PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2023.

Señor
CARLOS ANDRÉS GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4519337**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4519337** del año 2023

Gabriela Esther Santana Toscano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55301646 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4519337, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a octubre de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodos fijos.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o

Complementaria Virtual en el área de GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte delcentro de formación.	Impartir formación de titulada presencial a los Programas Técnicos en Servicios Recepción Hotelera, Elaboración Audiovisuales, Asistencia Organización de Archivos, Tecg. Gestión Contable Información Financiera, Asistencia Administrativa, Peluquería y Servicios Farmacéuticos con números de fichas asignadas: **2769613, 2671577, 2669704, 2690084, 2669622, 2770658 y 2711364.** **Competencia asociada:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógicay los recursos	**resultados de aprendizajes:** **1**. identificar las normas para realizar trabajos de	Anexo 2

	didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad. **2.** cumplir las normas ambientales y de sst, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad. **3.** Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y sst aplicable a la ocupación. **4**. Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de sst.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato

	le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes de septiembre.	Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar la evaluación de los resultados de aprendizaje. Aprobados. para las fichas de titulada presencial: **2770658, 2669622, 2711364.**	Anexo 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato

	tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS.	Anexo 5
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de mensajes del centro.	Anexo 6
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de las herramientas tecnológicas como Aplicativo Sofiaplus y Plataforma Territorium.	Anexo 7
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atento a los requerimientos del Supervisor. Elaborar informe mensual contractual y Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS. Afiliación a Seguridad Social Vigente	Anexo 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de julio de 2021, o durante la	Certificada en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. – Nivel Intermedio.	Anexo 9

	ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4513666830** de la planilla, Nuevo SOI del periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (09) folios

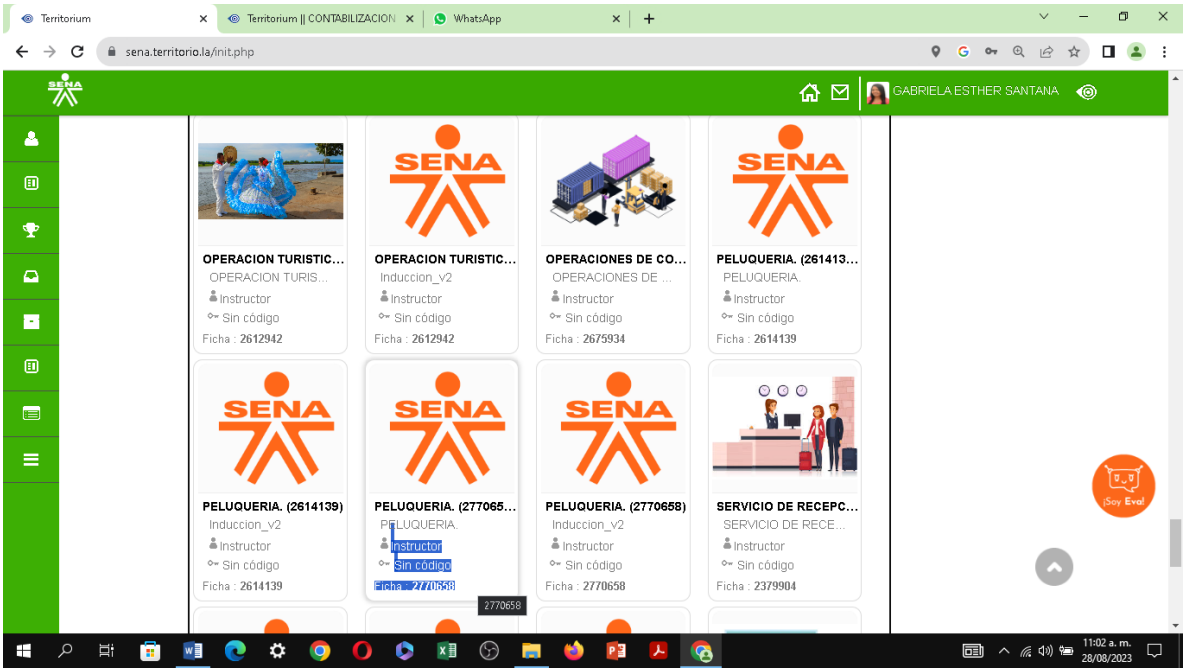
Cordialmente,

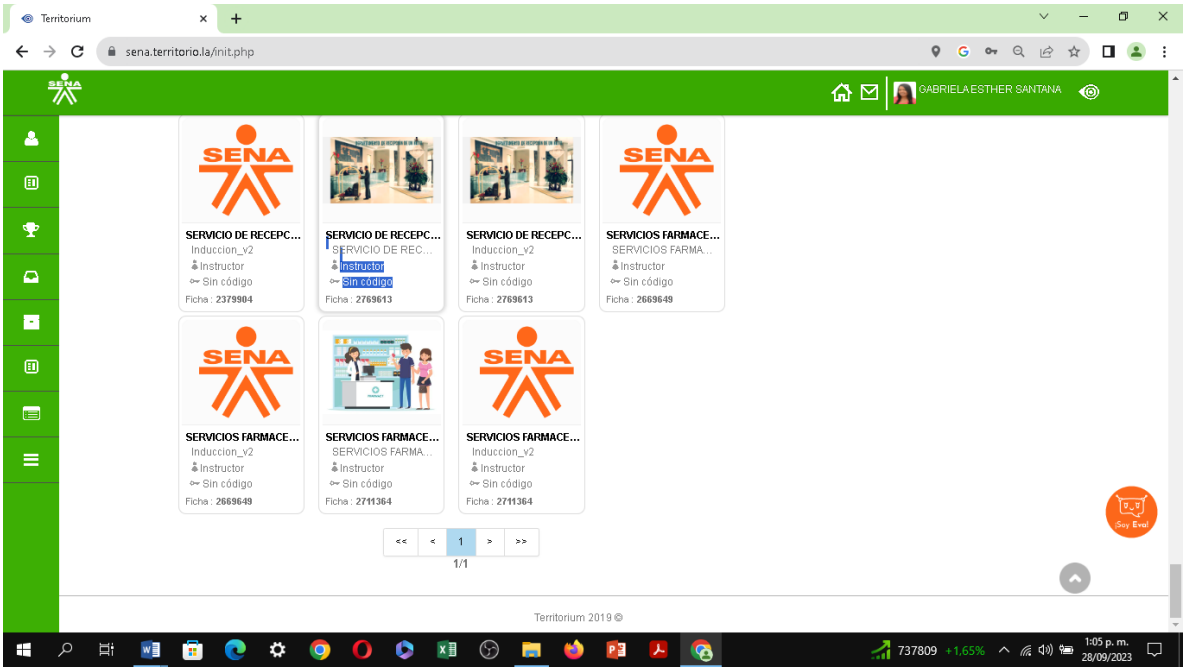
Gabriela Santana Toscano
Contratista
C.C. No. 55.301.646

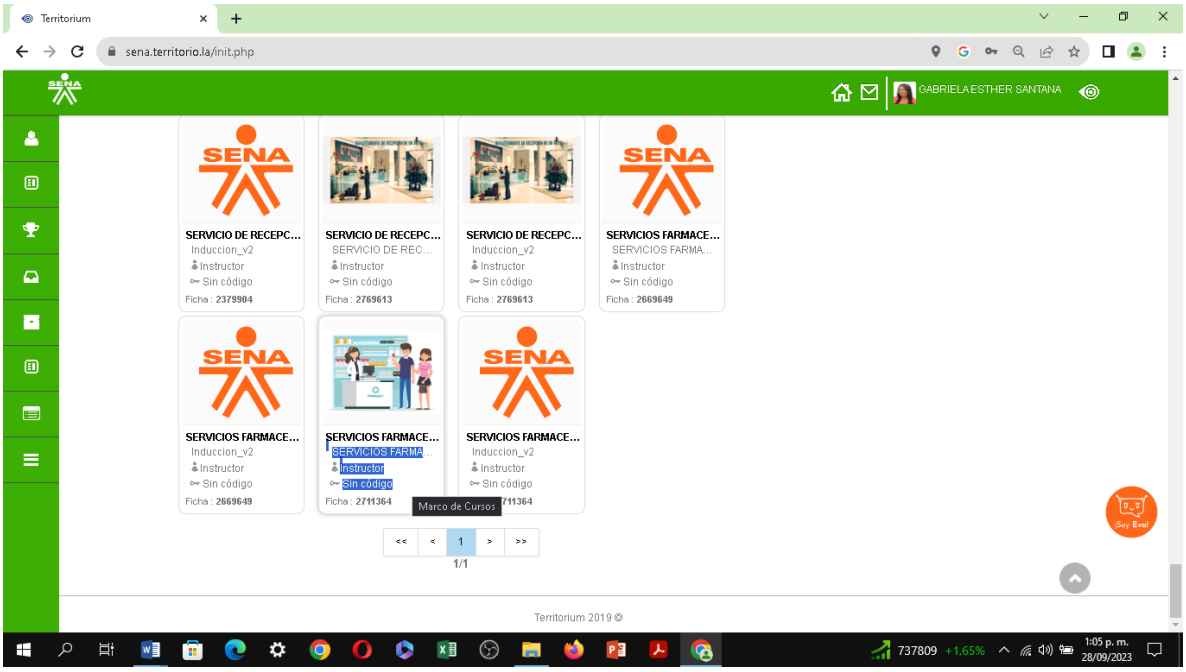
Recibí a satisfacción:

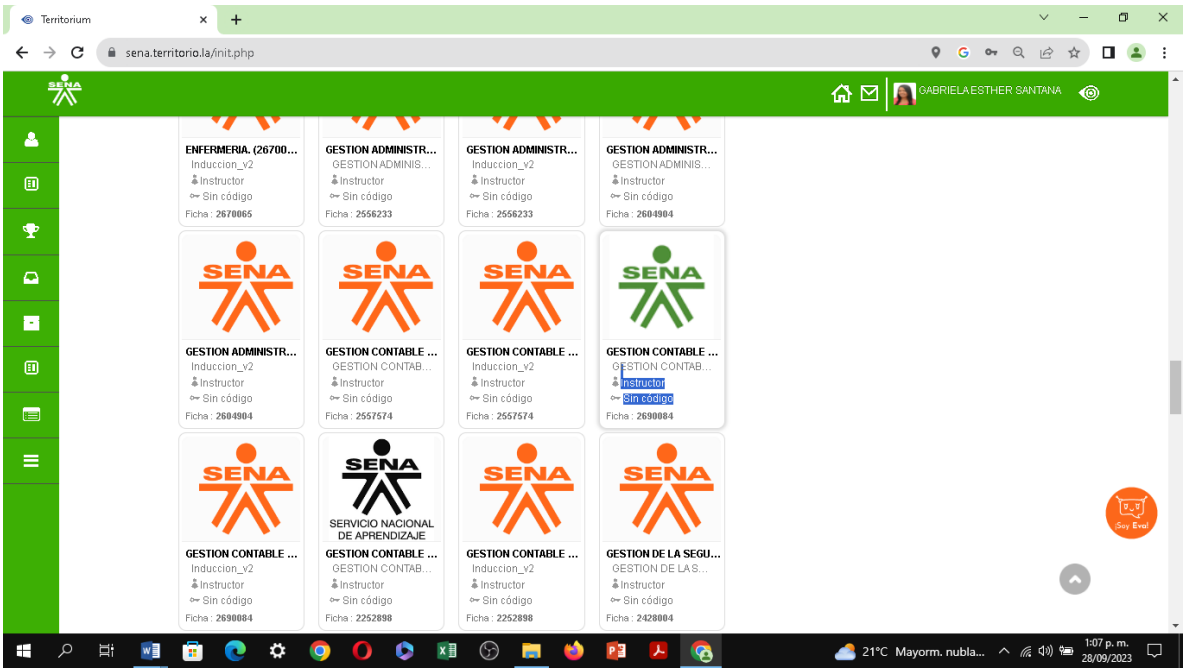
Firma
Carlos Andrés Gámez
Supervisor(a) Contrato No**. CO1.PCCNTR. 4519337 de 2023**
Coordinador Académico

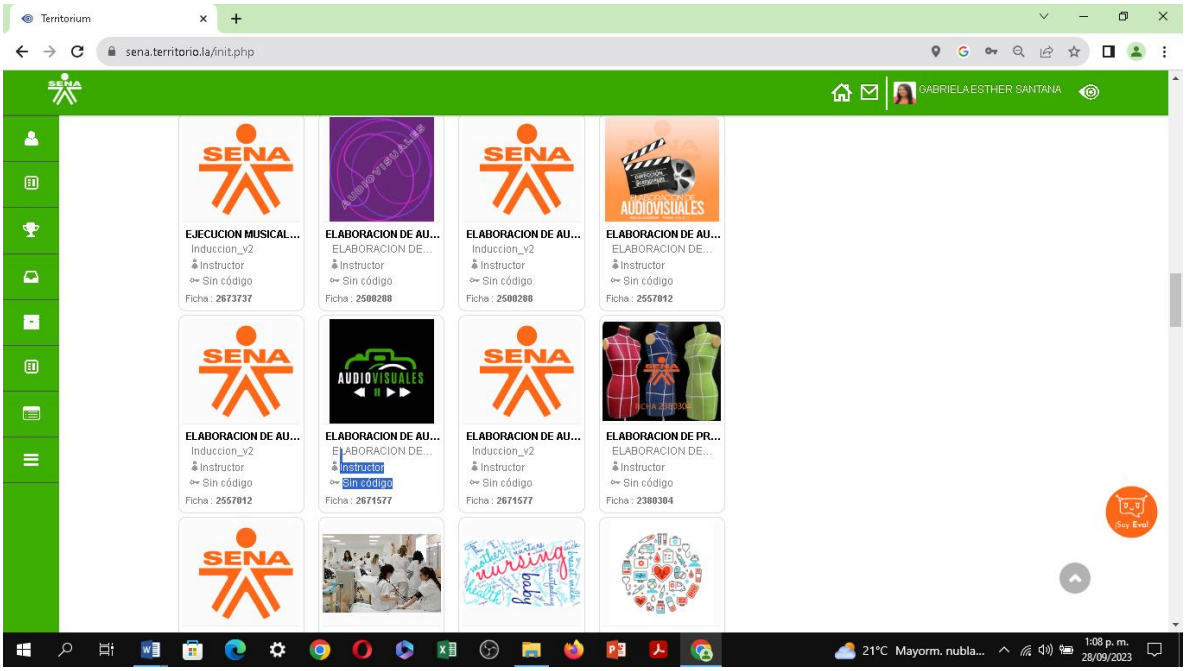
1. ANEXO 1

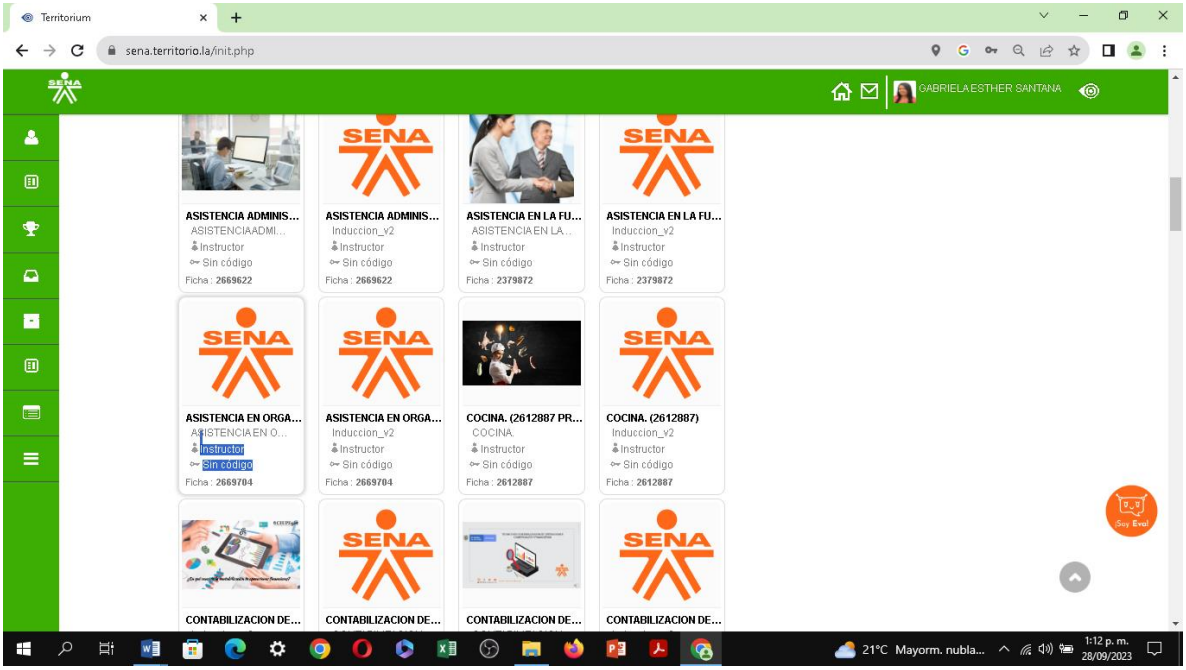

Territorium
Territorium || CONTABILIZACION
WhatsApp
sena.territorio.la/init.php
GABRIELA ESTHER SANTANA
OPERACION TURISTIC...
OPERACION TURIS...
Instructor
Sin código
Ficha : 2612942
OPERACION TURISTIC...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2612942
OPERACIONES DE CO...
OPERACIONES DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2675934
PELUQUERIA. (261413...
PELUQUERIA.
Instructor
Sin código
Ficha : 2614139
PELUQUERIA. (2614139)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2614139
PELUQUERIA. (277065...
PELUQUERIA.
Instructor
Sin código
Ficha : 2770658
2770658
PELUQUERIA. (2770658)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2770658
SERVICIO DE RECEPC...
SERVICIO DE RECE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2379904
¡Soy Eva!
11:02 a. m.
28/08/2023

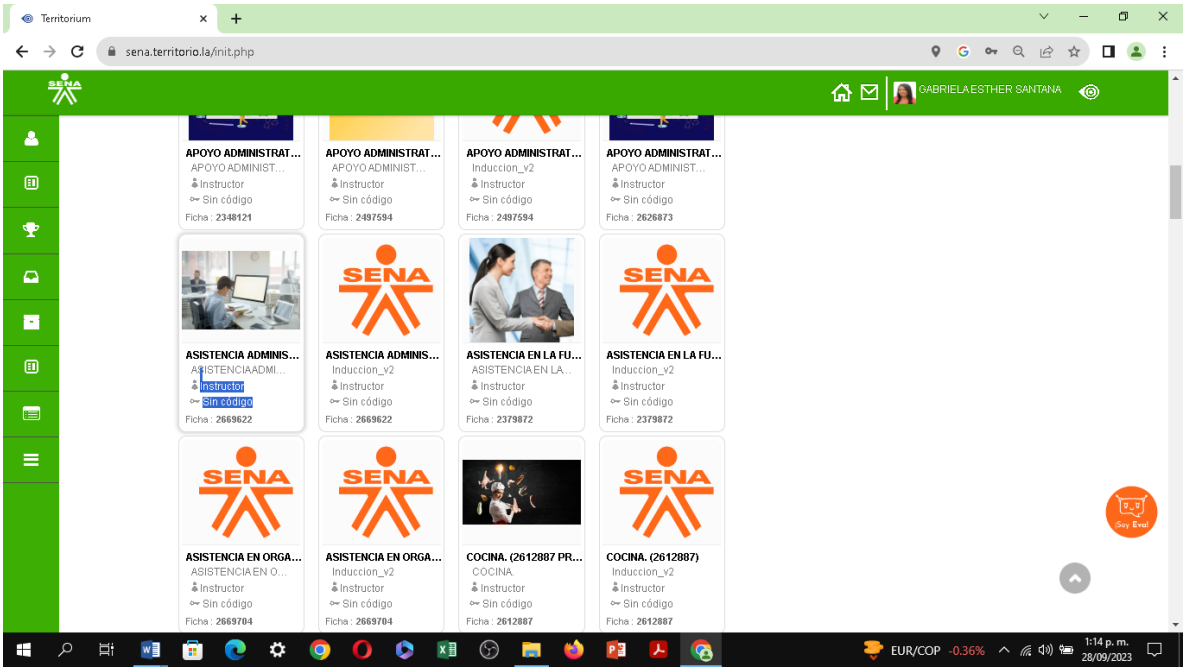

Territorium
sena.territorio.la/init.php
GABRIELA ESTHER SANTANA
SERVICIO DE RECEPC...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2379904
SERVICIO DE RECEPC...
SERVICIO DE REC...
Instructor
Sin código
Ficha : 2769613
SERVICIO DE RECEPC...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2769613
SERVICIOS FARMACE...
SERVICIOS FARMA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2669649
SERVICIOS FARMACE...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2669649
SERVICIOS FARMACE...
SERVICIOS FARMA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2711364
SERVICIOS FARMACE...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2711364
<< < 1 > >>
1/1
¡Soy Eva!
Territorium 2019 ©
737809 +1,65%
1:05 p. m.
28/09/2023


Territorium
sena.territorio.la/init.php
GABRIELA ESTHER SANTANA
SERVICIO DE RECEPC...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2379904
SERVICIO DE RECEPC...
SERVICIO DE REC...
Instructor
Sin código
Ficha : 2769613
SERVICIO DE RECEPC...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2769613
SERVICIOS FARMACE...
SERVICIOS FARMA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2669649
SERVICIOS FARMACE...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2669649
SERVICIOS FARMACE...
SERVICIOS FARMA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2711364
Marco de Cursos
SERVICIOS FARMACE...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
<< < 1 > >>
1/1
Territorium 2019
737809 +1,65%
1:05 p. m.
28/09/2023

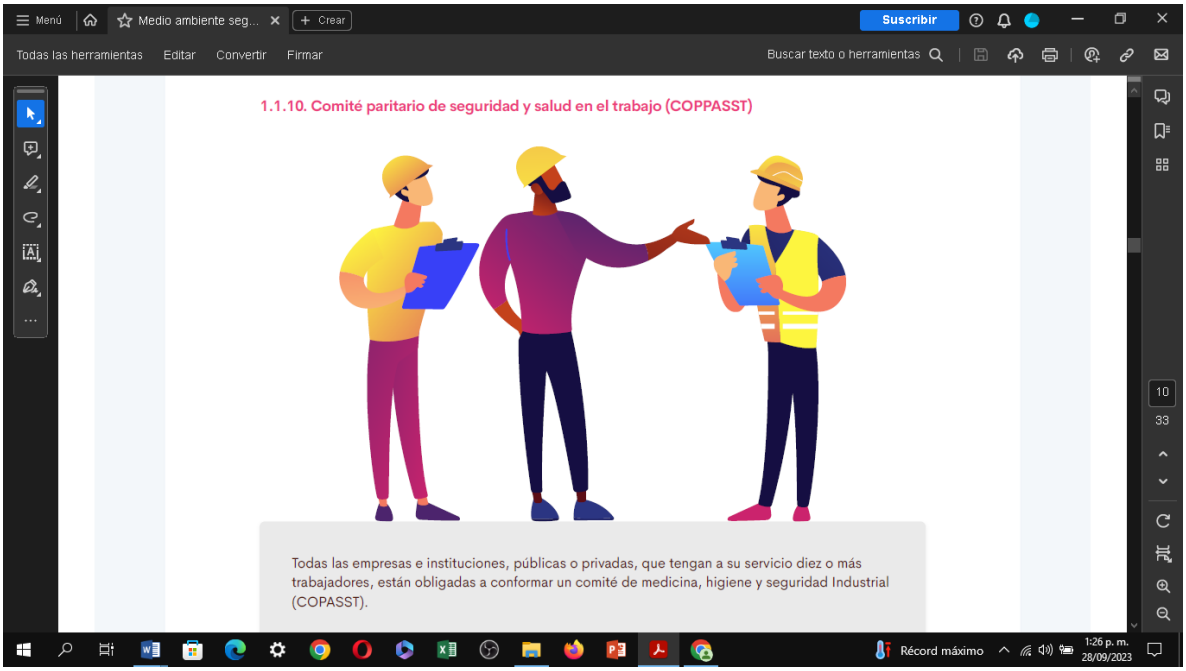

Territorium
sena.territorio.la/init.php
GABRIELA ESTHER SANTANA
ENFERMERIA. (26700...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2670065
GESTION ADMINISTR...
GESTION ADMINIS...
Instructor
Sin código
Ficha : 2556233
GESTION ADMINISTR...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2556233
GESTION ADMINISTR...
GESTION ADMINIS...
Instructor
Sin código
Ficha : 2604904
GESTION ADMINISTR...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2604904
GESTION CONTABLE ...
GESTION CONTAB...
Instructor
Sin código
Ficha : 2557574
GESTION CONTABLE ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2557574
GESTION CONTABLE ...
GESTION CONTAB...
Instructor
Sin código
Ficha : 2690084
GESTION CONTABLE ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2690084
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION CONTABLE ...
GESTION CONTAB...
Instructor
Sin código
Ficha : 2252898
GESTION CONTABLE ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2252898
GESTION DE LA SEGU...
GESTION DE LA S...
Instructor
Sin código
Ficha : 2428004
21°C Mayorm. nubla...
1:07 p. m.
28/09/2023

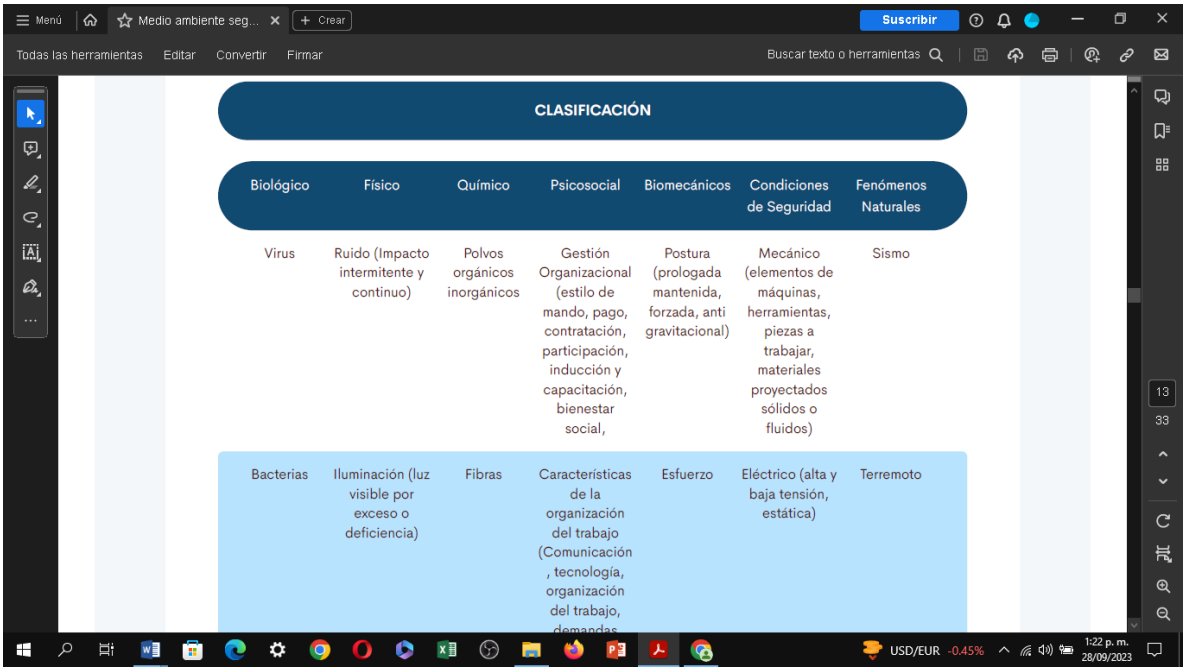

Territorium
sena.territorio.la/init.php
GABRIELA ESTHER SANTANA
EJECUCION MUSICAL...
ELABORACION DE AU...
ELABORACION DE PR...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2673737
Ficha : 2580288
Ficha : 2557012
Ficha : 2671577
Ficha : 2380304
21°C Mayorm. nubla...
1:08 p. m.
28/09/2023


Territorium
sena.territorio.la/init.php
GABRIELA ESTHER SANTANA
ASISTENCIA ADMINIS...
ASISTENCIA EN LA FU...
ASISTENCIA EN ORGA...
COCINA. (2612887 PR...
COCINA. (2612887)
CONTABILIZACION DE...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2669622
Ficha : 2379872
Ficha : 2669704
Ficha : 2612887
21°C Mayorm. nubla...
1:12 p. m.
28/09/2023


Territorium
sena.territorio.la/init.php
GABRIELA ESTHER SANTANA
APOYO ADMINISTRAT...
ASISTENCIA ADMINIS...
ASISTENCIA EN LA FU...
ASISTENCIA EN ORGA...
COCINA. (2612887 PR...
COCINA. (2612887)
Instructor
Sin código
EUR/COP -0.36%
1:14 p. m.
28/09/2023

2. ANEXO 2


Menú
Medio ambiente seg...
Crear
Suscribir
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firmar
Buscar texto o herramientas
1.1.10. Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPPASST)
Todas las empresas e instituciones, públicas o privadas, que tengan a su servicio diez o más trabajadores, están obligadas a conformar un comité de medicina, higiene y seguridad Industrial (COPASST).
Récord máximo
1:26 p. m.
28/09/2023



CLASIFICACIÓN

Biológico	Físico	Químico	Psicosocial	Biomecánicos	Condiciones de Seguridad	Fenómenos Naturales
Virus	Ruido (Impacto intermitente y continuo)	Polvos orgánicos inorgánicos	Gestión Organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social,	Postura (prologada mantenida, forzada, anti gravitacional)	Mecánico (elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)	Sismo
Bacterias	Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	Fibras	Características de la organización del trabajo (Comunicación , tecnología, organización del trabajo, demandas	Esfuerzo	Eléctrico (alta y baja tensión, estática)	Terremoto



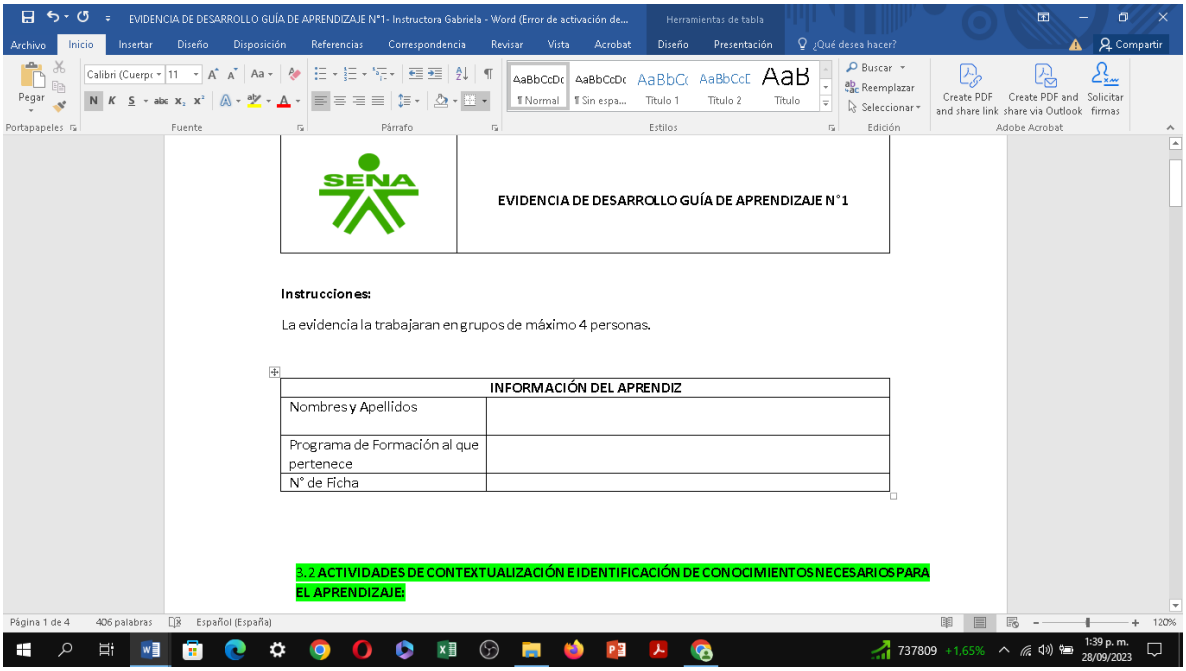
2.1.3. Ambiente

Un gran sistema dinámico y complejo, conformado por elementos bióticos (vivos) y abióticos (teóricamente no vivos), y por las relaciones entre éstos, y también por elementos inmateriales, pero igualmente reales, tangibles e identificables" (Wilches-Chau, 2013).

"El concepto de ambiente nos conduce tanto al conocimiento y estudio de las leyes que tiene la estructura y funcionamiento del ecosistema, como también a la forma en que se establecen las relaciones sociales y la manera en que interactúan estos dos sistemas". Guerrero (2016)

El ambiente se puede clasificar en: **medio natural** y **medio social**.

2.1.4. Ecosistema



EVIDENCIA DE DESARROLLO GUÍA DE APRENDIZAJE N°1 - Instructora Gabriela - Word (Error de activación de...

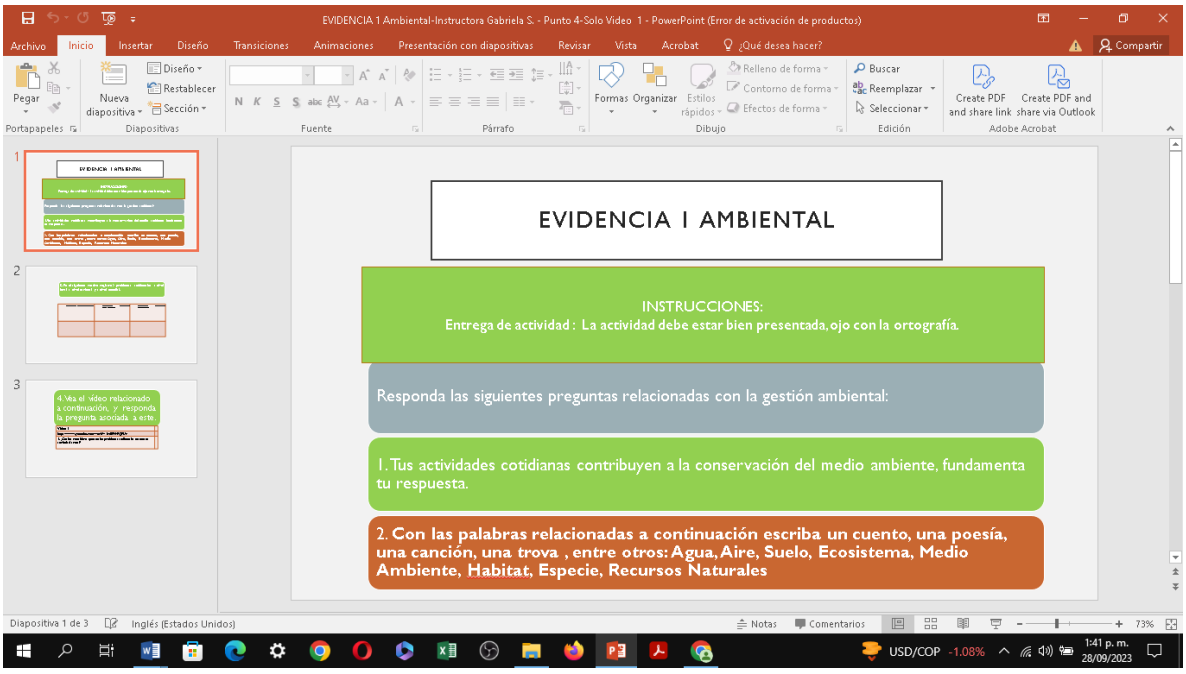
	EVIDENCIA DE DESARROLLO GUÍA DE APRENDIZAJE N°1

Instrucciones:

La evidencia la trabajaran en grupos de máximo 4 personas.

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ	
Nombres y Apellidos	
Programa de Formación al que pertenece	
N° de Ficha	

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE:



EVIDENCIA 1 Ambiental-Instructora Gabriela S. - Punto 4-Solo Video 1 - PowerPoint (Error de activación de productos)

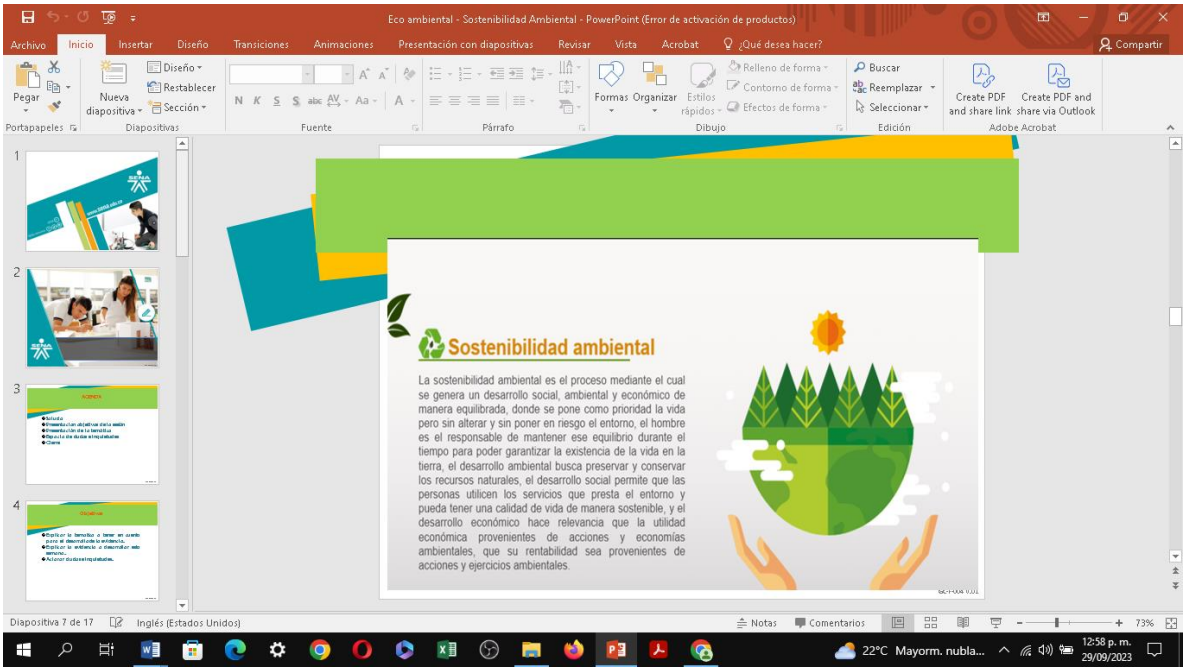
EVIDENCIA I AMBIENTAL

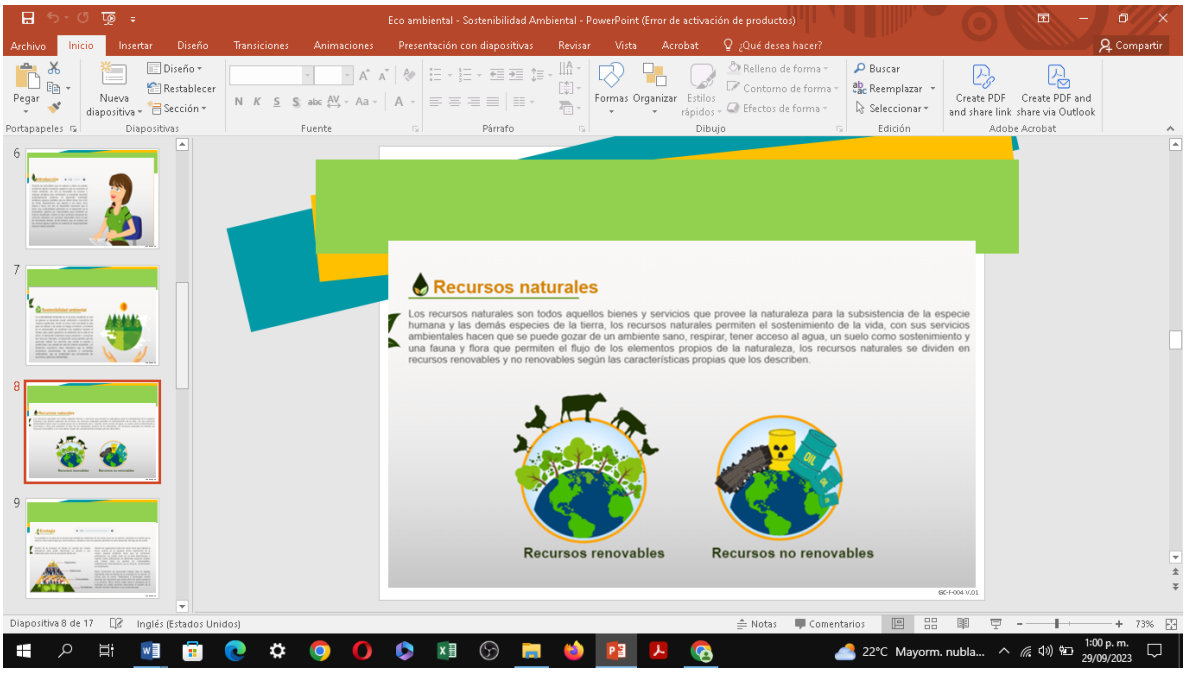
INSTRUCCIONES:
Entrega de actividad : La actividad debe estar bien presentada, ojo con la ortografía.

Responda las siguientes preguntas relacionadas con la gestión ambiental:

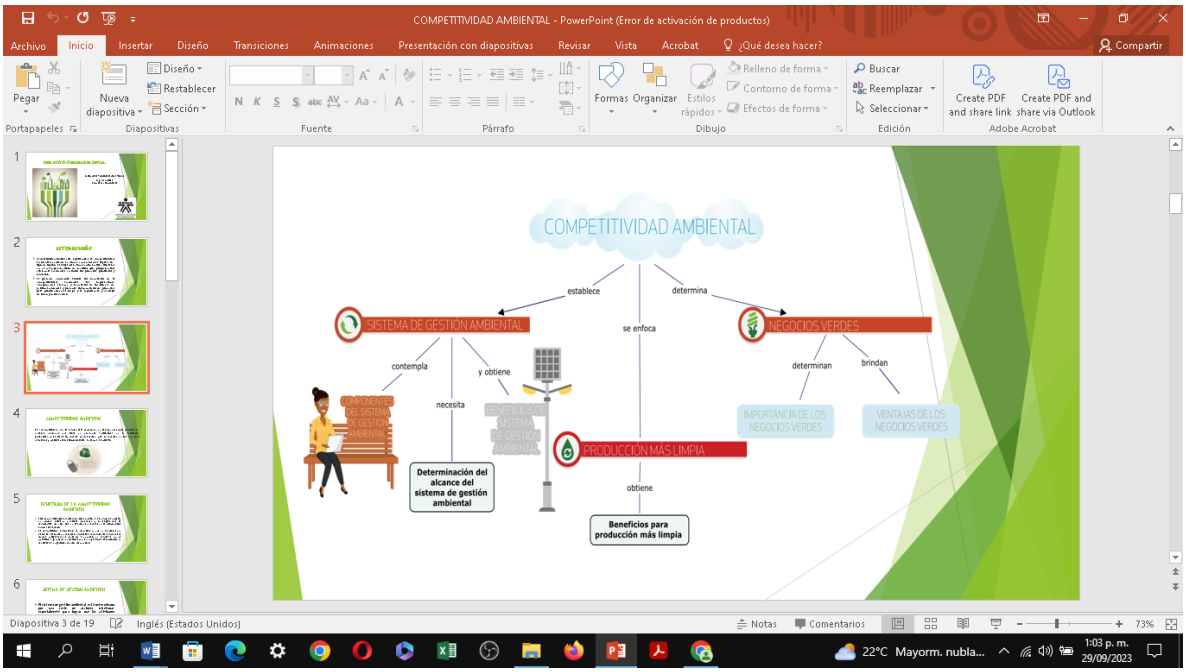
1. Tus actividades cotidianas contribuyen a la conservación del medio ambiente, fundamenta tu respuesta.

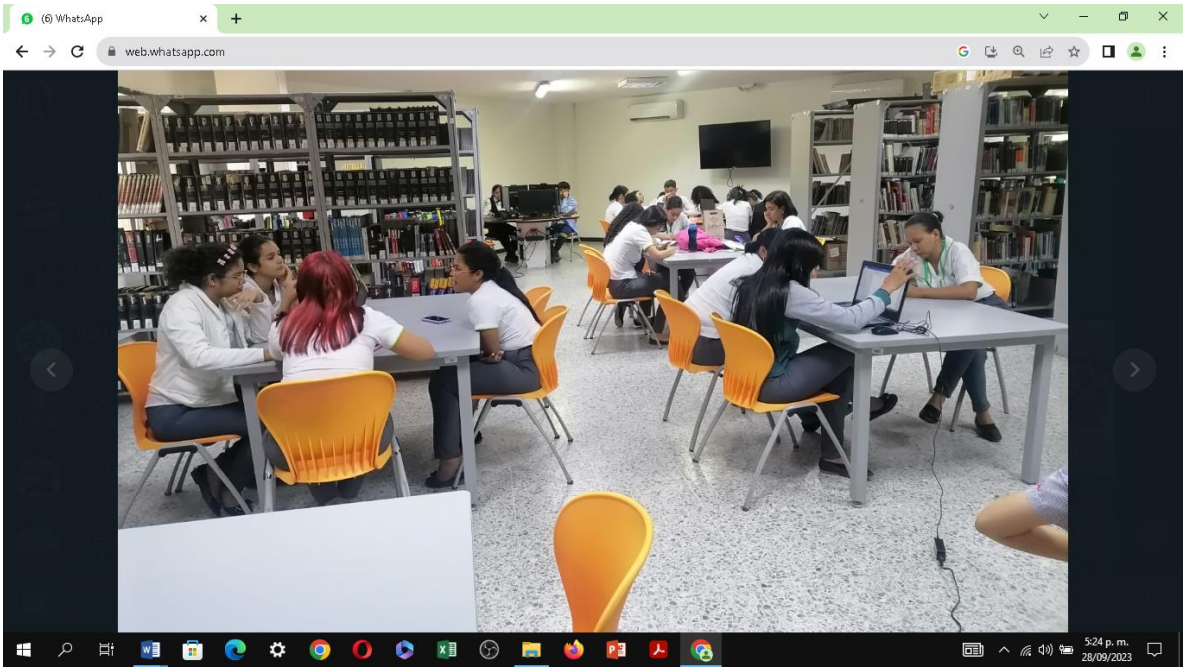
2. Con las palabras relacionadas a continuación escriba un cuento, una poesía, una canción, una trova , entre otros: Agua, Aire, Suelo, Ecosistema, Medio Ambiente, Habitat, Especie, Recursos Naturales

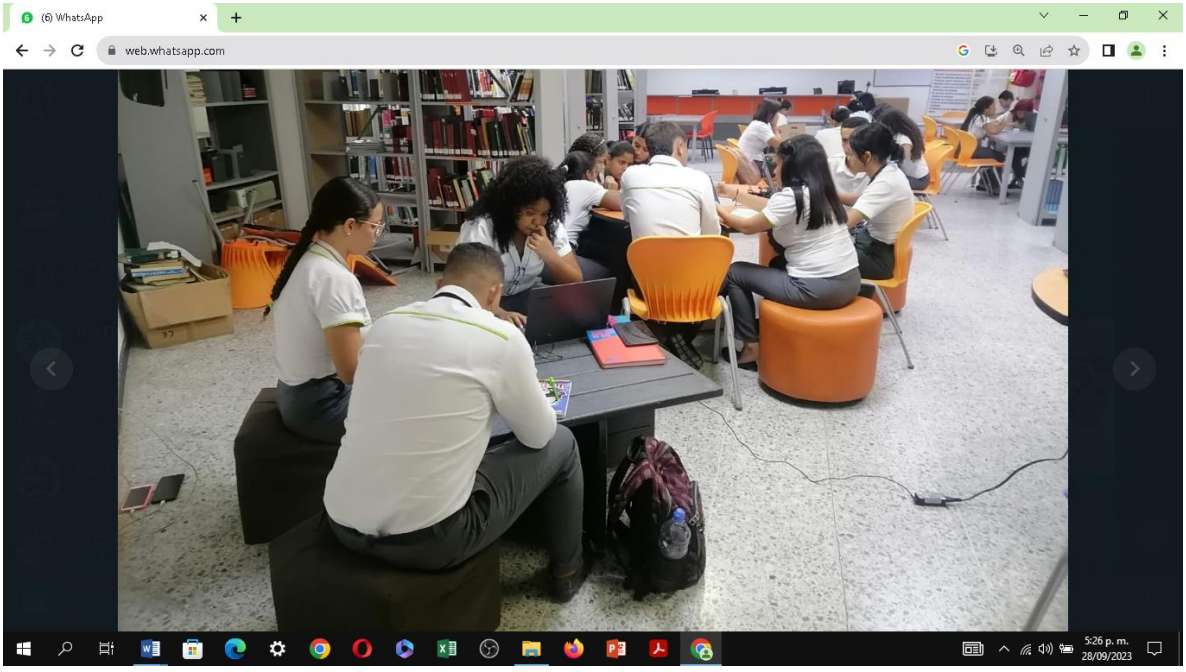

Eco ambiental - Sostenibilidad Ambiental - PowerPoint (Error de activación de productos)
Sostenibilidad ambiental
La sostenibilidad ambiental es el proceso mediante el cual se genera un desarrollo social, ambiental y económico de manera equilibrada, donde se pone como prioridad la vida pero sin alterar y sin poner en riesgo el entorno, el hombre es el responsable de mantener ese equilibrio durante el tiempo para poder garantizar la existencia de la vida en la tierra, el desarrollo ambiental busca preservar y conservar los recursos naturales, el desarrollo social permite que las personas utilicen los servicios que presta el entorno y pueda tener una calidad de vida de manera sostenible, y el desarrollo económico hace relevancia que la utilidad económica provenientes de acciones y economías ambientales, que su rentabilidad sea provenientes de acciones y ejercicios ambientales.


Eco ambiental - Sostenibilidad Ambiental - PowerPoint (Error de activación de productos)
Recursos naturales
Los recursos naturales son todos aquellos bienes y servicios que provee la naturaleza para la subsistencia de la especie humana y las demás especies de la tierra, los recursos naturales permiten el sostenimiento de la vida, con sus servicios ambientales hacen que se puede gozar de un ambiente sano, respirar, tener acceso al agua, un suelo como sostenimiento y una fauna y flora que permiten el flujo de los elementos propios de la naturaleza, los recursos naturales se dividen en recursos renovables y no renovables según las características propias que los describen.
Recursos renovables
Recursos no renovables

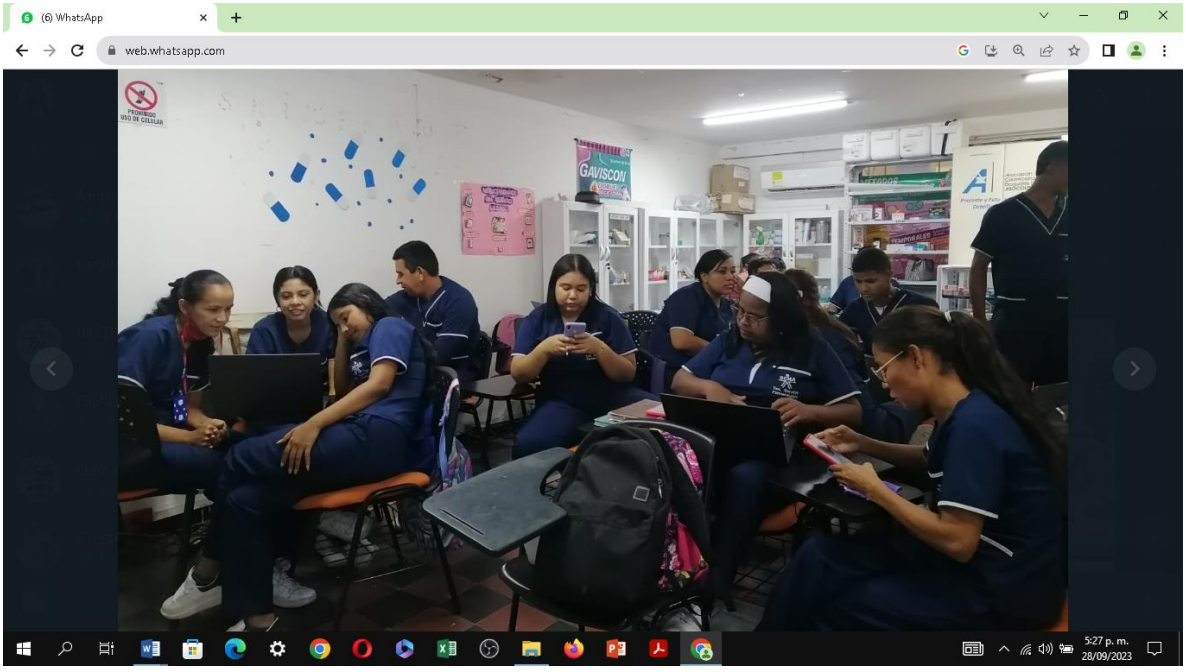

COMPETITIVIDAD AMBIENTAL - PowerPoint (Error de activación de productos)
COMPETITIVIDAD AMBIENTAL
Instructora: Gabriela Santana Toscano
Ing. Industrial
Esp. Salud Ocupacional
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE


COMPETITIVIDAD AMBIENTAL - PowerPoint (Error de activación de productos)
COMPETITIVIDAD AMBIENTAL
establece
determina
se enfoca
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
NEGOCIOS VERDES
contempla
y obtiene
necesita
determinan
brindan
Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental
PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA
obtiene
Beneficios para producción más limpia

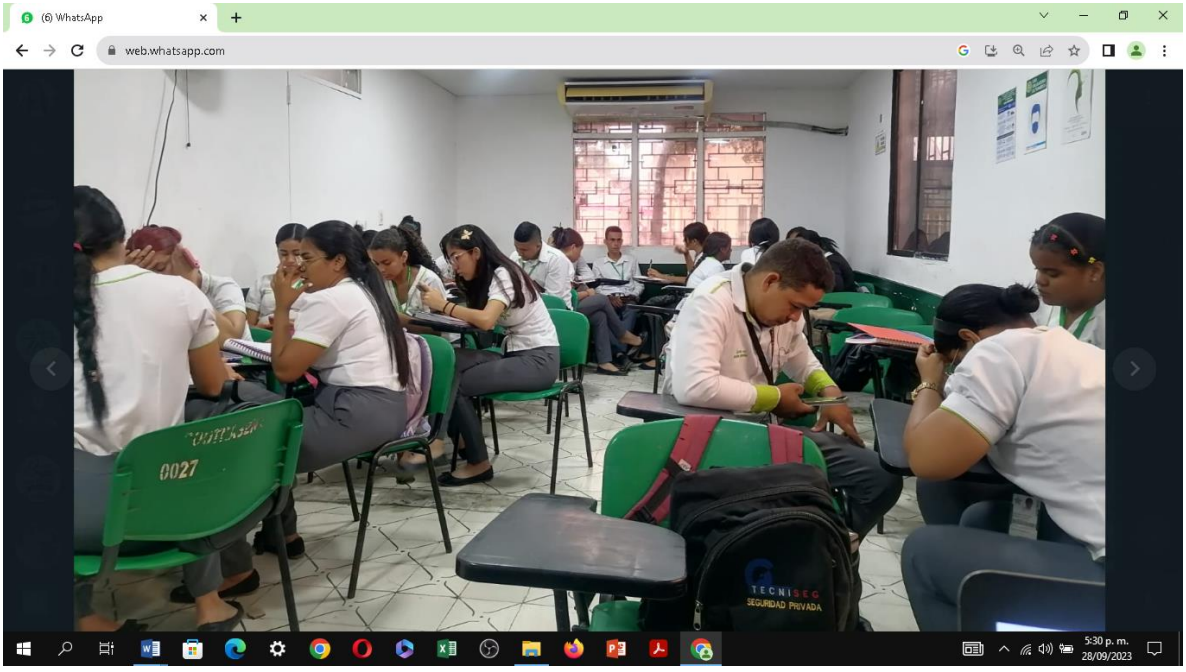

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:24 p. m.
28/09/2023

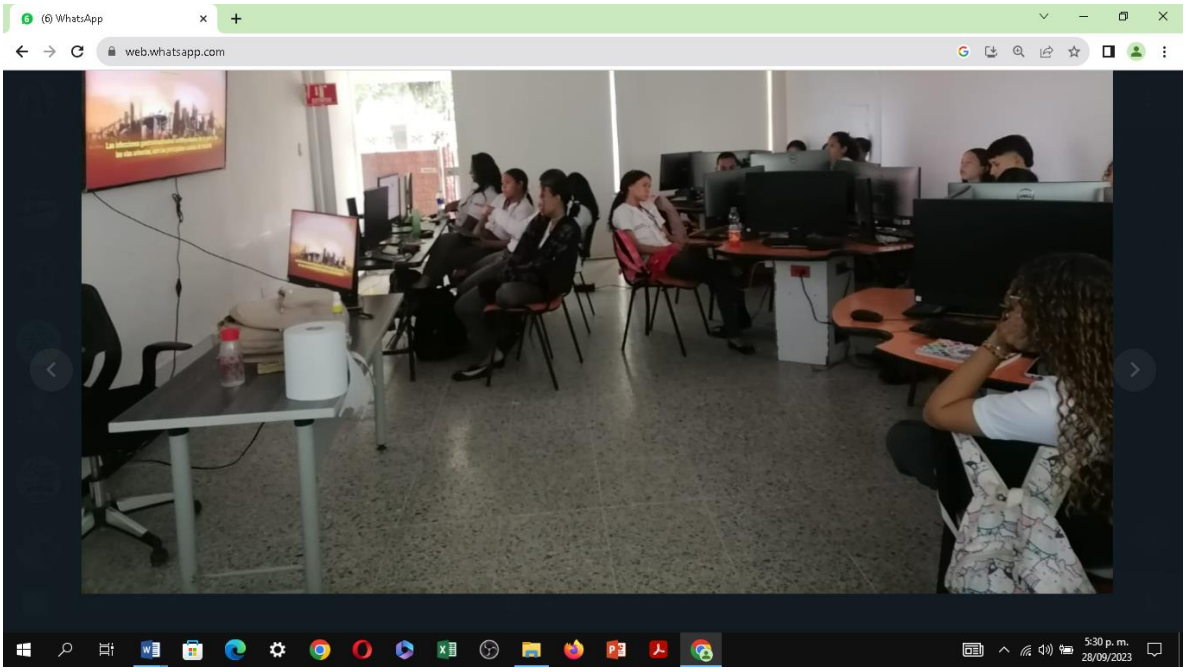

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:26 p. m.
28/09/2023

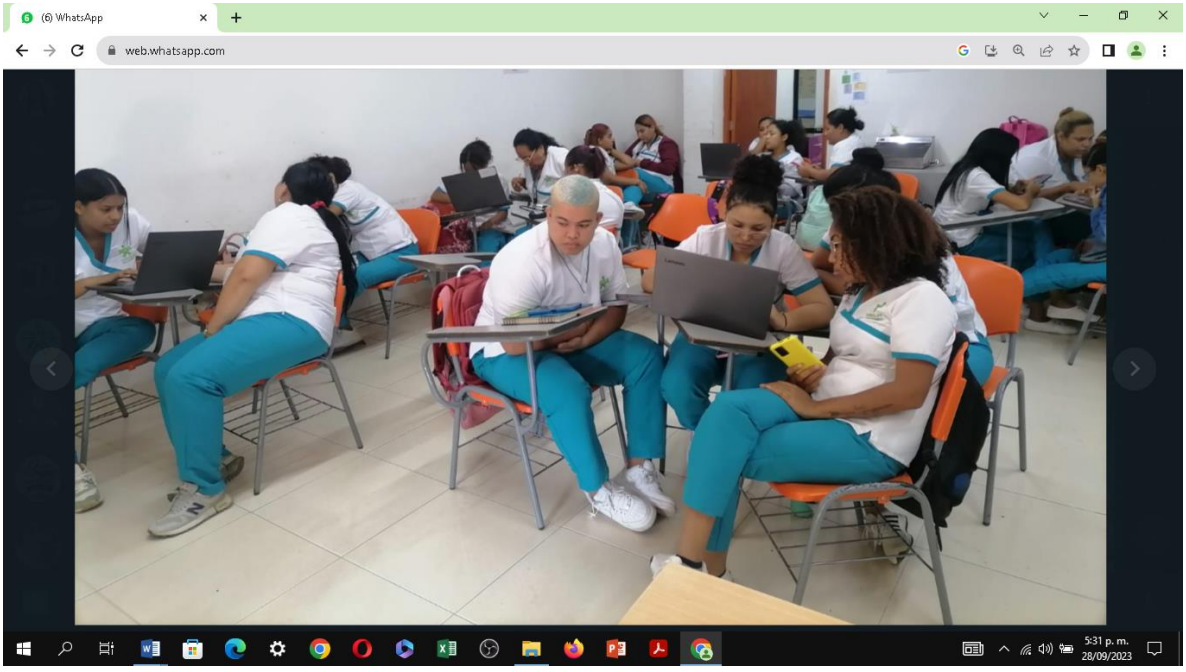

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:26 p. m.
28/09/2023

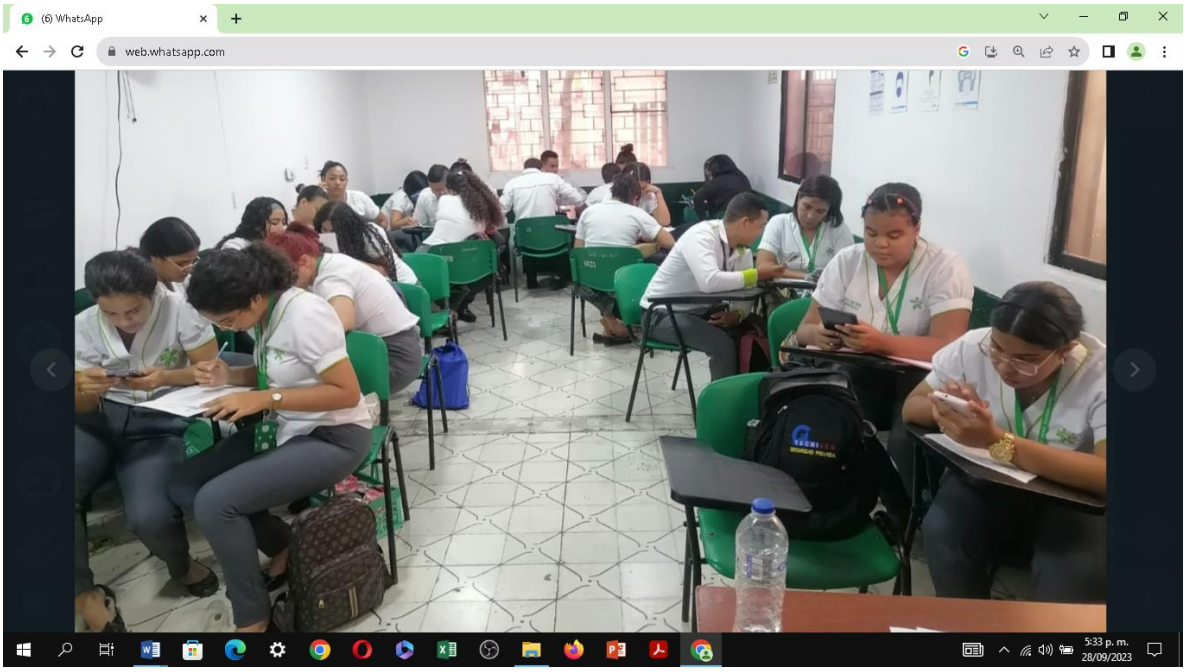

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
GAVISCON
5:27 p. m.
28/09/2023


(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:28 p. m.
28/09/2023

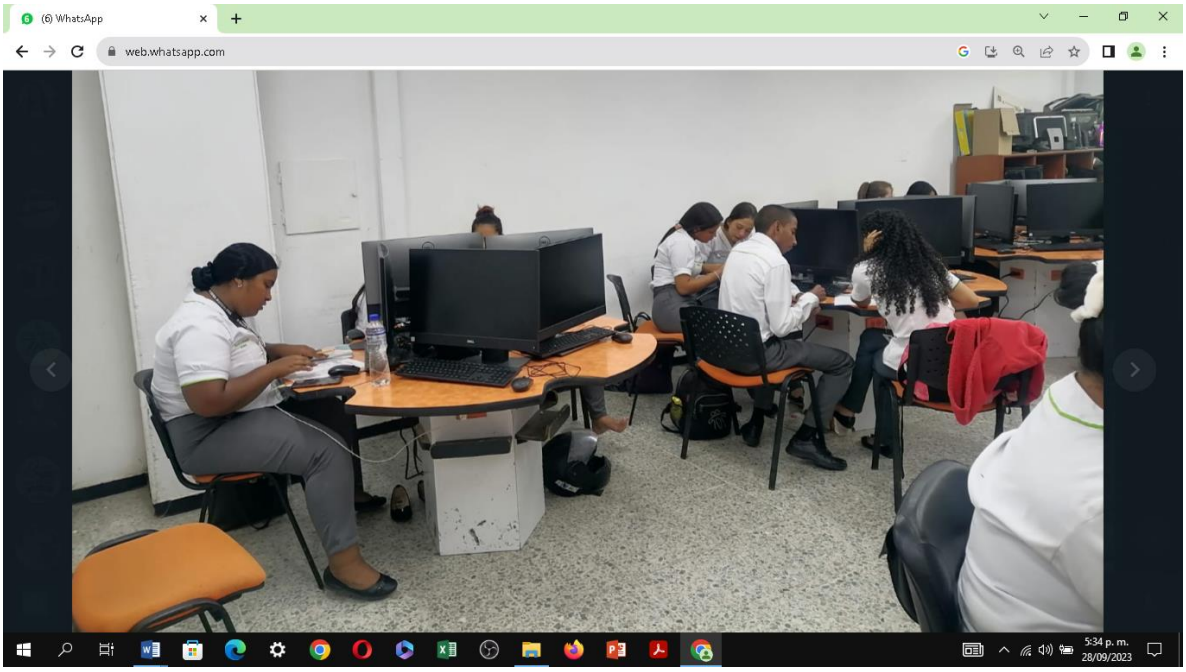

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
0027
TECNISEG
SEGURIDAD PRIVADA
5:30 p. m.
28/09/2023

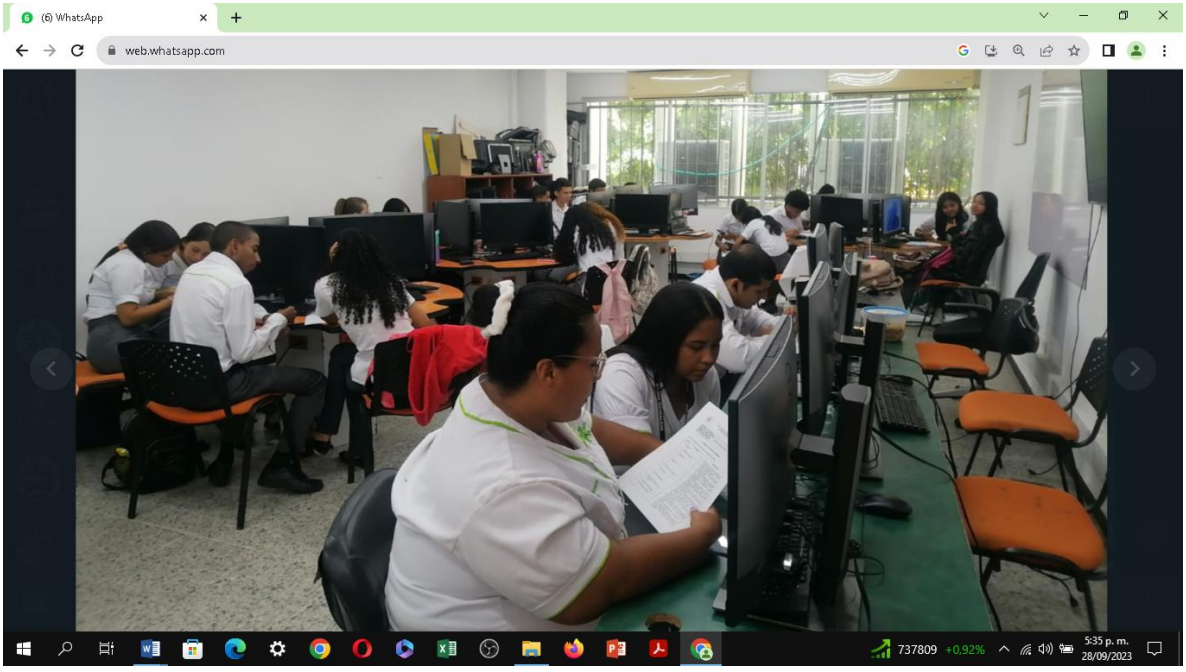

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:30 p. m.
28/09/2023

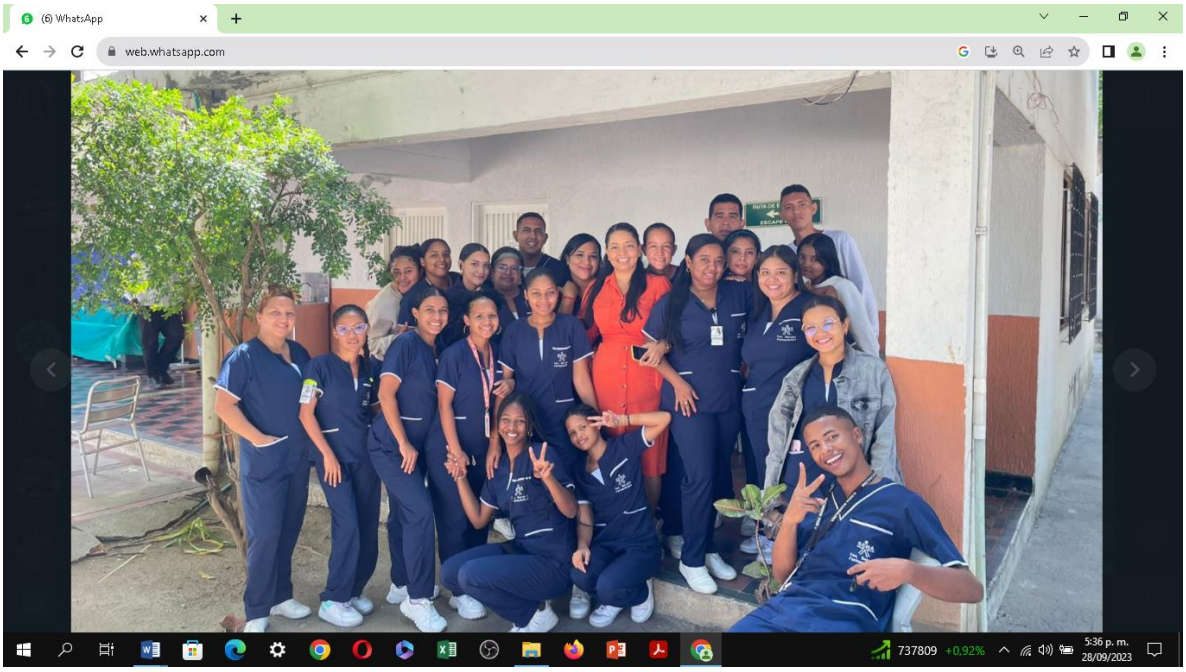

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:31 p. m.
28/09/2023

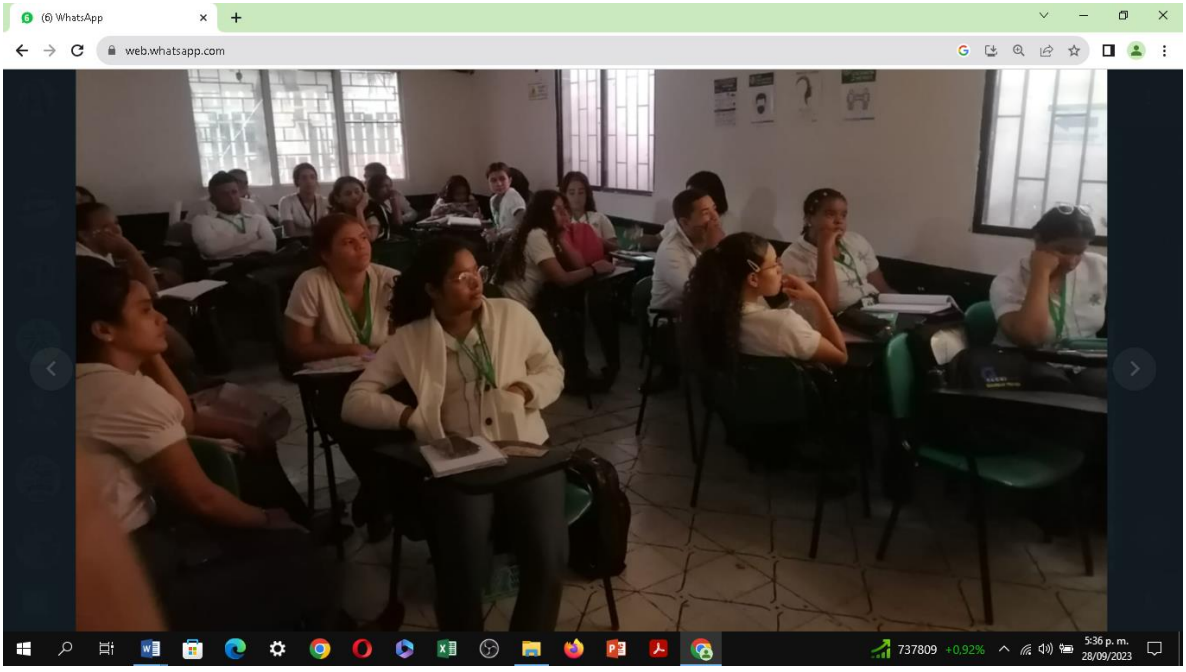

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:33 p. m.
28/09/2023

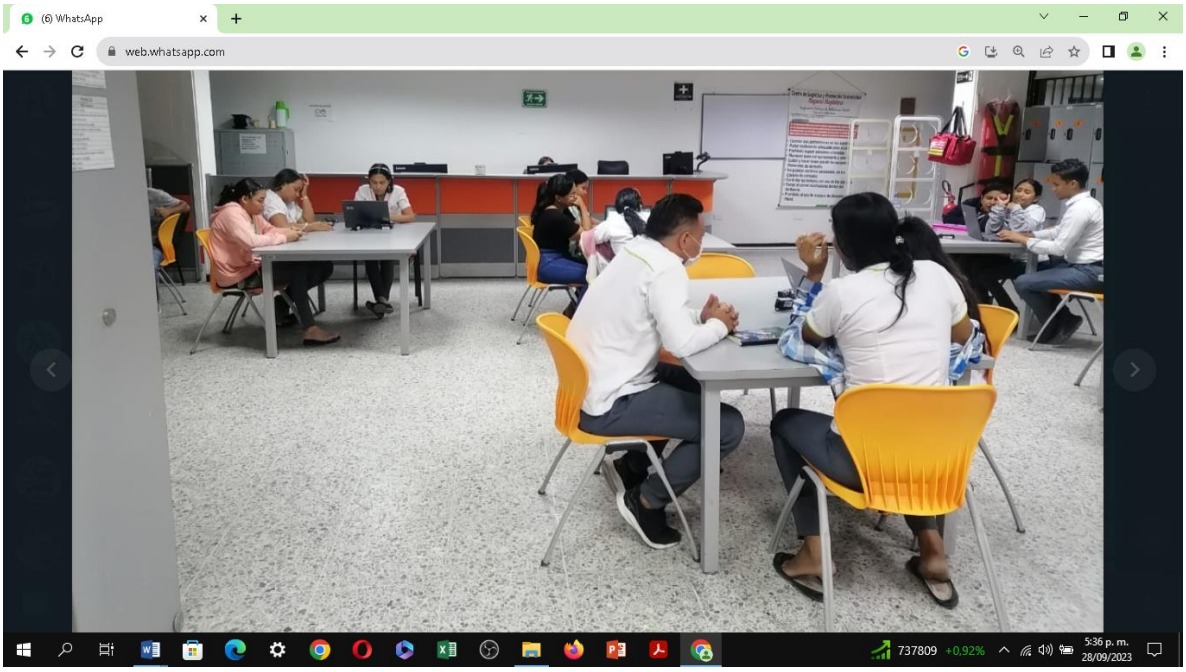

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:33 p. m.
28/09/2023

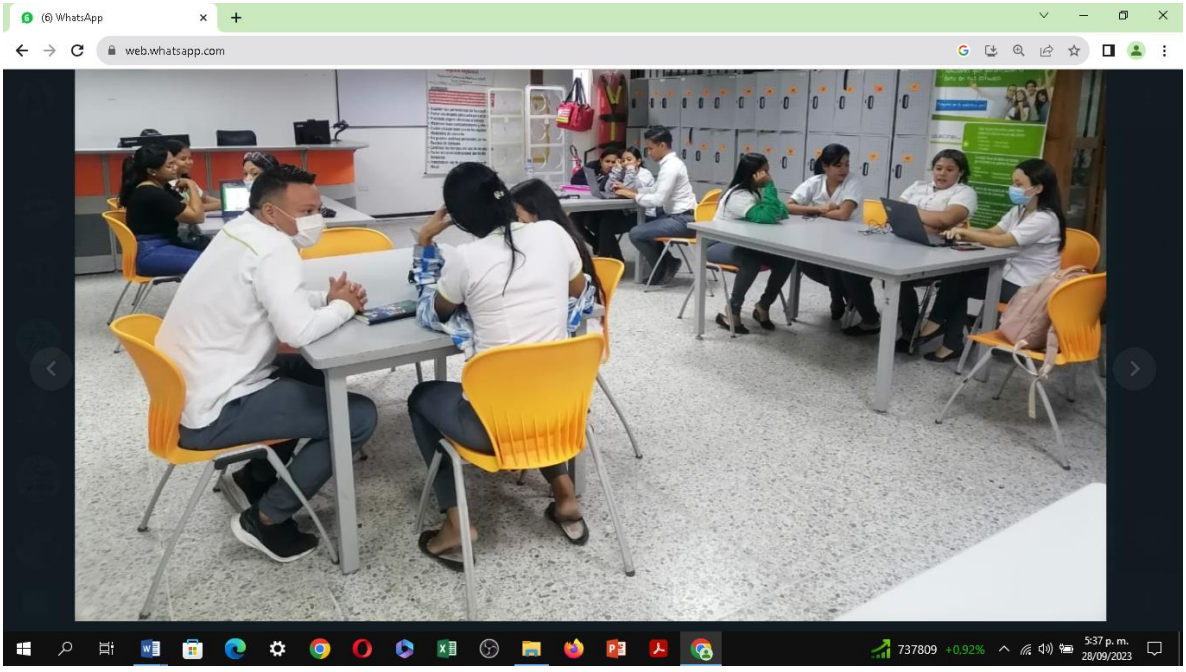

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:34 p. m.
28/09/2023


(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
737809 +0,92%
5:35 p. m.
28/09/2023

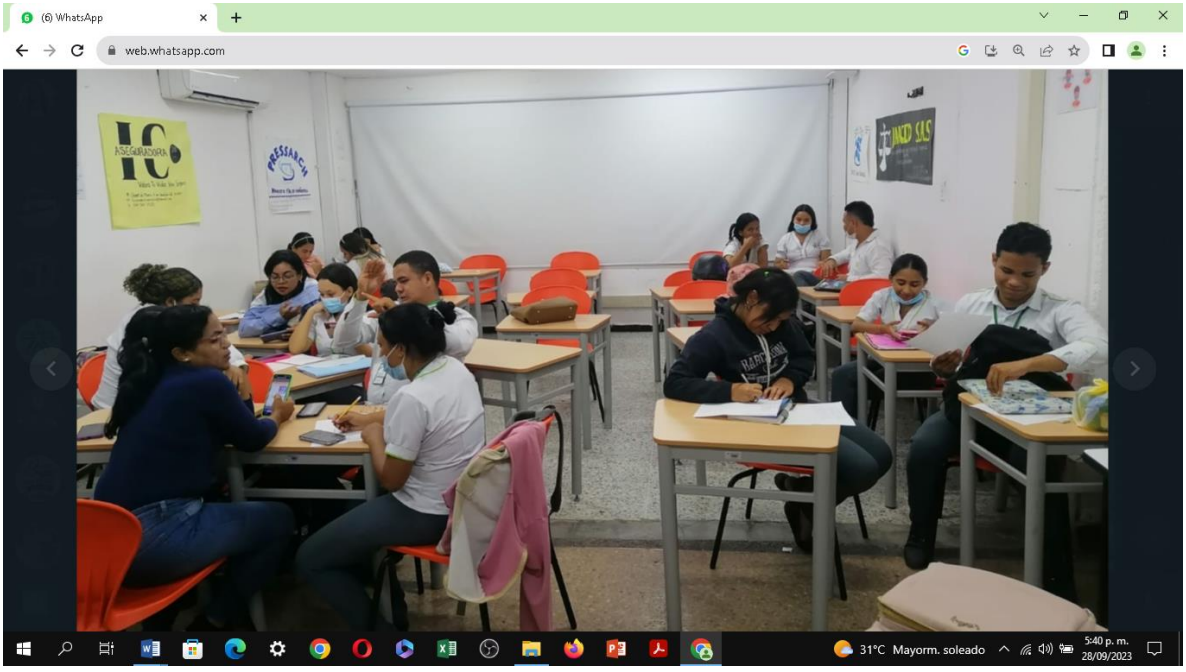

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
737809 +0,92%
5:36 p. m.
28/09/2023

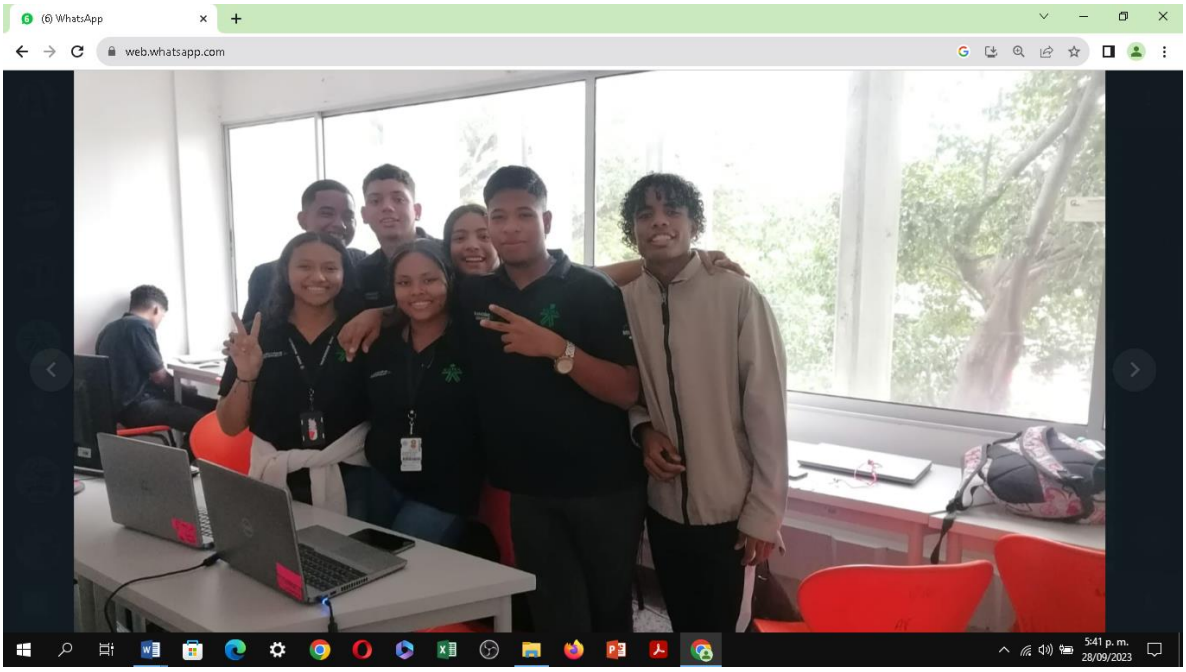

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
737809 +0,92%
5:36 p. m.
28/09/2023

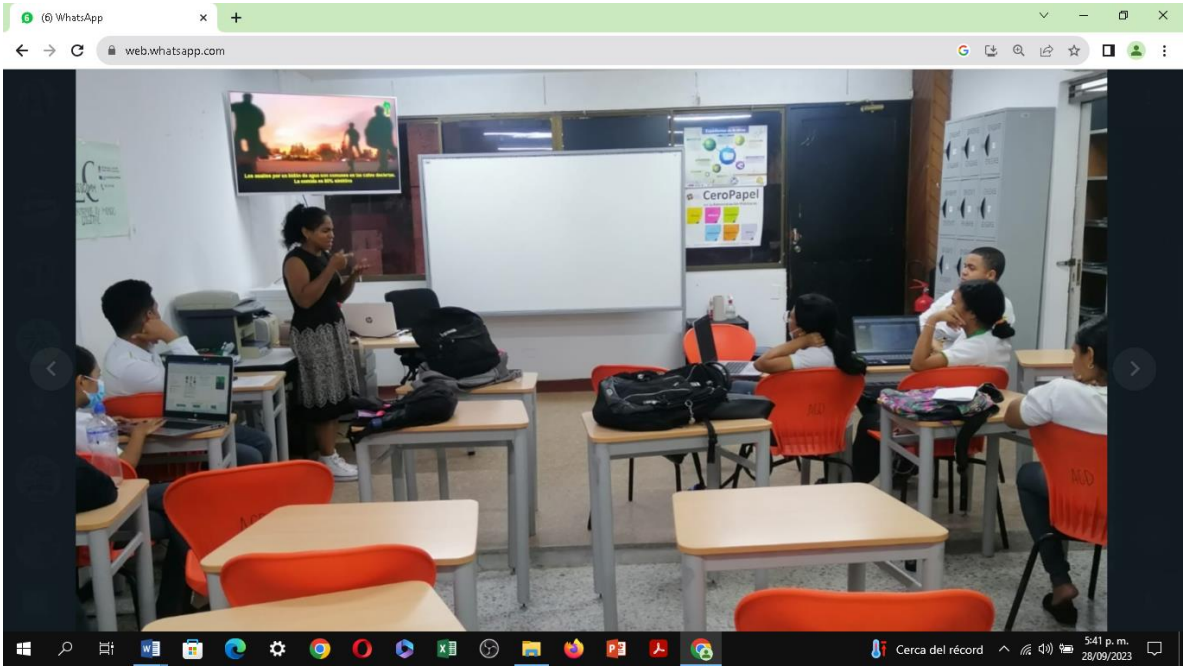

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
737809 +0,92%
5:36 p. m.
28/09/2023

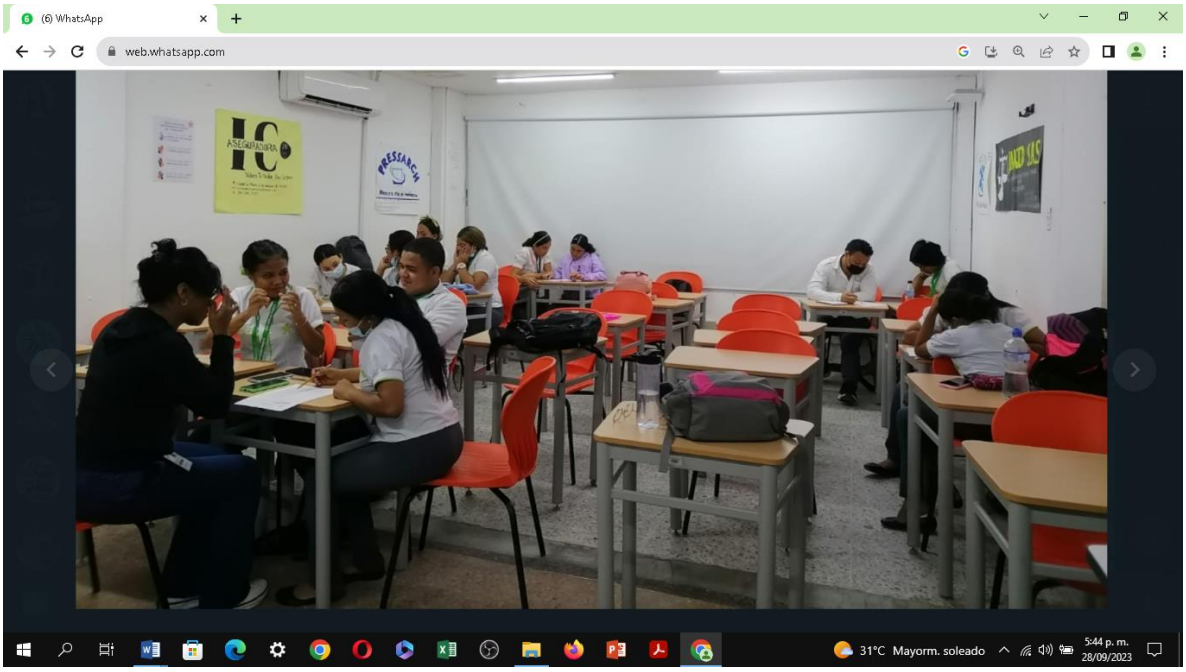

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
737809 +0,92%
5:37 p. m.
28/09/2023

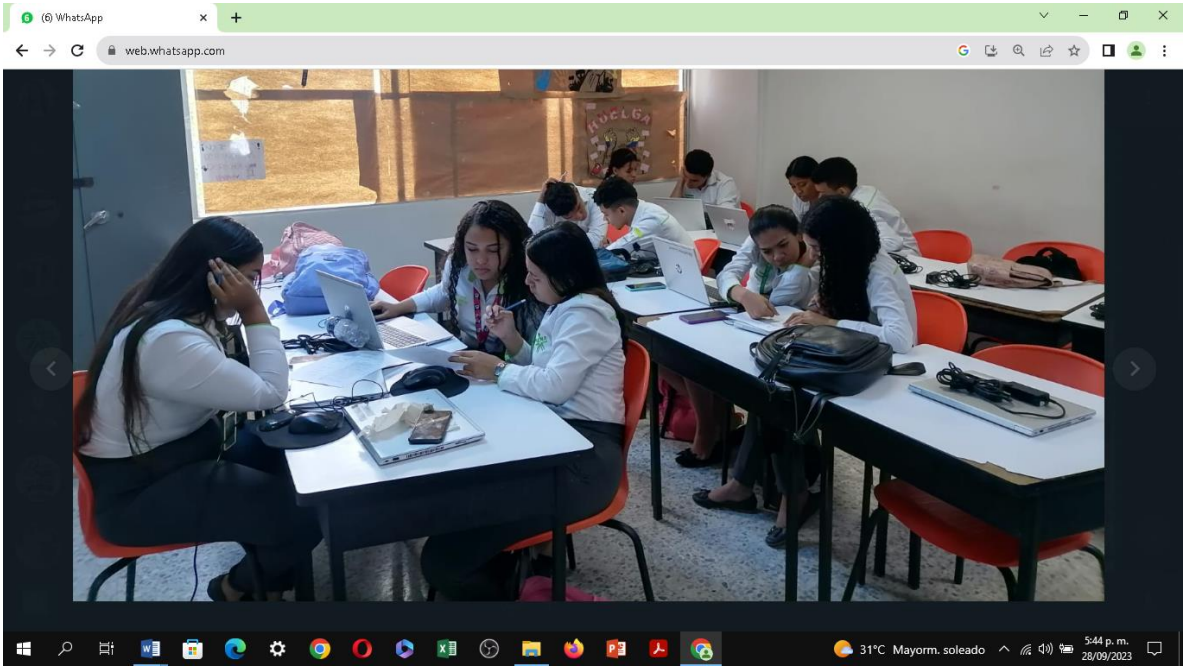

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
737809 +0,92%
5:37 p. m.
28/09/2023

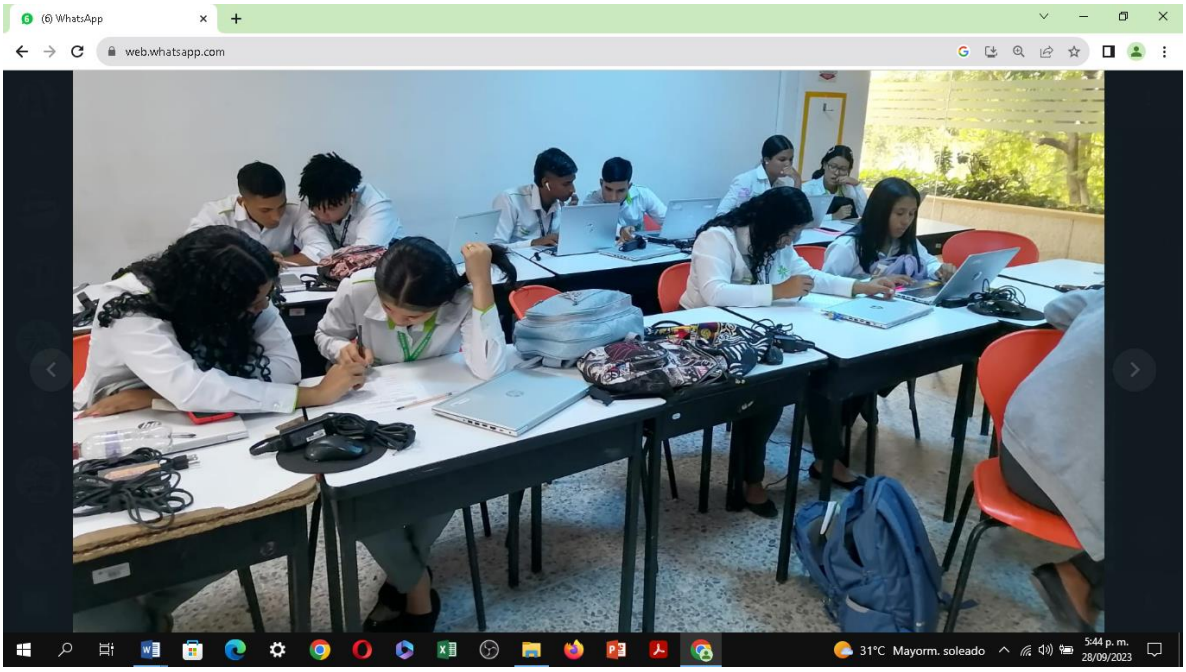

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:40 p. m.
28/09/2023


(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
5:41 p. m.
28/09/2023

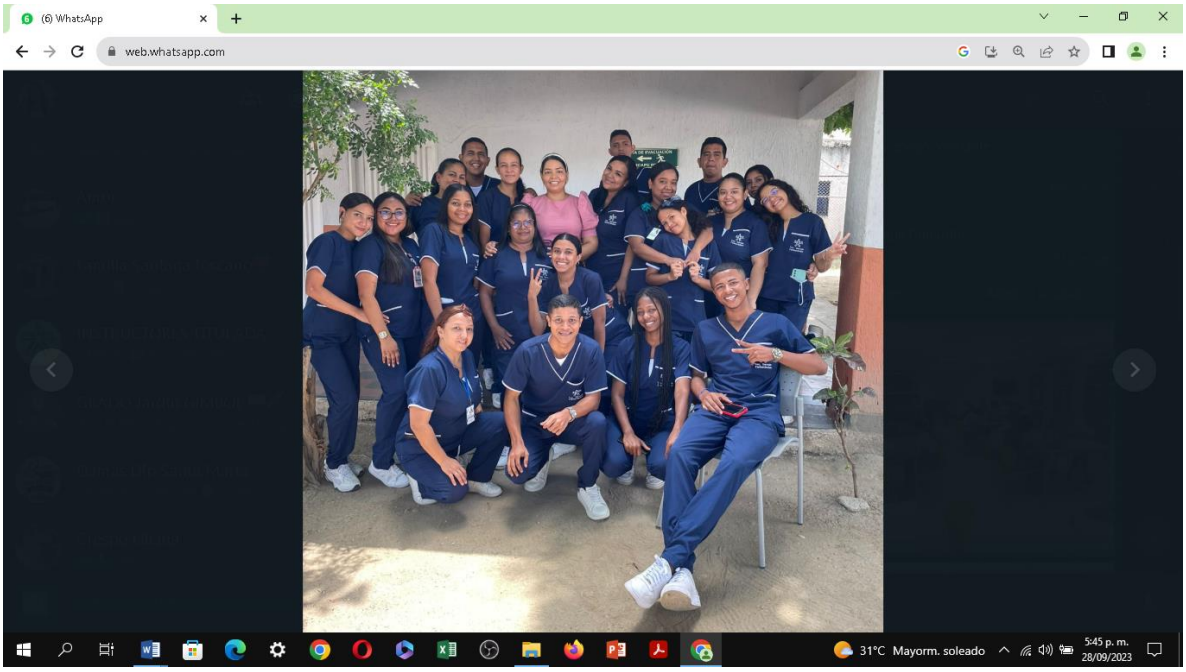

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
CeroPapel
Cerca del récord
5:41 p. m.
28/09/2023

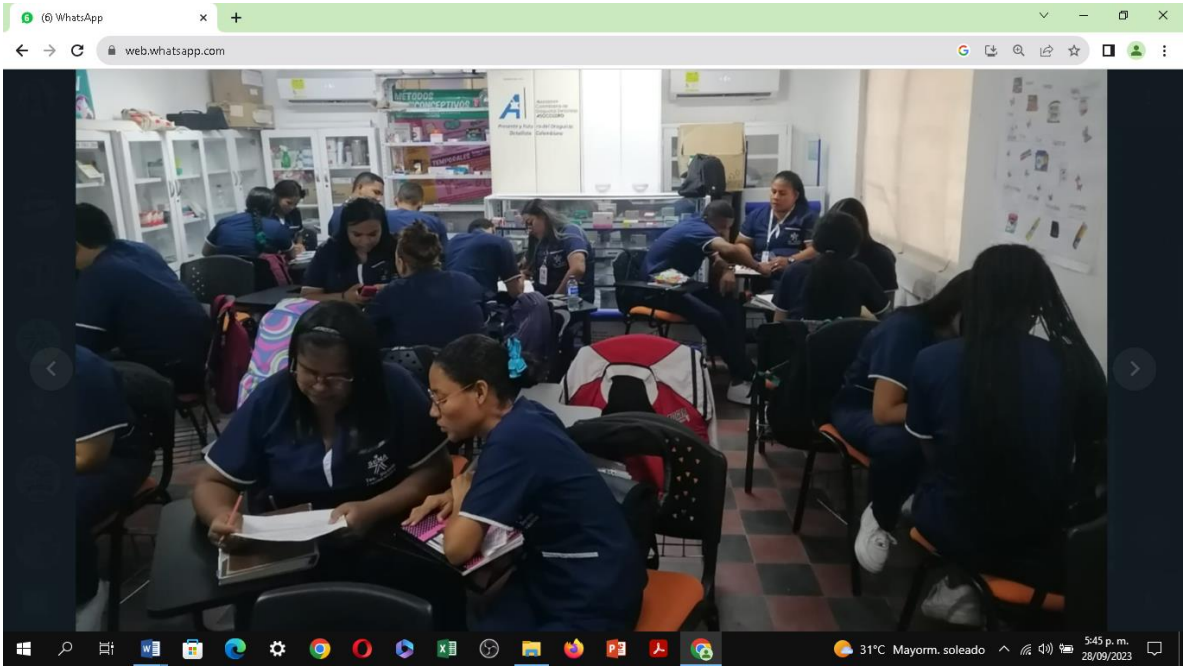

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:44 p. m.
28/09/2023

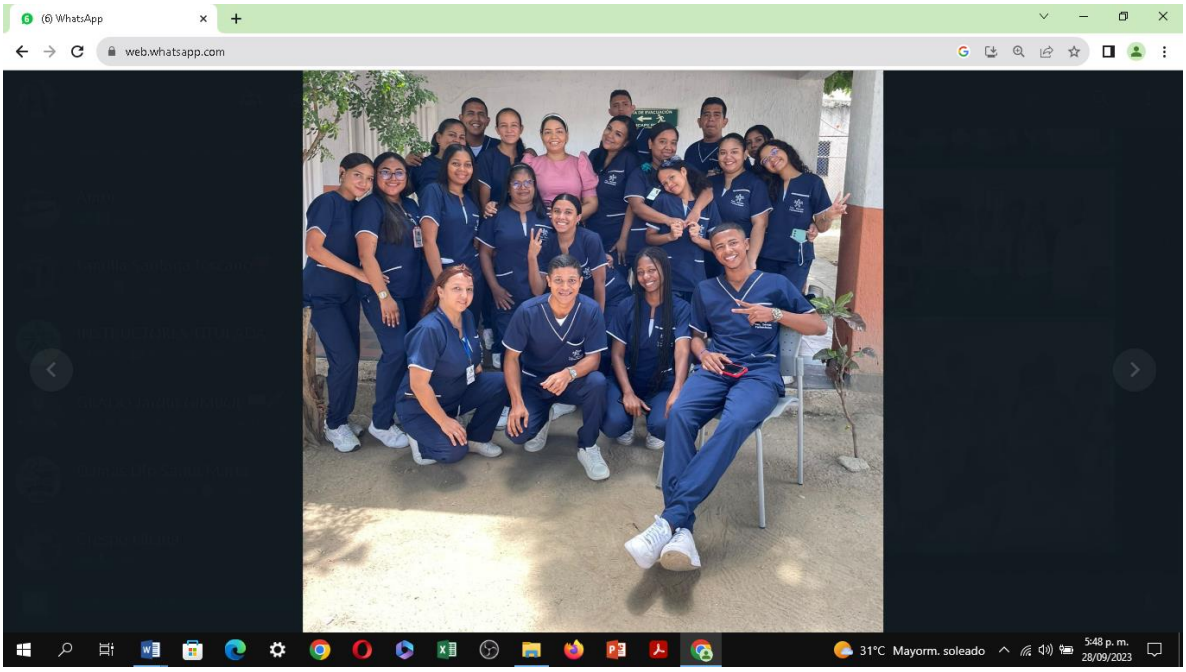

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:44 p. m.
28/09/2023

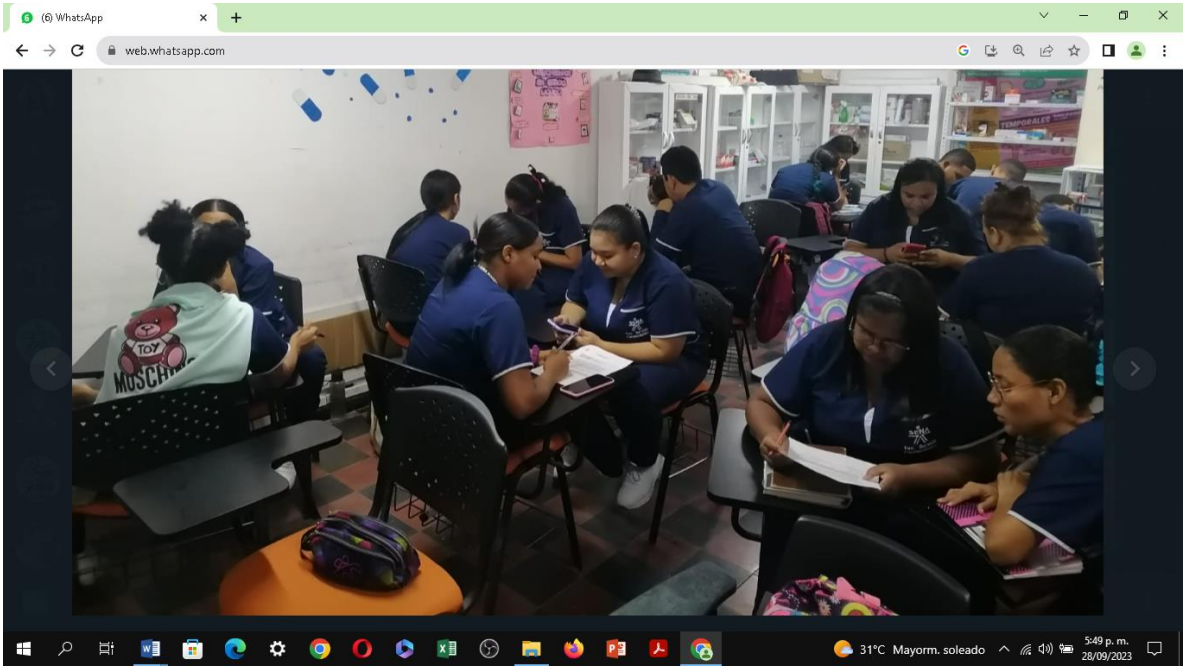

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:44 p. m.
28/09/2023

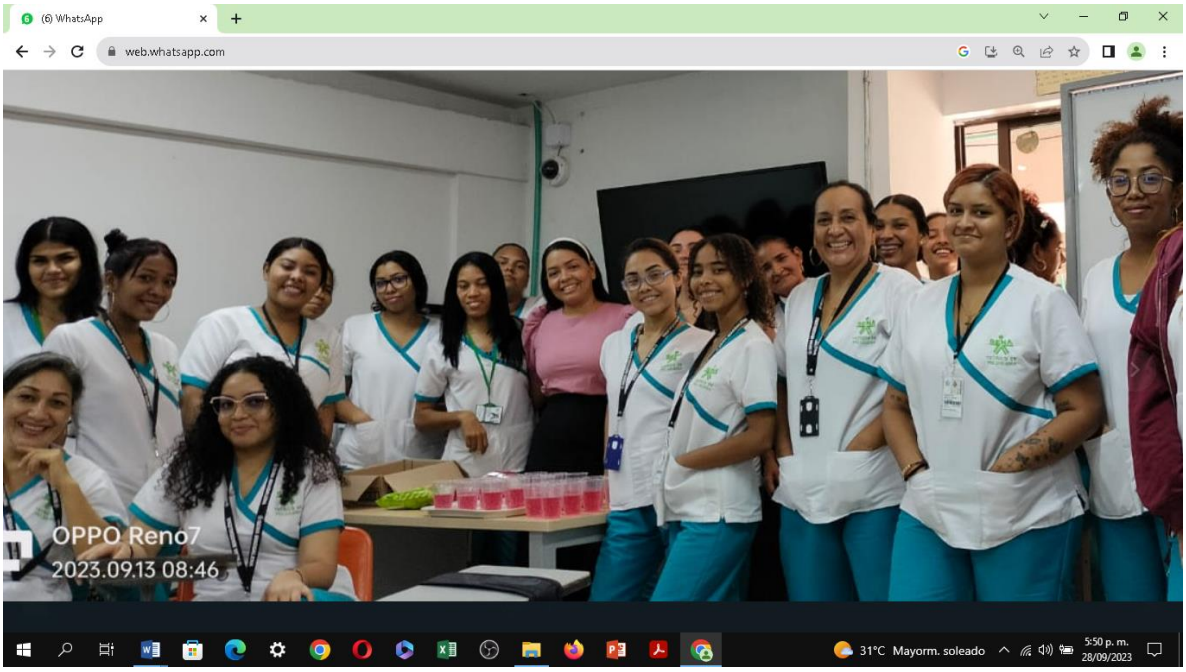

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
FISICOS
31°C Mayorm. soleado
5:45 p. m.
28/09/2023

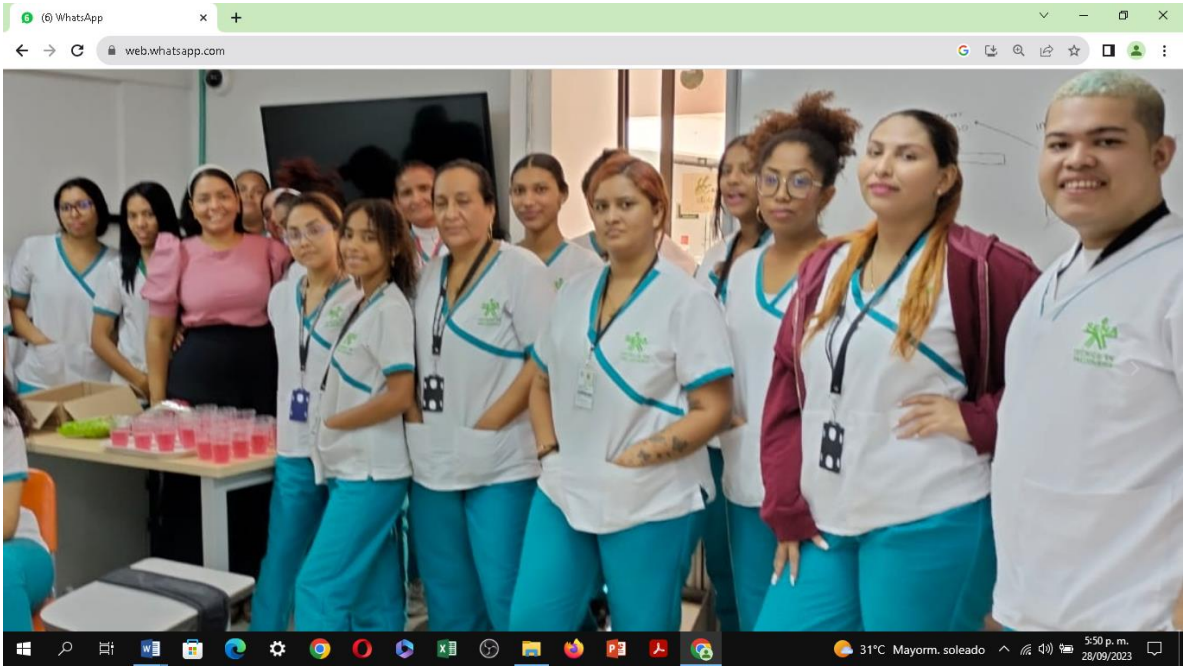

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:45 p. m.
28/09/2023

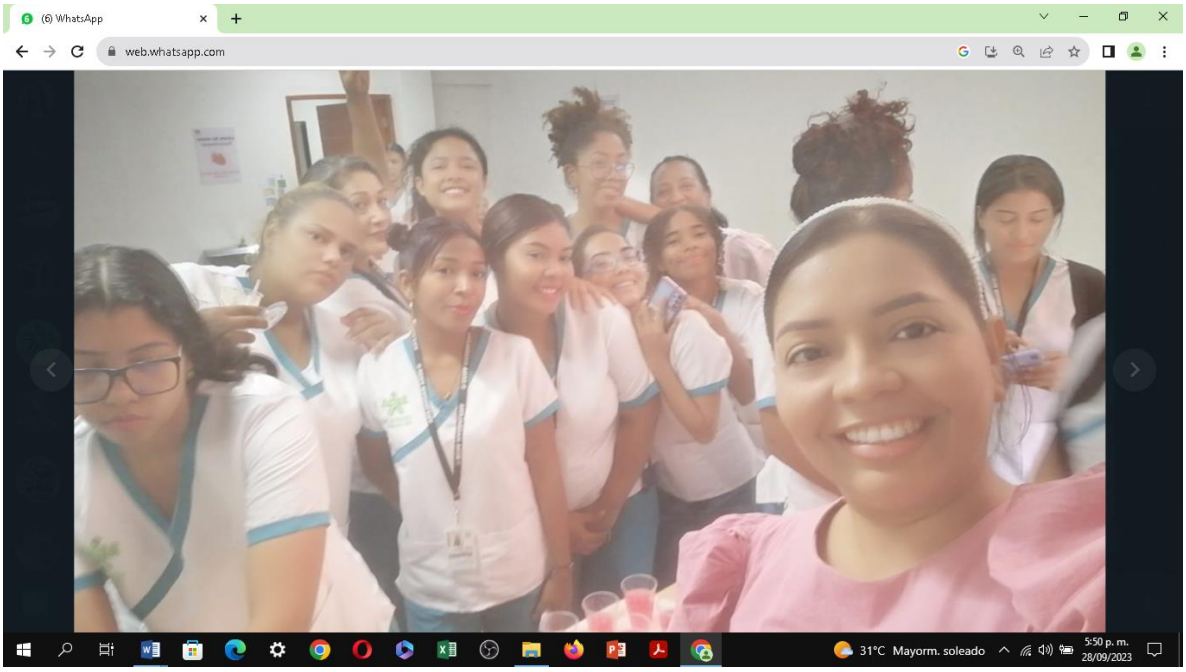

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:45 p. m.
28/09/2023

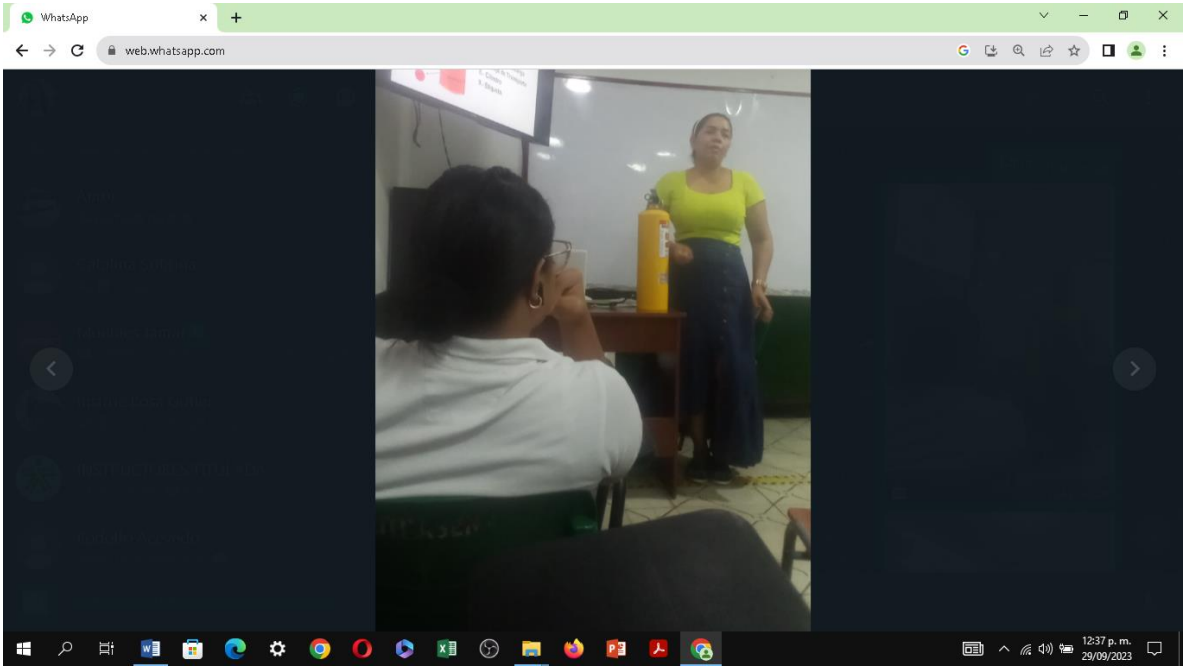

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:48 p. m.
28/09/2023


(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:49 p. m.
28/09/2023

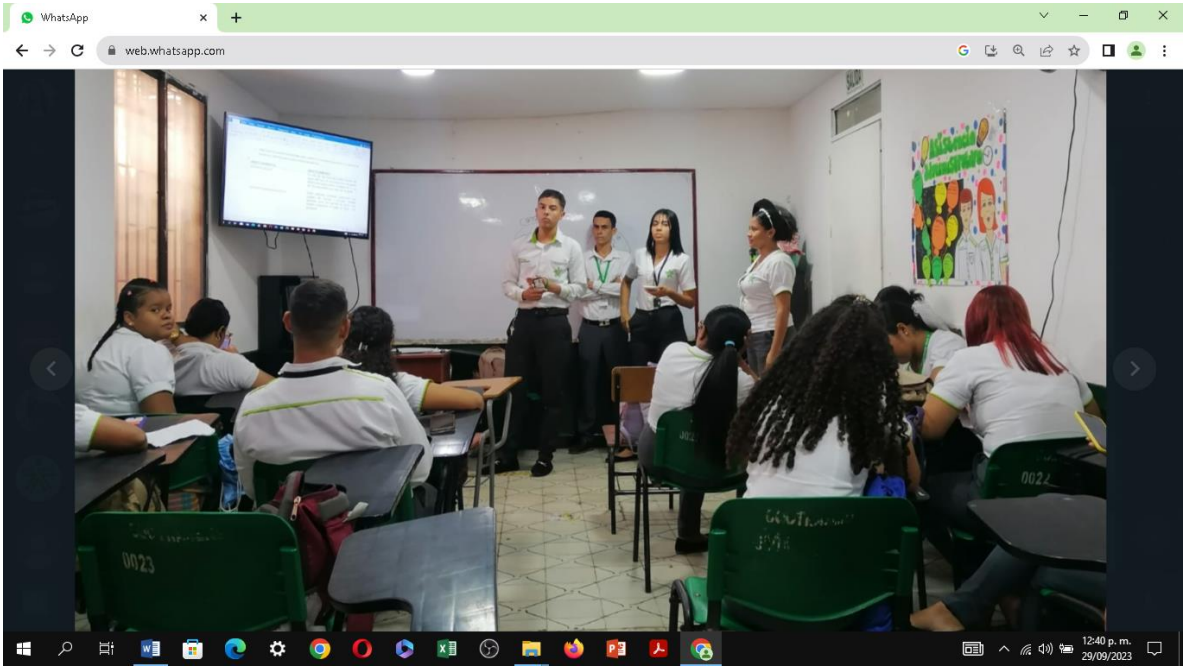

(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO Reno7
2023.09.13 08:46
31°C Mayorm. soleado
5:50 p. m.
28/09/2023


(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:50 p. m.
28/09/2023


(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
31°C Mayorm. soleado
5:50 p. m.
28/09/2023

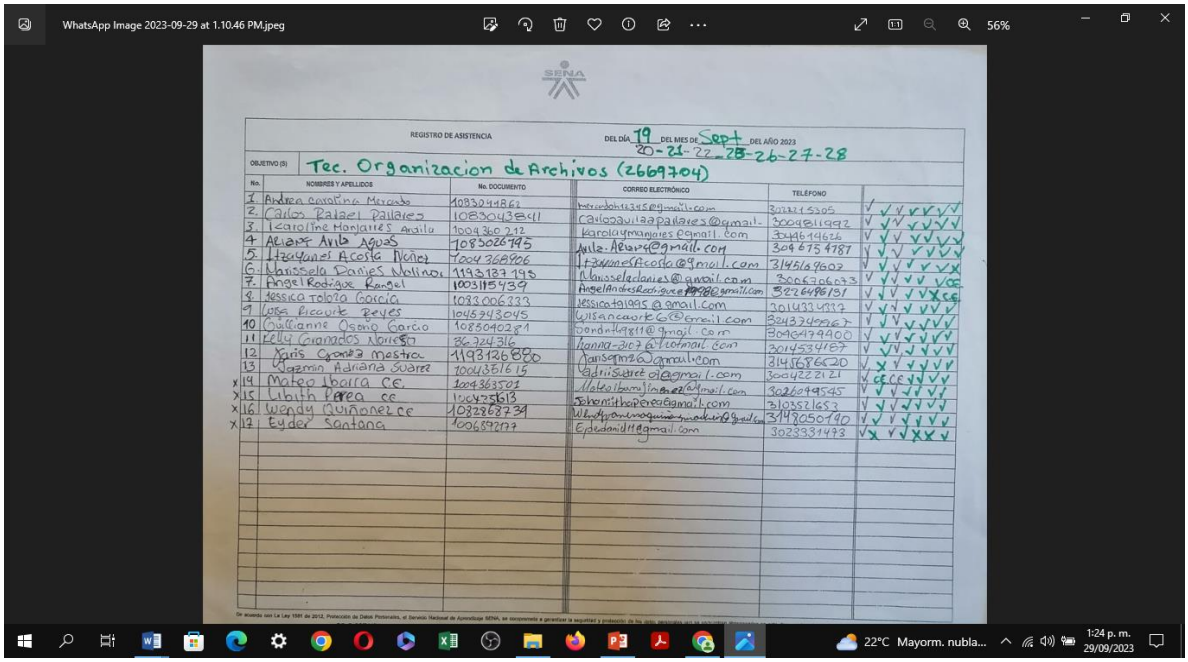

WhatsApp
web.whatsapp.com
12:37 p. m.
29/09/2023

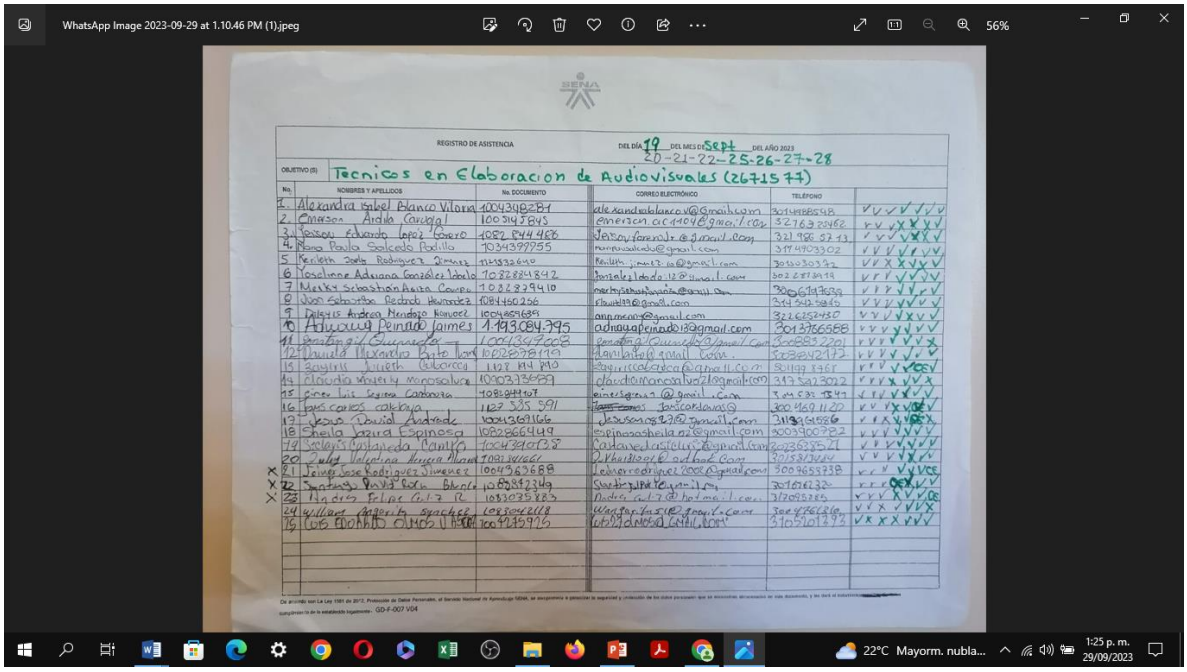

WhatsApp
web.whatsapp.com
PARTES DE UN EXTINTOR
12:38 p. m.
29/09/2023

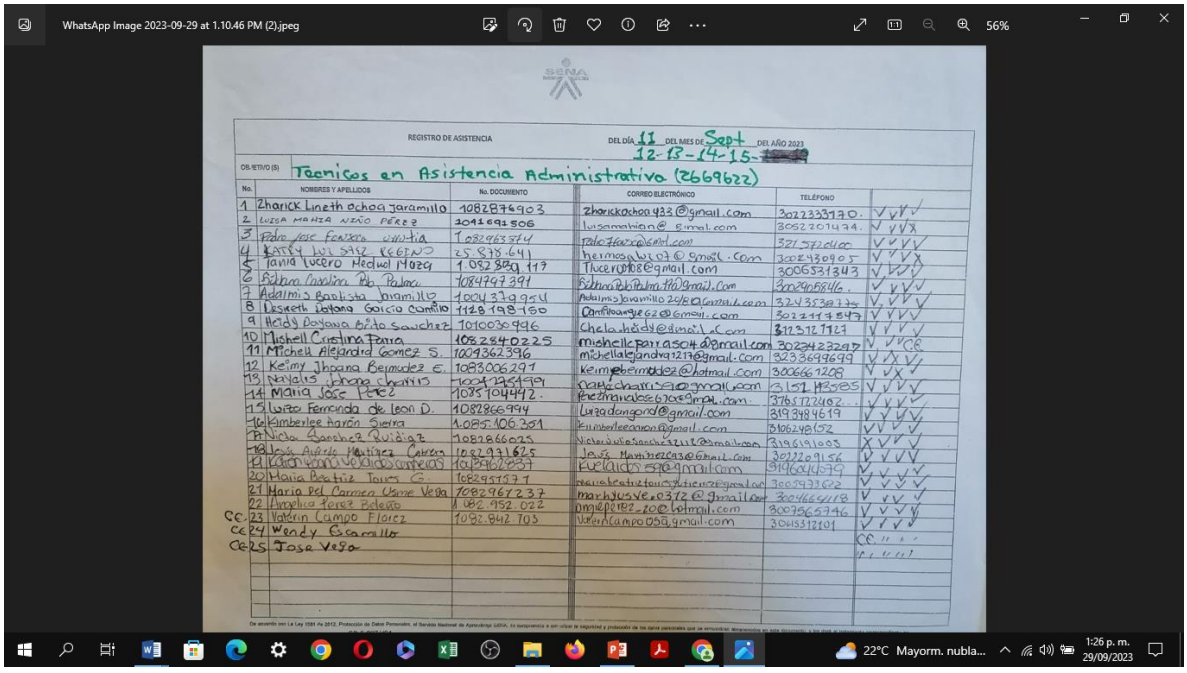

WhatsApp
web.whatsapp.com
12:40 p. m.
29/09/2023

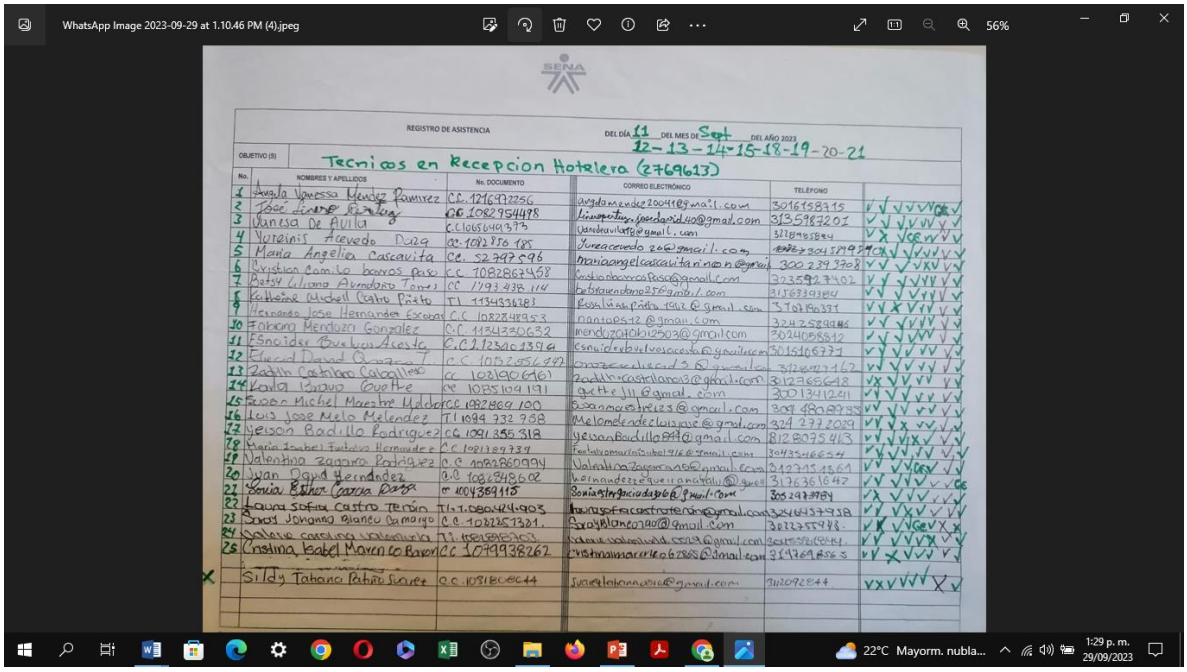

WhatsApp
web.whatsapp.com
12:41 p. m.
29/09/2023

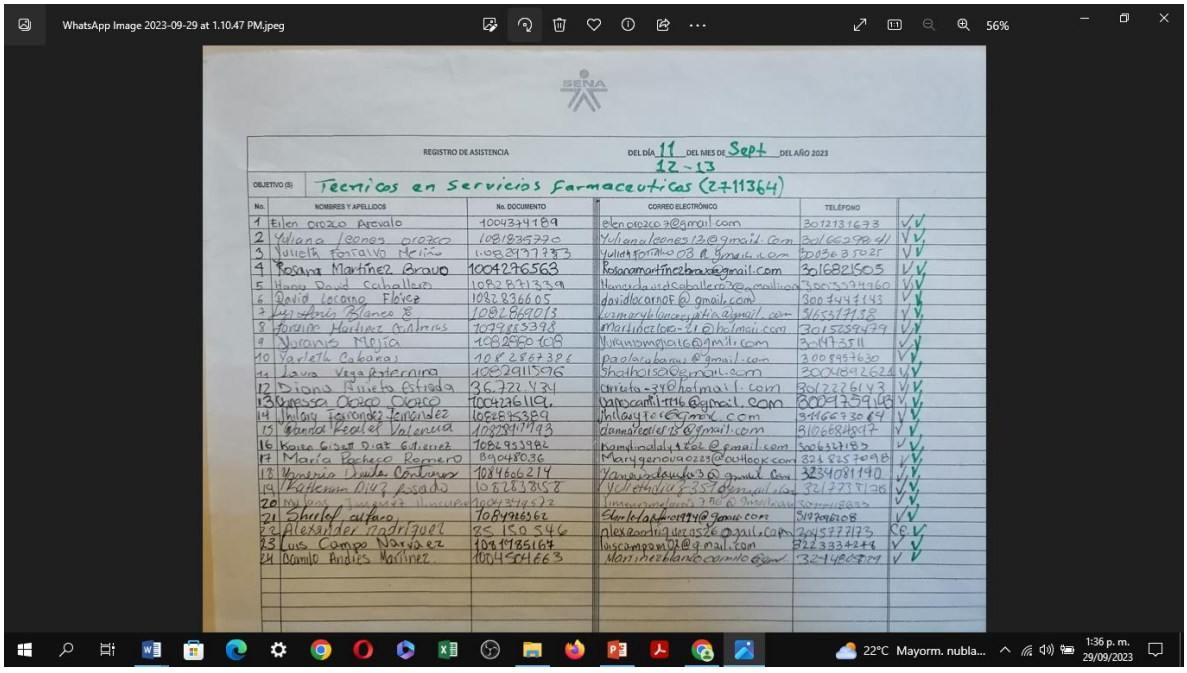
3.ANEXO 3

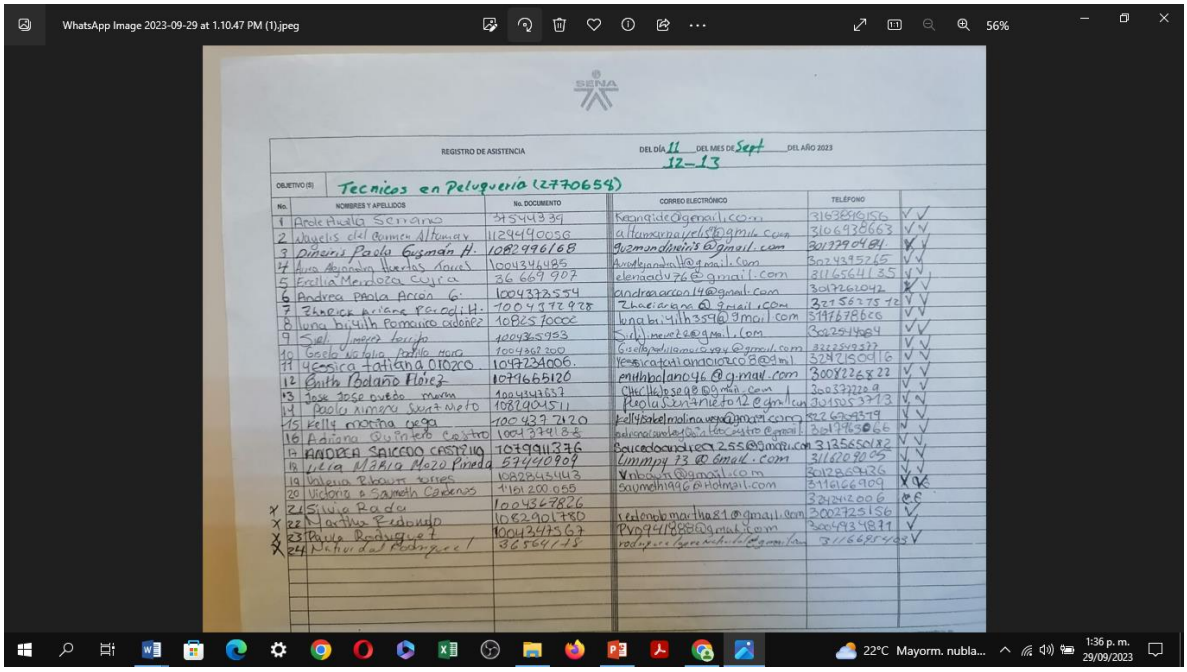

WhatsApp Image 2023-09-29 at 1.10.46 PM.jpeg
56%
REGISTRO DE ASISTENCIA
DEL DÍA 19 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023
20-21-22-25-26-27-28
OBJETIVO (S) Tec. Organizacion de Archivos (2669704)
No. NOMBRES Y APELLIDOS No. DOCUMENTO CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
1 Andrea carolina Mercado 1083044862 3127715205
2 Carlos Rafael Pallares 1083043841 3004811992
3 Icaroline Manjares Anaya 1004360212 3146194626
4 Alexis Ayub Aguas 1083026795 3046754787
5 Yeyonel Acosta Muñoz 1004368906 3145169602
6 Manuela Danies Molina 1193137795 3006706693
7 Angel Rodrigue Rangel 1003115439 3226496151
8 Jessica Tolosa García 1083006333 3014334937
9 Lobe Acosta Reyes 1045943045 3243749967
10 Giuliana Osorio Garcia 1085040281 3046179400
11 Kelly Granados Moreno 36724316 3014534187
12 Yaris Gomez Mestra 1193126880 3145686520
13 Yasmin Adriana Suarez 1004135161 5 3004222121
14 Mateo Ibarra CC. 1094363501 3026095545
15 Lilith Parra cc 1064375613 3103521653
16 Wendy Buñonel cc 1082867334 3148050140
17 Eyder Santana 1006897177 3023331473


WhatsApp Image 2023-09-29 at 1.10.46 PM (1).jpeg
56%
REGISTRO DE ASISTENCIA
DEL DÍA 19 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S): Tecnicos en Elaboracion de Audiovisuales (267177)
22°C Mayorm. nubla...
1:25 p. m.
29/09/2023

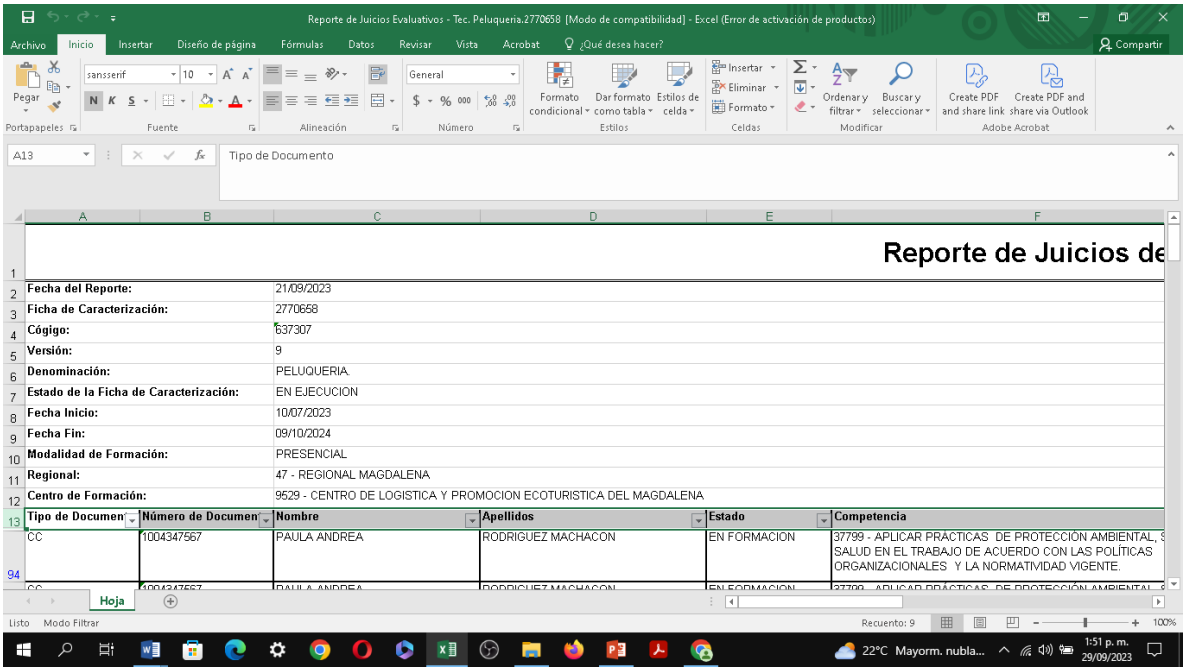

WhatsApp Image 2023-09-29 at 1.10.46 PM (2).jpeg
56%
REGISTRO DE ASISTENCIA
DEL DÍA 11 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S): Tecnicos en Asistencia Administrativo (2669622)
22°C Mayorm. nubla...
1:26 p. m.
29/09/2023

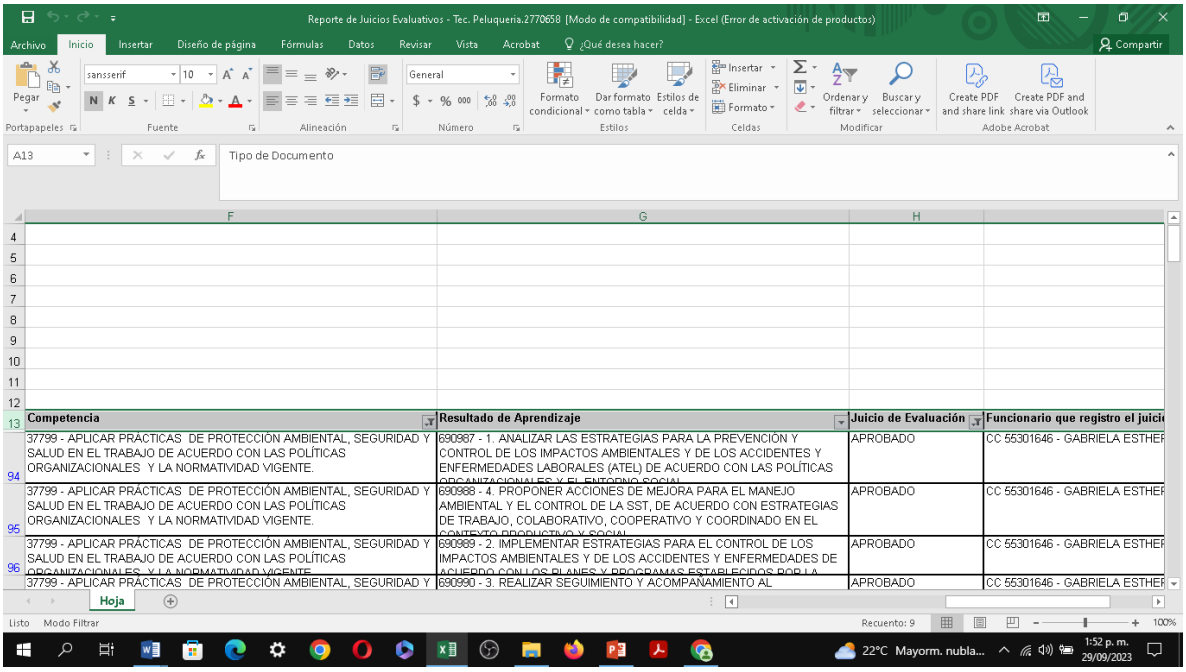

WhatsApp Image 2023-09-29 at 1.10.46 PM (4).jpeg
56%
REGISTRO DE ASISTENCIA
DEL DÍA 11 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023
12-13-14-15-18-19-20-21
OBJETIVO (S): Tecnicos en Recepcion Hotelera (2769613)
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO
1 Angela Vanessa Mendez Ramirez CC. 1216972256
2 José Ricardo Ortiz CC 1082754498
3 Vanesa De Avila CC 1065644373
4 Yurenis Acevedo Diaz CC. 1082756185
5 Maria Angelica Cascavita CC. 52797596
6 Cristian Camilo Barros Pico CC 1082867498
7 Betsy Liliana Avendaño Tovar CC 1193.938.114
8 Katherine Michell Castro Prieto TI 1134336383
9 Hernando Jose Hernandez Escobar C.C 1082848953
10 Fabiana Mendoza Gonzalez C.C 1134330632
11 Esnaider Bustos Acosta C.C 1123616396
12 Edward David Quintero T. C C 1052056499
13 Yadith Castellano Caballero CC 1028900961
14 Karla Ibrahin Coulthe CC 1085104191
15 Rosa Michel Maestre Maldonado 1082866100
16 Luis Jose Melo Melendez TI 1094 732 958
17 Yeison Badillo Rodriguez CC 1091 355 318
18 Maria Isabel Tutalcha Hernandez CC 1091249739
19 Valentina Zagarra Rodriguez CC 1082860994
20 Iwan David Hernandez C.C 1082948602
21 Sonia Esther Garcia Ruiz CC 1043849115
22 Laura Sofia Castro Tarazona TI. 1.080424.905
23 Jhon Jonairo Blanco Amaya C.C. 1082857321.
24 Valeria Carolina Valenzuela TI 1082857673
25 Cristina Isabel Maven to Baron CC 1099938762
Sidy Tatiana Patiño Suarez CC 1081860644
22°C Mayorm. nubla... 1:29 p. m. 29/09/2023

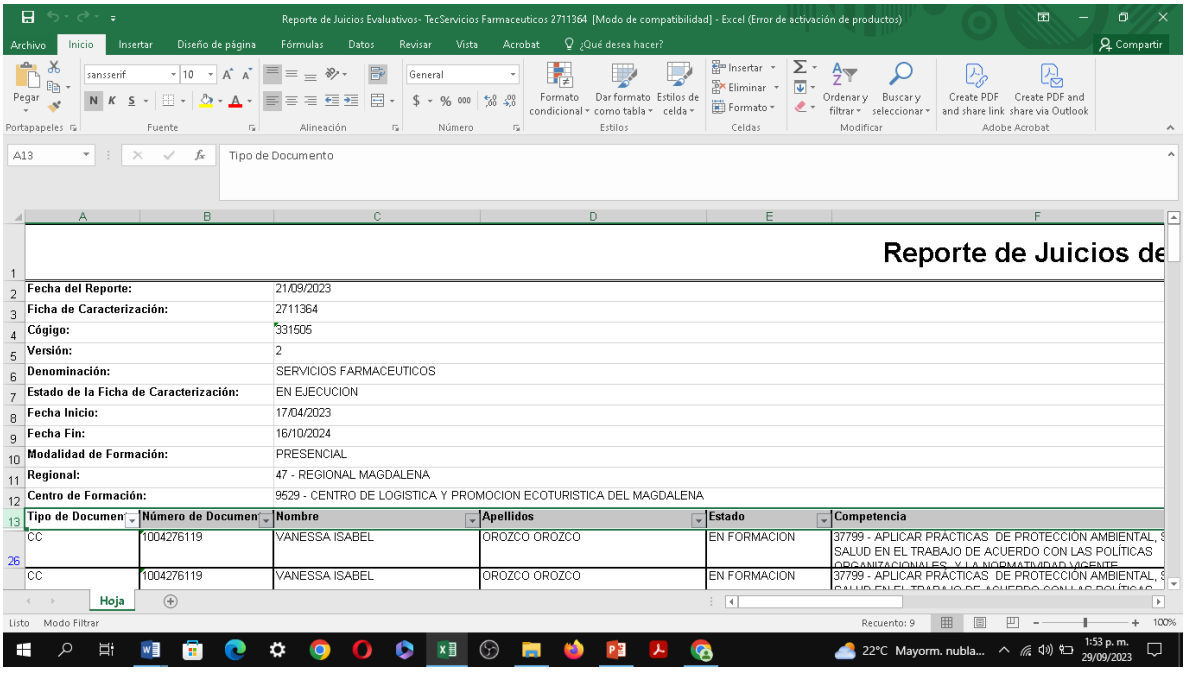

WhatsApp Image 2023-09-29 at 1.10.47 PM.jpeg
56%
REGISTRO DE ASISTENCIA
DEL DÍA 11 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023
12-13
OBJETIVO (S): Tecnicos en Servicios Farmaceuticos (2711364)
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO
1 Eilen Orozco Arevalo 1004374189
2 Yuliana Lecnes Orozco 1091835770
3 Julieth Fonseca Mejia 1.093.397783
4 Rosana Martinez Bravo 1004276563
5 Hanz David Caballero 1082871339
6 David Lecona Flores 1082836605
7 Katherin Blanco B 1082869013
8 Yorleni Martinez Quintero 1092853398
9 Yuranis Mejia 1082880108
10 Yarleth Cabanas 1082867306
11 Laura Vega Peternina 1082911596
12 Diana Pineda Estrada 36.722.434
13 Vanessa Ocho Ocho 1004276119.
14 Juliana Fernandez Fernandez 1082873389
15 Daniel Realpe Valencia 1083877793
16 Karen Giset Ortiz Gutierrez 1082933982
17 Maria Pacheco Romero 8904480.36
18 Yamaris Davila Contreras 1084666214
19 Katherine Diaz Posada 1082838578
20 Yuliana Jimenez 1004345412
21 Sherlef alfaro 1084966362
22 Alexander Padrigual 85.150.546
23 Luis Campo Navarro 1084985167
24 Camilo Andres Martinez 1004564663
22°C Mayorm. nubla... 1:36 p. m. 29/09/2023

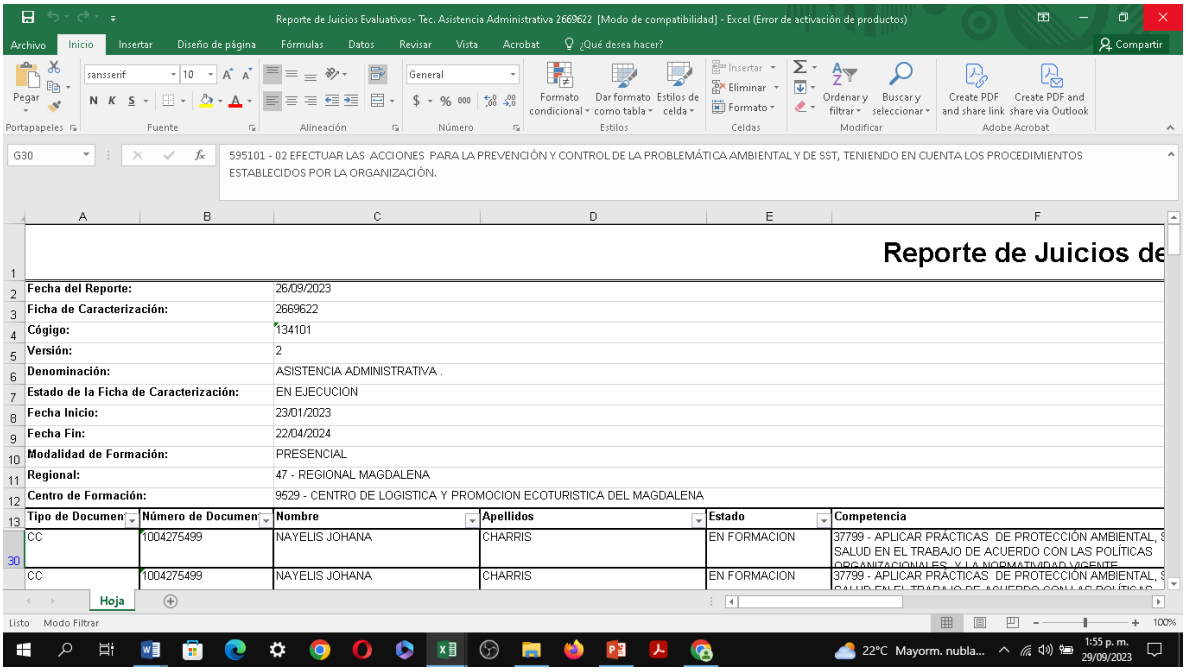

WhatsApp Image 2023-09-29 at 1.10.47 PM (1).jpeg
REGISTRO DE ASISTENCIA
Tecnicos en Peluquería (2770654)
22°C Mayorm. nubla...
1:36 p. m.
29/09/2023

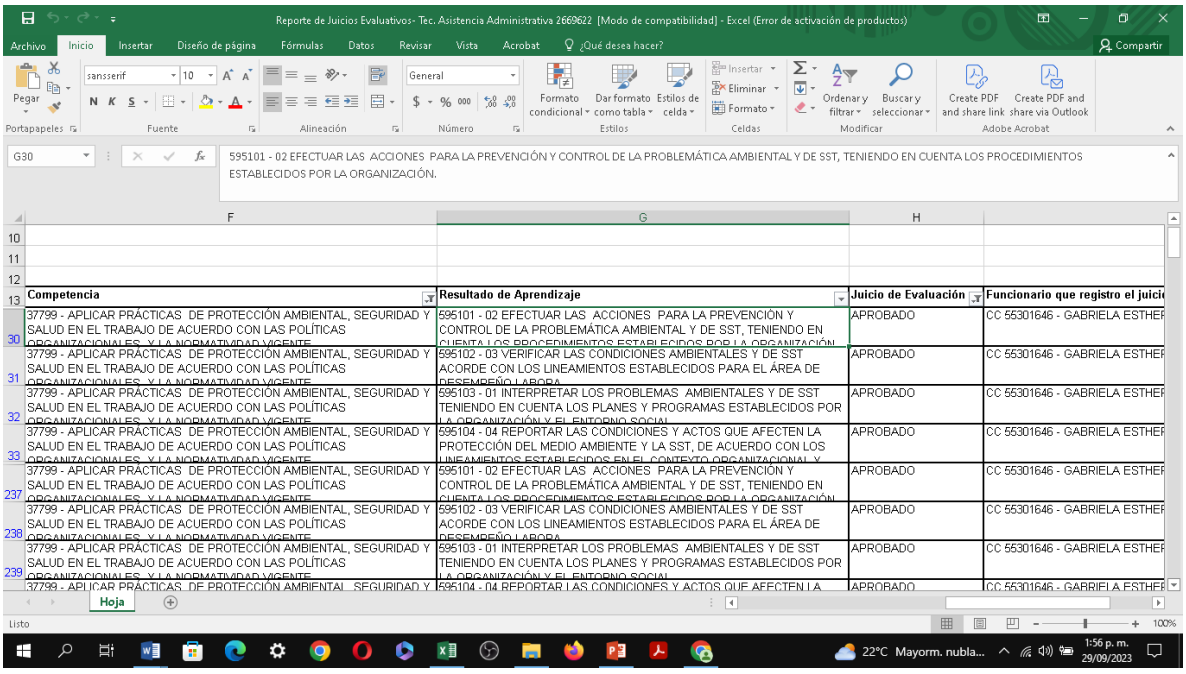
4. ANEXO 4


Reporte de Juicios Evaluativos - Tec. Peluqueria.2770658 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 21/09/2023
Ficha de Caracterización: 2770658
Cógigo: 637307
Versión: 9
Denominación: PELUQUERIA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documen
Número de Documen
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
CC
1004347567
PAULA ANDREA
RODRIGUEZ MACHACON
EN FORMACION
37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S
SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Hoja
22°C Mayorm. nubla...
1:51 p. m.
29/09/2023

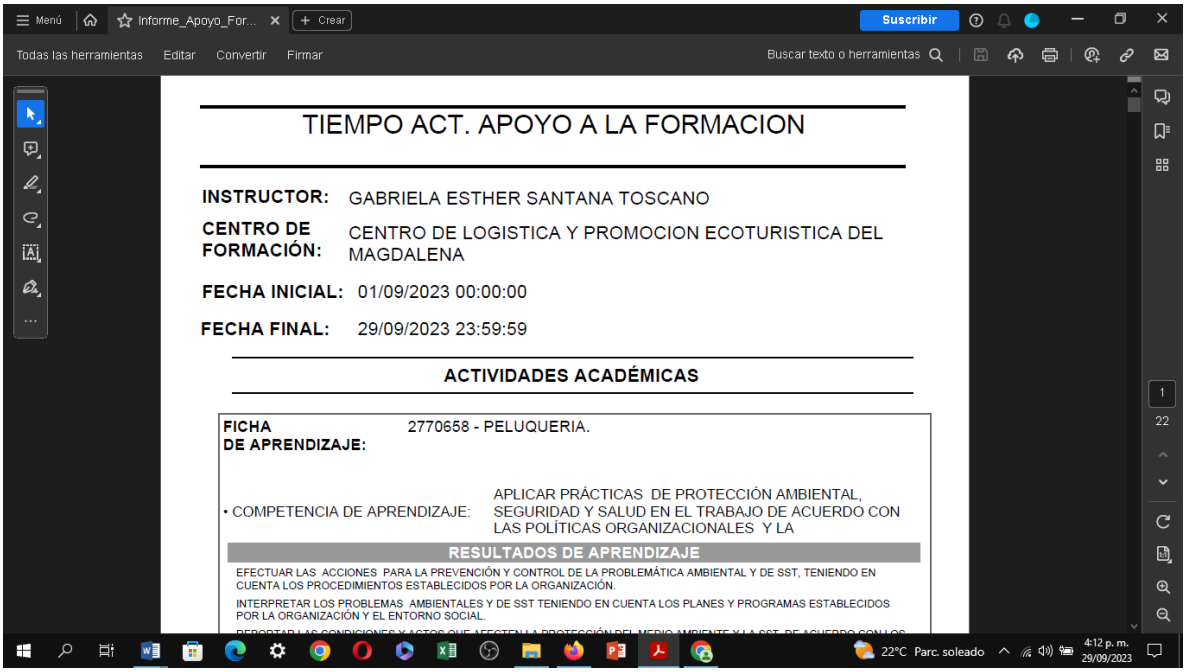

Reporte de Juicios Evaluativos - Tec. Peluquería.2770658 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Tipo de Documento
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
690987 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
APROBADO
CC 55301646 - GABRIELA ESTHER
690988 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL
690989 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE
690990 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL
Hoja
Listo
Modo Filtrar
Recuento: 9
22°C Mayorm. nubla...
1:52 p. m.
29/09/2023


Reporte de Juicios Evaluativos- TecServicios Farmaceuticos 2711364 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Tipo de Documento
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 21/09/2023
Ficha de Caracterización: 2711364
Cógigo: 331505
Versión: 2
Denominación: SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/04/2023
Fecha Fin: 16/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documen
Número de Documen
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
CC
1004276119
VANESSA ISABEL
OROZCO OROZCO
EN FORMACION
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,
SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Hoja
Listo
Modo Filtrar
Recuento: 9
22°C Mayorm. nubla...
1:53 p. m.
29/09/2023


Reporte de Juicios Evaluativos- Tec. Asistencia Administrativa 2669622 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 26/09/2023
Ficha de Caracterización: 2669622
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/04/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documen
Número de Documen
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
CC 1004275499 NAYELIS JOHANA CHARRIS EN FORMACION 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,
CC 1004275499 NAYELIS JOHANA CHARRIS EN FORMACION 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,
Hoja
Listo Modo Filtrar
22°C Mayorm. nubla...
1:55 p. m. 29/09/2023


Reporte de Juicios Evaluativos- Tec. Asistencia Administrativa 2669622 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juici
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
CC 55301646 - GABRIELA ESTHEF
595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA
595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
Hoja
Listo
22°C Mayorm. nubla...
1:56 p. m. 29/09/2023

5. ANEXO 5



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

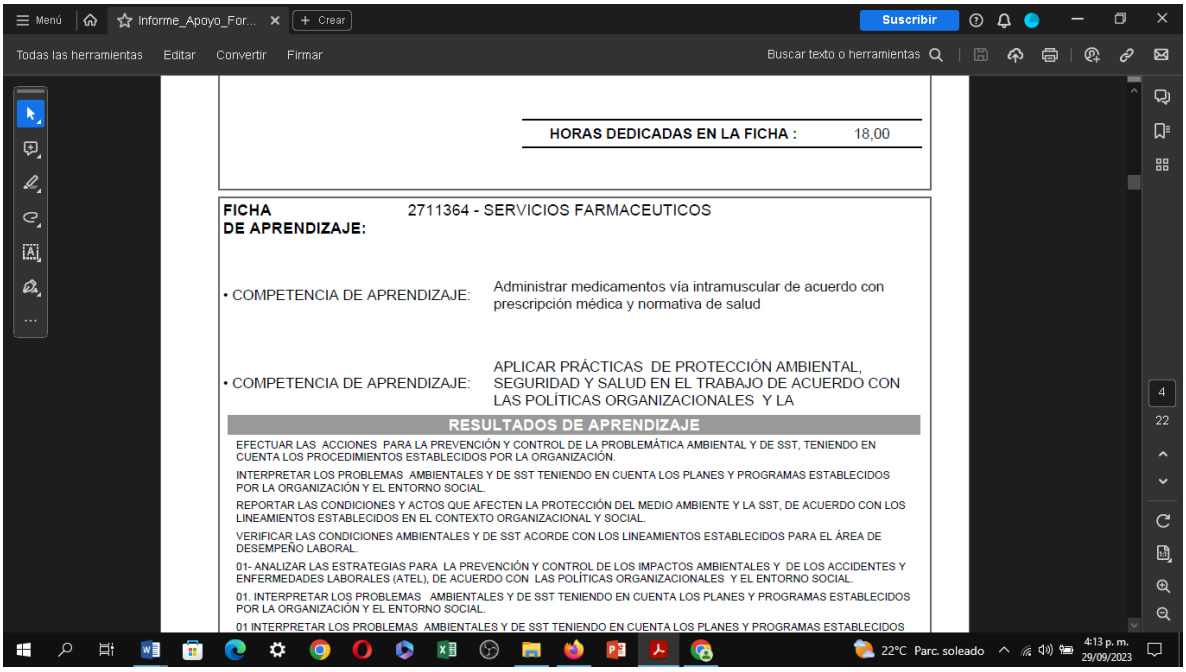
FICHA DE APRENDIZAJE: 2770658 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711364 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

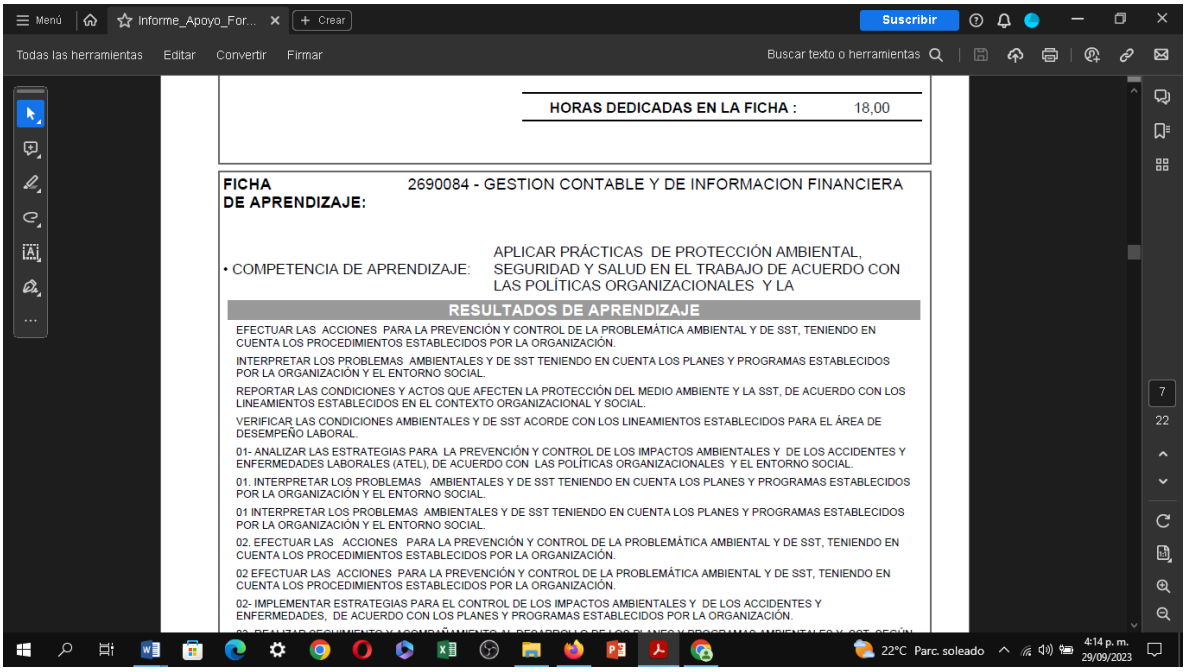
REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2690084 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

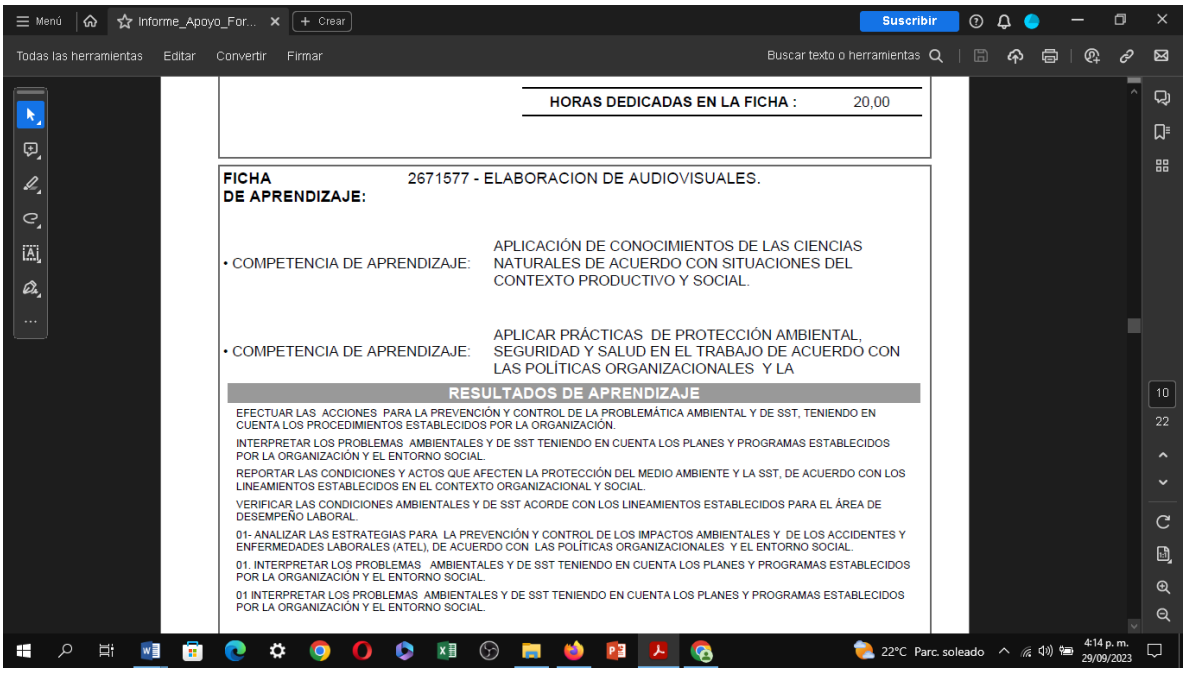
01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2671577 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

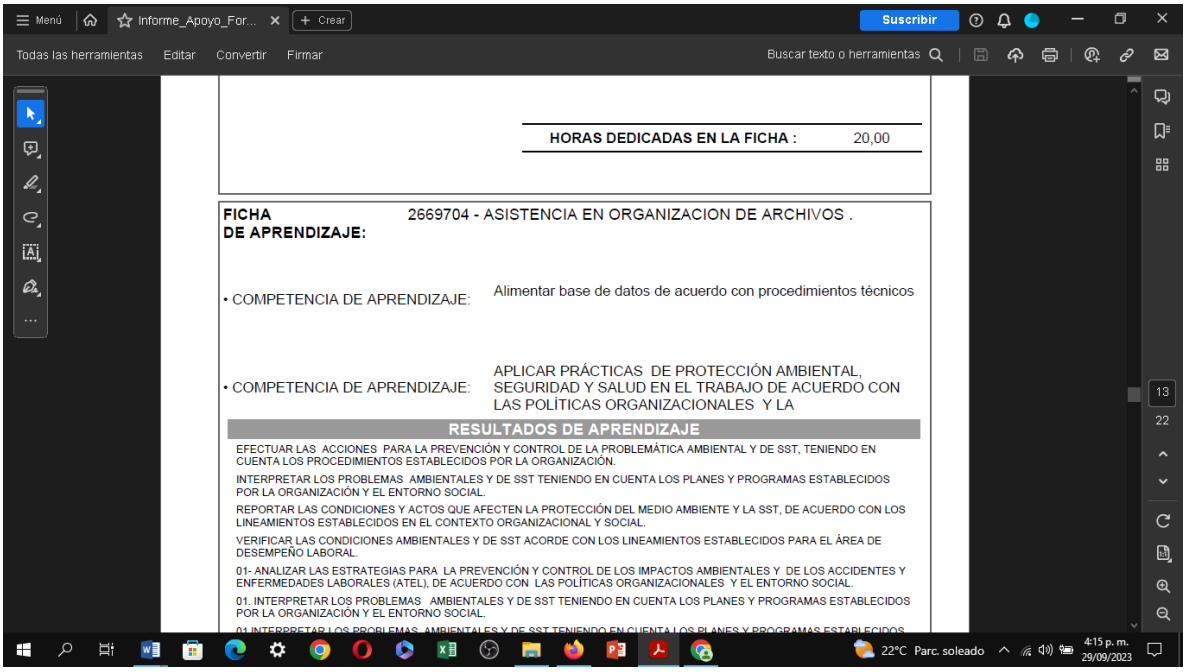
REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2669704 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

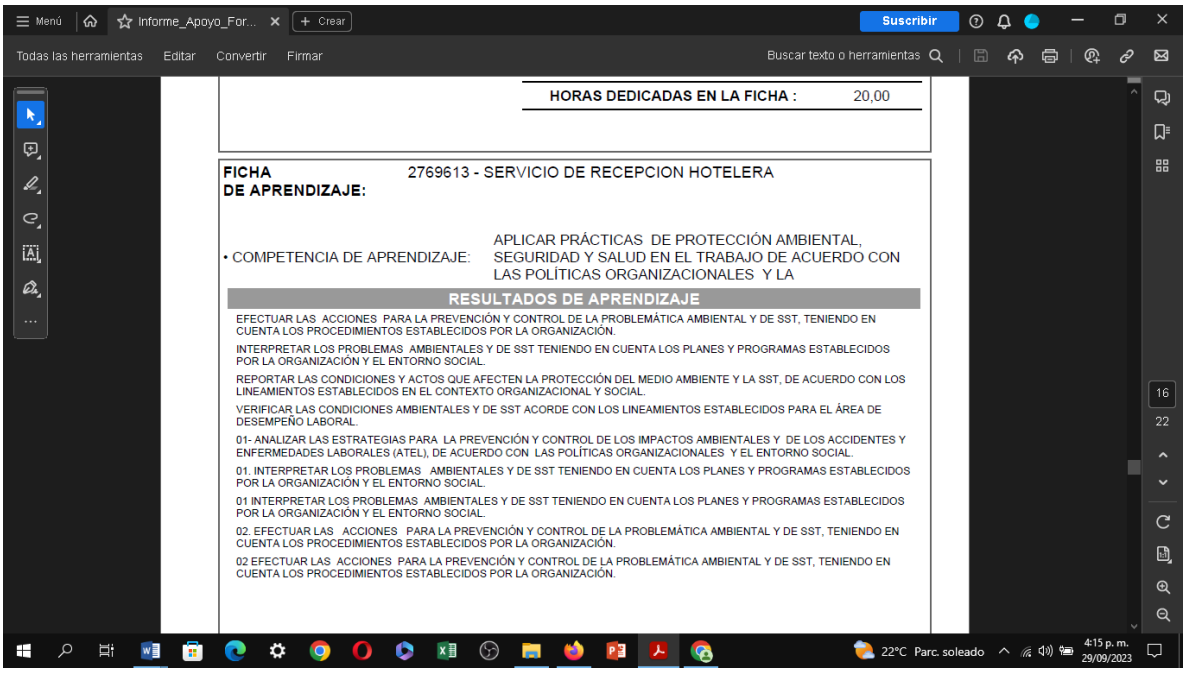
INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2769613 - SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

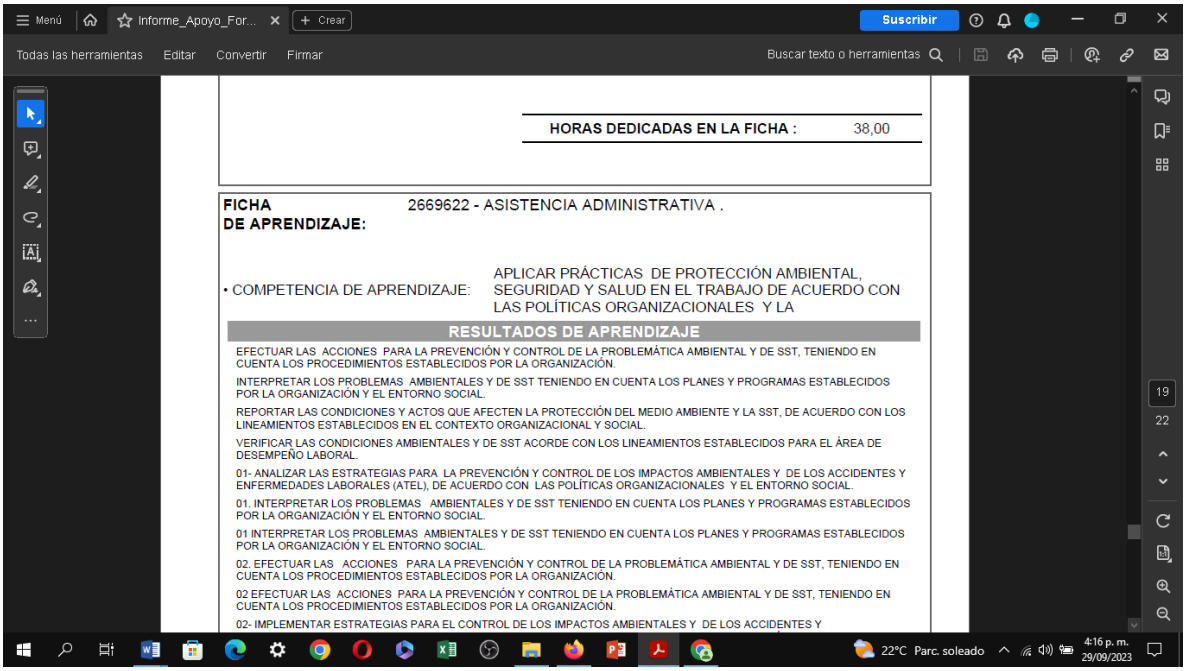
01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669622 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

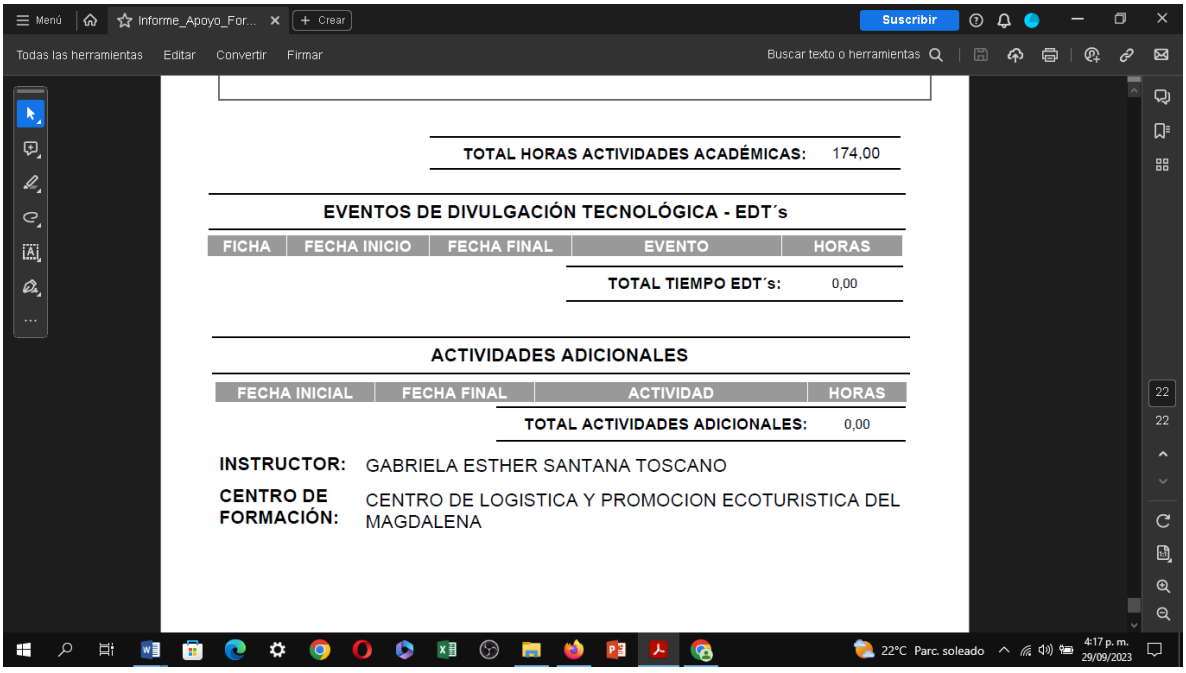
01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

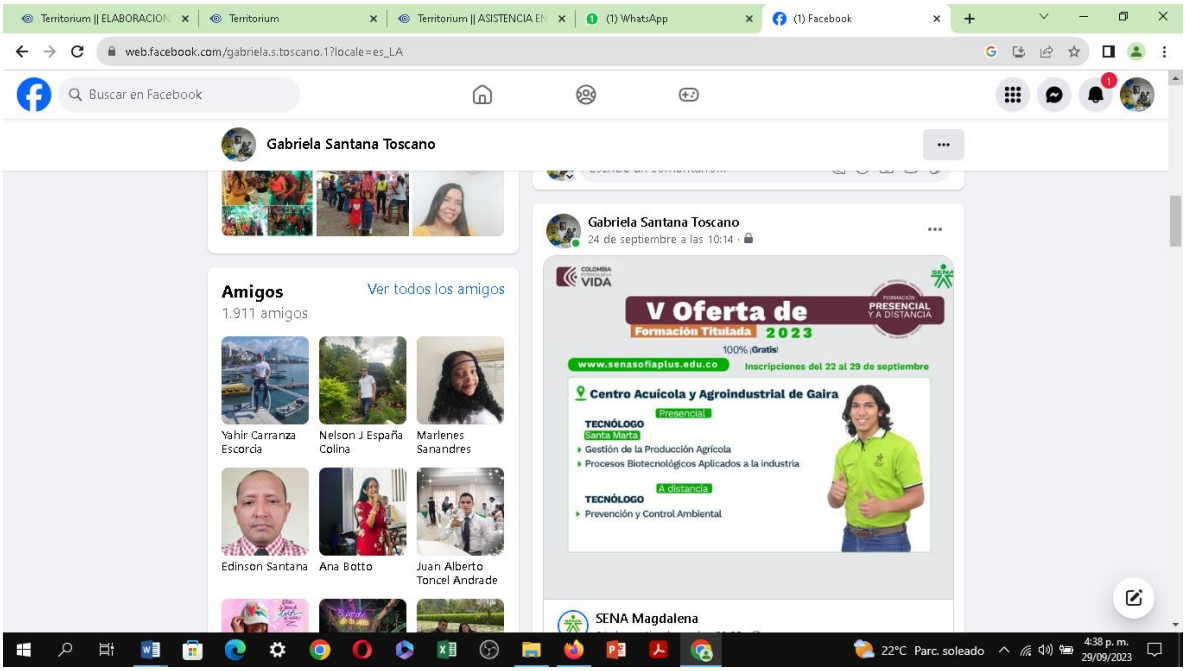
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

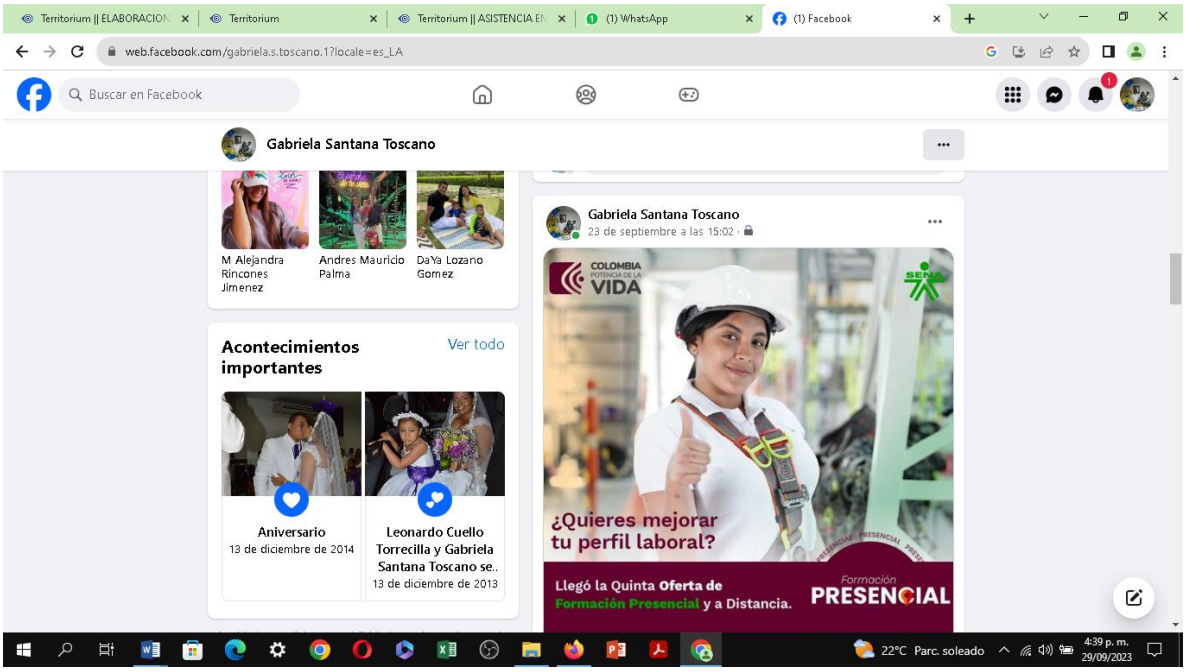
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

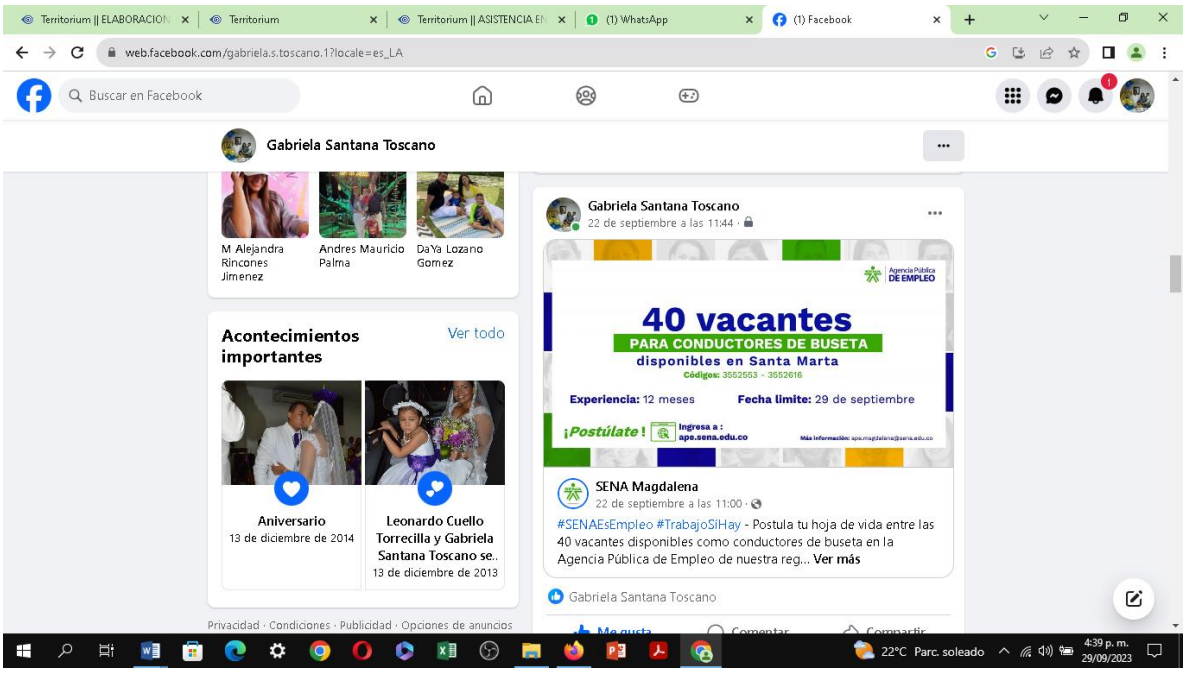
INSTRUCTOR: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

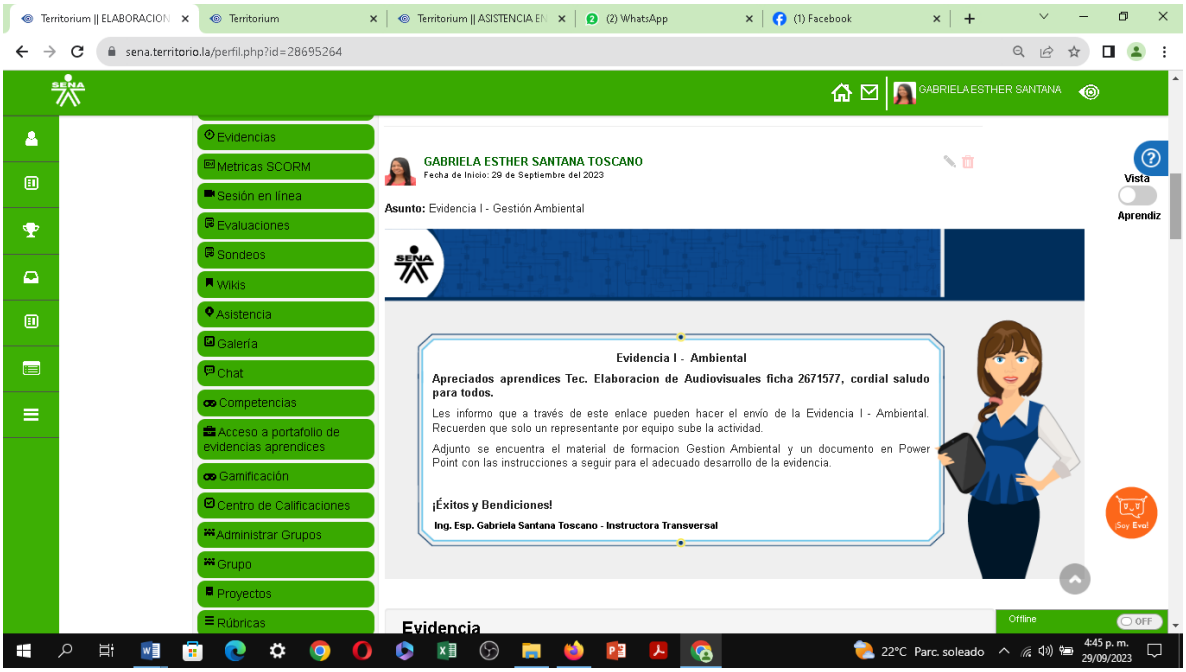
6. ANEXO 6

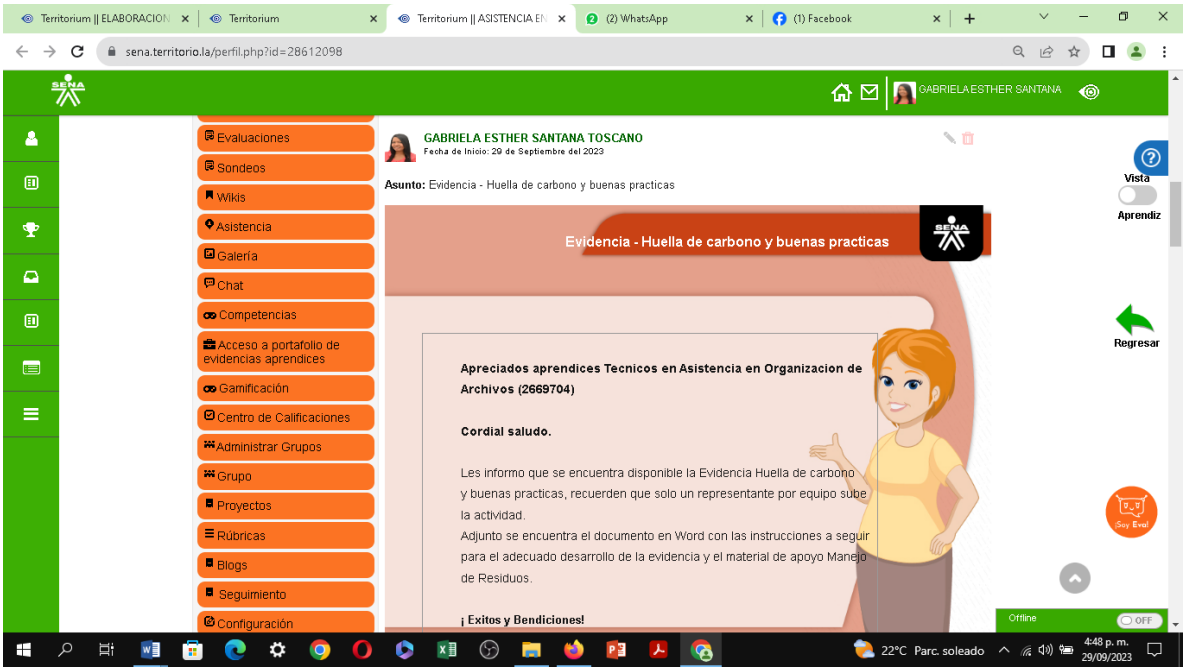



Territorium || ELABORACION
Territorium
Territorium || ASISTENCIA EN
(1) WhatsApp
(1) Facebook
web.facebook.com/gabriela.s.toscano.1?locale=es_LA
Buscar en Facebook
Gabriela Santana Toscano
M Alejandra Rincones Jimenez
Andres Mauricio Palma
DaYa Lozano Gomez
Acontecimientos importantes
Ver todo
Aniversario
13 de diciembre de 2014
Leonardo Cuello Torrecilla y Gabriela Santana Toscano se..
13 de diciembre de 2013
Gabriela Santana Toscano
23 de septiembre a las 15:02
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
¿Quieres mejorar tu perfil laboral?
Llegó la Quinta Oferta de Formación Presencial y a Distancia.
Formación PRESENCIAL
22°C Parc. soleado
4:39 p. m.
29/09/2023

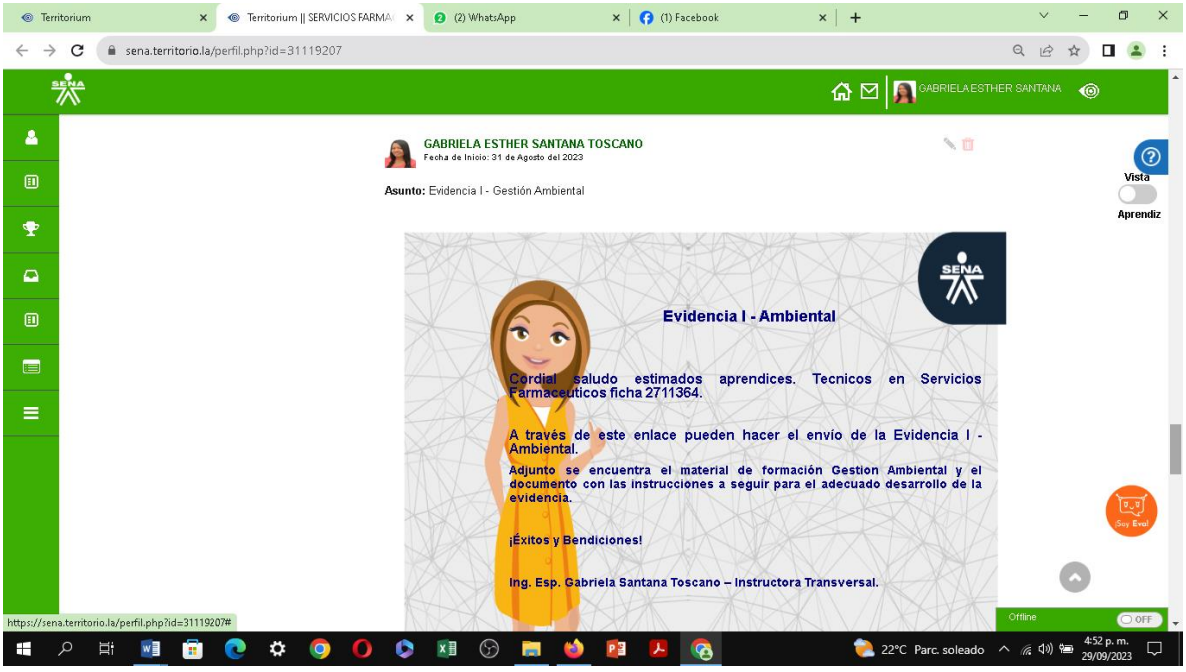

Territorium || ELABORACION
Territorium
Territorium || ASISTENCIA EN
(1) WhatsApp
(1) Facebook
web.facebook.com/gabriela.s.toscano.1?locale=es_LA
Buscar en Facebook
Gabriela Santana Toscano
M Alejandra Rincones Jimenez
Andres Mauricio Palma
DaYa Lozano Gomez
Acontecimientos importantes
Ver todo
Aniversario
13 de diciembre de 2014
Leonardo Cuello Torrecilla y Gabriela Santana Toscano se..
13 de diciembre de 2013
Gabriela Santana Toscano
22 de septiembre a las 11:44
Agencia Pública DE EMPLEO
40 vacantes
PARA CONDUCTORES DE BUSETA
disponibles en Santa Marta
Códigos: 3552553 - 3552616
Experiencia: 12 meses
Fecha límite: 29 de septiembre
¡Postúlate!
Ingresa a : ape.sena.edu.co
SENA Magdalena
22 de septiembre a las 11:00
#SENAEsEmpleo #TrabajoSíHay - Postula tu hoja de vida entre las 40 vacantes disponibles como conductores de buseta en la Agencia Pública de Empleo de nuestra reg... Ver más
Gabriela Santana Toscano
Privacidad · Condiciones · Publicidad · Opciones de anuncios
22°C Parc. soleado
4:39 p. m.
29/09/2023

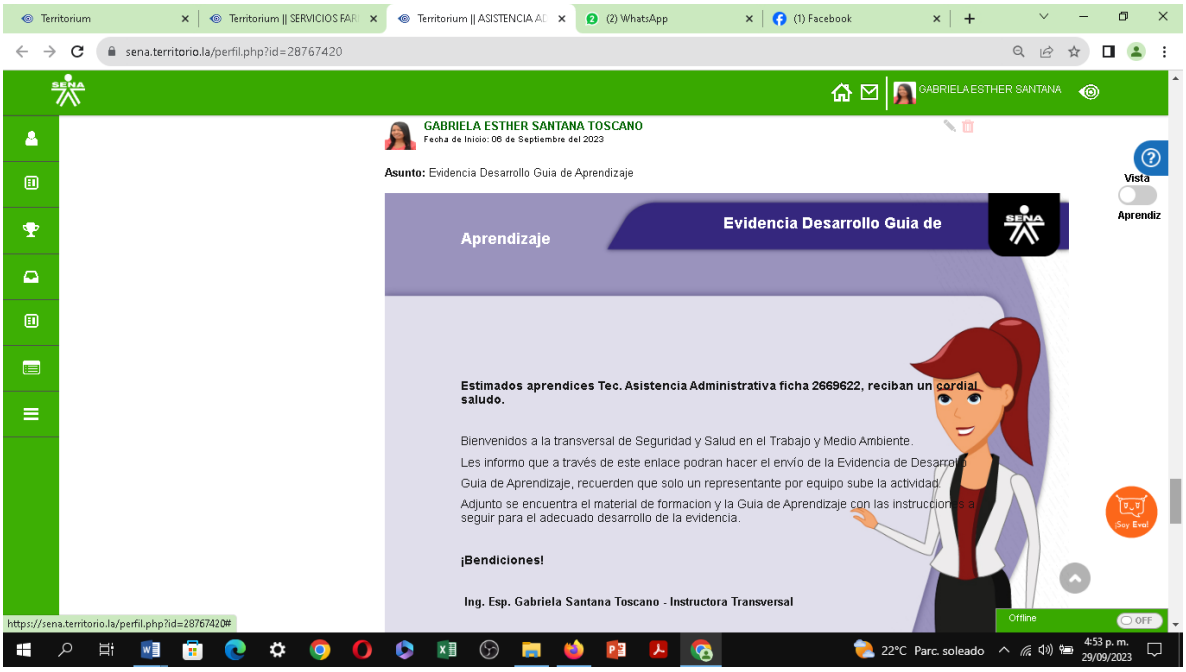
7. ANEXO 7

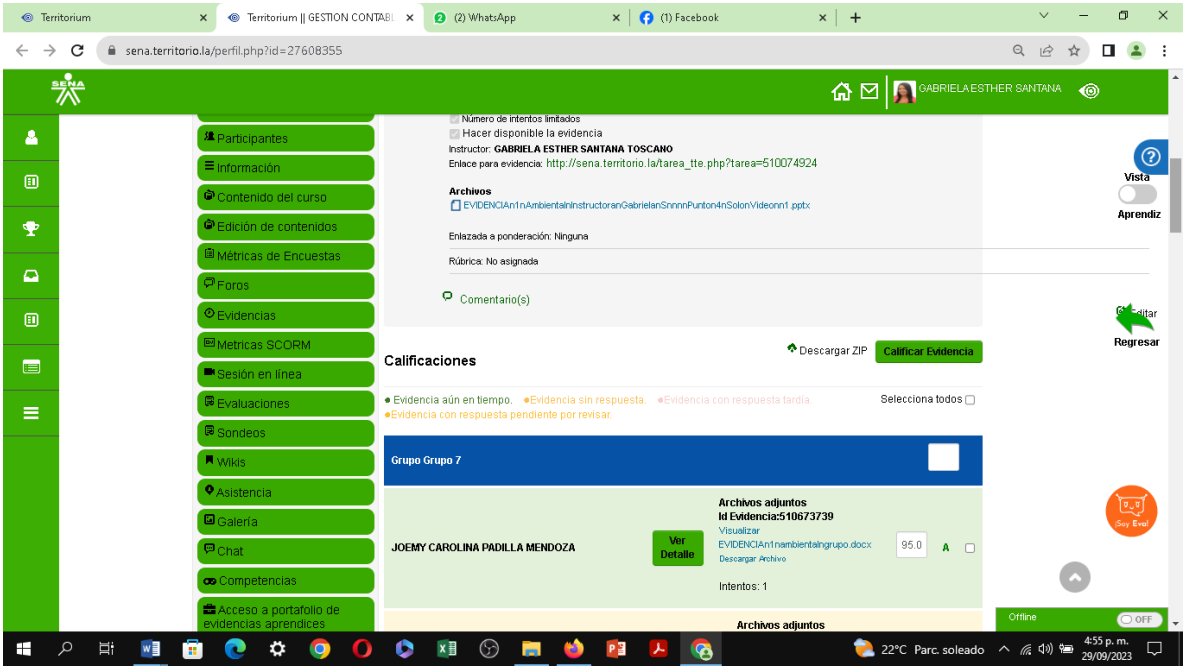

sena.territorio.la/perfil.php?id=28695264
GABRIELA ESTHER SANTANA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Fecha de Inicio: 29 de Septiembre del 2023
Asunto: Evidencia I - Gestión Ambiental
Vista
Aprendiz
Evidencia I - Ambiental
Apreciados aprendices Tec. Elaboracion de Audiovisuales ficha 2671577, cordial saludo para todos.
Les informo que a través de este enlace pueden hacer el envío de la Evidencia I - Ambiental. Recuerden que solo un representante por equipo sube la actividad.
Adjunto se encuentra el material de formacion Gestion Ambiental y un documento en Power Point con las instrucciones a seguir para el adecuado desarrollo de la evidencia.
¡Éxitos y Bendiciones!
Ing. Esp. Gabriela Santana Toscano - Instructora Transversal
Evidencia
Offline
22°C Parc. soleado
4:45 p. m.
29/09/2023

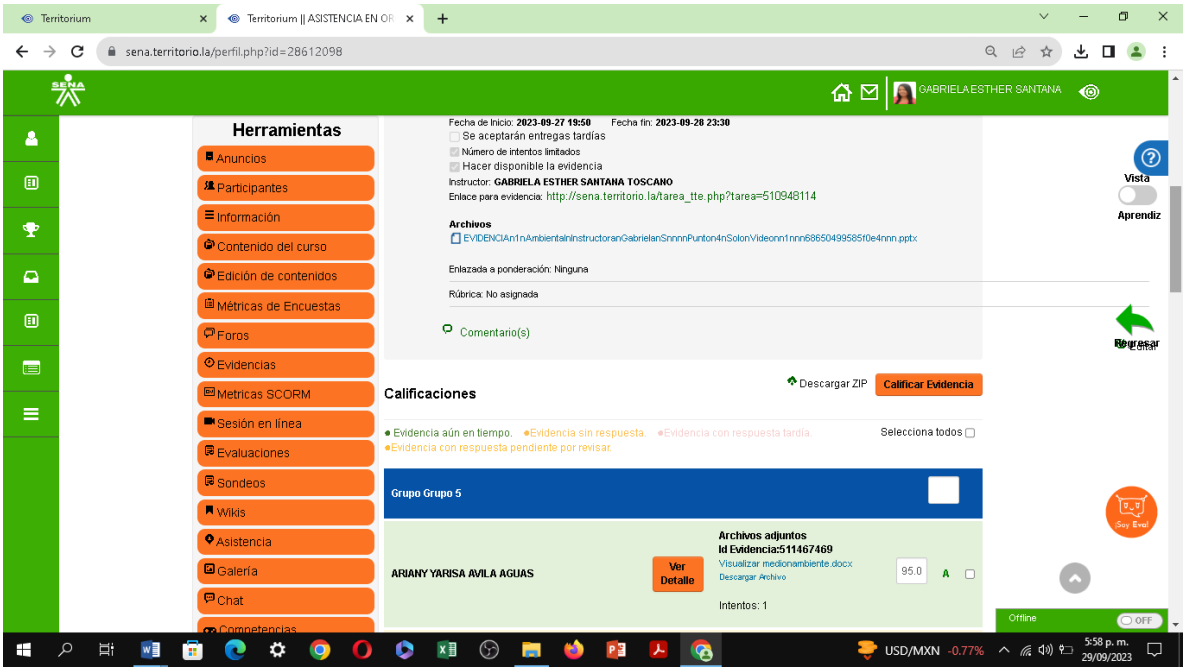

sena.territorio.la/perfil.php?id=28612098
GABRIELA ESTHER SANTANA
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Fecha de Inicio: 29 de Septiembre del 2023
Asunto: Evidencia - Huella de carbono y buenas practicas
Vista
Aprendiz
Evidencia - Huella de carbono y buenas practicas
Regresar
Apreciados aprendices Tecnicos en Asistencia en Organizacion de Archivos (2669704)
Cordial saludo.
Les informo que se encuentra disponible la Evidencia Huella de carbono y buenas practicas, recuerden que solo un representante por equipo sube la actividad.
Adjunto se encuentra el documento en Word con las instrucciones a seguir para el adecuado desarrollo de la evidencia y el material de apoyo Manejo de Residuos.
¡ Exitos y Bendiciones!
Offline
22°C Parc. soleado
4:48 p. m.
29/09/2023

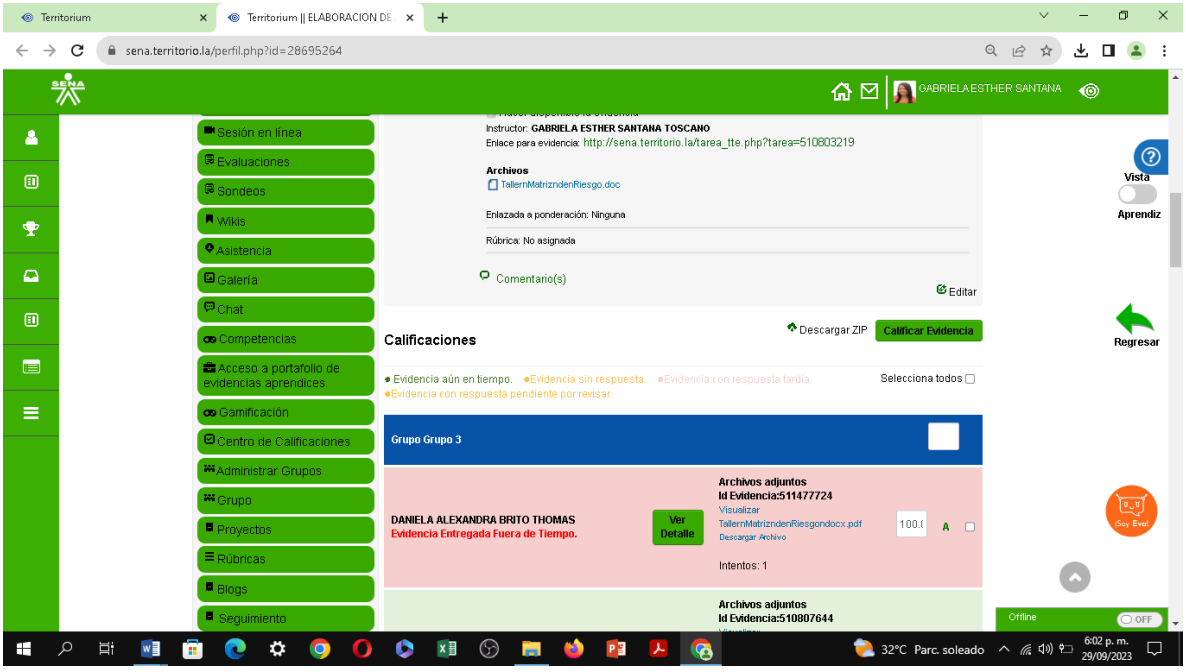

Territorium
Territorium || GESTION CON
Territorium || SERVICIO DE R
(2) WhatsApp
(1) Facebook
sena.territorio.la/perfil.php?id=33283830
GABRIELA ESTHER SANTANA
GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023
Asunto: Evidencia - Estudio de Caso - Accidente de Trabajo
Vista
Aprendiz
Evidencia - Estudio de Caso Accidente de Trabajo
Apreciados aprendices Tec. Servicio de Recepcion Hotelera (2769613), cordial saludo.
Les informo que se encuentra disponible la Evidencia Estudio de Caso de Accidente de Trabajo, recuerden que solo un representante por equipo sube la actividad.
Adjunto se encuentra el documento en Word con las instrucciones a seguir para el adecuado desarrollo de la evidencia y el material de apoyo investigacion de incidentes y accidentes de trabajo.
¡Bendiciones!
Ing. Esp. Gabriela Santana Toscano - Instructora Transversal
Offline
OFF
22°C Parc. soleado
4:50 p. m.
29/09/2023

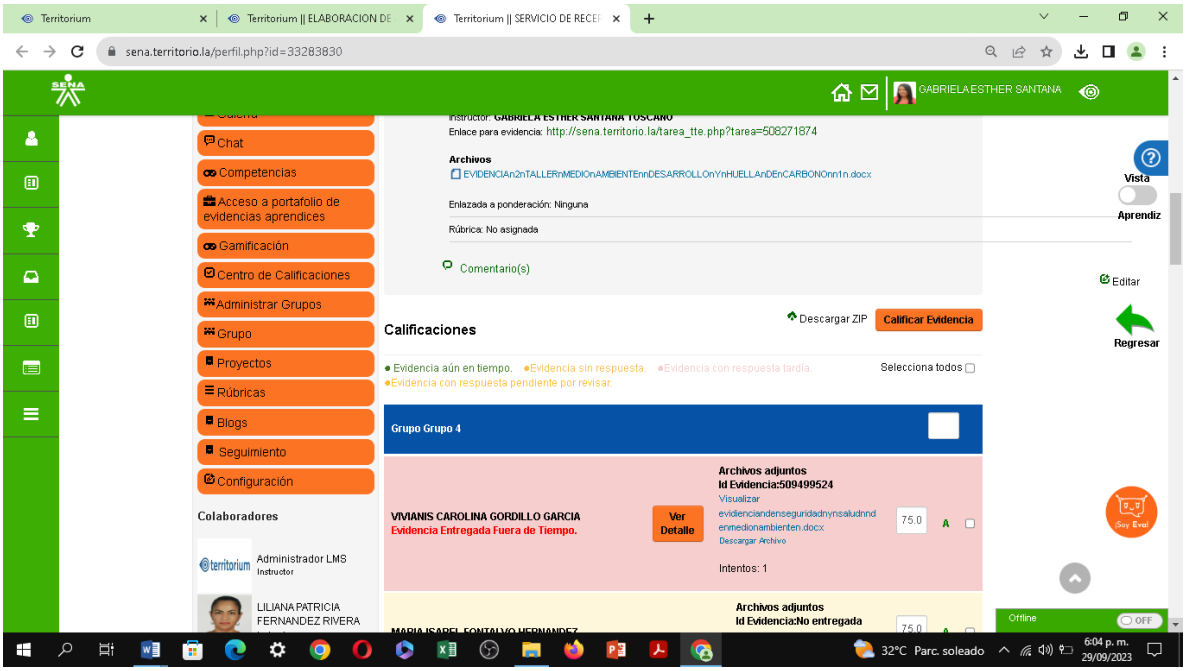

Territorium
Territorium || SERVICIOS FARMA
(2) WhatsApp
(1) Facebook
sena.territorio.la/perfil.php?id=31119207
GABRIELA ESTHER SANTANA
GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Fecha de Inicio: 31 de Agosto del 2023
Asunto: Evidencia I - Gestión Ambiental
Vista
Aprendiz
Evidencia I - Ambiental
Cordial saludo estimados aprendices. Tecnicos en Servicios Farmaceuticos ficha 2711364.
A través de este enlace pueden hacer el envío de la Evidencia I - Ambiental.
Adjunto se encuentra el material de formación Gestion Ambiental y el documento con las instrucciones a seguir para el adecuado desarrollo de la evidencia.
¡Éxitos y Bendiciones!
Ing. Esp. Gabriela Santana Toscano – Instructora Transversal.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31119207#
Offline
OFF
22°C Parc. soleado
4:52 p. m.
29/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=28767420
GABRIELA ESTHER SANTANA
GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Fecha de Inicio: 06 de Septiembre del 2023
Asunto: Evidencia Desarrollo Guia de Aprendizaje
Aprendizaje
Evidencia Desarrollo Guia de
Estimados aprendices Tec. Asistencia Administrativa ficha 2669622, reciban un cordial saludo.
Bienvenidos a la transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
Les informo que a través de este enlace podran hacer el envío de la Evidencia de Desarrollo Guia de Aprendizaje, recuerden que solo un representante por equipo sube la actividad.
Adjunto se encuentra el material de formacion y la Guia de Aprendizaje con las instrucciones a seguir para el adecuado desarrollo de la evidencia.
¡Bendiciones!
Ing. Esp. Gabriela Santana Toscano - Instructora Transversal
Vista Aprendiz
Offline
22°C Parc. soleado
4:53 p. m. 29/09/2023

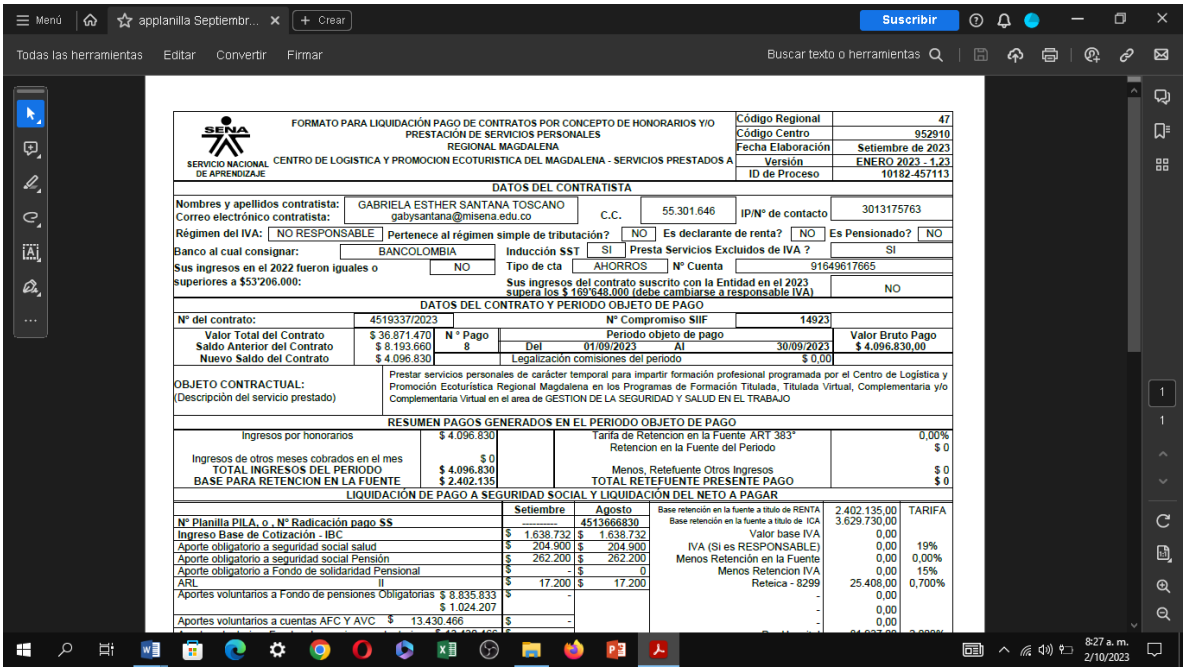

sena.territorio.la/perfil.php?id=27608355
GABRIELA ESTHER SANTANA
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=510074924
Archivos
EVIDENCIAn1nAmbientalnInstructoranGabrielanSnnnnPuntonn4nSolonVideonn1.pptx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Regresar
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Grupo Grupo 7
JOEMY CAROLINA PADILLA MENDOZA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:510673739
Visualizar
EVIDENCIAn1nambientalngrupo.docx
Descargar Archivo
95.0
A
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista Aprendiz
Offline
22°C Parc. soleado
4:55 p. m. 29/09/2023

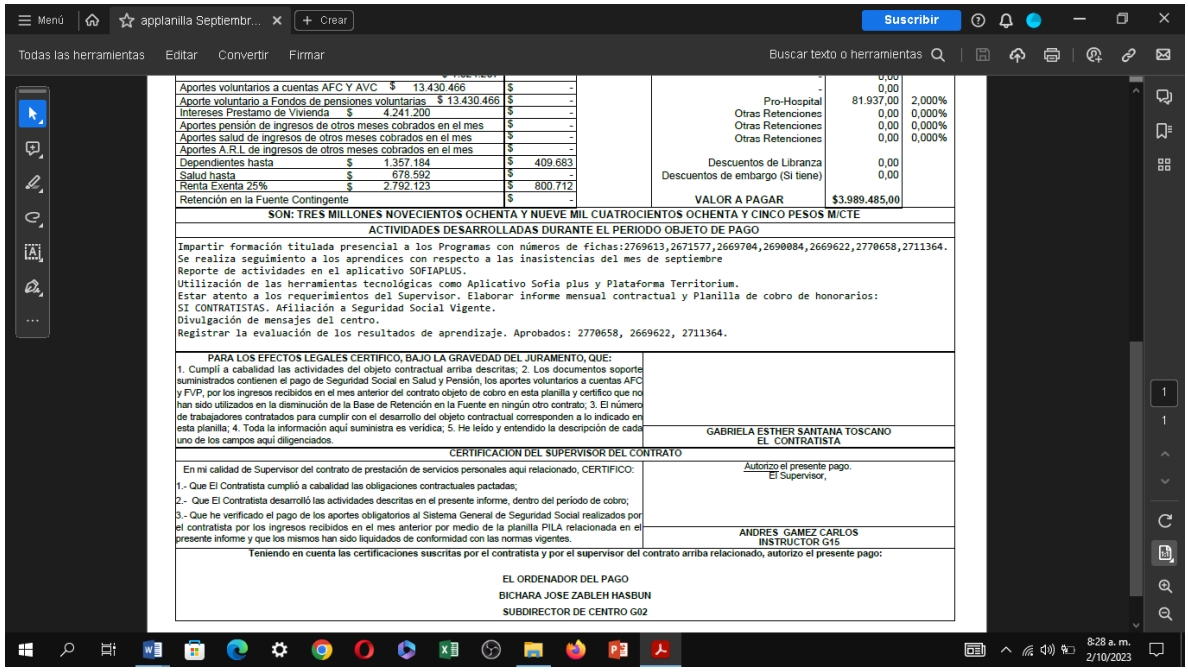

Territorium
Territorium || ASISTENCIA EN OF
sena.territorio.la/perfil.php?id=28612098
GABRIELA ESTHER SANTANA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Fecha de Inicio: 2023-09-27 19:50
Fecha fin: 2023-09-28 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=510948114
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Grupo Grupo 5
ARIANY YARISA AVILA AGUAS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:511467469
Visualizar medionambiente.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
USD/MXN -0.77%
5:58 p. m.
29/09/2023


Territorium
Territorium || ELABORACION DE
sena.territorio.la/perfil.php?id=28695264
GABRIELA ESTHER SANTANA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Instructor: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=510803219
Archivos
TallernMatriznderiesgo.doc
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Grupo Grupo 3
DANIELA ALEXANDRA BRITO THOMAS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:511477724
Visualizar
TallernMatriznderiesgondocx.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:510807644
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
32°C Parc. soleado
6:02 p. m.
29/09/2023


Territorium
Territorium || ELABORACION DE
Territorium || SERVICIO DE RECEI
sena.territorio.la/perfil.php?id=33283830
GABRIELA ESTHER SANTANA
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
LILIANA PATRICIA FERNANDEZ RIVERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=508271874
Archivos
EVIDENCIAn2nTALLERnMEDIOnAMBIENTEnnDESARROLLOnYnHUELLAnDEnCARBONOnn1n.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Editar
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Grupo Grupo 4
VIVIANIS CAROLINA GORDILLO GARCIA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:509499524
Visualizar
evidenciandenseguridadnynsaludnnd enmedionambienten.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
75.0
A
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Offline
OFF
32°C Parc. soleado
6:04 p. m.
29/09/2023

8. ANEXO 8


Menú
applanilla Septiembr...
Crear
Suscribir
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firmar
Buscar texto o herramientas
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A
Código Regional 47
Código Centro 952910
Fecha Elaboración Setiembre de 2023
Versión ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso 10182-457113
DATOS DEL CONTRATISTA
Nombres y apellidos contratista: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Correo electrónico contratista: gabysantana@misena.edu.co
C.C. 55.301.646
IP/N° de contacto 3013175763
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE
Pertenece al régimen simple de tributación? NO
Es declarante de renta? NO
Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA
Inducción SST SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO
Tipo de cta AHORROS
N° Cuenta 91649617665
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO
N° del contrato: 4519337/2023
N° Compromiso SIIF 14923
Valor Total del Contrato $ 36.871.470
Saldo Anterior del Contrato $ 8.193.660
Nuevo Saldo del Contrato $ 4.096.830
N ° Pago 8
Periodo objeto de pago Del 01/09/2023 Al 30/09/2023
Legalización comisiones del periodo $ 0,00
Valor Bruto Pago $ 4.096.830,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO
Ingresos por honorarios $ 4.096.830
Ingresos de otros meses cobrados en el mes $ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO $ 4.096.830
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE $ 2.402.135
Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383* 0,00%
Retencion en la Fuente del Periodo $ 0
Menos, Retefuente Otros Ingresos $ 0
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO $ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR
Setiembre
Agosto
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS
4513666830
Ingreso Base de Cotización - IBC $ 1.638.732 $ 1.638.732
Aporte obligatorio a seguridad social salud $ 204.900 $ 204.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión $ 262.200 $ 262.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional $ - $ 0
ARL II $ 17.200 $ 17.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.024.207 $ -
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466 $ -
Base retención en la fuente a título de RENTA 2.402.135,00
Base retención en la fuente a título de ICA 3.629.730,00
Valor base IVA 0,00
IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Menos Retencion IVA 0,00 15%
Reteica - 8299 25.408,00 0,700%
TARIFA
8:27 a. m.
2/10/2023



Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ 409.683	
Salud hasta	$ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 800.712	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

	0,00	
	0,00	
Pro-Hospital	81.937,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$3.989.485,00	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación titulada presencial a los Programas con números de fichas:2769613,2671577,2669704,2690084,2669622,2770658,2711364.
Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes de septiembre
Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS.
Utilización de las herramientas tecnológicas como Aplicativo Sofia plus y Plataforma Territorium.
Estar atento a los requerimientos del Supervisor. Elaborar informe mensual contractual y Planilla de cobro de honorarios:
SI CONTRATISTAS. Afiliación a Seguridad Social Vigente.
Divulgación de mensajes del centro.
Registrar la evaluación de los resultados de aprendizaje. Aprobados: 2770658, 2669622, 2711364.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

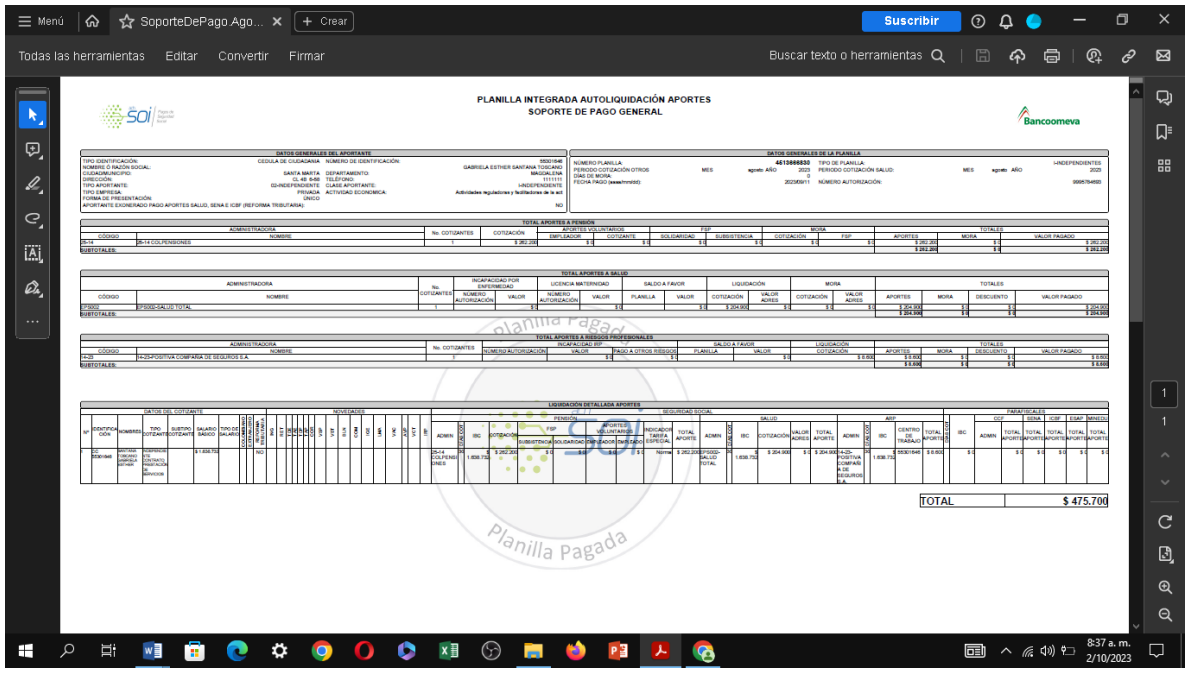
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ANDRES GAMEZ CARLOS
INSTRUCTOR G15

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

TOTAL	$ 475.700

Planilla Pagada

9. ANEXO 9



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 55301646

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los doce (12) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por