PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 de octubre de 2023.

Señor (a)
EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500162
Coordinador.
Centro Atención Sector Agropecuario.
Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500162 del año 2023

Andrés Felipe Montoya Vélez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9763632 de Belén de Umbría, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($35.404.902). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiún (21) días del mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.753.715,00) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS

SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. b) Un último pago correspondiente a nueve (9) días del mes de noviembre de 2023 por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.180.163,00).

Plazo: Será hasta el 09 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Gestión Agroempresarial, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Impartí formación titulada: -Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria: municipio de Marsella, Competencia "Establecimiento de cultivos", Métodos de propagación en musáceas, ficha N° 2773831, vereda la Nubia. -Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria: municipio de Marsella, Competencia	*Módulos de aprendizaje. *Listados de asistencia.

		“Establecimiento de cultivos”, Métodos de propagación en musáceas, ficha N° 2773855, vereda la Las Tazas. -Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria: municipio de Guatica, Competencia “Establecimiento de cultivos”, Métodos de propagación en musáceas, ficha N° 2773830., vereda la Santa Ana.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	-Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria: Ejecución del Proyecto Formativo “Aseguramiento de la productividad, la calidad y la sostenibilidad de empresas agrícolas productoras de plátano, aplicando las b.p.a., en el municipio de Marsella Risaralda”, ficha N°2773830 -Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria: Ejecución del Proyecto Formativo “Mejoramiento de la calidad y productividad de empresas agrícolas productoras de	Proyecto formativo con código N° En aprobación.

		plátano, implementando las b.p.a. en el municipio de Marsella Risaralda", ficha N°2773831. -Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria: Ejecución del Proyecto Formativo "Aseguramiento de la productividad, la calidad, inocuidad y la sostenibilidad de empresas agrícolas productoras de banano, aplicando las b.p.a., en el municipio de Guatica Risaralda", ficha N°2773855	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos;	Se realizaron los registros de los juicios evaluativos para los programas de formación complementaria: -Curso "Auxiliar en promoción de la Seguridad	No aplica para el presente periodo.

	creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Alimentaria": *Municipio: Guatica, *Vereda: Santa Ana *Número de ficha de caracterización N° 2773830. -Curso "Auxiliar en promoción de la Seguridad Alimentaria": *Municipio: Marsella, *Vereda: La Nubia *Número de ficha de caracterización N° 2773831 -Curso "Auxiliar en promoción de la Seguridad Alimentaria": *Municipio: Marsella, *Vereda: Las Tazas *Número de ficha de caracterización N° 2773855	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes	Presentación de informe correspondiente al mes de septiembre de 2023.	* Entrega digital del informe, además de los formatos de apoyo y fotografías como evidencias compartidas.

	mensuales de la ejecución del contrato.		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
9	Dar respuesta oportuna, individual o	No aplica para el presente	No aplica para el

	grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	periodo.	presente periodo.
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Desarrollo de guías de aprendizaje, material de apoyo para cada resultado de aprendizaje, preparación y Ejecución de instrumentos de evaluación.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	–Planeación Pedagógica –Guías de

	oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).		Aprendizaje.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación titulada y complementaria.	Aplicación del protocolo de bioseguridad oficializado por el Sena.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas	Promoción de cursos de formación complementaria	Listados de

	de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	"Campesena": -Curso "Buenas Prácticas Agrícolas": *Municipio: Guatica. *Veredas: Varias. -Curso "Buenas Prácticas Agrícolas": *Municipio: Apia. *Veredas: Varias. -Curso "Buenas Prácticas Agrícolas": *Municipio: Belén de Umbría. *Veredas: Varias. -Curso "Buenas Prácticas Agrícolas": *Municipio: Marsella. *Veredas: Varias.	asistencia. Evidencias fotográficas.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

	unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.		
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	50833	Pereira - Guatica	12-08-2023	26-08-2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 4518372029 de la planilla, operador Soi de bancomeva, correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ANDRES FELIPE MONTOYA VELEZ.
Contratista
C.C. No. 9.763.632

