PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de Octubre del 2023

Señor (a)
JORGE ORLANDO CALDERÓN DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 4506723
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No 4506723 del año 2023

LUIS FELIPE LONDOÑO GUARIN identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.518.150 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atencion Sectro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.518.943). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte tres (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.015.973). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Análisis y Desarrollo de Software, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción	ACTIVIDADES DESARROLLADAS ENTRE EL 01 Y 30 DE SEPTIEMBRE 2023	Carpeta de evidencias del aprendiz.

	del SENA, publicado en la página web del SENA.	*ANALISIS DEL SISTEMA DE INFORMACION APARTIR DE LA RECOLECCION DE DATOS-COMPETENCIA CONSTRUIR SOFTWARE-TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION-FICHA 2055000- PEREIRA-AULA 4-7 aprendices con sus respectivos juicios evaluativos *ANALISIS DEL SISTEMA DE INFORMACION APARTIR DE LA RECOLECCION DE DATOS-COMPETENCIA CONSTRUIR SOFTWARE-TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION-FICHA 2204685- PEREIRA-AULA 101-22 aprendices con sus respectivos juicios evaluativos 8 aprendices con sus respectivos juicios evaluativos	Carpeta de evidencias del instructor.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Participar en el proceso de formación profesional integral, competencia planificar producción de acuerdo con pronósticos y costos.	Carpeta de evidencias del aprendiz.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Actividades de ejecución del proyecto formativo realizadas en los diferentes ambientes de aprendizaje, elaborando las guías de aprendizaje, técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Carpeta de evidencias del aprendiz y carpeta de instructor. Plataforma LMS.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que	Se viene realizando las Planeaciones pedagógicas con el equipo de Desarrollo Curricular al igual que las guías de aprendizaje con técnicas didácticas para el desarrollo de las competencias de los aprendices acorde a la programación 2022.	Carpeta de evidencias del aprendiz. Aplicativo SOFIA Plus.

	deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizan actividades de formación acordes a la programación y en las instalaciones asignadas.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas por la plataforma Google Meet. Listado de ingreso a la sede de la calle 20, para clases presenciales.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el periodo objeto de pago.	No Aplica para este periodo
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas.
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Se viene realizando las Planeaciones pedagógicas con el equipo de Desarrollo Curricular al igual que las guías de aprendizaje con técnicas didácticas para el desarrollo de las competencias de los aprendices acorde a la programación 2022.	Carpeta de evidencias del aprendiz. Aplicativo SOFIA Plus.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas.
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas por la plataforma Google Meet. Listado de ingreso a la sede de la calle 20,

			para clases presenciales.
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para el periodo objeto de pago.	No Aplica para este periodo
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas por la plataforma Google Meet. Listado de ingreso a la sede de la calle 20, para clases presenciales.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para el periodo objeto de pago.	No Aplica para este periodo
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Realizar cumplidamente con lo dispuesto en el Decreto 1111 sobre seguridad y Salud en el Trabajo.	Copia del certificado de afiliación en salud y pension.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos de autoevaluación y registro calificado.	No Aplica para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de	Divulgación por medios tecnológicos, las ofertas educativas.	No Aplica para este periodo

	investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo.
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago.	Sin evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.			XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7889840260** de la planilla SOI del mes de agosto, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUIS FELIPE LONDOÑO GUARIN
Contratista
C.C. 4518150

Recibí a satisfacción:

JORGE ORLANDO CALDERÓN DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 4506723
Coordinador Académico

SEPTIEMBRE SIGA

1. NOMBRES Y APELLIDOS *

   Luis Felipe Londoño Guarin

2. CEDULA *

   4518150

3. TIPO DE VINCULACIÓN *

   - ( ) PLANTA
   - (•) CONTRATISTA

4. CORREO ELECTRÓNICO *

   llondonog@sena.edu.co

5. CENTRO DE FORMACIÓN *

   - ( ) Dirección Despacho Regional

- Centro Comercio y Servicios
- Centro Atención Sector Agropecuario
- Centro de Desarrollo e Innovación Tecnológica Industrial

6. La evaluación consiste en: (1 Punto) *

- a. La comparación de los impactos reales del proceso con los planes estratégicos acordados.
- b. La interpretación de datos que se hallan en un determinado documento.
- c. La recopilación sistemáticos de información a medida que avanza un proceso

7. La importancia del seguimiento y medición radica en que: "logra que los procesos sean eficaces, llevando a cabo un seguimiento y medición de este, con el fin de recabar las oportunas evidencias para tomar las correspondientes decisiones y emprender las mejoras necesarias". (1 Punto) *

- a. Falso
- b. Verdadero

8. La gestión del cambio son las modificaciones de aspectos trascendentales de la misma; por ejemplo, sus objetivos, procesos, tecnologías, estructuras salariales, áreas de negocio, infraestructura o su cultura. (1 Punto) *

- a. Falso
- b. Verdadero

9. Entre otros beneficios de la gestión del conocimiento es "Cuando se puede acceder fácilmente a la información también es más sencillo tomar decisiones" (1 Punto) *

- a. Falso
- b. Verdadero

10. Los sistemas de gestión (Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Energía, Ambiental y Seguridad de la Información), cuentan con un apartado en sus diferentes normas NTC-ISO, que indican que tanto "***La Gestión del Cambio, La Gestión del Conocimiento y El Análisis, Seguimiento y Medición***" se deben abordar dentro de una organización. (1 Punto) *

- a. Falso
- b. Verdadero

11. La gestión del conocimiento, entre otros aspectos, es importante porque: (1 Punto) *

- a. Transmite habilidades a los funcionarios y contratistas, bien sea por transferencias de conocimiento o por ejecución de objetos contractuales o proyectos.
- b. Permite hacer una gestión más eficiente de los procesos, de modo que se trabaja de forma más productiva y se obtienen mejores resultados.
- c. A y B

12. ¿Qué es SEPTIEMBRE SIGA? (1 Punto) *

- a. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el Modelo Estándar de Control Interno - MECI), con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA.

b. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA

c. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA, con el Modelo Estándar de Control Interno - MECI).

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4518150
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS FELIPE LONDONO GUARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 20 N 19 B 16	TELÉFONO:	3447686
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7889840260**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		12			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		179912136

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

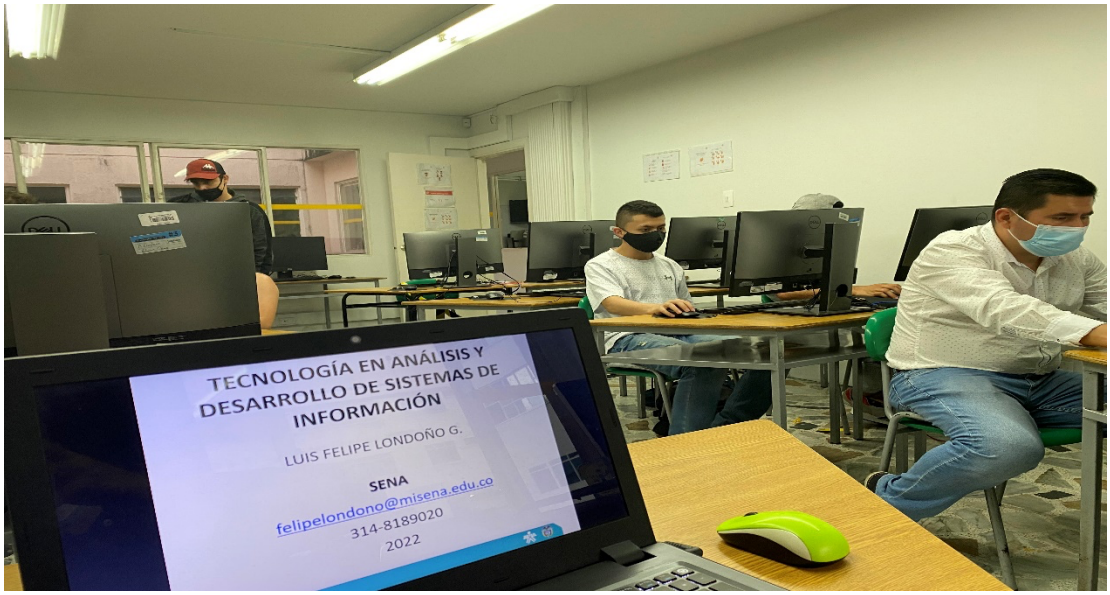
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 255.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 255.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 199.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 199.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 465.000**
VALOR MORA:	**$ 6.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 471.300**

Planilla Pagada

EVIDENCIA SEPTIEMBRE- TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – FICHA 2055000



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

LUIS FELIPE LONDOÑO G.

SENA

felipelondono@misena.edu.co

314-8189020

2022

QUE ES PYTHON?



EJERCICIO 1
Escribir un programa que almacene la cadena de caracteres contraseña en una variable, pregunte al usuario por la contraseña e imprima por pantalla si la contraseña introducida por el usuario coincide con la guardada en la variable sin tener en cuenta mayúsculas y minúsculas.

Ejercicio 2
Escribir un programa que pida al usuario dos números y muestre por pantalla su división. Si el divisor es cero el programa debe mostrar un error.

Ejercicio 3
Para tributar un determinado impuesto se debe ser mayor de 16 años y tener unos ingresos iguales o superiores a 1000 € mensuales. Escribir un programa que pregunte al usuario su edad y sus ingresos mensuales y muestre por pantalla si el usuario tiene que tributar o no.

Ejercicio 4
Los alumnos de un curso se han dividido en dos grupos A y B de acuerdo al sexo y el nombre. El grupo A esta formado por las mujeres con un nombre anterior a la M y los hombres con un nombre posterior a la N y el grupo B por el resto. Escribir un programa que pregunte al usuario su nombre y sexo, y muestre por pantalla el grupo que le corresponde.

Ejercicio 5
Escribir un programa para una empresa que tiene salas de juegos para todas las edades y quiere calcular de forma automática el precio que debe cobrar a sus clientes por entrar. El programa debe preguntar al usuario la edad del cliente y mostrar el precio de la entrada. Si el cliente es menor de 4 años puede entrar gratis, si tiene entre 4 y 18 años debe pagar 5€ y si es mayor de 18 años, 10€.

TRABAJOS ENTREGADOS – LENGUAJE DE PROGRAMACION PHP

index_estanco.php

```php
<?php
include_once "phpConexionEstanco.php";
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="es">
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <title>ESTANCO</title>
  <link rel="stylesheet" href="css/bootstrap.css">
  <link rel="stylesheet" href="css/Mis_estilos.css">
  <script src="js/jquery-3.5.1.js"></script>
  <script src="js/bootstrap.bundle.js"></script>
  <script src="js/bootstrap.js"></script>
</head>
<body>
  <div class="container col-md-6 mt-5 rounded">
    <div class="bg-dark rounded mb-3">
      <h4 class="font-weight-bold text-white text-center">FORMULARIO ESTANCO</h4>
    </div>
  <form action="" method="post">
    <div class="form-row">
      <div class="form-group col-md-6">
        <label for="inputEmail4">Ingrese Nombre de Producto</label>
        <input type="text" class="form-control" name="nombre_p">
      </div>
      <div class="form-group col-md-6">
        <label for="inputPassword4">Cantidad  Facturar</label>
        <input type="number" class="form-control" name="cantidad">
      </div>
```

indexTextiles.php

```php
<?php
 include_once "phpConexionTextiles.php";
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="es">
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <title>TEXTILES</title>
  <link rel="stylesheet" href="css/bootstrap.css">
  <link rel="stylesheet" href="css/Mis_estilos.css">
  <script src="js/jquery-3.5.1.js"></script>
  <script src="js/bootstrap.bundle.js"></script>
  <script src="js/bootstrap.js"></script>
</head>
<body>
  <div class="container col-md-6 mt-5 rounded">
    <div class="bg-dark rounded mb-3">
      <h4 class="font-weight-bold text-white text-center">FORMULARIO TEXTILES</h4>
    </div>
  <form action="" method="post">
    <div class="form-row">
      <div class="form-group col-md-6">
        <label for="inputEmail4">Nombre del trabajador</label>
        <input type="text" class="form-control" name="nombres">
      </div>
      <div class="form-group col-md-6">
        <label for="inputPassword4">Apellidos del trabajador</label>
        <input type="text" class="form-control" name="apellidos">
      </div>
```

EVIDENCIA SEPTIEMBRE- TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN – FICHA 2204685

Mi unidad > TEGO ADSI-2204685 > PYTHON

Nombre	Propietario	Última modificación
INTRODUCCION_PYTHON.ppt	yo	13 feb 2022 yo
CONDICIONES Y CICLOS.pdf	yo	20 feb 2022 yo



QUE ES PYTHON?



EJERCICIO 1
Escribir un programa que almacene la cadena de caracteres contraseña en una variable, pregunte al usuario por la contraseña e imprima por pantalla si la contraseña introducida por el usuario coincide con la guardada en la variable sin tener en cuenta mayúsculas y minúsculas.

Ejercicio 2
Escribir un programa que pida al usuario dos números y muestre por pantalla su división. Si el divisor es cero el programa debe mostrar un error.

Ejercicio 3
Para tributar un determinado impuesto se debe ser mayor de 16 años y tener unos ingresos iguales o superiores a 1000 € mensuales. Escribir un programa que pregunte al usuario su edad y sus ingresos mensuales y muestre por pantalla si el usuario tiene que tributar o no.

Ejercicio 4
Los alumnos de un curso se han dividido en dos grupos A y B de acuerdo al sexo y el nombre. El grupo A esta formado por las mujeres con un nombre anterior a la M y los hombres con un nombre posterior a la N y el grupo B por el resto. Escribir un programa que pregunte al usuario su nombre y sexo, y muestre por pantalla el grupo que le corresponde.

Ejercicio 5
Escribir un programa para una empresa que tiene salas de juegos para todas las edades y quiere calcular de forma automática el precio que debe cobrar a sus clientes por entrar. El programa debe preguntar al usuario la edad del cliente y mostrar el precio de la entrada. Si el cliente es menor de 4 años puede entrar gratis, si tiene entre 4 y 18 años debe pagar 5€ y si es mayor de 18 años, 10€.

TRABAJOS ENTREGADOS – LENGUAJE DE PROGRAMACION PHP

index_estanco.php

```php
<?php
 include_once "phpConexionEstanco.php";
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="es">
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <title>ESTANCO</title>
  <link rel="stylesheet" href="css/bootstrap.css">
  <link rel="stylesheet" href="css/Mis_estilos.css">
  <script src="js/jquery-3.5.1.js"></script>
  <script src="js/bootstrap.bundle.js"></script>
  <script src="js/bootstrap.js"></script>
</head>
<body>
  <div class="container col-md-6 mt-5 rounded">
    <div class="bg-dark rounded mb-3">
      <h4 class="font-weight-bold text-white text-center">FORMULARIO ESTANCO</h4>
    </div>
  <form action="" method="post">
    <div class="form-row">
      <div class="form-group col-md-6">
        <label for="inputEmail4">Ingrese Nombre de Producto</label>
        <input type="text" class="form-control" name="nombre_p">
      </div>
      <div class="form-group col-md-6">
        <label for="inputPassword4">Cantidad  Facturar</label>
        <input type="number" class="form-control" name="cantidad">
      </div>
```

indexTextiles.php

```php
<?php
 include_once "phpConexionTextiles.php";
?>
<!DOCTYPE html>
<html lang="es">
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <title>TEXTILES</title>
  <link rel="stylesheet" href="css/bootstrap.css">
  <link rel="stylesheet" href="css/Mis_estilos.css">
  <script src="js/jquery-3.5.1.js"></script>
  <script src="js/bootstrap.bundle.js"></script>
  <script src="js/bootstrap.js"></script>
</head>
<body>
  <div class="container col-md-6 mt-5 rounded">
    <div class="bg-dark rounded mb-3">
      <h4 class="font-weight-bold text-white text-center">FORMULARIO TEXTILES</h4>
    </div>
  <form action="" method="post">
    <div class="form-row">
      <div class="form-group col-md-6">
        <label for="inputEmail4">Nombre del trabajador</label>
        <input type="text" class="form-control" name="nombres">
      </div>
      <div class="form-group col-md-6">
        <label for="inputPassword4">Apellidos del trabajador</label>
        <input type="text" class="form-control" name="apellidos">
      </div>
```