Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA			CC. No	24605579
DEPENDENCIA	ACADEMICA			No CONTRATO	0055-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	7/8/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	12/15/2023
No CDP	10123	No RP	64223	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	4517870831			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	9/29/2023

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO MISIONAL DE ACADEMICA EN LUGAR DE DESARROLLO ARMENIA, DE LA TERRITORIAL QUINDIO RISARALDA.

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL		FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN	FECHA PRORROGA DESDE / HASTA	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE		IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO		IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

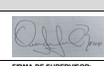
MES DE PAGO	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	6	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	1

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: / Avance Global	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/beatmont_esap_edu_co/Documents/DOCUMENTOS%20PAGO%202023%20BEATRIZ%20ELENA%20MONTALVO?csf=1&web=1&e=hNUV3f
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en el LUGAR DE DESARROLLO (ARMENIA).	No se presento en el momento	17%	
2.Apoyar el proceso de difusión de los programas que se aperturen en la Territorial Quindío – Risaralda durante la vigencia 2024-1	No se presento en el momento	17%	
3. Realizar trabajo armónico y académico con los docentes de planta y ocasionales acerca de la revisión de micro currículos.	Se realiza proceso de revision de los documentos microcurriculos	17%	Asignaturas de Armenia, Circasia
4.Realizar con el apoyo de los docentes de planta temporal y la coordinación académica reuniones con los docentes de hora catedra por núcleo, adelantar revisión del plan de estudios APT, con el fin de presentar una propuesta de actualización acorde con las necesidades y los cambios de la Administración Pública.	No se presento en el momento	17%	
5. Revisión de micro curriculos recibidos en el periodo contra las condiciones tres y cuatro del programa de APT y solicitar a los docentes los ajustes de considerarse necesario y remitir a los estudiantes mínimo ocho días antes de iniciar la asignatura, solicitar entrega oportuna de los mismo al finalizar los módulos del periodo y con todos los soportes para entregar al archivo central.	Se realiza proceso con los docentes y el envio a los diferentes semestres.	17%	Se envia a los estudiantes del lugar de dllo de Armenia, Circasia, Genova
6.Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP en el LUGAR DE DESARROLLO ARMENIA, hacer seguimiento semanalmente de las sesiones de clase, para tal fin. (Cronograma horarios de clase).	Se garantiza la prestación del servicio de lunes a sabado según el cronograma de clases.	17%	Se mantendrá en continua comunicación con los docentes, representantes de grupo y estudiantes en gral para temas académicos. • Se anexan correos enviado y comunicaciones realizadas a docentes
7.Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en EL LUGAR DE DESARROLLO ARMENIA	No se presento en el momento	17%	
8.Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en EL LUGAR DE DESARROLLO ARMENIA	Según calendario académico, se terminan algunas clases en el mes de fagosto, y así se inicia con la recepción de la documentación por parte de los docentes de las diferentes asignaturas que finalizan.	17%	
9. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración Pública – LUGAR DE DESARROLLO ARMENIA en coordinación con las autoridades Municipales y Departamentales	Se realiza según calendario académico para el inicio de la oferta academica 2024-1	17%	
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieren en el LUGAR DE DESARROLLO ARMENIA.	Se realiza envio de informacion a estudiantes y ciudadania en gral	17%	Se orienta a los estudiantes en los procesos de capacitación, enviando informacion con link para la participación de las diferentes capacitaciones
11. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de INVESTIGACINES QUE SE REQUIERAN EN EL LUGAR DE DESARROLLO ARMENIA	no se presento en el momento	17%	
12.Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del LUGAR DE DESARROLLO.	Se realiza inspección al Lugar de Desarrollo identificando que se cuenta con los mobiliarios y demás equipos (cómputo y audiovisual) para el desarrollo de las clases presenciales para el periodo académico	17%	Se espera realizar esta actividad cada semana para garantizar un correcto funcionamiento a la comunidad academica
13.Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	No se presento en el momento	17%	
14.Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del LUGAR DE DESARROLLO, presentarlo al Director Territorial o supervisor del contrato	No se presento en el momento	17%	
15.Garantizar el acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el LUGAR DE DESARROLLO, gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.	Se realiza acompañamiento con las diferentes capacitaciones realizadas en el lugar de dllo Armenia	17%	
16.Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el LUGAR DE DESARROLLO.	Se garantiza la prestación del servicio según el cronograma de clases establecidos en el Lugar de dllo Armenia.	17%	Se realizo recepcion de los formatos registros de matricula.
17.Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo y bienestar, requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.	Según cronograma acadeico se realizara en el mes de agosto	17%	
18.Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la territorial	Según cronograma acadeico se realizara en el mes de agosto	17%	
19.Llevar el control de horas dictadas para pagos y evaluación docente.	Según cronograma acadeico se realizara en el mes de agosto	17%	
20.Apoyar a los estudiantes en la presentación de la documentación y registros requeridos para grados.	Se realiza acompañamiento a los estudiantes para el proceso de cargue de documentacion grado en la plataforma Arca	17%	Se realizo con estudiantes que se gragraduan el 25 de agosto
21.Realizar los trámites que soliciten los estudiantes, gestionarlos y verificar su archivo en la respectiva hoja de vida.	Se envía digital las solicitudes de los estudiantes y trámites académicos reporte a registro y control de la territorial llegado el caso se gestiona en el Lugar de Desarrollo	17%	Tales como: certificados, constancias de estudio, derechos de petición, instructivos para recuperación clave Correo Institucional, se realiza la asignación individual de clave para el ingreso Arca, a diferentes estudiantes del Lugar de dllo Arca clave y respuestas que se encuentran en el active document, reservas de cupo y demás
22.Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista.	Se envía a estudiantes información académica y demás: Se anexa archivo llamado envío de correos el cual se evidencia la información enviada a estudiantes, docentes y demás. * Se mantiene en continua comunicación medio:correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas con los representantes de grupo y docentes, informándoles sobre las diferentes directrices que toma la Sede Central Bogotá y Territorial referente a lo académico.	17%	Envío de correos electrónicos a estudiantes, constancias de estudio e información en general. A docentes listados y correos electrónicos de estudiantes e información en general.
23.Comunicación permanente con los docentes y estudiantes del LUGAR DE DESARROLLO de ARMENIA, con el fin de solucionar cada uno de las situaciones que se presenten, llevar registro de este proceso y mantener informado tanto al Coordinador Académico como al Director Territorial.	Se está al pendiente de los diferentes inconvenientes tales como: Plataforma Arca, Moodle, Teams, correo institucional	17%	Se anexara archivo con reporte de los estudiante de diferentes semestres donde tienen inconvenientes con el correo electronico institucional
24.Apoyar el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el LUGAR DE DESARROLLO de cobertura de la Territorial durante la vigencia.	Se realizara según cronograma academico en el es de septiembre	17%	Se envia certificados de ingresos 2022, informe de estudiantes de 9 seestre sobre los promedio y escogencia de la opcion de grado
25.Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas.	No se presento en el momento	17%	
26.Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Se envia certificados de ingresos 2022, informe de estudiantes de 9 seestre sobre los promedio y escogencia de la opcion de grado, se contesta oficios asignados en el active document		Se envia formatos opciones de grado para estudiantes que ingresan a 10 semestre, se contesta oficio de Raul Ibarra

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR		DEPENDENCIA	
			
	FIRMA DE SUPERVISOR:		FIRMA DE CONTRATISTA:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24605579
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BEATRIZ ELENA MONTALVO GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIRCASIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CALLE 8 # 7-30	TELÉFONO:	7331628
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4517870831**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			42					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/09/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9995980050

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.800	$ 0	$ 211.200	$ 9.800	$ 221.000
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 9.800**	**$ 221.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 7.700	$ 0	$ 165.000	$ 7.700	$ 0	$ 172.700
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 7.700**	**$ 0**	**$ 172.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 400	$ 0	$ 7.300
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 7.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 24605579	MONTALVO GARCIA BEATRIZ ELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.498.266				NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS018-S.O.S.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	24605579	$ 6.900

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 401.000**

Planilla Pagada



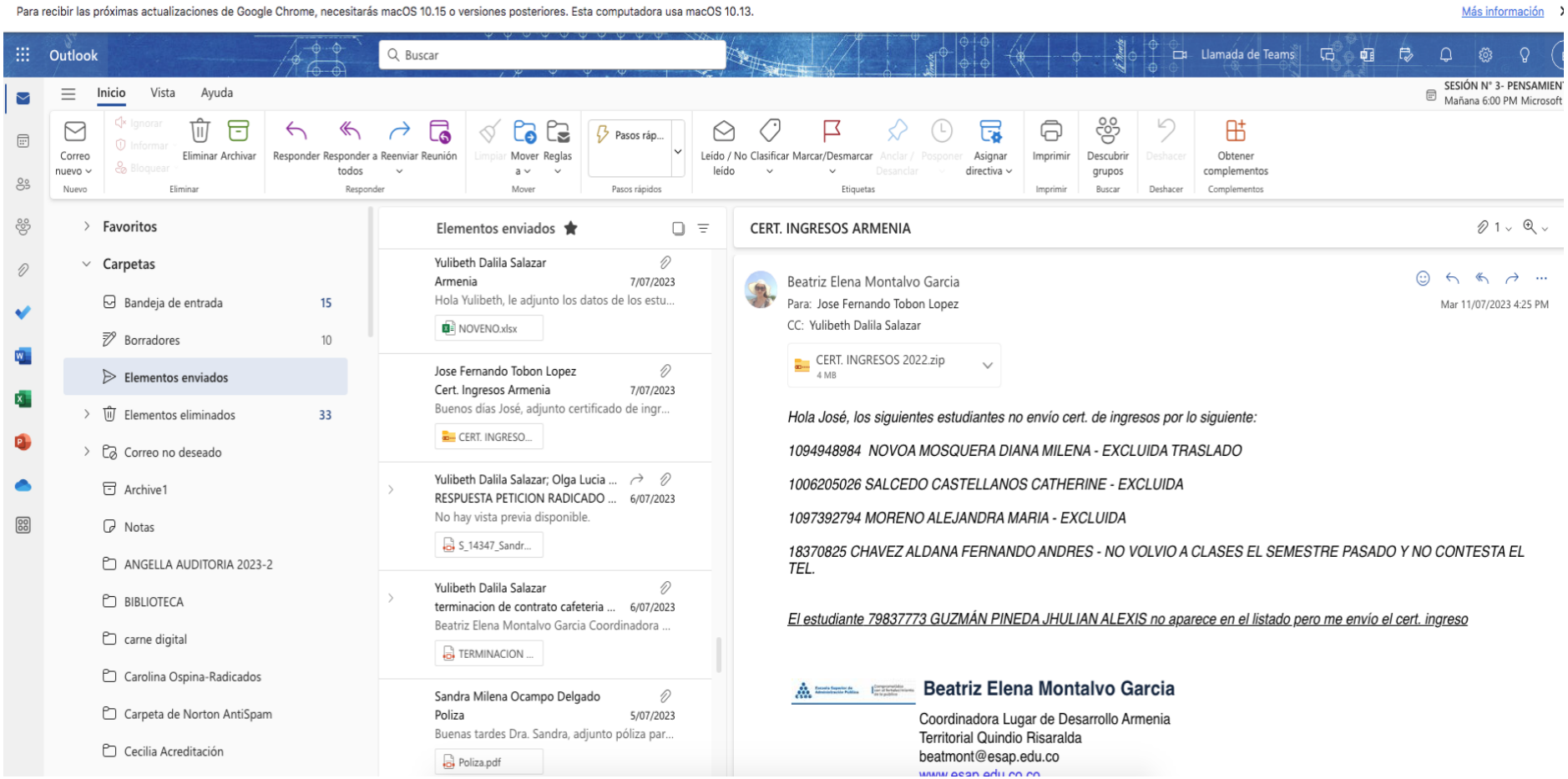
EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

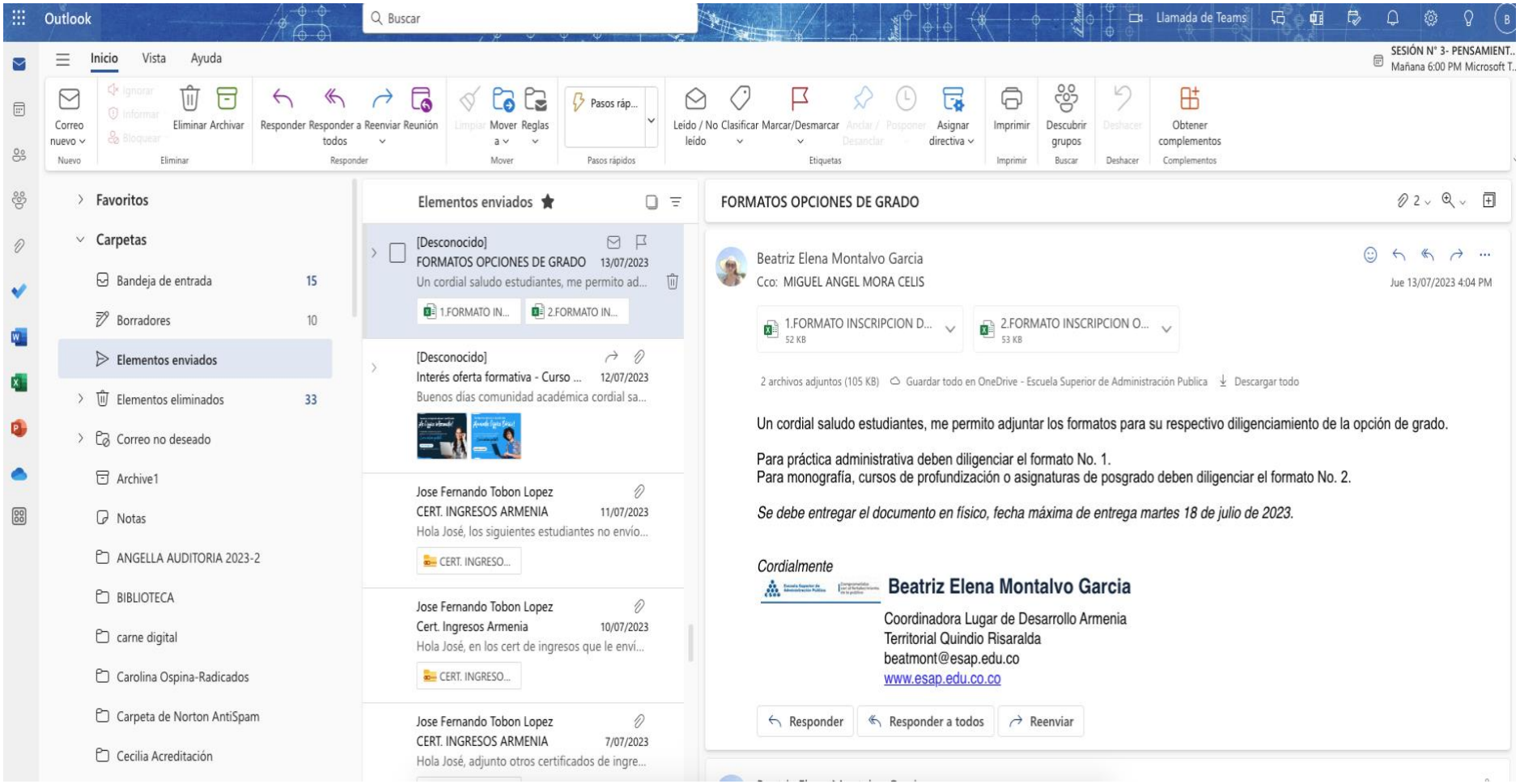
N. OS: 9421311514	DV: 373132
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	29/09/2023 14:41:57
PAP:	663001
Identificacion:	24605579
Nombre:	BEATRIZ ELENA
Apellido 1:	MONTALVO
Apellido 2:	GARCIA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	1111111111
Codigo Planilla:	4517870831
Periodo Pago:	2023/07
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 24605579	Valor: $401.000,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

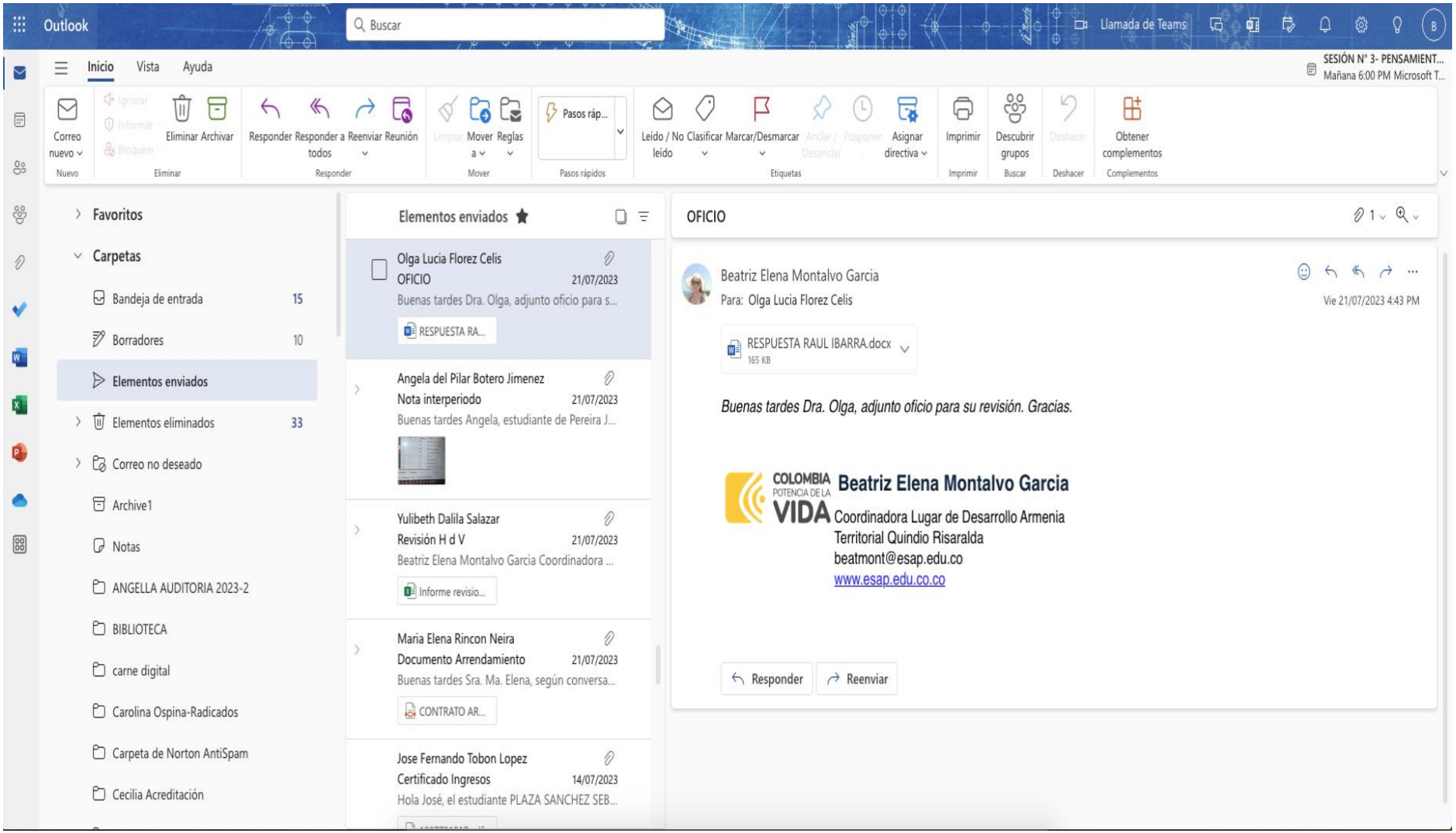
ENVIO CORREOS



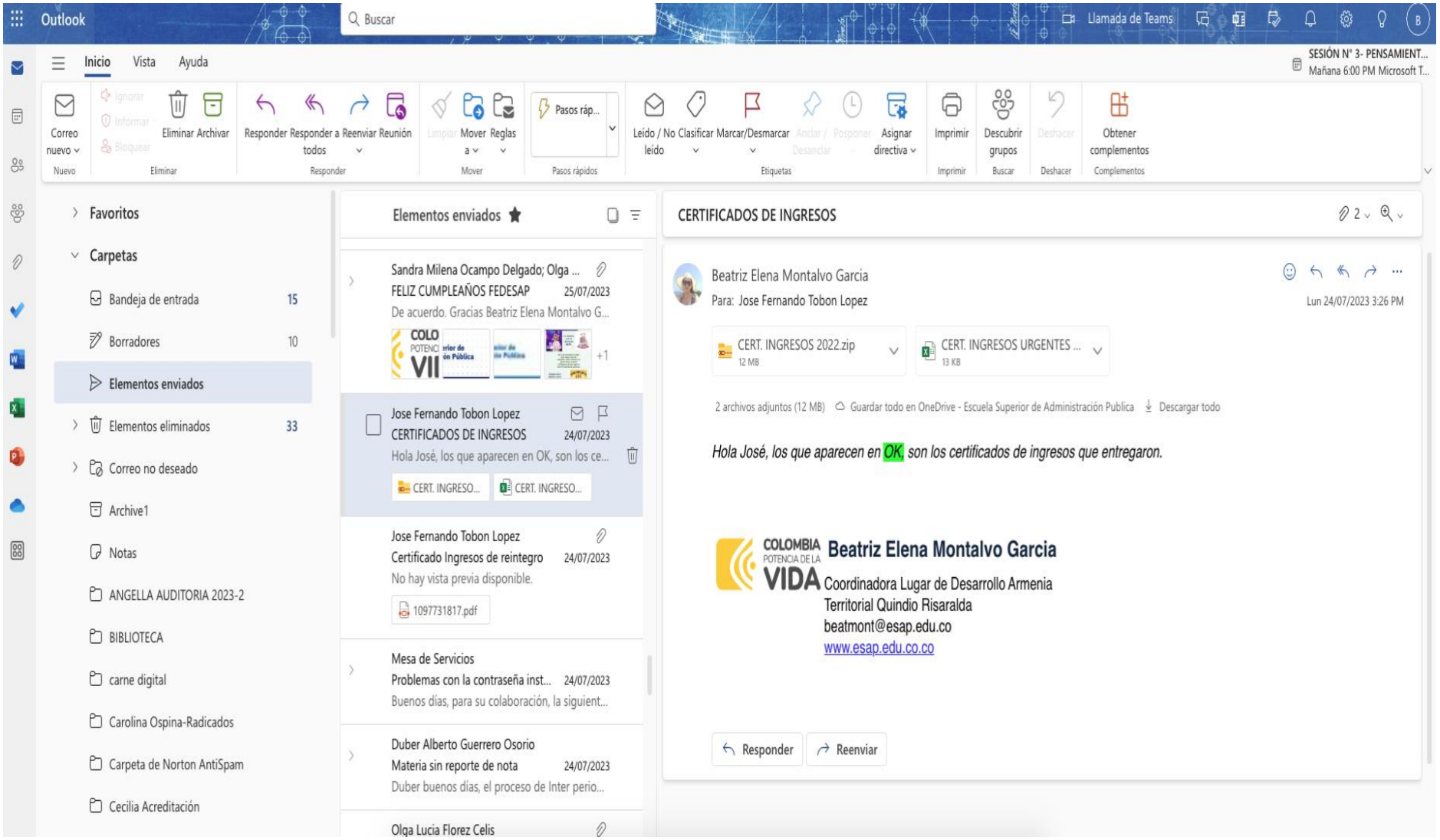
ENVIO CORREOS



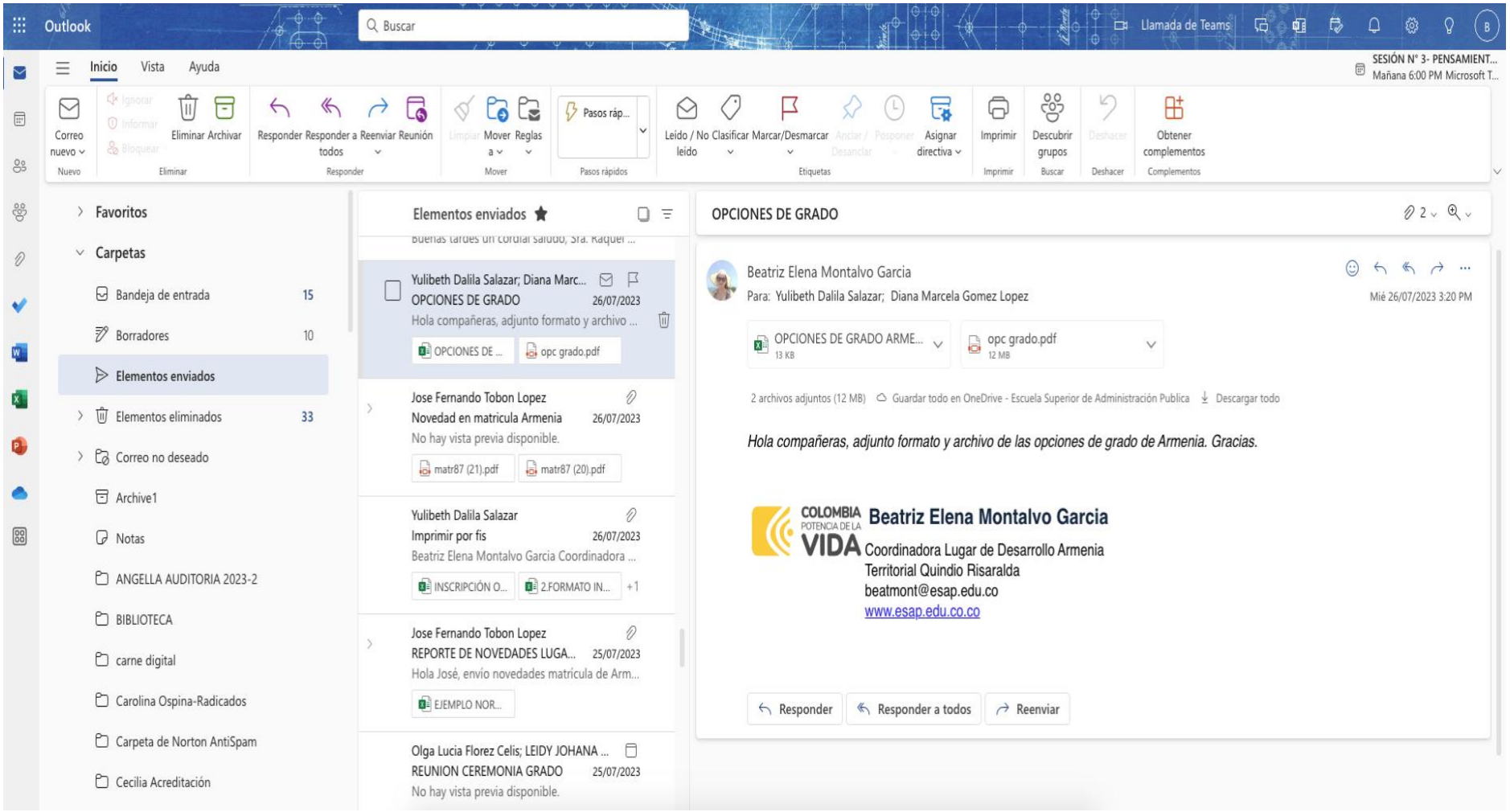
ENVIO CORREOS



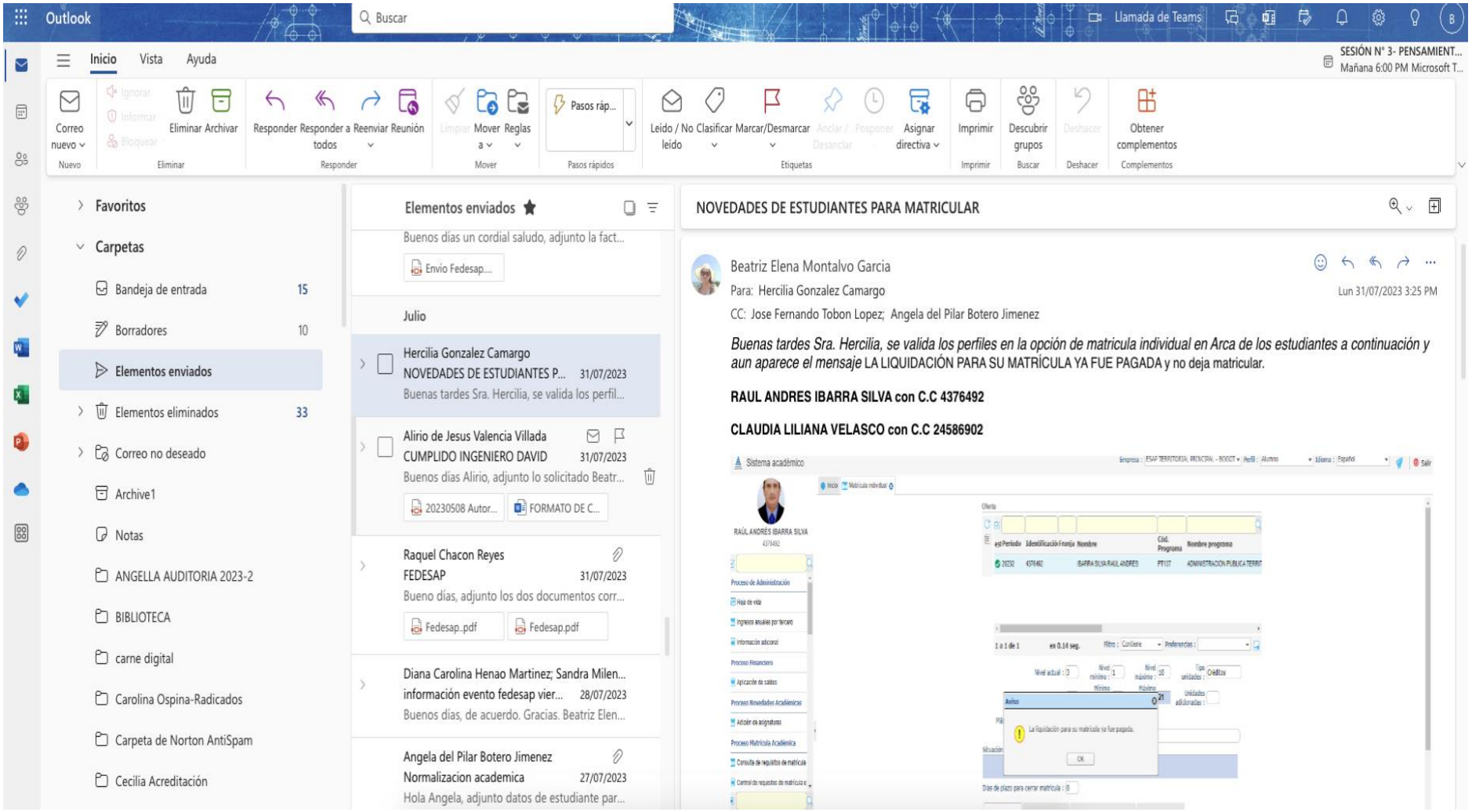
ENVIO CORREOS



ENVIO CORREOS



ENVIO CORREOS



Escuela Superior de Administración Pública

Radicado: S-2023-020647
Fecha: 2023-07-27 10:46:17

Haga clic aquí para escribir texto.
12_100_4_1_1450
Risaralda, 21 de julio de 2023

Señor
RAÚL ANDRÉS IBARRA SILVA
CC. 4376492
Estudiante Escuela Superior de Administración Pública-ESAP
Lugar de Desarrollo Armenia
E-mail: raul.ibarra@esap.edu.co
Armenia

Asunto: **PROBLEMAS MOODLE**

Estimado Señor Raúl Andrés, reciba un cordial saludo.

En atención a la solicitud recibida en esta Institución Universitaria el día 19 de julio de 2023 y radicada con el número **E-2023-022951,** mediante la cual solicita "*he presentado problemas para poder ingresar a la plataforma del Moodle ya que la materia de inglés que estaba cursando se me desapareció de mis cursos lo grave es que la materia ya cerró y no pude acceder.*" Nos permitimos informarle que **NO ES PROCEDENTE** su petición, debido a que el desarrollo y entrega de las actividades académicas correspondientes a las asignaturas matriculadas en el Inter período, deben de ser realizadas dentro de las fechas programadas en la plataforma **Moodle**, dando cumplimento a lo estipulado en la resolución 1149 de 05-10-2022 (Calendario Académico Pregrado y Posgrado a nivel nacional 2023) y modificado por la resolución 1170 de 07-10-2022.

Cualquier inquietud adicional, con gusto será atendida

LAS-3355-2023-E

Cordialmente,

LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY
Director Territorial Quindío-Risaralda

Vigilada MinEducación

Anexos: N/A
Copia: N/A
Elaboró: Beatriz Elena Montalvo García
Revisó: Olga Lucia Florez Celis
Aprobó: Haga clic aquí para escribir texto.