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA

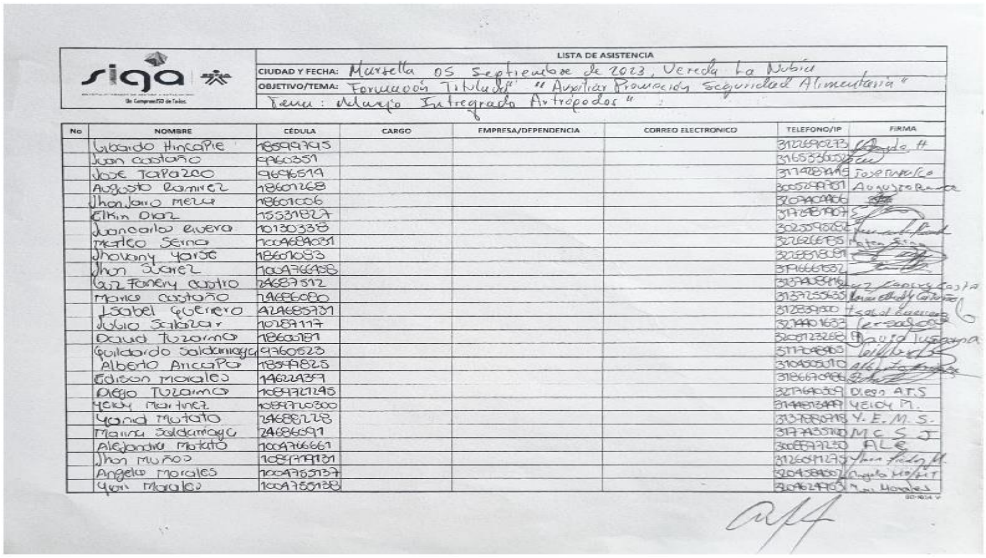
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4500162 de 2023

Coordinador.

EVIDENCIAS FORMACIÓN TITULADA:

1. **AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, MUNICIPIO DE MARSELLA, FICHA N° 2773831; competencia agrícola "inducción del Programa", municipio de Marsella, vereda la Nubia**

Listados de asistencia: 05 de septiembre de 2023, hora: 08 -16 pm, Marsella.



LISTA DE ASISTENCIA

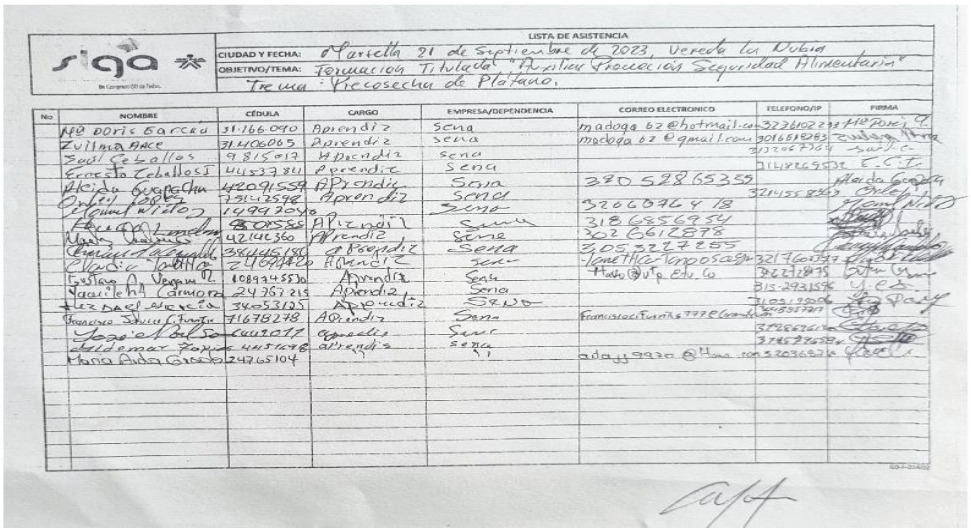
CIUDAD Y FECHA: Marsella 05 Septiembre de 2023, Vereda La Nubia

OBJETIVO/TEMA: Formación Titulada "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria"

Tema: Manejo Integrado Artropodos"

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Eduardo Hincapie	1059997943				3176502783	
	Juan castaño	4960359				3165332	
	Jose Tapazco	94696599				3174	
	Augusto Ramirez	18607268				3005	
	Jhon Jairo Mesa	18607006				3104	
	Elkin Diaz	1053818527				3148	
	Juancarlo Rivera	1017203335				3025	
	Mateo Serna	1004884031				3226	
	Jhonny Yepes	18607055				3205	
	Jhon Suarez	1004796985				3146	
	Luz Fanery Castillo	1088797572				3137	
	Mario castaño	1088280280				3137	
	Isabel Guerrero	1214883731				3128	
	Julio Sabogal	1017189197				3214	
	David Tuzamo	1060378911				3207	
	Guillermo Saldarriaga	94960523				3117	
	Alberto Arcaro	1037985215				3104	
	Edison Micolta	1062283857				3186	
	Diego Tuzamo	1059907145				3214	
	Yeison Martinez	1089760300				3114	
	Yamid Murillo	24688728				3137	
	Mauro Saldarriaga	24686691				3174	
	Alejandro Martin	1004766661				3008	
	Jhon Munoz	1088799189				3126	
	Angelo Morales	1004785787				3204	
	Yon Morales	1004785788				3046	

Listados de asistencia: 21 de septiembre de 2023, hora: 08 -16 pm, Marsella.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Marsella 21 de Septiembre de 2023, Vereda la Nubia

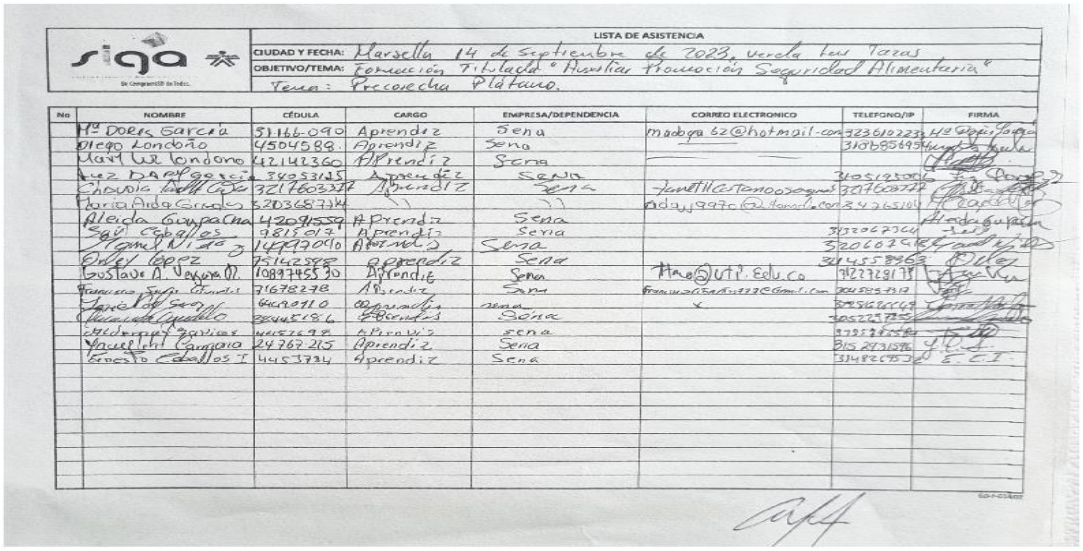
OBJETIVO/TEMA: Formación Titulada "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria"

Tema: Precosecha de Platano.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Mª Doris Garcia	31.166.090	Aprendiz	Sena	madoga 62@hotmail.com	3226102783	
	Zulma Arce	31.406065	Aprendiz	sena	madoga 62@gmail.com	3016819083	
	Saul Ceballos	9.815.012	Aprendiz	sena		3172067769	
	Ernesto Ceballos	4453784	Aprendiz	Sena		3114765931	
	Alcides Grajales	4209559	Aprendiz	Sena	320 528 65355		
	Orlay Lopez	731.12598	Aprendiz	Sena	3206046418	3214358563	
	Edwin Arrieta	1.099.120.490		Sena	3186656954		
	Raul Londoño	8.085.555	Aprendiz	Sena	3026612878		
	Yuris Quintero	42146360	Aprendiz	Sena	305.3227255		
	Omar Tabares	3844451	Aprendiz	Sena	Jonathan.imposaga@	3217601397	
	David Tabares	2769480	Aprendiz	Sena	Hotmail.com	3227287	
	Gustavo A. Vergara M.	1089945536	Aprendiz	Sena		315.2921596	
	Yaritza Carmona	24757215	Aprendiz	Sena		3104355	
	Alexander Garcia	3405312	Aprendiz	Sena		3137	
	Francisco Javier Giraldo	71678278	Aprendiz	Sena	Franciscogiraldo7777@gmail.com	3148	
	Jose Alberto	4410207	Aprendiz	Sena		3146	
	Deidemar Ramirez	4451648	Aprendiz	Sena		3146	
	Maria Aida Garcia	24765104			adaji9930@hotmail.com	3103269824	

2. AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, MUNICIPIO DE MARSELLA, FICHA N° 2773830; competencia agrícola "inducción del Programa", municipio de Marsella, vereda Las Tazas.

Listados de asistencia: 14 de septiembre de 2023, hora: 08 -16 pm, Marsella.

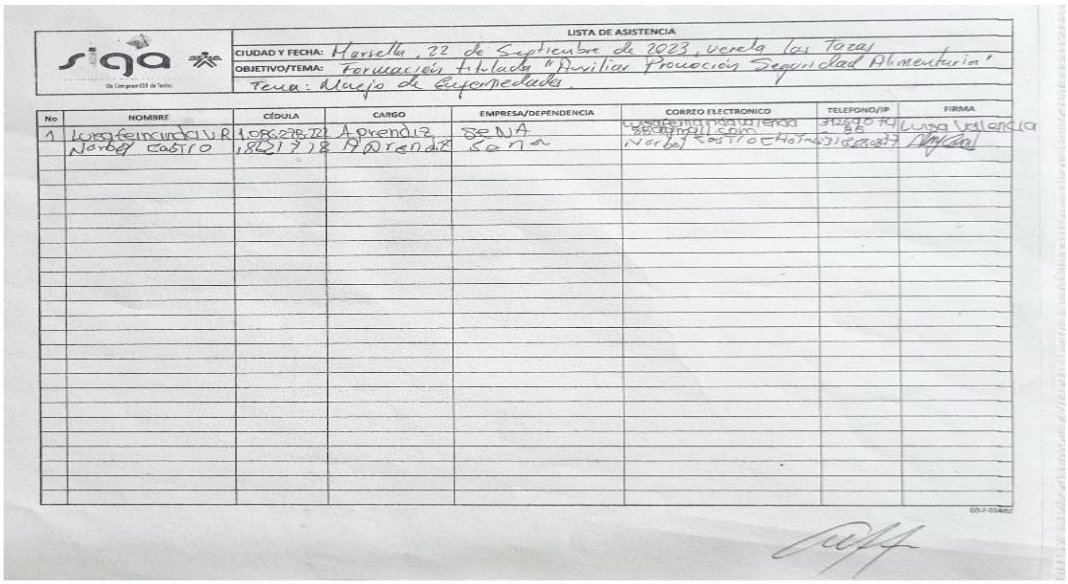


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Marsella 14 de Septiembre de 2023, vereda las Tazas
OBJETIVO/TEMA: Formación Titulada "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria"
Tema: Precosecha Plátano.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Mª Dores García	51166-090	Aprendiz	Sena			
	Diego Londoño	4504588	Aprendiz	Sena			
	Mary Luz Londoño	42142360	Aprendiz	Sena			
	Luz Dary García	39333135	Aprendiz	SENA			
	Eduvia	42176037	Aprendiz	Sena			
	María Aida Giraldo	52036877					
	Aleida Guapacha	42091559	Aprendiz	Sena			
	Sgo Caballos	9815019	Aprendiz	Sena			
	Miguel Nieto	14619010	Aprendiz	Sena			
	Dary López	75162588	Aprendiz	Sena			
	Gustavo A. Vanegas M.	10897455 30	Aprendiz	Sena			
		71678278	Aprendiz	Sena			
		64490110	Aprendiz	sena			
		24545186	Aprendiz	Sena			
		44453996	Aprendiz	sena			
		24767215	Aprendiz	Sena			
		4453734	Aprendiz	Sena			

Listados de asistencia: 22 de septiembre de 2023, hora: 08 -16 pm, Marsella.



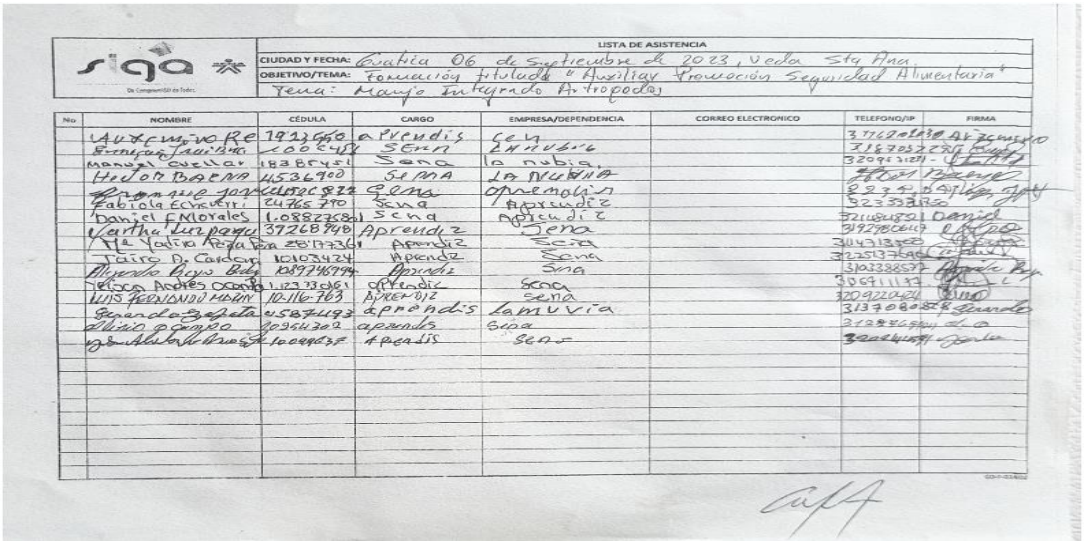
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Marsella, 22 de Septiembre de 2023, vereda las Tazas
OBJETIVO/TEMA: Formación Titulada "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria"
Tema: Manejo de Agroquímicos.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luz Estefanía V. R.	1.054.278.721	Aprendiz	SENA			
	Norbey Castro	1.152.717.918	Aprendiz	Sena			

3. AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, MUNICIPIO DE GUATICA, FICHA N° 2773855; competencia agrícola "inducción del Programa", municipio de Guatica.

Listados de asistencia: 06 de septiembre de 2023, hora: 08 -16 pm, Guatica.



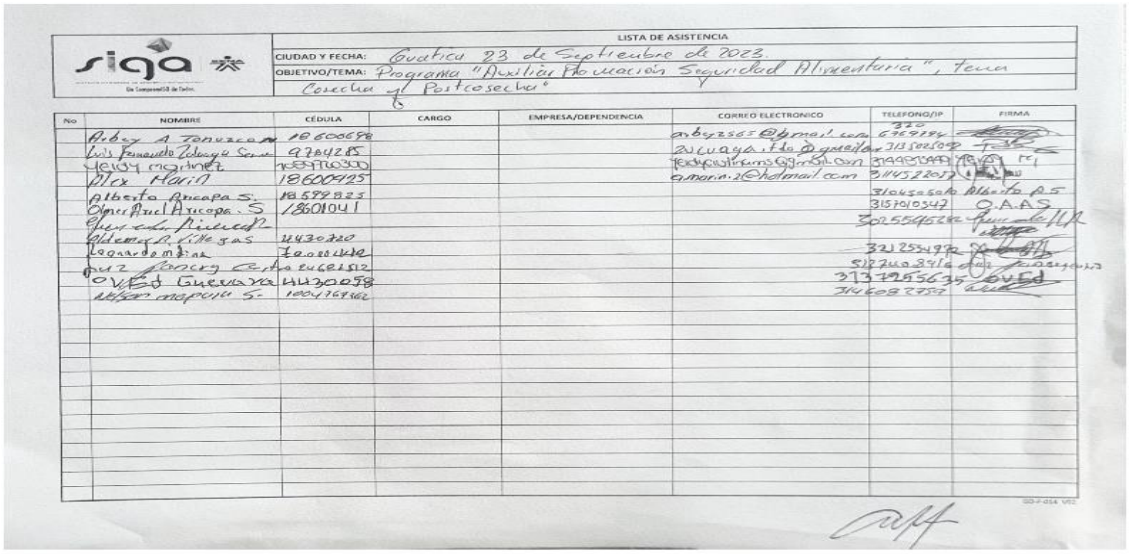
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guatica 06 de Septiembre de 2023, Vereda Sta Ana

