MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR. 5234501	2023	LUIS ALEJANDRO BAQUERO GARZON	ASESOR
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, EN LA GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS DEL VICEMINISTERIO			
Nombre del Contratista:	CAROLINA SANCHEZ MORENO		
Valor del contrato (en letras y números)	Noventa millones trescientos ochenta y siete mil pesos $ 90.387.000,00		
Plazo	5.5 meses		
Modificaciones	NA		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE (JUNIO). POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**(27.27) %**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No____**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	Asesorar al Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media	Identificar los aliados actuales y potenciales para fortalecer los programas estrategicos del

	adelantando las acciones necesarias para generar alianzas estratégicas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado como potenciales aliados para el acompañamiento de las iniciativas, proyectos,programas y estrategias a cargo del Viceministerio	Viceministerio para ello, adelanté reuniones con: Privados: 1. Coordiné con Empresarios por la Educación, AFE y Niñez ya la reunión para socializar el texto borrador de la Ley Estatutaria con los miembros de estas organizaciones. 2. Coordiné reunión con United Way y Corpoeduación para explorar una alianza dirigida a implementar en los territorios del programa Formación Integral en apoyo a la Dirección de Calidad. Se realizaron varias rreuniones de seguimiento y actualmente se encuentra en trámite el convenio. 3. Participé en reunión con EMCALI para conocer su proyecto de huertas urbanas en los colegios públicos de la ciudad de Cali para explorar acciones de apoyo a esta iniciativa por parte del MEN. Cooperación internacional: 1. Reunión de seguimiento de compromisos con USAID Programa juntos aprendemos 2. Reuniones semanales equipos IIPE y Regional Quito de UNESCO para intercambio de expectativas de cada componente con los equipos técnicos del MEN 3. Participé en la Plenaria Clúster EeE/Sector de Educación del 24 de agosto. 4. Participación de la Misión Seguimiento PROMISE Banco Mundial del 27 al 30 de agoosto de manera virtual.
		Entrega producto Si ____ No__X__ **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/1pa7B_fszTwv6ctXl0cMh53p-JsGCTgJ7?usp=drive_link**
2	Generar insumo de respuesta a las solicitudes recibidas en el Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media por parte de cooperantes internacionales y multilaterales, y de actores del sector privado.	**Descripción del avance:** en el periodo reportado apoyé los insumos de respuestas a solicitudes Fenalco y de invitaciones de aliados a eventos nacionales e internacionales.
		Entrega producto Si ____ No__X__ **Ubicación:** **https://drive.google.com/drive/folders/1pa7B_fszTwv6ctXl0cMh53p-JsGCTgJ7?usp=drive_link**
3	Participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo internas en las que sea convocado el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, en el marco de las actividades de las alianzas con	**Descripción del avance** Dialogo permante con el equipo y nuevo director del OCAI, principalmente en los siguientes temas y reuniones: - Revisión de solicitudes de aliados - Seguimiento convenio UNESCO

	Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado en las que se discuta el acompañamiento a las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio.	- Comisiones internacionales - Ruta de acceso para migrantes **Entrega producto Si ____ No_x___** **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/1pa7B_fszTwv6ctXl0cMh53p-JsGCTgJ7?usp=drive_link**
4	Promover actividades y reuniones de trabajo internas del Ministerio de Educación Nacional, interinstitucionales con el gobierno nacional y las entidades territoriales para el logro de los objetivos propuestos.	**Descripción de avance:** 1. Participación en reuniones de Avance propuesta misión - Promise BM con equipo de PTA y despacho del viceministerio. 2. Reunión con equipo de la subdirección de fomento de competencias, de la Dirección de Fortalecimiento, del ICFES y los asesores del Despacho del VEPBM para construir el anexo técnico para el convenio con la UNESCO el cual desarrollará 5 componentes: - Evaluación de la formación integral - Observatorio de la formación integral y la educación para la paz - Sistematización Poder Pedagógico - Formación a ET (capacidades territoriales) - Mentorías de expertos 3. Coodinación de Reunión experiencia convenio UNESCO – IDRD en Bogotá y equipo jurídico del despacho del VEPBM y la OCAI 4. Seguimiento a acciones relacionadas con el mecanismo de Obras por impuestos para articular esfuerzos y determinar una línea estratégica de dotaciones e infraestructura escolar que apoyen las metas y prioridades programáticas del plan de desarrollo. Participación en reunión con la oficina asesorar de planeación y la ART para intercambiar comentarios a la normativa. 5. Participé en las reuniones semanales de los lunes convocadas por el Viceministro al equipo líder del despacho. 6. Participé en reuniones de preparación de la Misión del BID con la Gerente de PTA y los equipos del despacho del VEPBM. **Entrega producto si_____ No___x____** **Ubicación** **https://drive.google.com/drive/folders/1pa7B_fszTwv6ctXl0cMh53p-JsGCTgJ7?usp=drive_link**

5	Apoyar al Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en la atención a las misiones técnicas de agencias de cooperación, embajadas y otros actores internacionales, en los que se aborden proyectos, procesos y estrategias a cargo del Viceministerio.	**Descripción del avance** Continuando con la formulación del MYRP 2 del Fondo de las Naciones Unidas Education Cannot Wait que se inició con la misión realizada por el pen holder, la secretaria técnica y la chief del programa en America Latina he acompañado las reuniones semanales del comité de diseño en donde junto con la OCAI representamos al MEN, avanzando en la focalización territorial y la situación del contexto. - Coordinación de reunión del subgrupo de comité de diseño el 10 de agosto para definir ponderaciones en criterios de focalización.
		Entrega producto Si ____ **No**__**x**__ **Evidencia verificable:** Actas de reuniones y PPTS de avance. https://drive.google.com/drive/folders/1pa7B_fszTwv6ctXl0cMh53p-JsGCTgJ7?usp=drive_link
6	Asistir y participar en representación del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en reuniones, a los eventos institucionales, seminarios, foros, talleres o comités de carácter oficial, cuando sea delegada.	**Descripción del avance**: Participación en las reuniones con aliados descritas en la obligación 1 de acuerdo al calendario adjunto. Participación en Lanzamiento Encuesta de Opinión en Educación ExE. Presentación informe final consultoría BID- Vocación de permanencia de la población migrante
		Entrega producto Si ____ **No**__**x**__ **Evidencia verificable:** **https://drive.google.com/drive/folders/1pa7B_fszTwv6ctXl0cMh53p-JsGCTgJ7?usp=drive_link**
7	Participar, de manera presencial o virtual, en reuniones, eventos y actividades a nivel nacional, regional o internacional relacionadas con deliberaciones técnicas sobre el avance y cumplimiento de los compromisos internacionales en cabeza del Ministerio de Educación.	**Descripción del avance** Acompañé al viceministro a la visita del ETCR de Tierra Grata el 17 de agosto por invitación de la Embajadora de México para explorar una alianza con la empresa CEMEX y el gobierno mexico en la construcción de un centro educativo. Visitamos tambien las sedes educativas cercanas, el resguardo YUKPA y de Balcones de Manaure. Se encuentra en seguimiento con la subdirección de acceso y en dialogo con la Secretarría de Educació del César.
		Entrega producto Si ____ **No_x**___ **Evidencia verificable:** Informe de comisión https://drive.google.com/drive/folders/1pa7B_fszTwv6ctXl0cMh53p-JsGCTgJ7?usp=drive_link

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.