CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 4600080425 de 2019
REGISTRÓ PRESUPUESTAL N° 4700052692 y 4700052994 de 2019
FECHA: noviembre de 2019

ASOCIADOS:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
ASOCIADOS:	CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL DESARROLLO ARLEQUÍN Y LOS JUGLARES
NIT:	900.147.756-6
REPRESENTANTE LEGAL:	OSCAR MANUEL ZULUAGA URIBE
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.319.204
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA CIUDAD DE MEDELLÍN, Proceso 6 (Énfasis en METODOLOGÍA DE TRABAJO CON POBLACIÓN ETNICA).
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	CIENTO CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($104.240.000) EXENTOS DE IVA.
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO:	NOVENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($93.760.000).
VALOR APORTE DEL ASOCIADO:	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($10.480.000) EN ESPECIE.
ADICIONES:	VEINTE MILLONES OCHOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINA Y TRES PESOS. ($20.833.333).
VALOR MAS ADICIONES:	CIENTO VEINTICINCO MILLONES SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. ($125.073.333).
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO CON ADICIÓN:	CIENTO CATORCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($114.593.333).
DURACIÓN INICIAL:	OCHO (8) MESES.
FECHA DE INICIO:	10 DE ABRIL DE 2019

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

FECHA DE TERMINACIÓN: 10 DE DICIEMBRE DE 2019

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del convenio 4600080425 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del convenio de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

FESTIVALHITO

Red de Creación Escénica

Justificación Rubros del Presupuesto

TRANSPORTE: Servicio de transporte ida y regreso para la presentación de cada uno de los 4 Laboratorios Escénicos y sus familiares. El transporte será en vehículos tipo van o buses.

ALIMENTACIÓN: refrigerio o Almuerzos para las actividades de presentación de cada uno de los cuatro (4) laboratorios escénicos. El refrigerio consiste en una proteína, una harina y una fruta o jugo y el almuerzo en dos harinas, una proteína: res, cerdo o pollo, vegetales (Ensalada), una fruta, postre y un líquido: Jugo o leche

RECURSOS TÉCNICO:

- Diseño y producción de elementos de escenografía, vestuario, maquillaje y Utilería para las presentaciones de cada uno de los cuatro (4) laboratorios escénicos.
- Espacio teatral equipado con luces, sonido, reproductor de música y Video Beam para 1 ensayo general y una presentación por grupo.

MONTAJE DE OBRA

- Tres (3) Docentes directores. 20 horas de trabajo intensivo, para los ensayos, montaje y presentación de cada uno de los cuatro (4) laboratorios. Un docente tendrá a cargo dos de los laboratorios.
- Coordinación de ensayos y presentaciones para los 4 laboratorios. Tendrá como funciones: Dar lineamientos, realizar encuentros con el personal asignado de las entidades culturales, docentes, personal logístico y técnico para organizar y planear la logística de todo el

proceso, Acompañar y dar cumplimiento a el cronograma pactado; Revisar y resolver dificultades, Presentar informes: financieros; operativos, logísticos y académicos que sean requeridos, Mantener al día lo requerido por Secretaría de Cultura, Proveer la información y los materiales necesarios para que la actividad se desarrolle con éxito.

FORMACIÓN DE FORMADORA FESTIVALHITO

- Se trata del acompañamiento de un maestro o maestra externos para trabajar temas de profundización del conocimiento técnico, teórico y práctico que fortalezcan la etapa final de montaje y proyección de las puestas en escena.

- Refrigerio o almuerzo para las jornadas de formación de formadores en el marco del Festivalito. El refrigerio consiste en una proteína, una harina y una fruta o jugo y el almuerzo en dos harinas, una proteína: res, cerdo o pollo, vegetales (Ensalada), una fruta, postre y un líquido: Jugo o leche

CRONOGRAMA

Actividad	Noviembre				
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
Talleres de formación Intensivos	X	X			
Presentaciones de l		X	X		
Formación de formadores			X	X	
Presentación de Informes					

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este convenio no es de solidaridad laboral alta, por lo tanto, no se presenta el resumen de los datos validados como pagados en cada planilla.

Para los convenios con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

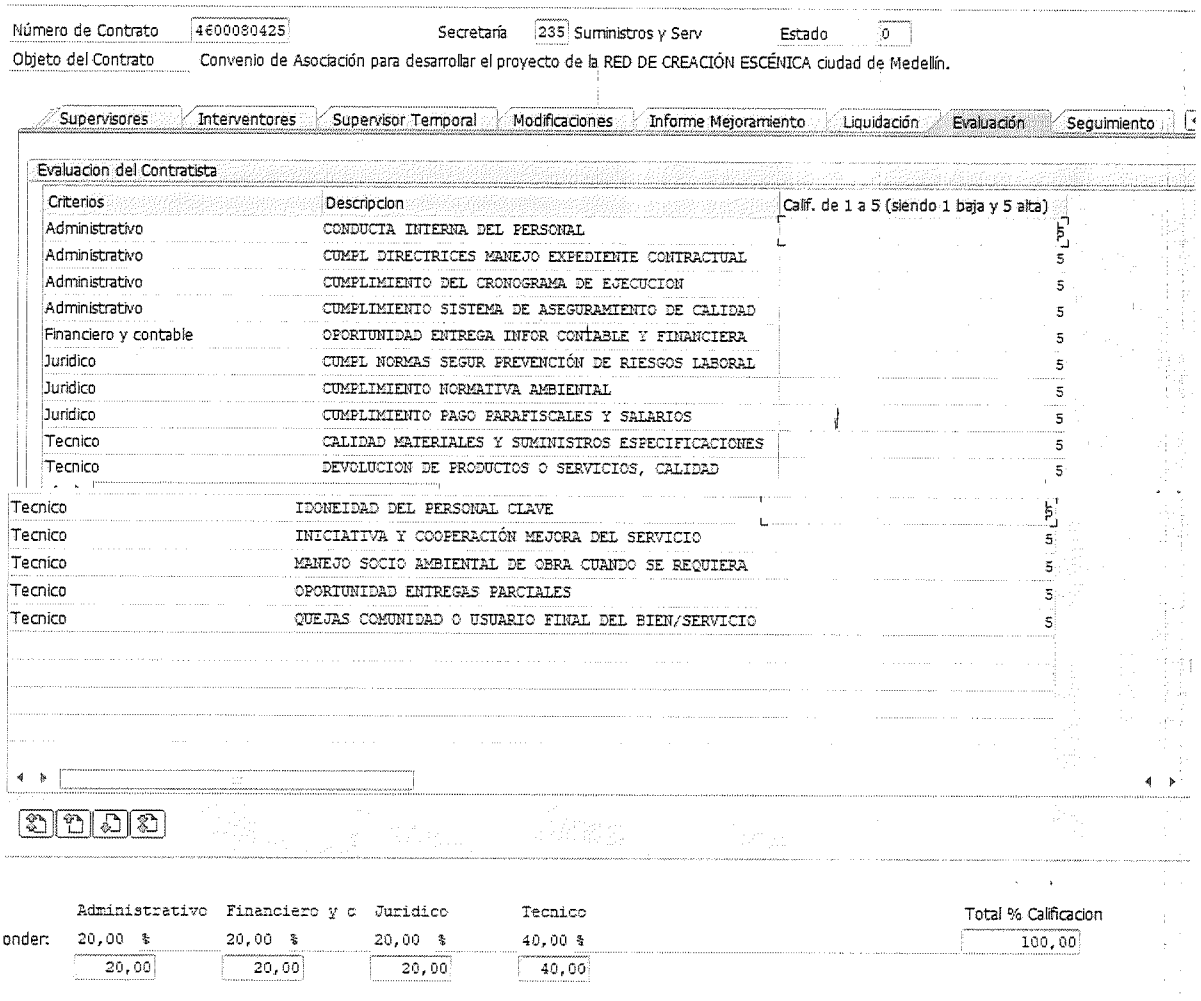
Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
15/10/2019	OCTUBRE	OSCAR MANUEL ZULUAGA REPRESENTANTE LEGAL

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a: N/A
- Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el convenio y que son objeto de marcación, estos son: N/A
    - Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles del Municipio: N/A
    - Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia) N/A
    - Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del funcionario al cual fue cargado en cartera. N/A
- Informe de las modificaciones realizadas al convenio, como: Al presente convenio se le ha practicado una modificación en cuanto adición de recursos por un valor de $20.833.333.
- Las actividades corresponden a las planteadas inicialmente, no se ha tenido ningún cambio.
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión: N/A
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: N/A
- Informe de la gestión realizada de convenios de comodato: N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar:



Número de Contrato 4600080425 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 0

Objeto del Contrato Convenio de Asociación para desarrollar el proyecto de la RED DE CREACIÓN ESCÉNICA ciudad de Medellín.

Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
onder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

- El presente convenio no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto, con información establecida desde el convenio:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	71300000	23450310	160098	4000096980	45012310	4700052692

110015318	71300000	23450310	160098	4000099147	45012710	4700052994

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales, no aplica ya que el convenio es de la vigencia 2019.
- Relación de los pagos realizados:

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052692	$93.760.000	451	24-05-2019	5000571105	$9.376.000	$84.384.000	10%
4700052692	$93.760.000	456	19-06-2019	5000573675	$46.880.000	$37.504.000	60%
4700052692	$93.760.000	482	21-10-2019	5000587304	$18.752.000	$18.752.000	80%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Convenio	$93.760.000
Adiciones	$20.833.333
Total valor del convenio más adiciones	$114.593.333
Pagos Realizados (Acumulado)	$75.008.000
Pago autorizado (adición) del mes de Noviembre 2019	$20.833.333
Porcentaje de ejecución financiera del convenio	83.6%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación: N/A
- Relación de los pagos anticipados. N/A

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	0%

- Relación de los informes de ejecución de recursos:
- Relación de los informes de reintegros financieros: N/A

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	N/A

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción; a la fecha del presente informe parcial de supervisión no se han solicitado procesos sancionatorios ni derecho de contradicción.
- En la ejecución del convenio no se le han interpuesto multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del mismo.
- Estado de las garantías del convenio:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Solidaria de Colombia	496-47-99400001 1307	Cumplimiento	10/04/2019	10/06/2020	10/04/2019	$10.424.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el convenio, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $20.833.333, valor correspondiente al 100% del valor de la adición. Compromiso presupuestal N°4700052994.

Atentamente,

John Jairo Giraldo Gaviria
Supervisor (E)
Secretaría de Cultura Ciudadana

Marcela Valencia Gómez
Apoyo Jurídico

Juan Lorenzo Villa Becerra
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable