CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°4600080427 de 2019
REGISTRÓ PRESUPUESTAL N° 4700052694 y 4700052984 de 2019
FECHA: noviembre de 2019

ASOCIADOS:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
ASOCIADOS:	CORPORACIÓN ARTÍSTICA LA POLILLA
NIT:	800.201.487-8
REPRESENTANTE LEGAL:	FABIOLA LÓPEZ LÓPEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.099.017
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA CIUDAD DE MEDELLÍN, PROCESO 9 (ÉNFASIS EN MIMO, PANTOMIMA, CLOWN Y CARNAVAL).
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	CIENTO SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($106.240.000) EXENTOS DE IVA.
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO:	CIEN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($100.680.000).
VALOR APORTE DEL ASOCIADO:	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($5.560.000) EN ESPECIE.
ADICION DEL MUNICIPIO:	VEINTE MILLONES OCHOSCIENTOS TREINTA TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. ($20.833.333)
VALOR MAS ADICIONES:	CIENTO VEINTISIETE MILLONES SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($127.073.333)
DURACIÓN INICIAL:	OCHO (8) MESES.
FECHA DE INICIO:	10 DE ABRIL DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	10 DE DICIEMBRE DE 2019

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del convenio 4600080427 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del convenio de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

COMPONENTES DE LA PROPUESTA

A. OPERACIÓN LOGÍSTICA

Conformación del equipo para la coordinación, el apoyo financiero del proyecto, Según funciones descritas así:

DOCENTES FORMADORES
Tres (3) ARTISTAS FORMADORES. 20 sesiones de trabajo, para los ensayos, montaje y presentación de tres (4) ejercicios teatrales La realización de esta actividad está planteada entre noviembre 8 y 11 de noviembre de 2019.

COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA
Tendrá como funciones: Dar lineamientos, realizar encuentros con el personal asignado de las entidades culturales, artistas formadores, personal logístico y técnico para organizar y planear la logística de todo el proceso, Acompañar y dar cumplimiento a el cronograma pactado, Revisar y resolver dificultades, Presentar informes: financieros, operativos, logísticos y académicos que sean requeridos, Mantener al día lo requerido por Secretaría de Cultura, Proveer la información y los materiales necesarios para que la actividad se desarrolle con éxito. La realización de esta actividad está planteada ente el 8 Y EL 10 de noviembre.

COORDINADOR
Estará encargado de acompañar a los artistas formadores en el proceso de montaje final de los laboratorios, laboratorio base y de socialización. Tendrá como función recolectar firmas, disponer del espacio, tomar notas, realizar registro fotográfico etc. durante 1 mes

B. ASPECTOS PEDAGÓGICOS

El FestivanHito se convierte en el escenario ideal para que los participantes de los diferentes procesos (laboratorio base y Laboratorios) pongan en práctica los conocimientos adquiridos en los ocho meses de duración de la propuesta pedagógica que se comparte en este proyecto. La interacción escénica con sus compañeros y la confrontación con el público son momentos que potencializan la formación recibida. Además, el trabajo previo también es fundamental en la formación teatral, pues asumir un 'montaje' genera unas destrezas y hábitos que complementan la formación actoral y de competencias ciudadanas de los niños y jóvenes.

Etapas:

Planeación-(comité primario)

Producción-Coordinador y administración la Polilla

Ejecución: Artistas formadores- participantes- coordinador-administrativo

Para el desarrollo del FestivalHito, el comité primario designo que cada laboratorio, será seguido como proceso por el coordinador, realizando las solicitudes necesarias al administrativo en temas relacionados con compras y espacios de presentación, por su parte el administrativo se encargará de suministrar los insumos. Cada laboratorio enfocará en un tema específico, a saber a continuación:

1. **Laboratorio Poblado:**

Sinopsis: Esta muestra de proceso da cuenta del acercamiento a diversas técnicas escénicas, que parte del teatro gestual, el teatro físico y el teatro social, así la composición de la pieza que veremos es una muestra que tiene como base la acción física, la acción dramática y la acción escénica, cuyo eje son las motivaciones personales de los participantes, en la que no se cuenta una historia en el sentido aristotélico sino más bien, una secuencia de sensaciones, que dan cuenta de la primera fase de la muestra final.

2. **Laboratorio San Cristóbal**:

Se enfocará en el circo con los personajes tradicionales, desde el clown y el juego escénico, allí las propuestas de los participantes van desde el presentador, e mago, el domados y variedades de personajes que ofrece el arte circense.

3. **Laboratorio La Loma**: Proyecta realizar su muestra desde los juegos teatrales el clown y la improvisación bajo la tutoría del artista formador

4. Laboratorio Base: Su puesta en escena se basa en el clown, desde allí y con el antecedente del evento Trayectos realizado en el Jardín Botánico, vienen realizando una puesta en escena con juegos grupales y acciones individuales, todas ellas desde el clown

C. <u>TÉCNICO</u>

Un (1) Técnico para apoyo en montaje y producción escenográfica para la presentación de las CUATRO (4) ejercicios teatrales.

D. <u>ELEMENTOS DE ESCÉNICAS</u>

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PLÁSTICA ESCÉNICA

Diseño y producción de elementos de escenografía como Mesas, sillas, telones, pisos, objetos con ruedas, biombos, cuerdas, telones de fondo, plotter de corte, estructuras metálicas entre otros para los tres (4) ejercicios teatrales.

ESTILISMO

Diseño y producción de Vestuario, utilería y maquillaje para los tres (4) ejercicios teatrales.

E. ESPACIO TEATRAL

Espacio teatral equipado con luces, sonido, reproductor de música y Video Beam para 1 ensayo general y una presentación por grupo.

F. TRANSPORTE

Servicio de transporte ida y regreso para la presentación de cada uno de los 3 laboratorios Escénicos y el LABORATORIO BASE.

G. PRODUCCIÓN

Almuerzos para para las actividades de presentación de cada grupo consistente en dos harinas, una proteína: res, cerdo o pollo, vegetales (Ensalada), una fruta, postre y un líquido: Jugo o leche.

H. PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES

- Manejo de Redes sociales (Facebook. Instragram, Twitter) diseño y producción de e-cards, afiches y volantes de invitación al Festival.

- Un (1) video promocional de por lo menos 2 minutos, incluye producción de cada asociado y la Red de creación escénica y se genera el pago al diseño realizado a la empresa que realiza la producción.

- Publicación del proceso de la red 2019, lo cual incluye (corrección de estilo, diseño, fotografías y tiraje)

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este convenio no es de solidaridad laboral alta, por lo tanto, no se presenta el resumen de los datos validados como pagados en cada planilla.

Para los convenios con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

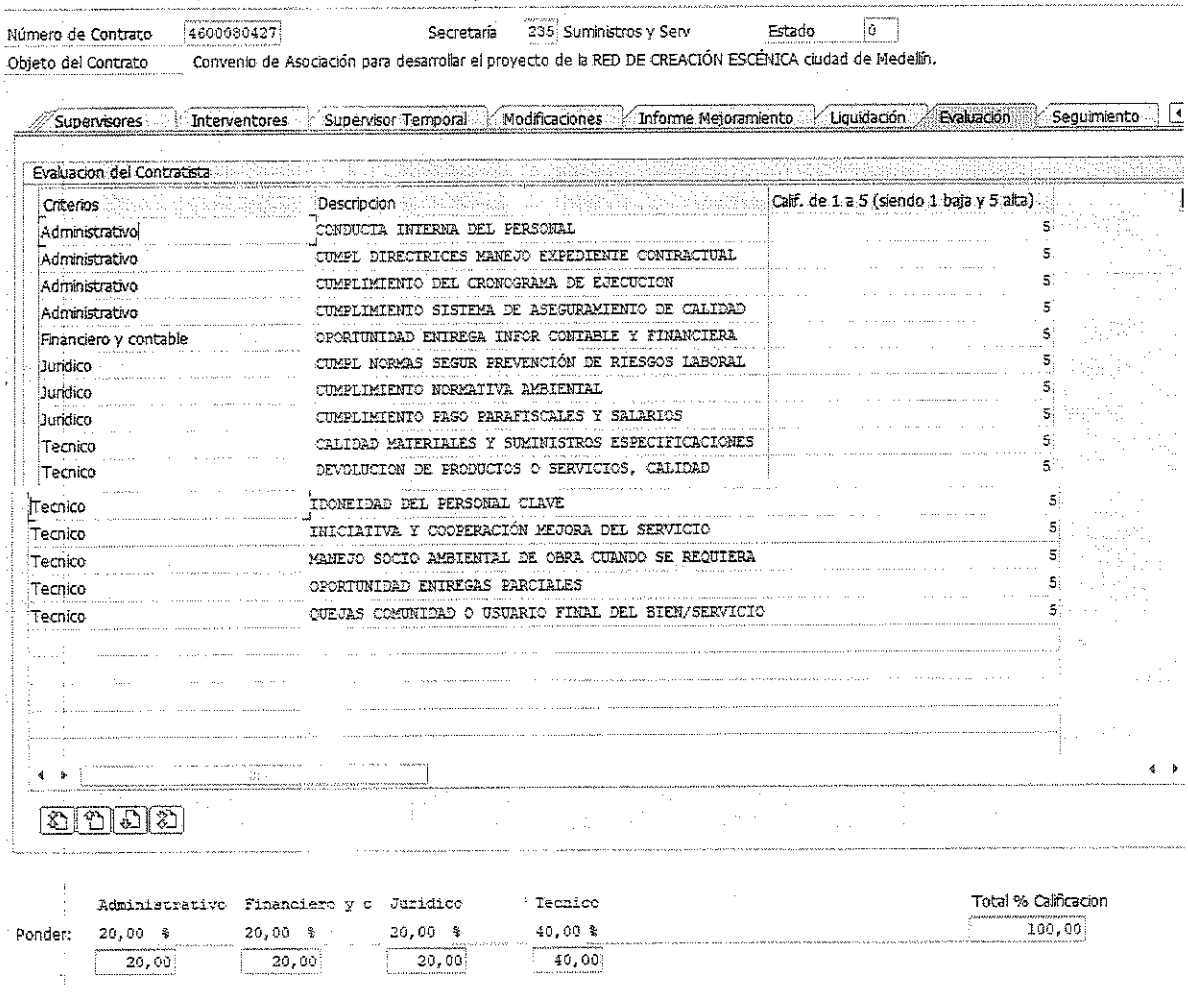
Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
30/10/2019	OCTUBRE	FABIOLA LOPEZ LOPEZ 43.099.017 Representante legal.

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a: N/A
- Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el convenio y que son objeto de marcación, estos son: N/A
  - Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles del Municipio: N/A
  - Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia) N/A
  - Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del funcionario al cual fue cargado en cartera. N/A
- Informe de las modificaciones realizadas al convenio, como: Al presente convenio se le ha practicado una modificación en cuanto a adición de recursos por un valor de $20.833.333.
- Las actividades corresponden a las planteadas inicialmente, no se ha tenido ningún cambio.
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión: N/A
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: N/A
- Informe de la gestión realizada de convenios de comodato: N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar:



Número de Contrato 4600080427 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 0

Objeto del Contrato Convenio de Asociación para desarrollar el proyecto de la RED DE CREACIÓN ESCÉNICA ciudad de Medellín.

Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

- El presente convenio no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto, con información establecida desde el convenio:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	71300000	23450310	160098	4000096980	45012310	4700052694
110070119	71300000	23450310	160098	4000099140	45012711	4700052984

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales, no aplica ya que el convenio es de la vigencia 2019.
- Relación de los pagos realizados:

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052694	$100.680.000	1601	24-05-2019	5000571120	$10.068.000	$90.612.000	10%
4700052694	$100.680.000	1645	19-06-2019	5000573713	$50.340.000	$40.272.000	60%
4700052694	$100.680.000	1758	21-10-2019	5000587229	$20.136.000	$20.136.000	80%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Convenio	$106.240.000
Valor Aporte del Asociado	$5.560.000
Valor Aporte del Municipio	$100.680.000
Adiciones	$-0-
Total valor del contrato más adiciones	$106.240.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$80.544.000
Pago autorizado del mes de Noviembre de 2019	$ 0
Porcentaje de ejecución financiera del convenio	80%

- **ADICIÓN**

Valor de la adición	$20.833.333
Total valor de las adiciones del convenio	$20.833.333
Pagos Realizados (Acumulado)	$0
Pago autorizado del mes de Noviembre 2019	$20.833.333
Porcentaje de ejecución financiera de la adición	100%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación: N/A
- Relación de los pagos anticipados. N/A

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	0%

- Relación de los informes de ejecución de recursos:
- Relación de los informes de reintegros financieros: N/A

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción; a la fecha del presente informe parcial de supervisión no se han solicitado procesos sancionatorios ni derecho de contradicción
- En la ejecución del convenio no se le han interpuesto multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del mismo.
- Estado de las garantías del convenio:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Solidaria de Colombia	496-47-99400001 1314	Cumplimiento	10/04/2019	10/06/2020	09/04/2019	$10.624.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el convenio, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $20.833.333 valor correspondiente al 100% del valor de la adición del convenio. Compromiso presupuestal N°4700052984.

Atentamente,

JOHN JAIRO GIRALDO GAVIRIA
Supervisor (E)
Secretaría de Cultura Ciudadana

MARCELA VALENCIA GÓMEZ
Apoyo Jurídico
Secretaría de Suministros y Servicios

CHRISTIAN FELIPE MORENO LOPEZ
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable
Secretaría de Suministros y Servicios