ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



CPSAM CIUDAD FUTURO

INFORMES DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**290**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Johan David Bravo Rojas**
Identificación: **1004680391**
Cargo: **Enfermeria**
Salario básico: **$2,330,772.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,330,772.00	Fondo de salud	0	$ 101,971.00
Recargo dominical o festivo	30.00	$ 218,510.00	Fondo de pensión	0	$ 101,971.00
Total Ingresos		**$ 2,549,282.00**	**Total Deducciones**		**$ 203,942.00**

NETO A PAGAR	$ 2,345,340.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

3



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-408**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Johan David Bravo Rojas	Liquidación de nómina - Johan David Bravo Rojas	Liquidación de nómina - Johan David Bravo Rojas	2,345,340.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Johan David Bravo Rojas	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,345,340.00
				Total	2,345,340.00	2,345,340.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS	SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL
Tecnología - Información - Conocimiento	**Fecha creación reporte** 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504 **Periodo Cotización** 202303 **Periodo Servicio** 202304 **Cliente:**

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004680391		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					BRAVO ROJAS JOAN DAVID	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 2.330.272	230301		16 %	$ 2.519.647	$ 403.200	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS037		12,5 %	$ 2.519.647	$ 315.000	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.519.647	$ 61.400

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 2.519.647	$ 100.800	2 %	$ 50.400	3 %	$ 75.600

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 403.200	$ 0	$ 0	$ 315.000	$ 61.400	$ 100.800	$ 50.400	$ 75.600	$ 0	$ 0	$ 1.006.400

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JOAN DAVID BRAVO ROJAS.
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: ABRIL 01 del 2023 a ABRIL 30 del 2023

1. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOAN DAVID BRAVO ROJAS.**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 11**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	**1004680391**
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	01/02/2023
Fecha de Terminación	31/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.		Registro fotográfico.
Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial,	Se hace toma signos vitales diaria durante los turnos asignados, usuarios hipertensos, se hace control de glucometria a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica, realizando	Registro fotográfico.

frecuencia cardiaca, control de la respiración, glucometrias, niveles de oxígeno.	notas de enfermería en el sistema implementado en el cba ya sea nota de evolución o nota de seguimiento..	Registro en el sistema.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, aplicar el kardex; semaforizar los medicamentos.	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio día, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se sanforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses rojo, de 6 meses a un año amarillo y mayor a un año de su vencimientos verde.	Registro fotográfico.
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceración, heridas o zonas de presión en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.	Registro fotográfico.
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos; acompañamiento a citas médicas. Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran.	Durante los turnos asignados, se realiza el registro diario de glucometria a los usuarios diabéticos, realizan programación semanal y se envía diariamente para coordinar el transporte y las salidas, se reclaman medicamentos en los diferentes farmacias establecidas por la EPS, se hace el acompañamiento a los usuarios a los laboratorios(mlh, megacentro pinares 2do piso, las 40): a los procedimientos en (radiólogos, idime, cedicaf). Y a consultas medicas ya sean controles con especialistas o medico general	Registro fotográfico.
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los	Durante los turnos asignados en el periodo se realizan en cada turno asistencia en ducha a los usuarios que debido a su deterioro o enfermedad lo ameritan también se asiste a los usuarios en vestido, afeitado, peinado, calzado	Registro fotográfico.

pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.		
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo.	Registro fotográfico.
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricional	Registro fotográfico.
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas.	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno en plataforma, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno.	Registro fotográfico.
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, provisiones y registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos de cada uno de los usuarios.	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones medicas de cada usuario.	Registro fotográfico.
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se llevan los registros de glucometrias tomadas, signos vitales, se diligencian formatos de temperatura, notas de enfermería en el sistema, , insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.	Registro fotográfico.

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión asignada durante el periodo.	

Joanbrave

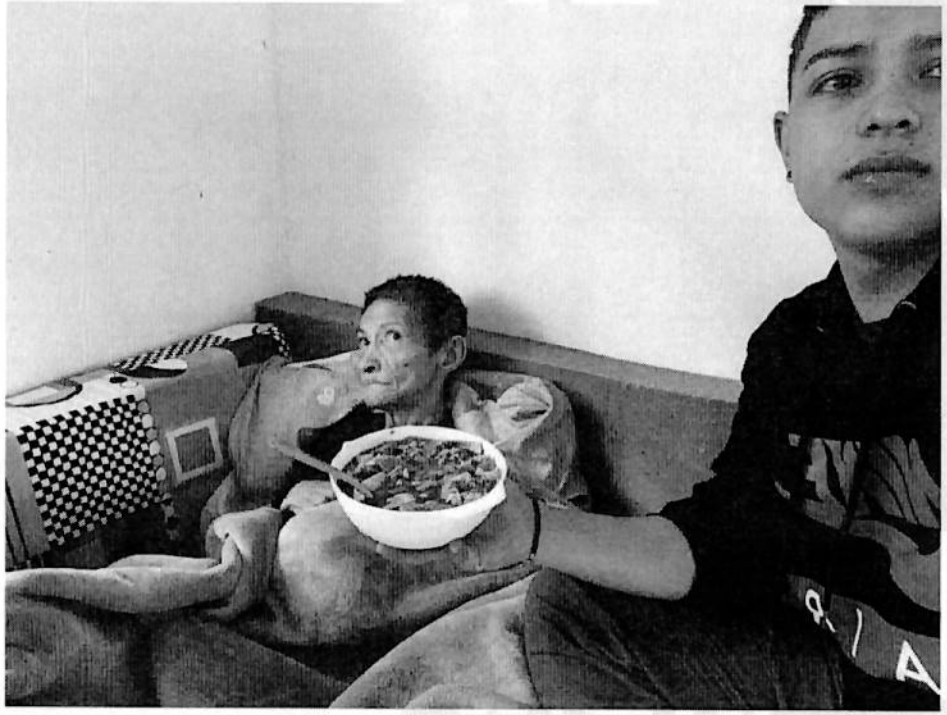
JOAN DAVID BRAVO ROJAS

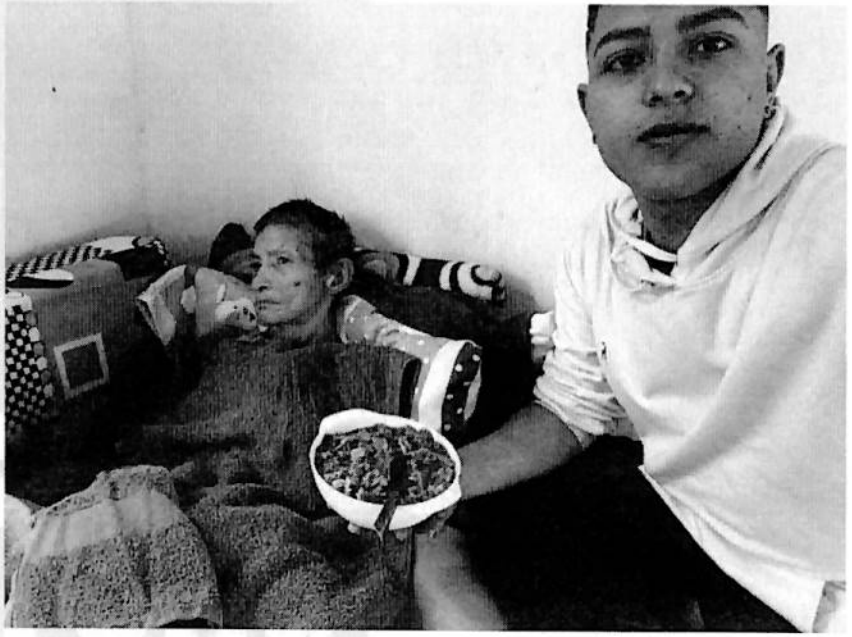
CC 1004680391

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

ANEXOS

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.





CENTRO DE PROTECCIÓN

6. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

7. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.

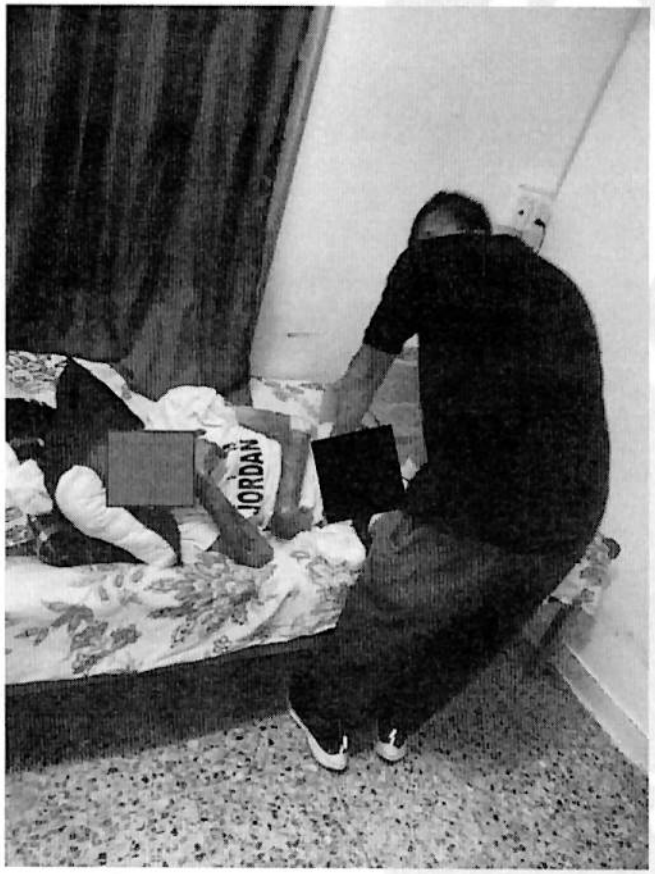




CENTRO DE PROTECCIÓN

8. Auxiliar de enfermería
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

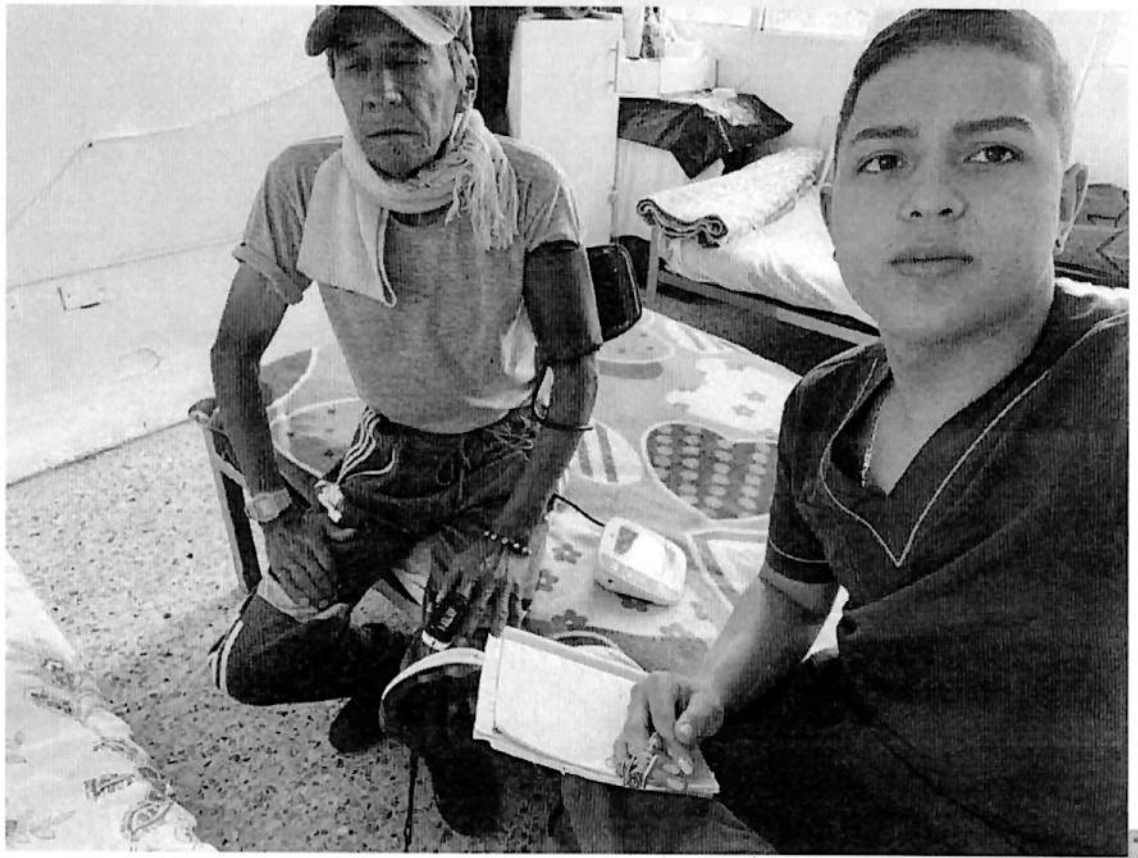
CURACIONES.





9. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

TOMA DE SIGNOS VITALES Y GLUCOMETRIAS.



10. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

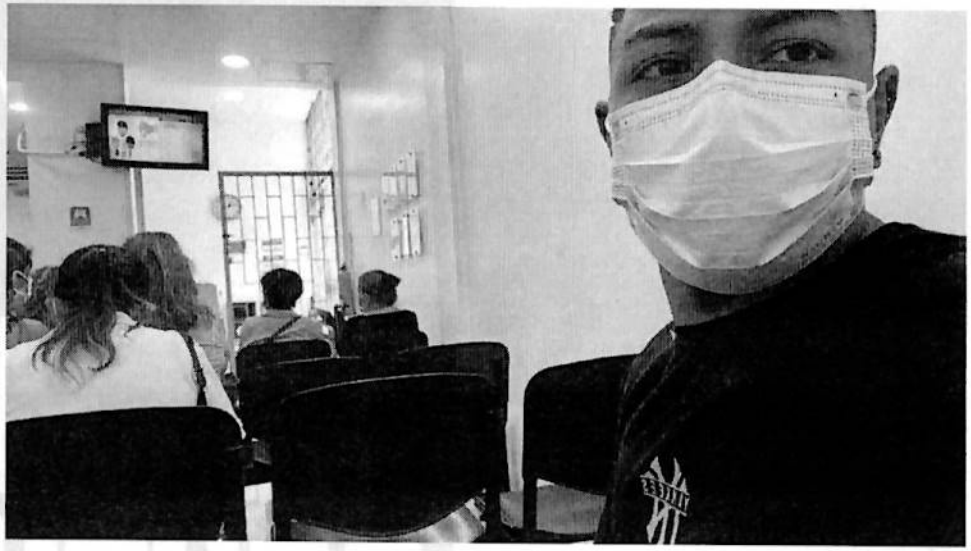
ACOMPAÑAMIENTO A UNIDAD MOVIL.



11. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MEDICAS.





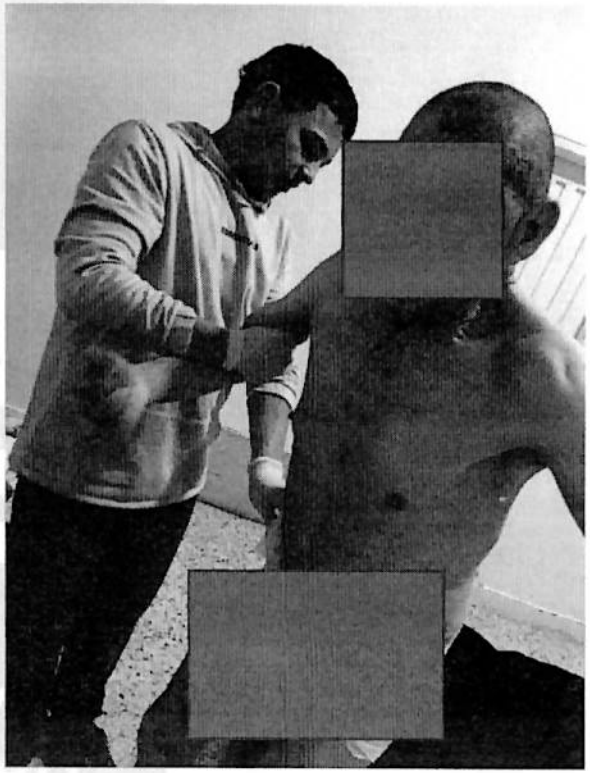
CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

12. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

ASISTENCIA EN LA HIGIENE.







13. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.





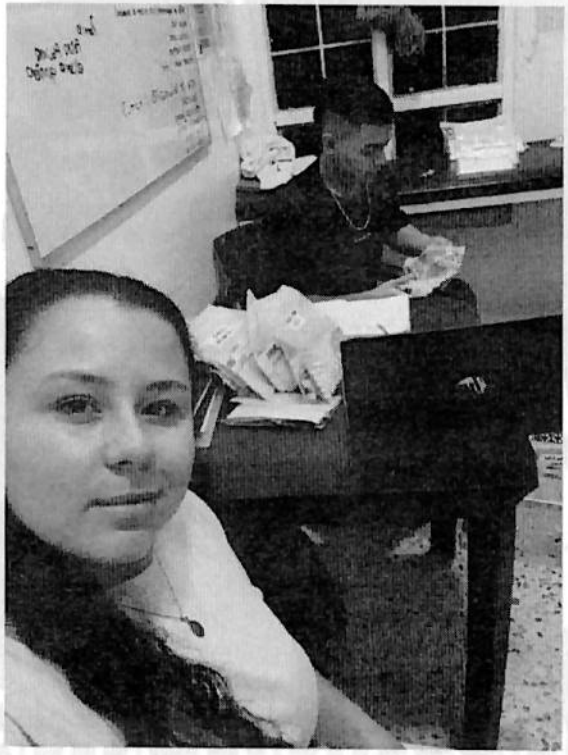


CENTRO DE PROTECCIÓN

14. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

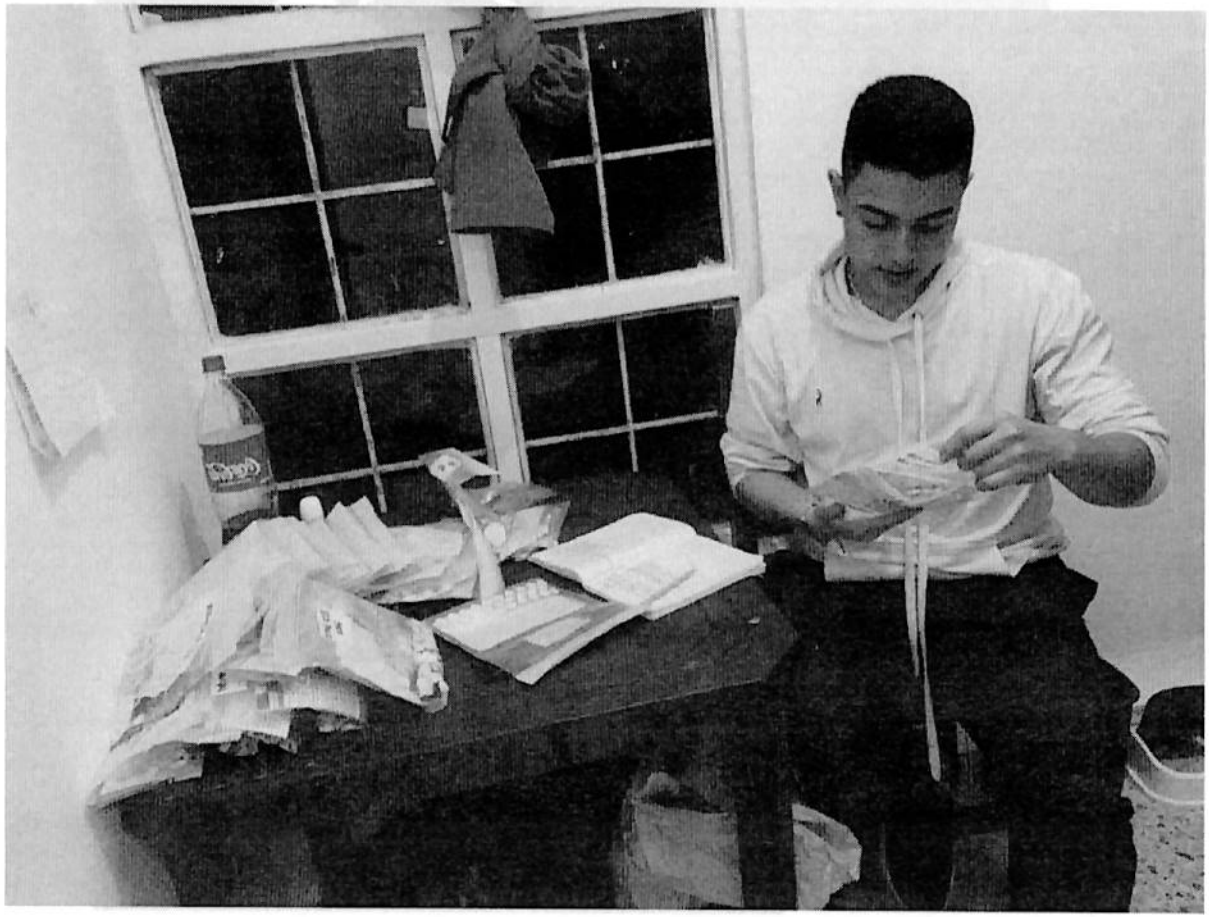
SEMAFORIZACION DE MEDICAMENTOS Y ORGANIZACIÓN DE MEDICAMENTOS.







15. Auxiliar de enfermería
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.



16. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

TERAPIAS FISICAS.





17. **Auxiliar de enfermería**
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

22



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante de nómina No.	**CC-992-584**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	52050601 - Sueldos	Paula Andrea Ocampo Betancur	Sueldo - 30.00 días	Nómina - Paula Andrea Ocampo Betancur	2,330,272.00	0.00
2	52051501 - Horas extras y recargos	Paula Andrea Ocampo Betancur	Recargo dominical o festivo - 48 horas	Nómina - Paula Andrea Ocampo Betancur	349,541.00	0.00
3	23700501 - Aportes a entidades promotoras de salud eps	Servicio Occidental De Salud	Fondo de salud	Nómina - Paula Andrea Ocampo Betancur	0.00	107,193.00
4	23803001 - Fondos de cesantías y/o pensiones	Porvenir S.A	Fondo de pensión	Nómina - Paula Andrea Ocampo Betancur	0.00	107,193.00
5	25050501 - Salarios por pagar	Paula Andrea Ocampo Betancur		Nómina - Paula Andrea Ocampo Betancur	0.00	2,465,427.00
				Total	2,679,813.00	2,679,813.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

23



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-411**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Paula Andrea Ocampo Betancur	Liquidación de nómina - Paula Andrea Ocampo Betancur	Liquidación de nómina - Paula Andrea Ocampo Betancur	2,465,427.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Paula Andrea Ocampo Betancur	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,465,427.00
				Total	2,465,427.00	2,465,427.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

24

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 24695006		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					OCAMPO BETANCUR PAULA ANDREA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	Y	$ 2.330.273	230301		16 %	$ 2.636.120	$ 421.800	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS018		12.5 %	$ 2.636.120	$ 329.600	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.636.120	$ 64.300

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 2.636.120	$ 105.500	2 %	$ 52.800	3 %	$ 79.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 421.800	$ 0	$ 0	$ 329.600	$ 64.300	$ 105.500	$ 52.800	$ 79.100	$ 0	$ 0	$ 1.053.100

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

Paula Andrea Ocampo Betancur.
Auxiliar de enfermería.

PERIODO: 01 de Abril del 2023 a 30 de Abril del 2023.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**PAULA ANDREA OCAMPO BETANCUR.**
Informe de Actividades Nº	**5 de 12**
Periodo	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023.
Número del Contrato	124
Cargo:	Auxiliar de Enfermeria
Plazo	12 MESES
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	Se realizan los siguientes turnos durante el mes donde se realiza el cuidado integral a los usuarios del CPSAM, cumpliendo con todos los alcances del presente contrato. 01, 03, 04, 07, 08, 11, 12, 15, 16,20, 22, 23, 24, 29, 30 de abril.	Fotográfico, notas de enfermería en el sistema.

Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control de la respiración, glucometrias, niveles de oxígeno.	Se realizan afinamientos según orden médico o a necesidad, y se toman los signos vitales de los usuarios asignados para evolucionar y los de seguimiento.	• Fotográfico, signos vitales registrados en las notas de enfermería del sistema.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, aplicar el kardex; semaforizar los medicamentos.	Se actualiza el Kardex de acuerdo a la formula médica, y basados en éste se administran los medicamentos con horario y aplicando los 10 correctos. Verificando su aceptación y tolerancia. Cada medicamento se semaforiza según la fecha de vencimiento.	• Fotográfico, kardex de cada uno de los usuarios.
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se realiza cateterismo indicado por internista al usuario Francisco Tamayo, se realizan curaciones a necesidad. Durante el periodo se realiza curación a Hernando Zapata.	• Fotográfico. Nota de enfermería en el sistema de acuerdo al procedimiento realizado.
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos; acompañamiento a citas médicas. Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran.	Se reclaman medicamentos de usuarios de Asmetsalud.	• Fotográfico.
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en	En cada turno, se garantiza la higiene completa de los usuarios con asistencia completa y parcial.	• Fotográfico.

su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.		
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza cambio de pañal de los usuarios que así lo requieran. Se vacían cistoflos a necesidad.	• Fotográfico.
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Según los horarios establecidos en la institución, se acompañan los usuarios a los comedores, se distribuyen las dietas según indicaciones, se suministra a los usuarios asistidos según la dieta personalizada.	• Fotográfico.
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas.	Cada turno se entrega en ronda, usuario por usuario notificando cambios y novedades.	• Fotográfico, nota de entrega en libro.
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, provisiones y registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento	En cada entrega de turno se revisan insumos, botiquín, se diligencia formulario, se dejan historias listas de las citas del día siguiente.	• Fotográfico y formulario de google.

de controles médicos de cada uno de los usuarios		
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se llenan los formatos establecidos en el CPSAM.	• Fotográfico, formatos del CPA.
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Se asiste a las reuniones convocadas en el periodo.	• Fotográfico.

Paula andrea ocampo

Paula Andrea Ocampo Betancur.
CC 24695006

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

ANEXOS

ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

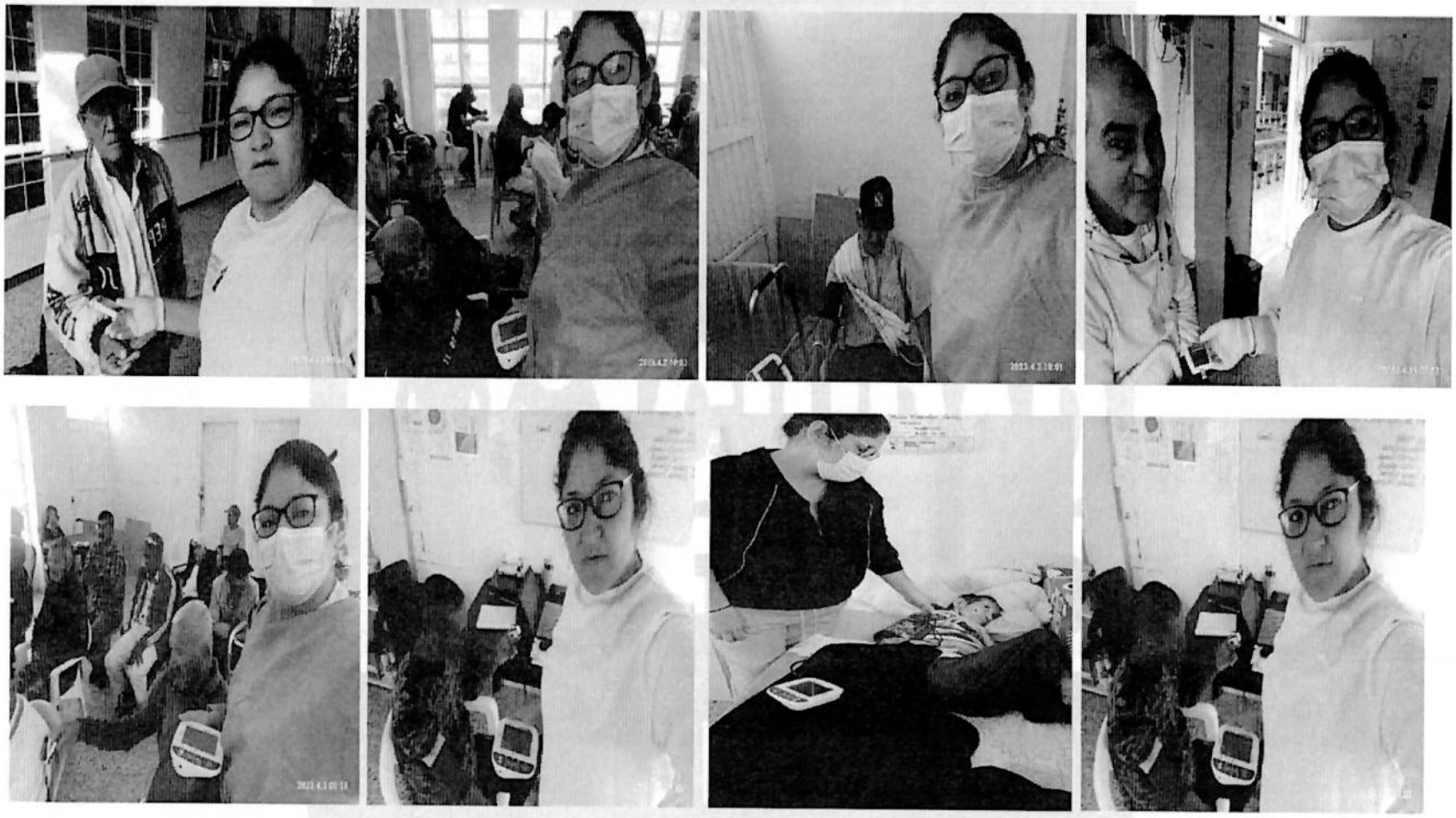






6. **Auxiliar de enfermería**
PAULA ANDREA OCAMPO BETANCUR.

TOMA DE SIGNOS VITALES Y GLUCOMETRIAS.

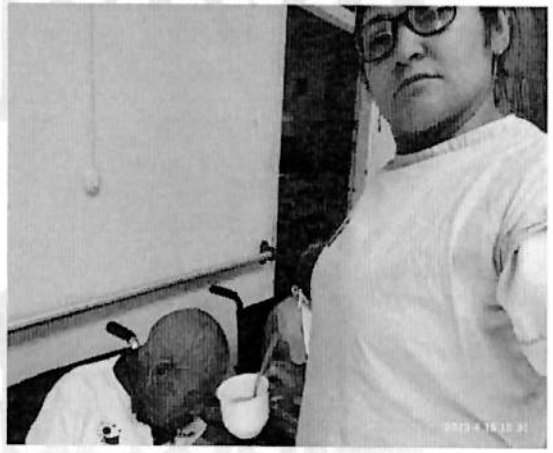


7. **Auxiliar de enfermería**
PAULA ANDREA OCAMPO BETANCUR.

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.







8. Auxiliar de enfermería
PAULA ANDREA OCAMPO BETANCUR.

ASISTENCIA EN HIGIENE, CAMBIO DE PAÑAL.













9. Auxiliar de enfermería
PAULA ANDREA OCAMPO BETANCUR.

ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDAD RECREATIVA, SEMAFORIZANDO.







CENTRO DE PROTECCIÓN

CURACIONES.







CENTRO DE PROTECCIÓN

11. Auxiliar de enfermería
PAULA ANDREA OCAMPO BETANCUR.

36

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**289**

Nombre: **Lina María Torres Valencia**
Identificación: **42140795**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 97,871.00
Recargo dominical o festivo	16.00	$ 116,514.00	Fondo de pensión	0	$ 97,871.00
Total Ingresos		**$ 2,446,786.00**	**Total Deducciones**		**$ 195,742.00**

NETO A PAGAR	$ 2,251,044.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

37



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-407**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Lina Maria Torres Valencia	Liquidación de nómina - Lina Maria Torres Valencia	Liquidación de nómina - Lina Maria Torres Valencia	2,251,044.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Lina Maria Torres Valencia	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,251,044.00
				Total	2,251,044.00	2,251,044.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS	SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL
Tecnología - Información - Conocimiento	**Fecha creación reporte** 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504 **Periodo Cotización** 202303 **Periodo Servicio** 202304 **Cliente:**

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42140795		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					TORRES VALENCIA LINA MARIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARL	Dias CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 2.330.273	230301		16 %	$ 2.505.042	$ 400.900	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS037		12.5 %	$ 2.505.042	$ 313.200	$ 0	14-11	1	2.436 %	$ 2.505.042	$ 61.100

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 2.505.042	$ 100.300	2 %	$ 50.200	3 %	$ 75.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 400.900	$ 0	$ 0	$ 313.200	$ 61.100	$ 100.300	$ 50.200	$ 75.200	$ 0	$ 0	$ 1.000.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LINA MARÍA TORRES VALENCIA
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE ABRIL del 2023 al 30 DE ABRIL del 2023.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LINA MARIA TORRES VALENCIA**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	42140795
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	Durante el mes de abril se gestionaron las siguientes citas: Gilberto Vélez grupo vida, Tac de abdomen, laboratorios, psiquiatría, odontología. Arnoldo Galvis: Reprogramación de marcapaso, cardiología. Marina del Carmen Tamayo: urología, rehabilitación oral, psiquiatría, laboratorios. Arturo Elías Aguirre: Rehabilitador oral. Radiografía de tórax, Gustavo Correa: Medicina interna, radiografía de rodillas, ecografía de vías urinarias. Hernán Cortez: laboratorios, Gabriel Cifuentes: Tac de cráneo, medicina general.	Fotográfico.

	Olga Patiño: Radiografía de tórax, laboratorios, espirometría. Mercedes Garay: Fonoaudiología. José Benhur Arias: Medicina general. Laboratorios. Luz Stella Osorio: Medicina general, odontología. María Eugenia García: Neurología, psicología, rehabilitador oral. José William Álzate: Medicina interna. Marco Antonio Serna: Otorrinolaringólogo. Ecocardiograma. Libaniel Antonio Gallego: Grupo Vida, odontología, laboratorios. Luz Marina Cuartas: Psiquiatría. María Virgelina Román: Psiquiatría. John Jairo Toro: Psiquiatría. Guillermo Henao: Psiquiatría, laboratorios, medicina general. Liberto Toro Psiquiatría. Luis José Buitrago: Ortopedia. EKG, laboratorios, Jairo Correa: rehabilitador oral. Aleida Valencia: Electroencefalograma. José Antonio Gutiérrez: optometría. Gustavo Cortes: cardiología, monitoreo, ecocardiograma, laboratorios. Álvaro López: ecografía de tejidos blandos. Raúl Restrepo: Psiquiatría. Aracely Rodríguez: Rehabilitación oral. Darío Restrepo: Psiquiatría. Teresa Sánchez: Ortopedia. Carmen Gallego: nutricionista, neumología, rehabilitador oral. Carmen Rosa Marín: Radiografía. Julio Hernán Díaz: Medicina interna. Gildardo Becerra: Medicina general. José Humberto Arias: Medicina general. María Elisenia Quintero: Medicina general. Jaime	

3. **Auxiliar de enfermería**
Lina María Torres Valencia

2. Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrias, niveles de oxígeno.	Se verifica en el sistema los signos vitales registrados en busca de alteraciones que deben ser revisadas por los médicos tratantes de cada usuario.	Fotográfico.
3. Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos; semaforizar los medicamentos.	Se revisan las fórmulas de cada uno de los usuarios en busca de ajustes farmacológicos, actualizando el kardex y el sistema de información.	Fotográfico.
4. Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se revisan los laboratorios ordenados por médicos tratantes, se realiza la debida autorización según corresponda y se programan la recolección de las muestras. Se revisan historias clínicas para verificar por orden médica a quien se le debe realizar curaciones.	Fotográfico.
5. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Durante el periodo, se actualizan kardex, se revisan correos, se imprimen autorizaciones, se revisan historias clínicas, se inician trámites de procedimientos ordenados en cada una de las citas realizadas durante el mes. Se reciben los documentos de cada uno de los usuarios posterior a sus citas médicas tales como remisiones, formulas historia clínica, se les realiza el trámite correspondiente, se archiva, se envía a autorizar y las formulas se entregan al auxiliar encargado.	Fotográfico.
6. Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Durante los turnos asignados en el periodo se asiste a los usuarios que así lo requieren en su higiene personal, procurando el bienestar diarios de cada uno de los beneficiarios del CPA.	Fotográfico.

7. Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo.	Fotográfico.
8. Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista.	Fotográfico.
9. Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Durante cada turno asignado se realiza empalme de citas o procedimientos para el día siguiente, dejando programación en calendario y por grupo de Whats App. Se realizan notas de enfermería de algunos de los procesos realizados para las citas o autorizaciones de cada uno de los usuarios del CPA.	Fotográfico, grupo de Whats App. Notas de enfermería. Que reposan en archivo del CPA, aplicativo.
10. Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	Se revisan historias clínicas diariamente, según pendientes, se actualiza kardex diariamente para llevar seguimiento de los controles médicos. Se organizan carpetas.	Fotográfico. Kardex que reposa en el CBA.
11. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se lleva registro en el sistema de las citas pendientes, se realizan notas de seguimiento de acuerdo a los procesos médicos de cada usuario.	Fotográfico.

12. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Durante el periodo se asiste a reunión el 28 de abril y se apoya en la entrega de kit de aseo.	Fotográfico.

Lina María Torres Valencia.
CC 42.140.795.

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

ANEXOS.

CAMBIO DE PAÑAL, ASISTENCIA EN HIGIENE PERSONAL.









CENTRO DE PROTECCIÓN

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.











8. **Auxiliar de enfermería**
   Lina María Torres Valencia

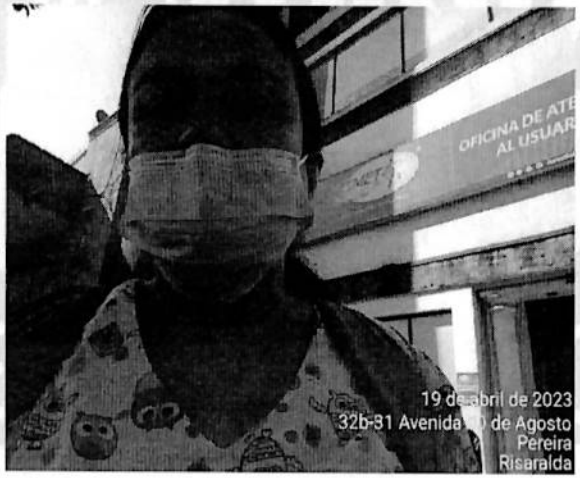
TAREAS ADMINISTRATIVAS, AUTORIZACIÓN DE CITAS MEDICAS.













9. **Auxiliar de enfermería**
Lina María Torres Valencia

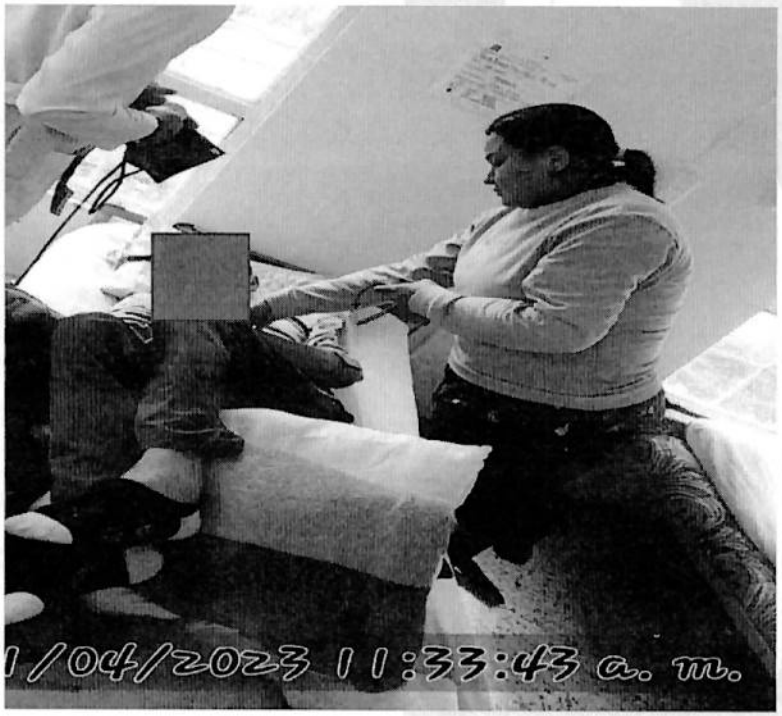






CENTRO DE PROTECCIÓN

TOMA DE SIGNOS VITALES.





ASISTENCIA A REUNION Y APOYO EN ACTIVIDADES DEL CPA (ENTREGA KIT DE ASEO)







CENTRO DE PROTECCIÓN

51

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**288**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **María Fernanda López Gil**
Identificación: **1092916773**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 103,697.00
Recargo dominical o festivo	36.00	$ 262,156.00	Fondo de pensión	0	$ 103,697.00
Total Ingresos		**$ 2,592,428.00**	**Total Deducciones**		**$ 207,394.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,385,034.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

52



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-406**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	María Fernanda López Gil	Liquidación de nómina - María Fernanda López Gil	Liquidación de nómina - María Fernanda López Gil	2,385,034.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	María Fernanda López Gil	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,385,034.00
				Total	2,385,034.00	2,385,034.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

![ARUS]

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1092916773		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ GIL MARIA FERNANDA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARL	Dias CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 2.320.272	230301		16 %	$ 2.401.350	$ 393.900	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS002		12.5 %	$ 2.401.350	$ 307.700	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.401.350	$ 60.000

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 2.401.350	$ 98.500	2 %	$ 49.300	3 %	$ 73.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 393.900	$ 0	$ 0	$ 307.700	$ 60.000	$ 98.500	$ 49.300	$ 73.900	$ 0	$ 0	$ 983.300

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARIA FERNANDA LOPEZ GIL
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01 de abril al 30 de abril del 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIA FERNANDA LOPEZ GIL**
Informe de Actividades Nº	**05 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1092916773
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	1/12/2023
Proyecto	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	Durante el Mes de abril se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, toma de signos vitales, asistencia a la alimentación y cambio de pañales, acompañamiento a citas médicas, se reclaman	Fotográfico.

	medicamentos de los usuarios se le realiza curación a los usuarios nubiola bedoya, Olga piedad Villegas y Hernando zapata	
Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrías, niveles de oxígeno.	Se hace toma signos vitales a los usuarios hipertensos, y no hipertensos se hace controles de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica en los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar.	Fotográfico.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, semaforizar los medicamentos.	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio día, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se semaforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses rojo, de 6 meses a un año amarillo y mayor a un año de su vencimiento en verde.	Fotográfico
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para	Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceración, y escaras en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.	Fotográfico

los que estén facultados.		
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos, acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados, las demás que se requieran aplicando el kardex.	Durante los turnos asignados, se realiza el registro diario de glucometría a los usuarios diabéticos, se Reclamar medicamentos en las entidades de diferentes usuarios, y se asiste a los acompañamientos citas médicas y urgencias.	Fotográfico
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Durante los turnos asignados en el periodo se asiste a los usuarios que así lo requieren en el baño, ducha, vestido, afeitado, peinado, calzado, y baño en cama a necesidad y según condición física de cada uno de los usuarios; se realizan en cada turno baño en cama a la usuaria Mercedes garay, lubricando piel y realizando cambio de posición	Fotográfico
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo. Se asiste a vaciar y limpiar el pato más cystoflo al usuario francisco Tamayo.	Fotográfico
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo	Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso	Fotográfico

requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista.	
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno de manera presencial, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno y en sistema.	Fotográfico
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones médicas de cada usuario. Se realizan notas de enfermería en el sistema	Fotográfico
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el	Se llevan los registros de glucometrías tomadas, signos vitales, notas de enfermería, insumos recibidos según necesidad en	Fotográfico

control de la misma	cada turno asignado.	
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada otras actividades que se concreten.	Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada otras actividades que se concreten.	Fotográfico

Maria Fernanda lopez gil

MARIA FERNANDA LOPEZ GIL
AUXILIAR DE ENFEMERIA

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

CORTE DE UÑAS

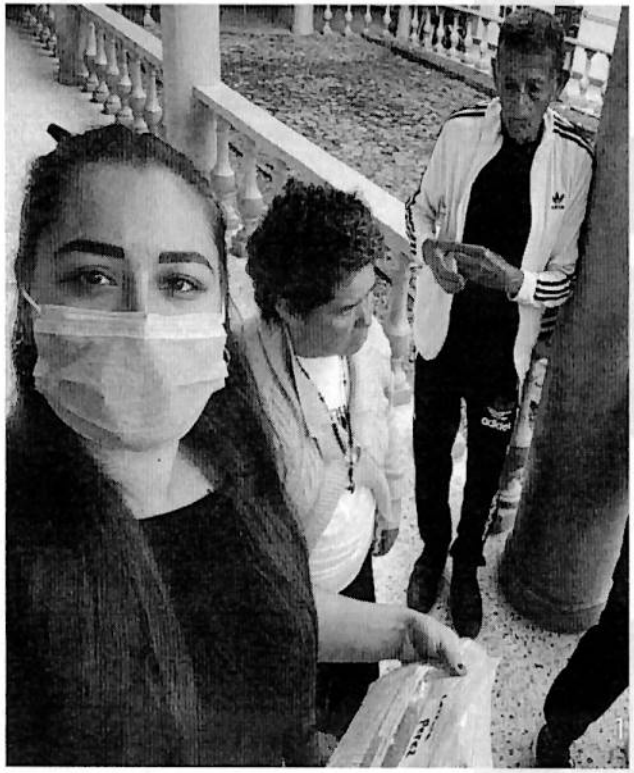






7. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

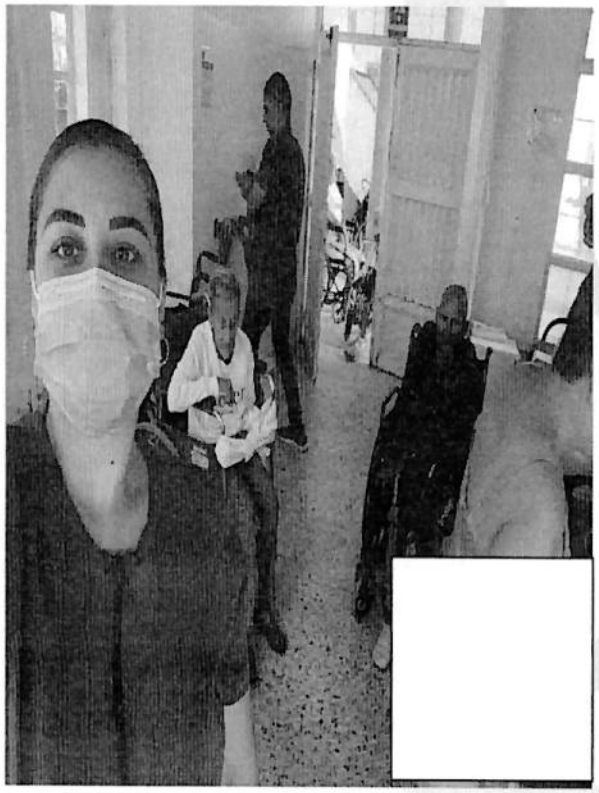
ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS







CAMBIO DE PAÑAL

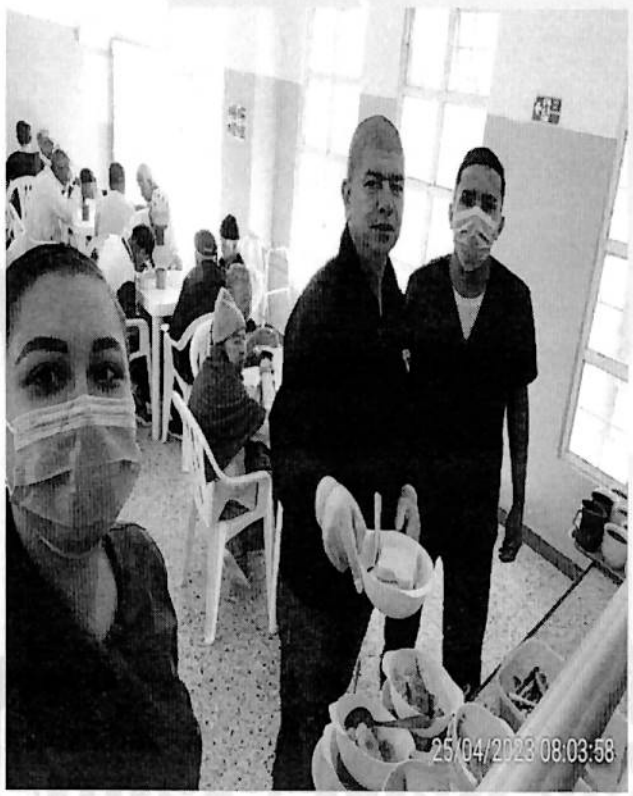






ASISTENCIA EN LA ALIMENTACION



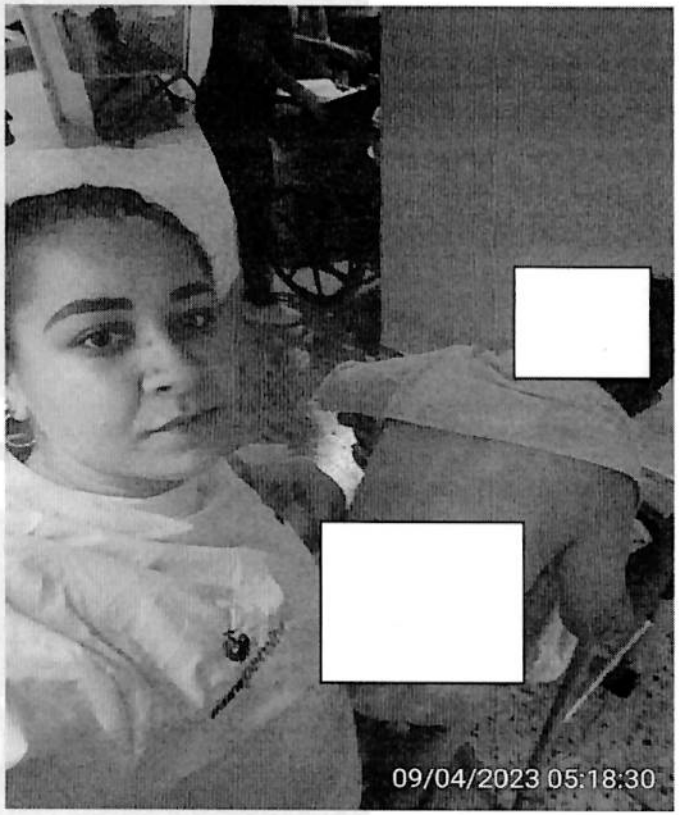




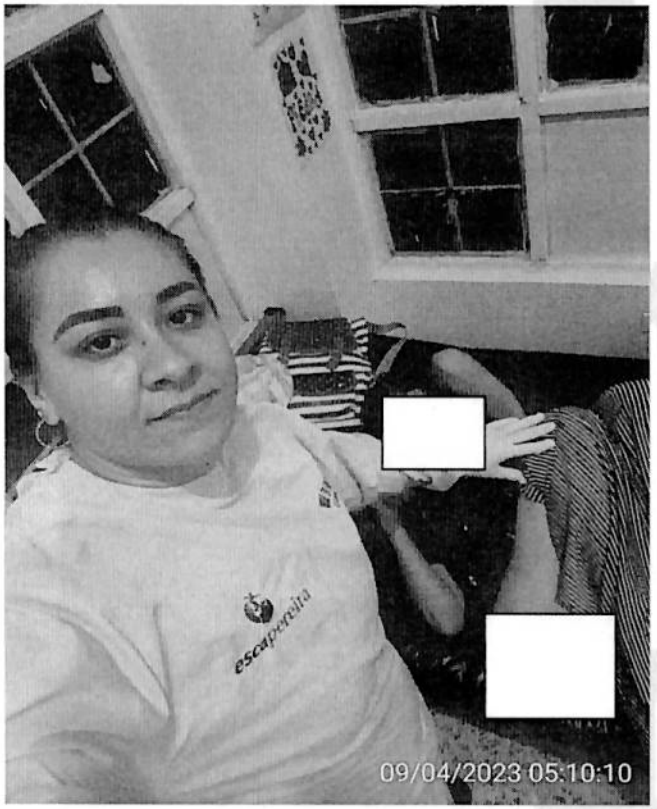
10. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

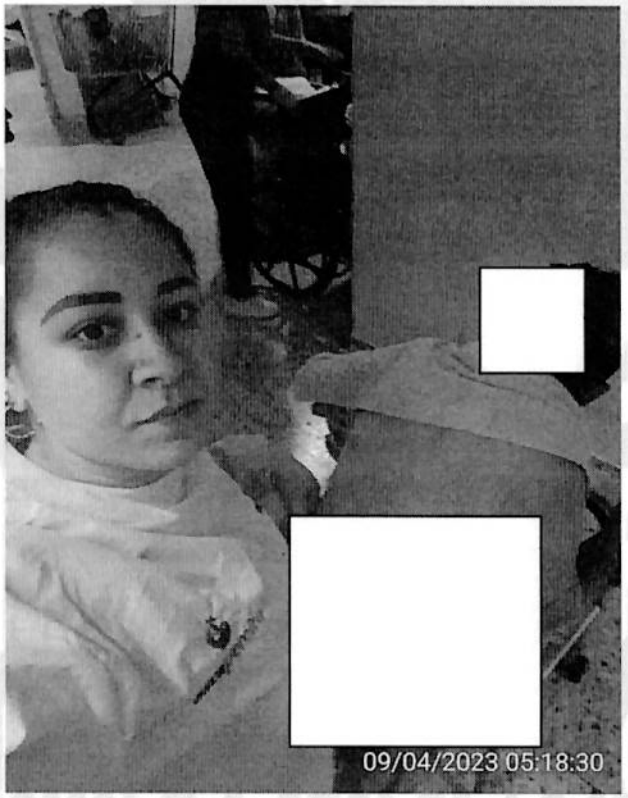
ASISTENCIA EN EL BAÑO



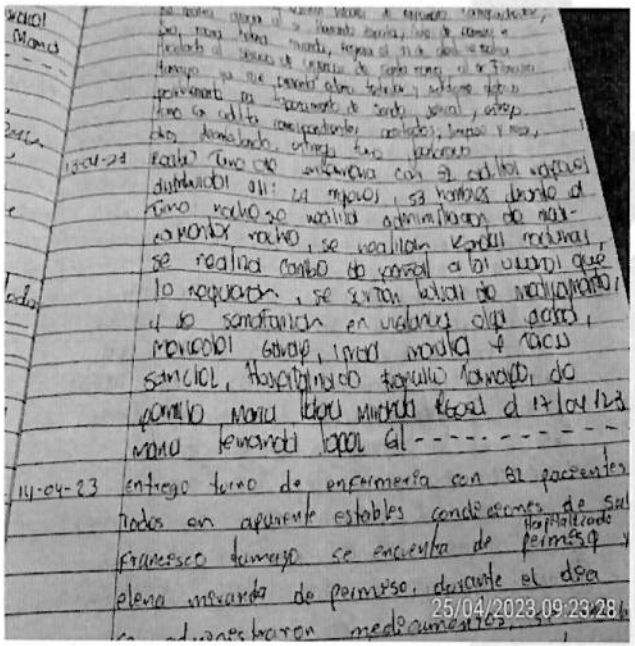


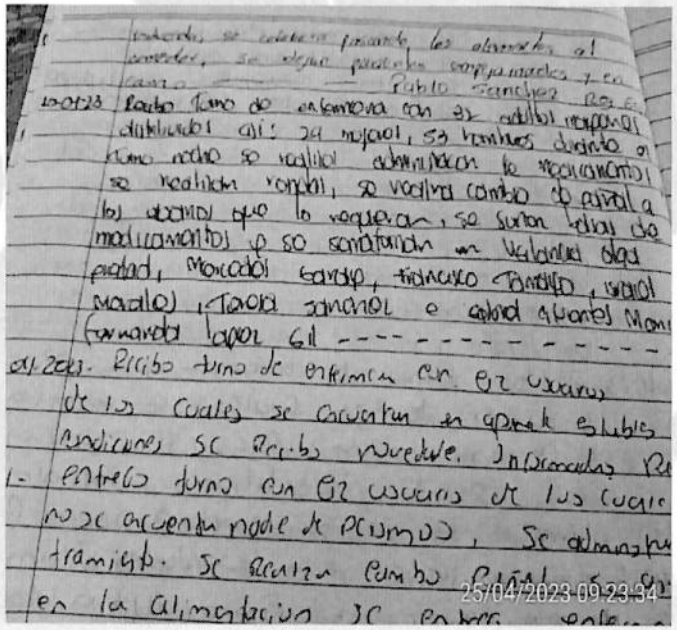
CURACIONES

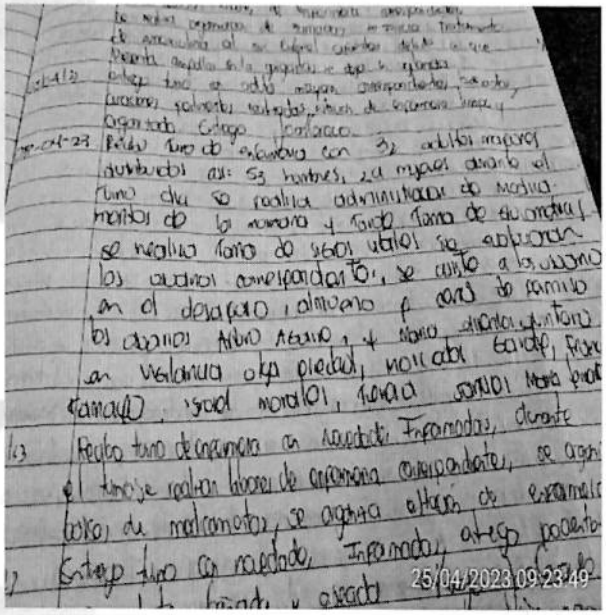






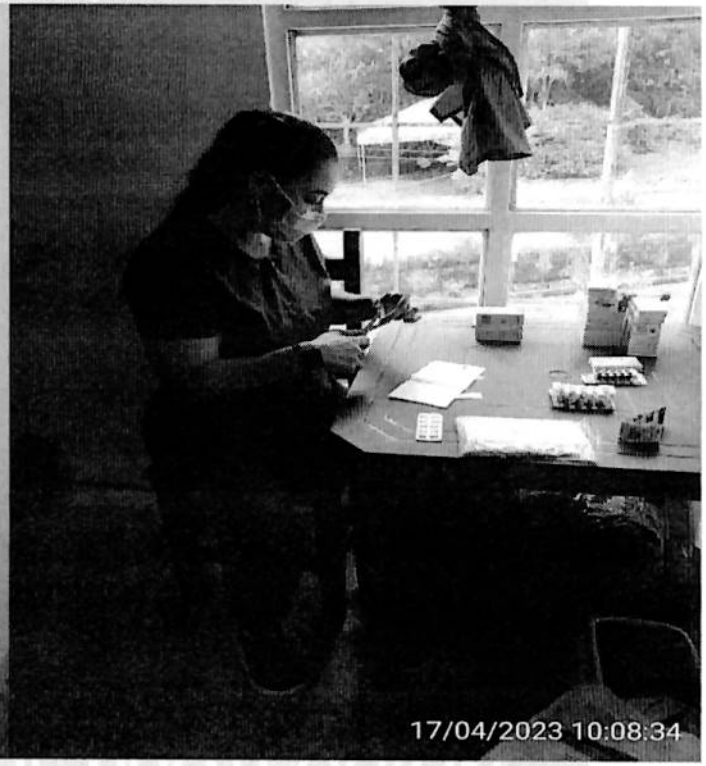

14-04-23
entrego turno de enfermeria con 82 pacientes
todos en aparente estables condiciones de salud
Francesco tamayo se encuentra de permiso
plena mirada de permiso. durante el dia
25/04/2023 09:23:28


Pablo Sanchez
13-04-23 Recibo turno de enfermeria con 32 adultos mayores
distribuidos asi: 24 mujeres, 53 hombres durante el
turno noche se realizo administracion de medicamentos
se realizan curaciones, se realiza cambio de pañal a
los usuarios que lo requieran, se suben todos los
medicamentos y se monitorean en variables algo
mercados, Gavap, tiamina, Tramadol, Isodol
Marilo, Tania sanchez o calad Juanes Mari
Fernanda lopez Gil ----------
25/04/2023 09:23:34


Recibo turno de enfermeria con 32 adultos mayores
distribuidos asi: 53 hombres, 24 mujeres durante el
turno dia se realiza administracion de medica
mentos de la noche y turno turno de enfermeria
se realiza turno de vigilancia se observan
los usuarios en el descanso, almuerzo y cena se permite
los usuarios Arbol Negro, y Maria Angela quintero
en variables algo piedad, mercadol Gavap, Tiamina
Tramadol, Isodol Marilo, Tania sanchez Maria Fernanda
Recibo turno de enfermeria en Sala de Internados, durante
el turno se realizo labores de enfermeria correspondiente, se aplica
toma de medicamentos, se aplica ataque de examenes
Entrego turno en regular estado, Internados, ataque paciente
25/04/2023 09:23:49

RECIBIENDO MEDICAMENTOS Y SEMAFORIZANDO MEDICAMENTOS





CENTRO DE PROTECCION

ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MEDICAS







15. AUXILIAR DE ENFEMERIA
MARIA FERNANDA LOPEZ GIL

TOMA DE SIGNOS VITALES



Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**287**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Begui Giovana Arizala Cortés**
Identificación: **27129567**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	Cantidad	Valor	Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 105,445.00
Recargo dominical o festivo	42.00	$ 305,848.00	Fondo de pensión	0	$ 105,445.00
	Total Ingresos	**$ 2,636,120.00**		**Total Deducciones**	**$ 210,890.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,425,230.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-405**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Begui Giovana Arizala Cortés	Liquidación de nómina - Begui Giovana Arizala Cortés	Liquidación de nómina - Begui Giovana Arizala Cortés	2,425,230.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Begui Giovana Arizala Cortés	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,425,230.00
				Total	2,425,230.00	2,425,230.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

72

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

ARUS — Tecnología - Información - Conocimiento

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 27129567		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					ARIZALA CORTES BEGUI GIOVANA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	Y	$ 2.330.272	25-14		16 %	$ 2.506.042	$ 400.900	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS002		12.5 %	$ 2.506.042	$ 313.200	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.506.042	$ 61.100

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 2.506.042	$ 100.300	2 %	$ 50.200	3 %	$ 75.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 400.900	$ 0	$ 0	$ 313.200	$ 61.100	$ 100.300	$ 50.200	$ 75.200	$ 0	$ 0	$ 1.000.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

BEGUI GIOVANA ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01 DE ABRIL 2023 al 3O DE ABRIL DEL 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**BEGUI GIOVANA ARIZALA**
Informe de Actividades Nº	**4 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/ 2023 AL 30/04 /2023
Número del Contrato	27129567
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	**02 del mes de abril** Se hace toma signos vitales varias veces al día a usuarios hipertensos, se hace control de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar. Siendo las 8:52am, el Usuario Ulises refiere en dos oportunidades, la primera que no puede desayunar porque quiere estar en ayunas por ser domingo de tramo, 2 por que tiene escalofrío, la cuidadora de turno le insiste y le manifiesta que el chocolate está caliente, para el escalofrío, pero él se	

	niega. Siendo las 10:pm el Usuarios gilberto Vélez que refieren malestar en todo el cuerpo y escalofrío, malestar en el estómago junto con la auxiliar le aplica una ampolla de Hioscina, Durante el turno, Se prepara crema para la escabiosis. Se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones cada 2horas y se vaciar el cystoflo. **O6/04/2023** Ingresa usuaria maría elisenia quien se encontraba de permiso, llega en buenas aparentes condiciones de salud Siendo las 2:47 sale la usuaria Fanny en compañía de su hermano Siendo las 3:15 pm se presenta agresión verbal de parte del usuario Darío Restrepo hacia el usuario Arnoldo Galvis , ya que el usuario Darío permanece en la portada cada que llega una visita pidiendo algo de comer a lo que **7/04/2023** Siendo las 5.20 pm el usuario Arnoldo le indica que eso no se hace y la respuesta del usuario Darío deje de ser "sapo" y le Tira una papas a él pecho , durante el día también se presenta imprudencias del usuario Darío Restrepo , ya que siempre indica " ves tome la foto y me reporta " situación que se presenta con la cuidadora de apoyo , se le aborda a el usuario Darío la importancia de una buena convivencia pero no ataca ya que se frusta más indicando " ustedes no sirven para	

	nada " Desde el 08 has el 13 del mes de abril, se realizaron acompañamientos a varios usuarios del centro de protección, a citas médicas, y toma de muestras de laboratorios. **17/04/2023** se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, varios usuarios que son diabéticos con son Emilio, Leticia, Guillermo Grajales, Olga Patiño, Ifigenia y toma de signos vitales, asistencia alimentación y cambio de pañales, curación a Nubio la. Siendo las 11.00 am se realizó curación al usuario Hernando zapata, la cual se le observa que va muy bien en su proceso de cicatrización. Siendo las 10:22am se hace el acompañamiento a enfermera a sus curaciones de la usuaria Olga piedad **18/04/2023** se realiza la administración de medicamentos, semaforización de medicamentos y se organizan los medicamentos de las bolsas de cada usuario, se realiza rondas en los horarios estipulados, se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones da 2 horas y se organiza tarjetas de medicamento más las carpetas de los usuarios que salen a sus citas médicas el día anterior, y se pasa ronda durante la noche. Siendo las 5:56 am se envía muestra de orina del usuario gilberto Vélez, para laboratorio. se asiste a los usuarios que se encuentran dentro del centro de	

	protección, toma de signos vitales, toma de glucometrías, administración de medicamentos, de alimentos, cambio de pañales, cambio de posiciones a usuarios asistidos. Siendo las 7:44 a.m. el usuario Guillermo Henao y Guillermo Bolívar se acercan hacia la cuidadora de turno a exigir de manera alterada que los deje salir ya porque tienen permiso el día de hoy. Se les indica que no se les puede dar salida antes de la hora estipulada en el permiso, pero el usuario Guillermo Henao se torna Alterado y agresivo diciendo que a él eso no le importa que él tiene que estar a una hora allá y que lo tienen que dejar salir antes se le intenta explicar cómo es el reglamento pero el usuario sigue Alterado y no acata órdenes. Siendo las 10:05 se realiza acompañamiento a la enfermera para realizarle curación a la usuaria Olga piedad De 1:pm hasta las 4:pm, Usuarios que salieron de permiso: Guillermo Grajales, Guillermo Henao, Daniel gracias, Darío restrepo, Luis Buitrago. Siendo la 1: 00pm Usuaria maría nubiola manifiesta dolor de cabeza, se le administra 1gm de acetaminofén, estar pendiente de la usuaria **20/04/2023 6:30pm** se realiza la administración de medicamentos, semaforización de medicamentos y se organizar las bolsas de medicamentos de cada usuario, se realiza rondas en los horarios estipulados, se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones da 2 horas, se hace acompañamiento a baño em ducha, realizan curaciones a Nubiola y se realiza cuidados, lubricación de piel, se realiza	

	vestuarios para los diferentes usuarios asistidos. **22-04-2023 6:30pm** se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, toma de signos vitales, asistencia alimentación y cambio de pañales, Siendo las 7:12 am el compañero pablo le toma la tensión arterial al usuario marco Antonio serna, a cuál se le observa alterada, 190/87se le administran los medicamentos de la mañana ordenados por el médico, siendo las 9:22am se le vuelven a tomar los signos y se observa muy disminuida, queda pendiente el usuario en su seguimiento. Se hace acompañamiento a las curaciones a la usuaria Olga piedad, recomendaciones Olga piedad no debe comer cosas enconosas, se observa la como olor no adecuado. Carne de cerdo no debe consumir, Comidas irritantes no. 06:50am Se le toma la presión arterial a la usuaria maría Eugenia y se le observa 125/84 **24/04-2023 6:30pm** se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, y cambio de pañales, secado de ropa se dan ronda, cambio de posiciones, se vacíe cystoflo del usuario francisco Tamayo, cambio de posiciones. Se realizan notas de seguimientos a los usuarios más delicados de salud. Se llenan las bolsas de medicamentos, se pasa rondas se cambian pañales, y posiciones cada 2 horas	

	Se envió al usuario arnovel más a los de laboratios ya que don Alvaro manifiesta que no le alcanza el tiempo para ir a dejar al usuario de la 5 y 30am y regresar en media hora a la fundación y luego a Kennedy, le indique que fuera a dejar al usuario arnovel y luego llamara a la compañera Tatiana para que la esperara en Kennedy. **25/04/2023 6:20:am**: hace acompañamiento a la móvil de la salud, la cual fueron beneficiarios todos los usuarios que se encontraba en la lista y los que no estaban en lista. Siendo las 09:05 se realiza acompañamiento a la enfermera para realizarle curación a la usuaria Olga piedad 10:30pm Se realiza curación al usuario Hernando zapata. 9:30m En la mañana de hoy se saca usuaria mercedes Garay hasta la hora del cambio de pañal **27-04-2023 6 :30 am** se recibe turno de enfermería, se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, se dan ronda, cambio de posiciones, se vacíe cystoflo del usuario francisco Tamayo, cambio de posiciones. Se realizan notas de seguimientos a los usuarios más delicados de salud. Se basea cystoflo, cambios de posiciones y de pañales, **30-04-2023 6:30** am se recibe turno de enfermería con novedades informadas, se realiza administración de medicamentos, toma de signos vitales, glucometría, asistencia a alimentación, curaciones, toma de signos vitales, cambios de pañales, lubricación de piel. toma de glucometrías.	

	Se envió al usuario arnovel más a los de laboratorios ya que don Alvaro manifiesta que no le alcanza el tiempo para ir a dejar al usuario de la 5 y 30am y regresar en media hora a la fundación y luego a Kennedy, le indique que fuera a dejar al usuario arnovel y luego llamara a la compañera Tatiana para que la esperara en Kennedy. recibo turno de enfermería en cpa con novedades informadas, se administran medicamentos de la noche, se realiza acompañamiento a la merienda, se organizan bolsas de medicamentos ordenados por el médico, se da ronda, cambio de posiciones, se vacíe cystoflo del usuario francisco Tamayo, cambio de posiciones. Se realizan notas de seguimientos a los usuarios más delicados de salud.	
Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control de la respiración, glucometrías, niveles de oxígeno.	Se hace toma signos vitales varias veces al día a usuarios hipertensos, se hace control de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar.	FOTO
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, aplicar el Kardex semaforizar los medicamentos.	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio día, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se semaforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses rojo, de 6 meses a un año amarillo y mayor a un año de su vencimiento verde	FOTO
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras demás que sean necesarios y	Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceración, en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.	FOTO

para los que estén facultados.		
acompañamiento a citas médicas y procedimientos, Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran.	Se realizan acompañamiento a citas medicas	FOTO
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo. Se asiste a vaciar y limpiar el pato más cystoflo del paciente fráncico Tamayo.	FOTO
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista	FOTO
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno de manera presencial, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno.	FOTO
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos,	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el	FOTO

recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios	médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones medicas de cada usuario.	FOTO
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma,	Se llevan los registros de glucometrías tomadas, signos vitales, notas de enfermería, insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.	FOTO
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Se apoyan las actividades realizadas en el Centro Vida	FOTO

Begui Arizala C.

BEGUI GIOVANA ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN





17 auxiliar de enfermería
BEGUI ARIZALA

PROCEDIMIENTOS

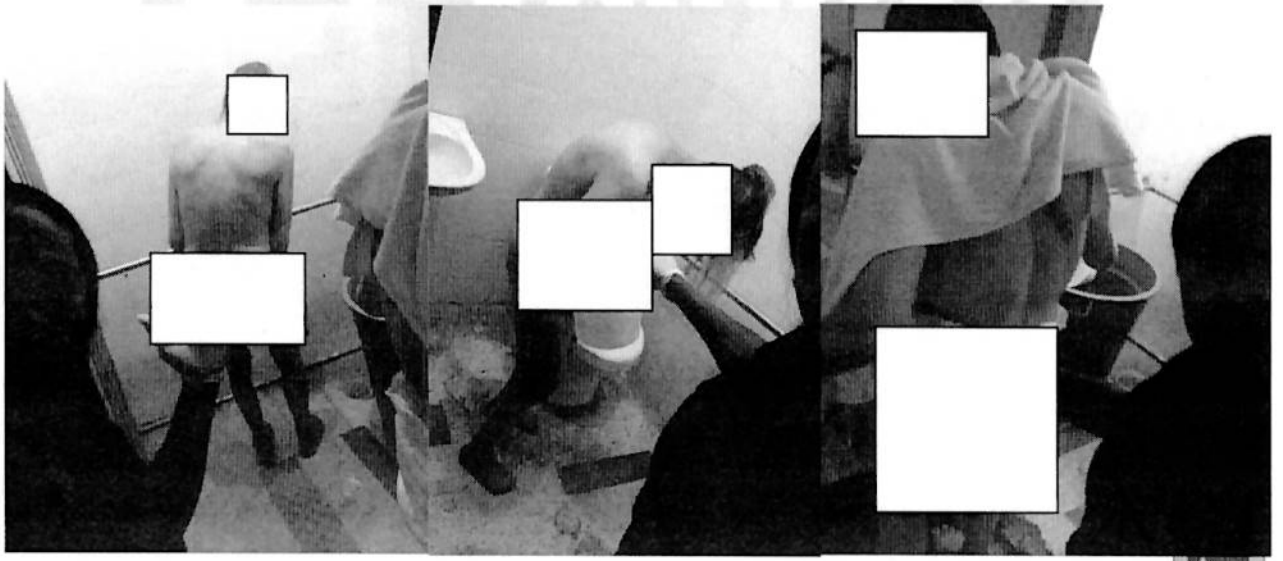


CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



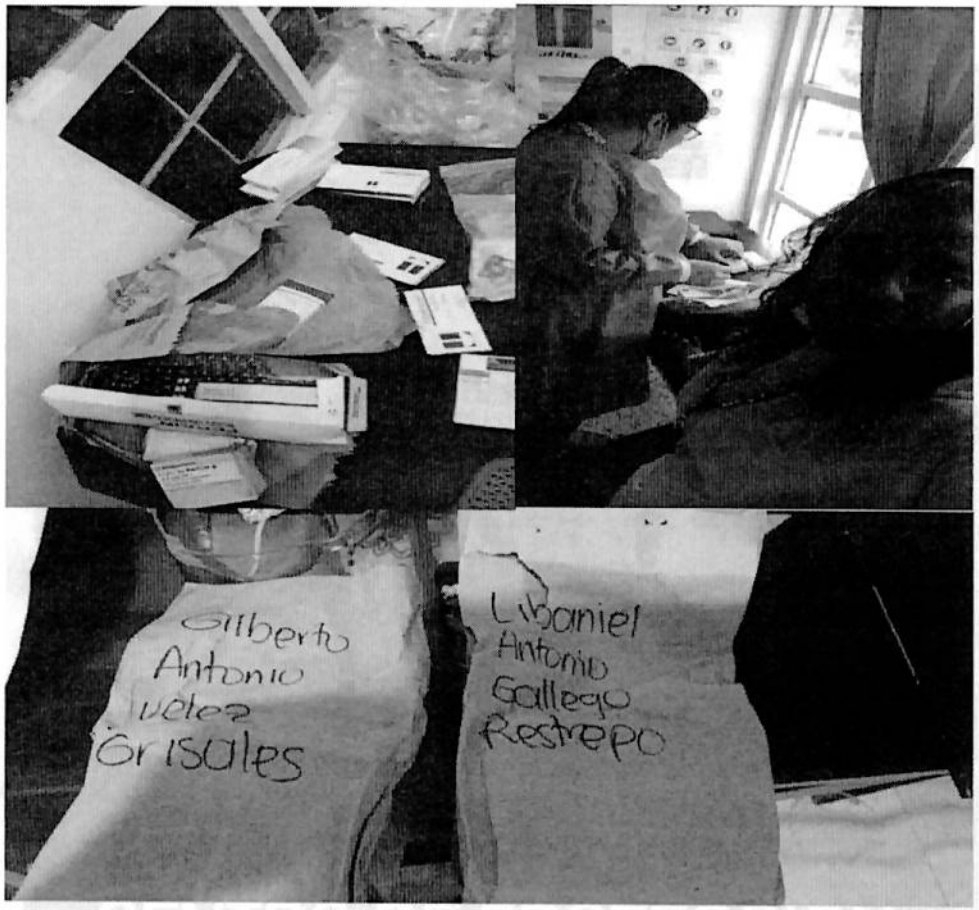









Emilio
7:29 a. m.
Efigenia
7:27 a. m.
Guillermo
7:15 a. m.



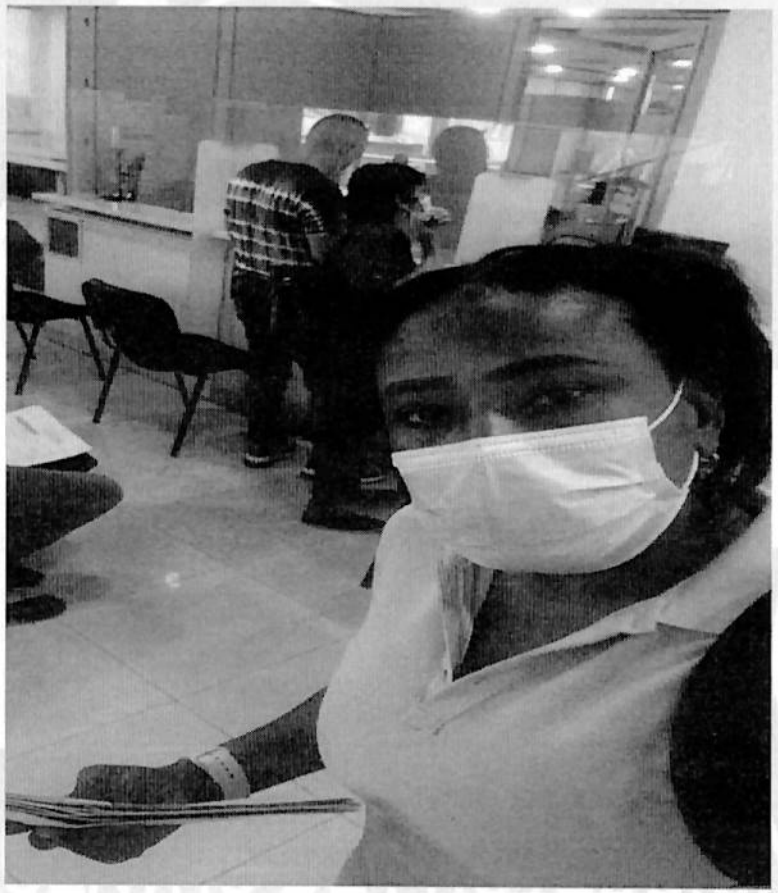
CENTRO DE PROTECCION

17 auxiliar de enfermería
BEGUI ARIZALA





CENTRO DE PROTECCIÓN



17 auxiliar de enfermería
BEGUI ARIZALA


CENTRO DE PROTECCION

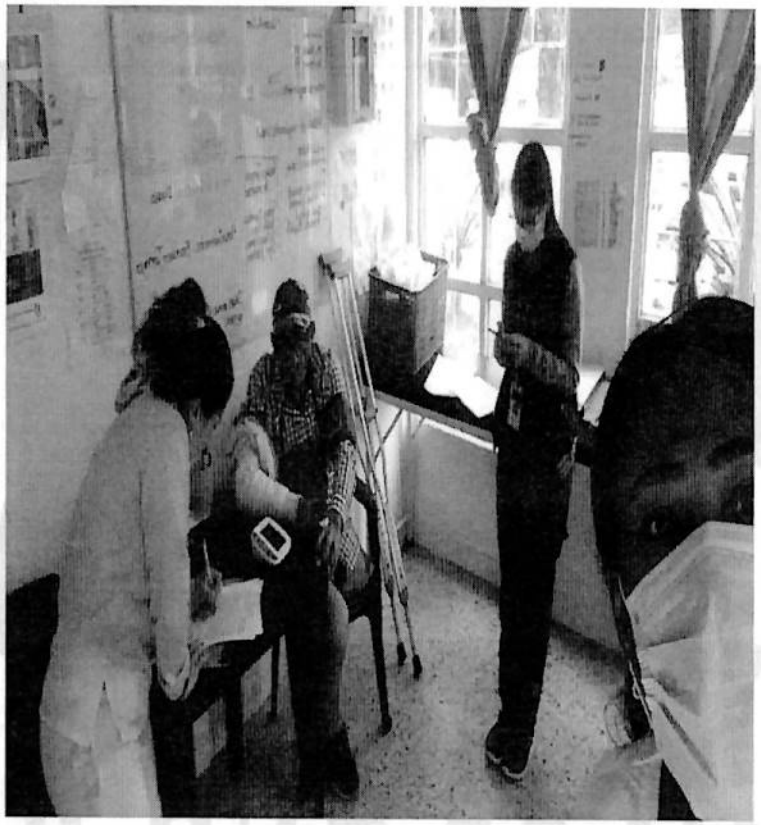


CENTRO DE PROTECCIÓN



CENTRO DE PROTECCIÓN

EGRESO



CENTRO DE PROTECCIÓN

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**271**

Nombre: **PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO**
Identificación: **1061368608**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 101,367.00
Recargo dominical o festivo	28.00	$ 203,899.00	Fondo de pensión	0	$ 101,367.00
	Total Ingresos	**$ 2,534,171.00**		**Total Deducciones**	**$ 202,734.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,331,437.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-389**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	Liquidación de nómina - PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	Liquidación de nómina - PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	2,331,437.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,331,437.00
				Total	2,331,437.00	2,331,437.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

ARUS

Tecnología - Información - Conocimiento

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1061368608		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					SANCHEZ MANCO PEDRO PABLO	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
								X							0	30	30	30	30		F	$ 2.330.272

Pensión: Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
230201		16 %	$ 2.461.300	$ 393.900	$ 0	$ 0

Salud: Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12.5 %	$ 2.461.300	$ 307.700	$ 0

Riesgos: Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2.436 %	$ 2.461.300	$ 60.000

Caja: Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
CCF44	4 %	$ 2.461.300	$ 98.500

Parafiscales: Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
2 %	$ 49.300	3 %	$ 73.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 393.900	$ 0	$ 0	$ 307.700	$ 60.000	$ 98.500	$ 49.300	$ 73.900	$ 0	$ 0	$ 983.300

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Linea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

PEDRO PABLO SANCHEZ MANCO
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01/04/2023 AL 30/ 04/ 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**PEDRO PABLO SANCHEZ**
Informe de Actividades Nº	**4 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/ 2023
Número del Contrato	1061368608
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Realización de mesas de trabajo entre el equipo de Enfermeria y el equipo administrativo donde se proponen y se desarrollan tareas procedimientos y protocolos que busquen el bienestar de los adultos en el cpa.	
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Todos los días se les toman signos vitales a todos los pacientes para así prevenir alguna descompensación en alguno de ellos, y para sí llevar un control de los pacientes hipertensos.	• **Fotográfico** **El, 10,11,14,15 de abril de 2023 se realiza toma de signos vitales control que se hace durante cada turno**

		correspondiente.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Diariamente se administran los medicamentos según prescripción médica, en los horarios correspondientes, teniendo en cuenta los 10 correctos de Enfermeria	• **fotográfico** • **(el 10,11,14,15 abril del 2023 se administran medicamentos) y en cada uno de los turnos realizados.**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se recogen tomas de muestras a los pacientes cuando tienen orden médica y así ser trasladado al laboratorio indicado; Si el paciente necesita líquidos o tratamiento endovenosos se debe de realizar la canalización por orden médica, cumpliendo todos los protocolos de bioseguridad; para el tratamiento de escaras Se realiza curaciones dependiendo del estado de la herida que tenga el paciente con solución salina, gasa estériles, guantes limpios, isodine espuma, se aplica tratamiento formulado por el médico y se deja cubierta para así evitar mayor infección. Para el cambio de sonda vesical se realiza con orden médica y fecha determinada.	• **El 06 de abril del 2023 se le realiza curación en miembro inferior derecho a Hernando zapata.** • **El 19 de abril del 2023 se le realiza curación en región occipital al usuario José liberto toro.** • **El 24 de abril del 2023 se le realizo curaciones a la usuaria Olga piedad Villegas en tocantes y cóccix.** • **El 24 de abril del 2023 se le realizo cambio de sonda vesical al usuario francisco Tamayo.**
y medicamentos, acompañamiento a citas médicas y procedimientos, arreclamar medicamentos y resultados, las demás que se	Cada vez que se necesita o se presenta alguna situación con alguno de los usuarios se llama al servicio de ambulancia informando el estado y los síntomas que presenta el paciente y así ser trasladado a un centro hospitalario. Una vez se tiene la	• **El 11 y 20 de abril del 2023 se reclaman medicamentos de algunos usuarios y así poder**

requieran aplicando el kardex.	orden médica para autorizar exámenes o procedimientos se envía un email a la eps o se realiza visita a las instalaciones de la eps para así obtener las autorizaciones y poder seguir con dicho proceso de cada paciente. se hace acompañamiento a citas médicas de cada paciente cuando lo requiera. Se reclaman medicamentos en diferentes puntos farmacéuticos para así poder continuar con el tratamiento del paciente.	**continuar con dicho tratamiento de cada uno.**

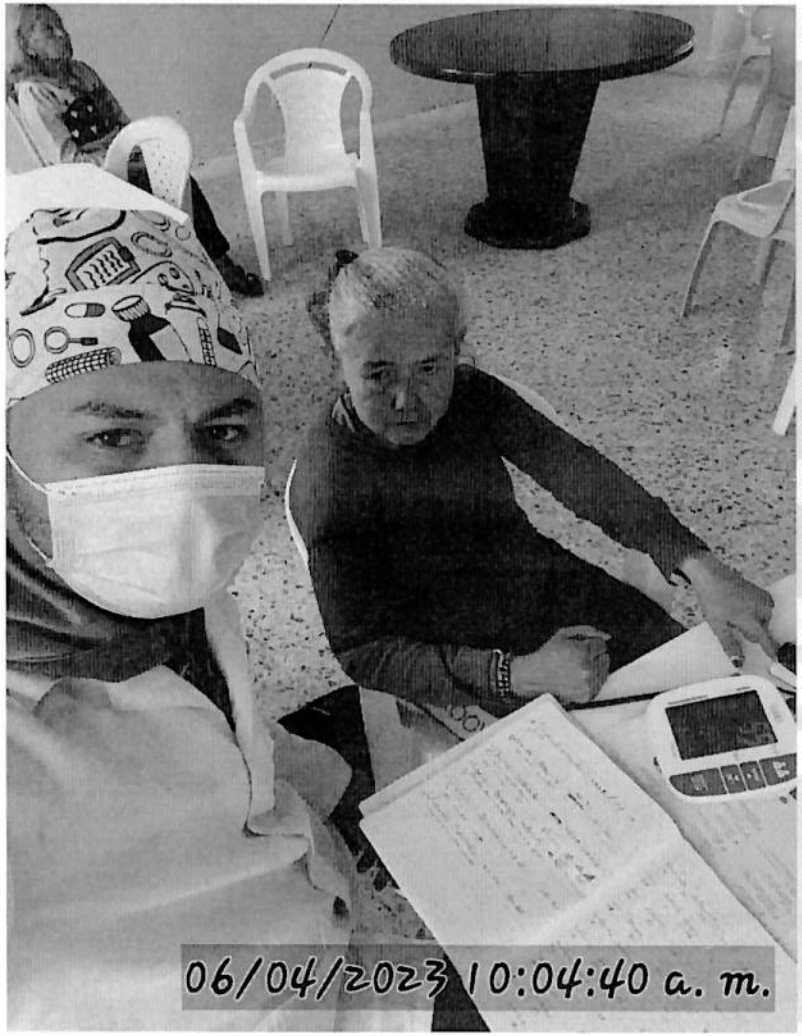
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase. realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se le hace acompañamiento al baño a cada uno de los pacientes cuando este lo requiere; los patos se vacían en horario nocturnos o cuando el paciente lo requiera, se le realizan cambios de pañales durante el día o cada vez que el paciente lo necesite; Diariamente se les realiza baño en ducha a pacientes discapacitados y a pacientes con movilidad reducida, se les hace hidratación de la piel, se les aplica crema antipañalitis, se les ayuda vestirse, a calzarse, se les hace higiene oral después de cada comida, se afeitan día de por medio.	• **Fotográfico**
		• **En el mes de abril del 2023 y en cada turno se realiza baño de pacientes en ducha**
		  • **En el mismo mes se realiza cambios de pañales, y en cada uno de los turnos realizados.**
		  • **En cada turno que se hace, se vacían los patos y las bolsas de cistoflo o cada vez que el paciente lo requiera.**

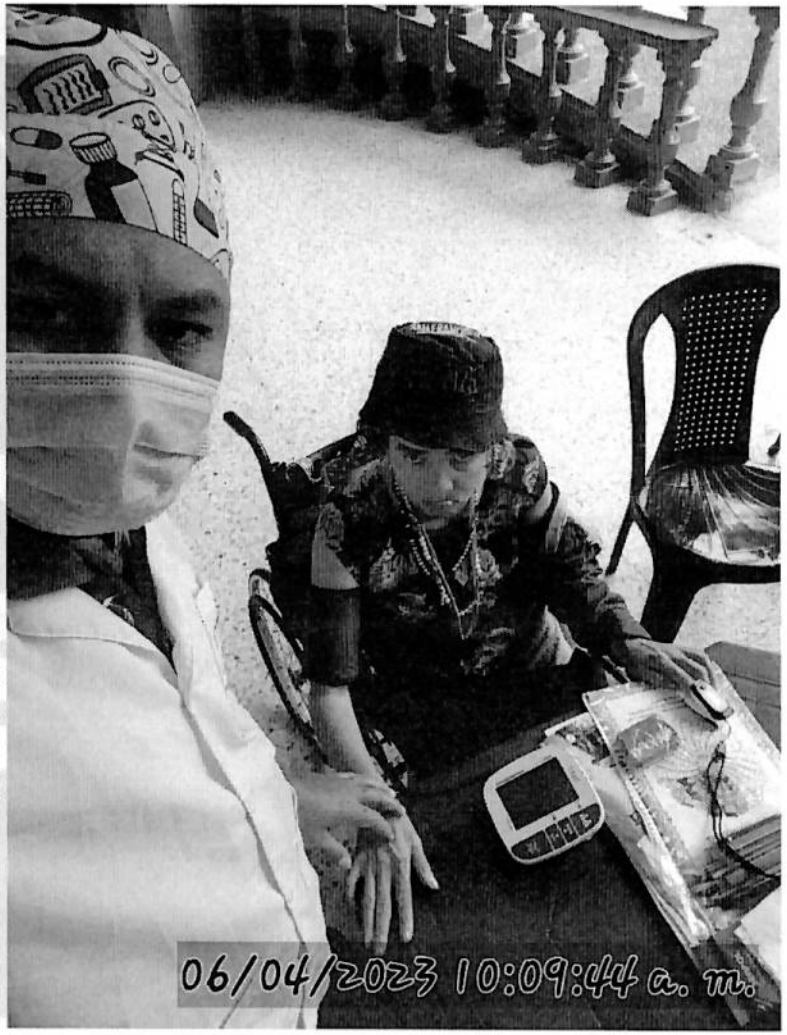
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermeria, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme con el compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermeria cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**En cada entrega de turno se realiza nota de Enfermeria sistematizado, y donde se deja por escrito las novedades pendientes, y en el libro que reposa en el cpa, se deja por escrito las novedades que pasaron en el turno y lo que queda pendiente.**

Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los pacientes se les organiza una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así saber que patología de base tiene que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas.	**En el cpa se encuentran todas las carpetas de los usuarios en orden alfabética**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermeria sistematizado donde reposan en un archivo en el cpa.	**En cada turno realizado se evolucionan pacientes.**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a todas las reuniones cada vez que nos notifican o nos sean convocados para diversas.	

PEDRO PABLO SANCHEZ MANCO
CC1061368608

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN





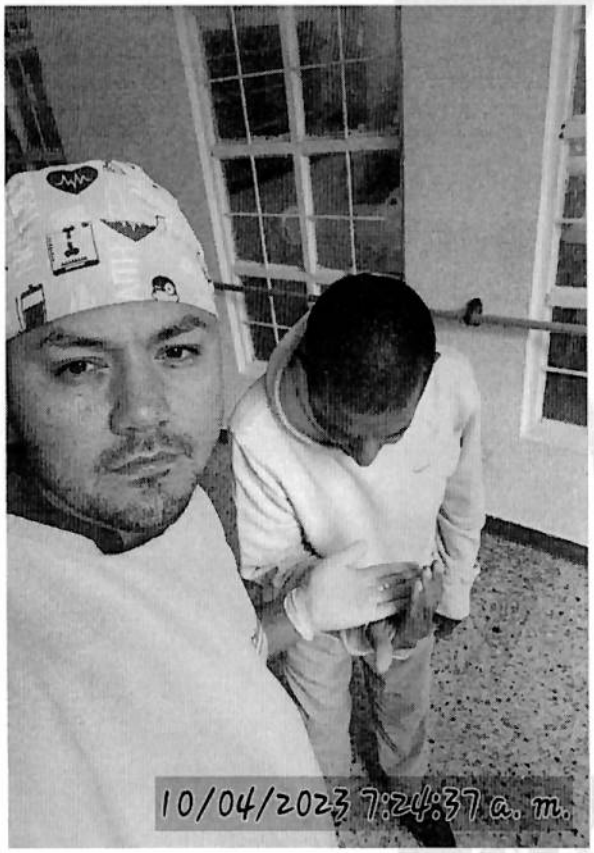
6. **Auxiliar de Enfermería**
Pedro Pablo Sánchez Manco







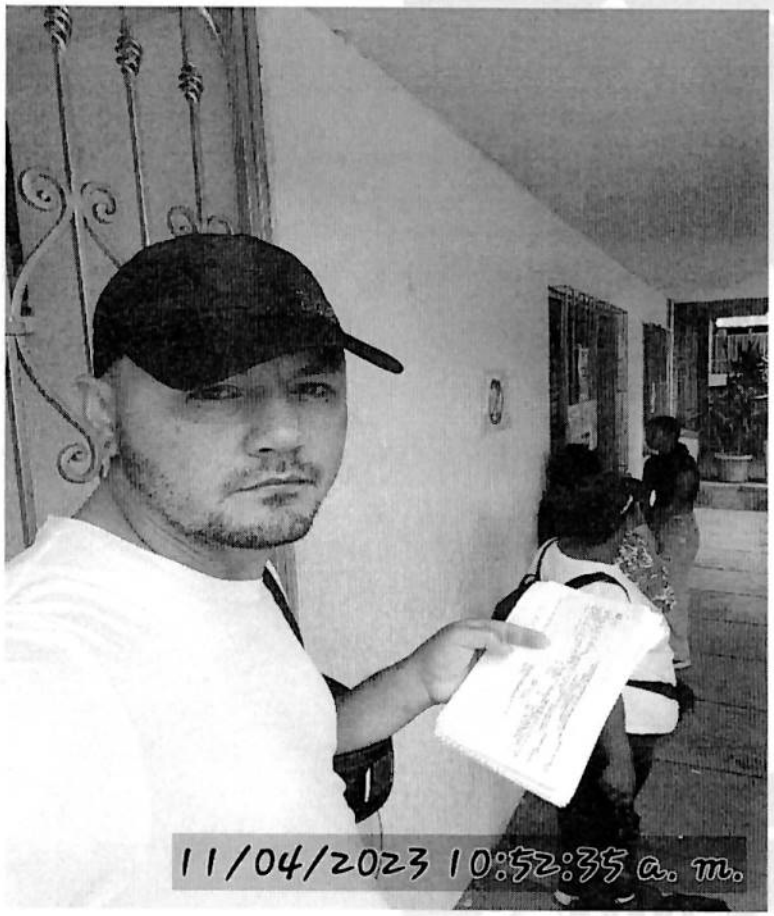
7. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco







8. **Auxiliar de Enfermería**
Pedro Pablo Sánchez Manco

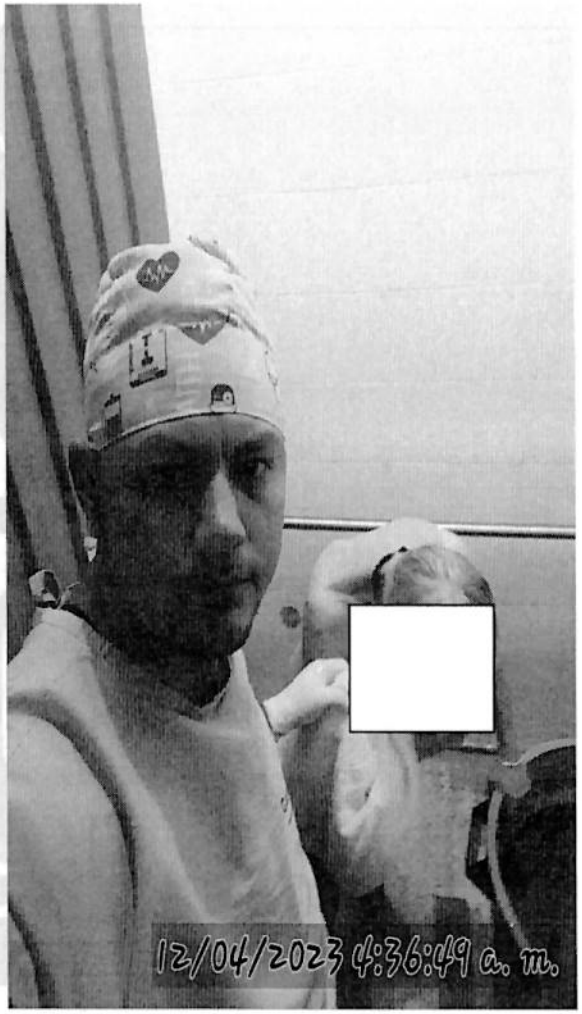




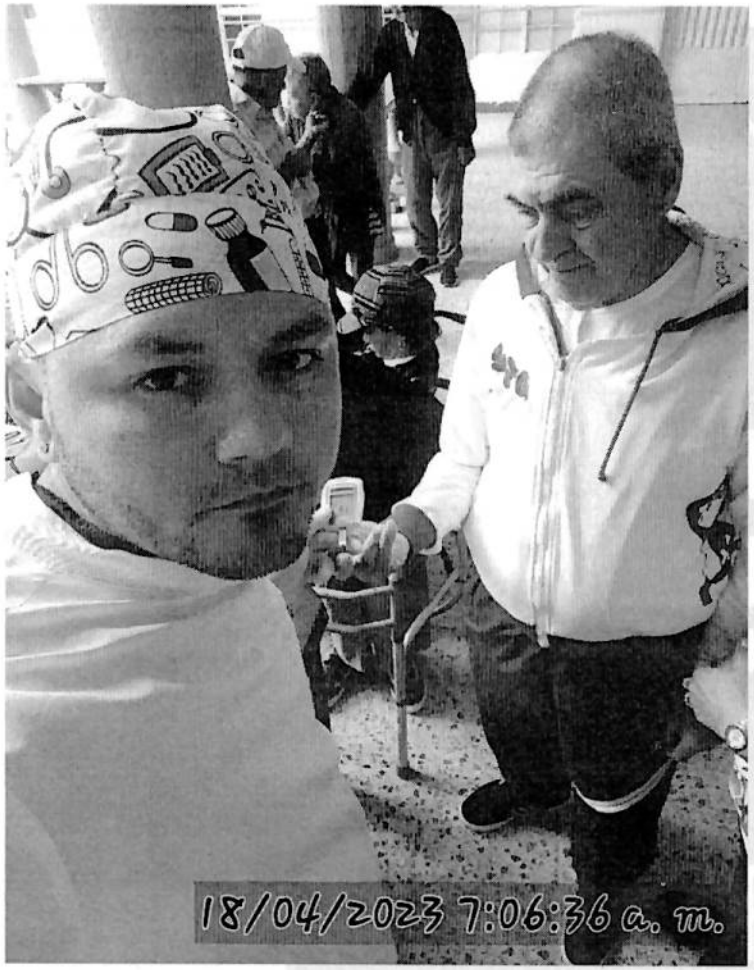
9. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco

108





10. **Auxiliar de Enfermería**
Pedro Pablo Sánchez Manco





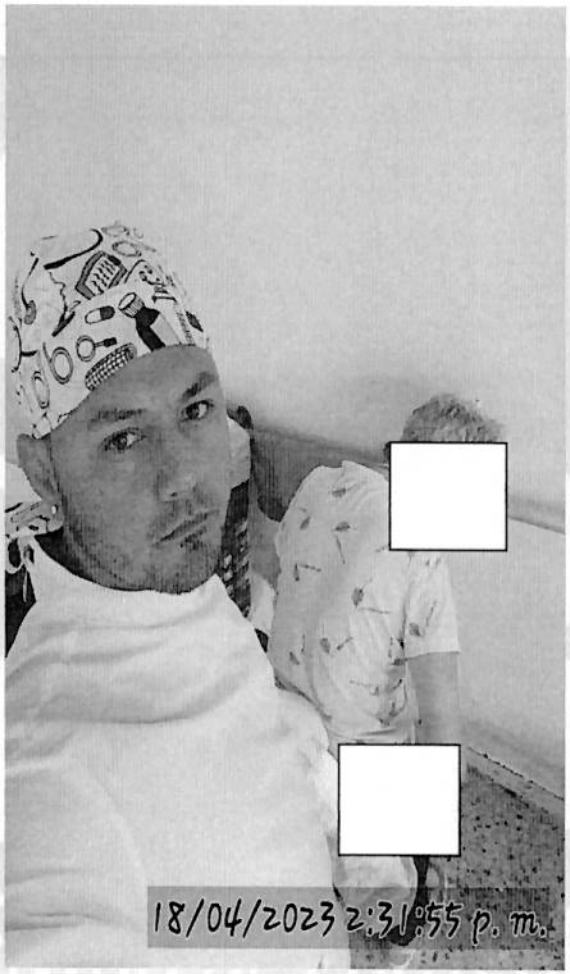
11. **Auxiliar de Enfermería**
Pedro Pablo Sánchez Manco

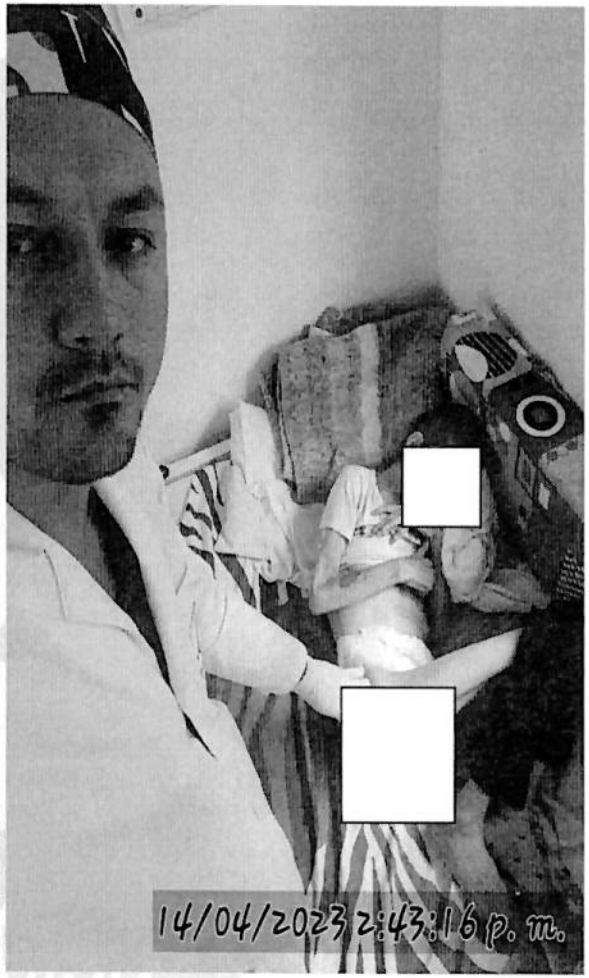

04/04/2023 8:10:30 a. m.


04/04/2023 8:20:49 a. m.


21/04/2023 8:26:43 a. m.





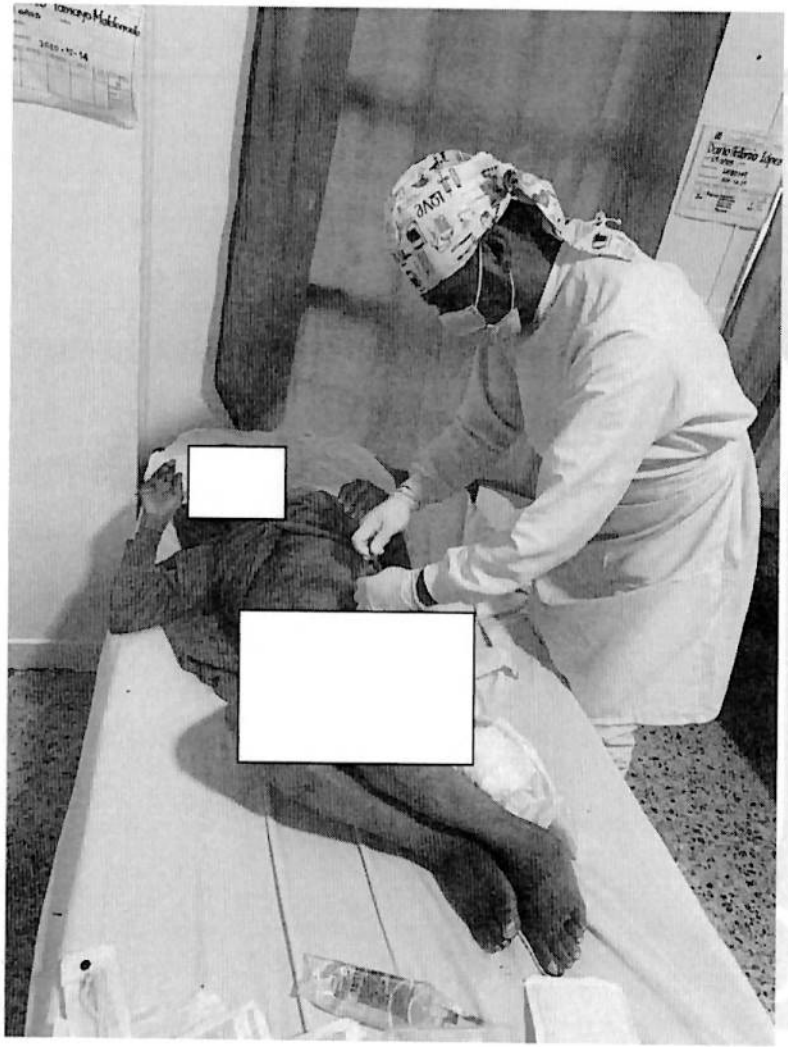


13. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco





14. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco



15. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco