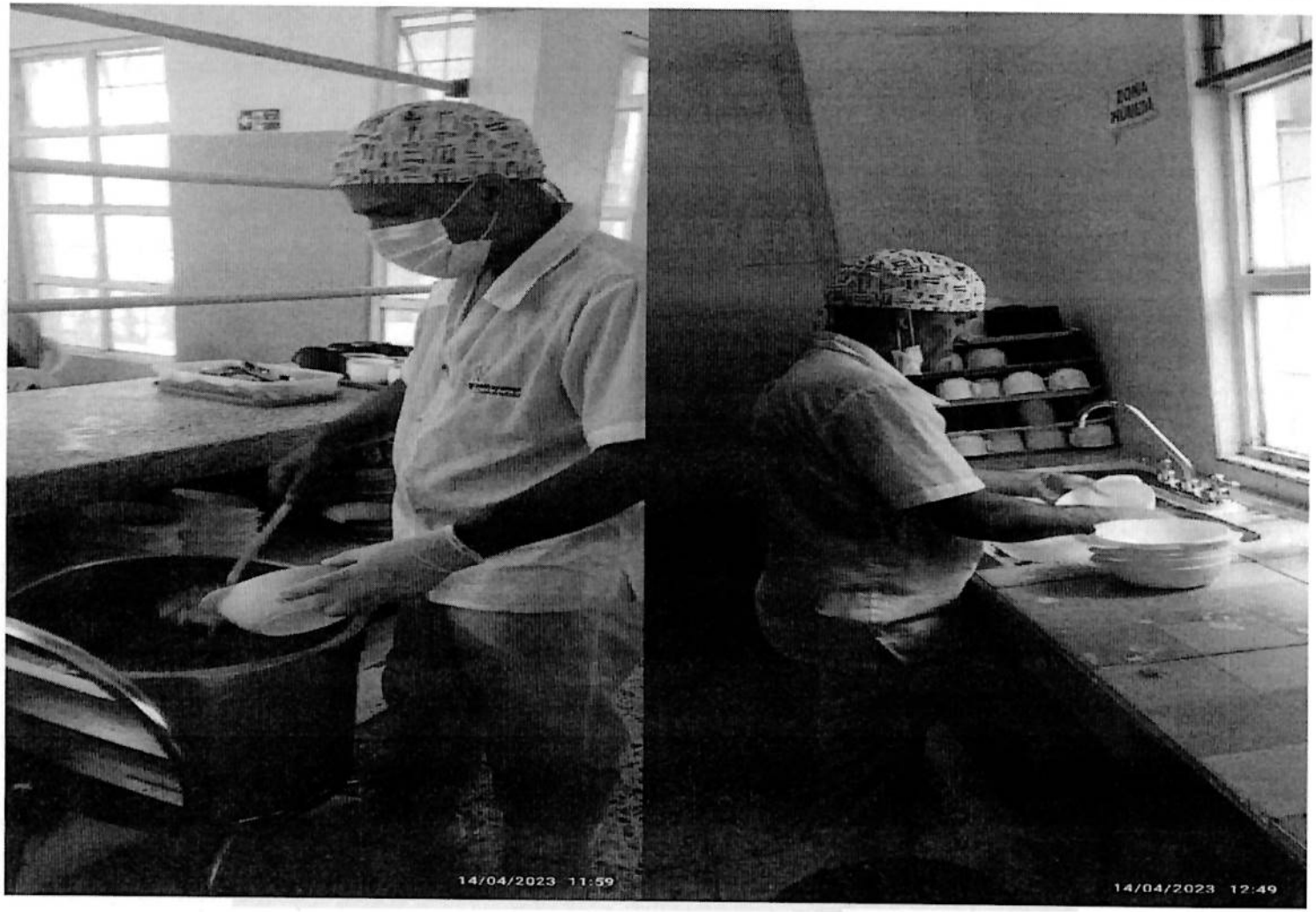
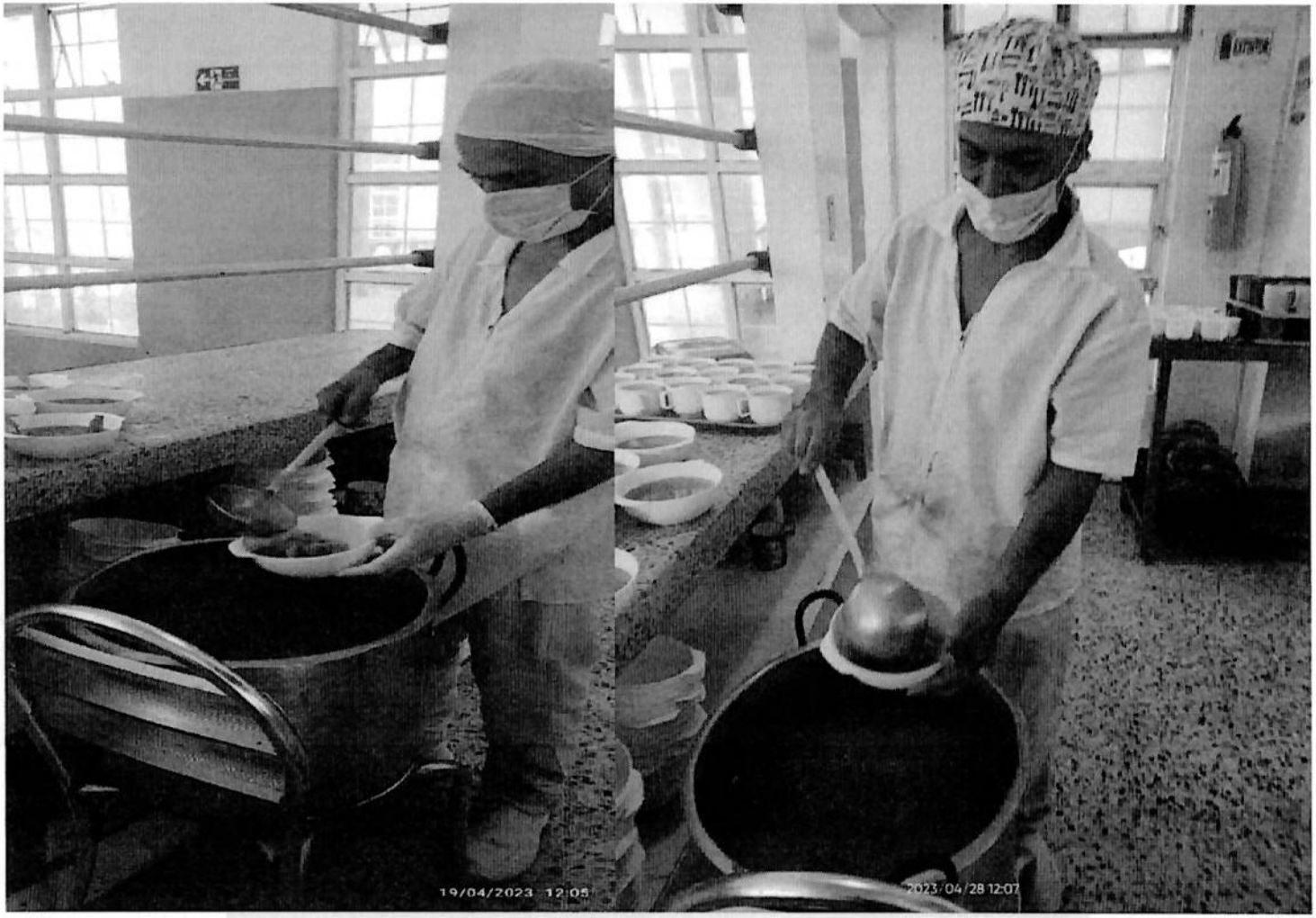


6. **Manipuladores de Alimentos**
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO



7. **Manipuladores de Alimentos**
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO



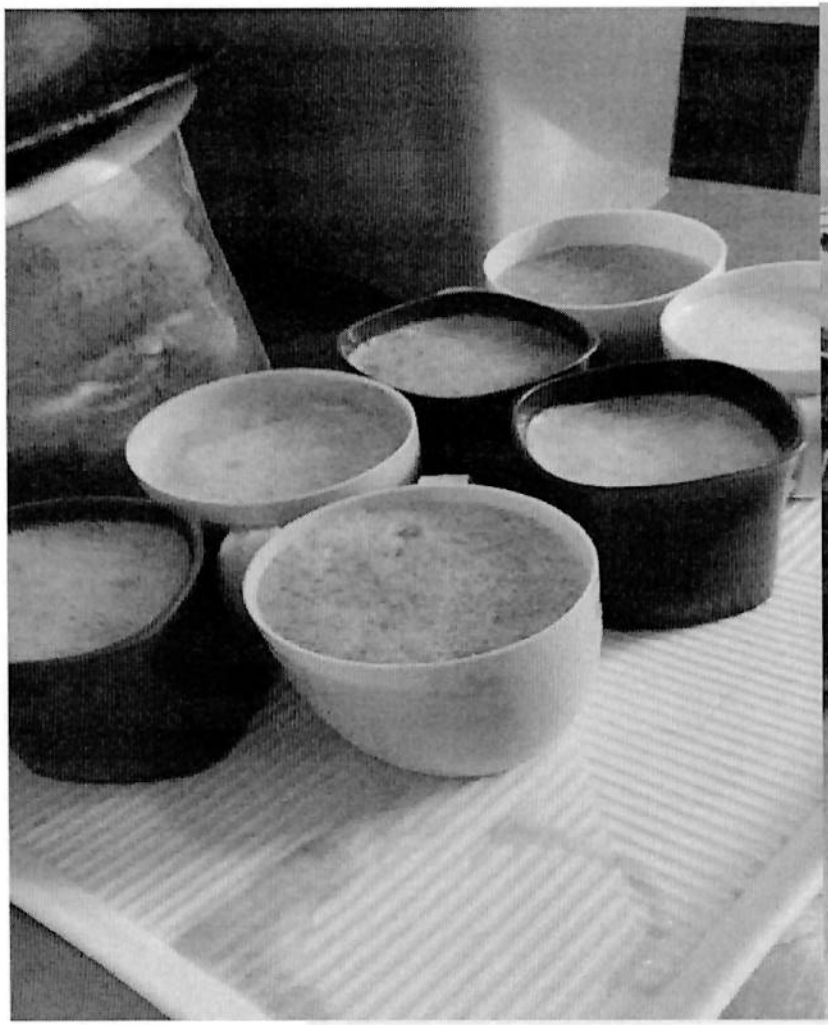
8. **Manipuladores de Alimentos**
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO





9. **Manipuladores de Alimentos**
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO













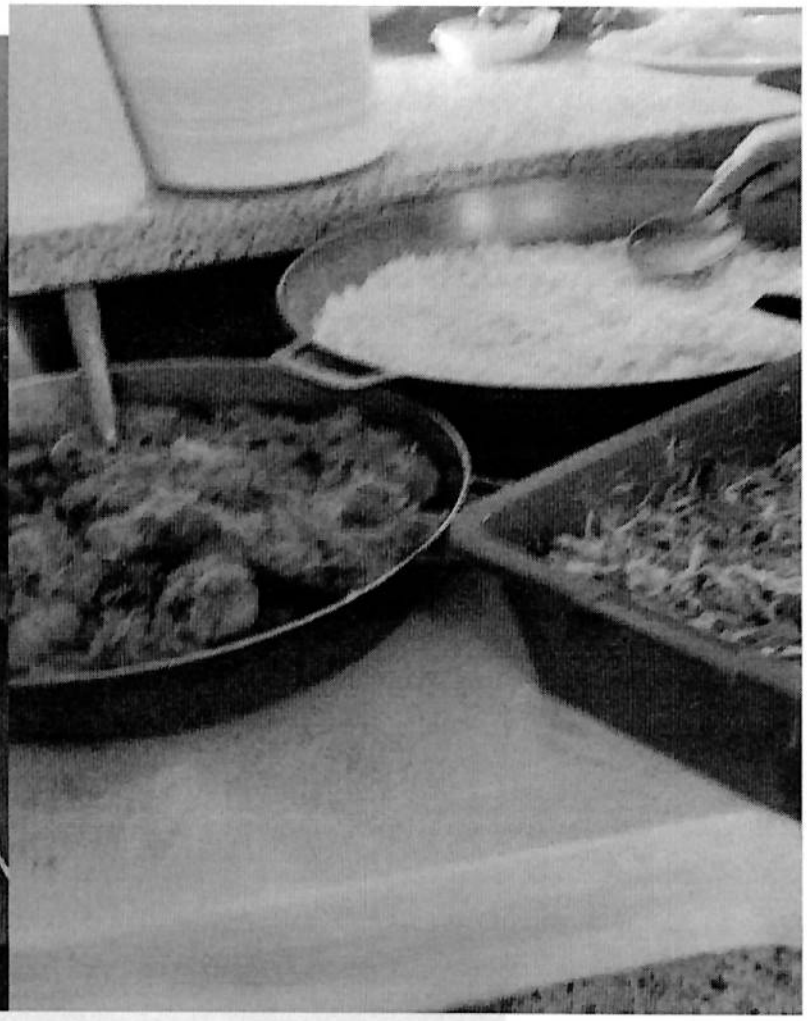






15. **Manipuladores de Alimentos**
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO





16. **Manipuladores de Alimentos**
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO



17. **Manipuladores de Alimentos**
JOSÉ YESID CARRALES GALEANO

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**277**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Denisse Bejarano Rodriguez**
Identificación: **1078920811**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1,640,240.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,640,240.00	Fondo de salud	0	$ 71,350.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 71,350.00
Recargo dominical o festivo	28.00	$ 143,521.00			
Total Ingresos		**$ 1,924,367.00**	**Total Deducciones**		**$ 142,700.00**

NETO A PAGAR	**$ 1,781,667.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-395**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Denisse Bejarano Rodríguez	Liquidación de nómina - Denisse Bejarano Rodríguez	Liquidación de nómina - Denisse Bejarano Rodríguez	1,781,667.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Denisse Bejarano Rodríguez	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	1,781,667.00
				Total	1,781,667.00	1,781,667.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1078920811										
Tipo Cotizante	01	00				N	BEJARANO RODRIGUEZ DENISSE	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | |

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ
MANIPULADORES DE ALIMENTOS

PERIODO: PERIODO: ABRIL 01 DEL 2023 A ABRIL 30 DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1078920811
Cargo:	Manipulador de Alimentos
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	De forma mancomunada con la nutricionista del programa se individualiza y se preparan los alimentos de los beneficiarios, teniendo en cuenta los regímenes especiales de alimentación que requieren algunos beneficiarios. por medio de las minutas establecidas y las indicaciones de la nutricionista se realiza un correcto cálculo de los ingredientes para la preparación diaria de los alimentos-	• Registro fotográfico
Informarse a través de la Minuta Semanal y/o diaria, acerca de las preparaciones que se realizaran durante el período, con el objeto de	Al finalizar cada jornada se realiza revisión de la minuta para tener conocimiento de los insumos que deben dejarse listos para elaborar los raciones alimentarias del próximo día	• Registro fotográfico

adelantar algunas operaciones de limpieza, corte o preparación de algunos alimentos o insumos		
Realizar las operaciones definitivas o de cocción de alimentos, considerando los tiempos establecidos para cada uno de ellos. Conocer y servir las porciones de acuerdo a indicaciones del nutricionista	Velar por la cocción en el punto adecuadas que permitida los alimentos conserven sus propiedades, nutrientes y las condiciones necesarias para que puedan ser de fácil ingesta para los adultos mayores Garantizar las porciones y medidas indicadas para cada preparación, según minuta y las indicaciones especificas dadas por la nutricionista	• Registro fotográfico
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Una vez se reciben los productos semanalmente se hace almacenamiento adecuado de acuerdo a las técnicas aprendidas en el curso de manipulación de alimentos y directrices de la profesional de nutrición para una buena preservación de los alimentos Se realiza la desinfección adecuada de carne, verdura, hortalizas, granos y demás productos a preparar cada día Continuamente se revisan estados de los alimentos y fechas de caducidad de cada empaque	• Registro fotográfico
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Todos los equipos y utensilios se usan de forma adecuada, se lavan correctamente, se secan y se guardan, asegurando así su buen estado de funcionamiento	• Registro fotográfico
Aplicar técnicas de asepsia, en las diferentes áreas de la cocina, higiene personal, lavado de manos, de, utensilios, vajilla y equipos al inicio y terminación de la jornada. Realizar un	Al iniciar la jornada se hace limpieza y desinfección de mesones y utensilios de uso en el área. Lavado de manos según protocolo establecido cada vez que es necesario	• Registro fotográfico

aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros)	Lavado de utensilios durante el día s, vajilla, canecas y demás elementos Lavado y desinfección de pisos y paredes al terminar la jornada Diariamente y después de cada servicio de alimentación se realiza el proceso de desinfección platos cucharas y vasos Diariamente se hace la limpieza necesaria a estufas, neveras y congeladores	
Recepcionar los alimentos perecederos y no perecederos en óptimas condiciones de conservación necesarios para la preparación diaria de las raciones.	Al recibir los alimentos se verifica su estado y fecha de caducidad, se clasifican y se organizan adecuadamente para garantizar su conservación Diariamente se revisa la minuta patrón implementada y suministrada para verificar los alimentos a preparar así como las cantidades y porciones a elaborar. Realizar semanalmente y una vez llegan los suministros las diferentes acciones que conllevan a cortes y porciones de los diferentes alimentos y disposición de su conservación con el fin de que al momento de las preparaciones se optimice mejor el tiempo para las preparaciones. Se tienen los conocimientos y habilidades pertinentes para el manejo adecuado de los diferentes utensilios de cocina.	• Registro fotográfico
Tener conocimiento de los inventarios de loza, utensilios de cocina y equipos al servicio, así como participar en el levantamiento de inventarios regulares.	Se revisa de forma diaria la cantidad de plato, vasos y cubiertos, de igual forma también se realiza revisión de los utensilios y se dejan organizados cada uno de ellos	• Registro fotográfico
Brindar una atención oportuna y cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las	Se da una atención cordial y respetuosa a cada uno de los beneficiarios, se decepcionan de forma amable sus sugerencias y se está presto a colaborar cuando los beneficiarios lo requieran	• Registro fotográfico

sugerencias realizadas.		
Vestir siempre uniforme el cual debe estar limpio, calzado cerrado, manos siempre limpias, sin joyas uñas cortas y sin esmalte.	Diariamente se usan todos los elementos requeridos para estar en la cocina y la preparación de los alimentos	• Registro fotográfico
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se realizan tareas diarias de evacuación de residuos sólidos, líquidos y orgánicos para evitar la contaminación del recinto y del medio ambiente	• Registro fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se manejan los siguientes formatos: - Pedido de suministros - Inventario de suministros - Recepción de suministros - Control de plagas	• Todos los formatos diligenciados reposan en el archivo del CBA
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se participa en capacitaciones sobre lista de intercambio de alimentos	• Acta • Registro Fotográfico

Denisse Bejarano Rodríguez

DENISSE BEJARANO RODRIGUEZ
C.C. 1.078.920.811

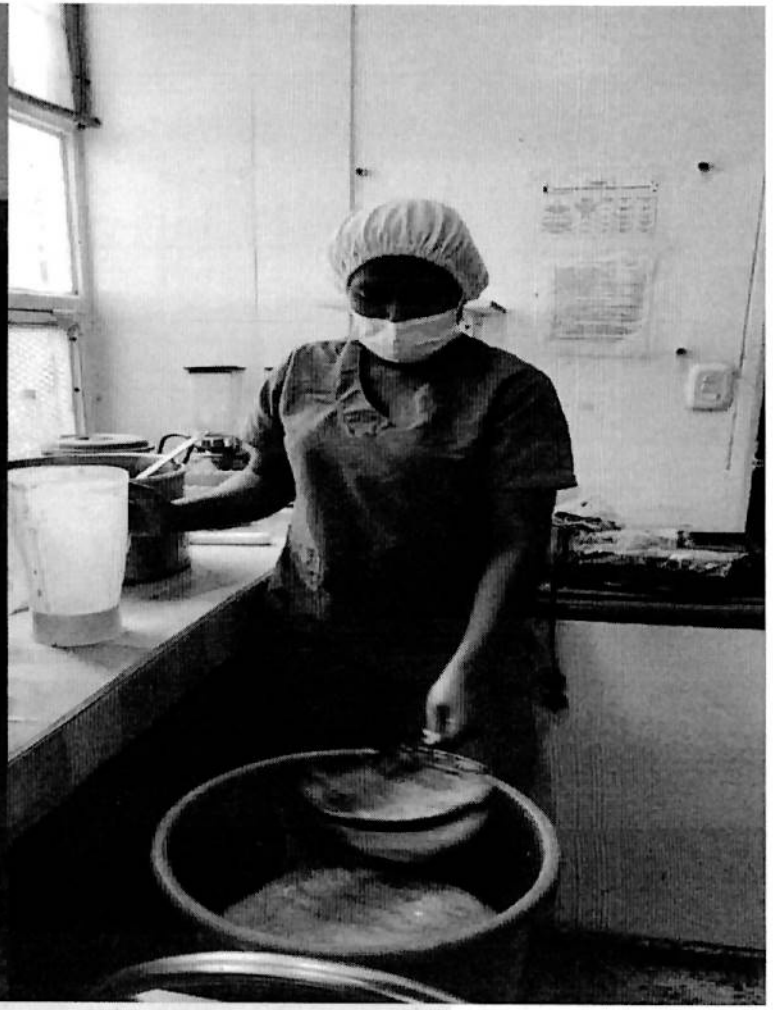


6. **Manipuladores de Alimentos**
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ



7. **Manipuladores de Alimentos**
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ





8. **Manipuladores de Alimentos**
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ



9. **Manipuladores de Alimentos**
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ


Homeaditos
BLANCO
CONT. NETO 450 g
Información Nutricional





11. **Manipuladores de Alimentos**
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ



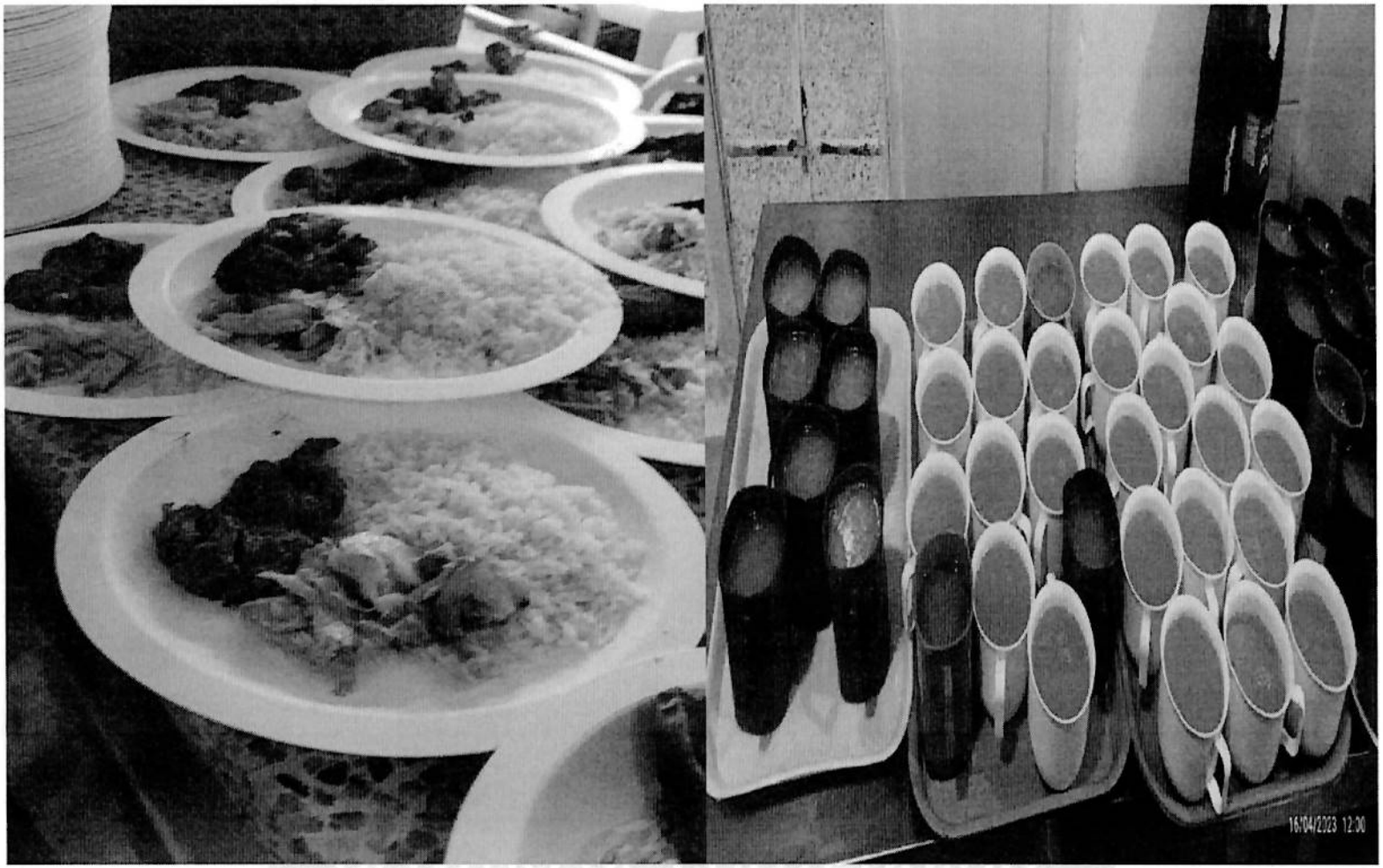








16. **Manipuladores de Alimentos**
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ



17. **Manipuladores de Alimentos**
DENISSE BEJARANO RODRÍGUEZ





Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**291**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Ana María Molano Arango**
Identificación: **1036646567**
Cargo: **Servicios Generales**
Salario básico: **$1,389,679.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,389,679.00	Fondo de salud	0	$ 62,536.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 62,536.00
Recargo dominical o festivo	40.00	$ 173,710.00			
Total Ingresos		**$ 1,703,995.00**	**Total Deducciones**		**$ 125,072.00**

NETO A PAGAR	**$ 1,578,923.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-409**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Ana María Molano Arango	Liquidación de nómina - Ana María Molano Arango	Liquidación de nómina - Ana María Molano Arango	1,578,923.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Ana María Molano Arango	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	1,578,923.00
				Total	1,578,923.00	1,578,923.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento							Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	CC 1036646567		Residente		Exonerado	N	MOLANO ARANGO ANA MARIA	66001000 - 66		RISARALDA
	01	00								

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | |

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

ANA MARIA MOLANO ARANGO
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES ASEO Y ROPERIA

PERIODO: ABRIL 01 DEL 2023 A ABRIL 30 DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ANA MARIA MOLANO ARANGO**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1036646567
Cargo:	Auxiliares de Servicios Generales Aseo Y Ropería
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

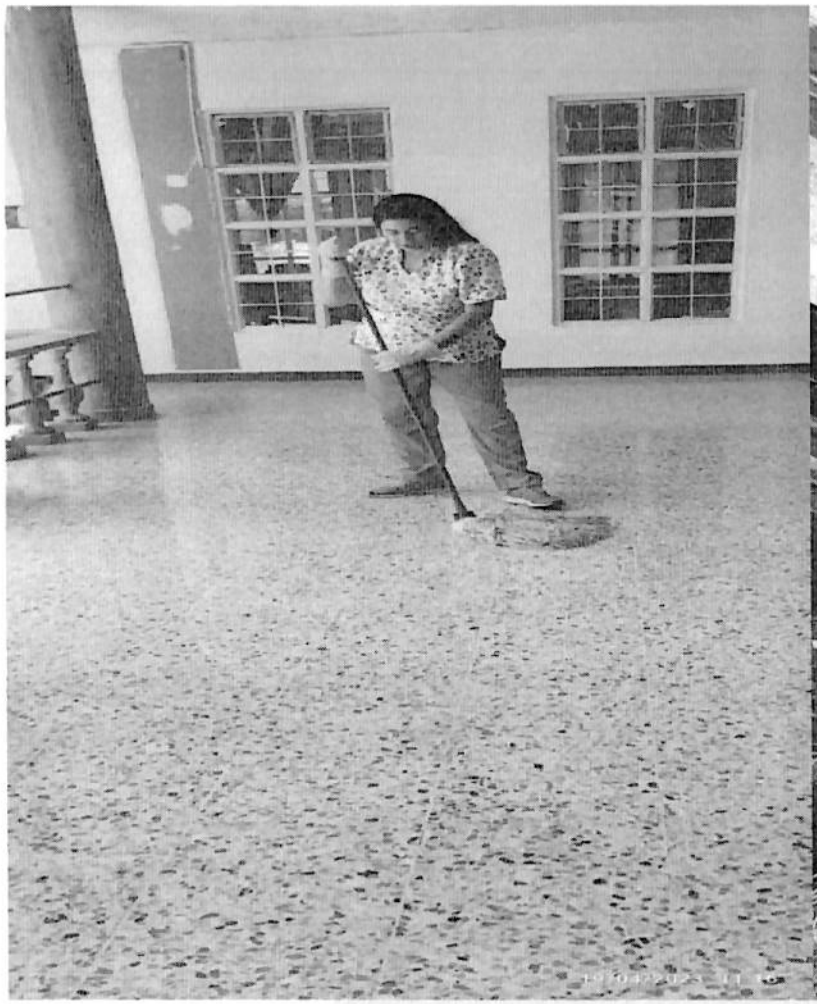
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada al centro, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios establecidos por el Centro de Bienestar y llevar control el control de esto en los	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las veces que sea requerido. Al iniciar la jornada laboral antes de proceder a la limpieza de habitaciones y áreas comunes se lleva a	• Registro fotográfico • Los formatos diligenciados reposan en el archivo del CBA

formatos establecidos.	cabo la limpieza y desinfección de cada uno de los baños, se realiza revisión cada hora del estado de los baños y las duchas, llevando el control por medio de formato que se encuentra ubicado en cada baño	
Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	El lavado y/o sacudida de paredes, cristales y puertas se realiza constantemente para evitar acumulación de polvo y suciedad	• Registro fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas	Diariamente se realiza el cambio de sábanas y toallas a los beneficiarios que lo requieren se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia. También de forma diaria, se recolecta la ropa para lavar, se clasifica la ropa contaminada, se procede a realizar el lavado, se extiende, se lleva a la secadora cuando es requerido, se recoge, se organiza y se entrega a cada uno de los beneficiarios y la ropa perteneciente a los beneficiarios asistidos es clasificada y organizada en la bodega de ropa	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	• Registro fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	• Registro fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	• Registro fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	El CBA no cuenta con muchas áreas de plantas, sin embargo en los pocos espacios con los se cuenta se empezado a implementar la realización de esta actividad.	• Registro fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados	• Registro fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma	Se diligencian diariamente los siguientes formatos: - Control de plagas - Control de ingreso y salida - Control de aseo de cada uno de los baños	• Todos los formatos reposan en el archivo del CBA

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión programada por el coordinador, donde se socializan las diferentes situaciones que se presentan en la prestación del servicio	• Acta de reunión • Registro fotográfico

ana maria molano.
ANA MARÍA MOLANO ARANGO
C.C 1036646567

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN





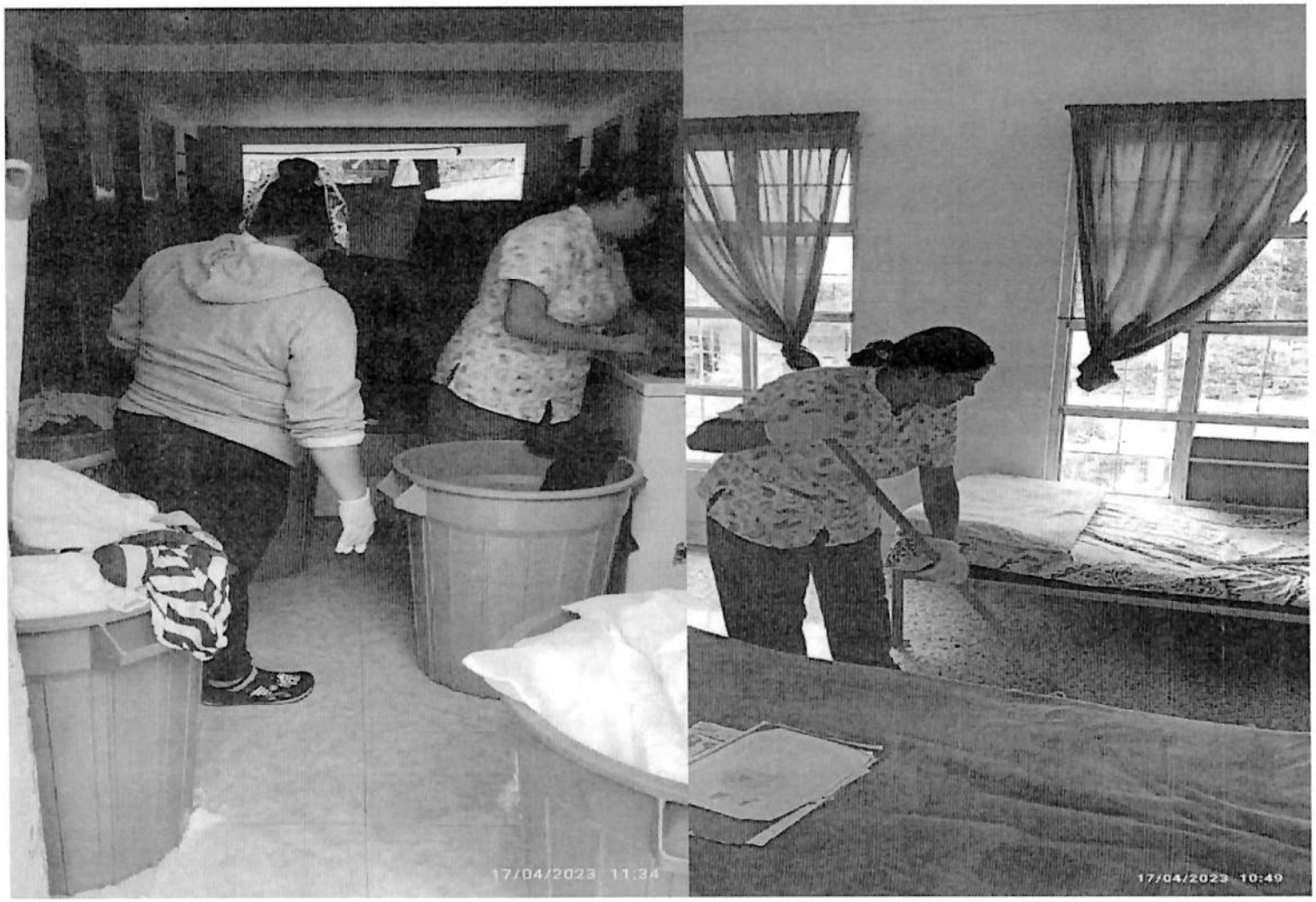
5. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
ANA MARIA MOLANO ARANGO







7. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
ANA MARIA MOLANO ARANGO


17/04/2023 11:34
17/04/2023 10:49



9. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
ANA MARIA MOLANO ARANGO





Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**281**



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Valentina Henao Ladino**
Identificación: **1004779042**
Cargo: **Servicios Generales**
Salario básico: **$1,389,679.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,389,679.00	Fondo de salud	0	$ 59,756.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 59,756.00
Recargo dominical o festivo	24.00	$ 104,226.00			
Total Ingresos		**$ 1,634,511.00**	**Total Deducciones**		**$ 119,512.00**

NETO A PAGAR	**$ 1,514,999.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-399**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Valentina Henao Ladino	Liquidación de nómina - Valentina Henao Ladino	Liquidación de nómina - Valentina Henao Ladino	1,514,999.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Valentina Henao Ladino	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	1,514,999.00
				Total	1,514,999.00	1,514,999.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004779042		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					HENAO LADINO VALENTINA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales			
																								Código AFP	Código Trad. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trad. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																				X																													
																							V	$ 1.300.679	23031		16 %	$ 1.493.800	$ 239.100	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.493.800	$ 186.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.493.800	$ 36.400	CCF44	4 %	$ 1.493.800	$ 59.800	2 %	$ 29.900	3 %	$ 44.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 239.100	$ 0	$ 0	$ 186.800	$ 36.400	$ 59.800	$ 29.900	$ 44.900	$ 0	$ 0	$ 596.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

VALENTINA HENAO LADINO
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES ASEO Y ROPERIA

PERIODO: ABRIL 01 DEL 2023 A ABRIL 30 DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**VALENTINA HENAO LADINO**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1004779042
Cargo:	Auxiliares de Servicios Generales Aseo Y Ropería
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada al centro, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios establecidos por el Centro de Bienestar y llevar control el control de esto en los	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las veces que sea requerido. Al iniciar la jornada laboral antes de proceder a la limpieza de habitaciones y áreas comunes se lleva a	• Registro fotográfico • Los formatos diligenciados reposan en el archivo del CBA

formatos establecidos.	cabo la limpieza y desinfección de cada uno de los baños, se realiza revisión cada hora del estado de los baños y las duchas, llevando el control por medio de formato que se encuentra ubicado en cada baño	
Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	El lavado y/o sacudida de paredes, cristales y puertas se realiza constantemente para evitar acumulación de polvo y suciedad	• Registro fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas	Diariamente se realiza el cambio de sábanas y toallas a los beneficiarios que lo requieren se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia. También de forma diaria, se recolecta la ropa para lavar, se clasifica la ropa contaminada, se procede a realizar el lavado, se extiende, se lleva a la secadora cuando es requerido, se recoge, se organiza y se entrega a cada uno de los beneficiarios y la ropa perteneciente a los beneficiarios asistidos es clasificada y organizada en la bodega de ropa	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	• Registro fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	• Registro fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	• Registro fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	El CBA no cuenta con muchas áreas de plantas, sin embargo en los pocos espacios con los se cuenta se empezado a implementar la realización de esta actividad.	• Registro fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados	• Registro fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma	Se diligencian diariamente los siguientes formatos: - Control de plagas - Control de ingreso y salida - Control de aseo de cada uno de los baños	• Todos los formatos reposan en el archivo del CBA

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión programada por el coordinador, donde se socializan las diferentes situaciones que se presentan en la prestación del servicio	• Acta de reunión • Registro fotográfico

Valentina H.

VALENTINA HENAO LADINO
C.C. 1004779042

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



5. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
VALENTINA HENAO LADINO





6. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
VALENTINA HENAO LADINO






12/04/2023 10:51







9. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
VALENTINA HENAO LADINO





10. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
VALENTINA HENAO LADINO



11. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
VALENTINA HENAO LADINO

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**279**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Jhon Freddy Castaño Echeverry**
Identificación: **1004738451**
Cargo: **Servicios Generales**
Salario básico: **$1,389,679.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,389,679.00	Fondo de salud	0	$ 63,925.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 63,925.00
Recargo dominical o festivo	48.00	$ 208,452.00			
Total Ingresos		**$ 1,738,737.00**	**Total Deducciones**		**$ 127,850.00**

NETO A PAGAR	**$ 1,610,887.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-397**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Jhon Freddy Castaño Echeverry	Liquidación de nómina - Jhon Freddy Castaño Echeverry	Liquidación de nómina - Jhon Freddy Castaño Echeverry	1,610,887.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Jhon Freddy Castaño Echeverry	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	1,610,887.00
				Total	1,610,887.00	1,610,887.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento							Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00	Residente		Exonerado	N	CASTAÑO ECHEVERRY JOHN FREDY	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | |

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JOHN FREDY CASTAÑO ECHEVERRY
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES ASEO Y ROPERIA

PERIODO: ABRIL 01 DEL 2023 A ABRIL 30 DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOHN FREDY CASTAÑO ECHEVERRY**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1004738451
Cargo:	Auxiliares de Servicios Generales Aseo Y Ropería
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada al centro, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios establecidos por el Centro de Bienestar y llevar control el control de esto en los	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las veces que sea requerido. Al iniciar la jornada laboral antes de proceder a la limpieza de habitaciones y áreas comunes se lleva a	• Registro fotográfico • Los formatos diligenciados reposan en el archivo del CBA

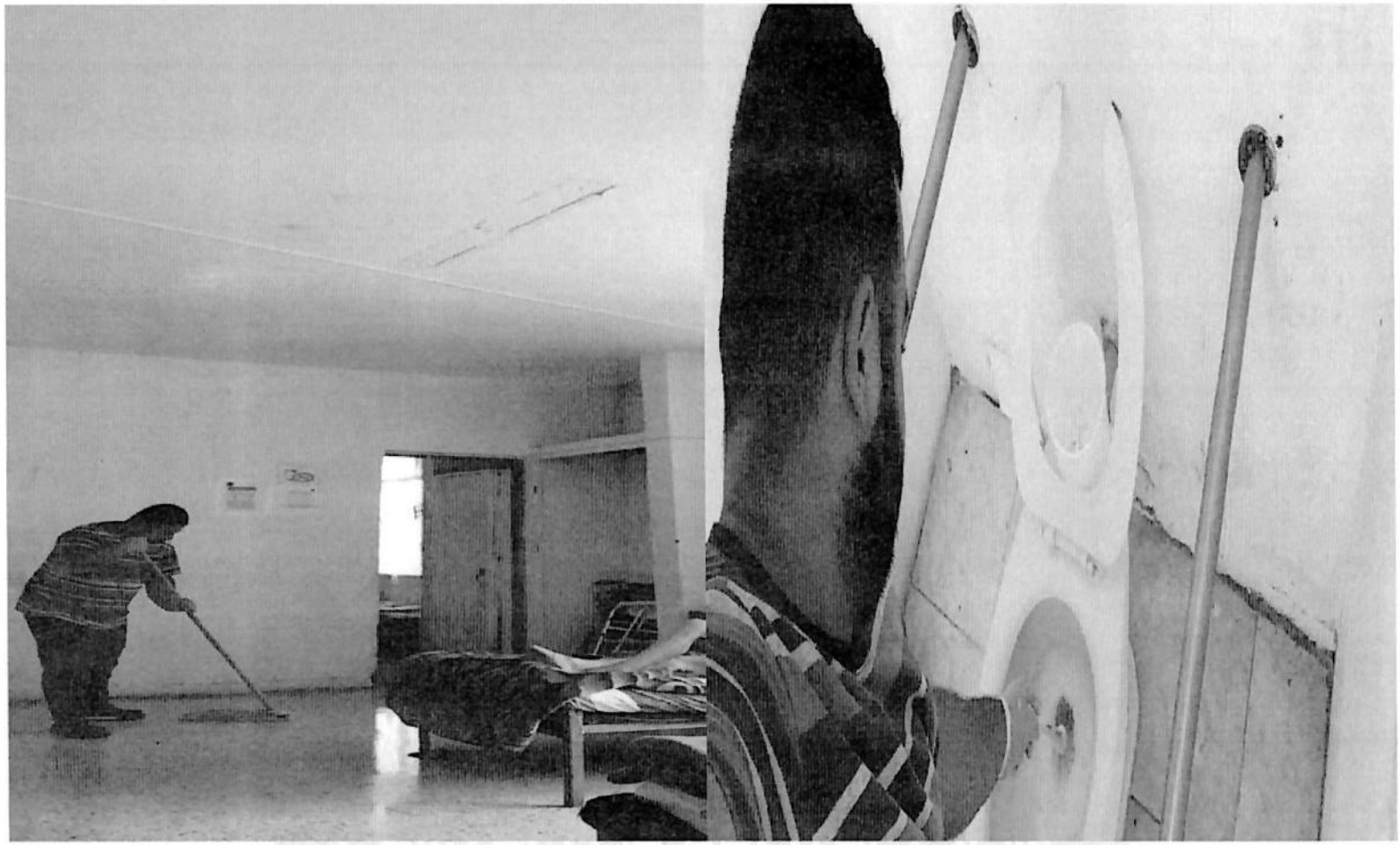
formatos establecidos.	cabo la limpieza y desinfección de cada uno de los baños, se realiza revisión cada hora del estado de los baños y las duchas, llevando el control por medio de formato que se encuentra ubicado en cada baño	
Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	El lavado y/o sacudida de paredes, cristales y puertas se realiza constantemente para evitar acumulación de polvo y suciedad	• Registro fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas	Diariamente se realiza el cambio de sábanas y toallas a los beneficiarios que lo requieren se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia. También de forma diaria, se recolecta la ropa para lavar, se clasifica la ropa contaminada, se procede a realizar el lavado, se extiende, se lleva a la secadora cuando es requerido, se recoge, se organiza y se entrega a cada uno de los beneficiarios y la ropa perteneciente a los beneficiarios asistidos es clasificada y organizada en la bodega de ropa	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	• Registro fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	• Registro fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	• Registro fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	El CBA no cuenta con muchas áreas de plantas, sin embargo en los pocos espacios con los se cuenta se empezado a implementar la realización de esta actividad.	• Registro fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados	• Registro fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma	Se diligencian diariamente los siguientes formatos: - Control de plagas - Control de ingreso y salida - Control de aseo de cada uno de los baños	• Todos los formatos reposan en el archivo del CBA

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión programada por el coordinador, donde se socializan las diferentes situaciones que se presentan en la prestación del servicio	• Acta de reunión • Registro fotográfico

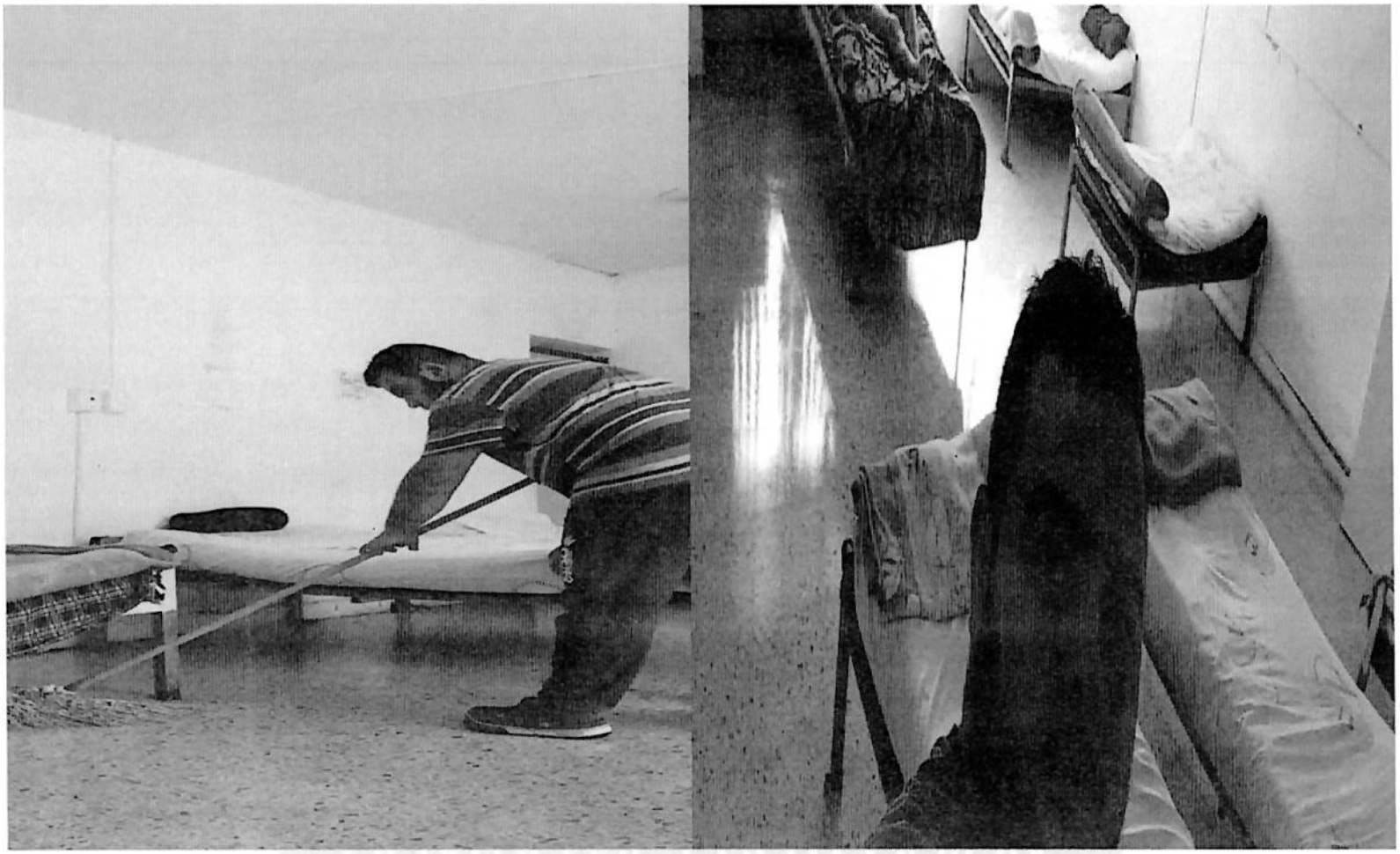
John Fredy Castaño

JOHN FREDY CASTAÑO ECHEVERRI
C.C. 11004738451

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



CENTRO DE PROTECCION





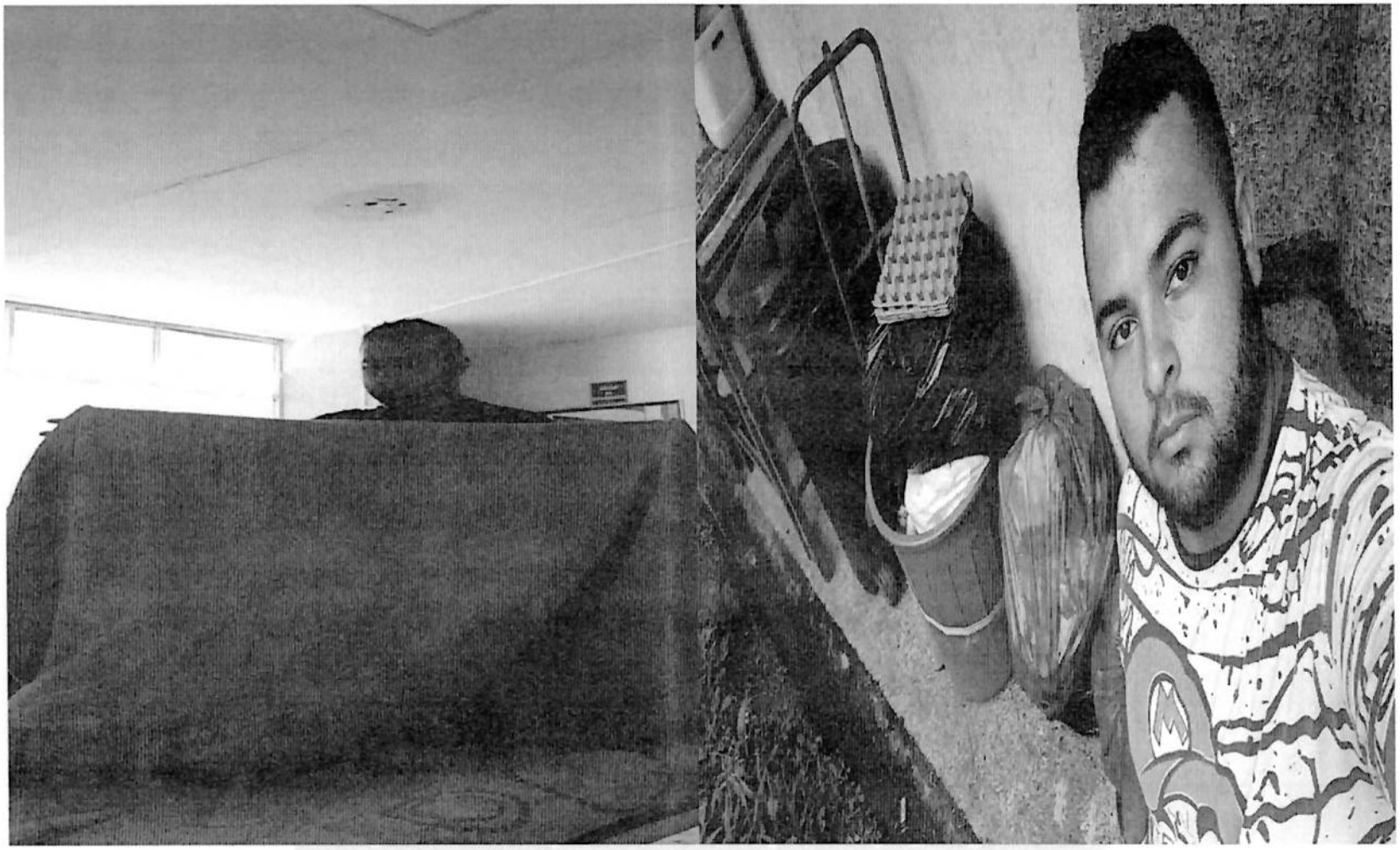
CENTRO DE PROTECCION

7. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
JOHN FREDY CASTAÑO ECHEVERRY





9. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
JOHN FREDY CASTAÑO ECHEVERRY



10. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
JOHN FREDY CASTAÑO ECHEVERRY



11. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
JOHN FREDY CASTAÑO ECHEVERRY

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**282**

Nombre: **Mayra Alejandra Galvis Lavado**
Identificación: **1088331904**
Cargo: **Servicios Generales**
Salario básico: **$1,389,679.00**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,389,679.00	Fondo de salud	0	$ 62,536.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 62,536.00
Recargo dominical o festivo	40.00	$ 173,710.00			
Total Ingresos		**$ 1,703,995.00**	**Total Deducciones**		**$ 125,072.00**

NETO A PAGAR	**$ 1,578,923.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-400**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Mayra Alejandra Galvis Lavado	Liquidación de nómina - Mayra Alejandra Galvis Lavado	Liquidación de nómina - Mayra Alejandra Galvis Lavado	1,578,923.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Mayra Alejandra Galvis Lavado	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	1,578,923.00
				Total	1,578,923.00	1,578,923.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088331904		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					GALVIS LAVADO MAYRA ALEJANDRA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDA	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	VTE	VTE AFP	SUS			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X											V	$ 1.560.679	230301		16 %	$ 1.493.000	$ 239.100	$ 0	$ 0	EPS010		12.5 %	$ 1.493.000	$ 186.800	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 1.493.000	$ 36.400	CCF44	4 %	$ 1.493.000	$ 59.800	2 %	$ 29.900	3 %	$ 44.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 239.100	$ 0	$ 0	$ 186.800	$ 36.400	$ 59.800	$ 29.900	$ 44.900	$ 0	$ 0	$ 596.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES ASEO Y ROPERIA

PERIODO: ABRIL 01 DEL 2023 A ABRIL 30 DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1088331904
Cargo:	Auxiliares de Servicios Generales Aseo Y Ropería
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada al centro, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las	• Registro fotográfico • Los formatos diligenciados reposan en el archivo del CBA

establecidos por el Centro de Bienestar y llevar control el control de esto en los formatos establecidos.	veces que sea requerido. Al iniciar la jornada laboral antes de proceder a la limpieza de habitaciones y áreas comunes se lleva a cabo la limpieza y desinfección de cada uno de los baños, se realiza revisión cada hora del estado de los baños y las duchas, llevando el control por medio de formato que se encuentra ubicado en cada baño	
Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	El lavado y/o sacudida de paredes, cristales y puertas se realiza constantemente para evitar acumulación de polvo y suciedad	• Registro fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas	Diariamente se realiza el cambio de sábanas y toallas a los beneficiarios que lo requieren se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia. También de forma diaria, se recolecta la ropa para lavar, se clasifica la ropa contaminada, se procede a realizar el lavado, se extiende, se lleva a la secadora cuando es requerido, se recoge, se organiza y se entrega a cada uno de los beneficiarios y la ropa perteneciente a los beneficiarios asistidos es clasificada y organizada en la bodega de ropa	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	• Registro fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	• Registro fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	• Registro fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	El CBA no cuenta con muchas áreas de plantas, sin embargo en los pocos espacios con los se cuenta se empezado a implementar la realización de esta actividad.	• Registro fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados	• Registro fotográfico
Llevar los registros establecidos para el	Se diligencian diariamente los siguientes formatos:	• Todos los formatos reposan en

3. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO

manejo de la información y el control de la misma	- Control de plagas - Control de ingreso y salida - Control de aseo de cada uno de los baños	el archivo del CBA
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión programada por el coordinador, donde se socializan las diferentes situaciones que se presentan en la prestación del servicio	• Acta de reunión • Registro fotográfico

Alejandro Galvis

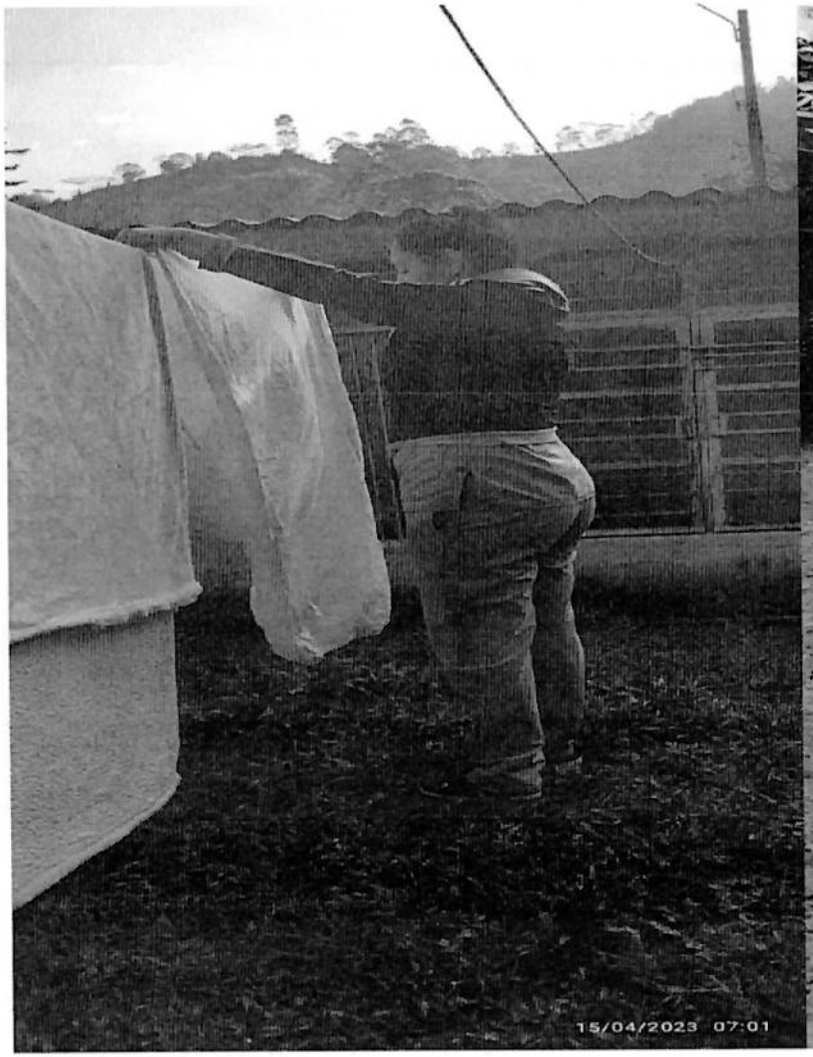
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO
C.C 1088331904

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

5. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO



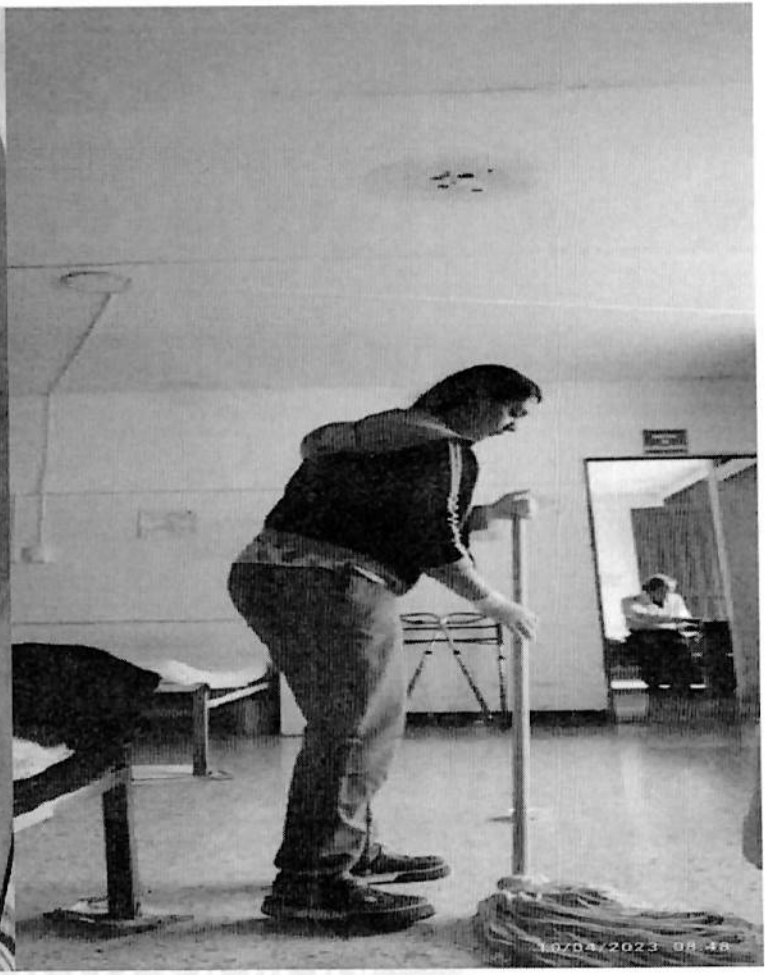
6. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO





7. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO







9. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO





10. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MAYRA ALEJANDRA GALVIS LAVADO



Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**280**

Nombre: **Maria Lucero Velásquez**
Identificación: **1193035162**
Cargo: **Servicios Generales**
Salario básico: **$1,389,679.00**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,389,679.00	Fondo de salud	0	$ 63,925.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 63,925.00
Recargo dominical o festivo	48.00	$ 208,452.00			
Total Ingresos		**$ 1,738,737.00**	**Total Deducciones**		**$ 127,850.00**

NETO A PAGAR	$ 1,610,887.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-398**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	María Lucero Velásquez	Liquidación de nómina - María Lucero Velásquez	Liquidación de nómina - María Lucero Velásquez	1,610,887.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	María Lucero Velásquez	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	1,610,887.00
				Total	1,610,887.00	1,610,887.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento						Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1193035162		Residente		Exonerado	N	VELASQUEZ FRANCO MARIA LUCERO	66001000 - 66		RISARALDA
Tipo Cotizante	01	00							

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | |

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES ASEO Y ROPERIA

PERIODO: ABRIL 01 DEL 2023 A ABRIL 30 DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1193035162
Cargo:	Auxiliares de Servicios Generales Aseo Y Ropería
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada al centro, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios establecidos por el Centro de Bienestar y llevar control el control de esto en los	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las veces que sea requerido. Al iniciar la jornada laboral antes de proceder a la limpieza de habitaciones y áreas comunes se lleva a	• Registro fotográfico • Los formatos diligenciados reposan en el archivo del CBA

formatos establecidos.	cabo la limpieza y desinfección de cada uno de los baños, se realiza revisión cada hora del estado de los baños y las duchas, llevando el control por medio de formato que se encuentra ubicado en cada baño	
Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	El lavado y/o sacudida de paredes, cristales y puertas se realiza constantemente para evitar acumulación de polvo y suciedad	• Registro fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas	Diariamente se realiza el cambio de sábanas y toallas a los beneficiarios que lo requieren se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia. También de forma diaria, se recolecta la ropa para lavar, se clasifica la ropa contaminada, se procede a realizar el lavado, se extiende, se lleva a la secadora cuando es requerido, se recoge, se organiza y se entrega a cada uno de los beneficiarios y la ropa perteneciente a los beneficiarios asistidos es clasificada y organizada en la bodega de ropa	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	• Registro fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	• Registro fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	• Registro fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	El CBA no cuenta con muchas áreas de plantas, sin embargo en los pocos espacios con los se cuenta se empezado a implementar la realización de esta actividad.	• Registro fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados	• Registro fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma	Se diligencian diariamente los siguientes formatos: - Control de plagas - Control de ingreso y salida - Control de aseo de cada uno de los baños	• Todos los formatos reposan en el archivo del CBA

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión programada por el coordinador, donde se socializan las diferentes situaciones que se presentan en la prestación del servicio	• Acta de reunión • Registro fotográfico

MARIA LUCERO VELASQUEZ
C.C 1193035162

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



5. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ



6. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ





7. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ



8. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ


12/04/2023 18:03

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**275**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Francy Elena Ospina Ramirez**
Identificación: **1058912585**
Cargo: **Servicios Generales**
Salario básico: **$1,389,679.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,389,679.00	Fondo de salud	0	$ 63,925.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 63,925.00
Recargo dominical o festivo	48.00	$ 208,452.00			
Total Ingresos		**$ 1,738,737.00**	**Total Deducciones**		**$ 127,850.00**

NETO A PAGAR	$ 1,610,887.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

103



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-393**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Francy Elena Ospina Ramírez	Liquidación de nómina - Francy Elena Ospina Ramírez	Liquidación de nómina - Francy Elena Ospina Ramírez	1,610,887.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Francy Elena Ospina Ramírez	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	1,610,887.00
				Total	1,610,887.00	1,610,887.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1058912585										
Tipo Cotizante	01	00				N	OSPINA RAMIREZ FRANCY ELENA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos				Caja				Parafiscales			
IRP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Días APO	Días ING	Días RET	Días VST	Días SLN	Días IGE	Días LMA	Días VAC	Días VCT				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
									A							0	30	0	0	0	0	0	0		V	$ 1.389.679	230301		16 %	$ 1.528.647	$ 244.600	$ 0	$ 0	890982		12,5 %	$ 1.528.647	$ 191.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.528.647	$ 37.300	CCF44	4 %	$ 1.528.647	$ 61.200	2 %	$ 30.600	3 %	$ 45.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 244.600	$ 0	$ 0	$ 191.100	$ 37.300	$ 61.200	$ 30.600	$ 45.900	$ 0	$ 0	$ 610.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES ASEO Y ROPERIA

PERIODO: ABRIL 01 DEL 2023 A ABRIL 30 DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1058912585
Cargo:	Auxiliares de Servicios Generales Aseo Y Ropería
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada al centro, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios establecidos por el Centro de	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las veces que sea requerido. Al	• Registro fotográfico • Los formatos diligenciados reposan en el archivo del CBA

Bienestar y llevar control el control de esto en los formatos establecidos.	iniciar la jornada laboral antes de proceder a la limpieza de habitaciones y áreas comunes se lleva a cabo la limpieza y desinfección de cada uno de los baños, se realiza revisión cada hora del estado de los baños y las duchas, llevando el control por medio de formato que se encuentra ubicado en cada baño	
Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	El lavado y/o sacudida de paredes, cristales y puertas se realiza constantemente para evitar acumulación de polvo y suciedad	• Registro fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas	Diariamente se realiza el cambio de sábanas y toallas a los beneficiarios que lo requieren se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia. También de forma diaria, se recolecta la ropa para lavar, se clasifica la ropa contaminada, se procede a realizar el lavado, se extiende, se lleva a la secadora cuando es requerido, se recoge, se organiza y se entrega a cada uno de los beneficiarios y la ropa perteneciente a los beneficiarios asistidos es clasificada y organizada en la bodega de ropa	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	• Registro fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	• Registro fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	• Registro fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	El CBA no cuenta con muchas áreas de plantas, sin embargo en los pocos espacios con los se cuenta se empezado a implementar la realización de esta actividad.	• Registro fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados	• Registro fotográfico

los lugares indicados y rotularlos		
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma	Se diligencian diariamente los siguientes formatos: - Control de plagas - Control de ingreso y salida - Control de aseo de cada uno de los baños	• Todos los formatos reposan en el archivo del CBA
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión programada por el coordinador, donde se socializan las diferentes situaciones que se presentan en la prestación del servicio	• Acta de reunión • Registro fotográfico

Francy Elena Ospina
FRANCY ELENA OSPINA
C.C. 1.058.912.585}

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



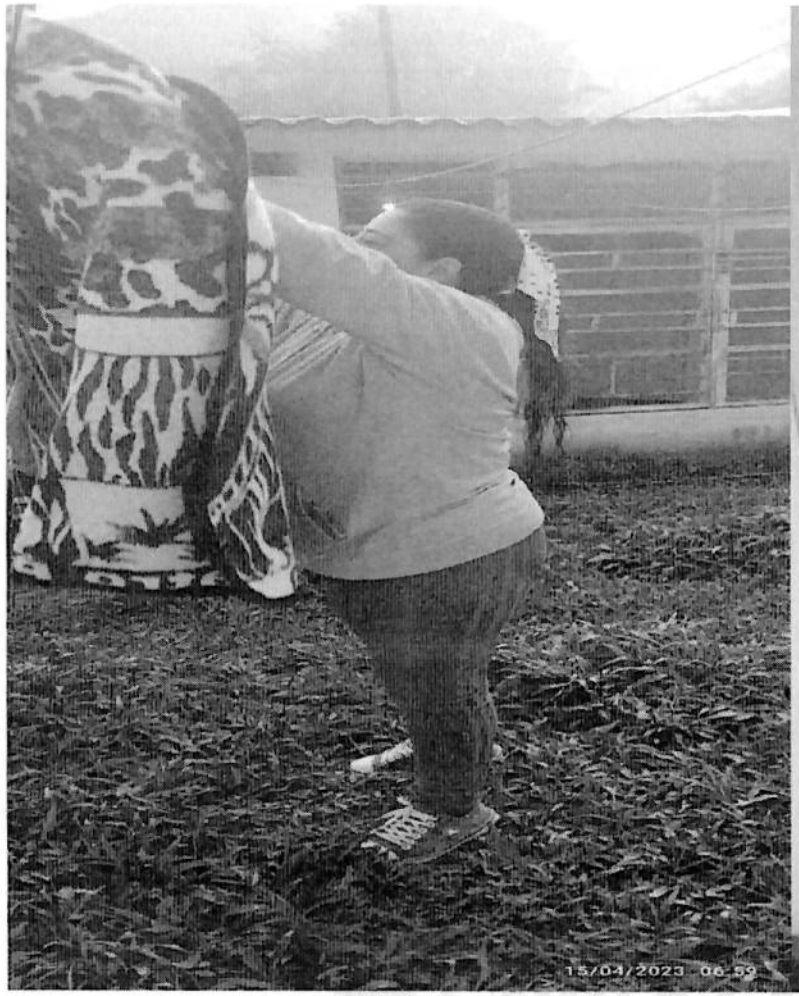


5. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ





6. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ





7. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ

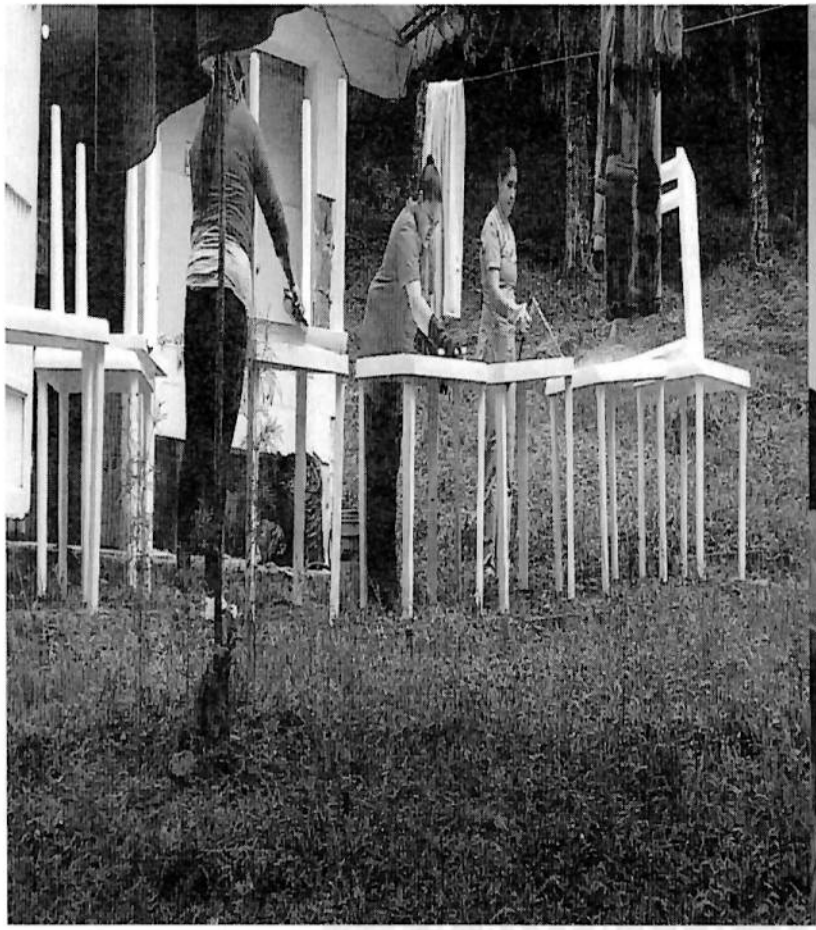




8. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ



9. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ





CENTRO DE PROTECCION

10. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ

115

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**292**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Alvaro Ibáñez Méndez**
Identificación: **4577895**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1,389,679.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,389,679.00	Fondo de salud	0	$ 55,587.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00			
Total Ingresos		**$ 1,530,285.00**	**Total Deducciones**		**$ 55,587.00**

NETO A PAGAR	**$ 1,474,698.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

176



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-410**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Alvaro Ibáñez Méndez	Liquidación de nómina - Alvaro Ibáñez Méndez	Liquidación de nómina - Alvaro Ibáñez Méndez	1,474,698.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Alvaro Ibáñez Méndez	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	1,474,698.00
				Total	1,474,698.00	1,474,698.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 4577895										
Tipo Cotizante	01	03				N	IBAÑEZ MENDEZ ALVARO DIEGO	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																30	30	30		V	$ 1.380.679	NINAF		0 %	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.380.679	$ 173.800	$ 0	14-11	3	2,438 %	$ 1.380.679	$ 33.900	CCF44	4 %	$ 1.380.679	$ 55.600	2 %	$ 27.800	3 %	$ 41.700

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.800	$ 33.900	$ 55.600	$ 27.800	$ 41.700	$ 0	$ 0	$ 332.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

El empleo es de todos | Mintrabajo

Radicado No. 08SE2019120300000020233 27 de Mayo de 2019

Bogotá D.C.,

ASUNTO: Respuesta Radicado No. 02EE2019410600000016249
Quienes están exentos de cotizar a pensión.

Cordial saludo:

En respuesta a su solicitud mediante la cual requiere concepto Jurídico respecto a "¿Quiénes están exentos de cotizar a pensión?". Esta oficina se permite informarle lo siguiente:

Alcance de los conceptos emitidos por esta Oficina Asesora Jurídica:

De Acuerdo a lo dispuesto por el Decreto 4108 de 2011, "*Por el cual se modifican los objetivos y la Estructura del Ministerio de Trabajo y se integra el sector Administrativo de Trabajo* ", esta Oficina Asesora Jurídica no ostenta la competencia de dirimir controversias ni declarar derechos, pues, esto le compete a los Honorables Jueces de la República, es así, como los conceptos emitidos tendrán carácter meramente orientador mas no de obligatorio cumplimiento, sus pronunciamientos se emiten en forma general y abstracta, por mandato expreso del Artículo 486 del Código Sustantivo del Trabajo, los funcionarios no estamos facultados para declarar derechos individuales ni definir controversias.

Así mismo es importante dejar claro al consultante, que el derecho de petición de rango constitucional supone para el Estado la obligación de responder las peticiones que se formulen, pero no obliga a hacerlo en el sentido que quiera el interesado, por lo que **el derecho de petición no supone que la Administración deba acceder a pedido, tal y como lo ha mencionado reiteradamente la Corte Constitucional** en extensa jurisprudencia la respuesta a las consultas están al margen de que la respuesta sea favorable o no al consultante, pues no necesariamente se debe acceder a lo pedido. (Sentencia T-139/17).

Frente al caso en concreto:

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL EN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Como primera medida, nos parece importante señalar que la obligación de cotización al sistema general de seguridad social en Colombia se ha establecido no solo para los contratos de prestación de servicios, sino para todo tipo de contrato (sin importar su duración) en donde esté involucrada la ejecución de un servicios por parte de una persona natural en favor de otra persona natural o jurídica de derecho público o privado, tales como contrato de obra, suministro, de arrendamiento de servicios, de prestación de servicios, consultorías, asesorías o cualquier otra modalidad de servicios que adopten, **evento en el cual el contratista deberá estar afiliado obligatoriamente al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales)**

y la parte contratante deberá verificar la afiliación y pago de aportes sea cual fuere la duración o modalidad de contrato que hubieren adaptado.

En este sentido, encontramos que en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por la Ley 797 de 2003 en su Artículo 3 el cual señala taxativamente quienes son **cotizantes obligatorios** en el Sistema de Seguridad Social en Pensión de la siguiente manera:

> ***"CAPÍTULO II.***
>
> ***AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES***
>
> ***ARTÍCULO 15. AFILIADOS. Serán afiliados al Sistema General de Pensiones:***
>
> ***1. En forma obligatoria: Todas aquellas personas vinculadas mediante*** *contrato de trabajo o como servidores públicos. Así mismo, las personas naturales que presten directamente servicios al Estado o a las entidades o empresas del sector privado, bajo* ***la modalidad de contratos de prestación de servicios,*** *o cualquier otra modalidad de servicios que adopten, los trabajadores independientes y los grupos de población que por sus características o condiciones socioeconómicas sean elegidos para ser beneficiarios de subsidios a través del Fondo de Solidaridad Pensional, de acuerdo con las disponibilidades presupuestales.*
>
> *(...)"*

En concordancia, con la citada norma La H. Corte constitucional consideró:

> *"El parágrafo 1 del artículo 15 de la ley 100 de 1993 establece una serie de principios que son aplicables a los* ***trabajadores independientes. Entre esos principios señala que "el ingreso base de cotización no podrá ser inferior al salario mínimo y deberá guardar correspondencia con los ingresos realmente percibidos por el afiliado.****" siendo así es claro que una lectura completa de las normas que regula la materia muestra que el legislador, lejos de implantar una norma discriminatoria o gravosa para los afiliados, lo que hizo fue buscar la proporcionalidad entre lo devengado y la cotización a fin de asegurar que quienes coticen lo hagan de conformidad con su capacidad de pago. (Resaltado Fuera de Texto)*

De lo anterior se interpreta, que todas las personas que se encuentren como **trabajador independiente**, así como **bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios o cualquier otra modalidad**, deberán estar afiliados al Sistema General de **pensiones,** sin embargo, se deberá tener en cuenta que dicha obligación **está necesariamente ligada a la capacidad de pago del afiliado.**

Ahora bien, de conformidad con el Artículo 2° de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 del Sector Trabajo, todas las personas naturales vinculadas a

través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, al igual que **las personas naturales que realizan actividades catalogadas como de alto riesgo por el Ministerio de Trabajo,** entendiendo como tales, las actividades correspondientes a las clases IV y V a las que hace referencia el Decreto Ley 1295 de 1994 en el Capítulo IV y la clasificación de actividades económicas establecidas en el Decreto 1607 de 2002, deberán estar afiliadas a una ARL, **sin importar el tiempo de duración del contrato.**

Es necesario aclarar que, en cuanto a la afiliación a ARL en un contrato de prestación de servicios, si el contratista (persona natural) realiza actividades catalogadas como de alto riesgo correspondientes a las clases IV y V, **dicha responsabilidad le corresponde al contratante**, es decir, que la cotización la asume en su totalidad el Contratante, por ser actividades de alto riesgo.

QUIENES NO DEBEN REALIZAR APORTES A PENSIÒN

Sólo las personas que se encuentren en las situaciones establecidas por el Artículo 2º del Decreto 758 de 1990 o en las previstas en el Artículo 61 de la Ley 100 de 1993, están excluidas del Sistema General de Pensiones y podrán efectuar aportes a través de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes, PILA, con destino al Sistema General de Seguridad Social en Salud y/o Riesgos Laborales, según se trate de un trabajador dependiente o independiente.

> ***"ARTÍCULO 2o. PERSONAS EXCLUIDAS DEL SEGURO DE INVALIDEZ, VEJEZ Y MUERTE. Quedan excluidos del Seguro Social Obligatorio de Invalidez, Vejez y Muerte:***
>
> *a) Los trabajadores dependientes que al inscribirse por primera vez en el Régimen de los Seguros Sociales, tengan 60 o más años de edad;*
>
> *b) Los trabajadores independientes que se afilien por primera vez con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es varón;*
>
> *c) Los trabajadores dependientes que al momento de iniciarse la obligación de asegurarse se encuentren gozando de una pensión de jubilación a cargo de un patrono o que de conformidad con el Código Sustantivo del Trabajo, tengan adquirido el derecho a la pensión de jubilación:*
>
> *d) Las personas que se hayan pensionado por el Régimen de los Seguros Sociales Obligatorios o hubieren recibido la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común, salvo para el caso de invalidez, que ésta hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto;*

e) Las personas que ejecuten trabajos ocasionales, accidentales y transitorios, cuya duración sea inferior a un (1) mes;

f) Los trabajadores por cuenta propia.

PARÁGRAFO. La indemnización sustitutiva de la pensión de invalidez podrá llegar a convertirse en pensión de invalidez previos los estudios actuariales.

g) Salvo lo previsto en tratados internacionales, los extranjeros que ingresen al país en virtud de un contrato de trabajo de duración fija no mayor de un año y mientras esté vigente este contrato y los que por depender de empresas subsidiarias o filiales de organizaciones extranjeras que cubran varios países, estén sujetos a ser trasladados al exterior en cualquier tiempo, siempre que dichas organizaciones los tengan protegidos con algún Régimen de Seguro por los mismos riesgos.

La excepción en cada caso deberá ser solicitada al Instituto, adjuntándose las pruebas correspondientes;

h) Las demás personas, grupos o sectores de población que de conformidad con reglamentos especiales, hubieren sido excluidos de este seguro.

PARÁGRAFO. Salvo el caso de afiliación fraudulenta, los afiliados que exceptuados expresamente por este artículo, cotizaren para los riesgos respecto de los cuales se encontraren exonerados, tendrán derecho a la devolución de los aportes patrono - laborales de conformidad con el Reglamento General de Registro, Inscripción, Afiliación y Adscripción.

ARTÍCULO 61. PERSONAS EXCLUIDAS DEL RÉGIMEN DE AHORRO INDIVIDUAL CON SOLIDARIDAD. Están excluidos del Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad:

a. Los pensionados por invalidez por el Instituto de Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público.

b. Las personas que al entrar en vigencia el sistema tuvieren cincuenta y cinco (55) años o más de edad, si son hombres, o cincuenta (50) años o más de edad, si son mujeres, salvo que decidan cotizar por lo menos quinientas (500) semanas en el nuevo régimen, caso en el cual será obligatorio para el empleador efectuar los aportes correspondientes."

SANCIONES AL CONTRATANTE QUE NO VERIFIQUE EL PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE SUS CONTRATISTAS

El empleo es de todos | Mintrabajo

Teniendo en cuanta que quién debe realizar los aportes al sistema de seguridad social integral es el contratista tal y como se señaló anteriormente, podemos señalar que la sanción es para el independiente o el obligado a realizar el aporte a la seguridad social mas no para el contratante, el Ministerio de Protección Social (Hoy Ministerio de Salud), apoya este señalamiento por medio del Concepto 10240-140240 del 19 de Mayo de 2011 y establece: *"(...) Pero si bien es cierto que el inciso primero del Artículo 23 del Decreto 1703 de 2002 le impone la obligación al contratante de verificar el adecuado pago de los aportes a la Seguridad Social del contratista, respecto del sector privado* ***la norma no ha contemplado ninguna sanción aplicable a ese contratante si no hace la verificación a que hemos hecho alusión****, no obstante lo que si debe reiterarse es la importancia de que el contratante efectúe la verificación en comento, – siempre que el contratista esté obligado – ya que ello se constituye como un mecanismo contra la evasión o elusión de aportes". (Negrilla fuera de texto)*

En caso de persistir en sus dudas referentes a aportes a seguridad social integral, lo invitamos a que dirija sus inquietudes a la Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del Ministerio de Salud, por ser un asunto de su competencia.

Para más información, se invita a consultar nuestra página web www.mintrabajo.gov.co, en donde entre otros aspectos de interés, se encuentra tanto la normatividad laboral como los conceptos institucionales, los cuales servirán de guía para solventar sus dudas en esta materia.

La presente consulta se absuelve en los términos del Artículo 28 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, sustituido por el Artículo 1° de la Ley 1755 de 2015, en virtud del cual los conceptos emitidos por las autoridades como respuestas a peticiones realizadas en ejercicio del derecho a formular consultas no serán de obligatorio cumplimiento, constituyéndose simplemente en un criterio orientador.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)
DIEGO ANDRÉS ADAMES PRADA
Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Atención a Consultas en Materia Laboral de la Oficina Juridica
Transcriptor: Adriana M. 23/05/2019 / Elaboró: Adriana M. / Revisó/Aprobó: Diego A.
D:\2019\MAYO 2019\16249_QUIENES_NO_DEBEN_COTIZAR_A_PENSION.docx



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **4.577.895**
IBAÑEZ MENDEZ
APELLIDOS
ALVARO DIEGO
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **14-FEB-1957**
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.78 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO
17-ENE-1976 SANTA ROSA DE CABAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
A-2400100-01068724-M-0004577895-20190320 **0064**9716754 1 4565345135

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES ASEO Y ROPERIA

PERIODO: ABRIL 01 DEL 2023 A ABRIL 30 DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	4577895
Cargo:	Auxiliares de Servicios Generales Aseo Y Ropería
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada al centro, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Diariamente, durante cada jornada se realiza el respectivo aseo de cada área común del CBA	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria del área de comedor, enfermería, baños, lavamanos y duchas en los horarios establecidos por el Centro de Bienestar y llevar control el control de esto en los	Al iniciar la jornada se realiza la limpieza y desinfección del área del comedor, después del desayuno se procede a realizar nuevamente al aseo al igual que después del almuerzo y las veces que sea requerido. También se realiza la limpieza del área de enfermería diariamente las veces que sea requerido. Al iniciar la jornada laboral antes de proceder a la limpieza de habitaciones y áreas comunes se lleva a	• Registro fotográfico • Los formatos diligenciados reposan en el archivo del CBA

formatos establecidos.	cabo la limpieza y desinfección de cada uno de los baños, se realiza revisión cada hora del estado de los baños y las duchas, llevando el control por medio de formato que se encuentra ubicado en cada baño	
Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	El lavado y/o sacudida de paredes, cristales y puertas se realiza constantemente para evitar acumulación de polvo y suciedad	• Registro fotográfico
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas	Diariamente se realiza el cambio de sábanas y toallas a los beneficiarios que lo requieren se verifica que los beneficiarios tengan su toalla limpia. También de forma diaria, se recolecta la ropa para lavar, se clasifica la ropa contaminada, se procede a realizar el lavado, se extiende, se lleva a la secadora cuando es requerido, se recoge, se organiza y se entrega a cada uno de los beneficiarios y la ropa perteneciente a los beneficiarios asistidos es clasificada y organizada en la bodega de ropa	• Registro fotográfico
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo.	Durante cada jornada, los trapeadores, escobas y recogedores son lavados y desinfectados antes y después de utilizarlos	• Registro fotográfico
Lavado semanal de recipientes de basura	Constantemente se realiza lavado y desinfección de todos los recipientes de basura	• Registro fotográfico
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Diariamente, durante cada turno, se recolectan todas las bolsas de basura de cada recipiente debidamente clasificadas por factor de riesgo y son llevadas al shut de basura, para que posteriormente la empresa de aseo pueda recogerlos	• Registro fotográfico
Regada y mantenimiento de las plantas ornamentales del centro.	El CBA no cuenta con muchas áreas de plantas, sin embargo en los pocos espacios con los se cuenta se empezado a implementar la realización de esta actividad.	• Registro fotográfico
Garantizar el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos	Todos los productos se sitúan en una habitación que se estableció como bodega, a la cual ninguno de los beneficiarios tiene acceso y mantiene cerrada, están debidamente clasificados y rotulados	• Registro fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma	Se diligencian diariamente los siguientes formatos: - Control de plagas - Control de ingreso y salida - Control de aseo de cada uno de los baños	• Todos los formatos reposan en el archivo del CBA

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión programada por el coordinador, donde se socializan las diferentes situaciones que se presentan en la prestación del servicio	• Acta de reunión • Registro fotográfico

ALVARO IBAÑEZ
C.C. 4577895

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



5. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ



6. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ





7. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ



CENTRO DE PROTECCION

8. **Auxiliares de Servicios Generales, Aseo Y Ropería**
ALVARO DIEGO IBAÑEZ MENDEZ

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



CPSAM CIUDAD FUTURO

C. PROPORCIONAR A LOS ADULTOS MAYORES EL COMPONENTE DE PAÑALES ANTIPAÑALITIS Y PAÑOS HÚMEDOS Y MEDICAMENTOS A AQUELLOS ADULTOS MAYORES QUE ASÍ LO REQUIERAN.

PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

133



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel. 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 75

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	Servimedis				
NIT	25.166.684-1	**Teléfono**	3400777	2023-04-28	Efectivo
Dirección	CR 5 17 48	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Quince millones quinientos sesenta y dos mil seiscientos treinta y dos pesos m/cte** 15,562,632.00

Concepto				Valor
Abono	DS-127	Cuota 1	28/04/2023	15,562,632.00
			Total COP	15,562,632.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 127

Proveedor	Servimedis		
Nit	25.166.684-1	**Teléfono**	3400777
Dirección	CR 5 17 48	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2023-04-28	2023-04-28

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Cepillo dental unidad	80.00	3,224.00	257,920.00
2	Crema dental 60 ml	80.00	2,575.00	206,000.00
3	Jabón de baño 120 gramos	80.00	3,762.00	300,960.00
4	Cuchillas	160.00	4,363.00	698,080.00
5	Papel higiénico	320.00	1,749.00	559,680.00
6	Desodorante 30 gramos	80.00	4,332.00	346,560.00
7	Talco para pies 60 gr.	80.00	5,162.00	412,960.00
8	Crema humectante 300 ml	80.00	16,561.00	1,324,880.00
9	Shampoo con acondicionador 100 ml.	80.00	6,423.00	513,840.00
10	Pañales	2,640.00	2,827.00	7,463,280.00
11	Crema antipañalitis x 500 grs	22.00	39,683.00	873,026.00
12	Paños humedos x 70 unidades	114.00	9,459.00	1,078,326.00
13	Guantes caja por 100 unidades	27.00	56,560.00	1,527,120.00

Valor en Letras:
Quince millones quinientos sesenta y dos mil seiscientos treinta y dos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2023-04-28 por $ 15,562,632.00

Total Bruto	15,562,632.00
Total a Pagar	15,562,632.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764038620015 aprobado en 20221027 prefijo ASCF desde el número 1 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 349635bbe738693bb33d810790496b47049d0e262a07d386e321eb817297d38c07be1b0fa48de2873c46528df48b2919

DROGUERÍA SERVIMEDIS

Salud para su Familia

Diana Patricia Echeverry maturana
No responsable de IVA
Nit.25 166684-1

FACTURA DE VENTA

0332

Fecha de Expedición: 30 | 04 | 2023

Nombre: Asociación Ciudad Futuro
Nit o CC: 900415283-4 Teléfono: 3155091607
Dirección: Cll. 19 # 7-75 Pereira - Rda

Cant.	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total
80	Jabon de baño	3.762	300.960
80	Desodorante	4 332	346 560
80	Talco de pies	5 162	412.960
80	Crema humectante	16561	1324 880
80	Cepillo	3 224	257920
80	Crema dental	2 575	206.000
160	Cuchilla	4 363	698 080
320	papel higienico	1 749	559.680
80	Shampoo y Acond	6423	513.840
2640	Pañales	2827	7463280
114	Pañitos humedos x70	9 459	1078326
27	Caja guantes x100	56 560	1527.120
22	Crema Antipañalitis	39 683	873.026

TOTAL 15'562 632

Esta factura se asimila en todos sus efectos legales a un titulo valor segun la Ley 1231 de Julio 17/2008 del Código de Comercio.

Firma y Sello

Cra 12 No. 6-75 Barrio Corocito. 333 19 27 320 775 27 42

136

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

Hoja Principal

001

4. Número de formulario: 14380940479

IDENTIFICACIÓN

Persona natural o sucesión ilíquida

Cédula de ciudadanía

Lugar de expedición: COLOMBIA

FONSECA

MARIANA

DIANA

PATRICIA

BROQUERIA SERVIMEDIS

UBICACIÓN

COLOMBIA

La Guajira

Fonseca

MZ 29 CA 25 BRR POBLADO II

servimedis@hotmail.com

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

46. Código	47. Fecha inicio actividad
4773	20160706

Responsabilidades, Calidades y atributos

53. Código: 1 2

12- Ventas régimen simplificado

REPUBLICA DE COLOMBIA

REGISTRADURÍA

CONTRASEÑA

DUPLICADO CC
25.166.684







APELLIDOS / SURNAMES
ECHEVERRY MATURANA

NOMBRES / GIVEN NAMES
DIANA PATRICIA

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO / DATE AND PLACE OF BIRTH
01-ABR-1974
PUEBLO RICO - RISARALDA

FECHA DE EXPEDICIÓN / DATE OF ISSUE
24-JUL-1992

SEXO / SEX
FEMENINO

LUGAR DE EXPEDICIÓN / PLACE OF ISSUE
PEREIRA - PEREIRA

PEREIRA - PEREIRA

- Escanee el código para verificar su autenticidad.
- El trámite tendrá un plazo máximo de cinco (5) días para [illegible] a partir de la fecha de producción.

ESTE COMPROBANTE ES VÁLIDO HASTA EL 29-JUL-2023

8506995861
20-ENE-2023

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 28 Abr. 2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 12:00 m
Tema: Entrega kits de aseo y toalla			
Responsable: John Jairo Velasquez	**Elaborado por:** Fernando Gómez		
Proceso / Subproceso / Actividad: Poblacion vulnerable			
Lugar: CPSAM Ciudad Futuro			

AGENDA	
1.	Supervisar la entrega de kits de aseo, toalla,
2.	pañales, pañitos, crema antipañalitis
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se realiza la visita al CPSAM Ciudad Futuro para supervisar la entrega de los kits de aseo, toalla, ademas de verificar la compra de pañales, pañitos, crema antipañalitis

La entrega se realiza a la poblacion adulta mayor en presencia de Edwin Lopez - Coordinador Daniela Rios - Psicologa, Jorge Eliecer Gil - Auxiliar administrativo municipio de Pereira y Fernando Gómez Contratista SDSyP

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 28/04/2023	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 m	Hora Fin: 12:00 m

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Entrega kits de aseo y toalla

En el CPSAM Ciudad Futuro al momento se encuentran 80 adultos mayores; 51 hombres y 29 mujeres

Se revisaron los kits de aseo que constan de los siguientes elementos:

- Shampoo con acondicionador
- Cepillo de dientes
- Jabon de baño
- Papel higienico x 4
- Talco para pies
- Maquina de afeitar x 2 (solo hombre)
- Desodorante
- Crema humectante
- Crema dental.

Asi mismo se entrega la toalla cuya medida es de 70 x 1,40 cm de diferente variedad de colores.

Se verifica la compra de pañales, pañitos humedos y crema antipañalitis

Siendo las 12:00 m se da por terminada la visita al CPSAM. Ciudad Futuro

ALCALDÍA DE PEREIRA

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Entrega Ficha de aseo y Foto			Fecha: 28/04/2023		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniela Ríos A	CRAM Ciudad Futuro	Fisioterapeuta	3013693415	Practicante.ciudadfuturo@gmail.com	
2	Lina Torres V	CRAM Ciudad Futuro	Auxiliar Enfermería	3134444 3333	Trabajosocial.vasquez@gmail.com	
3	Edwin Reyes	ACT	Conductor	3104662348	edwin.perez.6512@hotmail.com	
4	Fernando Osorio	SOS y P	Coordinador	3154455831B	fernandogomez45@hotmail.com	
5	Diego Alejandro Ospina	Ospina	Médico	3128057844	Ospinadiego@gmail.com	
6	John Jairo Valencia	SOS y P	Profesional	3136660005		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ENTREGA DE PAÑALES

Versión: 01

Fecha de vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL PROYECTO	CPSAM
NOMBRE DEL OPERADOR	CIUDAD FUTURO
PERIODO DE ENTREGA:	abr-23

REPORTAR CANTIDAD ENTREGADA POR USUARIO

ITEM	NOMBRES Y APELLIDO	CÉDULA	EDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	NRO. TOTAL DE PAÑALES	FIRMA DEL USUARIO	HUELLA
1	ALBA MARINA GARCIA BETANCURT	24968176	94																															120		
2	BEATRIZ TORO OSPINA	24925028	82																															120		
3	BERTA INÈS SERNA PULGARÌN	25076424	79																															120		
4	FRANCISCO TAMAYO MALDONADO	INDOCUMENTADO	INDOCUMENTADO																															120		
5	GABRIEL ANGEL PATIÑO GUTIERREZ	1405680	80																															120		
6	GUSTAVO MORALES	10080056	68																															100		
7	ISRAEL MORALES TRUJILLO	4502841	80																															120		
8	JAIME ROBLEDO RESTREPO	6490489	81																															120		
9	JORGE ALEJANDRO GARCIA VILLEGAS	2653674	84																															120		

| | | |

| | | |

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

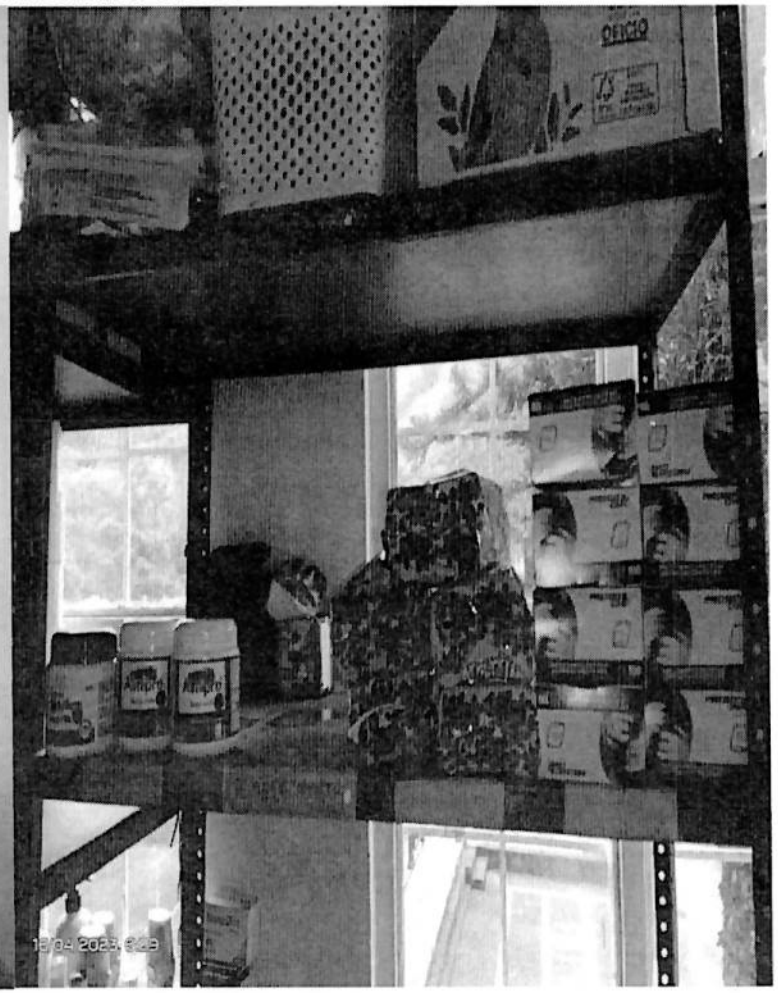
PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



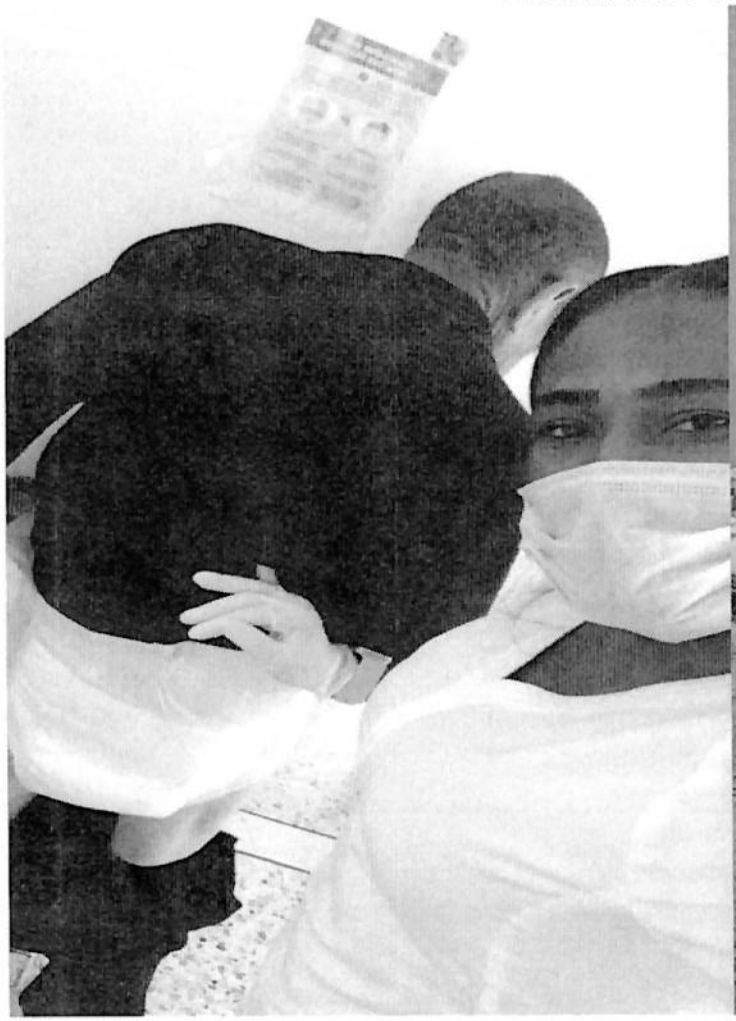
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS





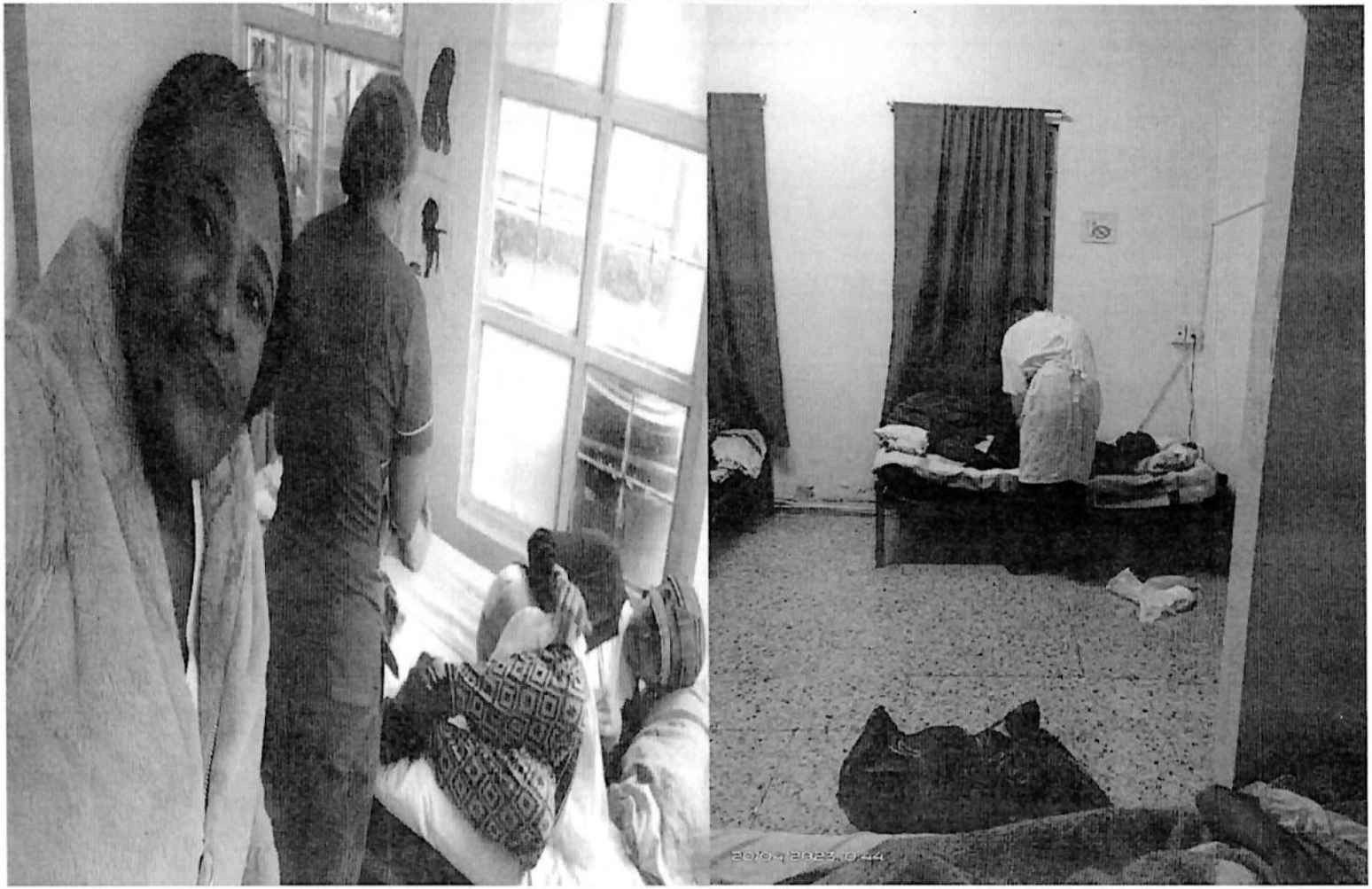
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

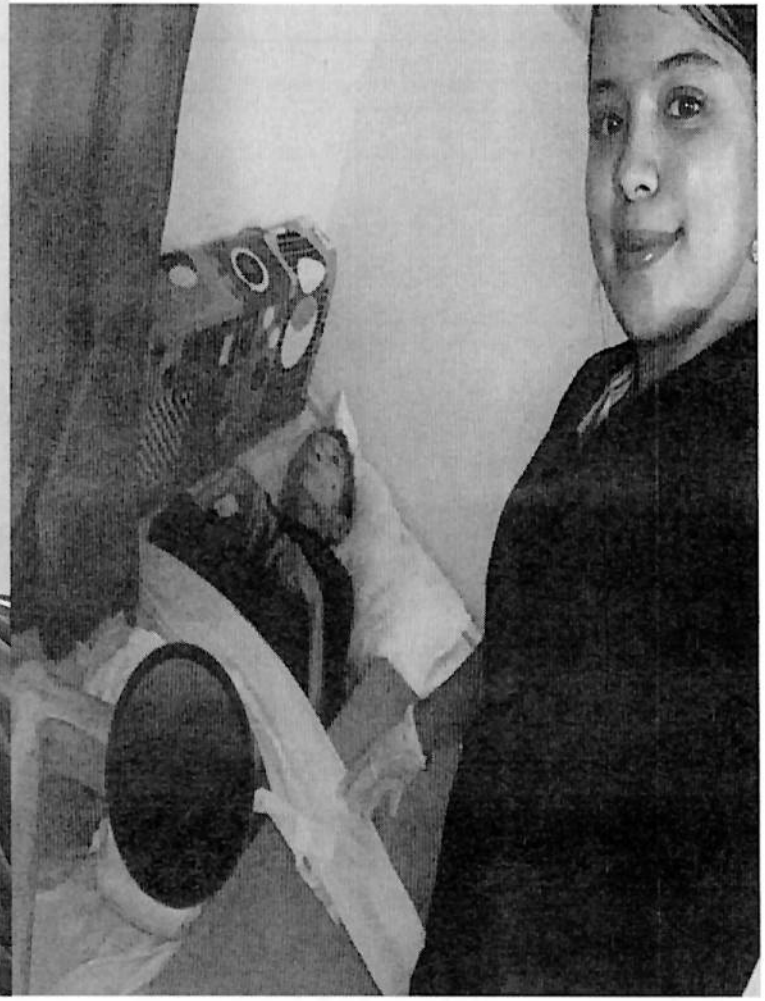
PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



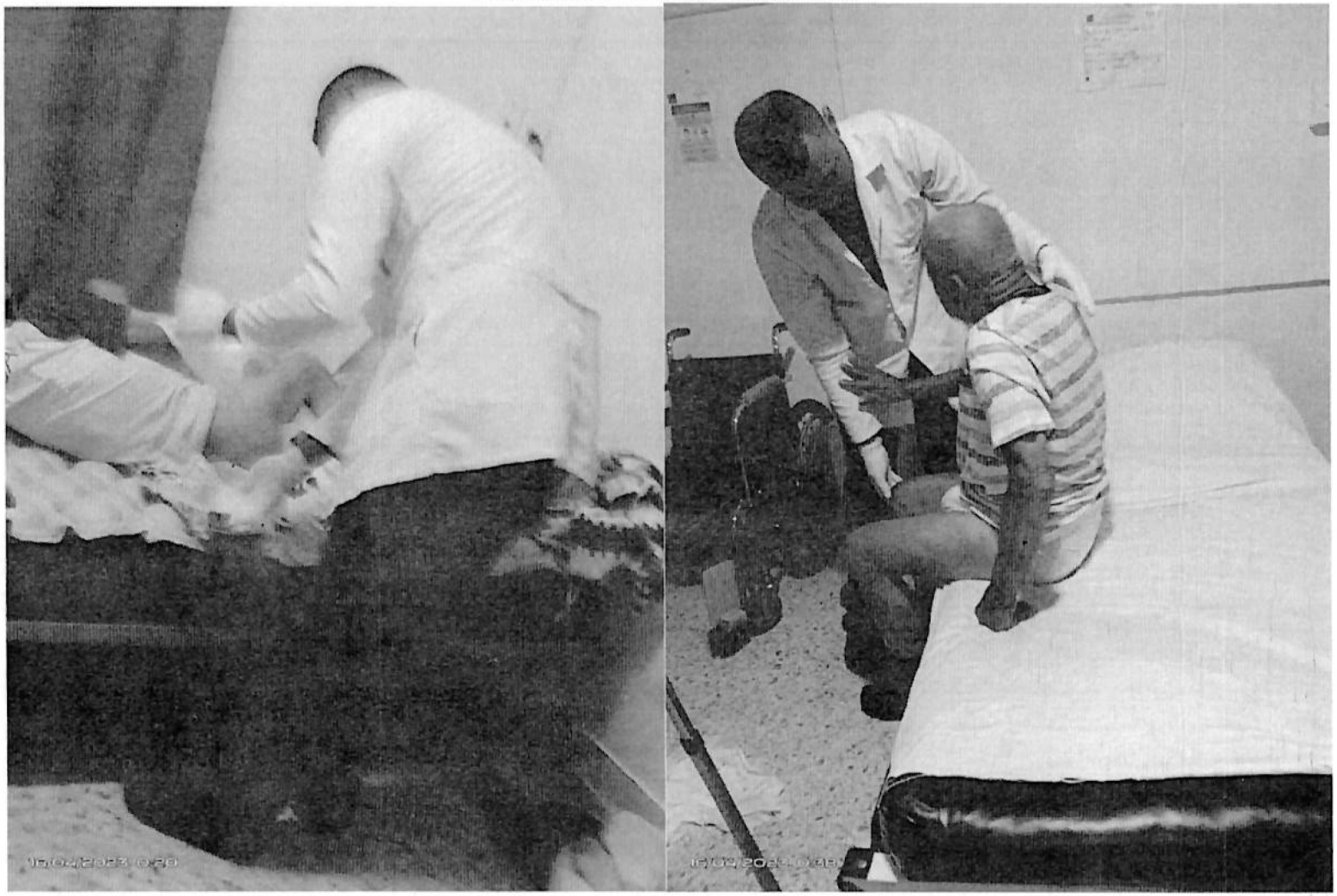
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS

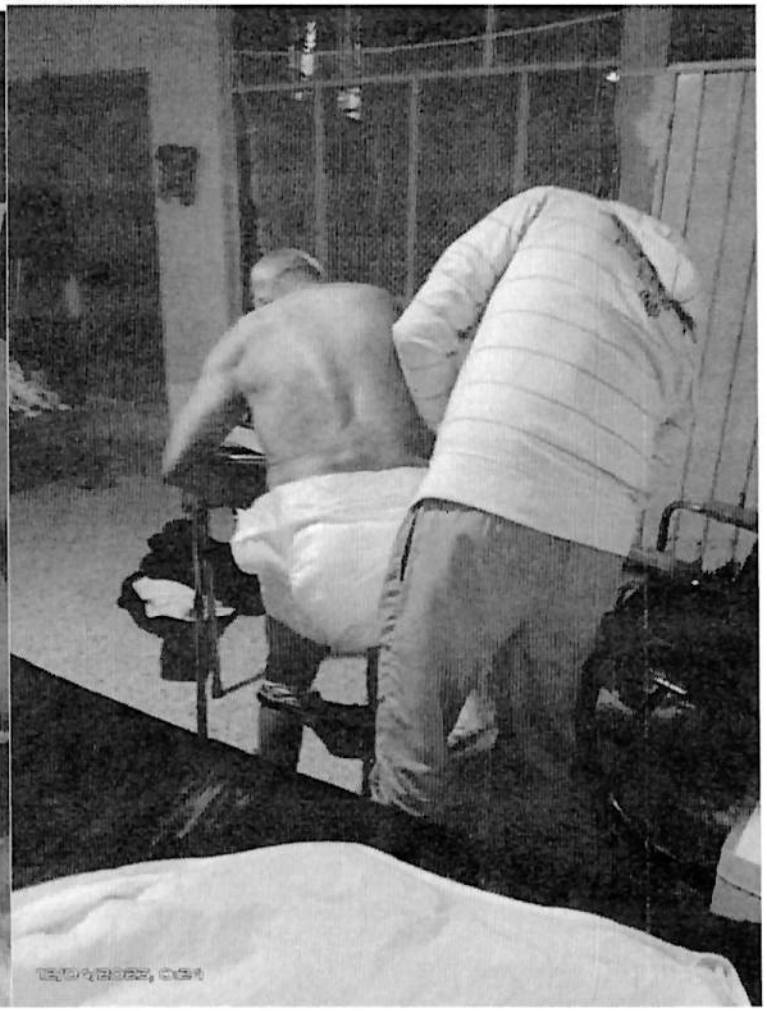




ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS

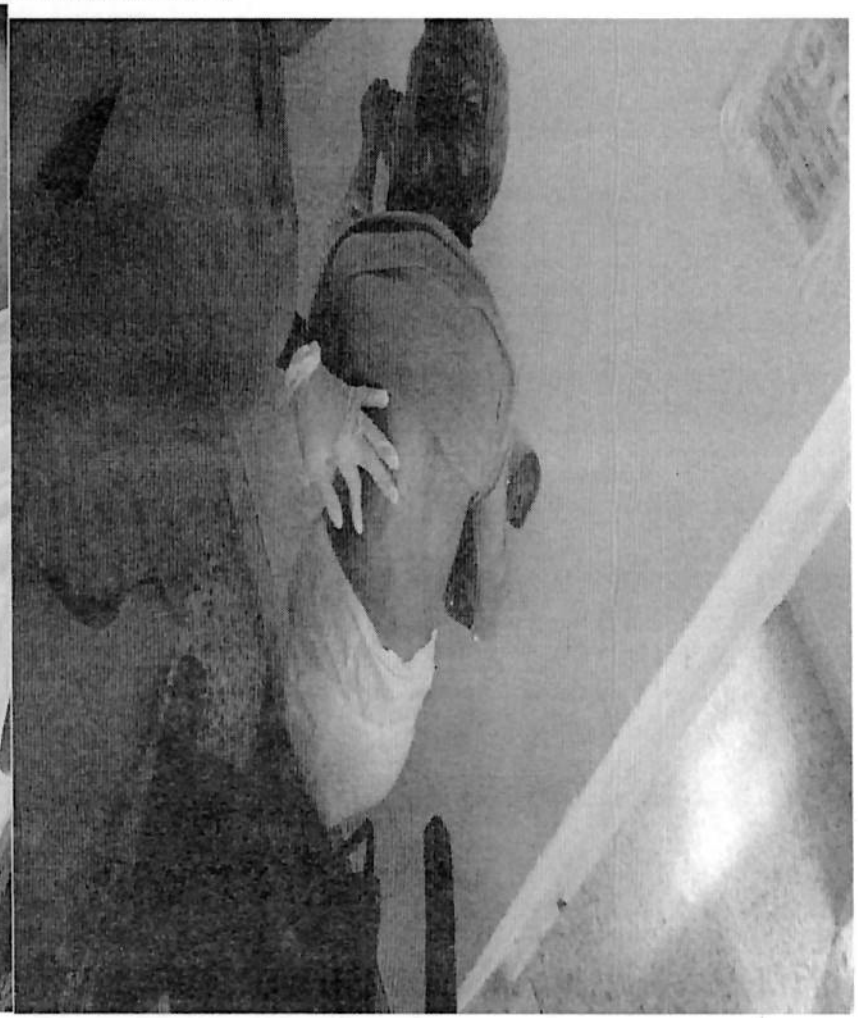




ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

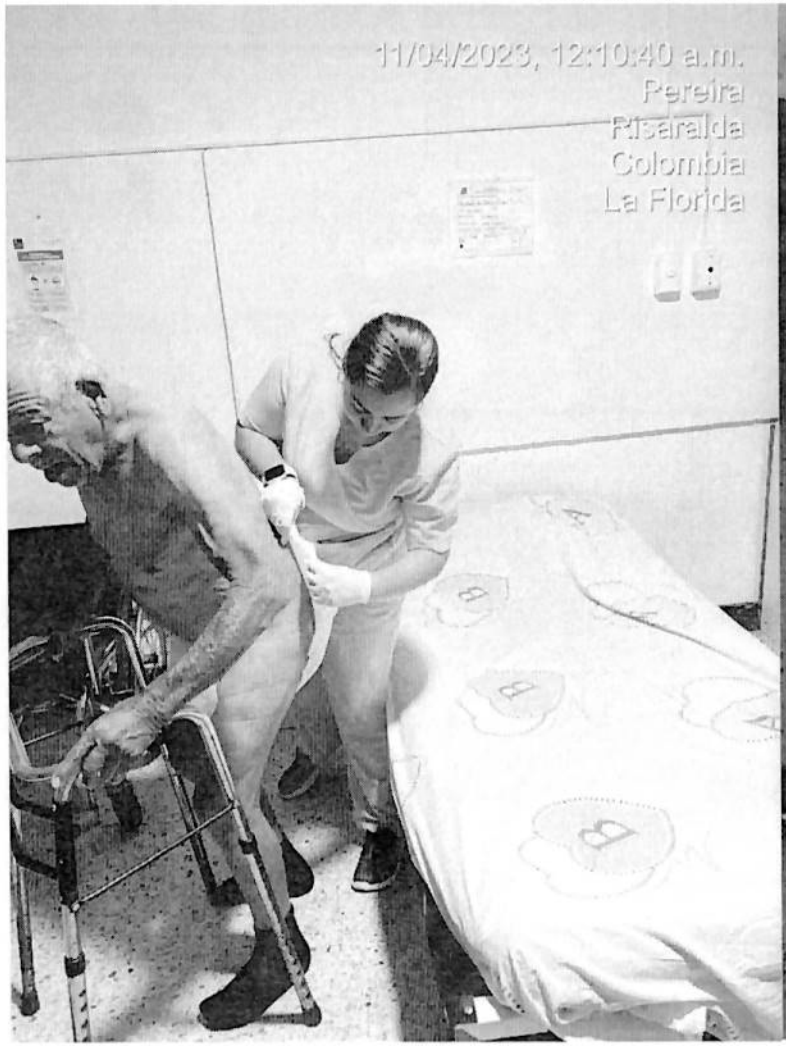
PAÑALES Y MEDICAMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

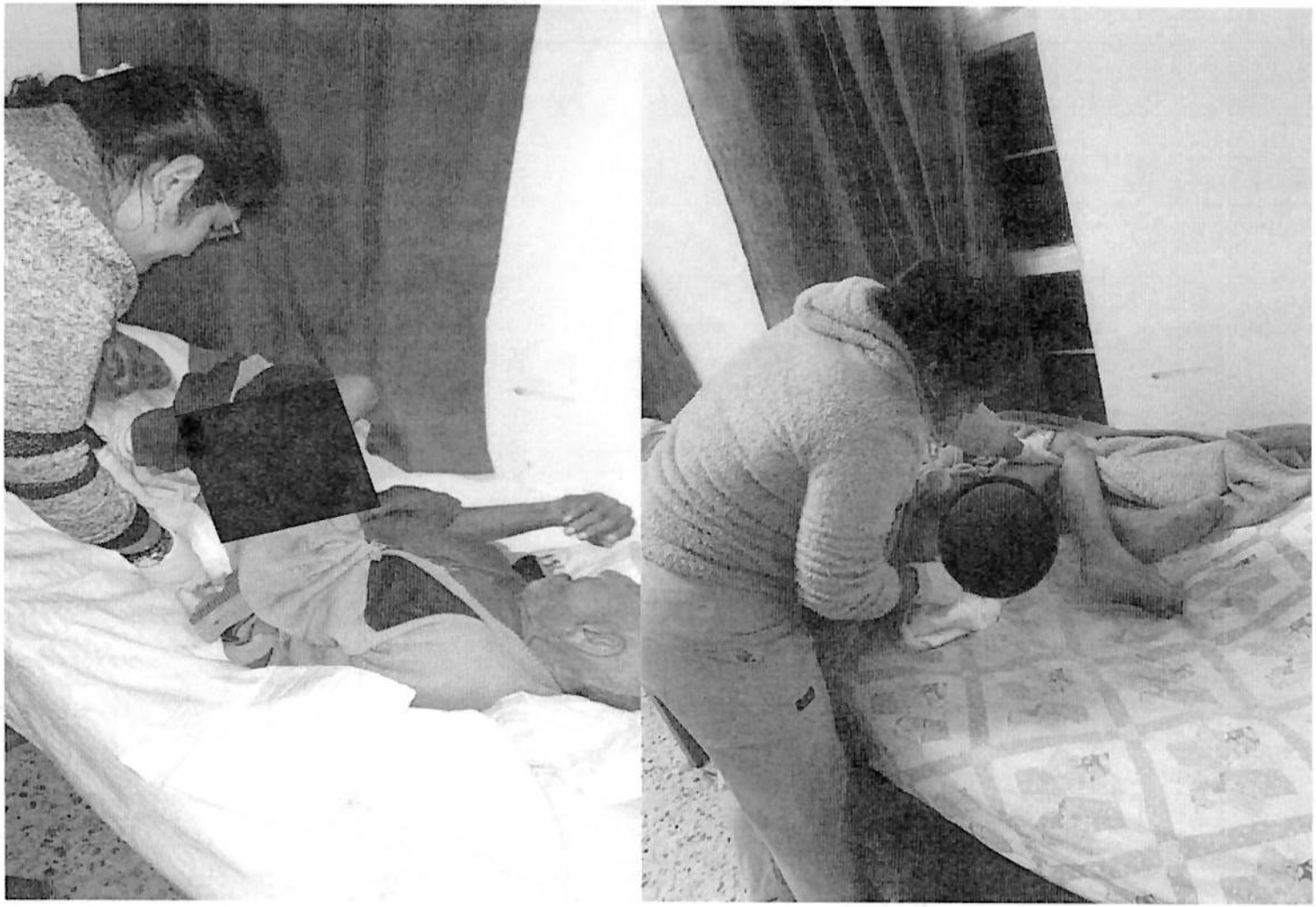
PAÑALES Y MEDICAMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



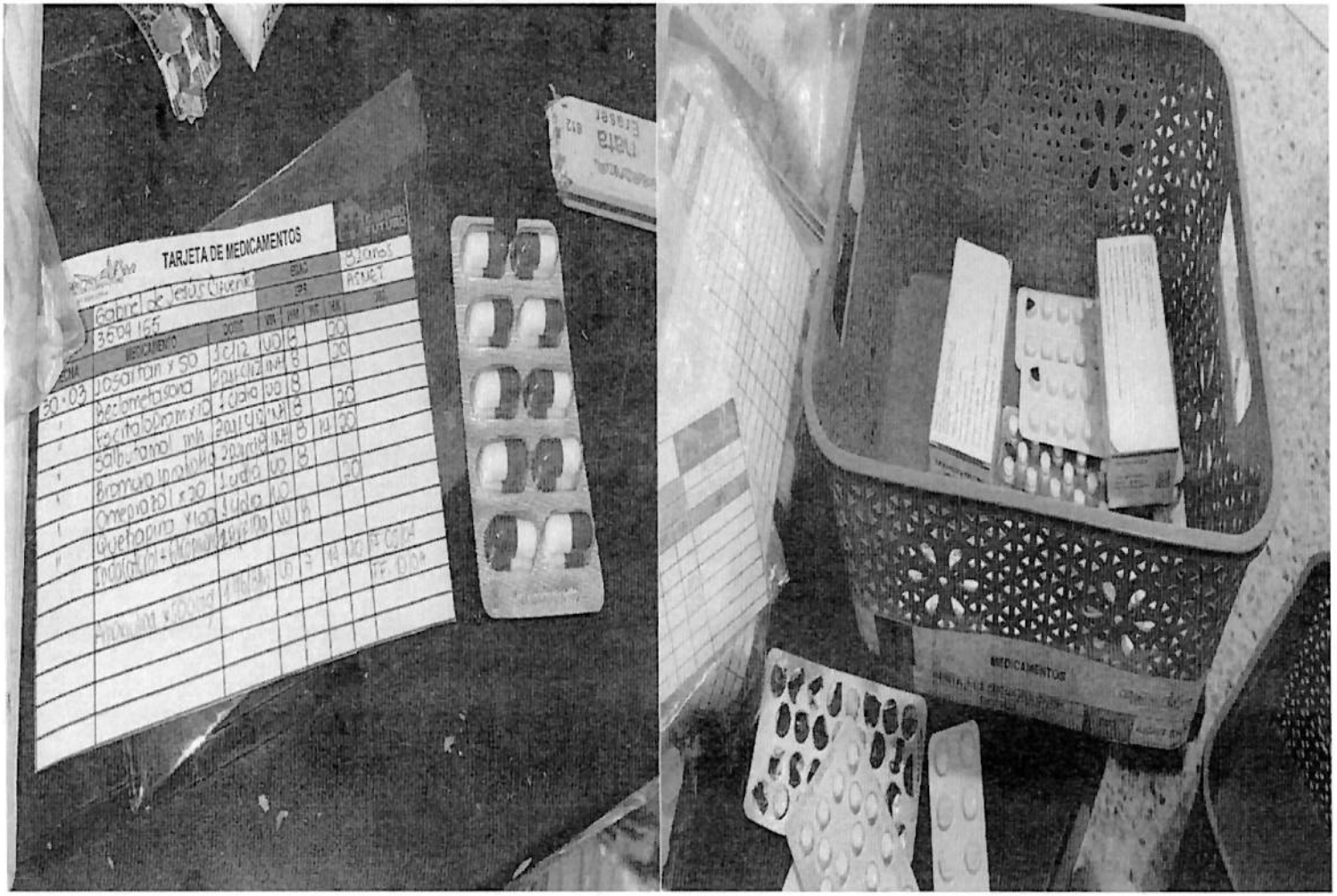
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



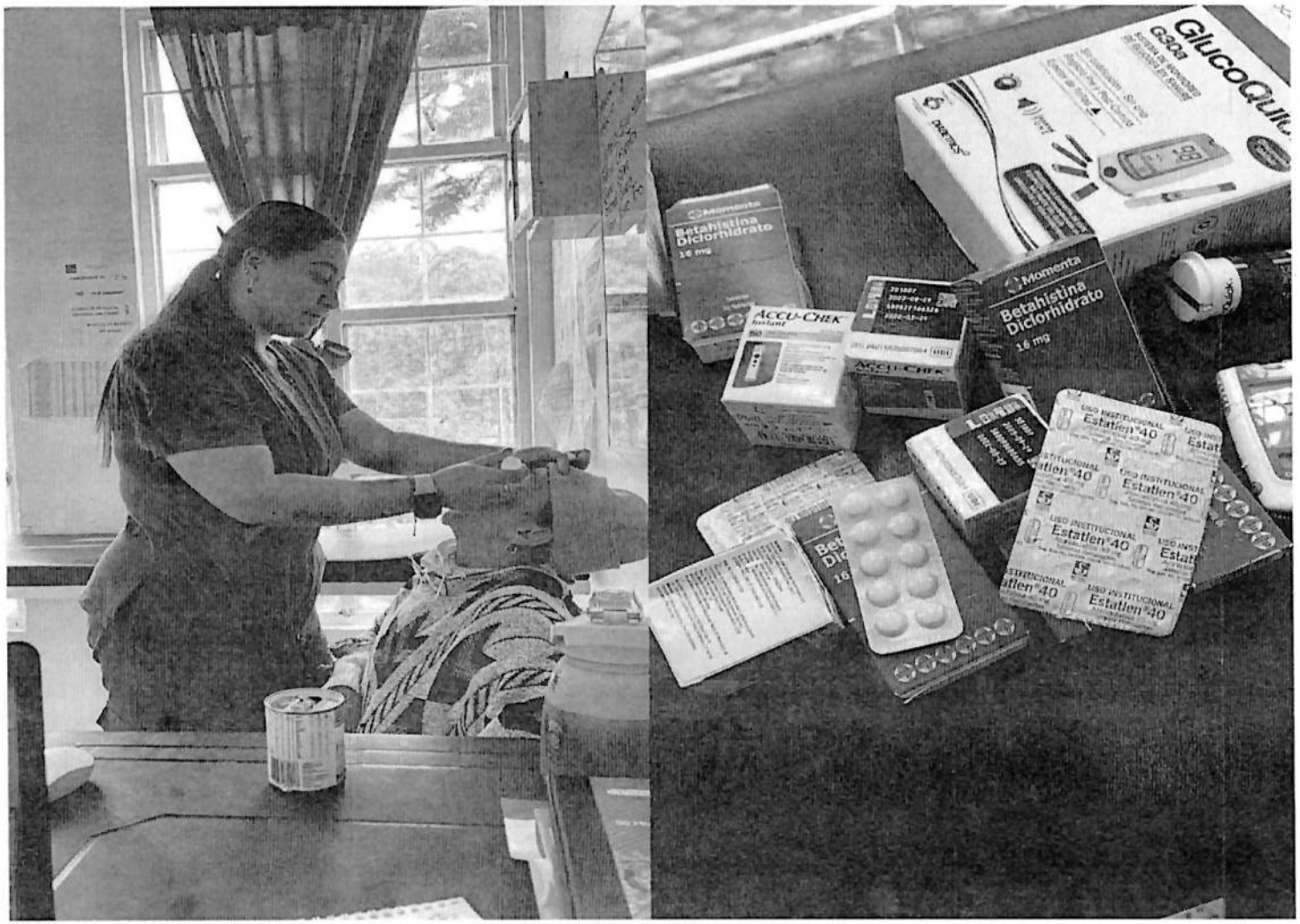
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS

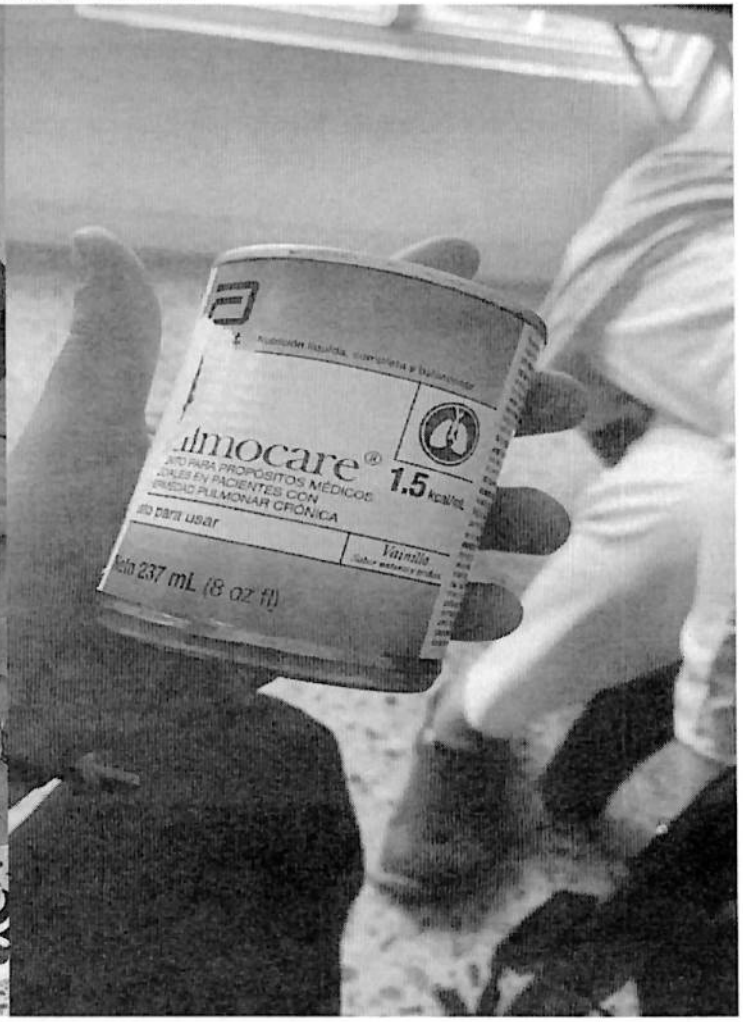




ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

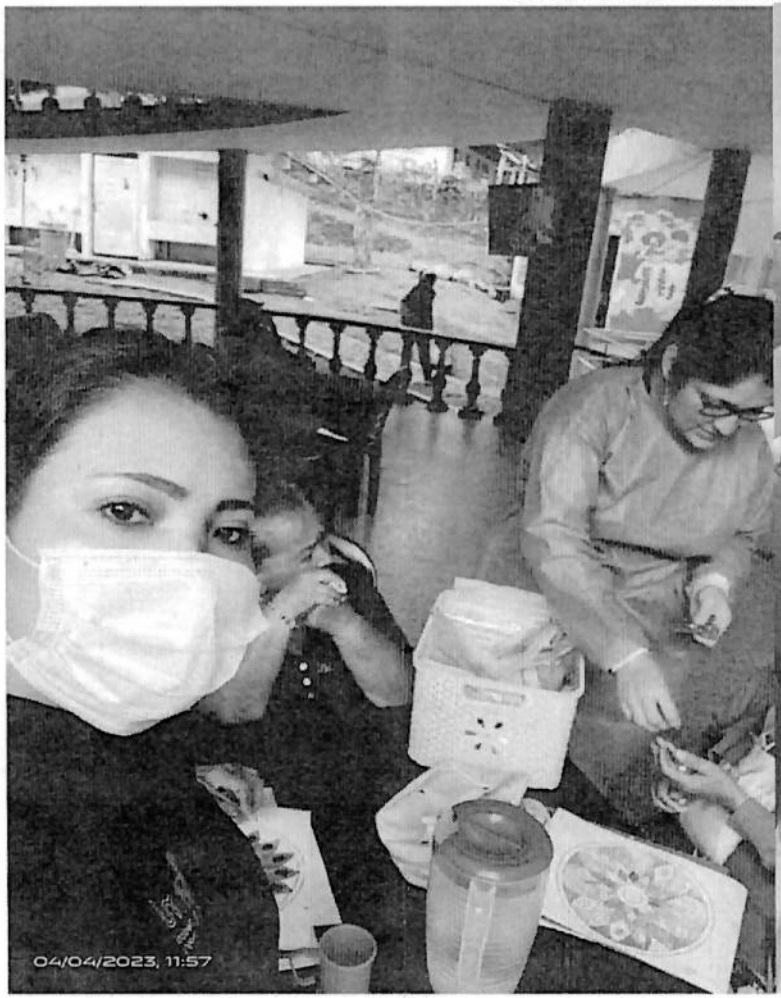
PAÑALES Y MEDICAMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

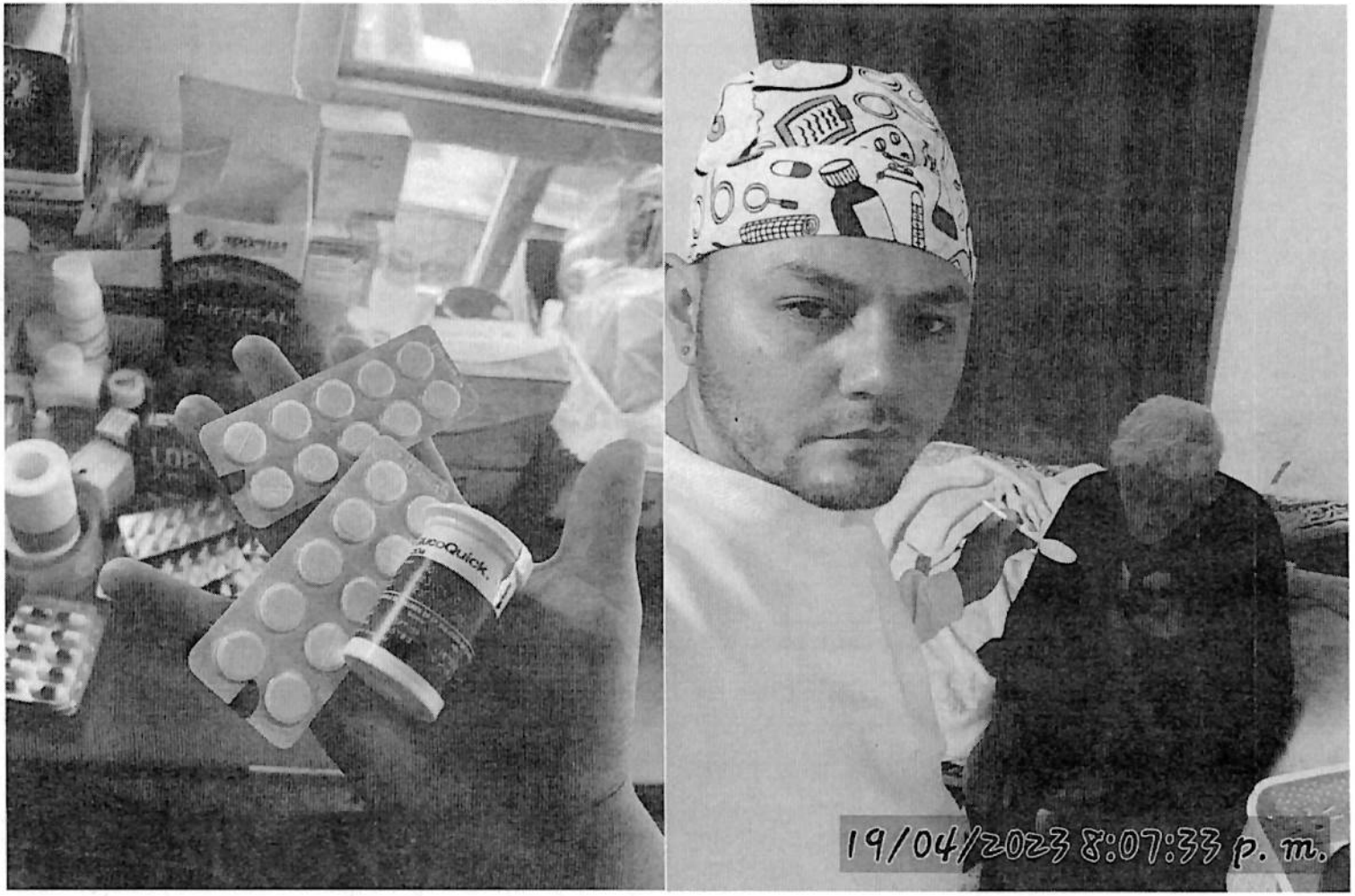
PAÑALES Y MEDICAMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PAÑALES Y MEDICAMENTOS



180

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 75

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	Servimedis				
NIT	25.166.684-1	**Teléfono**	3400777	2023-04-28	Efectivo
Dirección	CR 5 17 48	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Quince millones quinientos sesenta y dos mil seiscientos treinta y dos pesos m/cte** 15,562,632.00

Concepto				Valor
Abono	DS-127	Cuota 1	28/04/2023	15,562,632.00
			Total COP	15,562,632.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

181

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 127

				Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
Proveedor	Servimedis				
Nit	25.166.684-1	Teléfono	3400777	2023-04-28	2023-04-28
Dirección	CR 5 17 48	Ciudad	Pereira - Colombia		

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Cepillo dental unidad	80.00	3,224.00	257,920.00
2	Crema dental 60 ml	80.00	2,575.00	206,000.00
3	Jabón de baño 120 gramos	80.00	3,762.00	300,960.00
4	Cuchillas	160.00	4,363.00	698,080.00
5	Papel higiénico	320.00	1,749.00	559,680.00
6	Desodorante 30 gramos	80.00	4,332.00	346,560.00
7	Talco para pies 60 gr.	80.00	5,162.00	412,960.00
8	Crema humectante 300 ml	80.00	16,561.00	1,324,880.00
9	Shampoo con acondicionador 100 ml.	80.00	6,423.00	513,840.00
10	Pañales	2,640.00	2,827.00	7,463,280.00
11	Crema antipañalitis x 500 grs	22.00	39,683.00	873,026.00
12	Paños humedos x 70 unidades	114.00	9,459.00	1,078,326.00
13	Guantes caja por 100 unidades	27.00	56,560.00	1,527,120.00

Valor en Letras:
Quince millones quinientos sesenta y dos mil seiscientos treinta y dos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2023-04-28 por $ 15,562,632.00

Total Bruto	15,562,632.00
Total a Pagar	15,562,632.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764038620015 aprobado en 20221027 prefijo ASCF desde el número 1 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 349635bbe738693bb33d810790496b47049d0e262a07d386e321eb817297d38c07be1b0fa48de2873c48528df48b2919

DROGUERÍA SERVIMEDIS

Salud para su Familia

Diana Patricia Echeverry maturana
No responsable de IVA
Nit.25 166684-1

FACTURA DE VENTA

0332

Fecha de Expedición: 30 | 04 | 2023

Nombre:	Asociacion Ciudad Futuro		
Nit o CC:	900415283-4	Teléfono:	3155091607
Dirección:	Cll. 19 # 7-75 Pereira - Rda		

Cant.	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total
80	Jabon de baño	3.762	300.960
80	Desodorante	4 332	346 560
80	Talco de pies	5 162	412.960
80	Crema humectante	16561	1324880
80	Cepillo	3 224	257920
80	Crema dental	2 575	206.000
160	Cuchilla	4363	698080
320	papel higienico	1 749	559.680
80	Shampoo y Acond	6423	513.840
2640	Pañales	2827	7463280
114	Pañitos humedos x70	9459	1078326
27	Caja guantes x100	56 560	1527.120
22	Crema Antipañalitis	39 683	873.026
		TOTAL	15'562 632

ta factura se asimila en todos sus efectos legales a un título valor según la Ley 1231 de
lio 17/2008 del Código de Comercio.

irma y Sello

Cra 12 No. 6-75 Barrio Corocito. 333 19 27 320 775 27 42

183

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

4. Número de formulario: 14380940479

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 25166654 - 1 (Impuestos y Aduanas de Pereira)

6. DV | 12. Dirección seccional: 16

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida: 2
25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía: 13
26. Número de identificación: 25166654
27. Fecha expedición: 19920724
Lugar de expedición: 26. País: COLOMBIA: 169
29. Departamento: Risaralda: 66
30. Ciudad/Municipio: Norte Nivel de Cali: 852
31. Primer apellido: CONVEDDY
32. Segundo apellido: MATURANA
33. Primer nombre: DIANA
34. Otros nombres: PATRICIA
35. Razón social:
36. Nombre comercial: DROGUERIA SERVIMEDIS
37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA: 169
39. Departamento: Risaralda: 66
40. Ciudad/Municipio: Pereira: 001
41. Dirección principal: MZ 22 CA 25 BRR POBLADO II
42. Correo electrónico: servimedis@hotmail.com
43. Apartado aéreo:
44. Teléfono 1: 3122890012
45. Teléfono 2: 3207158274

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad económica principal: 46. Código: 4773; 47. Fecha inicio actividad: 20160706
Actividad económica secundaria: 48. Código: ; 49. Fecha inicio actividad:
Otras actividades: 50. Código: 1: ; 2:
Ocupación: 51. Código: ; 52. Número establecimientos:

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 1: 12; 2: ; 3: ; 4: ; 5: ; 6: ; 7: ; 8: ; 9: ; 10: ; 11: ; 12: ; 13: ; 14: ; 15: ; 16: ; 17: ; 18:

12- Ventas régimen simplificado

Divisas/Viajeros

54. Código: 1: ; 2: ; 3: ; 4: ; 5: ; 6: ; 7: ; 8: ; 9: ; 10:

Exportadores

55. Forma: ; 56. Tipo: ; Semestre: 1: ; 2: ; 3:
57. Sector: ; 58. CPC: ;

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Versión: 1 | Hoja: 1 | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 20160706

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exclusivamente a la realidad, sin tal carácter, constituye falsedad o inexactitud en que incurra incluso sancionable.
Artículo 15 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

59.1. Nombre: PAULA ANDREA SALAZAR HINCAPIE
59.2. Cargo: ABOGADA DE REGISTROS Y ATENCION AL PUBLICO

DOCUMENTO AUTENTICADO

REPUBLICA DE COLOMBIA

REGISTRADURÍA

CONTRASEÑA

DUPLICADO CC
25.166.684



ECHEVERRY MATURANA
DIANA PATRICIA

04-ABR-1974
PUEBLO RICO - RISARALDA

24-JUL-1992

FEMENINO

PEREIRA - PEREIRA

PEREIRA - PEREIRA

- Escanee el código para verificar su autenticidad.
- El titular tendrá un plazo máximo de un (1) año para reclamar el documento a partir de la fecha de producción.

ESTE COMPROBANTE ES VÁLIDO HASTA EL 20-JUL-2023

8506995661
20-ENE-2023

195



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 76

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	JAIBER DAVID AGUDELO VALENCIA				
NIT	1.088.035.709-5	**Teléfono**	(036)	2023-04-28	Efectivo
Dirección		**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Dos millones ciento setenta y siete mil ciento veinte pesos m/cte** 2,177,120.00

		Concepto		Valor
Abono	DS-128	Cuota 1	28/04/2023	2,177,120.00
			Total COP	2,177,120.00

Observaciones:

Elaborado por Sligo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 128

Proveedor	JAIBER DAVID AGUDELO VALENCIA		
Nit	1.088.035.709-5	**Teléfono**	(036)
Dirección		**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2023-04-28	2023-04-28

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	SUMINISTRO DE TOALLAS 140 CM X 70 CM	80.00	27,214.00	2,177,120.00

Valor en Letras:
Dos millones ciento setenta y siete mil ciento veinte pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2023-04-28 por $ 2,177,120.00

Total Bruto	2,177,120.00
Total a Pagar	2,177,120.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764038620015 aprobado en 20221027 prefijo ASCF desde el número 1 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: c11ecc2956038c69cf13c92f84a98f0b69c4eb5bd7176bc7fcbcf02758f21fdc8d52702bc2bdf5c33bea8189a31f28bf

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

BLACK BLUE
-STORE-
Marcando Moda Y Estilo

Chaquetas - Jeans
Blusas - Camisetas
Ventas Al Por Mayor Y Detal
C.C. El Gran San Nivel 2 Local 46-47
301 4761260 - 304 6258623
Jaiber David Agudelo Valencia
Nit.1088035709-5

FACTURA DE VENTA 424

Fecha: Abril 28 2023 Nit. o C.C 900415283-4
Señor(es): Asociacion ciudad
Dirección: Cons 14 - 24 Tel: 3122404680

CANT.	DESCRIPCIÓN	VR.UNIT	VR.TOTAL
80	Toallas	27214	2177360
		TOTAL $:	2177360

ACEPTADA
Firma y Sello: 1088035709

Esta Factura Cambiaria de Compraventa se asimila en sus efectos a una Letra de Cambio, según el Artículo 774 del C.C. Si esta Factura no es cancelada en la fecha de vencimiento, genera intereses de mora de acuerdo con lo establecido en la última resolución de la Superintendencia Bancaria.

CAMINO DE FE PRODUCCIONES Nit. 42.147.403 -1 Tel: 3413138

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 28 Abr. / 2023	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 12:00 m
Tema: Entrega kits de aseo y toalla			
Responsable: John Jairo Velasquez	**Elaborado por:** Fernando Gómez		
Proceso / Subproceso / Actividad: Poblacion vulnerable			
Lugar: CPSAM Ciudad Futuro			

AGENDA

1. Supervisar la entrega de kits de aseo, toalla,
2. pañales, pañitos, crema antipañalitis
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se realiza la visita al CPSAM Ciudad Futuro para supervisar la entrega de los kits de aseo, toalla, ademas de verificar la compra de pañales, pañitos, crema antipañalitis

La entrega se realiza a la poblacion adulta mayor en presencia de Edwin Lopez - Coordinador Daniela Rios - Psicologa, Jorge Eliecer Gil - Auxiliar administrativo municipio de Pereira y Fernando Gómez Contratista SDSyP

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 28/04/2023	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 m	Hora Fin: 12:00 m

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Entrega kits de aseo y toalla

En el CPSAM Ciudad Futuro al momento se encuentran 80 adultos mayores; 51 hombres y 29 mujeres

Se revisaron los kits de aseo que constan de los siguientes elementos:

- Shampoo con acondicionador
- Cepillo de dientes
- Jabon de baño
- Papel higienico x 4
- Talco para pies
- Maquina de afeitar x 2 (solo hombre)
- Desodorante
- Crema humectante
- Crema dental.

Asi mismo se entrega la toalla cuya medida es de 70 x 1,40 cm de diferente variedad de colores.

Se verifica la compra de pañales, pañitos humedos y crema antipañalitis

Siendo las 12:00 m se da por terminada la visita al CPSAM. Ciudad Futuro

ALCALDÍA DE PEREIRA

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Entrega kit de aseo y toalla			Fecha: 28/04/2023	Acta No:		
	NOMBRE	**PROCESO O ENTIDAD**	**CARGO**	**TELÉFONO OFICINA/ CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA**
1	Daniela Rios A	CASAM Ciudad Futuro	Psicologa	3016687415	psicodanielarios@gmail.com	
2	Lina Torres V	CASAM Ciudad Futuro	Auxiliar Enfermeria	3137443533	linamariatorres V. @gmail.com	
3	Edwin López	ACF	Coordinador	3104626349	edwin.lopez.6548@hotmail.com	
4	Fernando Gómez	SDS y P	Contratista	3154558316	Fernandgomez45@hotmail.com	
5	Jorge Giraldo	Des. Social	Profesional	3228058424	KESantacruz@Com	
6	John J Velasquez	SDS y P	Profesional Especializado	3136680082		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

CONTROL ENTREGA KITS DE ASEO

Versión: 02

Fecha Vigente: Septiembre 02 de 2021

NOMBRE PROYECTO	**CPSAM**
NOMBRE ALBERGUE	**CIUDAD FUTURO**
NOMBRE OPERADOR	**ASOCIACION CIUDAD FUTURO**

					GENERO		**ELEMENTOS (Reportar cantidades entregadas)**																	
N°	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CEDULA**	**FECHA DE NACIMIENTO**	**EDAD**	**F**	**M**	**FECHA DE ENTREGA**	**Cepillo Dientes (cantidades)**	**Desodorante**	**Crema Dental (cantidades)**	**Jabón Cuerpo (cantidades)**	**Papel Higienico (cantidades)**	**Tollas higienicas (cantidades)**	**Cuchillas (cantidades)**	**preservativos (cantidades)**	**Detergente (tamaño y cantidades)**	**shampo (cantidades)**	**Talco (cantidades)**	**preservativos (cantidades)**	**Toalla**	**FIRMA**	**HUELLA**
1	ALBA MARINA GARCIA BETANCURT	24968176	6/07/1927	95	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
2	ALBERTO RUEDA	2834015	25/12/1939	83		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
3	ALEIDA VALENCIA SALAZAR	42066277	1/06/1961	61	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
4	ALVARO LOPEZ GARCIA	10073982	23/12/1951	71		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
5	ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ	34054871	27/02/1950	73	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
6	ARNOLDO GALVIS ZAPATA	2459904	31/08/1957	65		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
7	ARNOVEL JIMENEZ RIOS	10070350	28/12/1950	72		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
8	ARTURO ELIAS AGUIRRE PIEDRAHITA	4332518	25/12/1952	70		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		

9	BEATRIZ TORO OSPINA	24925028	2/01/1939	84	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
10	BERTA INES SERNA PULGARÌN	25076424	30/11/1941	81	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
11	CARLOS ALBERTO CARDONA VALENCIA	10073559	9/09/1951	71		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
12	CARLOS ENRIQUE TAPASCO GONZALEZ	10079202	7/11/1951	71		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
13	CARMEN EMILIA GALLEGO GALVIS	25168570	21/12/1941	81	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
14	CARMEN ROSA MARIN DE MARIN	24380028	14/08/1933	89	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
15	DANIEL ANTONIO GARCIA	4511860	7/08/1944	78		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1	Daniel A. García	
16	DARIO ANTONIO LOPEZ GARCIA	10080149	30/04/1953	69		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1	Dario Lopez G.	
17	DARIO RESTREPO ECHEVERRI	6491709	18/11/1941	81		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
18	EFIGENIA PENA QUIVANO	INDOCUMENTADA	INDOCUMENTADA	#¡VALOR!	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
19	EULICES DE JESUS RAMIREZ MONSALVE	1255994	23/06/1943	79		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
20	EULOGIO QUIMBAYO BARRIOS	7495260	19/03/1942	81		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		

21	FERNANDO BETANCUR PARDO	10088537	10/08/1958	64		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
22	FRANCISCO TAMAYO MALDONADO	INDOCUMENTADO	INDOCUMENTADO	#¡VALOR!		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
23	GABRIEL ANGEL PATIÑO GUTIERREZ	1405680	1/09/1941	81		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
24	GABRIEL DE JESUS CIFUENTES MUÑOZ	3504155	14/03/1940	83		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
25	GILBERTO ANTONIO VELEZ GIRALDO	9955037	6/10/1964	58		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
26	GILDARDO ANTONIO BECERRA	7495417	5/07/1942	80		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
27	GLADIS MARIN MEJIA	25155044	17/06/1957	65	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
28	GUILLERMO ANTONIO BOLIVAR CARDONA	10111049	12/11/1961	61		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
29	GUILLERMO ANTONIO GRAJALES	10059030	17/10/1946	76		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
30	GUILLERMO HENAO OSPINA	10630507	4/03/1956	67		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
31	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA	14993027	25/09/1950	72		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
32	GUSTAVO DE JESUS CORREA TRUJILLO	6234729	14/03/1940	83	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		

33	HERNAN CORTES HURTADO	3327943	27/11/1938	84		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
34	HERNANDO ZAPATA LOPEZ	10034456	4/11/1945	77		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
35	ISRAEL MORALES TRUJILLO	4502841	16/12/1940	82		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
36	JAIME ROBLEDO RESTREPO	6490489	2/07/1940	82		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
37	JAVIER ANTONIO ECHEVERRY CARDONA	6479603	25/03/1939	84		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
38	JOHN JAIRO TORO GRAJALES	9815259	4/09/1966	56		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
39	JORGE ALEJANDRO GARCIA VILLEGAS	2653674	25/03/1937	86		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
40	JOSE ALDEMAR CORREA	1359203	5/02/1934	89		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
41	JOSE ANTONIO GUTIERREZ PIEDRAHITA	10101715	27/09/1959	63		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
42	JOSE ANUBEL RUIZ OROZCO	10217951	24/07/1948	74		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
43	JOSE BENHUR ARIAS BEDOYA	10066505	23/03/1949	74		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
44	JOSE EINCISNED BEDOYA MARIN	16211819	20/05/1959	63		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		

45	JOSE GABRIEL GARCIA TABAREZ	10100842	2/11/1959	63		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
46	JOSE HUMBERTO ARIAS GIRALDO	6356554	28/07/1960	62		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1	Jose H Arias G.	
47	JOSE LIBERTO TORO ARIAS	15908135	9/11/1963	59		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
48	JOSE OMAR CARDONA OSORNO	6072048	5/10/1940	82		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
49	JOSE WILLIAM ALZATE GARCIA	16692946	25/05/1963	59		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1	.Wiglom	
50	JUAN DE JESUS RENDON ZAPATA	4532404	9/05/1954	68		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
51	JULIO HERNAN DIAZ JARAMILLO	4575428	21/07/1948	74		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
52	LEILA PARRA CORREA	INDOCUMENTADA	INDOCUMENTADA	#¡VALOR!		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
53	LETICIA PEREZ	42115600	1/01/1964	59	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1	.LeticiaP	
54	LIBANIEL ANTONIO GALLEGO RESTREPO	10080019	25/04/1954	9/03/1900		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
55	LIGIA RIOS MARIN	42153664	9/09/1932	90	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
56	LUIS ALFONSO VARGAS MARULANDA	4465056	30/09/1948	74		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		

57	LUIS EMILIO SANCHEZ RAMIREZ	16348369	3/11/1953	69		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
58	LUIS JOSE BUITRAGO ARANGO	7503604	20/01/1941	82		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
59	LUZ STELLA OSORIO OROZCO	42991593	11/03/1960	63	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
60	LUZ MARINA CUARTAS SANCHEZ	24951149	1/12/1947	75	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
61	MARCO ANTONIO SERNA	3319667	6/10/1929	93		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
62	MARIA ALIRIA LOPEZ OSPINA	24946571	25/04/1950	73	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
63	MARIA ELENA MIRANDA DE CASTAÑO	42050747	20/11/1959	63	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
64	MARIA ELISENIA QUINTERO HURTADO	24943405	9/07/1937	85	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
65	MARIA EUGENIA GARCIA	42116280	28/07/1956	66	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
66	MARIA FANY MONTOYA ALVAREZ	24528039	1/09/1964	58	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
67	MARIA MERCEDES GARAY	51687404	10/07/1958	64	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
68	MARIA NINI CASTRO ARIAS	24943890	1/01/1949	74	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		

69	MARIA NUBIOLA BEDOYA SALAZAR	24995106	16/01/1936	87	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
70	MARIA STELLA AGUIRRE AGUIRRE	42091181	16/10/1946	76	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
71	MARIA VIRGELINA ROMAN	24693635	25/07/1959	63	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1	•VIRGELINA	
72	MARINA DEL CARMEN TAMAYO POSADA	42022055	12/05/1954	68	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1	•marinatam	
73	MARIO CEBALLOS	4580111	11/11/1959	63		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1	•marioceballos	
74	MARTHA ELENA RAMIREZ LONDOÑO	34059047	23/02/1953	70	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
75	OLGA PATIÑO BEDOYA	34040654	15/04/1946	77	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
76	OLGA PIEDAD VILLEGAS GOMEZ	24369087	7/07/1974	48	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		
77	ORLANDO DE JESUS BALLESTEROS JARAMILLO	10056082	21/05/1945	77		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
78	RAUL DE JESUS RESTREPO CARDONA	4529071	31/12/1936	86		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
79	SANTIAGO HERNANDEZ GUTIERREZ	1313727	31/12/1931	91		X	28/04/2023	1	1	1	1	4	0	2	0	0	1	1	0	1		
80	TERESA SANCHEZ JARAMILLO	24891845	5/10/1930	92	X		28/04/2023	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	0	1		

81							28/04/2023																			
82							28/04/2023																			
83																										
84																										
85																										
TOTALES								80	80	80	80	320	0	102	0	0	80	80	0	80						

COORDINADOR		NOMBRE DE PERSONA QUE APOYA LA ENTREGA	
NOMBRE	EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO	NOMBRE	DANIELA RIOS ANGEL
CÉDULA	18618930	CÉDULA	1093224023
FIRMA		FIRMA	
CELULAR	3104620349	CELULAR	**3016687415**
ENTIDAD	ASOCIACION CIUDAD FUTURO	ENTIDAD	ASOCIACION CIUDAD FUTURO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



CPSAM CIUDAD FUTURO

D. SUMINISTRAR MENSUALMENTE A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL CENTRO DE PROTECCIÓN UN KIT DE ASEO PARA LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES BÁSICAS (CEPILLO DE DIENTES, CREMA DENTAL, JABÓN DE BAÑO, TALCO PARA PIES, CUCHILLAS DE AFEITAR, PAPEL HIGIÉNICO, DESODORANTE, SHAMPO Y CREMA HUMECTANTE.).

F. PROPORCIONAR A LOS ADULTOS MAYORES, UNA (1) TOALLA DE USO PERSONAL, CON MEDIDAS DE 70 CM X 1.40 MTS. (TRES (3) ENTREGAS DURANTE LA VIGENCIA PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN).

PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

200