PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 octubre 2023

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . **CO1.PCCNTR.4497485**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4497485) del año (2023)

Carlos Alberto Robles Garzón), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.415.266 de Usaquen, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($41.617.836). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES UN MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($4.001.715) cada uno. b) Un último pago

correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.600.686).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión del programa SER en conjunto con la coordinación académica y la dinamizadora del programa. Concertación de los lineamientos del programa para el 2023.	Listado de asistencia y registro fotográfico.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las	Reunión entre los instructores de emprendimiento y la parte técnica para coordinar grupos e inicio de acciones de formación.	Listado de asistencia instructor de emprendimiento y técnico.

	condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		
3	Ejecutar las acciones de formación Agroindustria y Alimentos del programa SER TECNICO haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el corregimiento de la Palmilla se esta desarrollando un curso de “Emprendedor en transformación de plátano” con 32 aprendices y una duración de 340 horas. Inicia: 2-03-23 y finaliza: 7-12-23 los días martes. Horario 8- 16 pm. con el resultado de aprendizaje Elaborar productos a base de plátano según parámetros técnicos y normativa vigente se realizo varias practicas como son: elaboración de Pudin de plátano, Bollitos	F5 y sofia plus.

		de plátano, flan de plátano y compota de plátano. En el corregimiento de Combia vereda Granja Suecia se esta desarrollando un curso de "Emprendedor en procesamiento Artesanal de frutas y verduras" con una duración de 340 horas y 26 aprendices los días jueves horario 10 – 18 pm. Los negocios Rurales inician con el resultado de aprendizaje denominado "Establecer las condiciones óptimas para el manejo de alimentos , con base en criterios técnicos y normativa vigente y Ajustar la ejecución de las practicas manufacturas teniendo en cuenta las novedades reportadas. Y Elaborar productos artesanales a	

		partir de frutas y Hortalizas según parámetros técnicos y normativa vigente. Se realizo una práctica de elaboración de Mermelada de mora, mermelada de kiwi y salsa de aji y salsa de carnes. se inicio el curso emprendedor en transformación de plátano en el Municipio de Marsella con 30 aprendices inicia: 01-04-2023 y finaliza 04 – 11 -2023con una duración de 340 horas los días sábados. se inicio con el resultado de aprendizaje Aplicar las buenas practicas de manufacturas durante el proceso de elaboración de alimentos y se realizo una practica de elaboración de Pudin de plátano, compota de plátano, avena de	

		plátano. Y lasaña de plátano. Se dio inicio al curso de Emprendedor en procesamiento de Productos de Confiteria y Dulceria Artesanal con una duración de 340 horas. Inicio 24-04- 2023 y finaliza : 11-12-2023 con la ficha 2751312 los días lunes Con 26 aprendices con el resultado de aprendizaje Aplicar las buenas practicas de manufacturas en los procesos productivos según legislación vigente. Se termino la competencia de manipular los alimentos y se inicio con la practica de Gomas, Crema de Brandy, Avena cubana, y churros. Se inicio el curso Emprendedor en transformación de plátano en el Municipio de Santuario con ficha	

		2805673 con una duración de 340 horas inicio 21/07/23 y finaliza 10/12/23. Se inicio con las practicas de Arepas de plátano, Avena de plátano, compota de plátano, empanadas de plátano.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se entrego 1 F5 para iniciar el proceso de matricula	F 5 pendientes de su gestión en SENA Sofía por parte de administración educativa del centro de formación.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No aplica	No aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reporte de los formatos F 5 con fecha de inicio de los cursos, enviado a la coordinación académica.	correo
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte de juicios evaluativos	Sofia plus.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios	No aplica	No aplica

	rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	No aplica	No aplica
10	Impartir formación a los programas para la estrategia CampeSENA, cuando corresponda.	No aplica	No aplica
11	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica	No aplica
12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica	No aplica
13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Dispuesto a colaborar en estas jornadas.	Listados de asistencia.
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	No aplica	No aplica
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	No aplica	No aplica

16	) Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional)	No aplica	No aplica
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.		
18	De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	90823 - 50825	Marsella - Santuario	11 -08-2023	26 -08 -23
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. .4512612265 de la planilla, coomeva y Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos Carlos Alberto Robles Garzón

Contratista

C.C. No. 80415266

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Natalia Marulanda Méndez

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.4497485** de 2023

Cargo: Coordinadora Académica

COMPILADO DE EVIDENCIAS:

FICHA: 2711413

CORREGIMIENTO DE COMBIA.

PREPARACION DE LA SALSA DE AJI Y SALSA PARA CARNES.









PREPARACION DE LA MERMELADA DE MORA Y KIWI.






MANTENIMIENTO



FICHA: 2751312

MUNICIPIO : DOSQUEBRADAS



PRPERACION DE GOMAS.





PREPARACION DE LA CREMA DE BRANDY.







PREPARACION DE CHURROS.













FICHA: 2738950

MUNICIPIO: MARSELLA










Timestamp camera
Timestamp
Camera
09/09/2023 02:01 p. m. GMT-05:00



PREPARACION DE LA AVENA DE PLATANO.


Timestamp camera
Timestamp
Camera
09/09/2023 02:00 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp
Camera

PREPARACION DE LA LASAÑA DE PLATANO.




Timestamp camera
Timestamp Camera
16/09/2023 02:15 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp Camera
16/09/2023 02:12 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp Camera
16/09/2023 02:51 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp Camera
16/09/2023 03:28 p. m. GMT-05:00



PREPARACION DE LA COMPOTA DE PLATANO.









FICHA: 2707643

CORREGIMIENTO DE LA PALMILLA.

ELABORACION DE BOLLITOS DE PLATANOS.









PREPARACION DEL PUDIN DE PLATANO.









VISITA DE DIRRECION GENERAL A LA PALMILLA.





FERIA EN LA UTP.




PULPAS DEL OTUN
LOS SECRETOS DE LA ABUELA
Bocadillo de plátano y otras cositas más
Los secretos de la abuela
Vereda La Palmilla
Bocadillo_secretos_abuela
CREMA de leche


Bocadillo de plátano y otras cositas más
Los secretos de la abuela
Vereda La Palmilla
Pedidos: 3147475901 - 3136552797
Bocadillo_secretos_abuela



MUNICIPIO : SANTUARIO.

FICHA:2805673


Timestamp camera
Timestamp Camera
15/09/2023 02:07 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp
Camera
15/09/2023 03:01 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp Camera
15/09/2023 03:10 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
Timestamp Camera
15/09/2023 03:07 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera
15/09/2023 03:20 p. m. GMT-05:00


Timestamp camera

PREPARACION DE LA COMPOTA DE PLATANO.




Timestamp camera
Timestamp Camera
22/09/2023 03:19 p. m. GMT-05:00



PREPARACION DE LAS EMPANADAS DE PLATANO.




Timestamp camera
Timestamp Camera
08/09/2023 03:03 p. m. GMT-05:00



PRODUCTO TERMINADO EMPANADAS DE PLATANO.

SIGA

SEPTIEMBRE SIGA

1. NOMBRES Y APELLIDOS *

CARLOS ALBERTO ROBLES GARZÓN

2. CEDULA *

80415266

3. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ○ PLANTA
- ◉ CONTRATISTA

4. CORREO ELECTRÓNICO *

carobles@sena.edu.co

5. CENTRO DE FORMACIÓN *

- ○ Dirección Despacho Regional

- Centro Comercio y Servicios
- Centro Atención Sector Agropecuario
- Centro de Desarrollo e Innovación Tecnológica Industrial

6. La gestión del conocimiento, entre otros aspectos, es importante porque: (1 Punto) *

- a. Transmite habilidades a los funcionarios y contratistas, bien sea por transferencias de conocimiento o por ejecución de objetos contractuales o proyectos.
- b. Permite hacer una gestión más eficiente de los procesos, de modo que se trabaja de forma más productiva y se obtienen mejores resultados.
- c. A y B

7. La importancia del seguimiento y medición radica en que: "logra que los procesos sean eficaces, llevando a cabo un seguimiento y medición de este, con el fin de recabar las oportunas evidencias para tomar las correspondientes decisiones y emprender las mejoras necesarias". (1 Punto) *

- a. Falso
- b. Verdadero

8. La gestión del cambio son las modificaciones de aspectos trascendentales de la misma; por ejemplo, sus objetivos, procesos, tecnologías, estructuras salariales, áreas de negocio, infraestructura o su cultura. (1 Punto) *

- a. Falso
- b. Verdadero

9. Los sistemas de gestión (Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Energía, Ambiental y Seguridad de la Información), cuentan con un apartado en sus diferentes normas NTC-ISO, que indican que tanto "***La Gestión del Cambio, La Gestión del Conocimiento y El Análisis, Seguimiento y Medición***" se deben abordar dentro de una organización. (1 Punto) *

- ○ a. Falso
- ◉ b. Verdadero

10. Entre otros beneficios de la gestión del conocimiento es "Cuando se puede acceder fácilmente a la información también es más sencillo tomar decisiones" (1 Punto) *

- ○ a. Falso
- ◉ b. Verdadero

11. ¿Qué es SEPTIEMBRE SIGA? (1 Punto) *

- ◉ a. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el Modelo Estándar de Control Interno - MECI), con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA.
- ○ b. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA
- ○ c. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA, con el Modelo Estándar de Control Interno - MECI).

12. La evaluación consiste en: (1 Punto) *

- (●) a. La comparación de los impactos reales del proceso con los planes estratégicos acordados.
- ( ) b. La interpretación de datos que se hallan en un determinado documento.
- ( ) c. La recopilación sistemáticos de información a medida que avanza un proceso

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80415266
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ALBERTO ROBLES ROBLES
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CONJ ELPOBLADO CASA 6B	TELÉFONO:	2693283
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4512612265**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/09/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995783410		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 256.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 200.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 473.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 473.100**