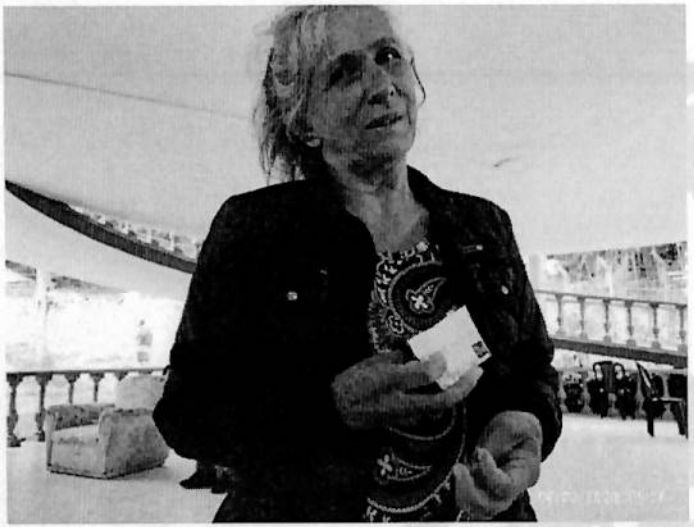








17. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









18. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel







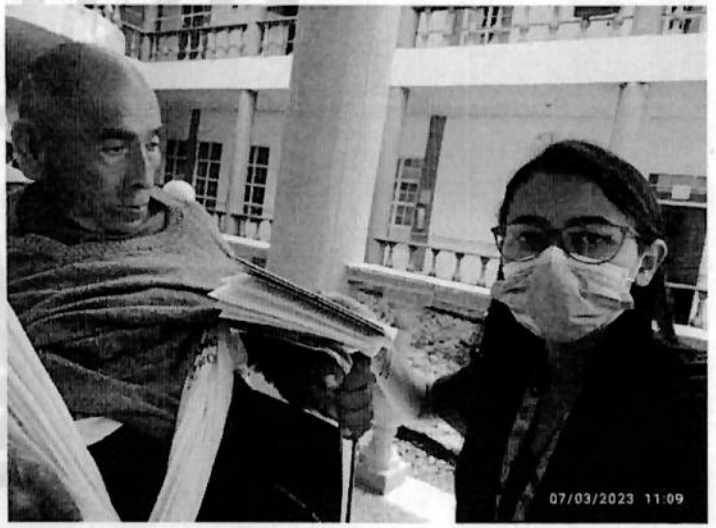


19. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

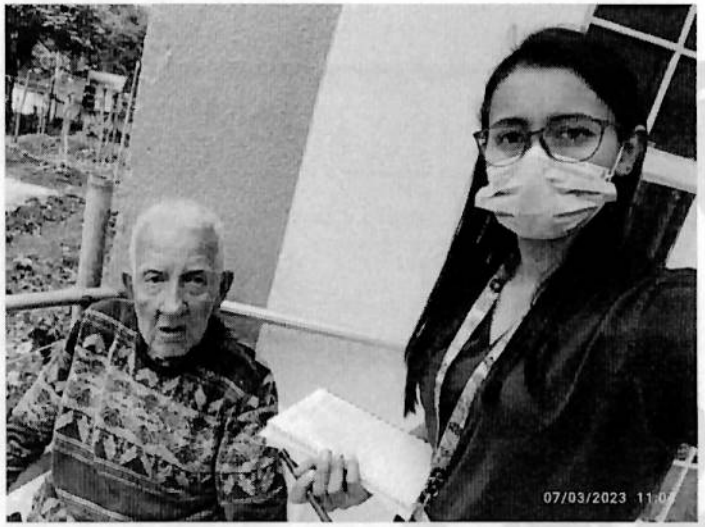




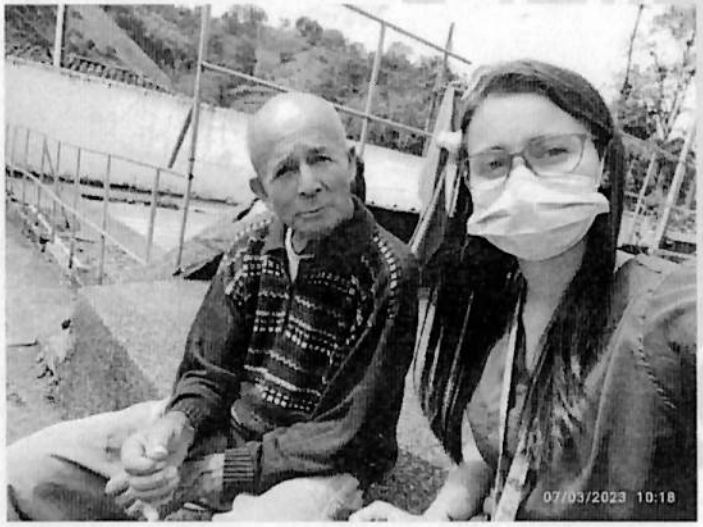




20. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









21. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









22. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

59



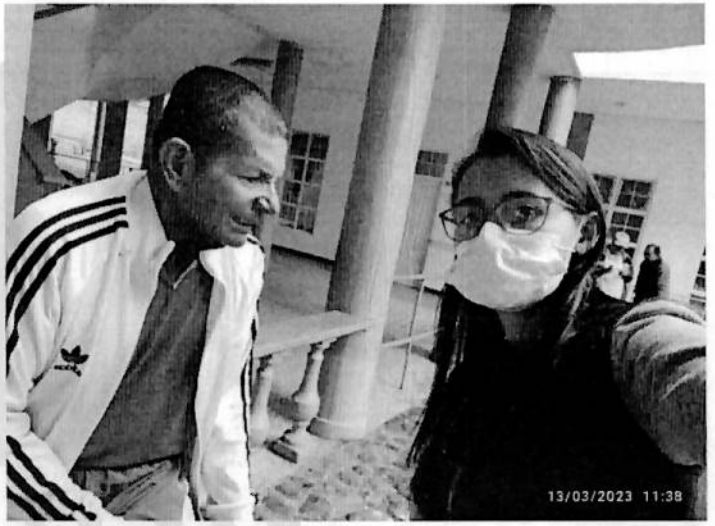






23. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

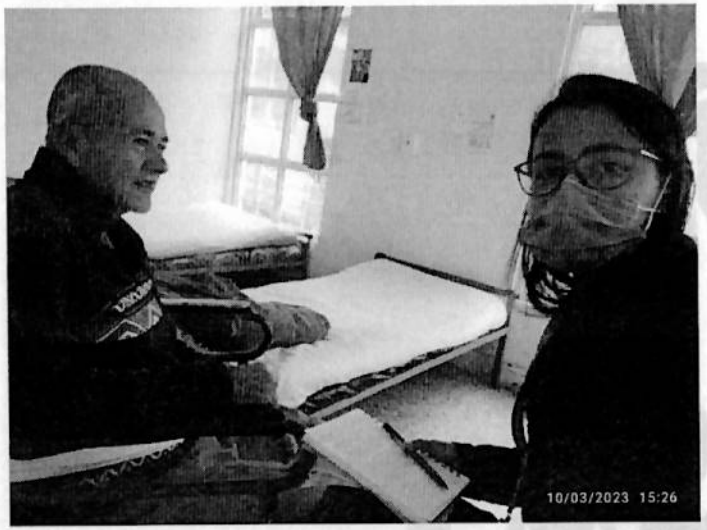




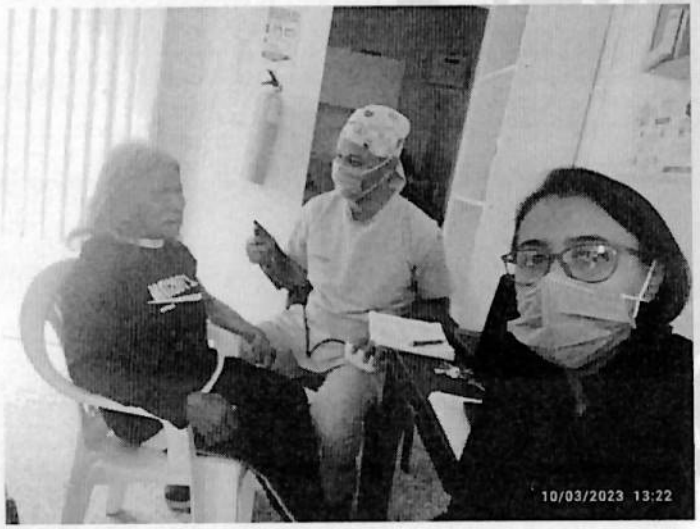




24. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

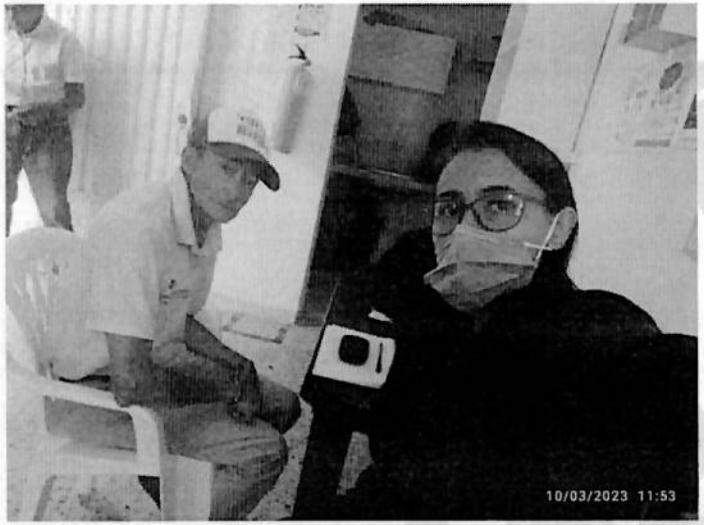








25. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









26. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



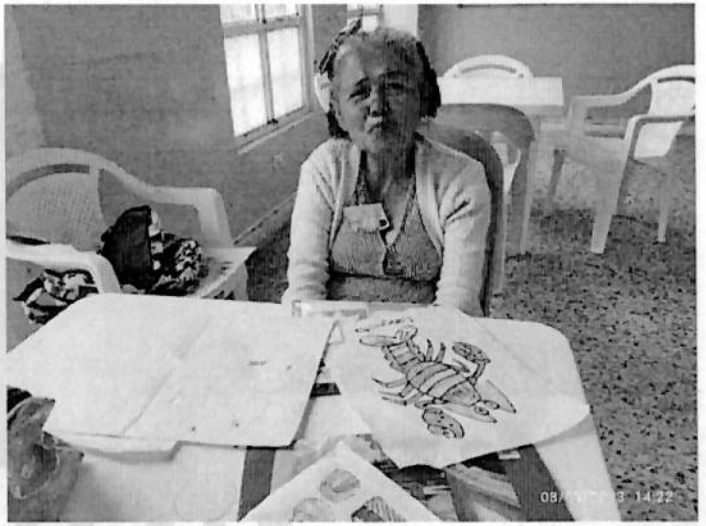


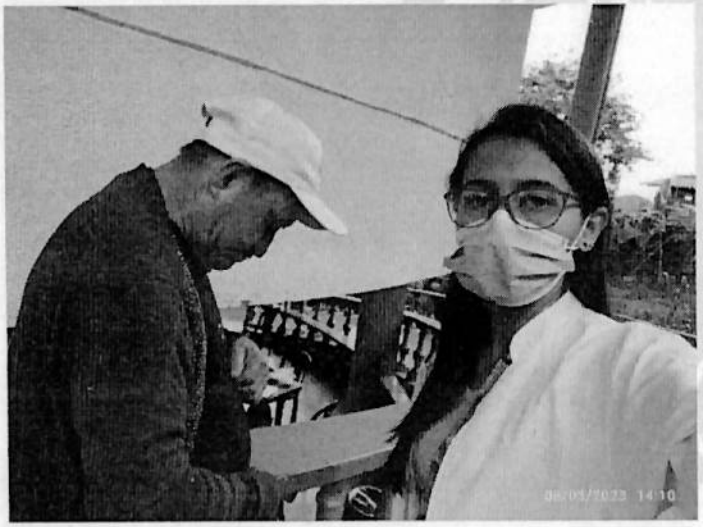


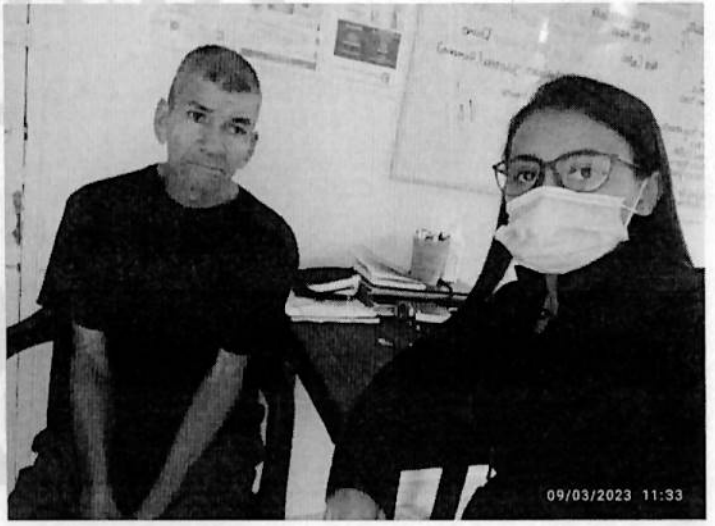


27. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

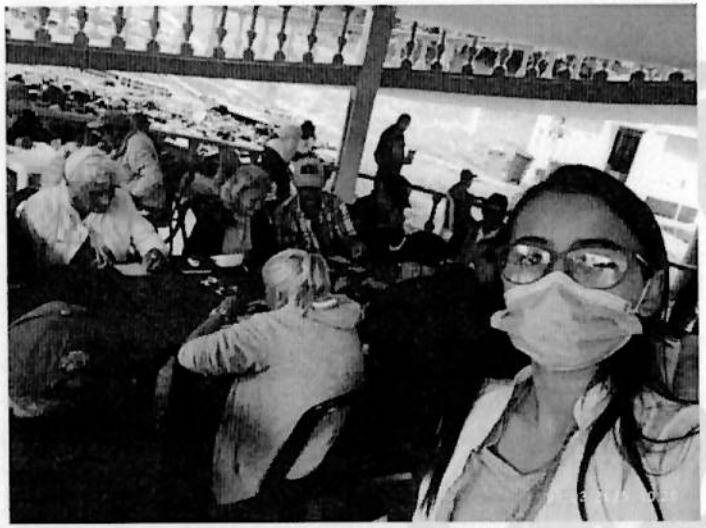








28. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









29. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









30. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel







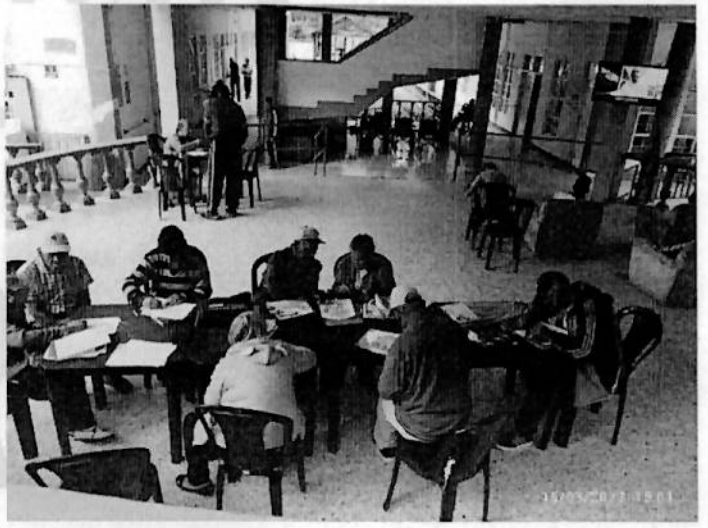


31. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

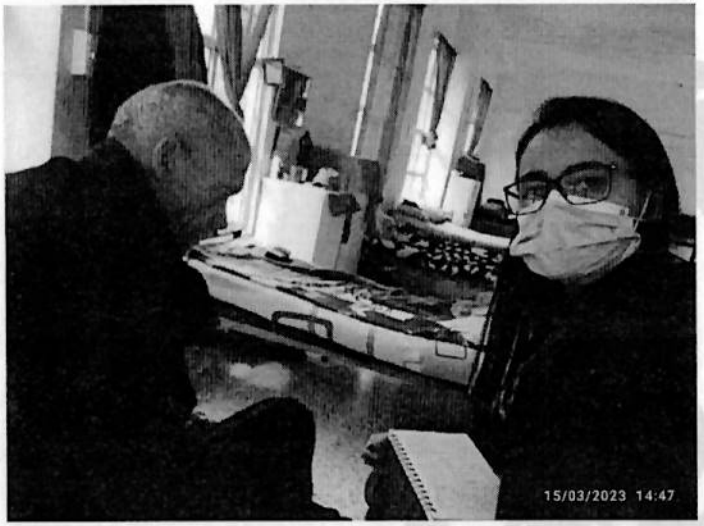








32. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









33. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

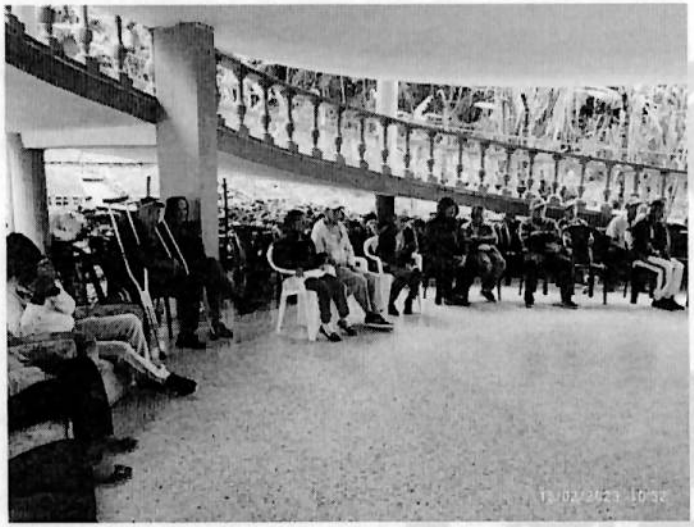


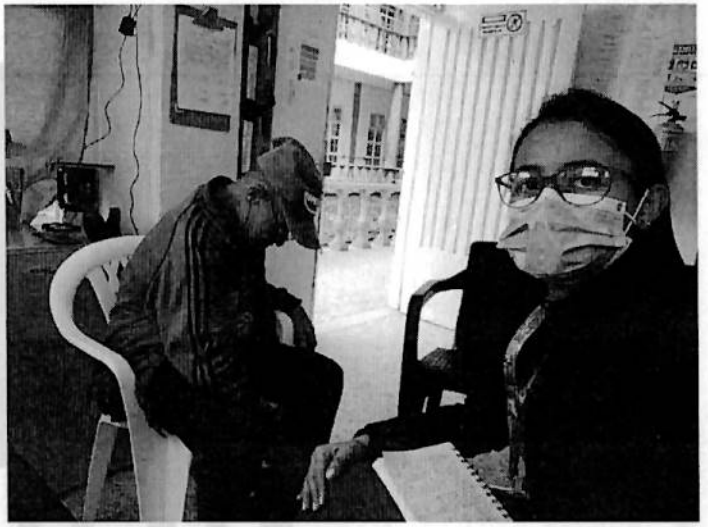






34. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









35. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









36. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









37. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel





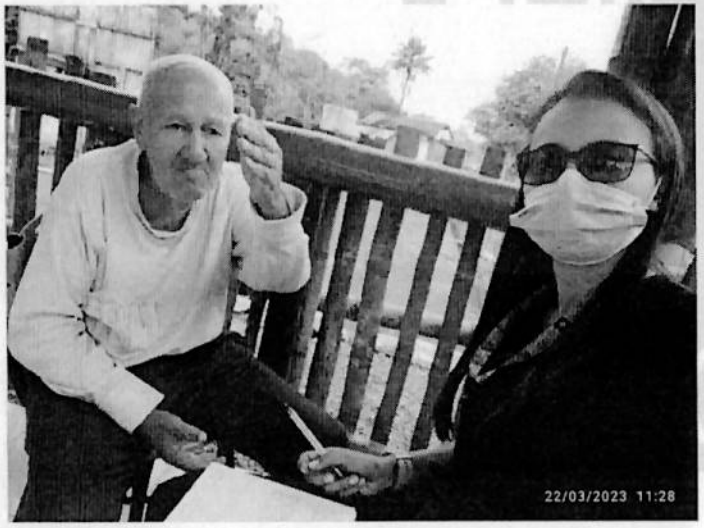




38. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



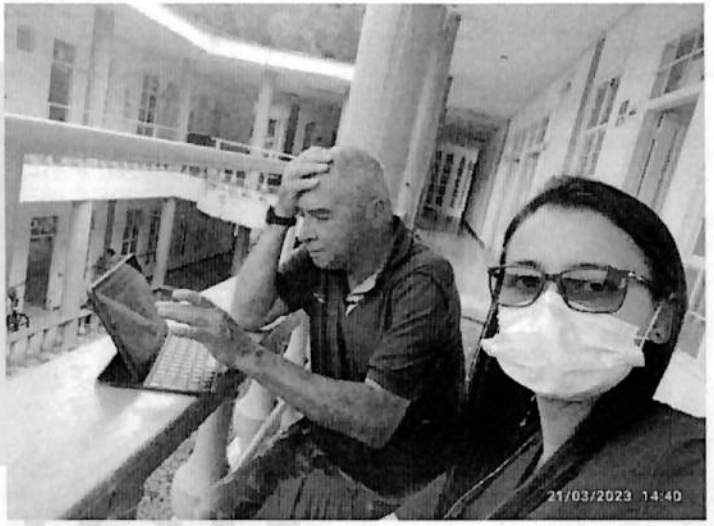


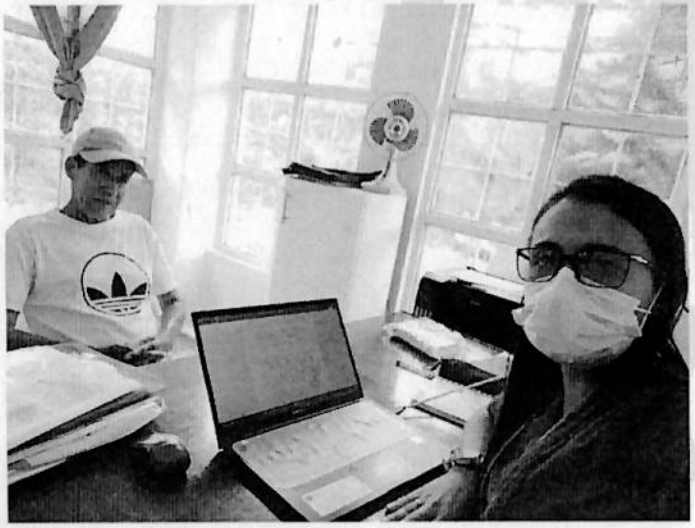




39. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









40. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









41. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

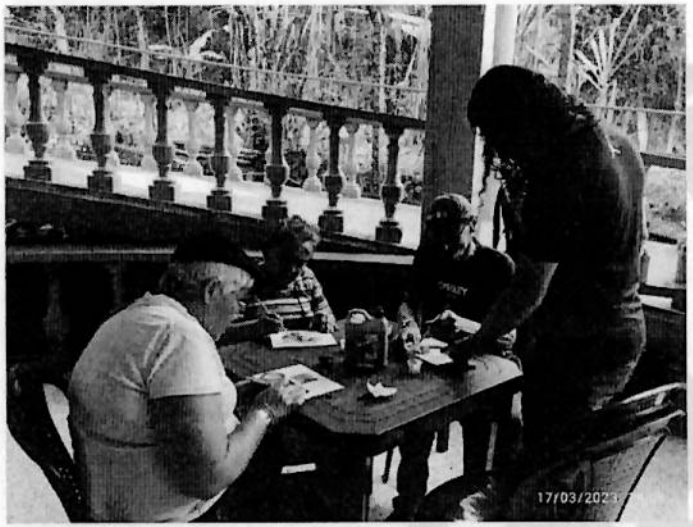








42. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









43. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel

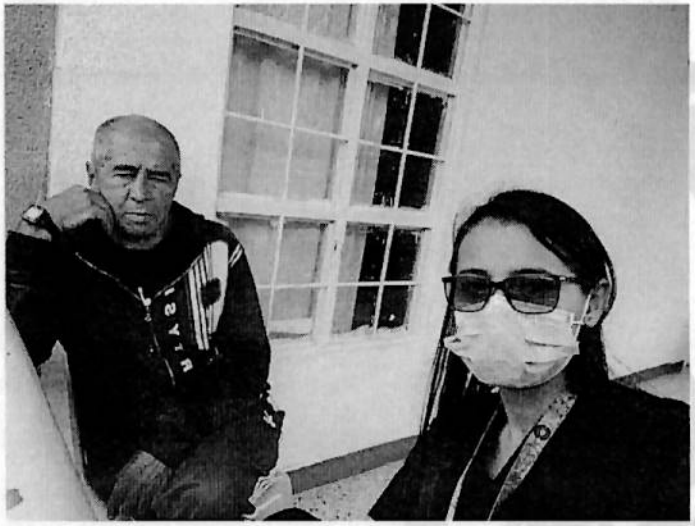




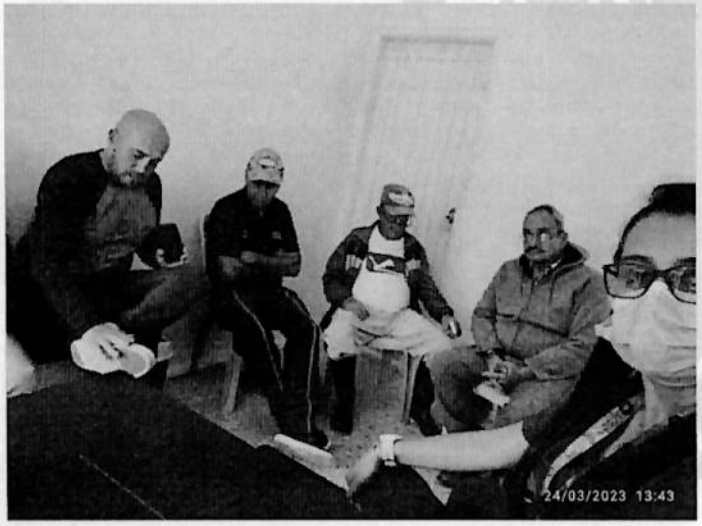




44. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









45. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel







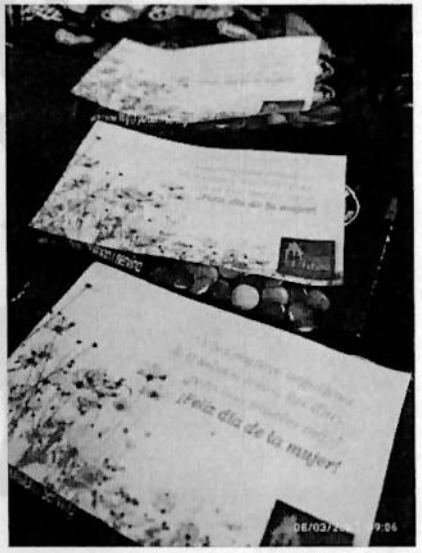


46. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel









47. **Psicóloga**
Daniela Ríos Ángel



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 49

Pagado a	MARITZA OLIVEROS CHAVES			**Fecha pago**	**Forma de pago**
NIT	41.646.081-9	**Teléfono**	(6) 3113165196	2023-03-28	Transferencia
Dirección	SANTUARIO	**Ciudad**	Santuario - Colombia		

El valor de	**Tres millones cincuenta y siete mil doscientos noventa y cuatro pesos m/cte**	3,057,294.00

					Concepto	**Valor**
Abono	DS-101	Cuota 1	28/03/2023			3,057,294.00
				Total COP		3,057,294.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

86

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 101

Proveedor	MARITZA OLIVEROS CHAVES		
Nit	41.646.081-9	**Teléfono**	(6) 3113165196
Dirección	SANTUARIO	**Ciudad**	Santuario - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2023-03-28	2023-03-28

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios profesionales / tecnicos / otros PRESTAR LOS SERVICIOS COMO NUTRICIONISTA EN EL PERIODO 1 DE MARZO A 30 DE MARZO DE 2023	1.00	3,057,294.00	3,057,294.00

Valor en Letras:
Tres millones cincuenta y siete mil doscientos noventa y cuatro pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2023-03-28 por $ 3,057,294.00

Total Bruto	3,057,294.00
Total a Pagar	3,057,294.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764038620015 aprobado en 20221027 prefijo ASCF desde el número 1 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: e1c34d114f98dc4ad92fe439a6cb41b51b2fbf33897c389db9874823e0255e2bdf88666cc4fd2e8c45e1a6ead7fe8987

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

87

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-13, 09:20:46 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	MARITZA OLIVEROS CHAVES
CEDULA CIUDADANIA	CC 41646081
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1052677615
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1966865453
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 182.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 152.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 29.800	$ 0
			SubTotales:	$ 182.700	$ 0
			Total a Pagar:		$ 182.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones
y Cesantías Porvenir S.A. Nit 800.144.331-3

porvenir

LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.

INFORMA:

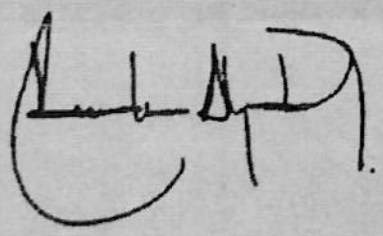
Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) MARITZA OLIVEROS CHAVES, identificado(a) con Documento No. 41,646,081, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Ago.23/17	DEVOLUCION_SALDOS	$75,828,395.00

Así las cosas el(la) Señor(a) MARITZA OLIVEROS CHAVES, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 28 dias del mes de Agosto de 2017.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARITZA OLIVEROS CHAVES
Nutricionista

PERIODO: 01 DE MARZO DEL 2023 AL 31 DE MARZO DEL 2023

1. Nutricionista-Dietista

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARITZA OLIVEROS CHAVES**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023
Número del Contrato	41646081
Cargo:	Nutricionista
Fecha de Inicio	01/01/2023
Fecha de Terminación	30/06/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultado y valoraciones periódicaslas cuales las debe realizar a todos los usuarios del programa de manera mensual, especialmente a los longevos que presentan algún grado de malnutrición, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento a los longevos malnutridos de manera quincenal con el fin de identificar los progresos.	❖ Implementación de la base de datos. ❖ Actividad desarrolla por el ingreso de nuevos Adultos Mayores.	❖ Registros de Valoraciones en físico y en aplicación web. ❖ Registros fotográficos. ❖ Se articula con el equipo, según disponibilidad de tiempo. ❖ Valoración integral conjuntamente con: Psicología y Enfermería: lo cual genera intervenciones en la población objeto adecuadamente. ❖ En proceso digitación de historias nutricionales y valoraciones iniciales y de control en la aplicación web KLINICAS.
2. Realizar valoraciones individuales y elaborar ajustes a las minutas de acuerdo a las patologías prevalentes en los beneficiarios.	❖ Valoraciones individuales: se realizan al ingreso a los nuevos Adultos Mayores. ❖ Aplicación de la prueba de diagnóstico en la detección de Sarcopenia (SARC-F) al ingreso a los nuevos Adultos Mayores. ❖ Valoraciones iniciales: 01 Adulto Mayor. ❖ Valoraciones de Control y análisis del estado nutricional respectivo: 80 Adultos Mayores ❖ Aplicación de la prueba de diagnóstico en la detección de Sarcopenia (SARC-F) semestralmente a los Adultos Mayores residentes. ❖ Se prepara la Minuta entregada por la Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de Pereira, Risaralda.	❖ Indicaciones nutricionales y dietéticas las cuales se socializan con el Coordinador, personal de enfermería, manipuladores. Se imprimen y publican en Enfermería y Servicio de Alimentación. ❖ Según la funcionalidad del Adulto Mayor se le dan las indicaciones respectivas. ❖ Acompañamiento y supervisión a procesos de preparación de refrigerios, almuerzo y comida. ❖ Seguimiento a calidad de producto final con pruebas organolépticas. ❖ Asistencia y apoyo en el Emplatado.