OBJETIVO/TEMA: Formación titulada "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria" Tema: Manejo Integrado Artropodos

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	[illegible]	1933660	Aprendis	Sena		3	
	[illegible]	1006458	Sena	Lamuvia		3	
	[illegible]	1838[illegible]	Sena	la nubia		3	
	[illegible]	4536900	SENA	La nubia		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Sena	Lamuvia		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	4765790	Sena	Aprendiz		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	1.088[illegible]	Sena	Aprendiz		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	37268[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Aprendis	Lamuvia		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	aprendis	Sena		[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Aprendis	Sena		[illegible]	[illegible]

Listados de asistencia: 23 de septiembre de 2023, hora: 08 -16 pm, Guatica.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guatica 23 de Septiembre de 2023

OBJETIVO/TEMA: Programa "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria", tema: Cosecha y Postcosecha

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	[illegible]	1060058			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	9284285			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	1860092[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	

FOTOGRAFIAS:







PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9763632
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE MONTOYA VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 16 60B 59	TELÉFONO:	3130015
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4518372029**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		12			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995888302

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.400	$ 0	$ 256.000	$ 3.400	$ 259.400
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 3.400**	**$ 259.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 2.700	$ 0	$ 200.000	$ 2.700	$ 0	$ 202.700
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 2.700**	**$ 0**	**$ 202.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 300	$ 0	$ 17.100
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 17.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 9763632	MONTOYA VELEZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	9763632	$ 16.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 479.200**

SEPTIEMBRE SIGA

1. NOMBRES Y APELLIDOS *

ANDRES FELIPE MONTOYA VELEZ

2. CEDULA *

9763632

3. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ( ) PLANTA
- (•) CONTRATISTA

4. CORREO ELECTRÓNICO *

afmontoya@sena.edu.co

5. CENTRO DE FORMACIÓN *

- ( ) Dirección Despacho Regional

- Centro Comercio y Servicios
- Centro Atención Sector Agropecuario
- Centro de Desarrollo e Innovación Tecnológica Industrial

6. La gestión del conocimiento, entre otros aspectos, es importante porque: (1 Punto) *

- a. Transmite habilidades a los funcionarios y contratistas, bien sea por transferencias de conocimiento o por ejecución de objetos contractuales o proyectos.
- b. Permite hacer una gestión más eficiente de los procesos, de modo que se trabaja de forma más productiva y se obtienen mejores resultados.
- c. A y B

7. Los sistemas de gestión (Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Energía, Ambiental y Seguridad de la Información), cuentan con un apartado en sus diferentes normas NTC-ISO, que indican que tanto "***La Gestión del Cambio, La Gestión del Conocimiento y El Análisis, Seguimiento y Medición***" se deben abordar dentro de una organización. (1 Punto) *

- a. Falso
- b. Verdadero

8. La gestión del cambio son las modificaciones de aspectos trascendentales de la misma; por ejemplo, sus objetivos, procesos, tecnologías, estructuras salariales, áreas de negocio, infraestructura o su cultura. (1 Punto) *

- a. Falso

b. Verdadero

9. Entre otros beneficios de la gestión del conocimiento es “Cuando se puede acceder fácilmente a la información también es más sencillo tomar decisiones” (1 Punto) *

a. Falso

b. Verdadero

10. La evaluación consiste en: (1 Punto) *

a. La comparación de los impactos reales del proceso con los planes estratégicos acordados.

b. La interpretación de datos que se hallan en un determinado documento.

c. La recopilación sistemáticos de información a medida que avanza un proceso

11. La importancia del seguimiento y medición radica en que: “logra que los procesos sean eficaces, llevando a cabo un seguimiento y medición de este, con el fin de recabar las oportunas evidencias para tomar las correspondientes decisiones y emprender las mejoras necesarias”. (1 Punto) *

a. Falso

b. Verdadero

12. ¿Qué es SEPTIEMBRE SIGA? (1 Punto) *

a. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el Modelo Estándar de Control Interno - MECI), con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA.

b. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA

c. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA, con el Modelo Estándar de Control Interno - MECI).

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso