Sabaneta, Septiembre 27 de 2023

Doctora
ANA LUCIA VELEZ GOMEZ
Supervisora
Gerente –FOVIS

ASUNTO: INFORME N° 2 CONTRATO N° 081 DEL 17 DE AGOSTO DE 2023

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito presentar segundo informe que respalda la ejecución del contrato de la referencia, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGISTICO QUE REALICE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS CON RELACIÓN A LAS CAMPAÑAS BARRIALES, ACTIVIDADES EN CAMPO, DIFUSIÓN Y EVENTOS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EL FOVIS CON RELACIÓN A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL FOVIS** de conformidad con lo anterior adjunto obligaciones específicas del contrato, ruta y su respectiva evidencia del entregable a la entidad distribuida por actividad especifica:

Actividad	Desarrollo
Realizar intervenciones artísticas lúdicas pedagógicas de conformidad con las campañas del fovis.	Para el periodo en curso, se brindó acompañamiento a la entidad para realizar el proceso de cobro persuasivo en las unidades residenciales Portal del Carmen, Miramonte, Mirador de Sabaneta. Se provee transporte 3 días durante 8 horas (cada día), víveres y comestibles para el personal de la entidad. Actividad desarrollada el día cinco (5), seis (6) y siete (7) de Septiembre del año en curso. **Anexo 1:** Registro fotográfico
Generar contenidos para mensajes alusivos a los proyectos del fovis.	Se genera imágenes dirigidas a las carteleras de las unidades residenciales adscritas al FOVIS. **Anexo 2**
Fortalecer el conocimiento y apropiación de las comunidades sabaneteñas que designe el FOVIS en materia de inteligencia financiera.	Se apoyó en la logística de los eventos de cobro persuasivo utilizando los implementos necesarios para la atención a la comunidad, sonido, papelería, transporte del personal.

	Actividad desarrollada el día cinco (5), seis (6) y siete (7) de Septiembre del año en curso. **Anexo 1:** Registro fotográfico Se provee logística, cafetería y atención a los usuarios en los tres (3) días Se apoyó en la capacitación al personal vinculado y contratista del FOVIS en materia de procedimientos de cobro e intervenciones a usuarios. **Anexo 2:** Registro fotográfico, planillas de asistencia usuarios.
Apoyo en temas logísticos y educativos en relación con la postulación de subsidios de vivienda nueva.	Se brindó apoyo en la logística de las actividades barriales en aras de transmitir los requisitos, formatos y entrega de formularios de la convocatoria #3 para tal efecto se hizo uso de carro valla, se provee sonido, espacios, mesas, transporte para el personal de la entidad, dicha actividad se desarrollo los días: 12, 13 y 14 del presente mes. **Anexo 3:** Registro fotográfico, planillas de asistencia.
Apoyar al FOVIS en las acciones requeridas para la visibilizarían de los programas "Sabaneta, un hogar digno para todos"	Se realizó intervención con los beneficiarios seleccionados en la convocatoria brisas del valle para efectos de realizar seguimiento a sus procesos y para tal efecto se brindó el apoyo losgistico necesario, refrigerios, bebidas para los asistentes. **Anexo: 4**
Planificar los distintos eventos que sean requeridos por el FOVIS de conformidad con las necesidades de cada campaña y/o convocatoria.	La planificación de los eventos para el periodo fueron las descritas en los numerales 1, 2 y 3.
Desarrollar a solicitud del fovis los eventos, capacitaciones y/o campañas que sean requeridas en campo para la visibilizarían del programa de vivienda nueva.	Desarrollo para el periodo fueron las descritas en los numerales 1, 2 y 3. Se procede a puntualizar lo suministrado en cada uno de los eventos en el numeral siguiente.

8. Suministrar los elementos necesarios para el desarrollo de los eventos y las convocatorias del FOVIS tales como:

N°	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1		Sonido de conferencia (100 personas): sistema line array vertical compuesto por2 columnas por lado (4) bi-amplificado activo a 3 vías, 6 woofers de 4" y 4 tweeters neodimio de 1" en bocina, de 2200 vatios cada uno, con subwoofer activo doble de 8" alta capacidad de excursión de Última generación. Consola mínimo de 8 canales análoga, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de 2 inalámbricos de mano, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación.	2 días
2	MICROFONERÍA	1 Micrófono inalámbrico de mano	2 día
3	VIDEO BEAM	1 Video beam 4000 lm, entradas HDMI yVGA	2 día

4		Almuerzos - Menú tipo buffet con una carne, incluye bebida, postre, proteína, carbohidrato, verdura, bebida y postre. (Se podrá aplicar diferentes combinaciones en cada tipo de almuerzo, previo requerimiento por parte del supervisor).	210 almuerzos distribuidos en 34 almuerzos x 6 días
5		Estación permanente de café, con bebidas calientes: té, café y aromáticas, con desechables (mínimo 6 onzas). 301 -500 pax.	6 días x 8 horas
6		Botellas de agua (500ML)	200 unidades
7	BRIGADA DE ASEOY DESINFECCIÓN	Brigada de aseo y desinfección de 4 operarios, con insumos, recolección de desechos y manejo de basuras. 1 - 4 horas	6 días

Anexo	**Evidencia**

Anexo 1°	 










adidas

Anexo 2:	
Anexo 3:	 
	















Anexo 4:







De manera respetuosa, adjuntamos los entregables en medio físico y magnético para la previa verificación y revisión de cumplimiento, las plantillas de información de los usarios y/o asistencia se entregan en medio físico debido al contenido sensible de sus datos.

Atentamente,

SANTIAGO RESTREPO G
Representante Legal
Santiago Restrepo Distribuciones S.A.S