	❖ Menús personalizados a los Adultos Mayores según comorbilidades, estado nutricional y grado de aceptación ❖ Acompañamiento a los Adultos Mayores en el Comedor en los tiempos de comida de: desayuno, media mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y comida. ❖ Seguimiento y acompañamiento a los Adultos Mayores quienes presentan anorexia, diabéticos y/o alguna patología marcada o exacerbada. ❖ Se revisan refrigerios y merienda a entregar.	❖ Verificación a que la alimentación suministrada sea la adecuada. ❖ Se articula con los correspondientes referentes. ❖ En proceso digitación de historias nutricionales y valoraciones iniciales y de control en la aplicación web KLINICAS
3. Implementar y hacer control diario a la implementación de la minuta patrón de alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús que de manera especial para los requerimientos de esta población.	❖ La Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de Pereira, Risaralda entregó a la Asociación la Minuta a preparar. ❖ Se implementan menús según requerimientos de algunos Adultos Mayores por patologías, estado nutricional, grado de aceptación y disponibilidad de la materia prima. ❖ Se aplican intercambios requeridos, en alimentos fuente de proteína y de carbohidratos para dar variedad y dependiendo de la disponibilidad de la materia prima. ❖ Acompañamiento personalizado y permanente de atención nutricional a los Adultos Mayores diabéticos, anoréxicos y quienes lo requieran y a las correspondientes familias. ❖ Implementación de diferentes tipos de dietas a proporcionar según patologías, estado nutricional y grado de aceptación a Adultos Mayores que lo demandan. ❖ Apoyo a suplementación nutricional.	❖ En desarrollo. ❖ Se articula con los correspondientes referentes. ❖ Registros fotográficos.
4. Realizar valoración y seguimiento diario a los adultos mayores del programa, relacionando las necesidades y recomendaciones de cada uno, estos seguimientos se deben documentar de manera semanal, con el fin de determinar el progreso en el programa.	❖ Valoraciones nuevas: 01 Adultos Mayores. ❖ Diligenciamiento de formato Mini Nutritional Assessment, MNA de al Adulto Mayor nuevo y se anexa a sus respectiva Historias. ❖ Valoración de control y análisis del estado nutricional encontrado: 78 Adultos Mayores. ❖ En proceso digitación de historias nutricionales y valoraciones iniciales y de control en la aplicación web KLINICAS. ❖ Elaboración de dietas y recomendaciones alimentarias y dietéticas personalizadas para cada uno de los Adultos Mayores del CPAM.	❖ En desarrollo proceso de recolección, procesamiento, consolidación y análisis de las valoraciones realizadas. ❖ Las dietas y recomendaciones alimentarias y dietéticas personalizadas para cada uno de los Adultos Mayores del CPAM se imprimen y se archivan en la carpeta de cada Adulto Mayor. ❖ Registros fotográficos.

5. Realizar talleres educativos a los adultos mayores, sus familias y/o cuidadores en temas y hábitos saludables de alimentación de su interés. Un (1) taller semanal.	❖ Continúan las medidas decretadas en materia de orden público en el territorio nacional establecidas por la Emergencia Sanitaria debido a la Pandemia del Covid 19: ´´Restringir visitas a Centros del Adulto Mayor¨. ❖ Participación en actividades lúdicas a los Adultos Mayores.	❖ En desarrollo. ❖ Registros fotográficos.
6. Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario del Centro de Bienestar y en especial al personal encargado de la manipulación y preparación de los alimentos, en buenas prácticas de higiene, desinfección, conservación y preparación de los alimentos. Una (1) capacitación mensual.	❖ Realización de capacitaciones a personal del Servicio de Alimentación. ❖ Desarrollo in situ de Asesoría y Asistencia Técnica (AAT) en el Servicio de Alimentación en las cuales se lleva a cabo capacitación a los Manipuladores. ❖ Acompañamiento en B.P.M., orden y aseo en el Servicio de Alimentación. ❖ Acompañamiento y supervisión a procesos de preparación de: media mañana, almuerzo, refrigerio tarde, comida y merienda. ❖ Seguimiento a calidad de producto final en características organolépticas. ❖ Se direccionan procesos de Emplatado y servida de almuerzo y comida a Adultos Mayores. ❖ Acompañamiento a los Adultos Mayores en el Comedor a la hora del desayuno, almuerzo y comida. ❖ Revisión de cantidad y calidad de: desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde, comida y merienda: ajustada a la Minuta.	❖ Actas de Capacitaciones. ❖ Registros fotográficos
7. Documentar los planes de mejoramiento a que haya lugar	❖ Seguimiento semanal a formatos. ❖ Recomendaciones en B.P.M., inocuidad a manipuladores. ❖ Recomendaciones nutricionales y dietéticas a los Adultos Mayores que lo requieren.	Publicación en: Enfermería, Servicio de Alimentación e Historia de cada Adulto Mayor atendido.
8. Llevar estricto seguimiento en la vigilancia para se cumpla con las normas de inocuidad y erradicación de vectores biológicos.	❖ Revisión in situ al Servicio de Alimentación en situación relacionada con vectores biológicos y normas de inocuidad tanto al interior como al exterior de las instalaciones. ❖ Fumigación periódica en las áreas del Servicio de Alimentación.	En desarrollo

9. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Seguimiento a estos registros.	En desarrollo
10. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	✓ Interacción permanente con el Coordinador del Centro y la Psicóloga. ✓ Socialización con el equipo interdisciplinario en lo concerniente a: 🍽 Recomendaciones alimentarias y dietéticas de los Adultos Mayores que lo requieren. 🍽 Acompañamiento personalizado y permanente a Adultos Mayores diabéticos, anoréxicos y quienes lo requieran. 🍽 Diferentes tipos de dietas a proporcionar según patologías, estado nutricional y grado de aceptación a Adultos Mayores que lo demandan. 🍽 Elaboración, entrega y seguimiento a especificaciones de suministro de suplementos nutricionales. ✓ Elaboración de dietas y recomendaciones alimentarias y dietéticas personalizadas para cada uno de los Adultos Mayores del CPAM. ✓ Retroalimentación con Coordinador: reunión 14 de marzo del 2023 ✓ Socialización con Manipuladores del Servicio de Alimentación en tema concerniente a Rotulado de alimentos: 06 y 08 de febrero del 2023. ✓ Elaboración y envío, en medio digital, de Informe **Nº03** de actividades del periodo: 01 de marzo del 2023 al 30 de marzo del 2023.	❖ En desarrollo. ❖ Registros fotográficos.

MARITZA OLIVEROS CHAVES
CC. Nº41646081 Bogotá

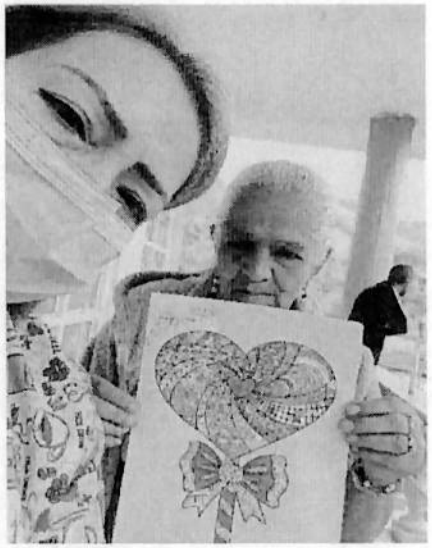
6. **Nutricionista-Dietista**

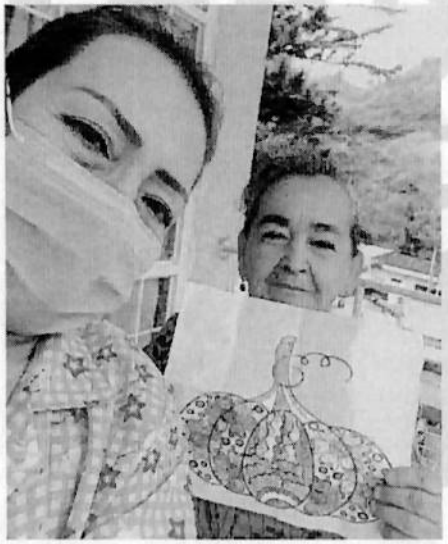
CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

PERIODO: 01 de Marzo del 2023 al 30 de Marzo del 2023

ACTIVIDAD EDUCATIVA: COLOREAR GABAS Y SOPA DE LETRAS





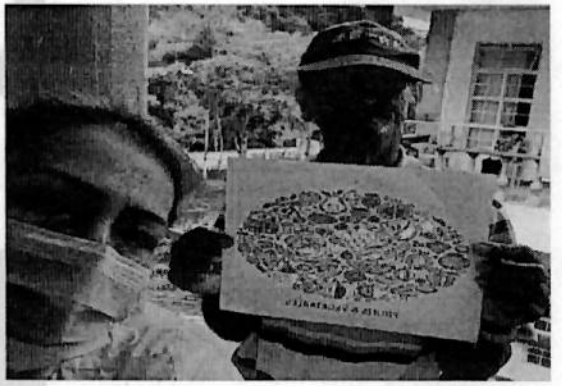


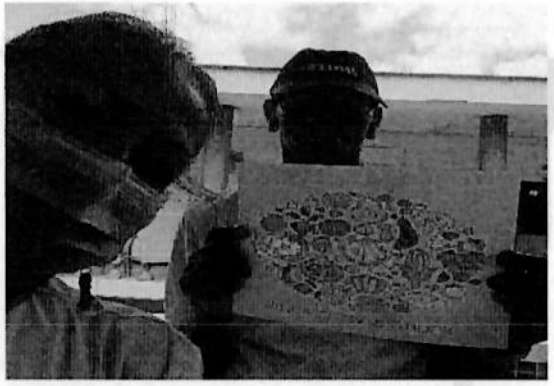


1.Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista





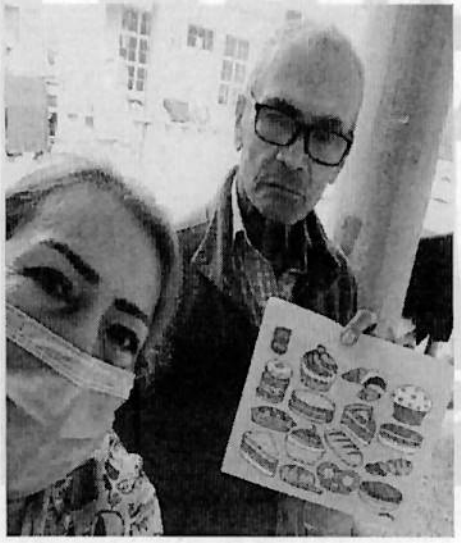



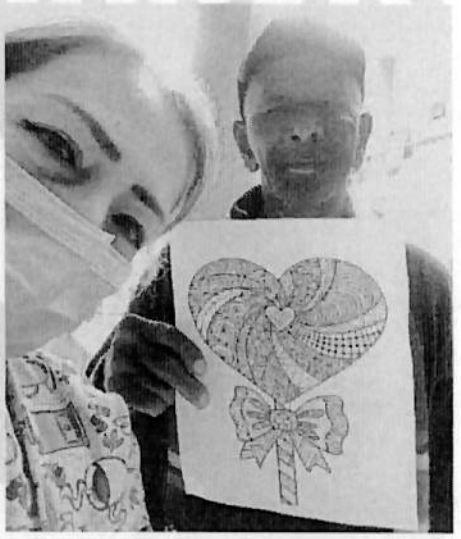


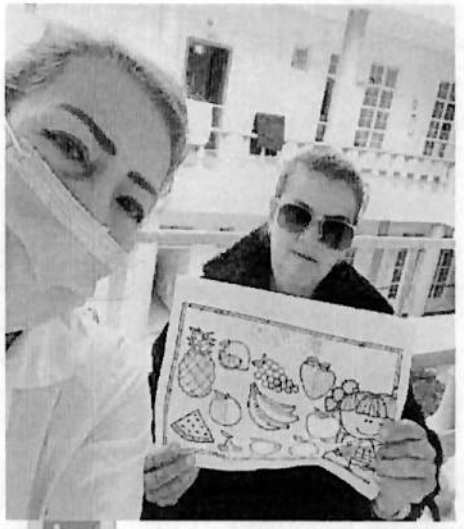




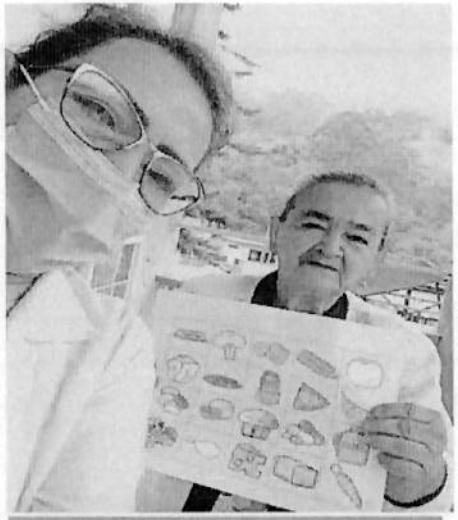
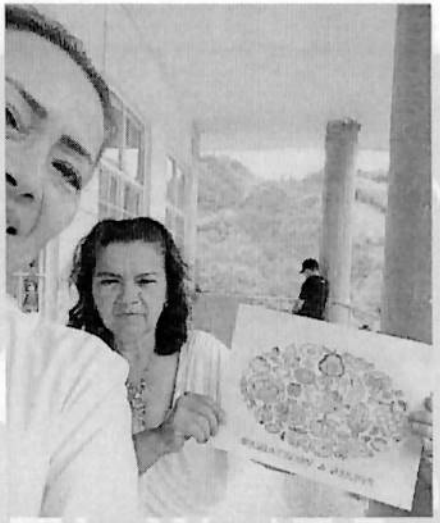
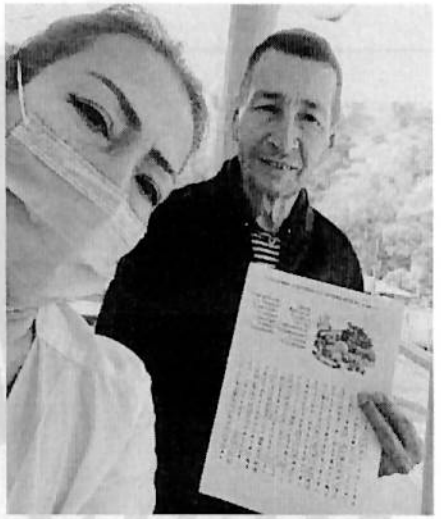
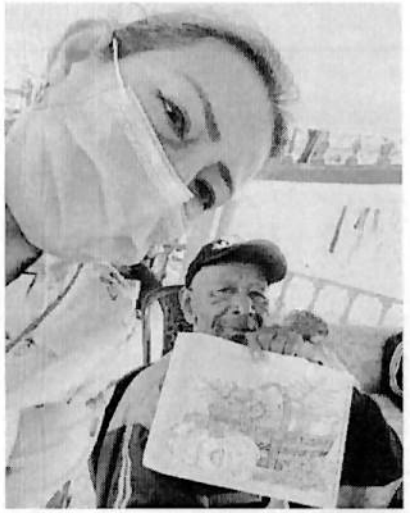


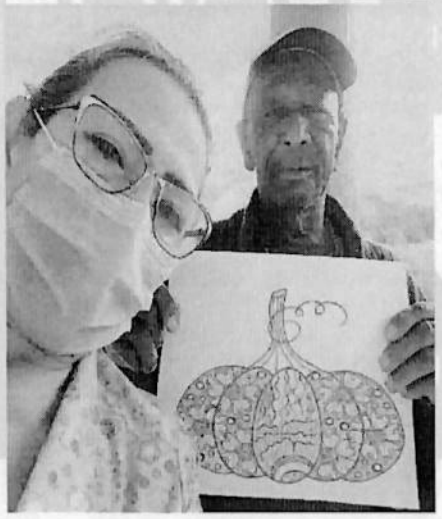






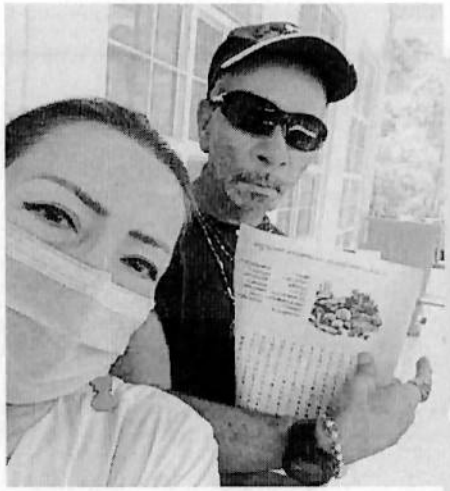
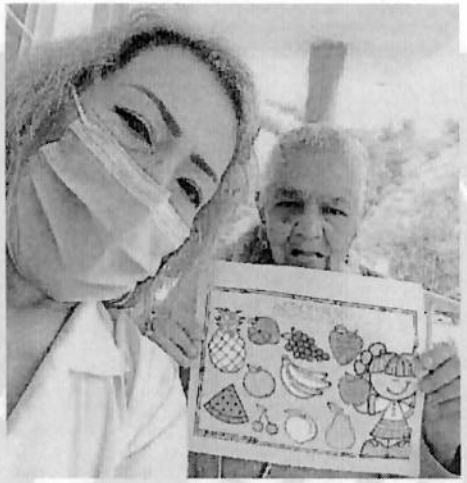
3.Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista

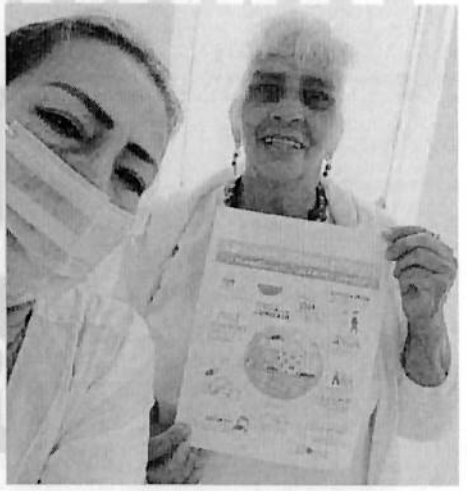




4.Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista



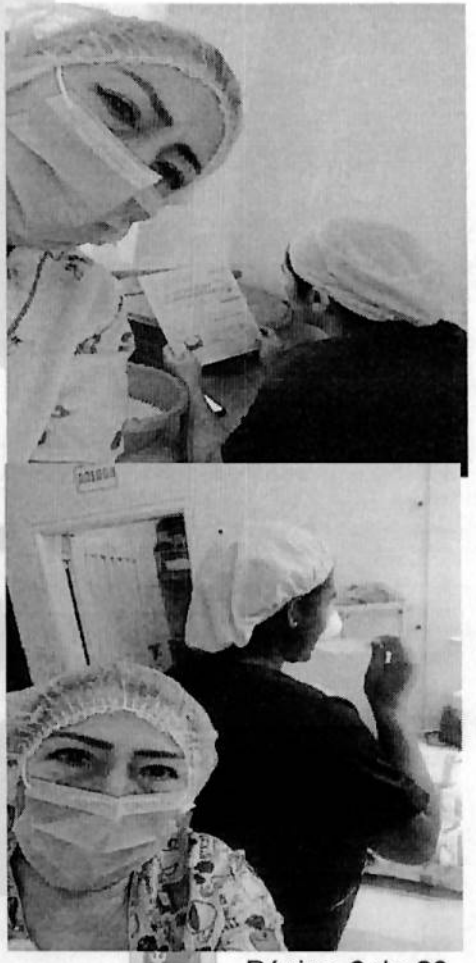




5. Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista

ACOMPAÑAMIENTO EN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

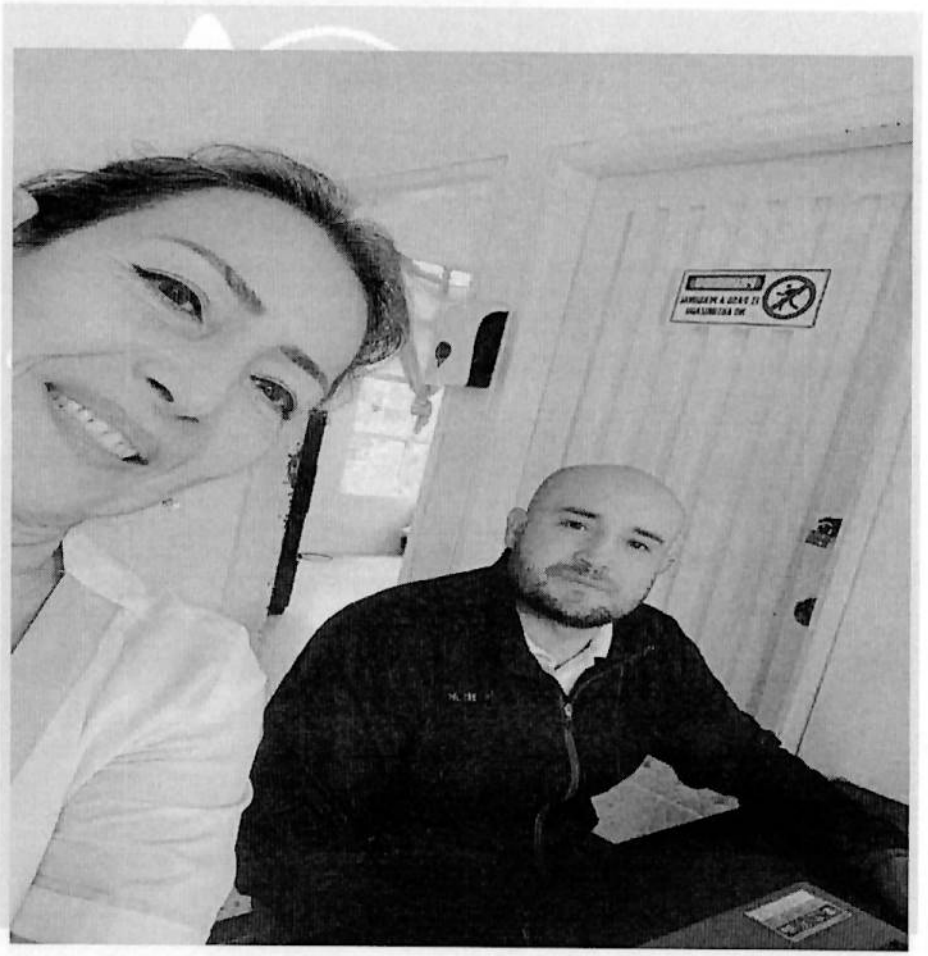






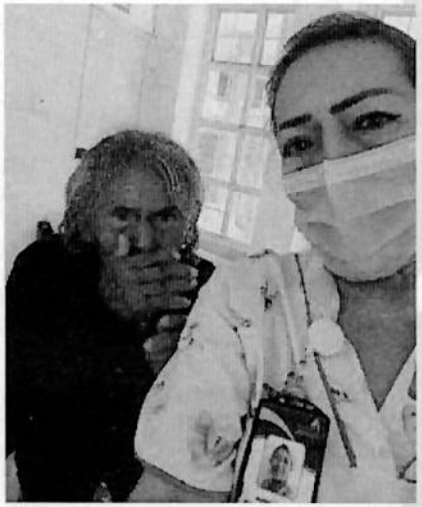
6.Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista

REUNIÓN CON COORDINADOR DEL CPA

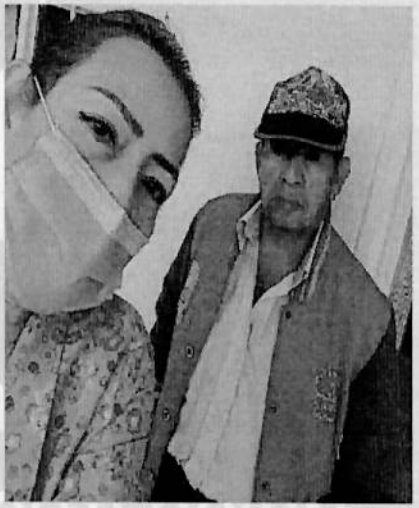


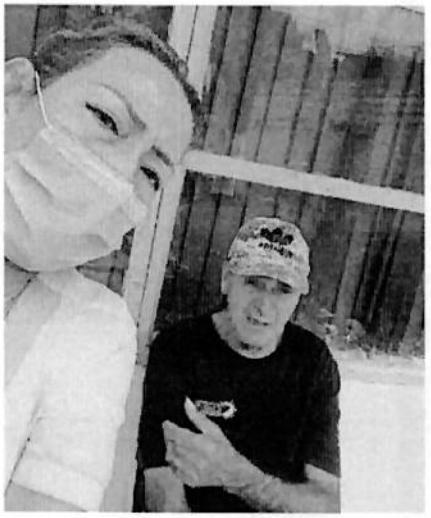
7.Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista

ASESORÍA NUTRICIONAL





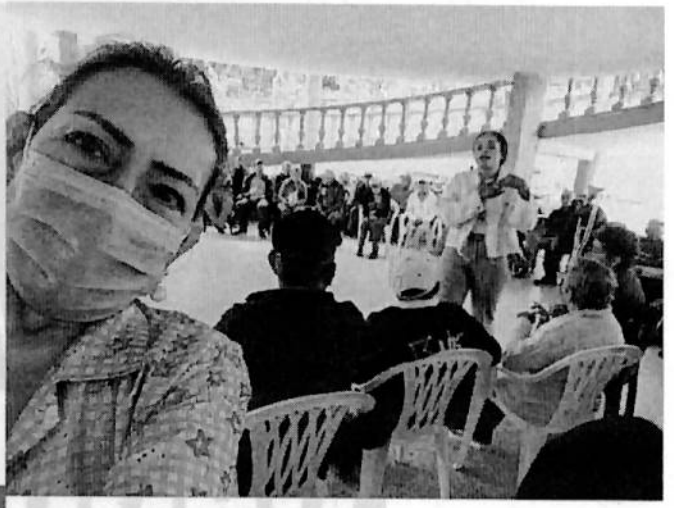


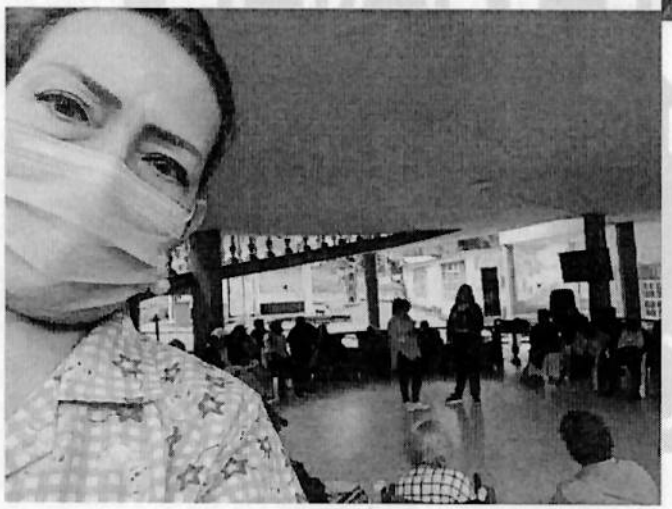


CENTRO DE PROTECCION

8. Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista

ACTIVIDAD EDUCATIVA CON SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL





9.Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista

ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA A ADULTOS MAYORES EN TIEMPOS DE COMIDA










10. Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista





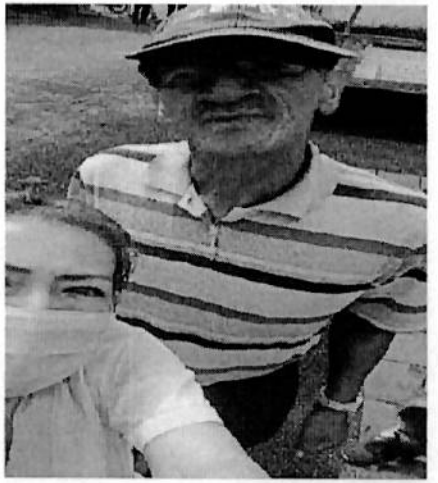
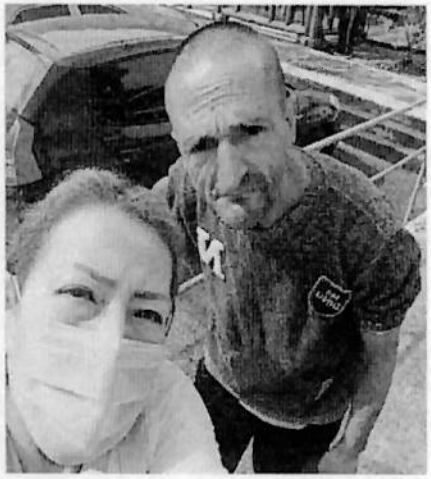
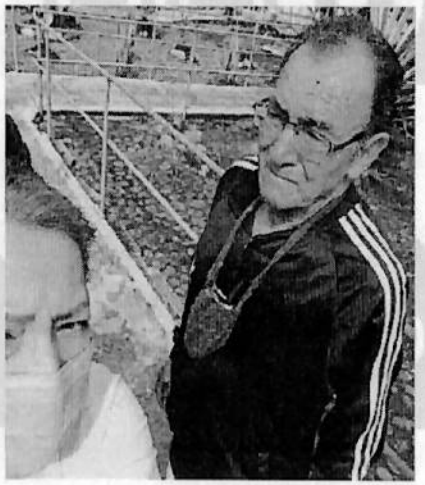




11.Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista

VALORACIONES NUTRICIONALES A ADULTOS MAYORES



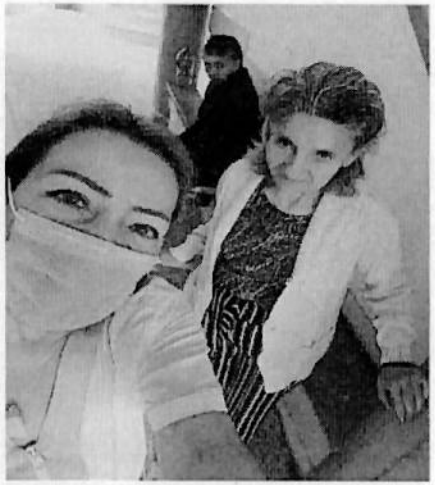







12.Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista










13. Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista



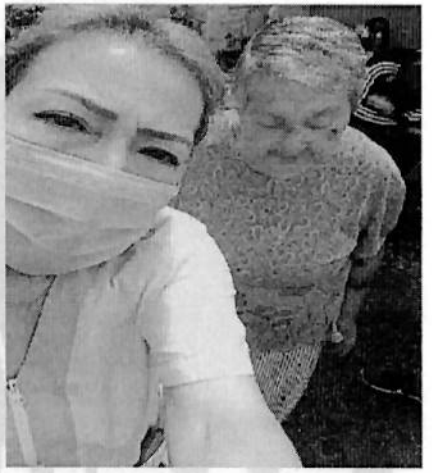




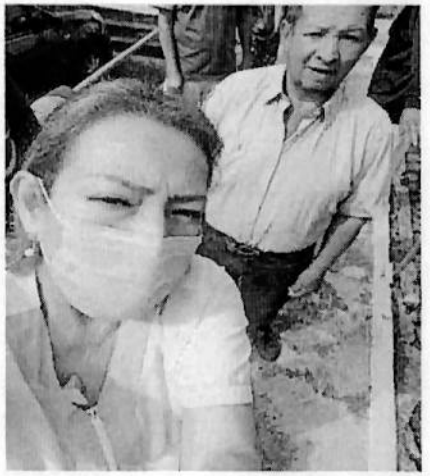



14.Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista

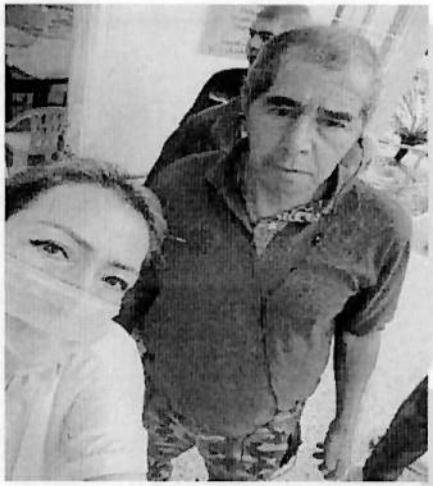






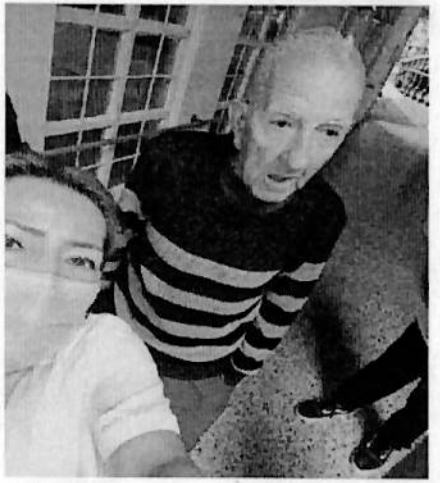



15. Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista







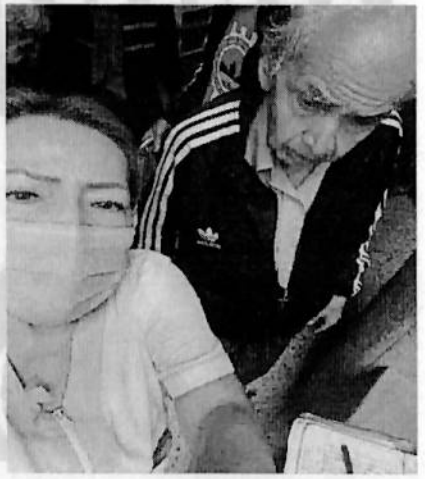



16. Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista



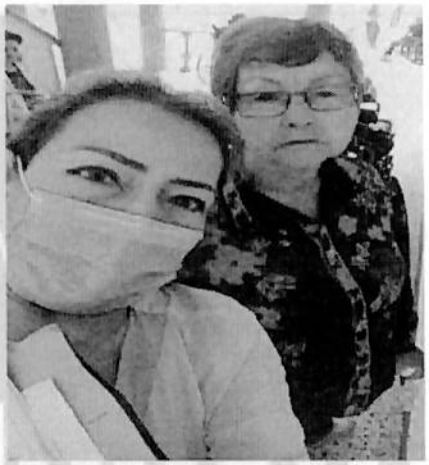
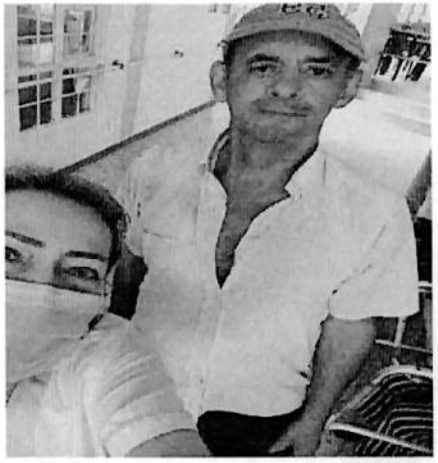


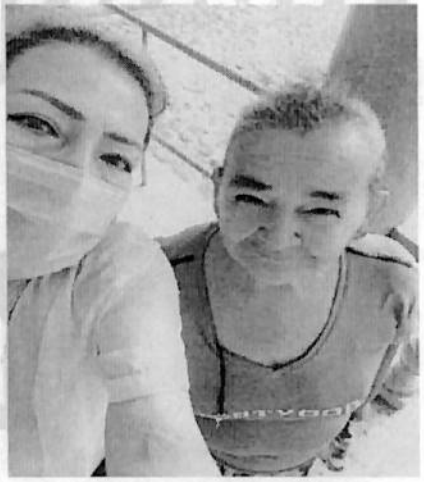
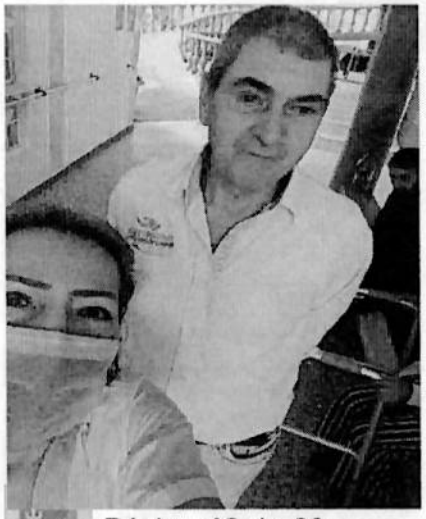




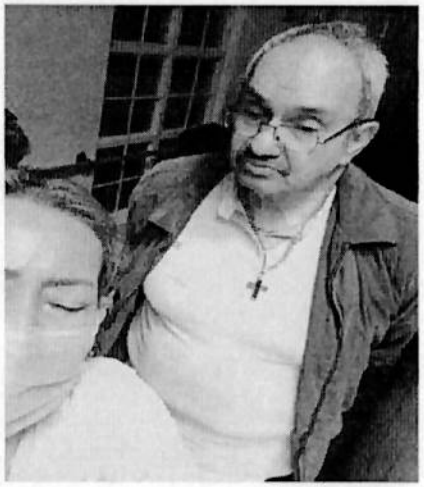

17. Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista



18. Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista

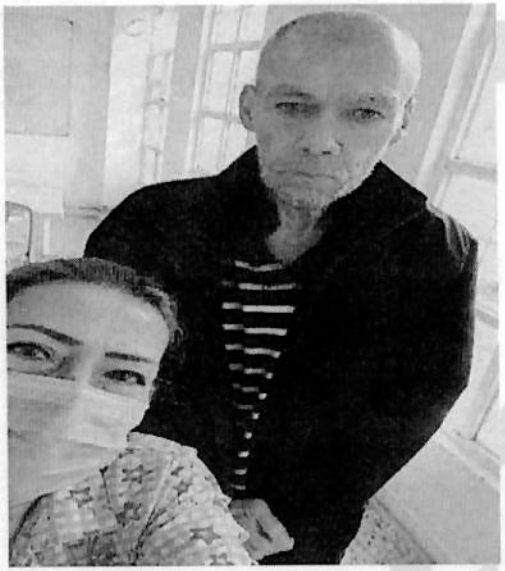




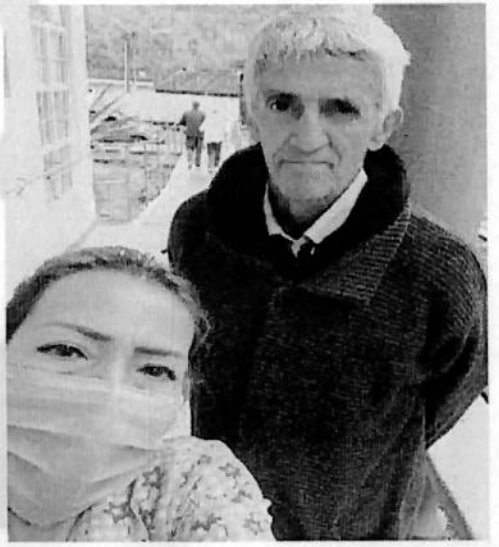





19. Maritza Oliveros Chaves
Nutricionista







CENTRO DE PROTECCIÓN

20. **Maritza Oliveros Chaves**
Nutricionista

115



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 48

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	DAVID ALEJANDRO RIOS				
NIT	1.088.260.912-8	**Teléfono**	(036) 9999999 - Ext. 1	2023-03-28	Transferencia
Dirección		**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Dos millones tres mil setecientos cincuenta y un pesos m/cte con doce cent.** 2,003,751.12

Concepto				Valor
Abono	DS-100	Cuota 1	28/03/2023	2,003,751.12
			Total COP	2,003,751.12

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

J16

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 100

Proveedor	DAVID ALEJANDRO RIOS		
Nit	1.088.260.912-8	**Teléfono**	(036) 9999999 - Ext. 1
Dirección		**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2023-03-28	2023-03-28

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios profesionales / tecnicos / otros HONORARIOS POR CONCEPTO DE PRESTAR LOS SERVICIOS COMO EDUCADOR FÍSICO PERIODO 1 DE MARZO A 30 DE MARZO DE 2023	1.00	2,003,751.12	2,003,751.12

Valor en Letras:
Dos millones tres mil setecientos cincuenta y un pesos m/cte con doce cent.

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2023-03-28 por $ 2,003,751.12

Total Bruto	2,003,751.12
Total a Pagar	2,003,751.12

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764038620015 aprobado en 20221027 prefijo ASCF desde el número 1 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: d95ddda25de29abda5c7c07efa579f5644dddcb608fba6affe92fba241b977a21fdb217603b3dc487fbf9f4b733b6766

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envio y pago de su planilla.

Simple.

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-13, 09:27:03 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088260912
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1052678532
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1966878387
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 363.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 2.300
N900156264	EPS037	NUEVA EPS S.A.	1	$ 145.000	$ 1.800
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 28.300	$ 400
		SubTotales:		$ 358.900	$ 4.500
		Total a Pagar:			$ 363.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
EDUCADOR FÍSICO

PERIODO: Del 01 de marzo del 2023 al 30 de marzo del 2023.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/03/2023 AL 30/03/2023
Número del Contrato	1088260912
Cargo:	EDUCADOR FÍSICO
Fecha de Inicio	01/01/2023
Fecha de Terminación	30/06/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

3.

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1.Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultado, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento.	Durante este mes se ha continuado realizando las actividades para darle cumplimiento al presente alcance, ejecutando los programas del área de actividad física, recreación y deporte, se llevaron a cabo las siguientes actividades: - El día 03 de marzo se desarrolló una sesión de ejercicio físico personalizado con los adultos mayores que presentan limitación en su movilidad, esta actividad tenía como objetivo mantener y/o mejorar la amplitud del movimiento articular (AMA) en estos usuarios.	- Informe de actividades. - Registro fotográfico. - formato de valoraciones. Las sesiones de ejercicio físico personalizado se realizan con los adultos mayores que presentan movilidad reducida, o

	- El día 07 de marzo se ejecutó una sesión de flexibilidad con el propósito de fortalecer la condición física de los beneficiarios, contribuyendo de esta mejora al mejoramiento en su calidad de vida. - El día 09 de marzo se realizó una sesión individual de ejercicio físico, con el fin de evitar el anquilosamiento en las personas mayores que presentan movilidad reducida. - El día 10 de marzo se llevó a cabo una sesión de ejercicio personalizado con los usuarios con limitación física, con la intención de mantener y/o mejorar la funcionalidad de estos beneficiarios. - El día 14 de marzo se realizó una valoración individual con el propósito de identificar el grado de dependencia, el riesgo de caídas y la condición física de los adultos mayores. - El día 16 de marzo se ejecutó una sesión de ejercicio individual con los adultos mayores institucionalizados con dificultades de movilidad, con el objetivo de contribuir al mejoramiento en su calidad de vida. - El día 17 de marzo se llevó a cabo un taller de la importancia del ejercicio físico en la edad tardía, con el fin de promover la salud y prevenir la enfermedad en los beneficiarios. - El día 21 de marzo se realizó una sesión personalizada de ejercicio físico, dirigida a los usuarios con limitación en su movilidad, con la intención de mantener y/o mejorar su funcionalidad. - El día 23 de marzo se desarrolló una sesión individualizada de ejercicio físico con los usuarios que presentan movilidad reducida, con el objetivo de contribuir al mejoramiento en su calidad de vida	con aquellos que se encuentran en proceso de terapia física con su EPS.

3. **Educador físico.**
David Alejandro Ríos Hurtado.

	- El día 24 de marzo se llevó a cabo una sesión de ejercicio físico cardiovascular, con el fin de fortalecer la resistencia aeróbica de las personas mayores. - El día 28 de marzo se ejecutó una sesión individual de ejercicio físico con los beneficiarios con limitación en su movilidad, con el propósito de disminuir el anquilosamiento articular y la atrofia muscular.	
2.Realizar valoraciones individuales en el formato de valoración la DTS de Caldas; las valoraciones iniciales las deberá realizar en los dos primeros meses de ejecución del proyecto.	En el presente mes se valoraron 5 adultos mayores, actividad realizada el día 14 de marzo, con el fin de identificar la condición física de los beneficiarios, así como su grado de dependencia y riesgo de caídas.	- Registro fotográfico. - formato de valoraciones.
3.Identificar las habilidades y capacidades motrices de la población adulta mayor para proyectar así el desarrollo de procesos formativos.	En el presente mes se han continuado realizando los talleres de manualidades, el cual tiene como objetivo el aprovechamiento del tiempo libre de los adultos mayores y generar procesos productivos. Esta tarea la desarrolla el área de artes y oficios del centro de protección.	N. A
4.Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación y deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles	En este periodo de actividades se ha continuado con el cumplimiento de este alcance, desarrollando, llevando a cabo los programas de Actividad Física, Recreación y Deporte, y la prescripción del ejercicio físico a los adultos mayores. Estas actividades fueron las siguientes: - El día 07 de marzo se ejecutó una sesión de flexibilidad con el propósito de fortalecer la condición física de los beneficiarios, contribuyendo de esta mejora al mejoramiento en su calidad de vida. - El día 14 de marzo se realizó una valoración individual con el propósito de identificar el grado de dependencia,	- Informe de actividades. - Registro fotográfico.

	el riesgo de caídas y la condición física de los adultos mayores. - El día 17 de marzo se llevó a cabo un taller de la importancia del ejercicio físico en la edad tardía, con el fin de promover la salud y prevenir la enfermedad en los beneficiarios. - El día 24 de marzo se llevó a cabo una sesión de ejercicio físico cardiovascular, con el fin de fortalecer la resistencia aeróbica de las personas mayores.	
5.Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas con los adultos mayores	En este mes se ha continuado con el cumplimiento del presente alcance, desarrollando y ejecutando los programas de Actividad Física, Recreación y Deporte, para el buen aprovechamiento del tiempo libre y actividades ludicorecreativas entre los adultos mayores: - El día 07 de marzo se ejecutó una sesión de flexibilidad con el propósito de fortalecer la condición física de los beneficiarios, contribuyendo de esta mejora al mejoramiento en su calidad de vida. - El día 14 de marzo se realizó una valoración individual con el propósito de identificar el grado de dependencia, el riesgo de caídas y la condición física de los adultos mayores. - El día 17 de marzo se llevó a cabo un taller de la importancia del ejercicio físico en la edad tardía, con el fin de promover la salud y prevenir la enfermedad en los beneficiarios. - El día 24 de marzo se llevó a cabo una sesión de ejercicio físico cardiovascular, con el fin de fortalecer la resistencia aeróbica de las personas mayores.	- Informe de actividades. - Registro fotográfico. Desde el área de actividad física, recreación y deporte, se le asignan ejercicios a los adultos mayores, con el propósito de mejorar su calidad de vida, y así fortalezcan su hábitos de vida saludable y aprovechen el tiempo libre.
6.Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el	- El día 17 de marzo se llevó a cabo un taller de la importancia del ejercicio físico en la edad tardía, con el	- Informe de actividades.

área de la prevención y promoción de la salud.	fin de promover la salud y prevenir la enfermedad en los beneficiarios.	- Registro fotográfico.
7.promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego facilitando las relaciones interpersonales.	En el desarrollo de las diferentes actividades se realiza promoción de la actividad física como herramienta fundamental en el mejoramiento de la calidad de vida y en la prevención de la enfermedad de los adultos mayores institucionalizados. Durante la ejecución de cada una de las actividades comprendidas entre el 01 y el 30 de marzo, se realiza promoción de la práctica del ejercicio físico, la recreación y el deporte para el mejoramiento de la calidad de vida, se realizó promoción los días 03. 07, 09, 10, 14, 16, 17, 21, 23, 24 y 28 de marzo del presente año.	- Informe de actividades. - Registro fotográfico.
8.Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Este alcance se ha cumplido con el diligenciamiento de los registros establecidos tales como el informe de actividades y el formato de valoración físicas.	- Informe de actividades. - Registro fotográfico. - Valoraciones individuales.
9.Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante el presente periodo no se ha requerido el apoyo para el desarrollo de estas actividades.	N.A

DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
CC 1088260912
CONTRATISTA

ANEXOS







7. Educador físico.
David Alejandro Ríos Hurtado.









8. Educador físico.
David Alejandro Ríos Hurtado.









9. Educador físico.
David Alejandro Ríos Hurtado.







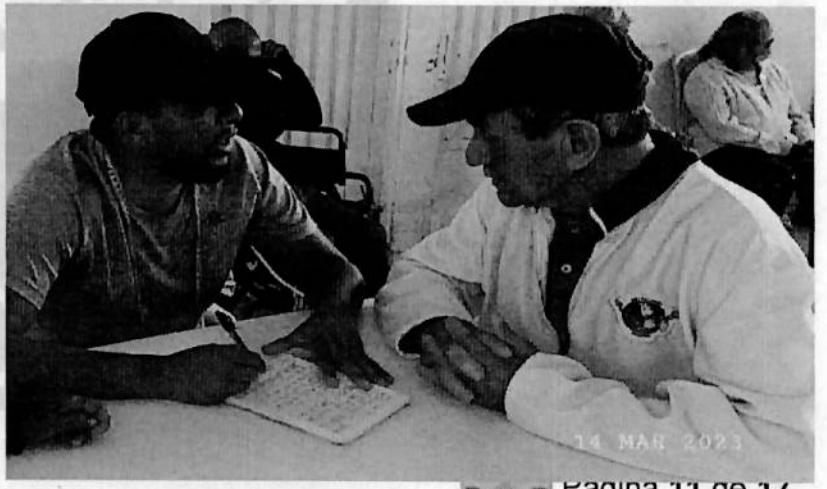


10. **Educador físico.**
David Alejandro Ríos Hurtado.









11. **Educador físico.**
David Alejandro Ríos Hurtado.









12. **Educador físico.**
David Alejandro Ríos Hurtado.







13. **Educador físico.**
David Alejandro Ríos Hurtado.







14. Educador físico.
David Alejandro Ríos Hurtado.









15. Educador físico.
David Alejandro Ríos Hurtado.









16. **Educador físico.**
David Alejandro Ríos Hurtado.







17. **Educador físico.**
David Alejandro Ríos Hurtado.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



CPSAM CIUDAD FUTURO

INFORMES DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2023

Comprobante de Nómina

Período de Pago: **2023/03/01 - 2023/03/30**
Comprobante Número:**227**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Lina María Torres Valencia**
Identificación: **42140795**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 100,202.00
Recargo dominical o festivo	24.00	$ 174,770.00	Fondo de pensión	0	$ 100,202.00
Total Ingresos		**$ 2,505,042.00**	**Total Deducciones**		**$ 200,404.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,304,638.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

157



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-381**
Fecha de elaboración	2023-03-31

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Lina Maria Torres Valencia	Liquidación de nómina - Lina Maria Torres Valencia	Liquidación de nómina - Lina Maria Torres Valencia	2,304,638.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Lina Maria Torres Valencia	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,304,638.00
				Total	2,304,638.00	2,304,638.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-03-29, 08:34:38 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61661117

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202303

Cliente:

PAGADA 2023-03-29

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	24
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42140795		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					TORRES VALENCIA LINA MARIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CUR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30				V	$ 2.330.272	230301		16 %	$ 2.330.272	$ 372.900	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.330.272	$ 291.300	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.330.272	$ 56.800	CCF44	4 %	$ 2.330.272	$ 93.300	2 %	$ 46.700	3 %	$ 70.000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 372.900	$ 0	$ 0	$ 291.300	$ 56.800	$ 93.300	$ 46.700	$ 70.000	$ 0	$ 0	$ 931.000

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Linea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LINA MARÍA TORRES VALENCIA
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE MARZO del 2023 al 31 DE MARZO del 2023.

1. Auxiliar de enfermería
   Lina María Torres Valencia

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LINA MARIA TORRES VALENCIA**
Informe de Actividades Nº	**4 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023
Número del Contrato	42140795
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	Durante el mes de marzo se gestionan citas para Gilberto Vélez y Libaniel gallego en grupo vida, Retiro de monitor para Marco Serna, Riesgo cardiovascular para Arnoldo Galvis y Gabriel Cifuentes y Carmen Gallego, psiquíatra para Virgelina Román, Berta Serna, paraclínicos para Teresa Sánchez, Raúl Restrepo, Fernando Betancourt, Carmen Gallego, terapia física para Aliria López, y Alberto Rueda, nutrición para Gildardo Becerra, Mercedes Garay y Stella Aguirre, medicina interna para Gabriel	Fotográfico.

	García. Psiquiatría para Martha Ramírez, Carlos Cardona, Teresa Sánchez, Gilberto Vélez, William García, Gustavo Cortes, psicología para Eugenia García y Olga Patiño, control de hipertensión para Guillermo Grajales, Berta Serna, Javier Echeverry, Daniel García, Elisenia Quintero, Olga Patino, Raúl Restrepo, Ligia Ríos, urología para Arnovel Jiménez. Odontología para Marina Tamayo, Arturo Aguirre, Gilberto Vélez y Eugenia García. Oftalmología para Eugenia García, neurología para Gabriel García, Eincisned Bedoya, Leticia Pérez, Virgelina Román, Radiografías para Luis Buitrago, José William, Virgelina Román Medicina interna: Gabriel Cifuentes, Raúl Restrepo, Guillermo Grajales. Psiquiatría: Mario Ceballos Arnoldo Galvis. Jorge Alejandro García, Julio Díaz, Olga Villegas. Neurología: Gustavo Cortes. Nutrición; Marina Tamayo. Odontología: José Antonio Gutiérrez. Biopsia para Aliria López, Riesgo Cardiovascular: Israel Morales, Eugenia García. Medicina Interna; Aracely Rodríguez, Orlando Ballesteros, Arnoldo Galvis y Leticia Pérez. Oftalmología: Carmen Gallego.	
2. Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrias, niveles de oxígeno.	Se verifica en el sistema los signos vitales registrados en busca de alteraciones que deben ser revisadas por los médicos tratantes de cada usuario.	Fotográfico.
3. Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos; semaforizar los medicamentos.	Se revisan las fórmulas de cada uno de los usuarios en busca de ajustes farmacológicos, actualizando el kardex y el sistema de información.	Fotográfico.
4. Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los	Se revisan los laboratorios ordenados por médicos tratantes, se realiza la debida autorización según corresponda y se programan la recolección de las muestras. Se revisan historias clínicas para verificar por orden médica a quien se le debe realizar curaciones.	Fotográfico.

demás que sean necesarios y para los que estén facultados.		
5. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Durante el periodo, se actualizan kardex, se revisan correos, se imprimen autorizaciones, se revisan historias clínicas, se inician trámites de procedimientos ordenados en cada una de las citas realizadas durante el mes. Se reciben los documentos de cada uno de los usuarios posterior a sus citas médicas tales como remisiones, formulas historia clínica, se les realiza el trámite correspondiente, se archiva, se envía a autorizar y las formulas se entregan al auxiliar encargado.	Fotográfico.
6. Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Durante los turnos asignados en el periodo se asiste a los usuarios que así lo requieren en su higiene personal, procurando el bienestar diarios de cada uno de los beneficiarios del CPA.	Fotográfico.
7. Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo.	Fotográfico.
8. Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista.	Fotográfico.
9. Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el	Durante cada turno asignado se realiza empalme de citas o procedimientos para el día siguiente, dejando programación en calendario y por grupo de Whats App.	Fotográfico, grupo de Whats App.

registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Se realizan notas de enfermería de algunos de los procesos realizados para las citas o autorizaciones de cada uno de los usuarios del CPA.	Notas de enfermería. Que reposan en archivo del CPA, aplicativo.
10. Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	Se revisan historias clínicas diariamente, según pendientes, se actualiza kardex diariamente para llevar seguimiento de los controles médicos. Se organizan carpetas.	Fotográfico. Kardex que reposa en el CBA.
11. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se lleva registro en el sistema de las citas pendientes, se realizan notas de seguimiento de acuerdo a los procesos médicos de cada usuario.	Fotográfico.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Se participo en la reunión virtual programada en este periodo	

LINA MARÍA TORRES VALENCIA
CC 42.140.795

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

ANEXOS.

CAMBIO DE PAÑAL, ASISTENCIA EN HIGIENE PERSONAL.



6. **Auxiliar de enfermería**
   Lina María Torres Valencia

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.











7. **Auxiliar de enfermería**
   Lina María Torres Valencia

TAREAS ADMINISTRATIVAS, AUTORIZACION DE CITAS MEDICAS.



CENTRO DE PROTECCIÓN

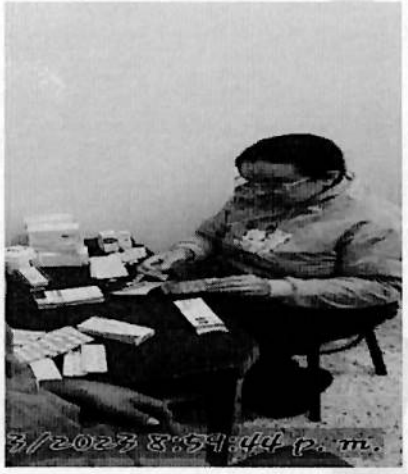
8. **Auxiliar de enfermería**
Lina María Torres Valencia

SEMAFORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS.













9. **Auxiliar de enfermería**
Lina María Torres Valencia

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/03/01 - 2023/03/30**
Comprobante Número:**225**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Begui Giovana Arizala Cortés**
Identificación: **27129567**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 100,202.00
Recargo dominical o festivo	24.00	$ 174,770.00	Fondo de pensión	0	$ 100,202.00
Total Ingresos		**$ 2,505,042.00**	**Total Deducciones**		**$ 200,404.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,304,638.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

169

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-379**
Fecha de elaboración	2023-03-31

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Begui Giovana Arizala Cortés	Liquidación de nómina - Begui Giovana Arizala Cortés	Liquidación de nómina - Begui Giovana Arizala Cortés	2,304,638.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Begui Giovana Arizala Cortés	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,304,638.00
				Total	2,304,638.00	2,304,638.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-03-29, 08:34:38 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61661117

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202303

Cliente:

PAGADA 2023-03-29

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	24
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 27129567		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					ARIZALA CORTES BEGUI GIOVANA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			V	$ 2.330.272	25-14		16 %	$ 2.505.042	$ 400.900	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.505.042	$ 313.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.505.042	$ 61.100	CCF44	4 %	$ 2.505.042	$ 100.300	2 %	$ 50.200	3 %	$ 75.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 400.900	$ 0	$ 0	$ 313.200	$ 61.100	$ 100.300	$ 50.200	$ 75.200	$ 0	$ 0	$ 1.000.900

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

BEGUI GIOVANA ARIZALA CORTES
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01 DE MARZO del 2023 al 31 de MARZO del 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**BEGUI GIOVANA ARIZALA CORTES**
Informe de Actividades Nº	**4 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/03/2023 AL 31/03 /2023
Número del Contrato	27129567
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	**02 del mes de marzo** Se hace toma signos vitales varias veces al día a usuarios hipertensos, se hace control de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar. Se le prepara suero a la usuaria Virgelina, ya que manifiesta tener diarrea, pero dice que solo se le calma con loperamida, y poco quiere recibir el suero	

	Siendo las 10 am se realizó curación al usuario Hernando zapata, la cual se le observa que va muy bien en su proceso de cicatrización. Se reciben medicamentos y elementos de procedimientos para el uso del centro de protección	
	Desde el 06 has el 12 del mes de marzo se realizaron acompañamientos a varios usuarios del centro de protección, a citas médicas, y toma de muestras de laboratorios **13/03/2023** se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, varios usuarios que son diabéticos con son Emilio, Leticia, Guillermo Grajales, Olga Patiño, efigenia y toma de signos vitales, asistencia alimentación y cambio de pañales, curación a Nubiola. **14/03/2023** se realiza la administración de medicamentos, semaforización de medicamentos y se organizan los medicamentos de las bolsas de cada usuario, se realiza rondas en los horarios estipulados, se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones da 2 horas y se organiza tarjetas de medicamento más las carpetas de los usuarios que salen a sus citas médicas el día anterior **16-03-2023 7:30pm** se asiste a los usuarios que se encuentran dentro del centro de protección, toma de signos vitales, toma de glucometrías, administración de medicamentos, de alimentos, cambio de pañales, cambio de posiciones a usuarios asistidos. Siendo las 10:05 se realiza acompañamiento a la enfermera para	

	realizarle curación a la usuaria Olga piedad De 1:pm hasta las 4:pm, Usuarios que salieron de permiso: Guillermo Grajales, Guillermo Henao, Daniel gracias, Darío restrepo, Luis Buitrago. Siendo la 1: 00pm Usuaria maría nubiola manifiesta dolor de cabeza, se le administra 1gm de acetaminofén, estar pendiente de la usuaria	
	Desde el 06 has el 12 del mes de marzo se realizaron acompañamientos a varios usuarios del centro de protección, a citas médicas, y toma de muestras de laboratorios **13/03/2023** se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, varios usuarios que son diabéticos con son Emilio, Leticia, Guillermo Grajales, Olga Patiño, efigenia y toma de signos vitales, asistencia alimentación y cambio de pañales, curación a Nubiola. **14/03/2023** se realiza la administración de medicamentos, semaforización de medicamentos y se organizan los medicamentos de las bolsas de cada usuario, se realiza rondas en los horarios estipulados, se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones da 2 horas y se organiza tarjetas de medicamento más las carpetas de los usuarios que salen a sus citas médicas el día anterior **16-03-2023 7:30pm** se asiste a los usuarios que se encuentran dentro del centro de protección, toma de signos vitales, toma de glucometrías, administración de medicamentos, de alimentos, cambio de pañales, cambio de posiciones a usuarios asistidos.	

	Siendo las 10:05 se realiza acompañamiento a la enfermera para realizarle curación a la usuaria Olga piedad De 1:pm hasta las 4:pm, Usuarios que salieron de permiso: Guillermo Grajales, Guillermo Henao, Daniel gracias, Darío restrepo, Luis Buitrago. Siendo la 1: 00pm Usuaria maría nubiola manifiesta dolor de cabeza, se le administra 1gm de acetaminofén, estar pendiente de la usuaria **18/03/2023 6:30pm** se realiza la administración de medicamentos, semaforización de medicamentos y se organizar las bolsas de medicamentos de cada usuario, se realiza rondas en los horarios estipulados, se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones da 2 horas, se hace acompañamiento a baño em ducha, realizan curaciones a Nubiola y se realiza cuidados, lubricación de piel, se realiza vestuarios para los diferentes usuarios asistidos. **20-03-2023 6:30pm** se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, toma de signos vitales, asistencia alimentación y cambio de pañales, Siendo las 7:12 am el compañero pablo le toma la tensión arterial al usuario marco Antonio serna, a cual se le observa alterada, 190/87se le administran los medicamentos de la mañana ordenados por el médico, siendo las 9:22am se le vuelven a tomar los signos y se observa muy disminuida, queda pendiente el usuario en su seguimiento. **21-03-2023 6:30pm** se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, y cambio de pañales, secado de ropa se dan ronda, cambio de posiciones, se vacíe cystoflo del usuario francisco Tamayo, cambio de posiciones. Se realizan notas de	

	seguimientos a los usuarios más delicados de salud. Se le toma la presión arterial a la usuaria maría Eugenia y se le observa 153/82 **23- 03 2023 6: 20:pm**: se avisó a la enfermera de las curaciones de la usuaria Olga piedad, que no ingrese a la fundación para las curaciones del día jueves, ya que la usuaria se encuentra en cita médica, la enfermera acepta la información, pero manifiesta que para una próxima debemos llamar un día antes, así ellos realizan el cronograma. Siendo las 10:33 am Se realiza abordaje al usuario Guillermo bolívar, ya que se observa que no se está tomando el medicamento tal cual como esta ordenado por el médico. 3:03pm Se le sacan jarabe para la tos a los diferentes usuarios, que se observan y manifiestan con tos. **25-03-2023 6 :30p m** se recibe turno de enfermería, se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, se dan ronda, cambio de posiciones, se vacíe cystoflo del usuario francisco Tamayo, cambio de posiciones. Se realizan notas de seguimientos a los usuarios más delicados de salud. **27-03-2023 6:30** am se recibe turno de enfermería con novedades informadas, se realiza administración de medicamentos, toma de signos vitales, glucometría, asistencia a alimentación, curaciones, toma de signos vitales, cambios de pañales, lubricación de piel.	

	30/03/2023 6:30pm recibo turno de enfermería con novedades informadas, se administran medicamentos de la noche, se realiza acompañamiento a la merienda, se organizan bolsas de medicamentos ordenados por el médico, se da ronda, cambio de posiciones, se vacíe cystoflo del usuario francisco Tamayo, cambio de posiciones. Se realizan notas de seguimientos a los usuarios más delicados de salud.	
Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control de la Respiración, glucometrías, niveles de oxígeno.	Se hace toma signos vitales varias veces al día a usuarios hipertensos, se hace control de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar.	
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, aplicar el Kardex semaforizar los medicamentos.	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio día, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se semaforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses amarillo menor a un año de su vencimiento verde mayor a un año y rojo menor a un mes.	

CENTRO DE PROTECCIÓN

Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceración, en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.	
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios,	Durante los turnos asignados, se realiza el registro diario de glucometría a los usuarios diabéticos, realizan Programación semanal y se envía diariamente para coordinar el transporte y las salidas, a las diferentes entidades de salud.	
autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos, acompañamiento a citas médicas, procedimientos, resultados y otros que requieran.	Se realiza acompañamientos a citas médicas y procedimientos	
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo. Se asiste a vaciar y limpiar el pato más cystoflo al paciente fráncico Tamayo.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran;	Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus	

control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista	
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el decaídas y demás situaciones	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno de manera presencial, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno	
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos recursos, suministros, provisiones y materiales registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el *médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones medicas de cada usuario. médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones medicas de cada usuario.*	

Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma,	Se llevan los registros de glucometrías tomadas, signos vitales, notas de enfermería, insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.	Foto
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Se realizo reunión	

Begui Arizala C.

BEGUI ARIZALA
CC 27129567

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

ADMINISTRACION DE MEDICAMNENTOS



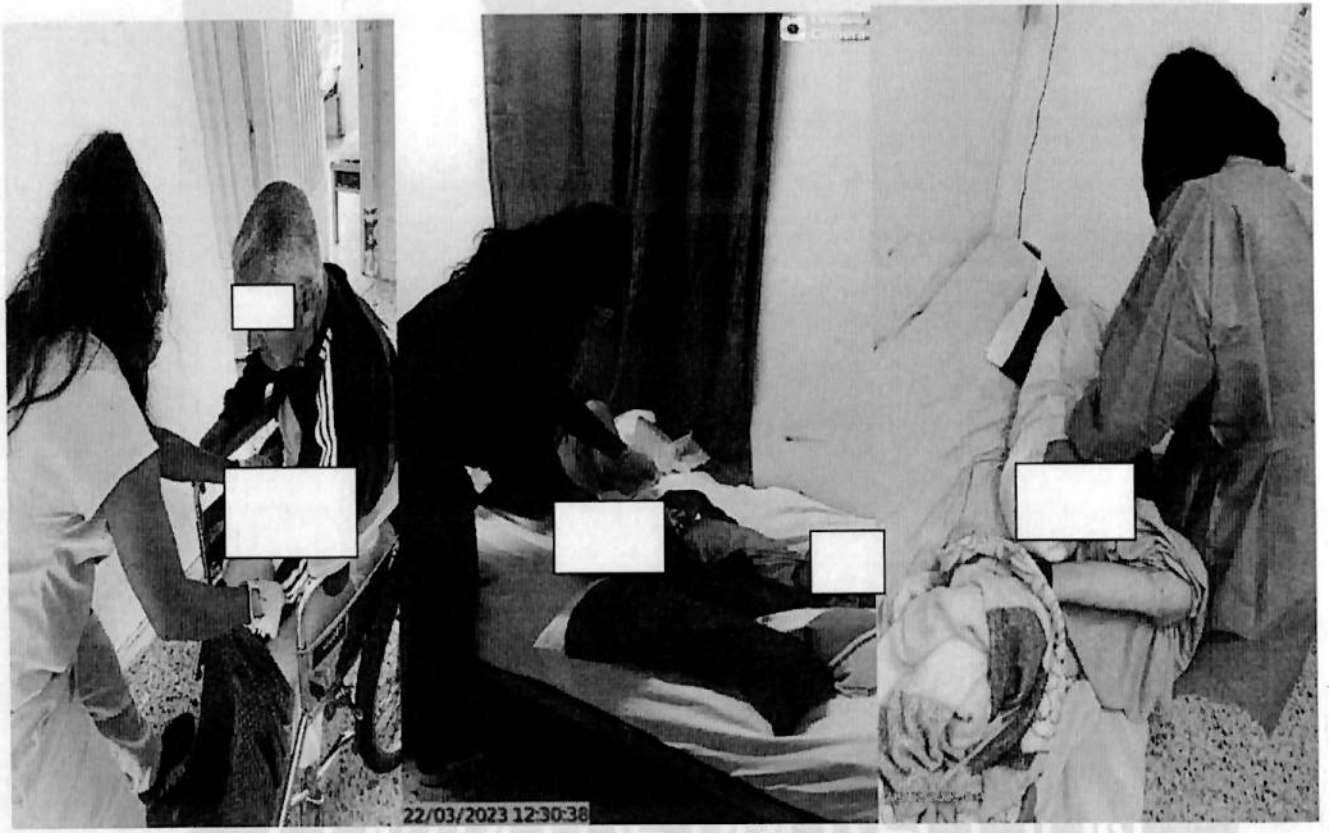
CENTRO DE PROTECCION

Asistencia a la alimentación



CENTRO DE PROTECCIÓN

CAMBIO DE PAÑALES



BAÑO EN DUCHA



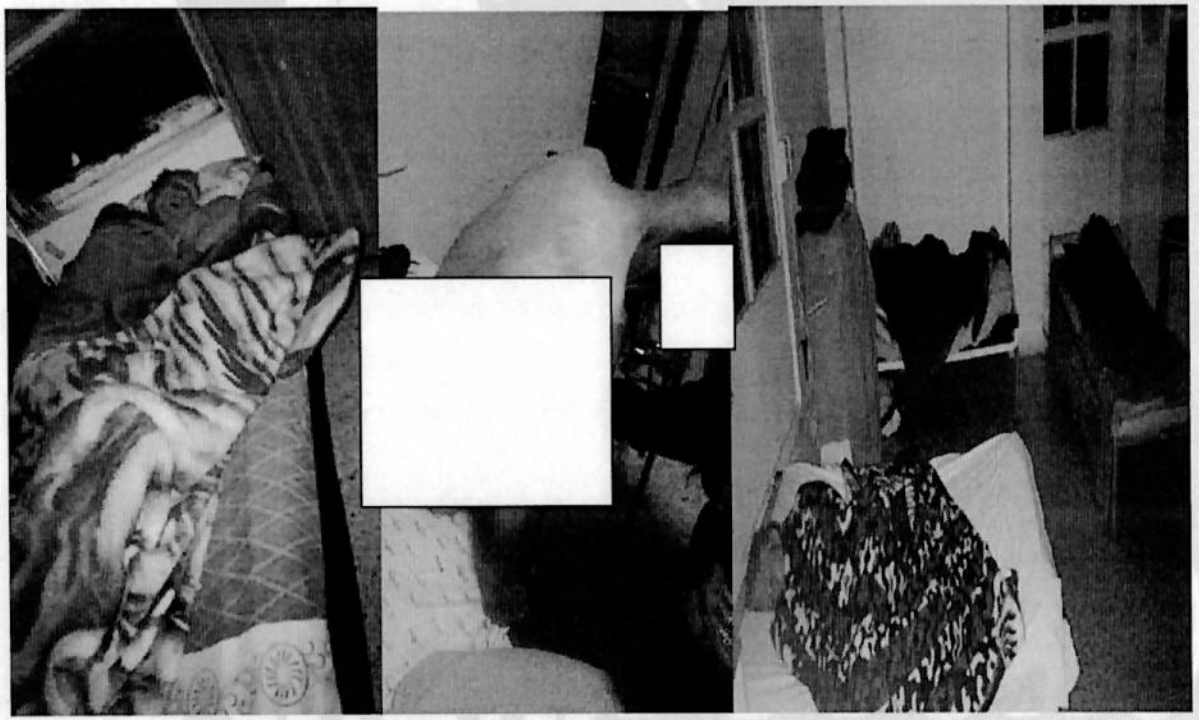
CENTRO DE PROTECCION

TOMA DE SIGNOS VITALES



CENTRO DE PROTECCIÓN

RONDAS DURANTE LA NOCHE



CENTRO DE PROTECCIÓN

PROCEDIMIENTOS



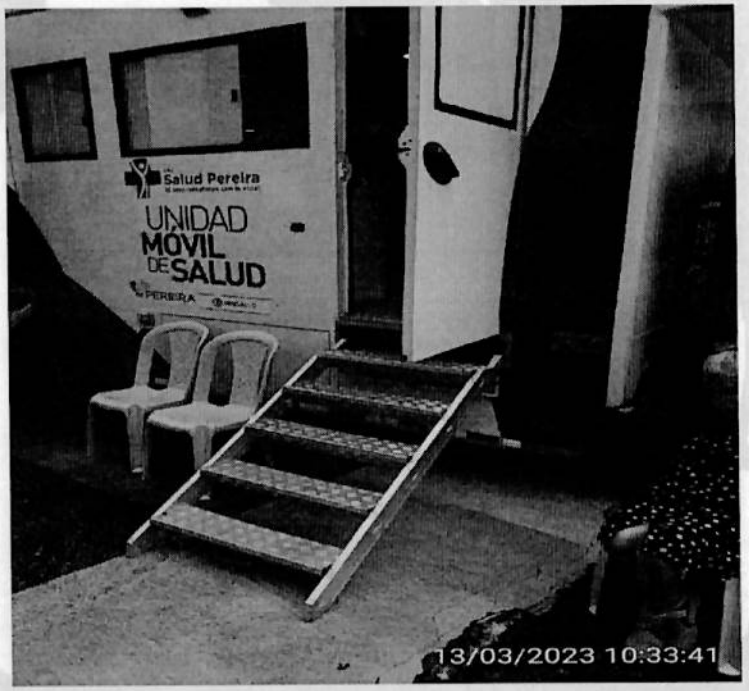
CENTRO DE PROTECCIÓN

SEMAFORIZANDO Y ARREGLANDO MEDICAMENTOS Y CARPETAS



CENTRO DE PROTECCIÓN

ATENCION ALA MOVIL DE LA E.S.E PEREIRA



CENTRO DE PROTECCIÓN

ENTREGA DE MEDICAMENTO



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

SE REALIZA ACTIVIDADES DURANTE LA SEMENA DE APOYO



CENTRO DE PROTECCIÓN

AUTORIZANDO Y RECLAMANDO MEDICAMENTOS



CENTRO DE PROTECCIÓN

ACOMPAÑAMIENTOS A CITAS MEDICAS



CENTRO DE PROTECCIÓN

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/03/01 - 2023/03/30**
Comprobante Número:**226**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **María Fernanda López Gil**
Identificación: **1092916773**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 98,454.00
Recargo dominical o festivo	18.00	$ 131,078.00	Fondo de pensión	0	$ 98,454.00
Total Ingresos		**$ 2,461,350.00**	**Total Deducciones**		**$ 196,908.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,264,442.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

19



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-380**
Fecha de elaboración	2023-03-31

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	María Fernanda López Gil	Liquidación de nómina - María Fernanda López Gil	Liquidación de nómina - María Fernanda López Gil	2,264,442.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	María Fernanda López Gil	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,264,442.00
				Total	2,264,442.00	2,264,442.00

Observaciones

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-03-29, 08:34:38 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61661117

Periodo Cotización 202302, **Periodo Servicio** 202303

Cliente:

PAGADA 2023-03-29

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	24
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1092916773		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ GIL MARIA FERNANDA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
							X								0	30	30	30	30			V	$ 2.330.272	230301		16 %	$ 2.417.657	$ 386.900	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.417.657	$ 302.300	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.417.657	$ 58.900	CCF44	4 %	$ 2.417.657	$ 96.800	2 %	$ 48.400	3 %	$ 72.600

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 386.900	$ 0	$ 0	$ 302.300	$ 58.900	$ 96.800	$ 48.400	$ 72.600	$ 0	$ 0	$ 965.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARIA FERNANDA LOPEZ GIL
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIA FERNANDA LOPEZ GIL**
Informe de Actividades Nº	**01 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023
Número del Contrato	1092916773
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	1/12/2023
Proyecto	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los	Durante el Mes de marzo se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías,	

protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	toma de signos vitales, asistencia a la alimentación y cambio de pañales, acompañamiento a citas médicas, se reclaman medicamentos de los usuarios se le realiza curación a los usuarios nubiola bedoya ,Beatriz toro, y se le realiza cambio de sonda al usuario francisco Tamayo.	Fotográfico.
Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrías, niveles de oxígeno.	Se hace toma signos vitales a los usuarios hipertensos, y no hipertensos se hace controles de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica en los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar.	Fotográfico.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, semaforizar los medicamentos.	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio día, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se semaforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses rojo, de 6 meses a un año amarillo y mayor a un año de su vencimiento en verde.	Fotográfico
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceración, y escaras en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.	Fotográfico

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos, acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados, las demás que se requieran aplicando el kardex.	Durante los turnos asignados, se realiza el registro diario de glucometría a los usuarios diabéticos, se Reclamar medicamentos en las entidades de diferentes usuarios, y se asiste a los acompañamientos citas médicas y urgencias.	Fotográfico
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Durante los turnos asignados en el periodo se asiste a los usuarios que así lo requieren en el baño, ducha, vestido, afeitado, peinado, calzado, y baño en cama a necesidad y según condición física de cada uno de los usuarios; se realizan en cada turno baño en cama a los usuarios Mercedes garay, lubricando piel y realizando cambio de posición	Fotográfico
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo. Se asiste a vaciar y limpiar el pato más cystoflo al usuario francisco Tamayo.	Fotográfico
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al	Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de	Fotográfico

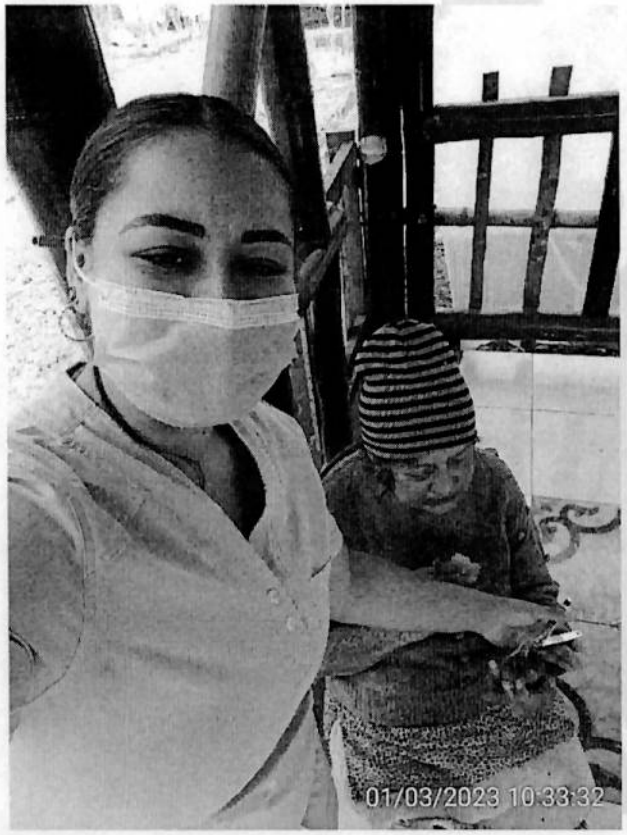
comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	nutricionista.	
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno de manera presencial, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno y en sistema.	Fotográfico
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones médicas de cada usuario. Se realizan notas de enfermería en el sistema	Fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma	Se llevan los registros de glucometrías tomadas, signos vitales, notas de enfermería, insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.	Fotográfico
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o	Se participa en la reunión virtual de auxiliares de enfermeria	Fotográfico

actividades a las que sea convocada otras actividades que se concreten.		

Maria Fernanda Lopez Gil
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL
CC: 1092916773

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

CORTE DE UÑAS







7. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS







8. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

CAMBIO DE PAÑAL





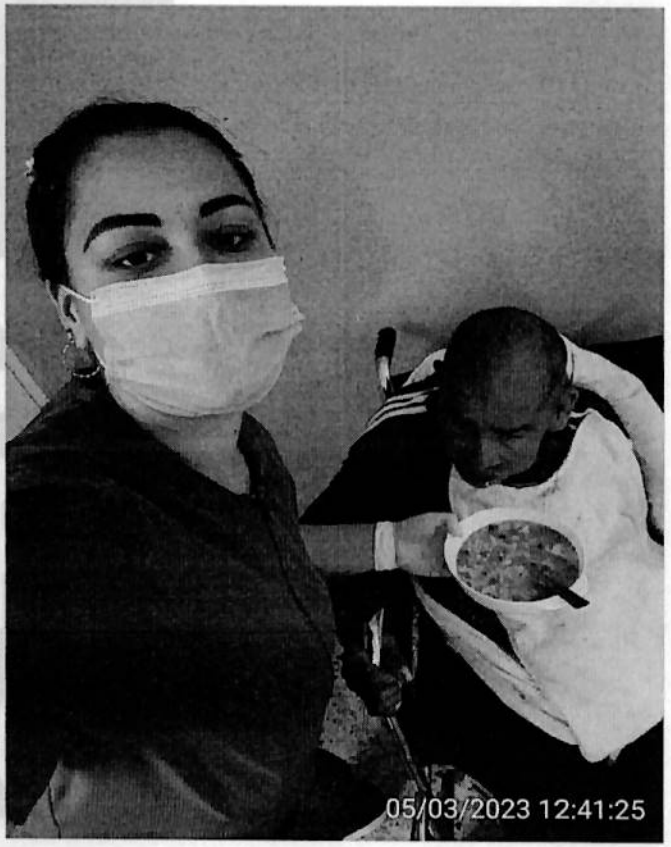


9. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACION

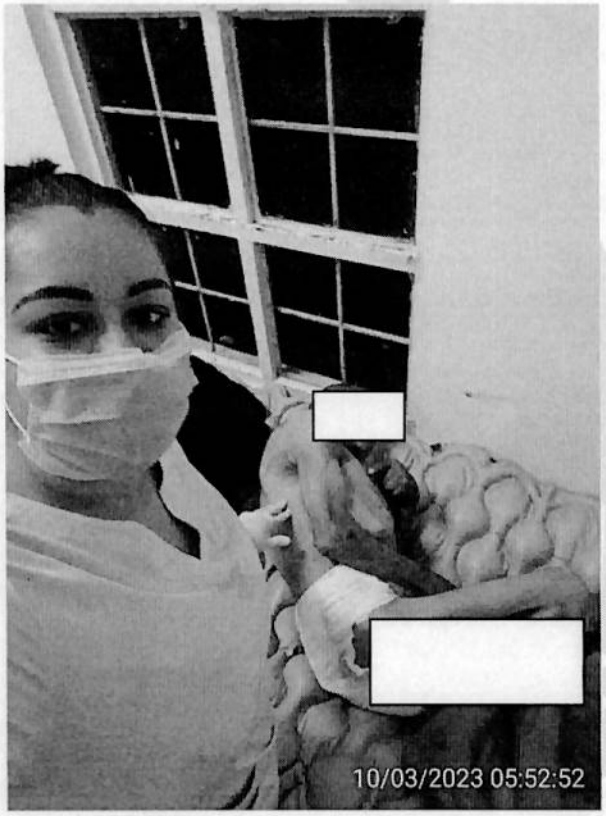


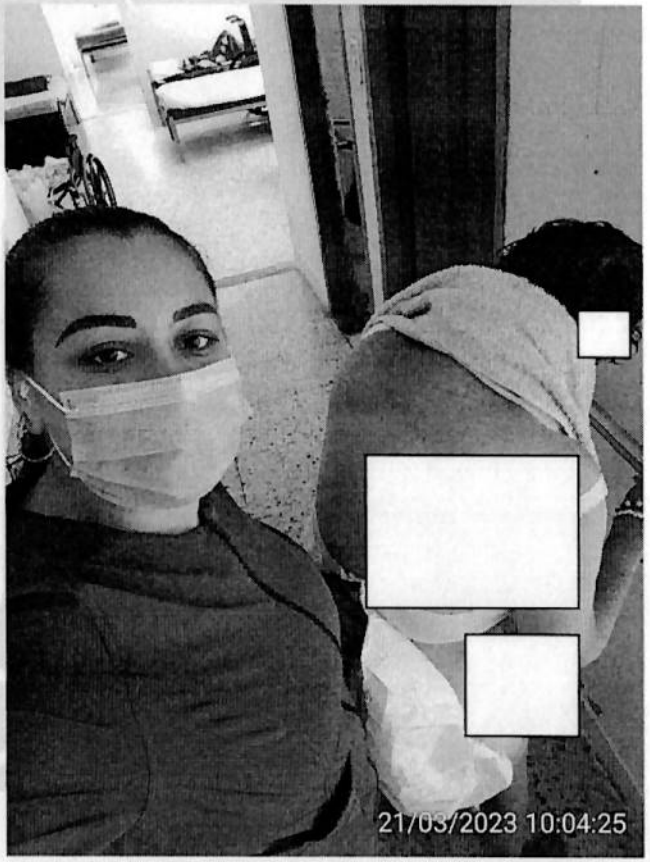




10. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

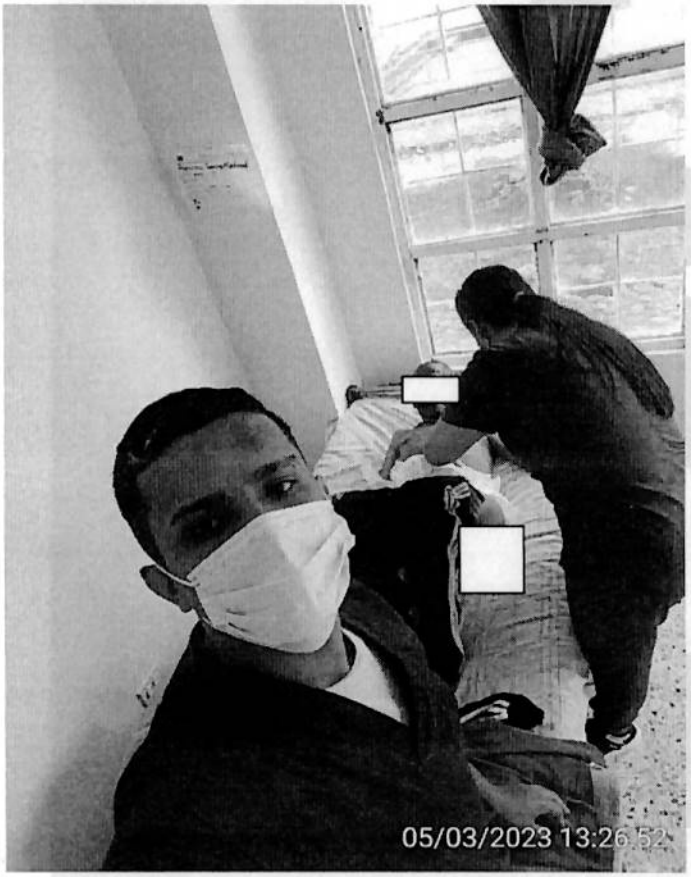
ASISTENCIA EN EL BAÑO





11. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

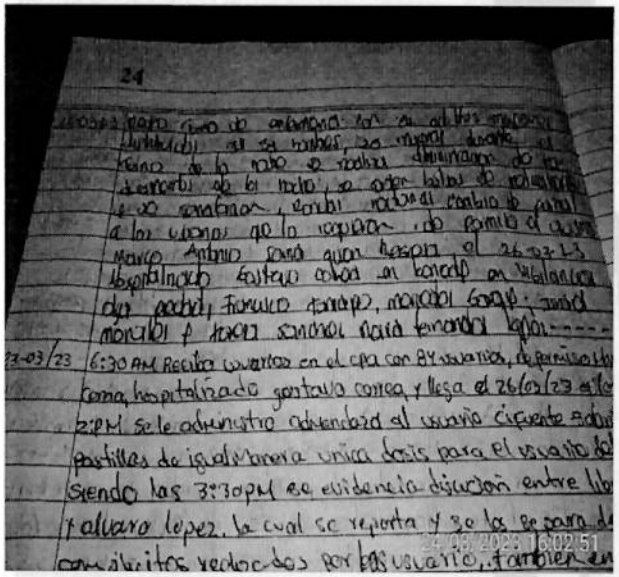
CURACIONES

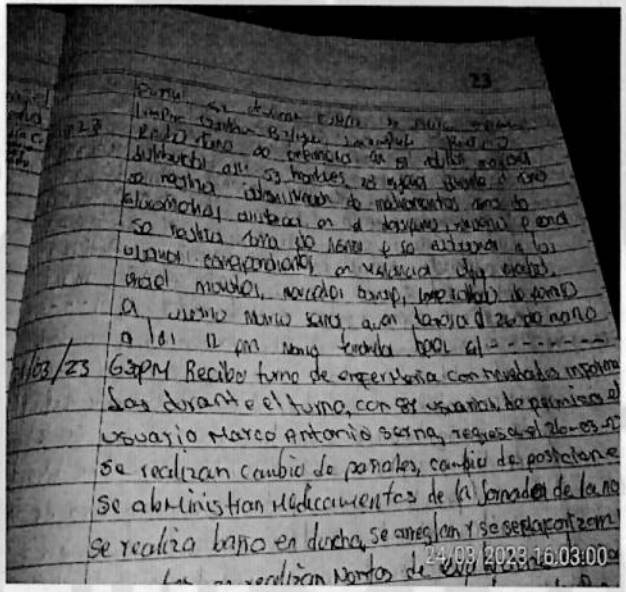


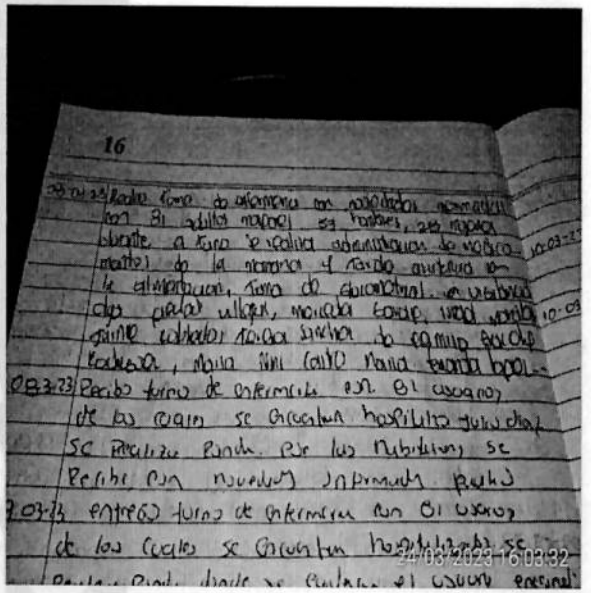




12. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL







RECIBIENDO MEDICAMENTOS

13. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

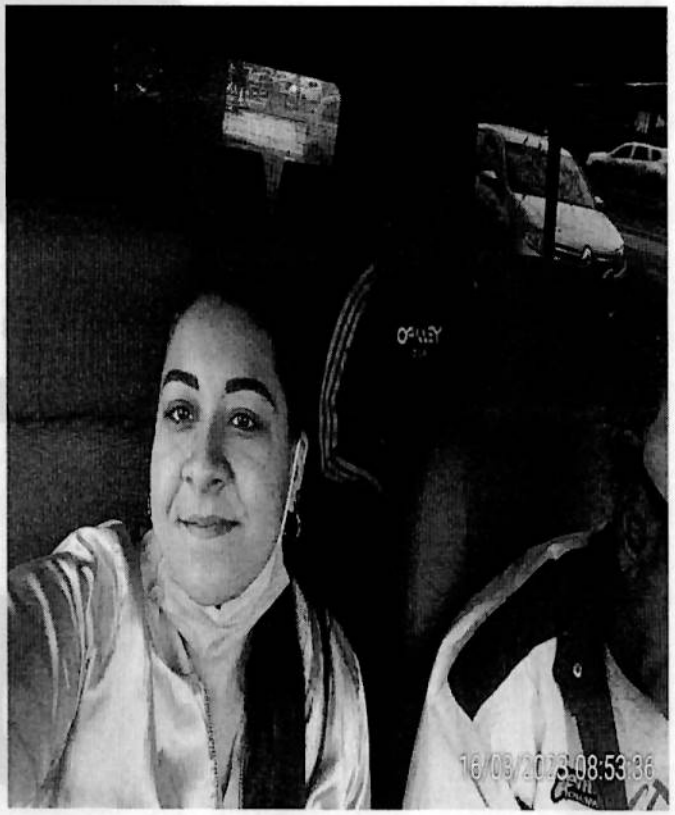


14. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MEDICAS







15. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

SEMAFORIZANDO MEDICAMENTOS



TOMA DE SIGNOS VITALES



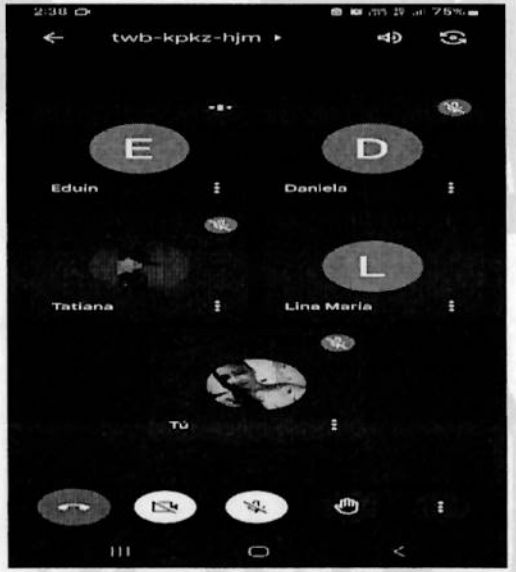




17. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

Version: 01

REUNION VIRTUAL



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/03/01 - 2023/03/30**
Comprobante Número:**229**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Johan David Bravo Rojas**
Identificación: **1004680391**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,772.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,330,772.00	Fondo de salud	0	$ 100,806.00
Recargo dominical o festivo	26.00	$ 189,375.00	Fondo de pensión	0	$ 100,806.00
Total Ingresos		**$ 2,520,147.00**	**Total Deducciones**		**$ 201,612.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,318,535.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-383**
Fecha de elaboración	2023-03-31

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Johan David Bravo Rojas	Liquidación de nómina - Johan David Bravo Rojas	Liquidación de nómina - Johan David Bravo Rojas	2,318,535.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Johan David Bravo Rojas	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,318,535.00
				Total	2,318,535.00	2,318,535.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-03-29, 08:34:38 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 61661117

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202303

Cliente:

PAGADA 2023-03-29

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	24
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004680391		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					BRAVO ROJAS JOAN DAVID	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
							X								0	30	30	30	30			V	$ 2.330.272	23030		16 %	$ 2.368.897	$ 379.100	$ 0	$ 0	EPS037		12.5 %	$ 2.368.897	$ 296.200	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.368.897	$ 57.800	CCF44	4 %	$ 2.368.897	$ 94.800	2 %	$ 47.400	3 %	$ 71.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 379.100	$ 0	$ 0	$ 296.200	$ 57.800	$ 94.800	$ 47.400	$ 71.100	$ 0	$ 0	$ 946.400

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.