Neiva, 02 de Octubre de 2023

Doctora:
ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Profesional Especializado
Supervisor Contrato No. 366 de 2023
Secretaria de Salud Departamental
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 07 CONTRATO No. 366 - 2023

Comedidamente con la presente me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03 Agosto 2023 al 02 de Septiembre de 2023.

CONTRATO DE PRESTACIÉN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 366 de 2023	
CONTRATISTA	**CLAUDIA GIMENA DIAZ TOVAR**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA CON ÉNFASIS EN REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD Y LOS PROCESOS INTERSECTORIALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD DE LOS INDIVIDUOS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS/PIC - SALUD EN CASA “HUILA CRECE CONTIGO” EN LOS MUNICIPIOS DE PITALITO, SAN AGUSTIN, ISNOS, TIMANA, PALESTINA, SALADOBLANCO, ELIAS, OPORAPA Y ACEVEDO.
FECHA DE INICIO	**03 febrero 2023**
FECHA DE FINALIZACION	**17 de Diciembre de 2023**
VALOR CONTRATO	**$48.510.000**

OBLIGACIONES DE LA CONRATISTA:

ACTIVIDAD	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
OBLIGACIONES GENERALES: 1. Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodode ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentarel informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.	Presenté el informe mensual 07 correspondiente al periodo entre el 03 de Agosto de 2023 al 02 de Septiembre de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II..

2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Acredité el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de Agosto de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Panilla No: **27212198 Tipo I** Mes de Agosto de 2023.
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	Actualicé correctamente mi Hoja de Vida en el SIGEP II.
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	Apliqué en el desarrollo de mis actividades contractuales el código de Ética.
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a lassolicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental,entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Durante el periodo reporté y proyecté las comunicaciones necesarias para gestionar el desarrollo de las actividades Se anexan comunicados Y Paz y Salvo. **2023CS056420-1** **Fecha: 09-08-2023. ICBF.** **Asunto: Convocatoria a actividad académica trimestral en Pitalito. ICBF** **2023CS061287-1** **Fecha: 22-08-2023.** **I.E. Pachakutti Bruselas** **Asunto: Convocatoria a padres de familia para socializar la estrategia de Actividad Física en los estudiantes.** **2023CS061318-1** **Fecha: 22-08-2023** **Asunto: convocatoria para Asistencia técnica a los coordinadores de Zona sur 1.** **2023CS064486-1.** **Fecha:31/08/2023 Asunto: Reporte de casos de personas con discapacidad, identificados con riesgos en salud, ambiental y social, mediante la caracterización familiar en los 37 municipios del Dpto.** **.**
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta.	Asistí al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila.
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor	En el periodo evaluado no revelé información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del

del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	contrato en cumplimiento a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	No Aplica para el Periodo.
9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documentalaprobado por la entidad.	No Aplica para el Periodo.
10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada conla materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	Durante el periodo evaluado apoyé en los temas relacionados con el Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022-2031, generando insumos para el desarrollo de la Estrategia APS/PIC2023. Fecha: 14 y 28 -08-2023, y 01-09-2023. Tema: Reunión para nuevas actividades RBC y Salud Mental.
11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual “Fundamentos Generales de MIPG” y curso de “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”, disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Realicé los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su	Cumplí con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.

correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	Presenté el plan mensual de actividades 07, periodo del 03 de Agosto al 02 de Septiembre de 2023, para el cumplimiento del objeto contractual
2. Apoyar la formulación, planeación, dinamización, monitoreo y seguimiento de la estrategia de Atención Primaria en Salud a desarrollarse en los 37 municipios del departamento, con base en los instrumentos determinados por el equipo de gestión de APS/PIC.	Durante el periodo he venido realizando la gestión de la información del APS/PIC 2023, requerido como insumo para la formulación del APS/PIC Departamental 2023.
3. Realizar asistencia técnica y seguimiento a las actividades propias del perfil de fisioterapeuta a los equipos básicos de salud de la estrategia APS.	He realizado seguimiento y asistencia técnica a los Fisioterapeutas de los equipos básicos de salud de los Operadores de Oporapa y Suaza durante el periodo comprendido de este informe. Se realizaron asistencias técnicas vía telefónica y WhatsApp.
4. Apoyar la asistencia técnica de manera presencial y/o virtual a los municipios asignados para la ejecución y operatividad de la estrategia Atención Primaria en Salud - APS Salud en Casa – “HuilaCrece Contigo”.	Apoyé de manera presencial y virtual las asistencias técnicas a los municipios asignados, en las siguientes fechas: Operador Suaza. Fecha: 23 de Agosto de 2023 Hora: 10:15 am Link: https://meet.google.com/svr-gjmd-fiy Tema: Socializar nuevamente el anexo técnico de alistamiento para la adecuada ejecución de las actividades para la evaluación final.
5. Apoyar de forma presencial a los municipios asignados para la gestión y desarrollo de mesas intersectoriales y comités de APS en el marco de la estrategia Atención Primaria en Salud APS -Salud en Casa – “Huila Crece Contigo”.	participé de manera presencial de las mesas intersectoriales en el marco de la estrategia Atención Primaria en Salud APS - Salud en Casa – “Huila Crece Contigo”. a las cuales fue requerida. Mesa Intersectorial Isnos Fecha: 04 de Agosto de 2023 Hora: 2:00 pm Lugar; Biblioteca de Municipal

	Mesa intersectorial Elias Fecha: 16 de Agosto de 2023 Hora: 9:00 am Lugar; Biblioteca de Municipal
6. Apoyar la evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios asignados, conformeal decreto 780 de 2016. Teniendo en cuenta: Los lineamientos y plazos de evaluación trazados por el ministerio de salud y protección social. La ruta establecida por el comité departamental para evaluación de las direcciones/secretarias de salud municipales (capacidad de gestión) y eses municipales (PIC).	No fuí requerida, para apoyar la evaluación trimestral de la capacidad de gestión del conforme al decreto 780 de 2016. Las evaluaciones están agendadas para el 07 08 de Septiembre de 2023.
7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa – “Huila Crece Contigo”, conforme al cronograma establecido.	Apoyé el proces de evaluación del primer corte de la estrategia de APS de operador de SUAZA, evaluando las actividades de alistamiento y actividad de modos; - Taller práctico de meriendas saludables - Beneficios de la actividad física en la etapa adulta (actividad recreativa senderismo o caminata ecológicas) de la Estrategia de APS. /PIC -2023. Realizada al operador de Suaza el 03 de Agosto de 2023 Fecha; 4 al 15 de agosto -2023. Apoyo en el proceso de recolección y envió de las evaluaciones de APS paraq realizar la cuenta de cobro que fue entregada para firma del Secretario de Salud Departamental el 17-08-2023. El 29 de agosto de 2023, se enviaron escaneadas las evaluaciones a las coordinadoras del operador de OPORAPARA, para que diligenciaran la matriz para hacer el seguimiento de las evaluaciones en la próxima evaluación.
8. Apoyar los procesos de gestión del conocimiento y del observatorio de salud del Huila (OSHU) aportando información y al análisis de datos oficiales, confiables y oportunos que le sean requeridos para la elaboración de indicadores, boletines, informes, publicaciones entre otros.	Apoyé con el documento informe APS/PIC,2022 entregado a revisión. Participé en el 3 comité técnico de 2023. Fecha: 15-08-2023 Hora: 8:00- 10: am
9. Actualizar la información del mapa de actores y apoyar el proceso de gestión intersectorial en losmunicipios asignados en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, para intervenir los riesgos en salud de individuos, familias y poblaciones caracterizadas y priorizadas,según necesidad o cambios de personal.	En el periodo evaluado actualicé la información de la base de datos del mapa de actores de la zona sur del Departamento del Huila

10. Reportar mensualmente a los referentes de los programas de salud pública y líderes de las áreas dela Secretaría de Salud Departamental, los casos identificados con riesgos en salud en los municipios asignados, durante la ejecución de las actividades de la estrategia APS.	Reporté a la referente de discapacidad Dra. Ana Felisa Serrato, los reportes de casos de personas con discapacidad, identificados con riesgos en salud, ambiental y social, mediante la caracterización familiar en los 37 municipios del Dpto. Fecha: 31-08-2023 Radicado # 2023CS064486-1
11. Aplicar de manera bimestral a los operadores de la estrategia Atención Primaria en Salud, la matriz de seguimiento a operadores diseñado por la Secretaría de Salud Departamental, efectuarla retroalimentación correspondiente y activar ante los supervisores las respectivas alertas frentea incumplimientos o deficiencias en el logro de los resultados esperados.	llevaré a cabo para el próximo periodo la “aplicación de la matriz de seguimiento” a los operadores que corresponden a la zona sur 1 y 2 de la estrategia APS- Salud en Casa Huila Crece contigo.
12. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la presentación, sustentación y entrega de insumos para los informes del seguimiento, análisis y resultados del proceso de gestión interinstitucional e intersectorial para la intervención de los riesgos en salud de individuos, familias ycomunidades priorizadas de los municipios asignados.	Apoyé con el equipo de discapacidad el proceso de identificación de variables para la clasificación de los riesgos en RBC y Salud Mental del Departamento del Huila, que será utilizado en el desarrollo de la estrategia APS/PIC 2023. Fecha: 14-08-2023 Tema: Población con discapacidad en los 37 Municipios del Dpto.
13. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.	Asistí a todas las reuniones que fue requerida por su supervisor para brindar apoyo en los procesos relacionados con su objeto contractual, en las siguientes fechas: Fecha: 08- 08-2023 Tema: Comité técnico APS, Otro Si- Anexos Lugar: Oficina APS SSDH Fecha: 14-08-2023 Tema: Reunión con el Dr Cesar Polania, otro si, Lugar: Sala de Juntas SSDH. Fecha: 14-08-2023 Tema: Articulación anexo técnico discapacidad Modos Lugar: SSDH. Fecha: 15-08-2023 Tema: Comité de OSHU Modalidad: Virtual Fecha: 17-08-2023 Reunión con Gerentes de ESE y DLS.

	Tema: Recursos para apoyar el talento humano de la estrategia APS – Salud en Casa “Huila Crece Contigo” Lugar: Oficina de Colegio Colombiano de Psicólogos. Edificio Empresarial San Juan Plaza. Oficina 709. Fecha: 01-09-2023 Tema: Articulación anexo técnico discapacidad Modos Modalidad: Virtual.
14. Generar espacios de articulación con los referentes y profesionales de apoyo de los programas de salud pública, líderes de áreas de la Secretaría de Salud Departamental y entre los profesionales de la estratega APS de acuerdo a su perfil, con el fin de coordinar las acciones relacionadas con la estrategia APS/PIC.	En el periodo evaluado articulé espacios con los profesionales de apoyo de la Dimensión Salud Mental (Referente, Sociólogo y Psicólogo) para desarrollar actividad educativa en Salud Mental y RBC. Fecha 22 de Agosto de 2023. Lugar: SSDH. Con la profesional de apoyo de Envejecimiento y vejez para coordinar las actividades de las personas mayores en los municipios de Saladoblanco y San Agustin. Fecha; 23 de Agosto de 2023. Lugar; SSDH. Hora; 8:00 am Participé en las reuniones con los referentes de salud pública y sus profesionales de apoyo para el desarrollo de las nuevas actividades del otro si de APS. Fecha: 14-08-2023 Tema: Anexo técnico Discapacidad, Modos junto con la líder de salud pública, psicólogas y fisioterapeutas zonales. Fecha: 28-08-2023. Tema: Anexo técnico Discapacidad, Modos junto con la líder de salud pública, psicólogas y fisioterapeutas zonales. Fecha: 31-08-2023 Tema: Anexo técnico Discapacidad, Modos junto con la líder de salud pública, psicólogas y fisioterapeutas zonales. Modalidad; virtual. Fecha: 17-08-2023 Reunión con Gerentes de las ESES MUNICIPALES Y DLS. Tema: Mesa de articulación y socialización de recursos para la estrategia APS Talento humano

15. Apoyar el proceso de liquidación de los contratos APS de los municipios asignados, garantizando elcumplimiento de las directrices brindadas por la Secretaría de Salud Departamental y la entregade la totalidad de la documentación requerida por el equipo jurídico.	Apoyé el proceso de liquidación parcial del contrato APS del operados OPORAPA, garantizando el cumplimiento de las directrices brindadas por la Secretaría de Salud Departamental y la entrega de la totalidad de la documentación requerida por el equipo jurídico
16. Apoyar las actividades de capacitación a líderes comunitarios y grupos de apoyo en "Rehabilitación Basada en comunidad (RBC) EN Salud mental, según los lineamientos Nacionales.	En el periodo evaluado, apoyé la actividad de RBC en Salud Mental Salud capacitando a los padres de familia de la comunidad en Bruselas en RBC en Salud Mental y busqué apoyo para realizar actividades en RBC en Salud mental a través de la ECR y la Universidad del bosque.
17. Apoyar la campaña educativa en actividad física en los diferentes cursos de vida, para la adopción de conductas protectoras que contribuyan a disminuir y controlar los factores de riesgo de las enfermedades cardiovascular y metabólica, según los lineamientos del ministerio de salud y protección social.	En el periodo evaluado articulé espacios con la profesional de apoyo de envejecimiento y vejez para coordinar las acciones relacionadas con campañas educativas en actividad física de la estrategia APS/PIC que se desarrollaran en los municipios de Saladoblanco y San Agustin con las personas mayores del municipio. Fecha: 22-08-2023. Hora: 8:00 am – 9:00 am
18. Apoyar las actividades educativas en prevención y promoción de estilos de vida saludable en grupos étnicos en el marco de la estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad	Apoyé una actividad educativa en la I.E. Pachakuti, Sede Bruselas en Pitalito. Fecha: 01-09-2023 Hora: 4:00 pm
19. Apoyar 1 actividad educativa trimestral sobre intervención temprana en los centros de desarrollo infantil (CDI) fortaleciendo el conocimiento de los pedagogos en prevención primaria y prevención secundaria.	Apoyé la Segunda actividad educativa trimestral sobre intervención temprana en los CDI. Temas; Actividad Física, Deporte y salud en primera infancia. Fechas: 31 de agosto y 01 de septiembre de 2023 en las instalaciones del ICBF Zonal Pitalito.



CLAUDIA GIMENA DIAZ TOVAR
CONTRATISTA