CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NÚMERO DE CONTRATO	14328-02
FECHA DE CONTRATO	27 de octubre de 2022
OBJETO	Prestar servicios de apoyo para dar continuidad al fortalecimiento de la gestión documental de la CDMB de acuerdo al plan institucional de archivo. AGD- de02, de los proyectos que se indican en el plan de acción. SG-GD-001
CONTRATISTA	ACONSUD PROFESIONALES SAS
NIT CONTRATISTA	900541816-9
VALOR	$1.352.856.743,54
PLAZO	13 meses
FECHA ACTA DE INICIO	01/11/2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/11/2023

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
NÚMERO DE INFORME	11	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	84.56%	**77.52%**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ELBA TORRES MORENO
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SECRETARÍA GENERAL
CARGO	COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS A LAS ÁREAS U OFICINAS PRODUCTORAS DE LA CDMB. DE IGUAL MANERA PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DONDE LA TEMÁTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL HAGA PARTE DE LA AGENDA DEL DÍA. CONCEPTUAR SOBRE TEMAS TÉCNICOS QUE INCIDAN EN EL ACCIONAR ARCHIVÍSTICO DE LA CDMB SOBRE SOLICITUDES EXPRESAS QUE REALICE LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	CAPACITAR Y APOYAR A LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO, EN LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA UTILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS TRD, CCD Y FUID Y SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS.	INFORME DE ACTIVIDADES NO 11. REGISTRO DE ASISTENCIA.
2	APOYAR LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA ORIENTADA A LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PLAN DE TRABAJO Y PRIORIZACIÓN EN LA INTERVENCIÓN DE SERIES DOCUMENTALES QUE DETERMINE LA CDMB DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO INCLUYENDO ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, INVENTARIOS.	INDUCCIÓN A LOS AUXILIARES DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACONSUD PROFESIONALES SAS.	INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID).
		IDENTIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES A INTERVENIR.	
		PROCESO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	
		PROCESO DE ORDENACIÓN DOCUMENTAL (NOMINA (ARCHIVO CENTRAL), PROCESOS COBROS COACTIVOS, PROCESOS JURIDICOS, INVENTARIOS DOCUMENTALES DE TRANFERENCIAS PRIMARIAS, PROCESOS DISCIPLINARIOS, TRAMITES AMBIENTALES, DERECHOS DE PETICIÓN GEA 2022, MOVIMIENTOS DIARIOS DE CONTABILIDAD - AC 2022, CERTIFICADOS DE REGISTROS PRESUPUESTAL - RP 2022, CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP 2022).	
		PROCESO DE FOLIACIÓN	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		CAMBIO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (CAJAS Y CARPETAS)	ESTOS FUID SE CARGAR AL DRIVE SUMINISTRADO POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
		IDENTIFICACIÓN (LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO - FUID, ROTULACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN COMO CAJAS Y CARPETAS)	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/18KI6GUCP6DPJLQVE1TIW7_QZBBEX45UL
3	BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONFORMIDAD CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PLAN DE TRABAJO Y PRIORIZACIÓN EN LA INTERVENCIÓN DE SERIES DOCUMENTALES QUE DETERMINE LA CDMB DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO. PARA ELLO SE DEBE DISPONER UN NÚMERO SUFICIENTE DE ESTACIONES DE DIGITALIZACIÓN (EQUIPO, SOFTWARE DE CAPTURA, OPERARIO, REPOSITORIO DE IMÁGENES), PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS OFICINAS PRODUCTORAS Y ENCAMINAR LA ENTIDAD HACIA LA INTEROPERABILIDAD. ESTA NECESIDAD SE SUSTENTA EN EL POSTULADO QUE OFRECE LA LEY 594 DE 2000 EN SU ARTÍCULO 19 DONDE SE ABRIÓ LA POSIBILIDAD DEL USO DE TECNOLOGÍAS DE AVANZADA EN LA ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO INDEPENDIENTEMENTE DE SU FORMA Y SOPORTE, IGUALMENTE EL ACUERDO 002 DE 2014 EN CUYO ART. 16 RECALCA QUE LAS ENTIDADES PUEDEN ADELANTAR PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS CON FINES DE CONSULTA O PRESERVACIÓN, LO QUE INDICA QUE ES TOTALMENTE VÁLIDA LA REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PERTENECIENTES A LA SERIE CONTRATOS, QUE POR RAZONES DE AGILIDAD EN CONSULTA Y PRESERVACIÓN DEBE APLICARSE. PARA EL DESARROLLO DE ESTE OBJETIVO Y TENIENDO EN CUENTA QUE HACE PARTE DE LA RUTA CRÍTICA DEL PROCESO, ES	PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ASÍ:	ENTREGA DE IMÁGENES DIGITALIZADAS A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, MEDIANTE DISCO EXTRAÍBLE, INFORME DE ACTIVIDAD NO 11.
		CONTRATOS 2022 NUEVOS, PROCESOS JURIDICOS, PROCESOS COBROS COACTIVOS, INVENTARIOS DOCUMENTALES DE TRASFERENCIA PRIMARIA, PROCESOS DISCIPLINARIOS – DS, RH-RESIDUOS HOSPITALARIOS, DERECHOS DE PETICION 2022, MOVIMIENTOS DIARIOS DE CONTABILIDAD - AC 2022, MOVIMIENTOS DIARIOS DE CONTABILIDAD - AC 2022, CERTIFICADOS DE REGISTROS PRESUPUESTAL - RP 2022.	

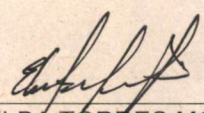
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	NECESARIO CONTAR CON UN PROCEDIMIENTO Y/O INSTRUCTIVO Y PERSONAL ASIGNADO AL CONTROL DE CALIDAD DE MANERA QUE SE PUEDAN DETECTAR CON ANTELACIÓN ERRORES O FALLAS EN LAS ACTIVIDADES QUE ANTECEDEN.		
4	BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GRAN FORMATO QUE HAGAN PARTE DE LA SERIE CONTRATOS Y SERIES MISIONALES DE LA CDMB DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO. PARA ELLO SE DEBE DISPONER UN NÚMERO SUFICIENTE DE ESTACIONES DE DIGITALIZACIÓN (EQUIPO, SOFTWARE DE CAPTURA, OPERARIO, REPOSITORIO DE IMÁGENES), PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS OFICINAS PRODUCTORAS Y ENCAMINAR LA ENTIDAD HACIA LA INTEROPERABILIDAD. ESTA NECESIDAD SE SUSTENTA EN EL POSTULADO QUE OFRECE LA LEY 594 DE 2000 EN SU ARTÍCULO 19 DONDE SE ABRIÓ LA POSIBILIDAD DEL USO DE TECNOLOGÍAS DE AVANZADA EN LA ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO INDEPENDIENTEMENTE DE SU FORMA Y SOPORTE, IGUALMENTE EL ACUERDO 002 DE 2014 EN CUYO ART. 16 RECALCA QUE LAS ENTIDADES PUEDEN ADELANTAR PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS CON FINES DE CONSULTA O PRESERVACIÓN, LO QUE INDICA QUE ES TOTALMENTE VÁLIDA LA REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PERTENECIENTES.	ACTIVIDAD TERMANDA Y ENTREGADA A LA CDMB, PARA SU VERIFICACIÓN.	LAS IMÁGENES DE ESTOS DOCUMENTOS SE ENTREGAN A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO EN DISCO EXTRAÍBLE. FUID CARGADOS EN EL DRIVE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1UZYX4DNJZWVSRPKOFDHRHCFLC5_ZZGQO
5	BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LAS HOJAS DE CONTROL PARA LAS DIFERENTES OFICINAS PRODUCTORAS, SEGÚN PRIORIZACIÓN ADELANTADA POR PARTE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO.	ACTIVIDAD CULMINADA EN EL MES DE AGOSTO DE 2023, ENTREGADA A CADA UNIDAD PRODUCTORA E INCORPORADAS EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES	HOJAS DE CONTROL CARGADAS EN EL DRIVE SUMINISTRADO POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1N5EDYF5WCJ3NHJUVSHMDB6NH2WPBCGOR

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6	PARA EL DESARROLLO DE ESTOS OBJETIVOS Y TENIENDO EN CUENTA QUE HACE PARTE DE LA RUTA CRÍTICA DEL PROCESO, ES NECESARIO CONTAR CON UN PROCEDIMIENTO Y/O INSTRUCTIVO QUE DESCRIBA LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL ÁREA Y PERSONAL ASIGNADO EN CADA DEPENDENCIA PARA EL CONTROL DE CALIDAD, DE MANERA QUE SE PUEDAN DETECTAR CON ANTELACIÓN ERRORES O FALLAS EN LAS ACTIVIDADES QUE ANTECEDEN.	SE ELABORO Y ENTREGO A SATISFACCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL INFORMACIÓN Y ARCHIVO.	SE ENVIÓ A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO VÍA CORREO ELECTRÓNICO. SE CARGO EN EL DRIVE DE LA SUPERVISIÓN HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1N1_C04R1IYPEHEV5CEZWUWG15JCPZVSH
ACTIVIDADES DEL ADICIONAL			
1	ELABORAR UN INVENTARIO EN ESTADO NATURAL QUE INVOLUCRE LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN QUE REPOSA EN EL ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO DE LA CDMB	SE REALIZÓ LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE REPOSA EN LAS BODEGAS DE SIAR.	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1GFHMD-HJNTTU-2IAJZI6Y1OOWCI-EZND
2	ELABORACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y/O TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y ESTUDIO DE LA INFORMACIÓN.	INFORME DE ACTIVIDADES DEL ADICIONAL 03,
3	APOYO EN DIGITALIZACIÓN CONTROL DE CALIDAD A DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y CENTRAL DANDO CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS Y MANUAL DE REPROGRAFÍA DE LA CDMB	ACTIVIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	
4	HOJA DE CONTROL, EXPEDIENTES SERIES COMPLEJAS QUE SER REQUIERAN Y QUE INCLUYA CONTROL DE CALIDAD EN SOPORTE IMPRESO FORMATO EDITABLE	SE ELABORARON HOJA DE CONTROL DE LA SERIE DOCUMENTAL DE PROCESOS SANCIONATORIOS.	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1D10ZEVAHFC1GKS2CGSWJVPO2HXVUQKH-

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2023 – 08	2023 – 09 – 06	$6.826.300
SALUD	2023 – 09	2023 – 09 – 06	$1.729.500
RIESGOS PROFESIONALES	2023 – 08	2023 – 09 – 06	$218.500
PARAFISCALES	2023 – 08	2023 – 09 – 06	$1.673.600

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No).

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
	
REP. LEG. VICTOR DANIEL ALVAREZ SAENZ NIT. 900541816-9	ELBA TORRES MORENO CC. 63.321.396

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO