PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre de 2023

Señor
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor contrato No. 4572255
Instructor Grado 16
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2023

Referencia: No 4572255 DEL AÑO 2023

Johan Ferley Fuentes Merida, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72283806 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Veintisiete millones quinientos cincuenta y tres mil doscientos treinta pesos m/cte. ($27.553.230) correspondiente a Setecientas setenta y nueve (779) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.
Plazo: Nueve (9) meses Veinticuatro (24) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento automatización y electrónica en el área temática electrónica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación).	Actividad se encuentra en el enlace. Ficha: 2493393 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE Ficha: 2705272 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No ejecutado este mes.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No ejecutado este mes.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	Impartir la formación profesional integral a los aprendices de las fichas	

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	asignadas acorde al currículo y proyecto formativo, como evidencia del proceso se adjunta reporte de tiempos del instructor (sofia Plus).	Actividad se encuentra en el enlace. Informe_Apoyo_Formacion septiembre.pdf
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad..	Se aplica en el proceso de enseñanza estrategias didacticas acorde con la metodología constructivista desarrollada en la institución al igual que estrategias Steam y procesos de gamificación significativos desarrolados en actividades de formación del sena. Portafolio ficha 2493393 y Portafolio ficha 2705272.	Actividad se encuentra en el enlace. Ficha: 2493393 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE Ficha: 2705272 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No ejecutado este mes.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se cargan juicios de evaluación de fichas asignadas.	Actividad se encuentra en el enlace: Reporte de Juicios Evaluativos 2705272 septiembre.xls Reporte de Juicios Evaluativos

			2493393 septiembre.xls
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria..	No ejecutado este mes	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No ejecutado este mes	No Aplica

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ejecutado este mes.	No Aplica (Sennova)
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No ejecutado este mes.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ejecutado este mes.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No ejecutado este mes.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ejecutado este mes.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No ejecutado este mes.	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ejecutado este mes.	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ejecutado este mes.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No ejecutado este mes .	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No ejecutado este mes.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No ejecutado este mes.	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión solicitada por líder de articulación y coordinador de programas especiales para abordar temas relacionados con la formación y proceso de adquisición de materiales de formación 2023.	Actividad se encuentra en el enlace: Reunión 01 de Septiembre.docx
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación en el programa: Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales y técnico en sistemas. **Ficha: 2493393** * Fechas: lunes y viernes de 14:00 a 19:00 horas, septiembre 1, 4, 8, 11, 15, 18, 22, 25 y 29. *Actividad de Aprendizaje: Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo. *Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. ***Horas total formación: 45.** **Etapa práctica ficha 2493393:** * Fechas: Lunes de 7:00 a 12:00 horas, septiembre 4 y 11, viernes de 7:00 a 11:00 horas, septiembre 8. *Actividad de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	Actividad se encuentra en el enlace: Ficha 2493393 Formación 2493393 15 de Septiembre.docx Ficha 2705272 Formación 2705272 13 de Septiembre.docx Ficha 2515828 Formación 2515828 19 de Septiembre.docx

		estrategias y metodologías de autogestión. *Competencia: Etapa practica. ***Horas total etapa práctica: 14.** **Ficha: 2515828** * Fechas: Martes de las 14:00 a las 19:00, septiembre 5, 12, 19. *Actividad de Aprendizaje: Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo. *Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. ***Horas total formación: 15.** **Ficha: 2705272** * Fechas: Miércoles de 14:00 a las 19:00, septiembre 6, 13, 20 y 27. *Actividad de Aprendizaje: Clasificar los convertidores de corriente, por medio de su funcionamiento. *Competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. ***Horas total formación: 20.** **TOTAL HORAS MES: 94.**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No ejecutado este mes.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No ejecutado este mes.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No ejecutado este mes.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No ejecutado este mes.	No aplica (Sennova)
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y	No ejecutado este mes.	No aplica

	servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No ejecutado este mes.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No ejecutado este mes.	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No ejecutado este mes.	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No ejecutado este mes.	No aplica
32	Atender oportunamente	Impartir formación en el programa: Implementación y mantenimiento de	

	los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	equipos electrónicos industriales y Tecnico en sistemas.	Actividad se encuentra en el enlace: Ficha 2493393 Formación 2493393 15 de Septiembre.docx Ficha 2705272 Formación 2705272 13 de Septiembre.docx Ficha 2515828 Formación 2515828 19 de Septiembre.docx
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar cuenta de cobro correspondiente mes de abril.	Actividad se encuentra en el enlace: Cuenta septiembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456112169 de planilla de aportes en línea correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

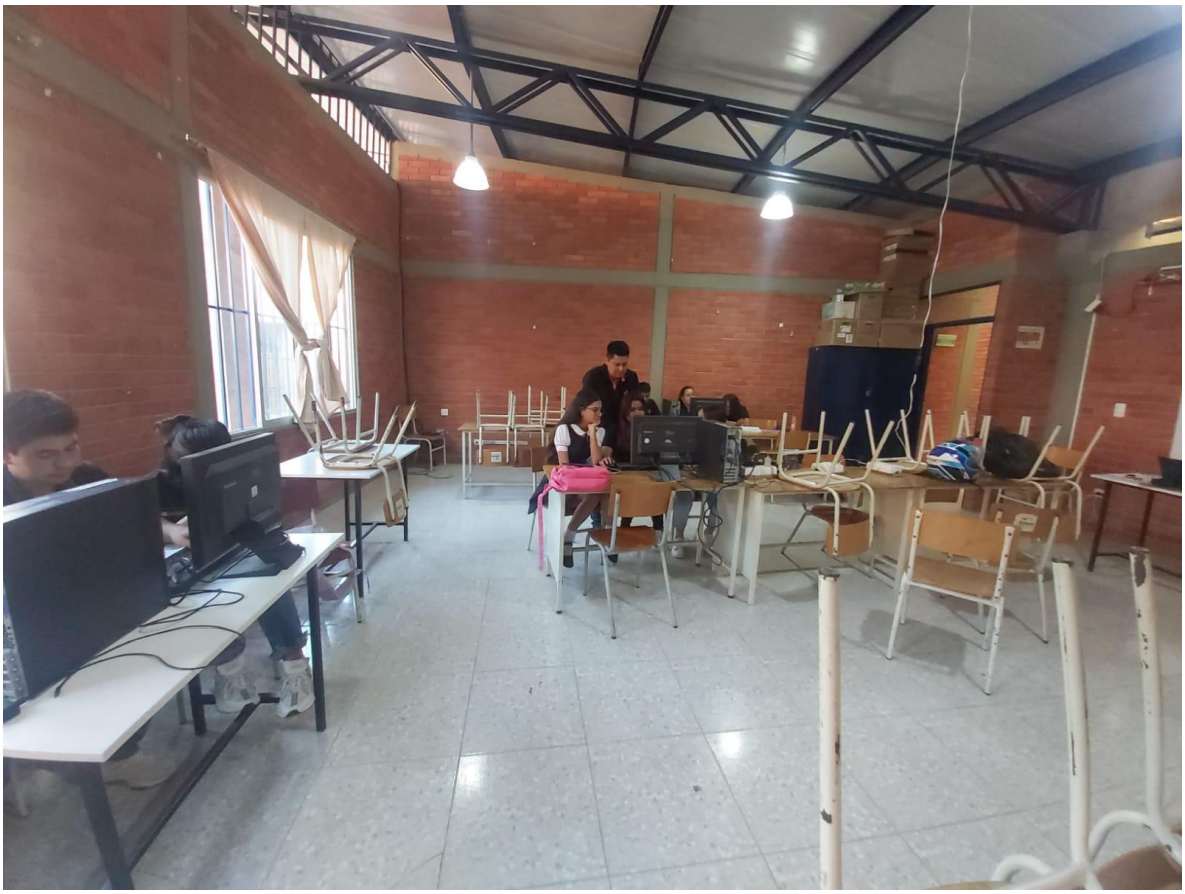
JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA
Contratista
C.C. No. 72283806

Recibí a satisfacción:

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR-4572255 de 2023
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4572255
MES DE SEPTIEMBRE

Evidencia 1. Formación ficha 2515828. Sesión presencial donde se realiza desarrollo de actividad de subneting manual dentro del RAE15. Fecha: 5 de septiembre de 2023.



Formación 2515828 05 de Septiembre.docx

Evidencia 2 Formación ficha:2493393. Sesión presencial donde se realiza análisis de aplicaciones para realizar diagnostico en un computador actividad como parte del RAE15. Fecha: 11 de septiembre de 2023.



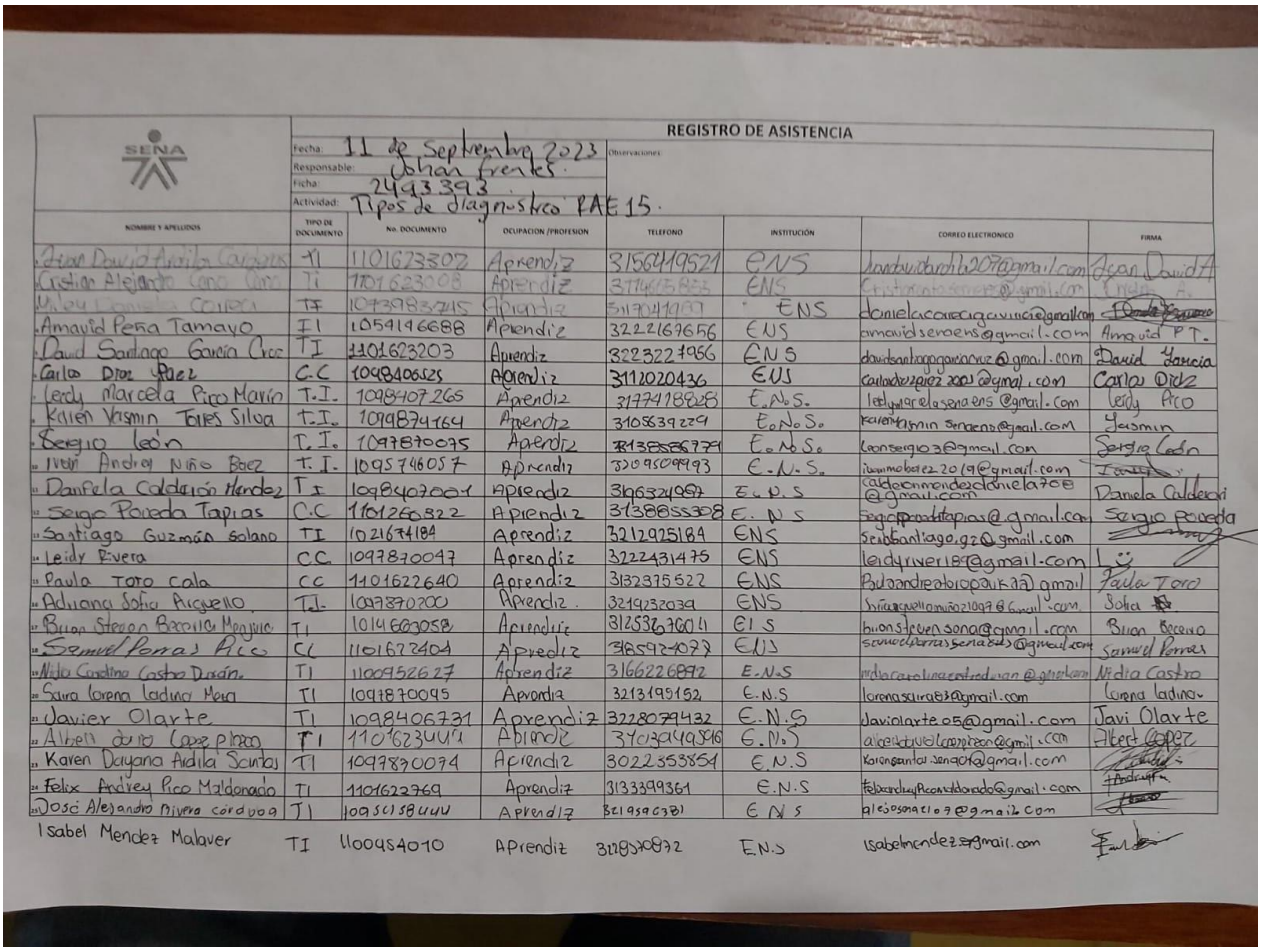
Formación 2493393 11 de Septiembre.docx

Evidencia 3. Formación ficha 2705272. Sesión presencial para taller sobre circuitos convertidores de corriente continua en corriente alterna actividad como parte del RAE2. Fecha: 6 de septiembre de 2023.



Formación 2705272 06 de Septiembre.docx

Evidencia 4. Planilla formación ficha 2493393. Fecha: 11 de septiembre de 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 11 de Septiembre 2023
Responsable: Johan Fretes
Ficha: 2493393
Actividad: Tipos de diagnostico PAE 15.
Observaciones:

NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	OCUPACION /PROFESION	TELEFONO	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jhon David Avila Campos	TI	1101623307	Aprendiz	3156419521	ENS	[illegible]	Jhon David A
Cristian Alejandro Cano Cano	TI	1101623008	Aprendiz	3114673823	ENS	[illegible]	[illegible]
Yuley Daniela Cardona	TI	1043983715	Aprendiz	3117041190	ENS	danielacardonaguevara@gmail.com	[illegible]
Amavid Peña Tamayo	TI	1054196688	Aprendiz	3222167656	ENS	amavidsenaens@gmail.com	Amavid P T.
David Santiago Garcia Cruz	TI	1101623203	Aprendiz	3223227956	ENS	davidsantiagogarciacruz@gmail.com	David Garcia
Carlos Diaz Perez	C.C	1098406525	Aprendiz	3112020436	ENS	carlosdiazperez2001@gmail.com	Carlos Diaz
Leidy Marcela Pico Marin	T.I.	1098407265	Aprendiz	3177418828	E.N.S.	leidymarcelasena@ens@gmail.com	Leidy Pico
Karen Yasmin Torres Silva	T.I.	1098874164	Aprendiz	3105839229	E.N.S.	karenyasmin.senaens@gmail.com	Yasmin
Sergio León	T.I.	1098870095	Aprendiz	3138586779	E.N.S.	Leonsergio3@gmail.com	Sergio León
Ivan Andrey Niño Baez	T.I.	1095746057	Aprendiz	3209509993	E.N.S.	ivanmoba0220@gmail.com	Ivan
Daniela Caldereon Mendez	TI	1098407004	Aprendiz	3196324097	E.N.S	calderonmendezdaniela70@gmail.com	Daniela Calderon
Sergio Poveda Tapias	C.C	1101260822	Aprendiz	3138855308	E.N.S	Sergiopovedatapias@gmail.com	Sergio poveda
Santiago Guzmán Solano	TI	1021674184	Aprendiz	3212925184	ENS	Sergiosantiago.g2@gmail.com	[illegible]
Leidy Rivera	C.C	1098870047	Aprendiz	3222431475	ENS	leidyrivera189@gmail.com	Leidy
Paula Toro cala	CC	1101622640	Aprendiz	3132375522	ENS	Pulaandreatoropaula@gmail	Paula Toro
Adriana Sofia Arguello	T.I.	1098870200	Aprendiz	3219232039	ENS	Sofiaarguellomuñoz1098@gmail.com	Sofia
Brian Steven Becerra Mayorga	TI	1014663058	Aprendiz	3125361604	E.N.S	brianstevensena@gmail.com	Brian Becerra
Samuel Pomas Rico	CC	1101622404	Aprendiz	3185921077	ENS	samuelpomasSena2003@gmail.com	Samuel Pomas
Nidia Carolina Castro Durán	TI	1100952627	Aprendiz	3166226892	E.N.S	nidiacarolinacastroduran@gmail.com	Nidia Castro
Sara Lorena Ladino Mesa	TI	1098870095	Aprendiz	3213195152	E.N.S	lorenasara183@gmail.com	Lorena Ladino
Javier Olarte	TI	1098406731	Aprendiz	3228079432	E.N.S	Javiolarte05@gmail.com	Javi Olarte
Albert Javier Lopez Pinzon	TI	1101623404	Aprendiz	3103419816	E.N.S	albertjavierlopezpinzon@gmail.com	Albert Lopez
Karen Dayana Avila Santos	TI	1098870074	Aprendiz	3022553854	E.N.S	Karendantos.sena@gmail.com	[illegible]
Felix Andrey Pico Maldonado	TI	1101622769	Aprendiz	3133399361	E.N.S	felixandreypicomaldonado@gmail.com	[illegible]
Josi Alejandro Rivera cordoba	TI	1095158444	Aprendiz	3219390381	E.N.S	alejosmar107@gmail.com	[illegible]
Isabel Mendez Malaver	TI	1100954010	Aprendiz	3128920872	E.N.S	Isabelmendez.s@gmail.com	[illegible]

Formación 2493393 11 de Septiembre.docx

Evidencia 5. Reunión solicitada por líder de articulación y coordinador de programas especiales para abordar temas relacionados con la formación y proceso de adquisición de materiales de formación 2023. Fecha: 1 de septiembre de 2023.



Reunión 01 de Septiembre.docx

Johan Ferley Fuentes Merida
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR. 4572255

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493393 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515828 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705272 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO