Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**272**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Brayan Steven Jaramillo Usma**
Identificación: **1004668143**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$2,003,751.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,003,751.00	Fondo de salud	0	$ 89,167.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 89,167.00
Recargo dominical o festivo	36.00	$ 225,422.00			
Total Ingresos		**$ 2,369,779.00**	**Total Deducciones**		**$ 178,334.00**

NETO A PAGAR	$ 2,191,445.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-390**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Brayan Steven Jaramillo Usma	Liquidación de nómina - Brayan Steven Jaramillo Usma	Liquidación de nómina - Brayan Steven Jaramillo Usma	2,191,445.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Brayan Steven Jaramillo Usma	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,191,445.00
				Total	2,191,445.00	2,191,445.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

3

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

ARUS® Tecnología - Información - Conocimiento

Fecha creación reporte	2023-04-26, 03:41:51 PM	Tipo Planilla	E	Número Planilla	62313504
		Periodo Cotización	202303	Periodo Servicio	202304
Cliente:					

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004668143		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					JARAMILLO USMA BRAYAN STEVEN	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF			
								X							0	30	30	30	30		V	$ 2.003.701

Pensión						
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
230301		16 %	$ 2.191.603	$ 350.700	$ 0	$ 0

Salud					
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12.5 %	$ 2.191.603	$ 274.000	$ 0

Riesgos				
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2.436 %	$ 2.191.603	$ 53.400

Caja			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
CCF44	4 %	$ 2.191.603	$ 87.700

Parafiscales			
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
2 %	$ 43.900	3 %	$ 65.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 350.700	$ 0	$ 0	$ 274.000	$ 53.400	$ 87.700	$ 43.900	$ 65.800	$ 0	$ 0	$ 875.500

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

Brayan Steven Jaramillo Usma
CUIDADOR

PERIODO: 01/04/2023 Hasta 30/04/2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**BRAYAN STEVEN JARAMILLO USMA**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 Hasta 30/04/2023
Número del Contrato	1004668143
Cargo:	**CUIDADOR**
Fecha de Inicio	06/12/2022
Fecha de Terminación	05/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

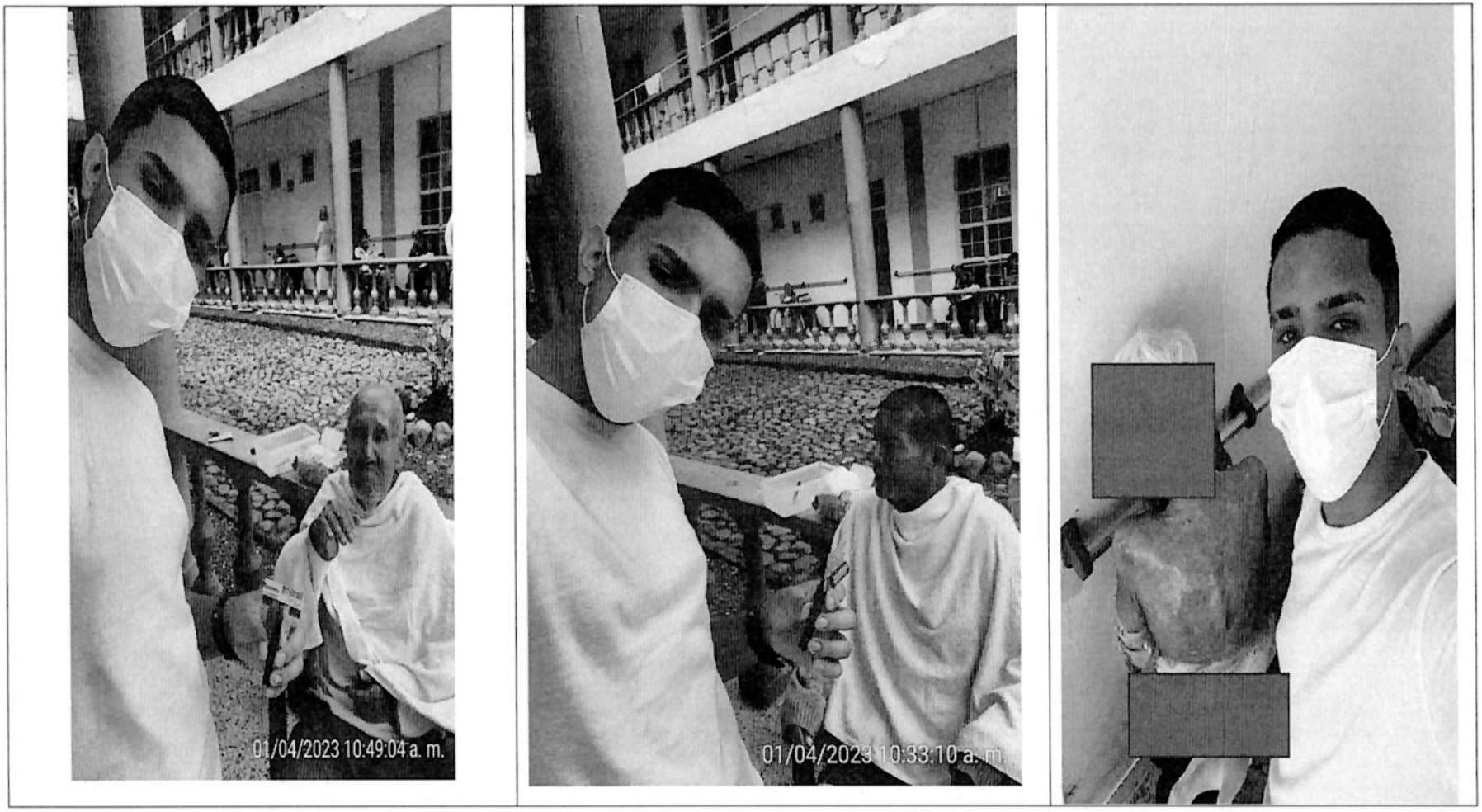
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza abordaje a los usuarios para saber cómo se encuentran.	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de	Se organizan los usuarios que van a salir a citas médicas programadas, salida del usuario gilberto Vélez, marco Antonio y Guillermo Henao a laboratorios, Antonio Gutiérrez y Aleida a cita medica	Anexo Fotografías y sin ninguna observación

insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Se realiza aseo en el área de bodega	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza acompañamiento a la hora del baño	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
	Se realiza afeitado a los usuarios, corte de cabello	
	Se realiza acompañamiento en el vestido	
	Se realiza terapia a la usuaria Beatriz toro	
	Se realiza asistencia en las horas de la comida	
	Se realiza cambio de pañal a los usuarios	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se realiza acompañamiento al enfermero en la toma de signos vitales	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
	Se realiza acompañamiento a la actividad de la alcaldía al adulto mayor	
	Acompañamiento a la usuaria maría nubiola y gustavo morales a urgencias	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; En la distribución a cada uno de los usuarios.	Se realiza control en los horarios de comida	Anexo Fotografías y sin ninguna observación.

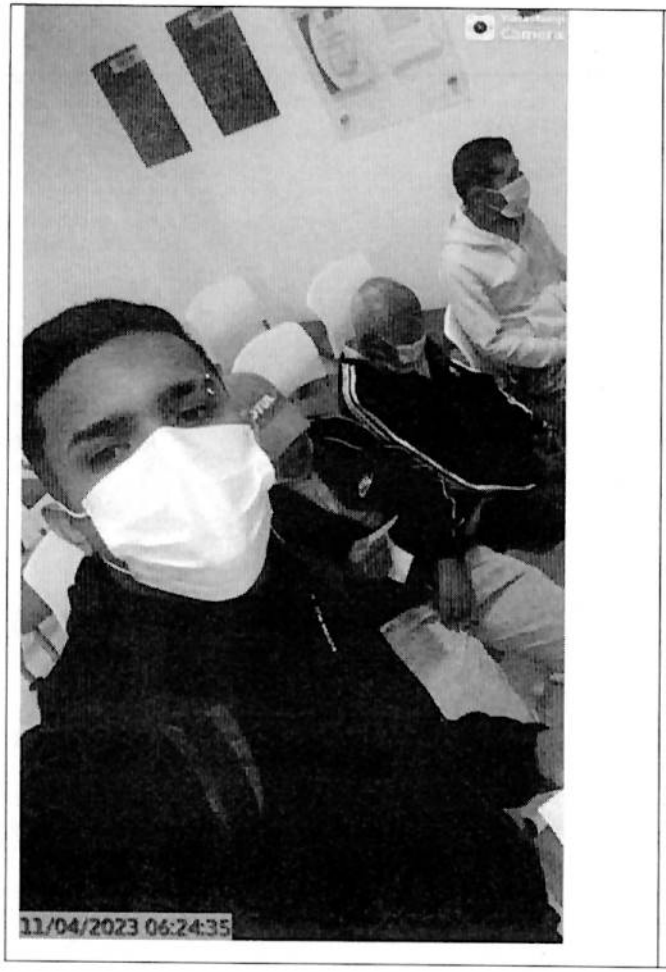
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	Se organiza el almacén de suministro y se realiza conteo	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	Se realiza lavado y secado de ropa	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan notas en cada turno correspondiste	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se apoya en la salida y las actividades en el Centro Vida	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
	Se realiza hidratación de piel y tratamiento para la escabiosis a la usuaria teresa sanchez	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
	Se participa en la reunión de equipo	Anexo Fotografías y sin ninguna observación

Brayan Steven Jaramillo Usma
CC 1004668143

ANEXO MATERIAL FOTOGRAFICO



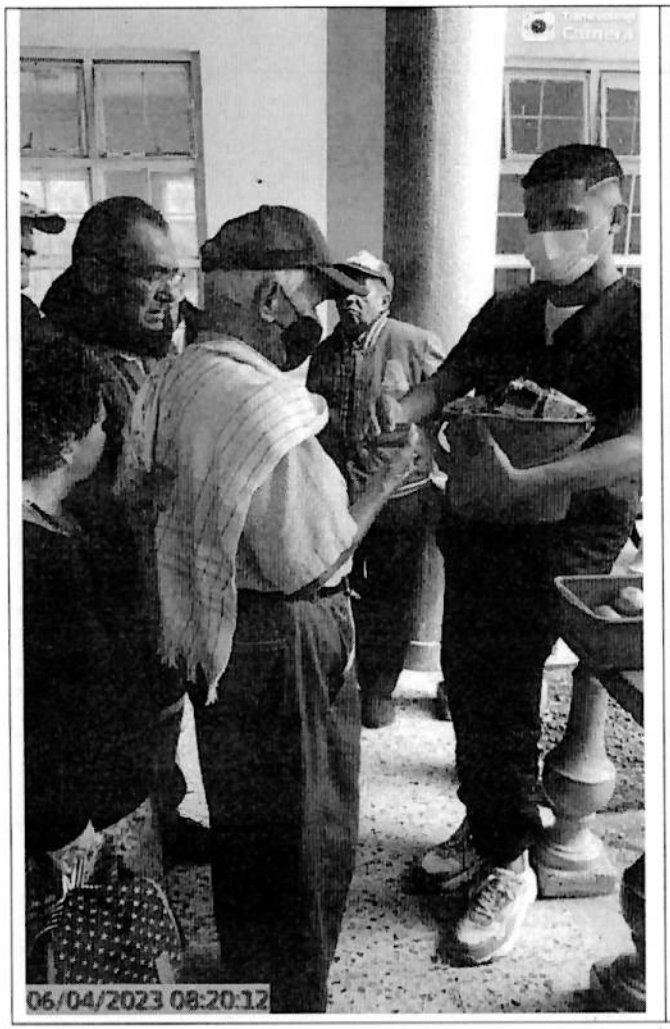
5. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



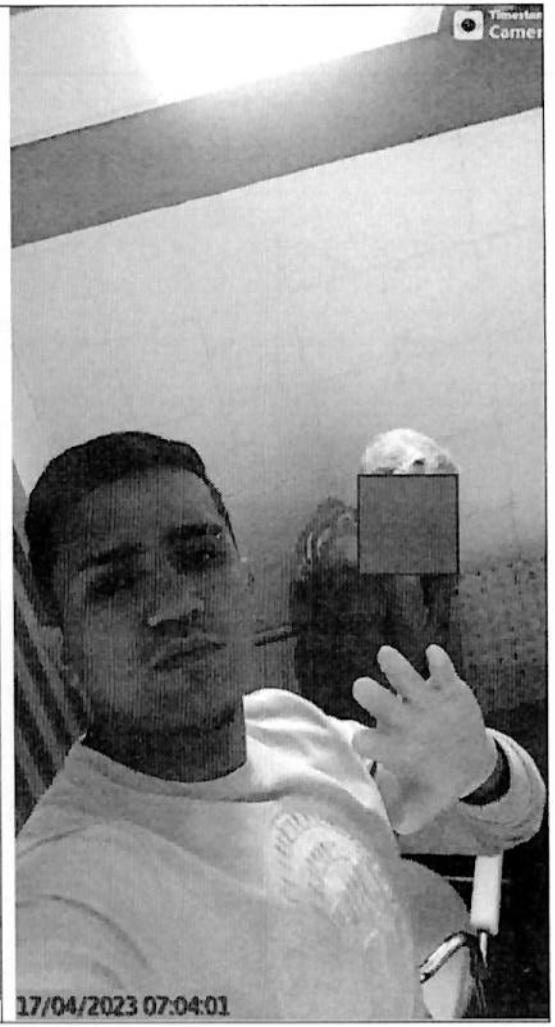




6. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



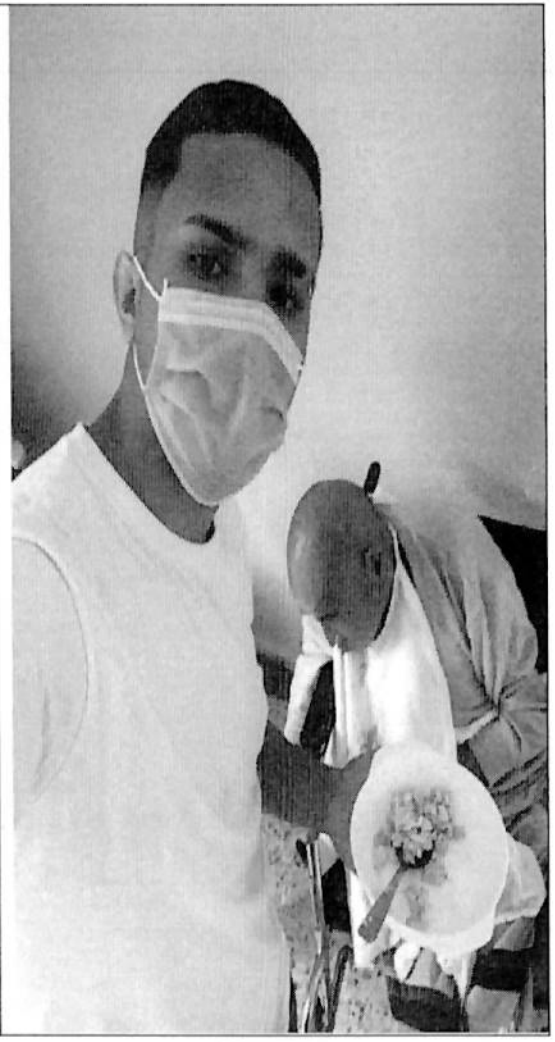




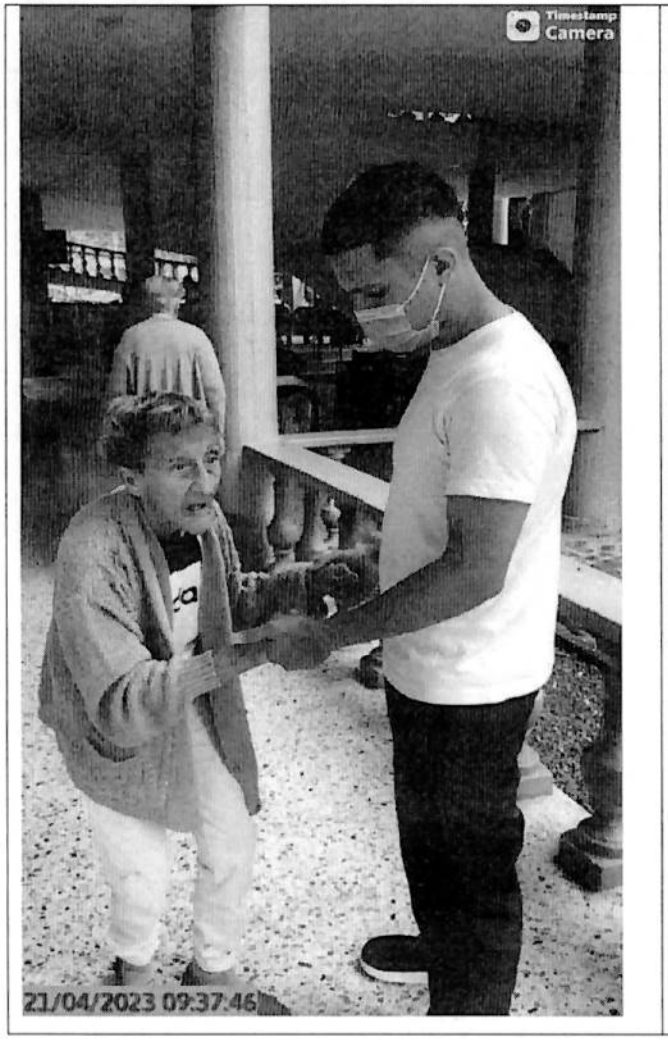
7. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma

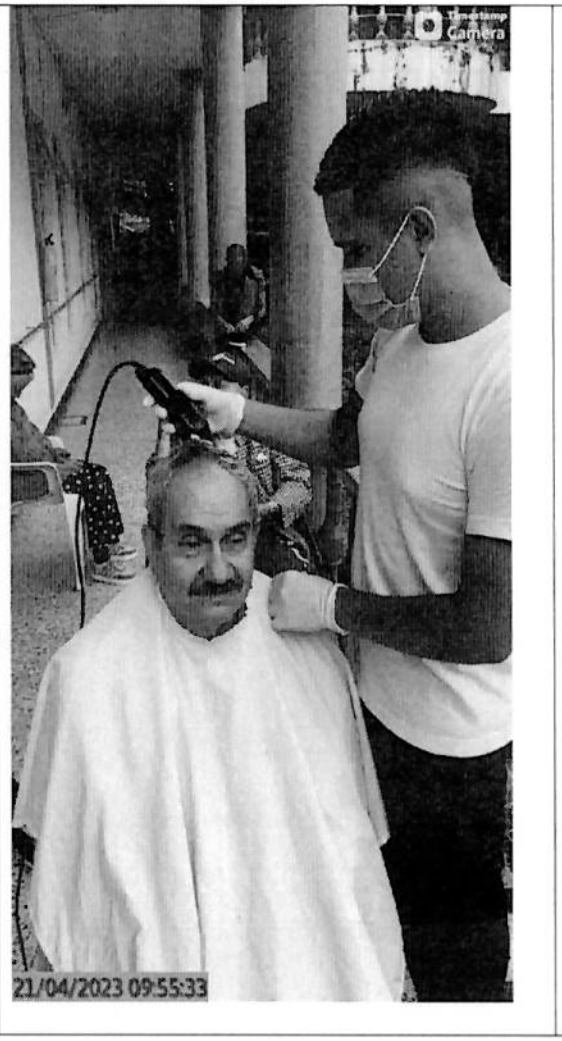






8. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma





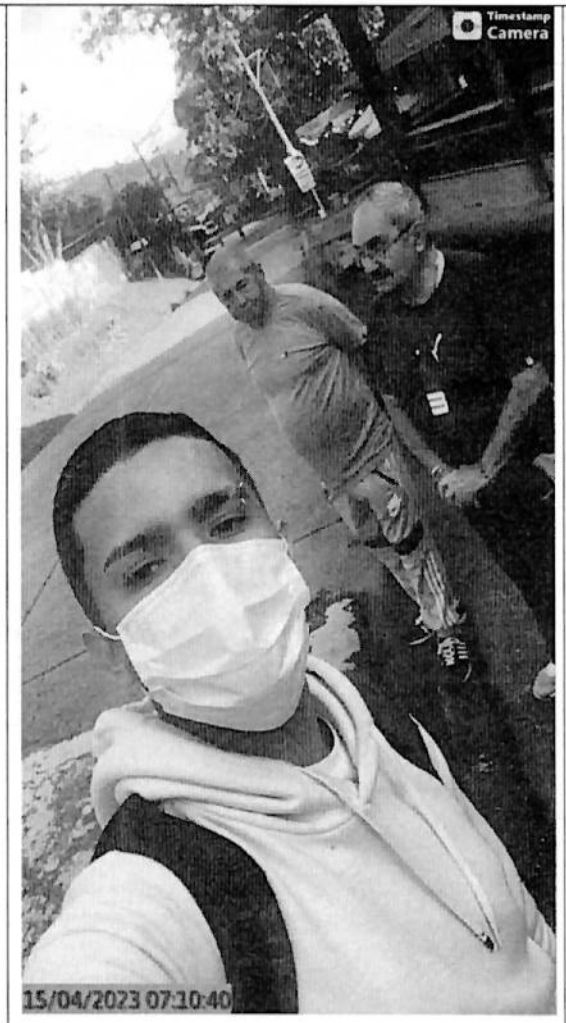


9. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



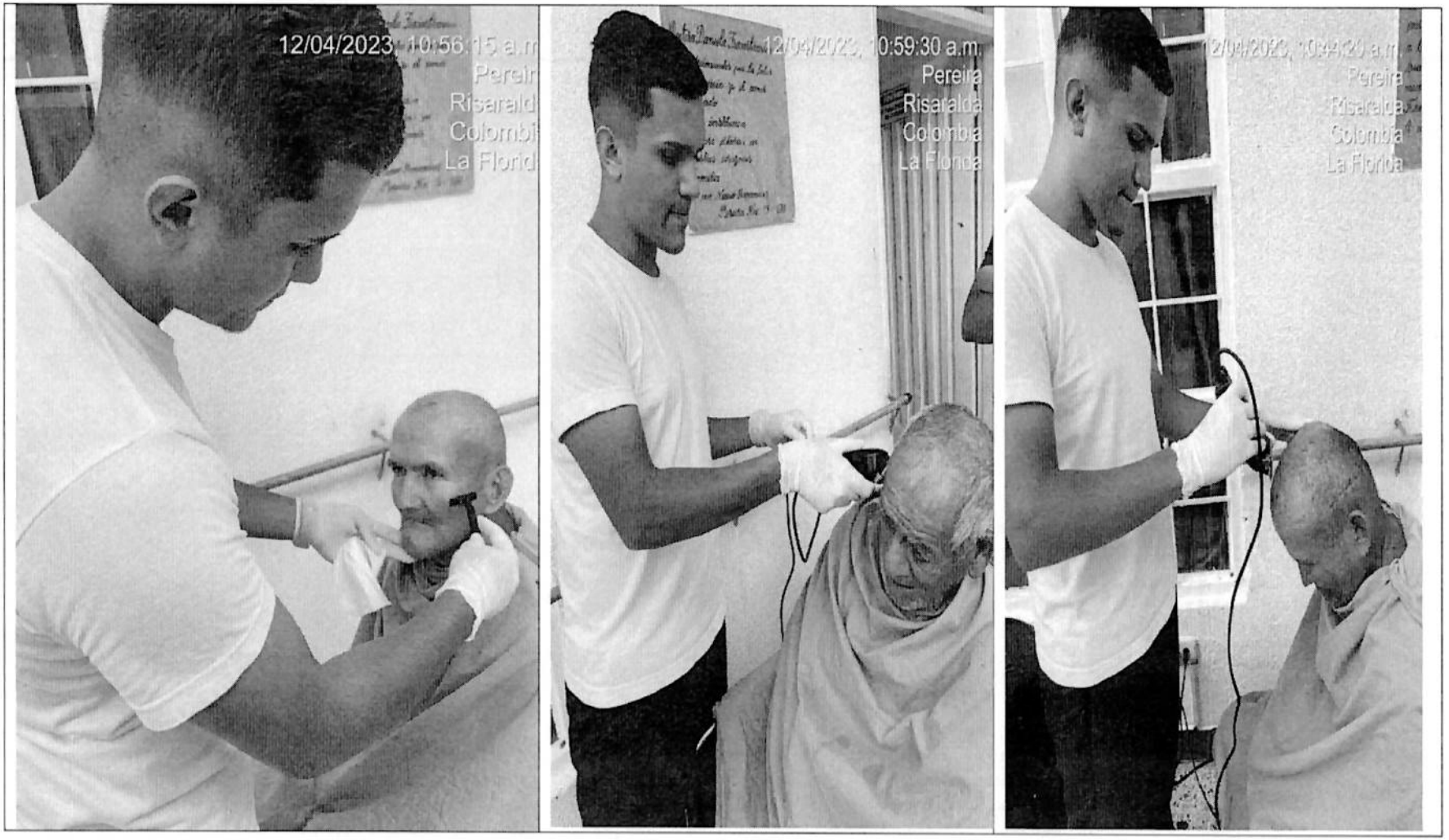
10. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma





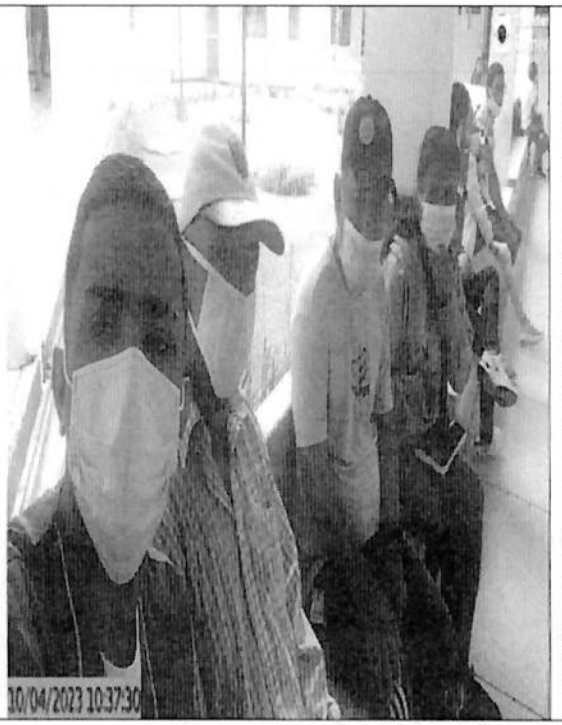


11. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



12. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma





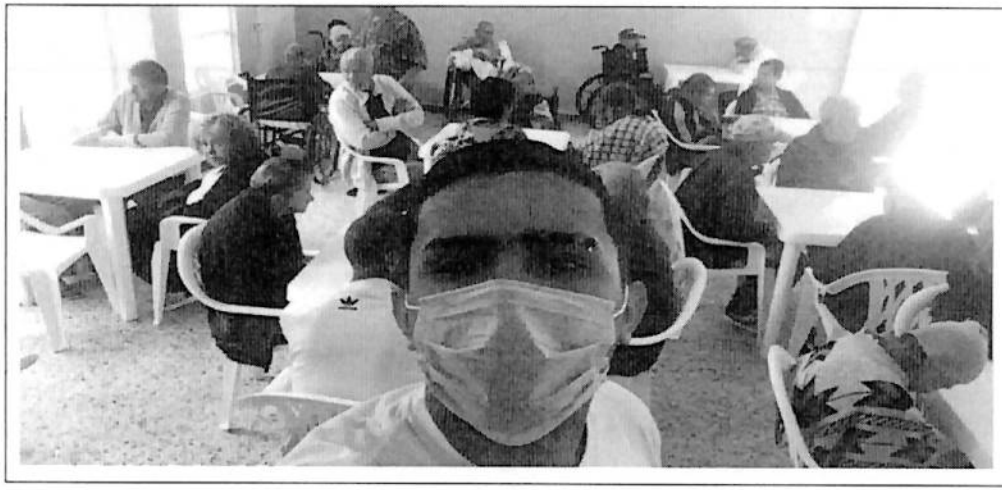


13. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



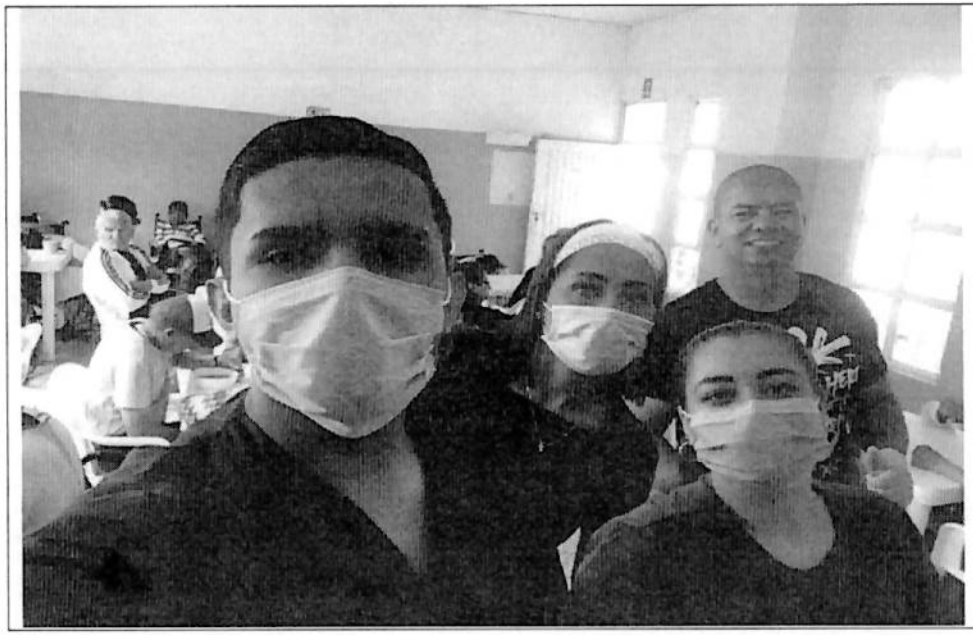


14. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma





15. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma





16. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



17. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**285**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Katie Johana Bocanegra Carmona**
Identificación: **1007114564**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$2,003,751.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,003,751.00	Fondo de salud	0	$ 89,167.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 89,167.00
Recargo dominical o festivo	36.00	$ 225,422.00			
Total Ingresos		**$ 2,369,779.00**	**Total Deducciones**		**$ 178,334.00**

NETO A PAGAR	$ 2,191,445.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

22



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-403**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Katie Johana Bocanegra Carmona	Liquidación de nómina - Katie Johana Bocanegra Carmona	Liquidación de nómina - Katie Johana Bocanegra Carmona	2,191,445.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Katie Johana Bocanegra Carmona	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,191,445.00
				Total	2,191,445.00	2,191,445.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007114564		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					BOCANEGRA CARMONA KATIE JOHANA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARL	Dias CCF			
								X							0	30	30	30	30		V	$ 2.000.781

Pensión							Salud					
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
230201		16 %	$ 2.166.000	$ 346.700	$ 0	$ 0	ESS062		12.5 %	$ 2.166.550	$ 270.900	$ 0

Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
14-11	3	2.436 %	$ 2.166.588	$ 52.800	CCF44	4 %	$ 2.166.556	$ 86.700	2 %	$ 43.400	3 %	$ 65.000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 346.700	$ 0	$ 0	$ 270.900	$ 52.800	$ 86.700	$ 43.400	$ 65.000	$ 0	$ 0	$ 865.500

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Linea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

KATIE JOHANNA BOCANEGRA CARMONA
CUIDADORA

PERIODO: 1/04/2023 Hasta 30/04/2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**KATIE JOHANNA BOCANEGRA CARMONA**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 1/04/2023 Hasta 30/04/2023
Número del Contrato	1007114564
Cargo:	**CUIDADORA**
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Pláticas sobre los deberes y derechos de los beneficiados.	Material fotográfico y sin dificultades.
	Charlas sobre el respeto y tolerancia entre los beneficiarios, enfermeros, cuidadores y demás personal.	
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas;	Realización de conteo de implementos en el almacén	Material fotográfico y sin dificultades.

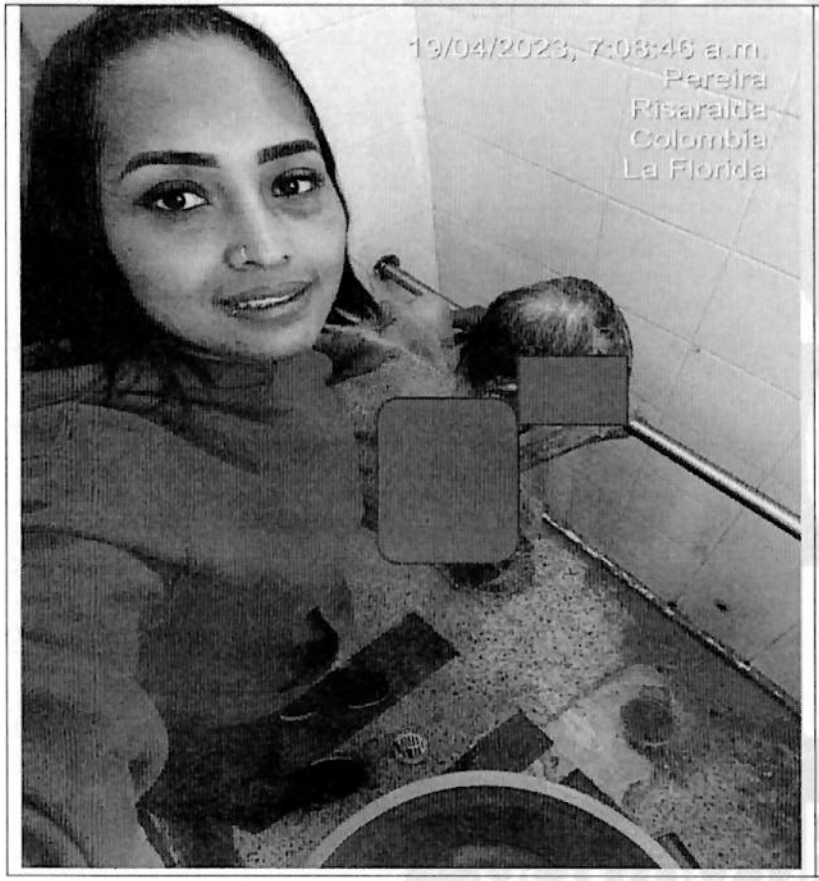
Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Se organiza dificultades. los almacenes de insumos y ropa	
	Se separan kits de aseo para los usuarios	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Acompañamiento en el baño en ducha y cama	Material fotográfico y sin dificultades.
	Se realizo asistencia en la alimentación.	
	Se realizo afeitado,	
	Se realizo cepillado de dientes	
	Se recoge la ropa sucia	
	Se realizo corte de uñas	
	Se realzo cambio de pañal y vestido	
	Se realiza cambios de posición	
	Realización de rondas en las horas nocturnas a los usuarios.	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Apoyo en la entrega de medicamentos,	Material fotográfico y sin dificultades.
	Acompañamiento de citas y urgencias	
	Realización de terapias	
	Realización de toma glucometría	
	Recolección de huellas de entrega de alimentos.	
	Se realizo aplicación de medicamentos en la piel.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; En la distribución a cada uno de los usuarios.	Apoyo a los usuarios en la alimentación asistía en cama o el comedor	Material fotográfico y sin dificultades.
	Control en las horas de comidas y las distribuciones de los alimentos.	
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del	Realización de conteo de inventario al recibir y al sacar insumos	Material fotográfico y sin dificultades.
	Apoyo en actividades administrativas	

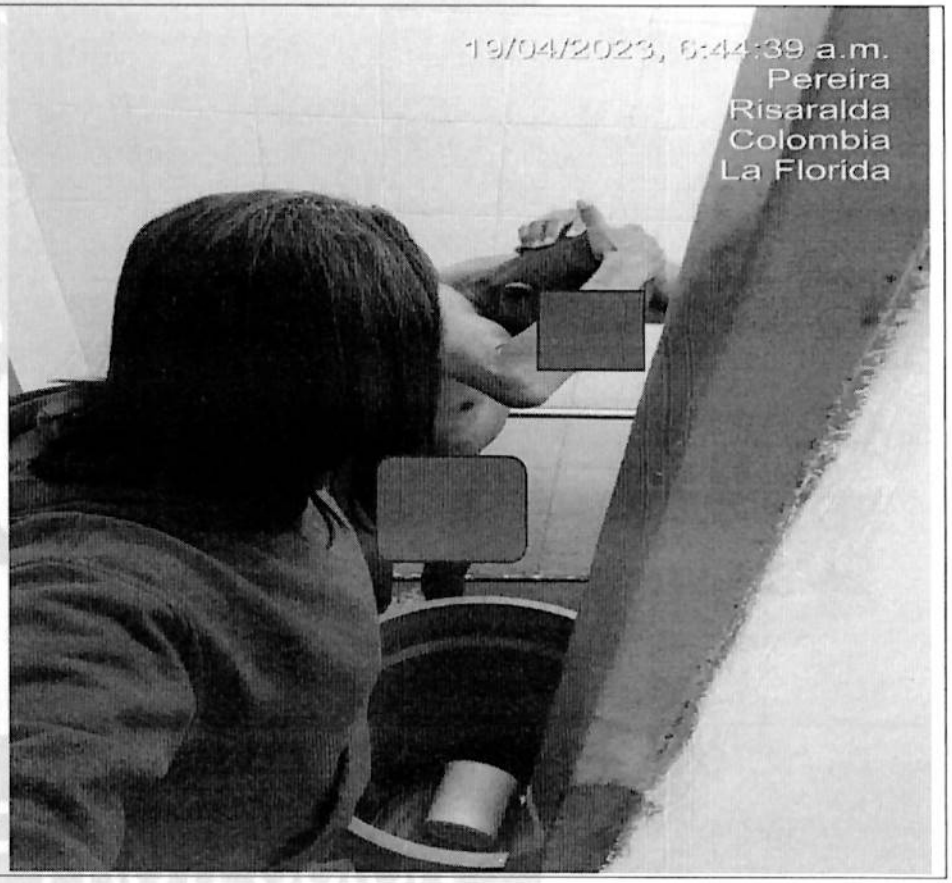
inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.		
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	Apoyo en el secado de ropa para realización de las actividades de vestido y de baño.	Material fotográfico y sin dificultades.
	Se realizo lavado de platos de la hora de la merienda.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Hacer los registros en el libro de las novedades de los cuidadores e inventarios	Material fotográfico y sin dificultades.
	Realización de las notas en la plataforma con las notas de evolución y seguimiento de los usuarios.	
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.		Acta de la reunión está en la oficina
	Asistencia a reuniones de los cuidadores o en general	

KATIE JOHANNA BOCANEGRA CARMONA
CC 1007114564

ANEXO MATERIAL FOTOGRAFICO

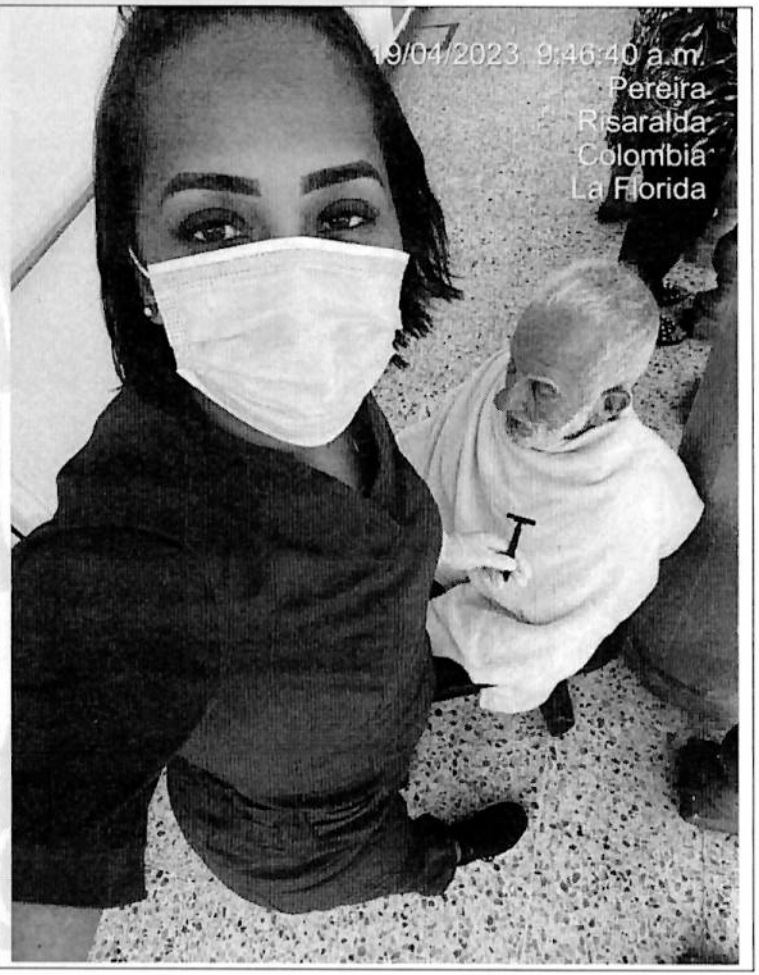
Durante el mes de abril se asistencia en el baño.



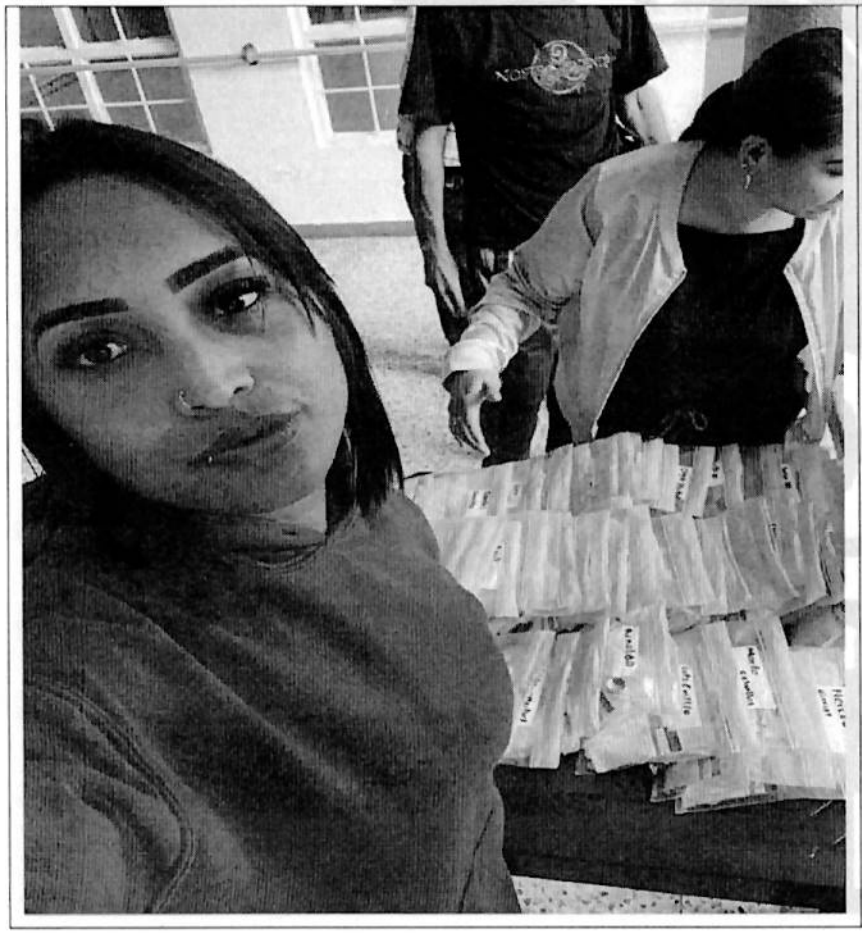


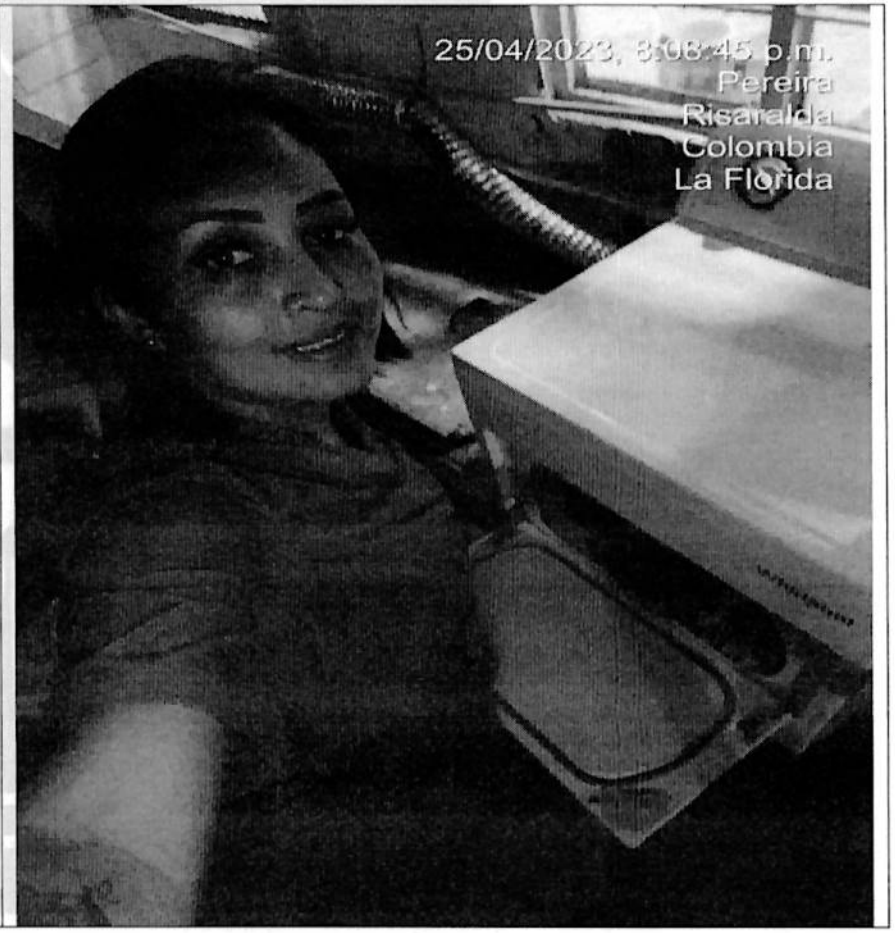
Durante el mes de abril se realizó a asistencia en el cambio de pañal Y afeitado a los usuarios.



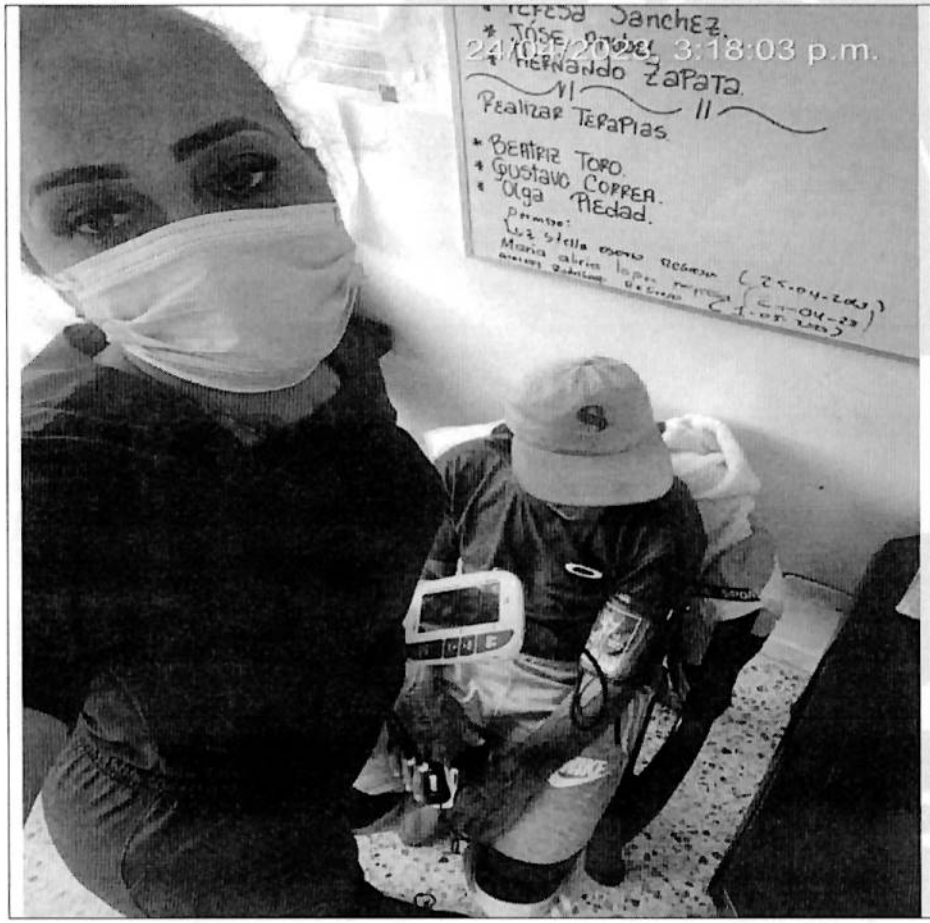


Durante el mes de abril se realizó asistencia en la entrega de medicamentos con el auxiliar de enfermería y secado y lavado de ropa





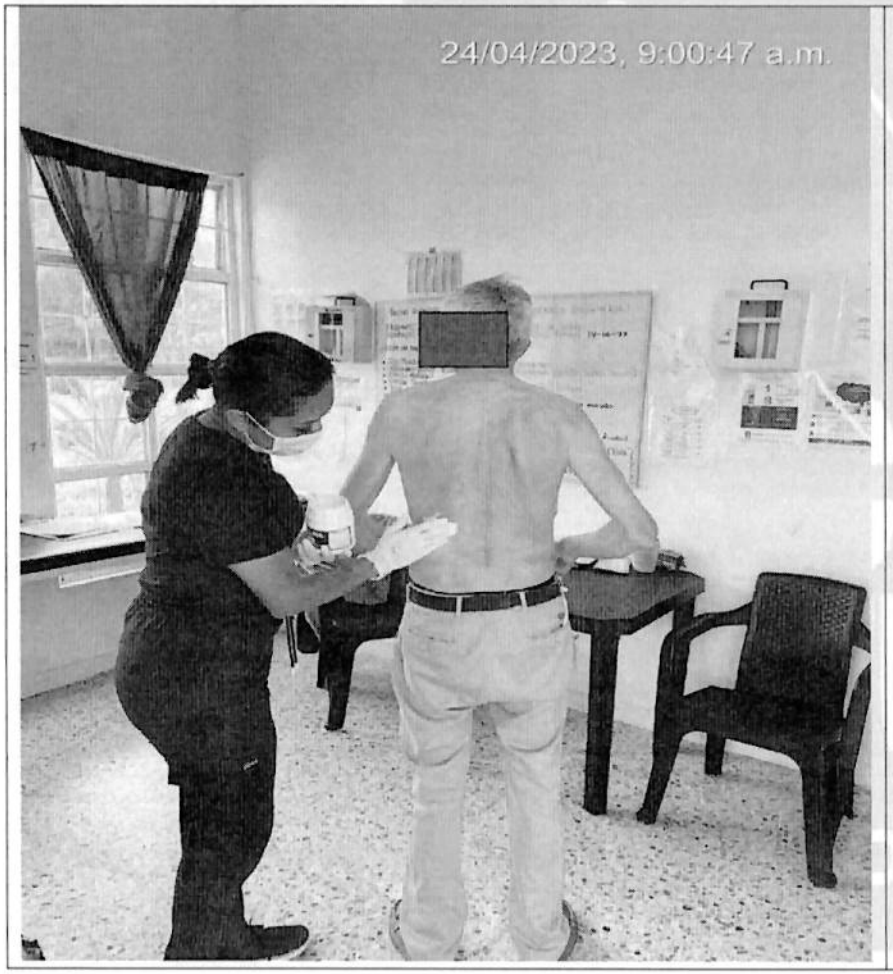
En el mes de abril se toma signos vitales y entrega de merienda.





8. Cuidadora
Katie Johanna Bocanegra Carmona

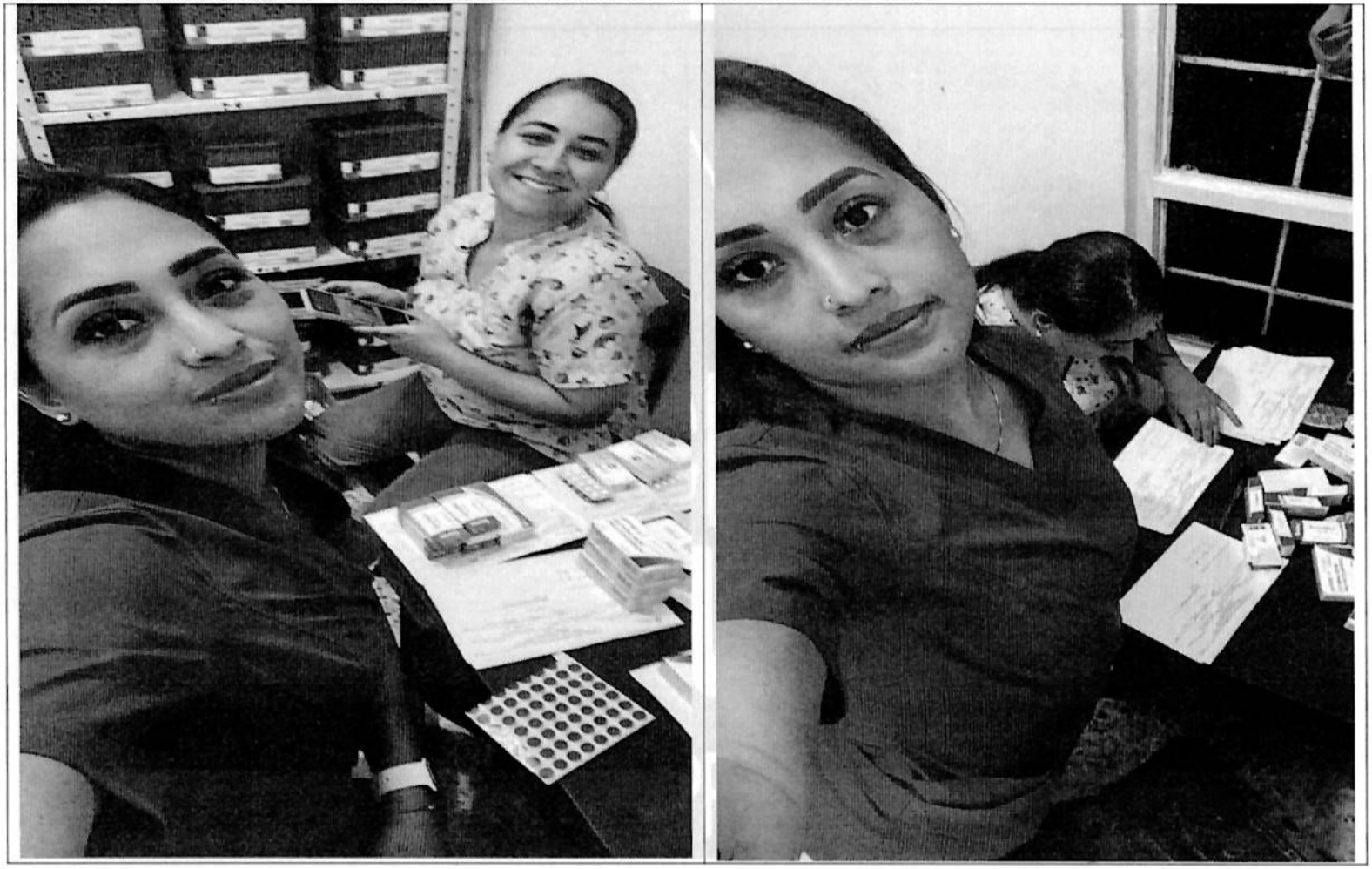
El mes de abril se aplicó medicamentos en la piel de los usuarios.





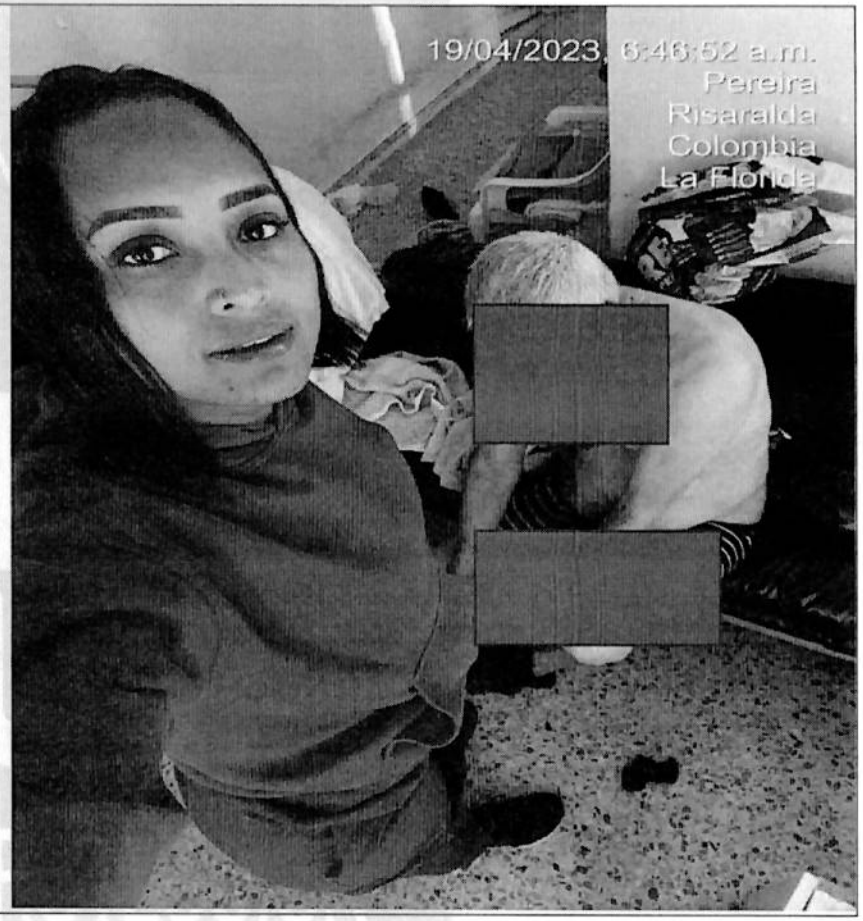
9. **Cuidadora**
Katie Johanna Bocanegra Carmona

Durante el mes de abril se realizó actividad llenado de bolsas con los medicamentos.



En el mes de abril se realiza asistencia en vestuario



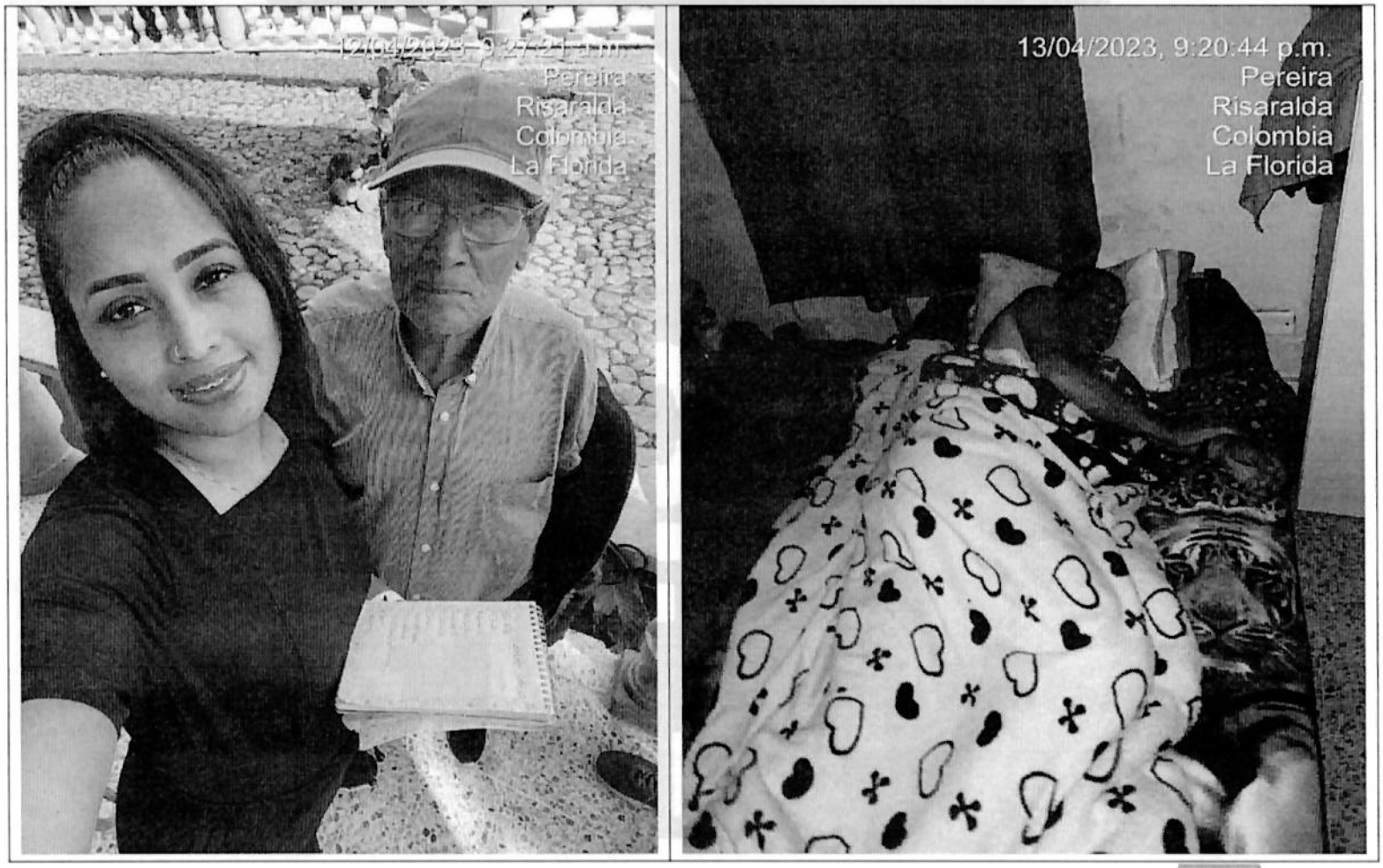


11. Cuidadora
Katie Johanna Bocanegra Carmona

Durante el mes de abril se realizó corte de uñas.



El mes de abril se realiza abordaje para la realización de notas y rondas nocturnas y cambio de posición

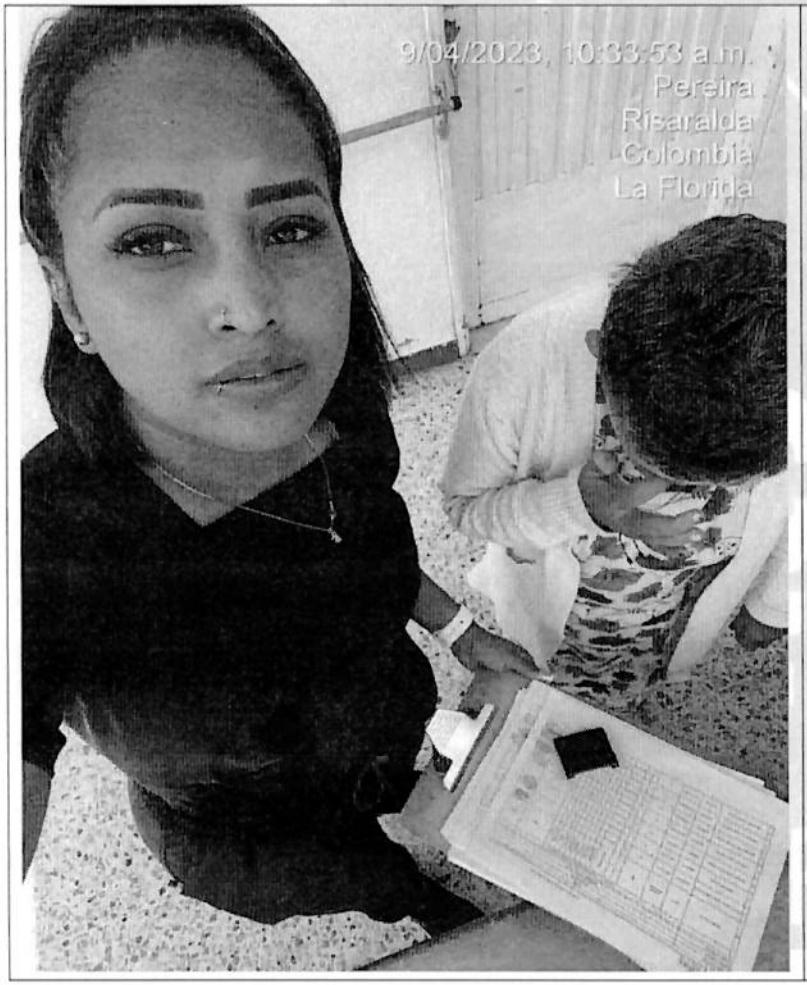


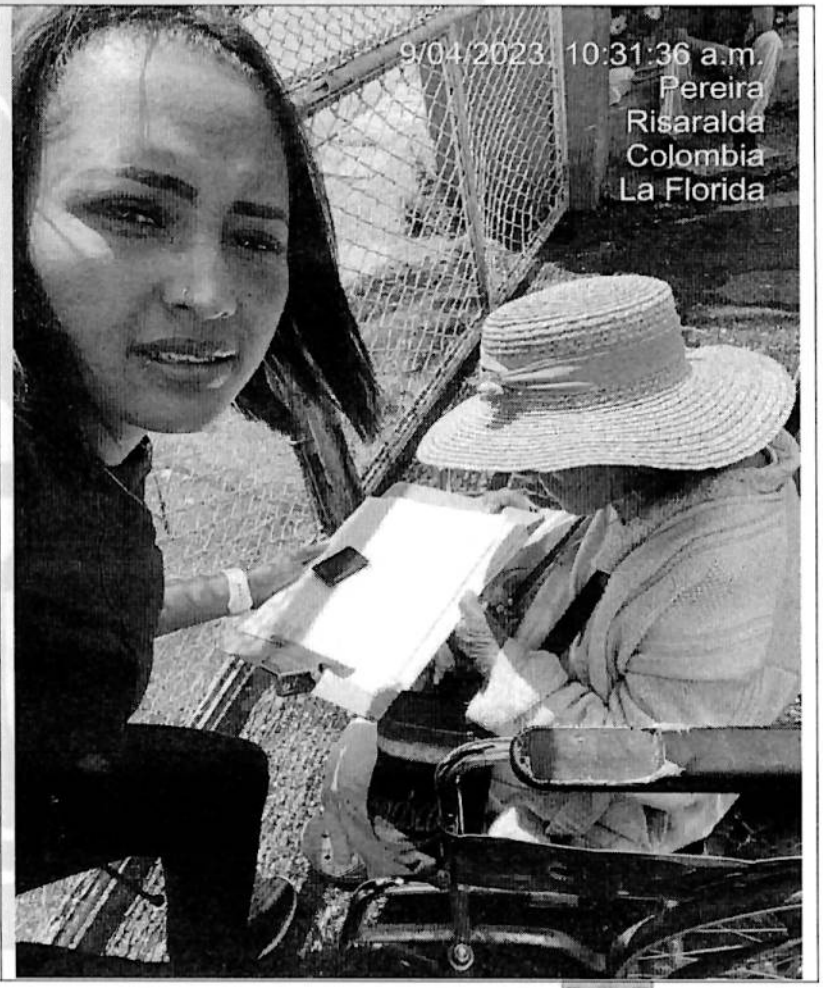
Durante el mes de abril asistencia alimentaria a los usuarios.



14. Cuidadora
Katie Johanna Bocanegra Carmona

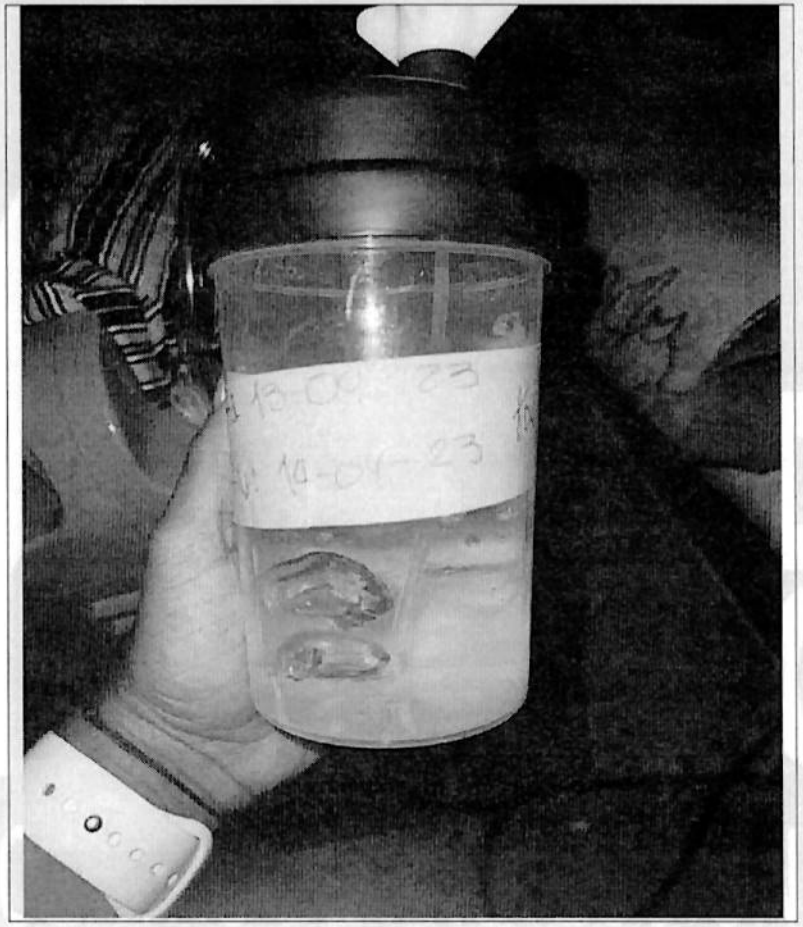
Durante el mes de abril se realiza actividad administrativa de recolección de firmas y huellas



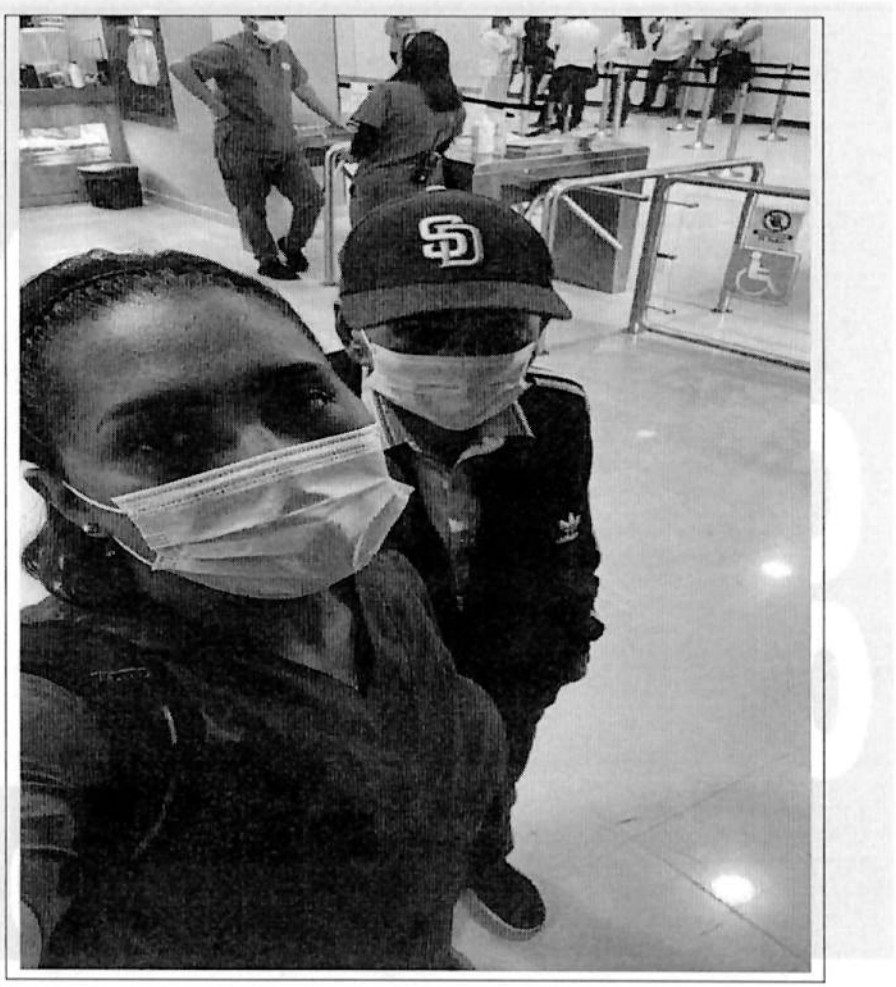


15. **Cuidadora**
Katie Johanna Bocanegra Carmona

En el mes de abril se realiza rotulación de humidificador.

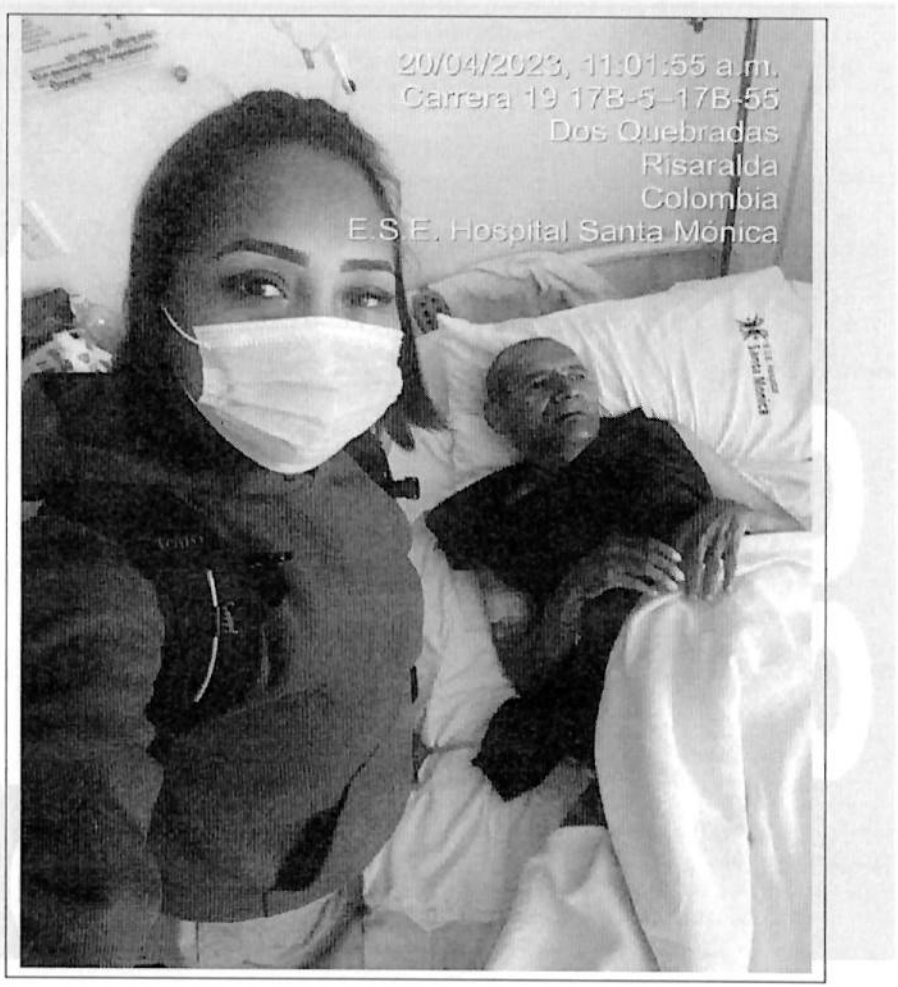


El 19 de abril acompañamiento a cita con usuario en megacentro pinares



17. Cuidadora
Katie Johanna Bocanegra Carmona

El 20 de abril acompañamiento a usuario quien se encontraba hospitalizado



18. Cuidadora
Katie Johanna Bocanegra Carmona

El 21 de abril acompañamiento a usuario a urgencias



43

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**286**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Yuli Estefania Bartolo**
Identificación: **1007328867**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$2,003,751.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,003,751.00	Fondo de salud	0	$ 94,677.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 94,677.00
Recargo dominical o festivo	58.00	$ 363,180.00			
Total Ingresos		**$ 2,507,537.00**	**Total Deducciones**		**$ 189,354.00**

NETO A PAGAR	$ 2,318,183.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

49

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-404**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Yuli Estefania Bartolo	Liquidación de nómina - Yuli Estefania Bartolo	Liquidación de nómina - Yuli Estefania Bartolo	2,318,183.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Yuli Estefania Bartolo	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,318,183.00
				Total	2,318,183.00	2,318,183.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

US

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1007328867										
Tipo Cotizante	01	00				N	BARTOLO YULI ESTEFANIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales			
INS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SUS	CTA	Días COT	Días APO	Días EOG			Código AFP	Código Traslado AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Traslado EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
									X								F	$ 2.000.701	25-14		16 %	$ 2.079.900	$ 332.700	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 2.079.900	$ 259.900	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.079.900	$ 50.700	CCF44	4 %	$ 2.079.900	$ 83.200	2 %	$ 41.600	3 %	$ 62.400

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 332.700	$ 0	$ 0	$ 259.900	$ 50.700	$ 83.200	$ 41.600	$ 62.400	$ 0	$ 0	$ 830.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

YULI ESTEFANIA BARTOLO
CUIDADORA

PERIODO: 1/04/2023 Hasta 30/04/2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**YULI ESTEFANIA BARTOLO**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 1/04/2023 Hasta 30/04/2023
Número del Contrato	1007114564
Cargo:	**CUIDADORA**
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Pláticas sobre los deberes y derechos de los beneficiados.	Material fotográfico y sin dificultades.
	Charlas sobre el respeto y tolerancia entre los beneficiarios, enfermeros, cuidadores y demás personal.	

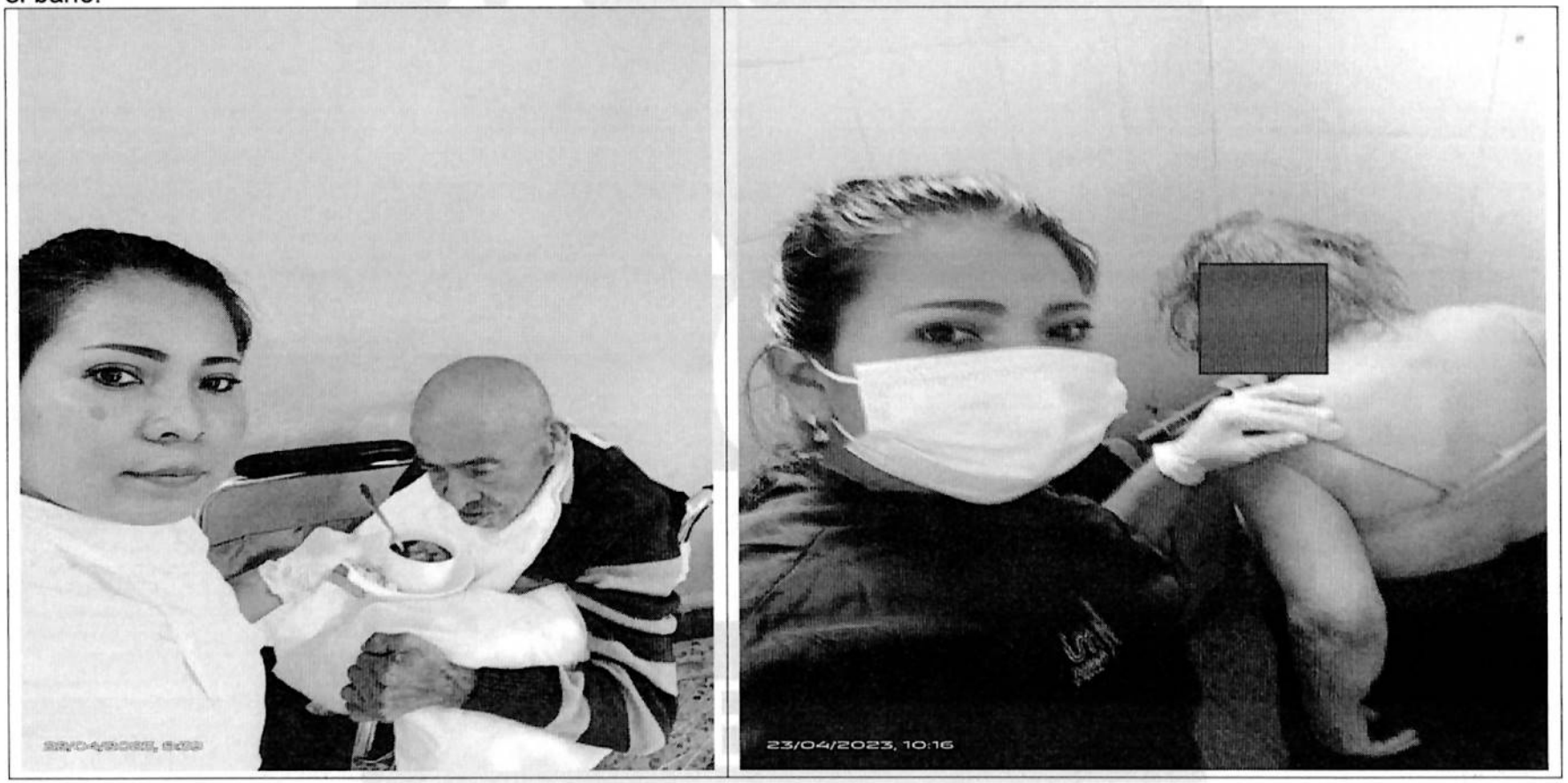
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Realización de conteo de implementos en el almacén	Material fotográfico y sin dificultades.
	Se realiza desechos de medicamentos vencidos	
	Se realiza llenado de medicamentos	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Acompañamiento en el baño en ducha y cama	Material fotográfico y sin dificultades.
	Se realizo asistencia en la alimentación.	
	Se realizo afeitado,	
	Se realizo cepillado de dientes	
	Se realizo corte de uñas y organizan	
	Se realzo cambio de pañal y vestido	
	Se realiza cambios de posición	
	Realización de rondas en las horas nocturnas a los usuarios.	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Apoyo en la entrega de medicamentos,	Material fotográfico y sin dificultades.
	Acompañamiento de citas y urgencias	
	Realización de terapias	
	Realización de toma glucometría	
	Recolección de huellas de entrega de alimentos.	
	Se realizo aplicación de medicamentos en la piel.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; En la	Apoyo a los usuarios en la alimentación asistía en cama o el comedor	Material fotográfico y sin dificultades.
	Control en las horas de comidas y las distribuciones de los alimentos.	

distribución a cada uno de los usuarios.		
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	Realización de conteo de inventario al recibir y al sacar insumos	Material fotográfico y sin dificultades.
	Apoyo en actividades administrativas	
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	Apoyo en el secado de ropa para realización de las actividades de vestido y de baño.	Material fotográfico y sin dificultades.
	Se realizo lavado de platos de la hora de la merienda.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Hacer los registros en el libro de las novedades de los cuidadores e inventarios	Material fotográfico y sin dificultades.
	Realización de las notas en la plataforma con las notas de evolución y seguimiento de los usuarios.	
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	**Celebración día de la mujer**	Acta de la reunión está en la oficina
	Asistencia a reuniones de los cuidadores o en general	

Yuli Estefania B.
Yuli Estefanía Bartolo
CC 1007328867

ANEXO MATERIAL FOTOGRAFICO

Durante el mes de abril se realizó alimentación asistía en los diferentes horarios de comida con incapacidad motriz y apoyo en el baño.



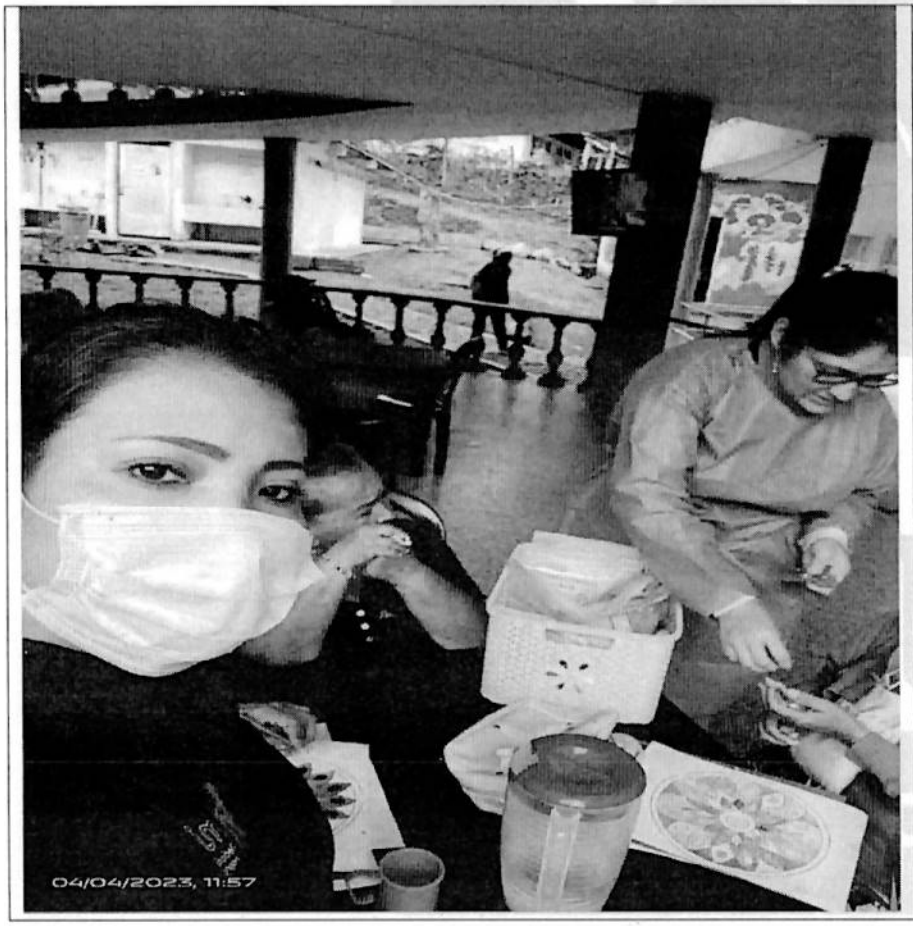
Durante el mes de abril se realizó a asistencia en el cambio de pañal Y control en los diferentes horarios de comida a los usuarios.

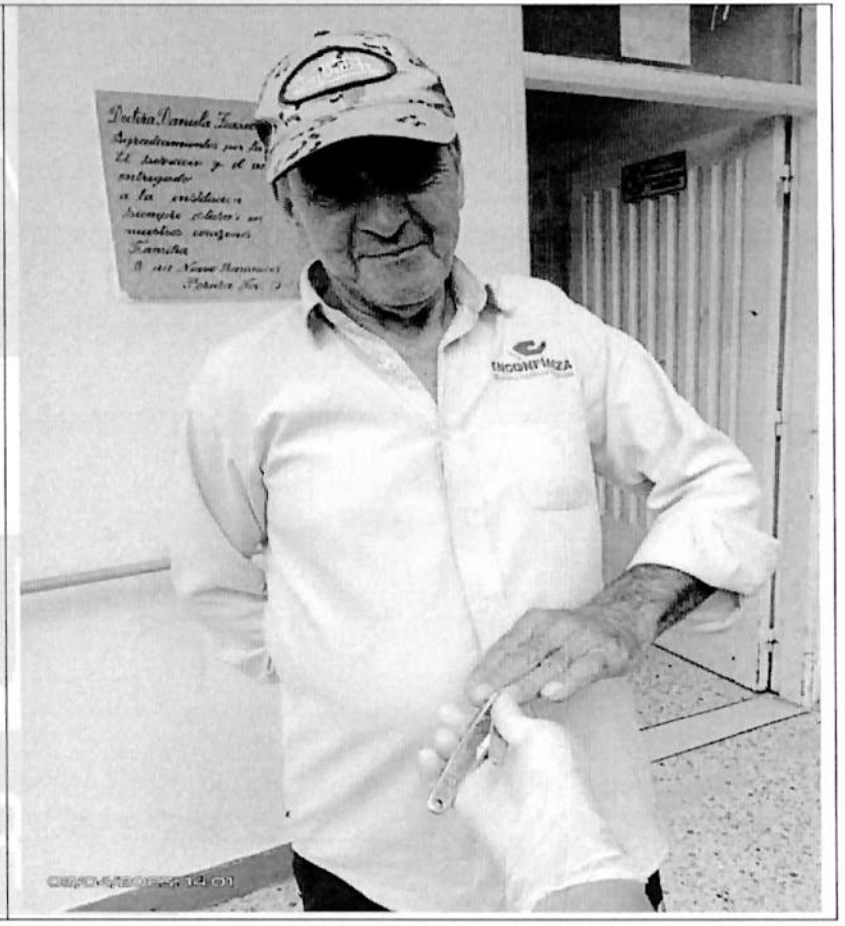




6. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

Durante el mes de abril se realizó asistencia en la entrega de medicamentos con el auxiliar de enfermería y asistencia en el corte de uñas a los usuarios.





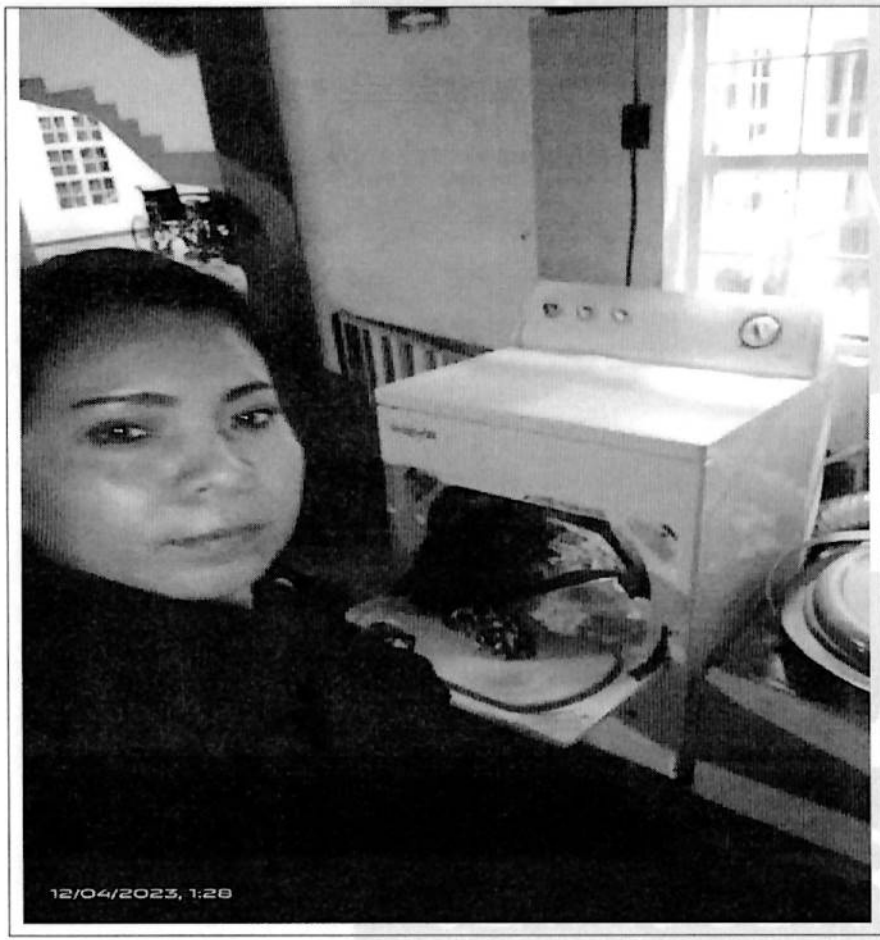
7. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

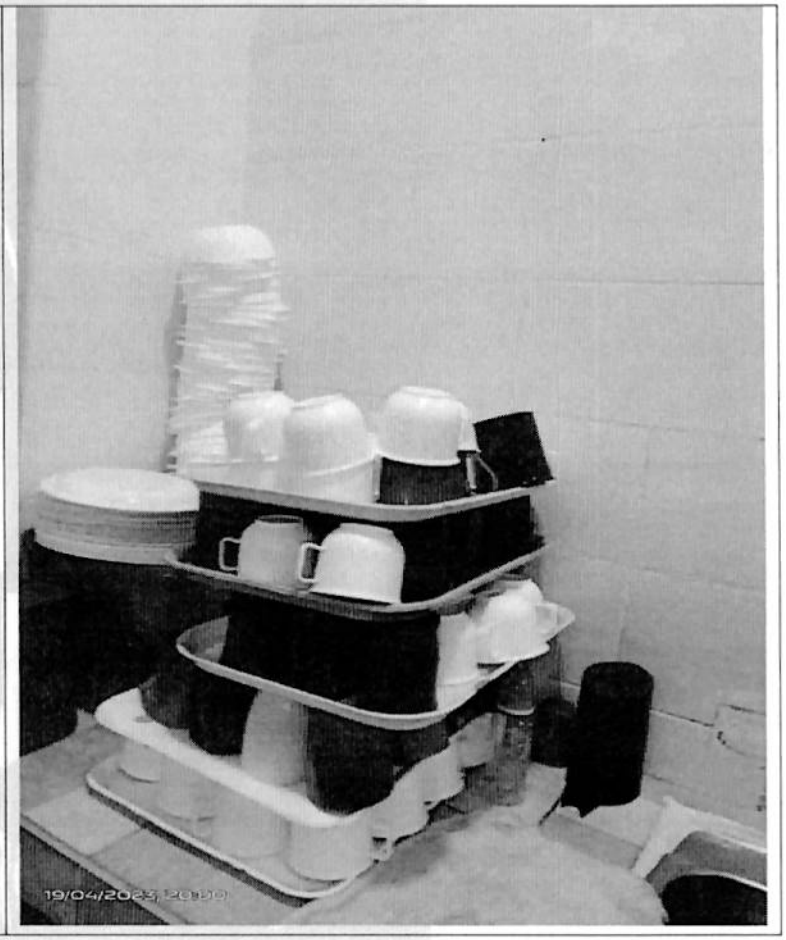
Durante el mes de abril se realizó asistencia en el afeitado y control en la entrega de merienda de los usuarios.



8. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

Durante el mes de abril se realizó apoyo en el lavado loza y secado de ropa



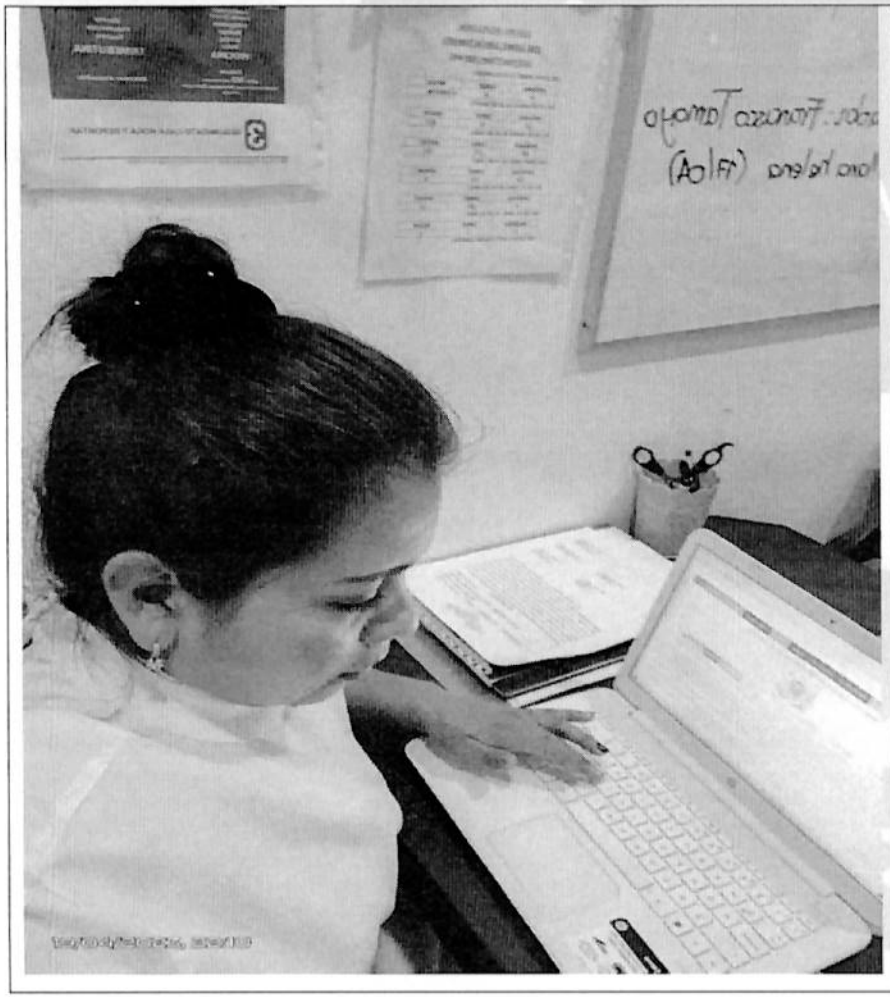


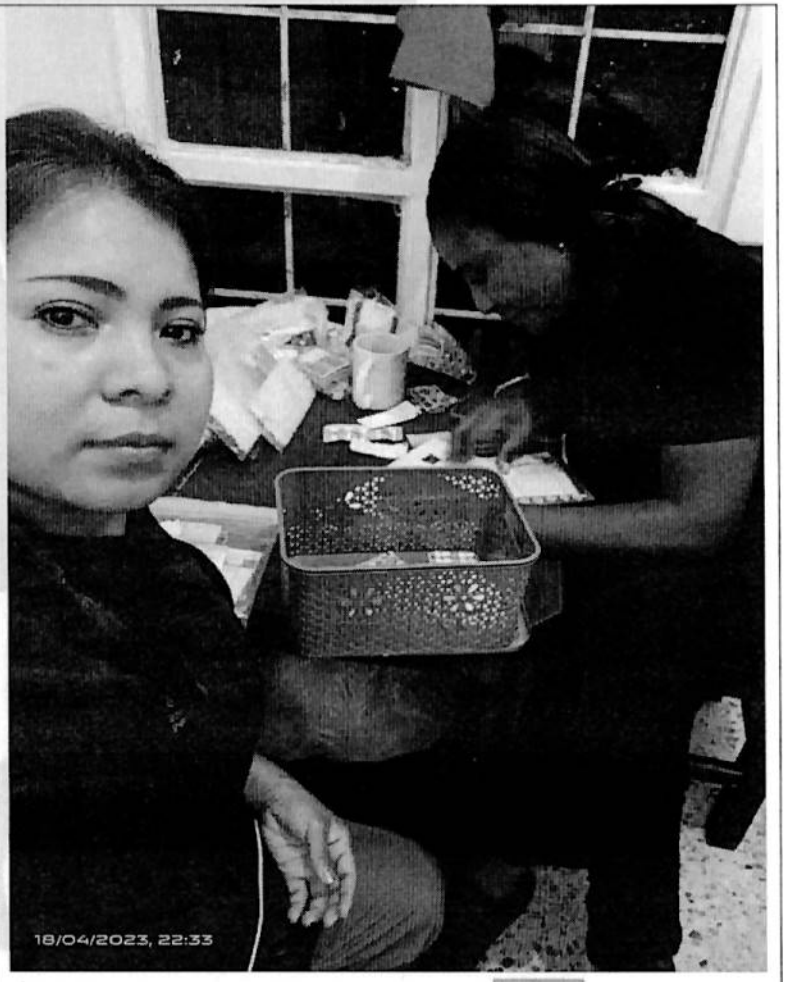
Durante el mes de abril se realizó signos vitales y aplicación de medicamentos a los usuarios.



10. **Cuidadora**
Yuli Estefanía Bartolo

Durante el mes de abril se realizó actividad de ingresos de notas, semaforización y desecho de medicamentos.





11. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

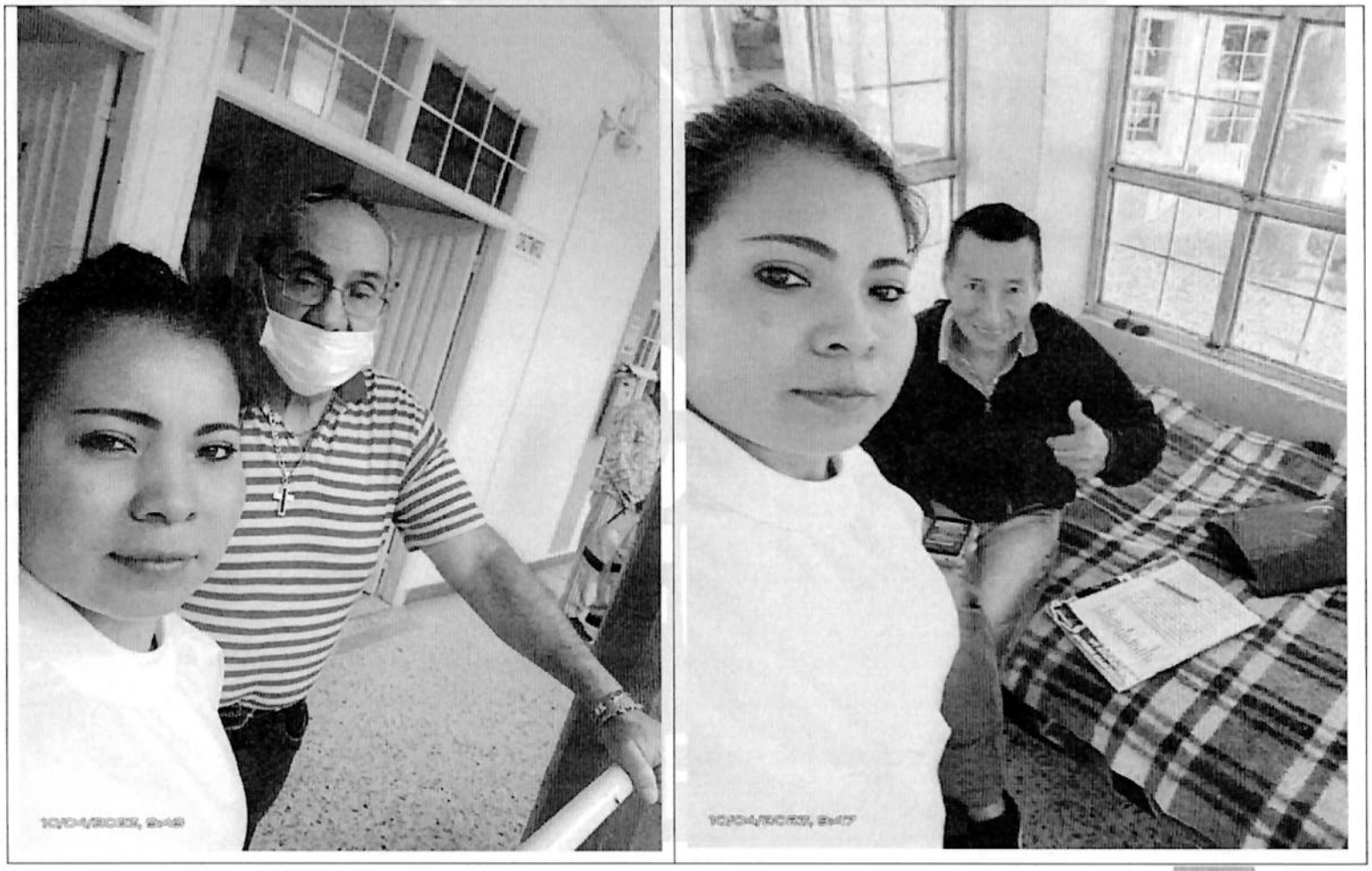
En el mes de abril se realiza rondas a los usuarios.



Durante el mes de abril se realizó cambio de posición y arreglo de uñas a los usuarios.



Durante el mes de abrl se realiza abordaje y recolección de firmas de los usuarios



14. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

Durante el mes de abril se organiza el almacén de suministros y de ropa



15. Cuidadora
Yuli Estefanía Bartolo

Durante el mes de abril se organiza la ropa de los usuarios para el día siguiente y rotulación de unificador.

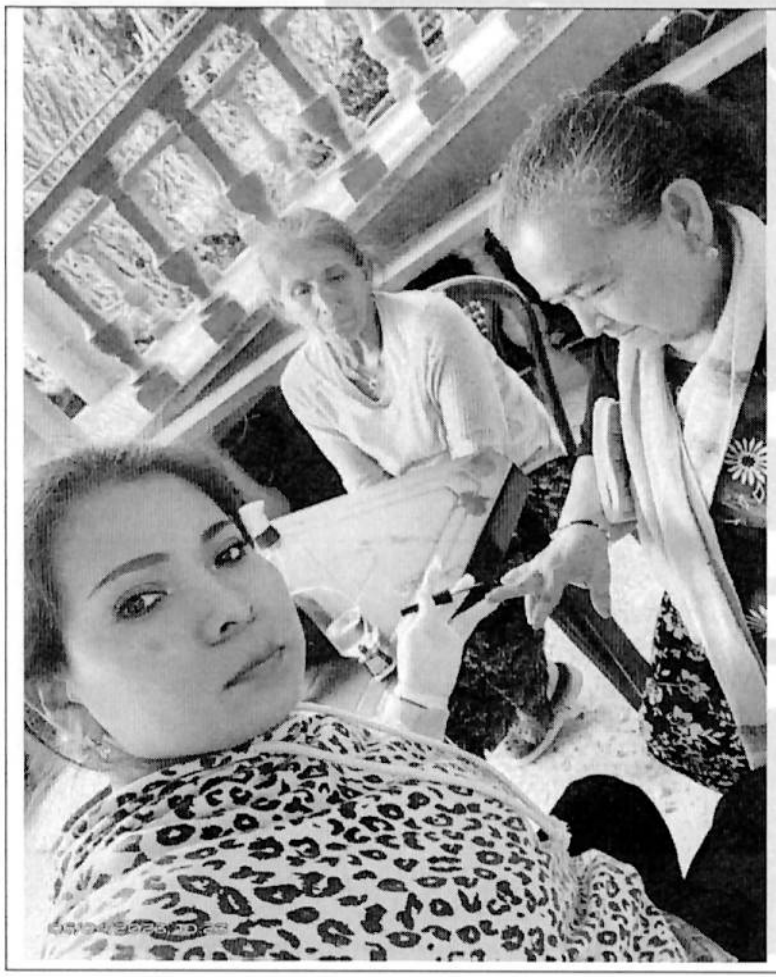




En el mes de abril se realizó control de insumos y limpieza de oídos a los usuarios.



En el mes de abril se realiza maquillaje de uñas y actividades de semana santa.



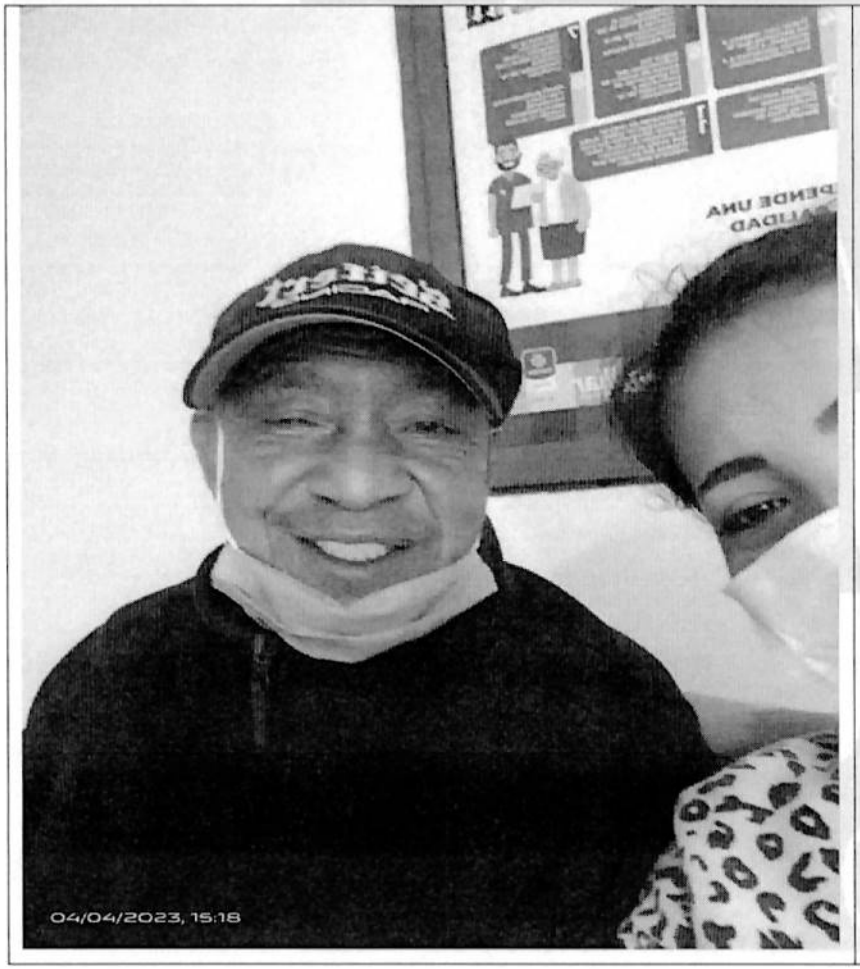


En el mes de abril se realiza terapia y actividades de juegos de mesas con los usuarios.



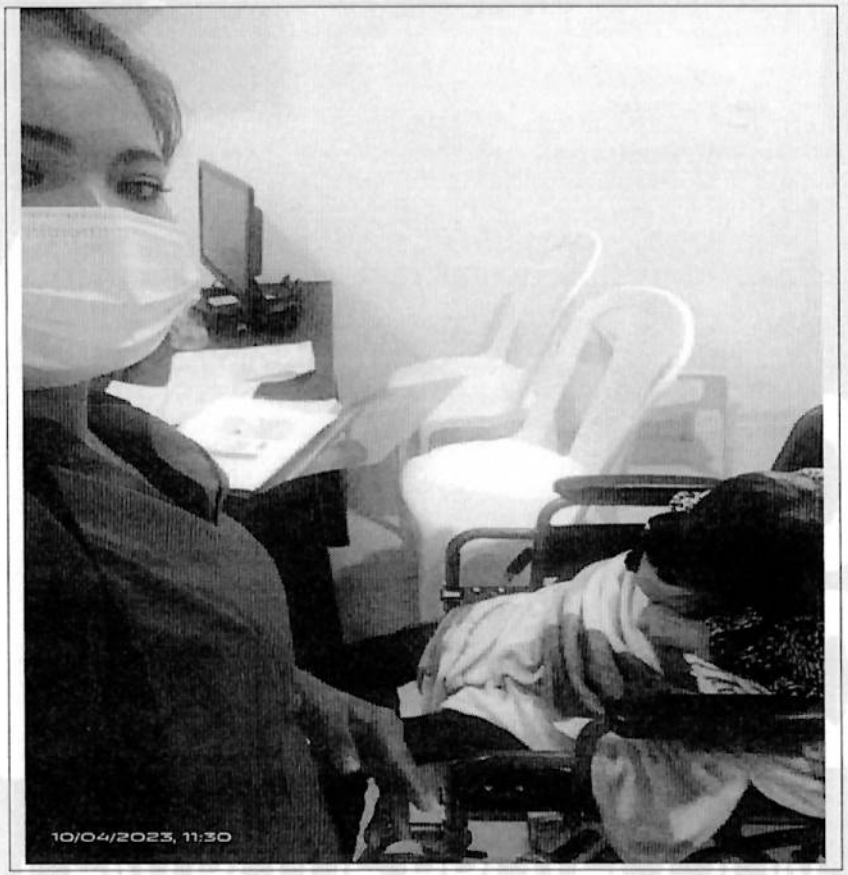
19. **Cuidadora**
Yuli Estefanía Bartolo

El día 4 de abril se realizó acompañamiento a los usuarios Carmen Tamayo y Arturo Diaz a cita de odontología a Urreros.





El día 10 de abril se realiza acompañamiento a urgencias a Mercedes Garay.



El día 23 de abril se realiza acompañamiento a urgencia Gustavo Morales.



CENTRO DE PROTECCION

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**283**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Tatiana Agudelo Henao**
Identificación: **1007109219**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$2,003,751.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,003,751.00	Fondo de salud	0	$ 86,161.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 86,161.00
Recargo dominical o festivo	24.00	$ 150,281.00			
Total Ingresos		**$ 2,294,638.00**	**Total Deducciones**		**$ 172,322.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,122,316.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

69



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-401**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Tatiana Agudelo Henao	Liquidación de nómina - Tatiana Agudelo Henao	Liquidación de nómina - Tatiana Agudelo Henao	2,122,316.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Tatiana Agudelo Henao	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,122,316.00
				Total	2,122,316.00	2,122,316.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007109219		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					AGUDELO HENAO TATIANA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COT	ERN	SUS	LMA	VAC	AVP	VCT	IGE	IRP	Cotiz AFP	Cotiz APO	Cotiz ARL	Cotiz CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
							x									0	30	30	30		V	$ 2.663.791	230901		16 %	$ 2.191.800	$ 350.700	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.191.800	$ 274.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.191.800	$ 53.400	CCF44	4 %	$ 2.191.800	$ 87.700	2 %	$ 43.900	3 %	$ 65.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 350.700	$ 0	$ 0	$ 274.000	$ 53.400	$ 87.700	$ 43.900	$ 65.800	$ 0	$ 0	$ 875.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

TATIANA AGUDELO HENAO
CUIDADORA

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

PERIODO: 01/04/2023 al 31/04/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**TATIANA AGUDELO HENAO**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1007109219
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los usuarios, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	★ Se realizan actividades como asistencia, control y supervisión en el comedor para la alimentación, se promueven hábitos y estilos de vida saludable, se realiza acompañamiento en entrega de medicamentos, toma de signos vitales, acompañamientos a citas médicas y a toma de laboratorios o procedimientos. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

	del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador.	
2. Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios,y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	★ Aplicar protocolos de bioseguridad.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
	★ Control de ingreso y salida de usuarios ya sea permisos o citas médicas; y demás usuarios.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
	★ Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
	★ Aseo y control de las actividades de aseo y la limpieza.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
3. Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañal.	★ En baños, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieren. ★ Barbería ★ Corte de uñas ★ Hidratación de piel ★ Aplicación de crema y tratamiento para la escabiosis. ★ Cambios de pañal. ★	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
4. Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando en la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	★ Acompañamiento en la entrega de medicamentos ,toma de signos vitales y/o glucómetros. ★ Semaforización de medicamentos.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

5. Apoyo en la alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; En la distribución a cada uno de los usuarios.	★ Asistencia en la alimentación de los usuarios que la requieren. ★ Control a la hora de las comidas (Desayuno, Almuerzo, Comida y Merienda) ★ ubicación de los usuarios en sus respectivos puestos del comedor.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
6. Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones, y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kits de vestuario.	★ Se organizan kits de aseo, insumos y ropa para hacer entrega de insumos a los beneficiarios; y kits de bioseguridad para funcionarios (Cuidadores y enfermeros). ★ Conteo de insumos para inventario que ingresan al CPA.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
7. Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; Cambio de sábanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	★ Selección de ropa sucia, para evitar contaminar toda la ropa, cambio de sábanas, apoyo en el secado de ropa. Se deja la loza limpia luego de repartir la merienda.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
8. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Reportar las novedades, apoyándonos en lo posible con imágenes y videos que dejan en evidencia lo que pasa y registrarlas en el libro.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.
9. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades programadas a las que sea	★ Asistencia a reuniones y acompañamiento a las actividades con los beneficiarios y demás integrantes.	• Fotografías, grupo de WS. • Sin dificultades.

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

convocado y otras actividades que se concreten.		

Tatiana

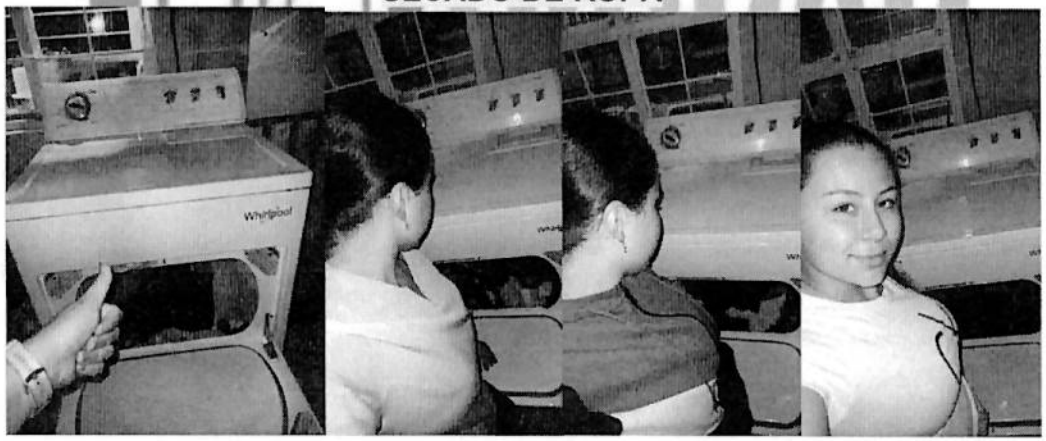
TATIANA AGUDELO HENAO
CC. 1007109219

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

TINTO



SECADO DE ROPA



ASISTENCIA EN BAÑO, HIGIENE PERSONAL.



CAMBIO DE PAÑAL.



ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.





CENTRO DE PROTECCIÓN

CONTROL A LA HORA DE LAS COMIDAS, MERIENDA Y LOZA LIMPIA.



RONDAS, CAMBIOS DE PAÑAL Y DE POSICIÓN



CUIDADORA
TATIANA AGUDELO HENAO

ALCALDÍA DE PEREIRA

79

HIDRATACIÓN DE PIEL



CORTE Y PINTURA DE UÑAS



CUIDADORA
TATIANA AGUDELO HENAO

ALCALDIA DE PEREIRA

80

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/04/01 - 2023/04/30**
Comprobante Número:**284**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Laura Valentina López Palacio**
Identificación: **1003540461**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$2,003,751.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,003,751.00	Fondo de salud	0	$ 87,664.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00	Fondo de pensión	0	$ 87,664.00
Recargo dominical o festivo	30.00	$ 187,852.00			
Total Ingresos		**$ 2,332,209.00**	**Total Deducciones**		**$ 175,328.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,156,881.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

82



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-402**
Fecha de elaboración	2023-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Laura Valentina López Palacio	Liquidación de nómina - Laura Valentina López Palacio	Liquidación de nómina - Laura Valentina López Palacio	2,156,881.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Laura Valentina López Palacio	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,156,881.00
				Total	2,156,881.00	2,156,881.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-26, 03:41:51 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 62313504

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	23
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1003540461		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ PALACIO LAURA VALENTINA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días ARL	Días CCF	Días EPS				Código AFP	Código Traslado AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Traslado EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X								0	30	30	30																															

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 350.700	$ 0	$ 0	$ 274.000	$ 53.400	$ 87.700	$ 43.900	$ 65.800	$ 0	$ 0	$ 875.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: 1 DE ABRIL DE 2023 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023
Número del Contrato	1003540461
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y	**Registro fotográfico**

	diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompaña a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias;	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en terapias a los usuarios que lo requieren. Se realiza actividad y se brinda apoyo en la programación de semana santa.	**Registro fotográfico**

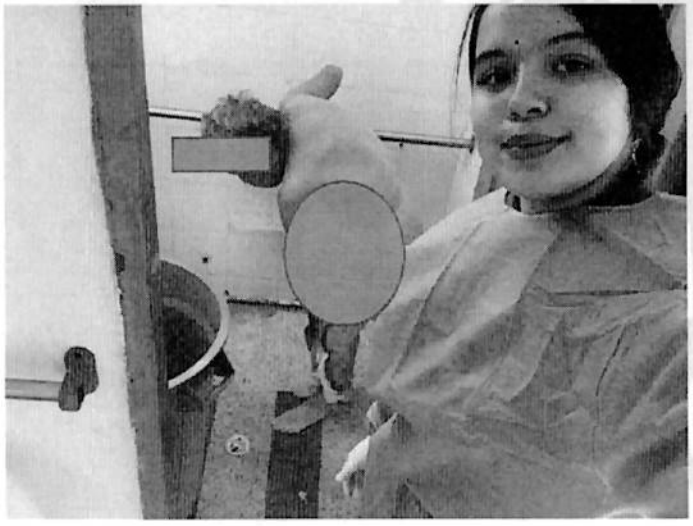
LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CC 1003540461

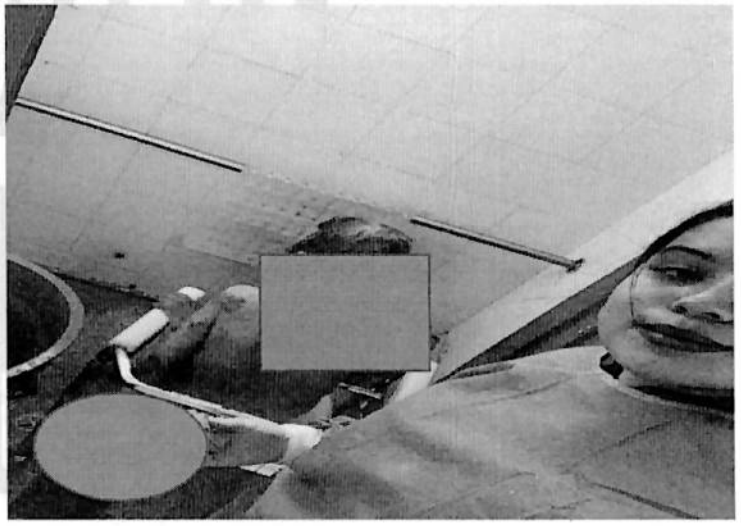
CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

ANEXOS



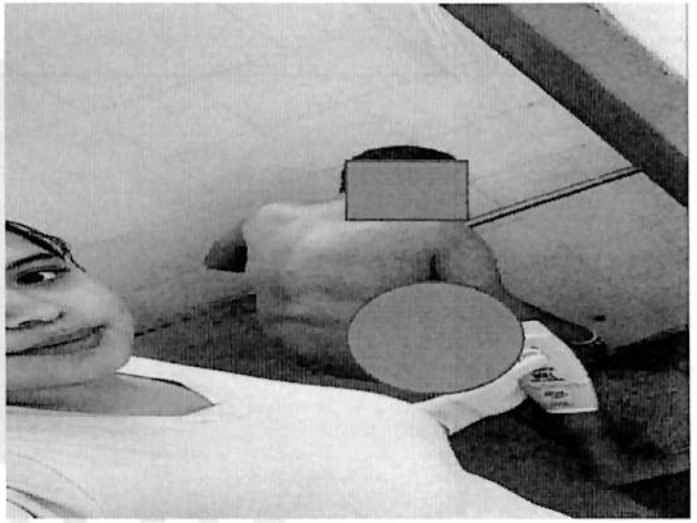


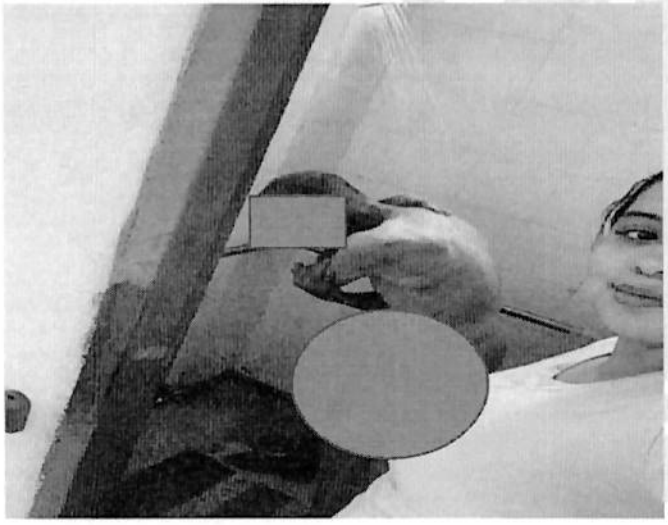


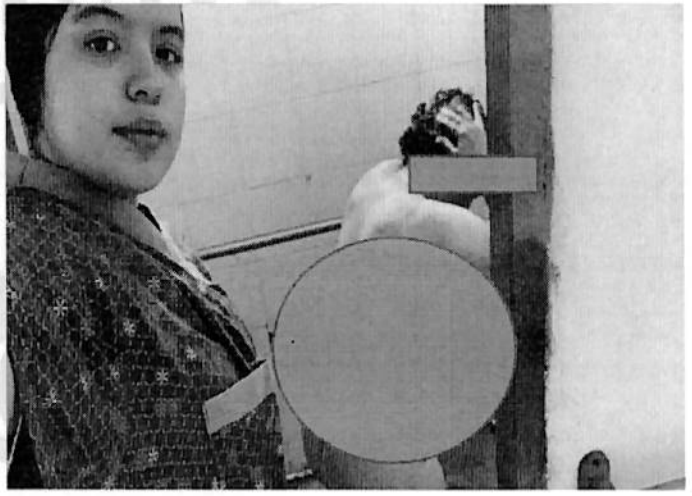


6. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio









7. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio





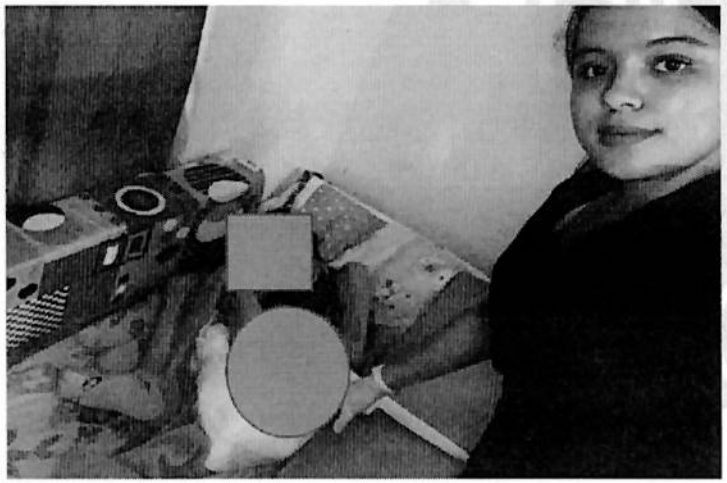




8. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio



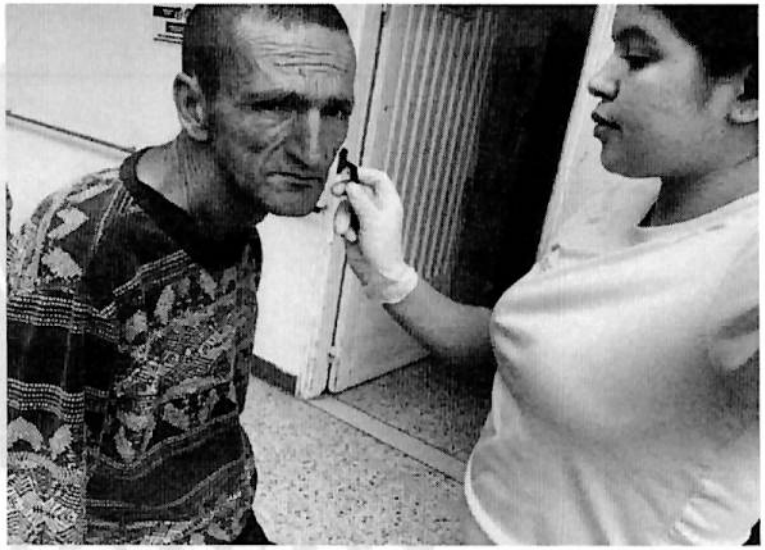




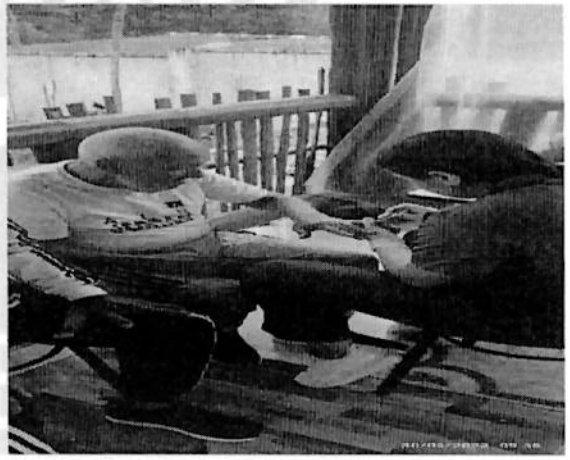


9. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio









10. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio









11. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio









12. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio









13. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

14. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio