PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 se septiembre de 2023

Señor (a)
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR(A) No. CO1.PCCNTR. 4591698 – 2023
Instructor grado 16
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4591698 del año 2023

Adriana del Pilar Monsalve Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.895.800 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones novecientos cincuenta mil novecientos treinta y dos pesos m/cte. (28.950.932). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de mayo de 2023 b) seis (6) pagosiguales por los meses de junio a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventay seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. (4.096.830) c) Un último pago pago proporcionala los días ejecutados durante de Diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 12 (doce) de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	cartas de solicitud, actas de concertación horario	Captura subcarpeta Evidenciasde la obligación 1. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/124HHLhpR4qLhtjY5QVYU14B9TfkroacG
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	No se ejecutó este mes	No Aplica
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección	**Se ejecuta FPI en las siguientes fichas:** **Negocios rurales** **Ficha**: **2804666** Emprendimiento en produccion de cultivos	Captura subcarpeta Evidencias de la obligación 3. evidencias mes de Septiembre – Sofia Plus – Asistencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/17srQsohxhjUC3yessAdY5k4euucicKYU

	de Formación profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	transitorios, **Granja, Pinchote**. **Actividad de Aprendizaje:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendaciones técnicas del cultivo **Competencia:** Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistemas productivo. Fechas: mes: septiembre. Sábado: 2, 9, 16, 23, 30 Horario: 8:00 – 12:00 14:00 – 18:00 **Total, horas: 8** **Total, horas mes: 40** **Ficha**: **2811671** Emprendimiento en produccion de cultivos transitorios, **Cabrera**. **Actividad de Aprendizaje:** Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistemas productivo. **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.	

		Fechas: mes: septiembre. Jueves: 7, 14, 21, 28 Horario: 8:00 – 12:00 14:00 – 18:00 **Total, horas: 8** **Total, horas mes: 32** **Ficha**: **2827362** Emprendimiento en produccion de cultivos transitorios, **Valle de San José**. **Actividad de Aprendizaje:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Competencia:** Registrar información de las labores culturales de los cultivos de platano y banano de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistemas productivo. Fechas: mes: septiembre. 1, 8, 11, 15, 22, 29. Horario: 8:00 – 12:00 14:00 – 18:00 **Total, horas: 8** **Total, horas mes: 48.** **Ficha**: **2816661.** Emprendimiento en produccion de plátano y banano, Alto, **Pinchote**. **Actividad de Aprendizaje:** Planear las labores culturales requeridas para el cultivo de plátano y banano con base en criterios técnicos, según normativa	

		Competencia: Registrar información de las labores culturales de los cultivos de platano y banano de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistemas productivo. Fechas: mes: septiembre. 6, 13, 20, 27 Horario: 7:00 – 12:00 14:00 – 17:00 **Total, horas: 8** **Total, horas mes: 32.** **Ficha**: **2819707.** Buenas prácticas agrícolas. **Curití**. **Actividad de Aprendizaje:** programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Competencia:** Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. Fechas: mes: septiembre. 5, 12, 19, 26 Horario: 8:00 – 12:00 14:00 – 18:00 **Total, horas: 8** **Total, horas mes: 32.**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Dar respuesta a requerimientos contractuales y solicitudes delsupervisor del contrato ydemás.	Captura subcarpeta reporte correos institucionales obligación 4. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1YQcXkWd4MCpiaxGHL6BpoQbGGNemYlKZ

	contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No se ejecutó este mes	No Aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se ejecutó este mes	No Aplica
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se ejecutó este mes	No Aplica
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los	No se ejecutó este mes	No Aplica

	aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	No se ejecutó este mes	No Aplica
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No se ejecutó este mes	No Aplica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No se ejecutó este mes	No Aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	Participación en reuniones, eventos y demás	Captura subcarpeta Obligación 12. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14Hn2bVIV_Qn4Et26qib23E9ALqpcEx_2
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	No se ejecutó este mes	No Aplica
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la	No se ejecutó este mes	No Aplica

	formación para el trabajo en emprendimiento		
15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen).	creación de ochenta (80) unidades productivas rurales: **Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, identificada con numero de ficha: 2707871. Municipio: encino**	Captura de pantalla de carpeta obligación 15. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1sF3fGn8mMcLxl9lNYf8PS_K9cs48hrOF
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Creación de los portafolios de las fichasen formación. **Negocios rurales** **Ficha**: **2804666** Emprendimiento en produccion de cultivos transitorios, **Granja, Pinchote**. **Ficha**: **2811671** Emprendimiento en produccion de cultivos transitorios, **Cabrera**. **Ficha**: **2827362** Emprendimiento en produccion de cultivos transitorios, **Valle de San José**. **Ficha**: **2816661.** Emprendimiento en produccion de plátano y banano, Alto, **Pinchote**. **Ficha**: **2819707.** Buenas prácticas agrícolas. **Curití**.	Captura de pantalla de carpeta obligación 16. Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1SETPq2dR8ee3zwORibv6sPqOpaciK8Zo
17	Opcional De Acuerdo Con Los Diseños Curriculares Asignados: De apoyo a la	No se ejecutó este mes	No Aplica

	empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA	Captura carpeta obligación 18. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1XBbWGYLF4VA2eI7aK51mHFibIG2lOkVC
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	No se ejecutó este mes	No Aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	No se ejecutó este mes	No Aplica

	utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	REUNIONES	Captura carpeta obligación 21. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1SPFawRex8SbetUrw8RY1yTVFJPebOhVr
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir FPI en las fichas matriculadas	Captura carpeta obligación 22 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1cKDumhYg9kp6TDhj6HA9eXo2s80uyfgx
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	No Aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó este mes	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo	No se ejecutó este mes	No Aplica

	tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se ejecutó este mes	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No Aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la	No se ejecutó este mes	No Aplica

	red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se ejecutó este mes	No Aplica
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó este mes	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	53523	VEREDA BOCORE - CABRERA	31-08-2023	31-08-2023
2.	50623	VEREDA BOCORE - CABRERA	24-08-2023	24-08-2023
3.	57523	VEREDA BOCORE - CABRERA	14-09-2023	14-09-2023
4.	59823	VEREDA BOCORE - CABRERA	21-09-2023	21-09-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27752576 de la planilla, Asopagos - Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma

ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES.

Contratista

C.C. No. 37.895.800 San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA

SUPERVISOR No. CO1.PCCNTR. 4591698 – 2023

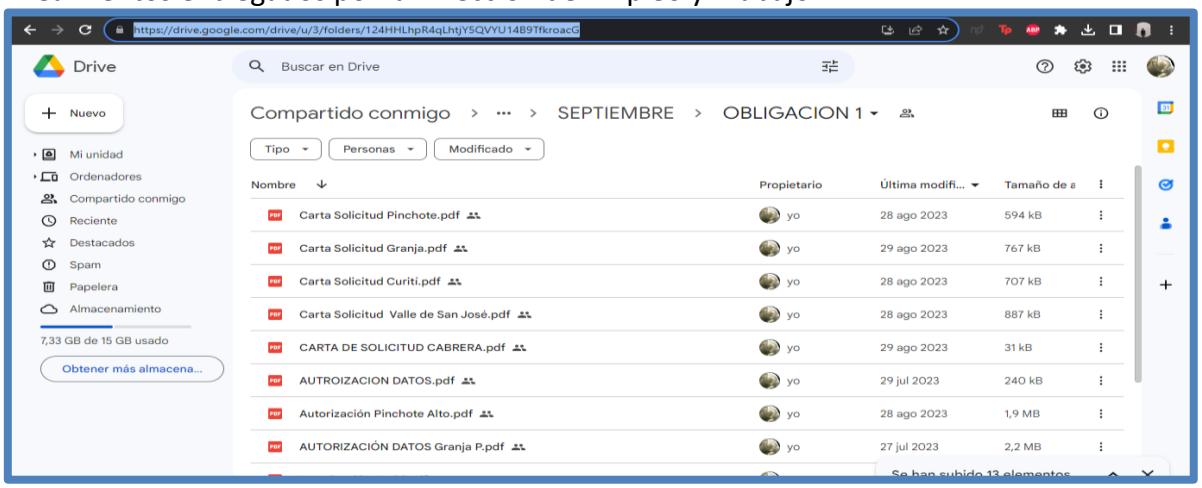
Instructor grado 16

Coordinador de Programas Especiales.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4591698-2023
MES DE SEPTIEMBRE

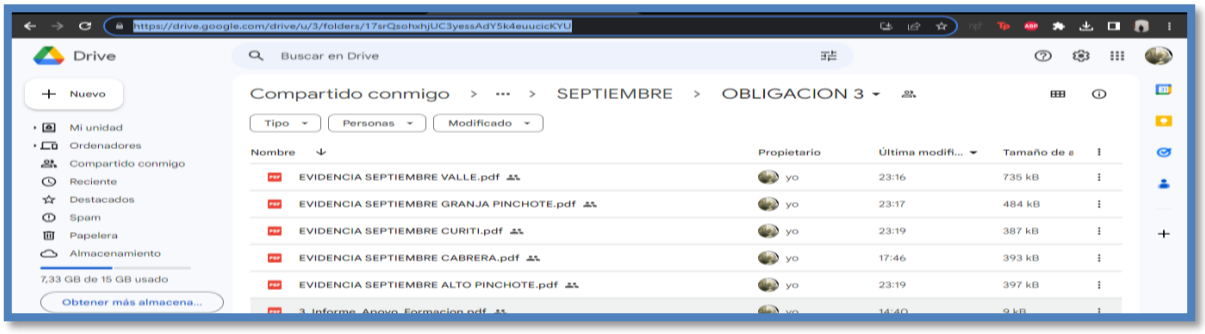
OBLIGACION 1:

Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.



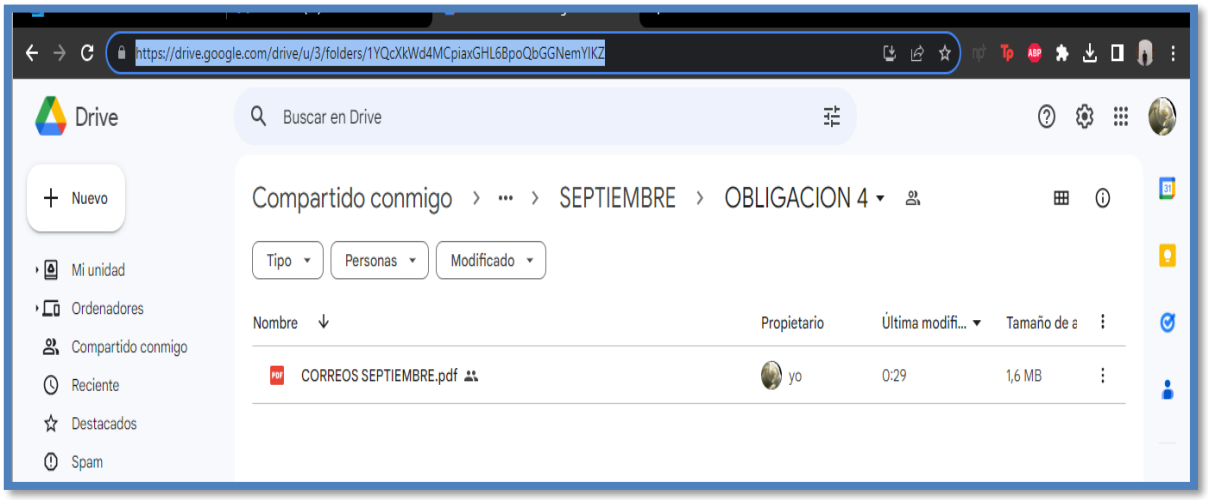
OBLIGACION 3:

Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.



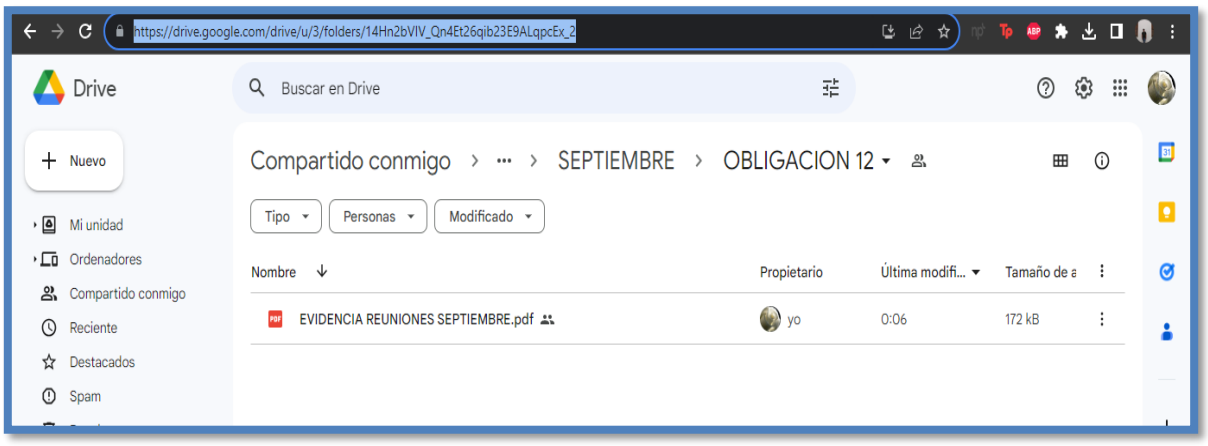
OBLIGACION 4.

Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.



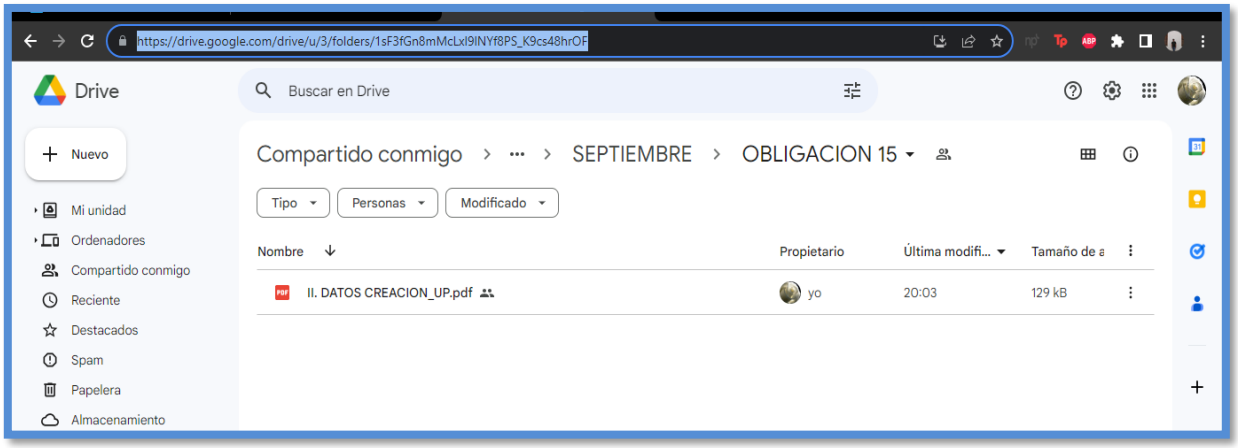
OBLIGACION 12:

Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.



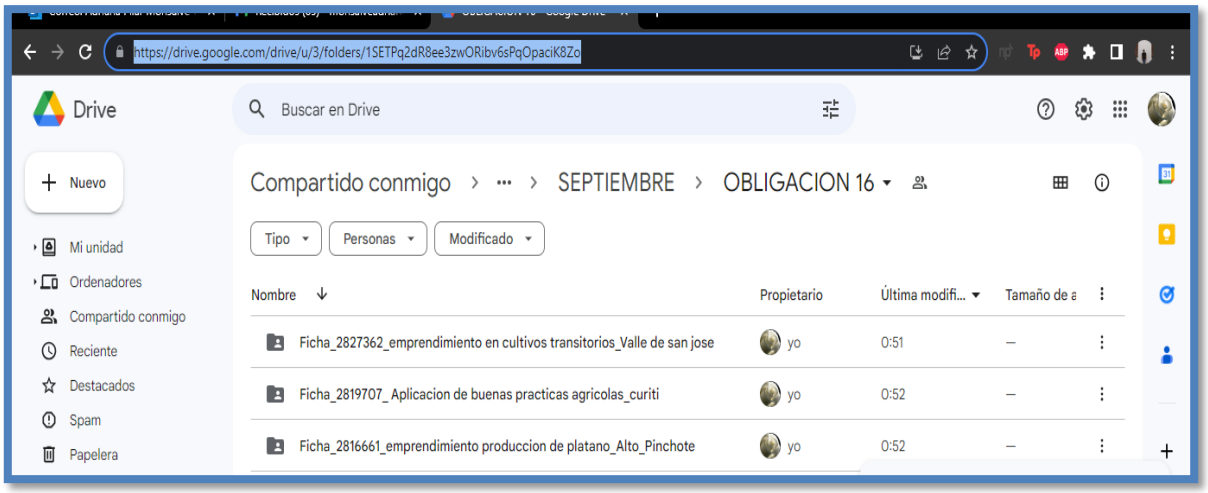
OBLIGACION 15

Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen).



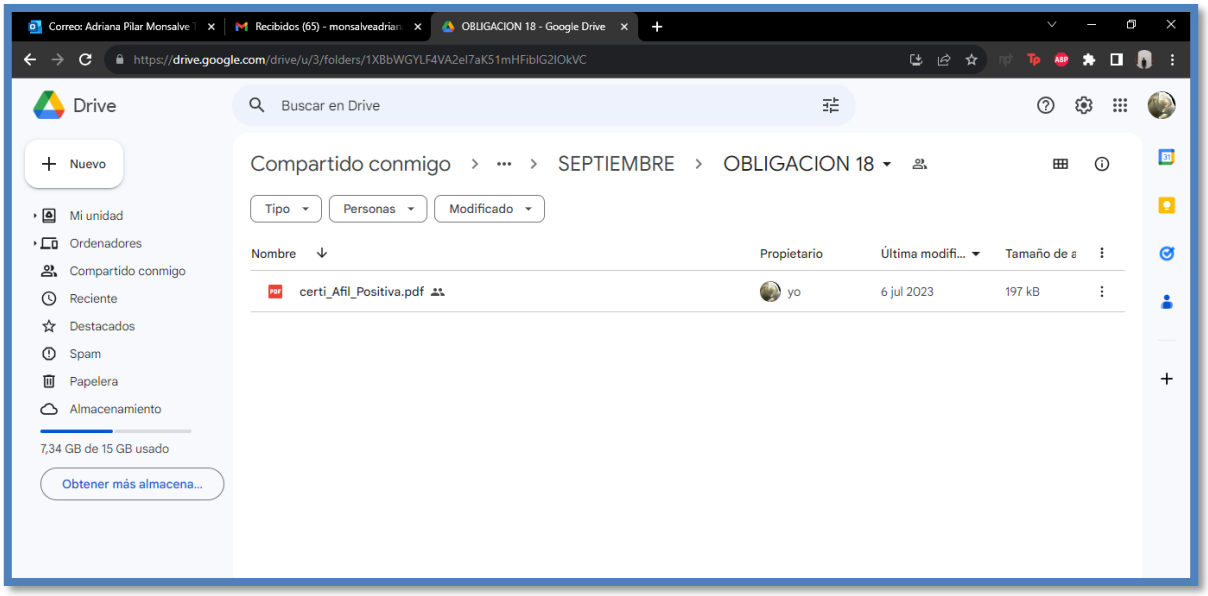
OBLIGACION 16

El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.



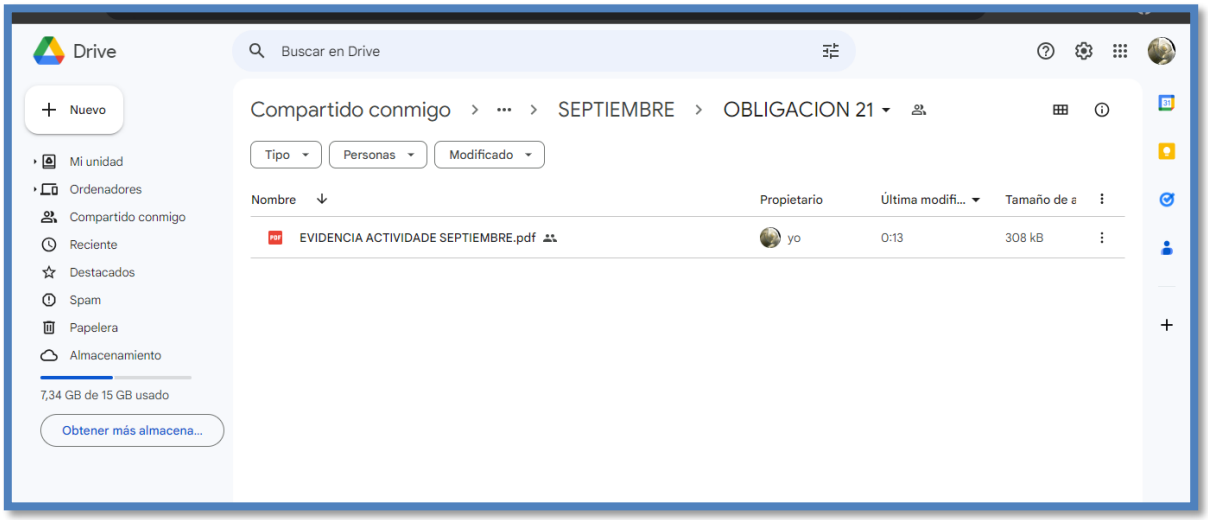
OBLIGACION 18

Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.



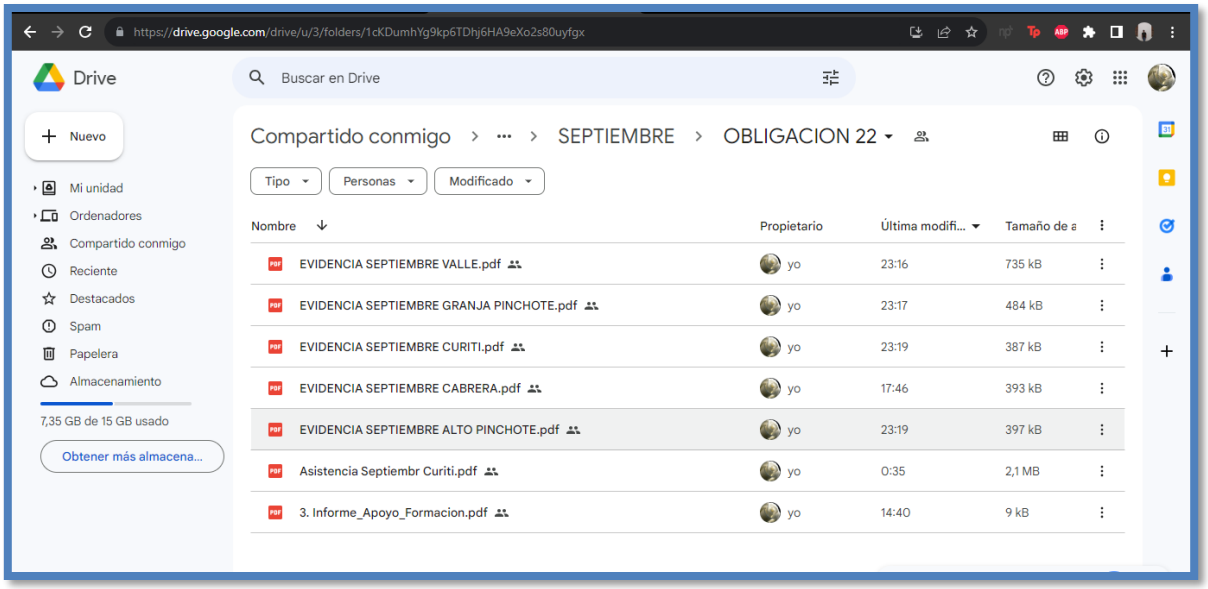
OBLIGACION 21.

Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas



OBLIGACION 22.

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE FORMACION

FICHA_2827362_EMPRENDIMEINTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS_VALLE DE SAN JOSE.

FICHA_2804666_EMPRENDIMEINTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS_PINCHOTE.

FICHA_2816661_EMPRENDIMEINTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS PLATANO Y BANANO_PINCHOTE.

FICHA_2811671_EMPRENDIMEINTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS_CABRERA

FICHA_2819707_APLICACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS_CURITI

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA DEL MONSALVE TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827362 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811671 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2816661 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819707 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2804666 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA DEL MONSALVE TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO