	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Grupo Académico - Programa de Ingeniería Informática

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 10 Año 2023.

CONTRATO N°. 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2023

CONTRATISTA: Adriana Gómez Valencia

VALOR DEL CONTRATO: Treinta ocho millones doscientos noventa y siete mil novecientos veinte Pesos M/cte $38.297.920.oo

FORMA DE PAGO:

MES DE EJECUCIÓN 2023	PAC/PAGO	LOTE
FEBRERO	ABRIL	$ 3,527,000
MARZO	MAYO	$ 3,905,000
ABRIL	JUNIO	$ 3,779,000
MAYO	JULIO	$ 3,905,500
JUNIO	AGOSTO	$ 3,780,400
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 3,905,000
AGOSTO	OCTUBRE	$ 3,780,000
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 3,905,000
OCTUBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2023 PAGADERAS PRIMER SEMESTRE DEL 2004	$ 3,150,000
NOVIEMBRE-DICIEMBRE 7		$ 4,661,020
TOTAL		**$ 38,297,920**

FECHA FIRMA: Día 01 Mes 02 Año 2023

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-FEBRERO-2023 hasta el 07-DICIEMBRE-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 78.1%. De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 07-diciembre-2023.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 59,5 % De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 07-diciembre-2023.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 40,5% De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 07-diciembre-2023.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ADRIANA GÓMEZ VALENCIA	COORDINADOR ACADÉMICO DEL PIINF	N/A Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____ Sí __X____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí __X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

OBJETO CONTRACTUAL	AÑO 2023									
	28/2/23	31/3/23	30/4/23	31/5/23	30/6/23	31/7/23	31/8/23	30/9/23	31/10/23	7/12/23
Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para el año 2023.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno a la sección planeación del Grupo Académico para trámites de pagos.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Realizar el cargue semanalmente de la información académica en el Sistema de Información Educativa de la Fuerza Aérea Colombiana.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, instructores militares y docentes de planta, así como las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Presentar a la Sección Planeación del Grupo Académico, las estadísticas del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%

Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la Fuerza Aérea Colombiana (SIEFA, HERMES, SIGA, Q10, y demás que se establezcan para el desarrollo de su gestión).	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica y Espacial y el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa académico, en el desarrollo de su misión.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Llevar el control y administración documental del archivo del programa académico, de manera digital y física.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Elaborar las actas de las reuniones y/o comités que se realicen dentro del programa académico.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Realizar la inscripción, pago, seguimiento, difusión y programación académica requerida para la presentación de la prueba Saber Pro.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Elaborar el libro de cierre de semestre 2023-I y 2023-II con los horarios, controles de clase, listado de docente, listado de estudiantes y demás formatos establecidos en la Directiva de Educación para los cursos del programa académico.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Diligenciamiento de los formatos requeridos por las diferentes secciones y dependencias del Grupo Académico, como parte de la misión del programa académico.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%

	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN
1	Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para el año 2023.	Se planeó, programó y publicó los horarios académicos de los cursos 96D,97D, 98D y 99D del programa de Ingeniería Informática en la plataforma Blackboard (semanalmente o cada que se tenga algún cambio), verificando la disponibilidad de los Docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y el Grupo Cadetes, para el mes de SEPTIEMBRE de 2023, periodo académico 2023-2. Horario publicado en la plataforma Blackboard con fecha de versión de su última actualización. Ruta: PUBLICACION HORARIOS - 2023 INGENIERIA INFORMÁTICA Se actualizó el horario de clase periodo académico 2023-2 según plan de actividades enviado por SEPLA el 05, 13 y 22 de septiembre 2023. Se actualizó y remitió a SEACA el archivo de la carga académica 2023-2: 08 de septiembre de 2023 Semana a semana (mes de septiembre) se diligenciaron los horarios de los cursos de PIINF en el formato GH-JEA-FR-005, formatos que al

<table>
<tr><td></td><td></td><td>final del semestre reposarán en el libro “Horarios y Control de clases PIINF 2023-2” del programa académico.

El 29 de agosto, 05, 12, 19 y 26 de septiembre 2023 se envió a la comunidad PIINF el reporte NASA (estudiantes que a la fecha están perdiendo asignaturas).

El 20-09-2023 se compartió correo electrónico, vía WhatsApp y se subió archivo a la Blackboard de planilla actualizada del periodo 2023-2 del curso 99D.

Se actualizó y remitió a SEPLA el archivo de la carga académica 2024:

• CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2024 V12 (02 SEP)-PIINF
• CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2024 V17 (05 SEP)-PIINF
• CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2024 V22 (08 SEP)-PIINF
• CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2024 V26 (25 SEP)-PIINF

El 05-09-2023 se remitió a SEACA la Carga Académica de los periodos 2024-1 y 2024-2 para la oferta educativa del año 2024.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno a la sección planeación del Grupo Académico para trámites de pagos.</td><td>PERIODO ACADÉMICO 2023-1
Actividad concluida en el mes de MARZO/2023

PERIODO ACADÉMICO 2023-2
Actividad concluida en el mes de AGOSTO/2023</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.</td><td>En el mes de Septiembre2023 se revisó diariamente el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de temas en el formato de control y seguimiento del programa.

Se tramitó y envió correo electrónico a SEACA de las Planillas de control de clase No. 008 de las asignaturas:

PIINF-RELACIÓN PLANILLAS CONTROL DE CLASE-PERIODO 2023-2
<table>
<tr><th>CURSO</th><th>GRUPO</th><th>NOMBRE COMPLETO DE LA ASIGNATURA</th></tr>
<tr><td>99</td><td>D</td><td>INSTRUCCION MILITAR AVANZADA I - DERECHO PENAL MILITAR I</td></tr>
<tr><td>99</td><td>D</td><td>INSTRUCCION MILITAR AVANZADA I - INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA</td></tr>
<tr><td>99</td><td>D</td><td>INSTRUCCION MILITAR AVANZADA I - PRINCIPIOS Y VALORES II</td></tr>
<tr><td>98</td><td>D</td><td>ESTRATEGIA Y DEFENSA NACIONAL</td></tr>
<tr><td>98</td><td>D</td><td>ETICA PROFESIONAL</td></tr>
<tr><td>97</td><td>D</td><td>ENTORNO JURIDICO</td></tr>
<tr><td>97</td><td>D</td><td>INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES II</td></tr>
<tr><td>97</td><td>D</td><td>INGENIERIA ECONOMICA</td></tr>
<tr><td>97</td><td>D</td><td>MANDO Y LIDERAZGO</td></tr>
<tr><td>96</td><td>D</td><td>ELECTIVA PROFESIONAL IV - INTRODUCCION A LA TECNOLOGIA SATELITAL</td></tr>
<tr><td>96</td><td>D</td><td>INSTRUCCION MILITAR AVANZADA III - DDHH Y DIH</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		Se revisó los formatos de control de clase GH-JEA-FR 008 de cada asignatura, verificando el cumplimiento plasmado en el Syllabus por los docentes y comandantes de cada curso del PIINF. El 29-08-2023 se envió correo a los docentes de PIINF recordando el ingreso al SIGA 2023 - versión 2.0
4	Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las necesidades y novedades propias del programa de la EMAVI y casos particulares de instructores militares y docentes de PIINF. Seguimiento al cumplimiento del horario programado en el mes de septiembre 2023 por curso (seguimiento a docentes, asistentes a la clase, temas y tiempo) a través de clases presenciales. Las carpetas de los cursos del programa se encuentran en constante revisión para el control de los temas dictados por los docentes.
5	Realizar el cargue semanalmente de la información académica en el Sistema de Información Educativa de la Fuerza Aérea Colombiana.	Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de horas cargadas al SIEFA por curso y asignatura del 26 de junio 2023 al 30 de septiembre de 2023, de las clases impartidas por los instructores militares, orientadores de defensa y hora cátedra para todos los cursos del PIINF (96D, 97D, 98D y 99D). Se envió correo electrónico: El 04-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 10 COMPLETA. El 09-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 11. El 18-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 12. El 25-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 13. El 30-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 14 hasta el 30 de septiembre de 2023. Para el mes de septiembre 2023 el cargue de la información académica se registra exitosamente en el SIEFA. El 04-09-2023 se envía solicitud a SEACA vía WhatsApp sobre INCONSISTENCIA en el Discoverer acumulado a la semana 10 COMPLETA: no se ven reflejadas las 34 horas cargadas a la fecha (01-09-23) de la asignatura MATEMATICAS DISCRETAS. El 14-09-2023 se envía solicitud a SEACA vía WhatsApp sobre INCONSISTENCIA REGISTRO SEMANA 12 CURSO 99D, ASIGNATURA IMA I - INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - 2023-2.

6	Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se atendieron de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades académicas que afectan la planeación académica de los cursos dando respuesta a docentes, estudiantes y jefaturas del GRUAC. De igual forma se atendió los requerimientos de los chats: "Servicios GRUAC", "Actividades Académicas", "SEACA Coordinadoras", "Coordinadoras GRUAC" y "Profesores PIINF".
7	Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	Se cumplió para todos los cursos del PIINF para el año 2023. El 02-09-2023 se dio inicio a la revisión y consolidación de la carga académica de todas las asignaturas de PIINF para el año 2024. El 11-09-2023 vía correo electrónico se comparte a SEPLA los borradores actualizados de los OCHO (08) perfiles de las asignaturas del ÁREA ESPECÍFICA-PIINF que pasaran por convocatoria hora catedra 2024. El 17-09-2023 apoyé en la socialización del proceso No.1 de selección docentes hora cátedra 2024 https://www.emavi.edu.co/es/servicios/convocatorias#accordion-eb5pd-4
8	Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, instructores militares y docentes de planta, así como las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico, Sección de planeación del GRUAC y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D.
9	Presentar a la Sección Planeación del Grupo Académico, las estadísticas del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico, Sección de planeación del GRUAC y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	Archivos organizados y subidos en OneDrive según requerimiento de las diferentes dependencias del GRUAC. Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor, así como en archivo de PIINF. En el presente mes se elaboró la documentación requerida por la Dirección del Programa, de los procesos académicos y administrativos que maneja la coordinación del programa.
11	Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	Se programaron los siguientes eventos en los respectivos horarios académicos según solicitud de la Sección de Investigación, Sección de Extensión, Sección de Pedagogía, Ciencias Básicas:

		a) El 30 de agosto, 01, 04, 06, 08, 11, 13,15, 18, 20, 22, 25 de septiembre se socializó vía WhatsApp y correo electrónico a la comunidad PIINF la sensibilización sobre el proceso de renovación de la acreditación institucional SABíAS QUÉ? b) El 04-09-2023 se programó el Comité de investigación sustentación final - AF. Rozo y AF. Barrera Rueda 96D. c) El 07-09-2023 se programó por solicitud de SEDAP, la participación en la Mesa de Trabajo Reglamento Docente, donde se validaron las propuestas y ajustes realizados al documento por parte de toda la comunidad educativa, d) El 25-09-2023 el curso 97D participó del Taller Prevención violencia sexual y de género e) El 12-09-2023 los cursos 97D, 98D y 99D participaron en la Conferencia de CENICAÑA f) El 04 y 15 Sept-2023 se programó para el curso 99D el PASAPORTE A LA LECTURA g) El 08-09-2023 se programó para el curso 98D el PASAPORTE A LA LECTURA
12	Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la Fuerza Aérea Colombiana (SIEFA, HERMES, SIGA, Q10, y demás que se establezcan para el desarrollo de su gestión).	Para el mes de septiembre 2023 el cargue de la información académica se registra exitosamente en el SIEFA para el periodo académico 2023-1. En el mes de septiembre 2023, se radicaron en el aplicativo HERMES las siguientes actas generadas en el programa Ingeniería Informática: **No. ACTA** / **RADICADO HERMES** / **FECHA RADICADO HERMES** 21 / FAC-S-2023-000860-CIDIG / 4/9/23 22 / FAC-S-2023-000862-CIDIG / 5/9/23 El 06-09-2023 se solicitó a la cancillería descargar del aplicativo HERMES los documentos radicados en el mes de septiembre 2023. El 22-09-2023 se envió correo a los cursos de PIINF de asunto: Estudiantes sin notificarse en el SIGA al 22-09-2023
13	Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	Se realizaron las inspecciones a cada uno de los cursos del PIINF para verificar el cumplimiento de la oferta educativa del programa. Se desarrollaron las actividades encaminadas a velar por la calidad del servicio educativo del programa y de la misión del programa académico. Por solicitud de SECAE se remite a los docentes OD de PIINF la Sensibilización en salones: El 01-09-2023 Factor 9 y 10. El 08-09-2023 Factor 11 y 12. El 05-09-2023 se envió citación a los cursos de PIINF a la

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Sensibilización grupo focal comunidad estudiantes- Alféreces y Cadetes, visita renovación acreditación EMAVI,

Se programó Difusión Aspectos Proceso Acreditación Miércoles Bloque 5

<table>
<tr><th>PIINF</th><th colspan="4">CURSO</th></tr>
<tr><th>FECHA</th><th>96D</th><th>97D</th><th>98D</th><th>99D</th></tr>
<tr><td>6-sep</td><td>NO ASISTE</td><td>NO ASISTE</td><td>NO ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>13-sep</td><td>Viaje Geoestratégico</td><td>NO ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>20-sep</td><td>Viaje Geoestratégico</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>27-sep</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>11-oct</td><td>ASISTE</td><td>Cuso Liderazgo</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>18-oct</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>25-oct</td><td>ASISTE</td><td>NO ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
</table>

El 19 y 20 de septiembre se programó para todos los cursos de PIINF la Difusión Aspectos Proceso Acreditación.

El 21-09-23 se programó el Conversatorio: “Hablando sobre experiencias de autoevaluación bajo el nuevo modelo de acreditación”, Asistencia virtual plataforma Zoom
Enlace:https://acortar.link/0LZDDr</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica y Espacial y el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa académico, en el desarrollo de su misión.</td><td>Durante el presente mes se dio respuesta a los requerimientos del Comando del Grupo Académico y la jefatura del Programa de Ingeniería Informática.

Dentro de las actividades realizadas están:
El 21-09-2023 se programó reunión de los OD con el TC. Moreno.

El 12-09-2023 TIEMPO COMANDO con el TC. Moreno los Curso 96D, 97D, 98D y 99D.</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Llevar el control y administración documental del archivo del programa académico, de manera digital y física.</td><td>Archivos organizados y subidos en OneDrive TAXONOMIA PIINF (https://emavi1educo-my.sharepoint.com/personal/alvaro_martinez_emavi_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ab734b184e47f4e0daa058cdaf422a8d9&at=9&CT=1676981793257&OR=OWA%2DNT&CID=9339d7f8%2Defac%2D4b00%2D487c%2Dcfe9e56b519b&id=%2Fpersonal%2Falvaro%5Fmartinez%5Femavi%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTAXONOM%C3%8DA%20PIINF&FolderCTID=0x012000905ECBEFAC086D41B91A9A5D3FB701ED&view=0) según requerimiento del jefe de programa de Ingeniería Informática

Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor.</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Elaborar las actas de las reuniones y/o comités que se realicen dentro del programa académico.</td><td>Se elaboraron las siguientes actas:

ACTA 22: Revisión desarrollo de la oferta educativa PIINF, periodo académico 2023-2. Selectiva agosto 2023</td></tr>
</table>

		En el mes de Septiembre/2023 se actualiza el enlace de registro de las actas que se realizan desde PIINF del GRUAC. DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS GRUAC.xlsx
17	Realizar la inscripción, pago, seguimiento, difusión y programación académica requerida para la presentación de la prueba Saber Pro.	El 25-09-2023 se envió a SEDAP la Reprogramación SABER PRO-FORMARTE-SIMULACRO DE SALIDA CURSO 97D Pendiente la publicación de citaciones el 27-10-2023 según RESOLUCIÓN NÚMERO DE 000421 del 25 de agosto del 2023, Por la cual se modifica la Resolución 157 del 20 de abril de 2023, a través de la que se estableció el calendario para los exámenes Icfes Saber Pro y Saber TyT del segundo semestre del año 2023.
18	Elaborar el libro de cierre de semestre 2023-I y 2023-II con los horarios, controles de clase, listado de docente, listado de estudiantes y demás formatos establecidos en la Directiva de Educación para los cursos del programa académico.	**GH-JEA-FR-005** horario: Se actualiza durante el avance del semestre, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre"). **GH-JEA-FR-006** listado instructores: Se relacionan los Docentes que se encuentran asignados a cada uno de los cursos del periodo académico 2023-2, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre"). **GH-JEA-FR-007** listado estudiantes: Se relacionan los estudiantes que se encuentran matriculados en cada uno de los cursos del periodo académico 2023-2, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre"). **GH-JEA-FR-008** Control y seguimiento del programa/capacitación: se encuentran en la carpeta de cada curso, por cada una de las asignaturas matriculadas para el periodo académico 2023-2, las cuales son diligenciadas por el comandante de cada curso y docente titular de la asignatura y revisadas por la coordinadora académica de PIINF. **GH-JEA-FR-010** Formato Lista de Chequeo Carpeta de Control y Registro de la Información del Programa/Capacitación: Se diligencia para cada curso del periodo académico 2023-2. (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre").
19	Diligenciamiento de los formatos requeridos por las diferentes secciones y dependencias del Grupo Académico, como parte de la misión del programa académico.	Se dio respuesta vía correo electrónico a los requerimientos recibidos de parte de las diferentes áreas y secciones del grupo académico. a. El 06 y 12 de sept.-2023 se preparó y remitió información referente al caso: SR. SANCHEZ GAVIRIA SANTIAGO - Resolución de Baja No. 035 del 08 de junio de 2023 b. El 11-09-2023 se remitió a los docentes de por instrucción de SEDAP la cartilla de PIINF en referente al tema de resultados de aprendizaje.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION

(SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual hasta el 07 de diciembre 2023.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. LEIDY GARZÓN DIAZ

FIRMA: Leidy Garzón Diaz

C.C. No. 1.022.329.552

DEPENDENCIA: Jefe Programa Ingeniería Informática

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

CONTRATO N°. 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2023

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**NO APLICA**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA.** **A LA FECHA EL CONTRATO SE HA EJECUTADO SIN NOVEDAD.**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**NO APLICA, CONTRATO CON VIGENCIA HASTA EL 07 DE DICIEMBRE 2023.**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 08

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2023
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

FECHA INFORME: del 1 al 30 de septiembre 2023

	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN	SOPORTE
1	Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para el año 2023.	Se planeó, programó y publicó los horarios académicos de los cursos 96D,97D, 98D y 99D del programa de Ingeniería Informática en la plataforma Blackboard (semanalmente o cada que se tenga algún cambio), verificando la disponibilidad de los Docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y el Grupo Cadetes, para el mes de SEPTIEMBRE de 2023, periodo académico 2023-2. Horario publicado en la plataforma Blackboard con fecha de versión de su última actualización. Ruta: PUBLICACION HORARIOS - 2023 INGENIERIA INFORMÁTICA Se actualizó el horario de clase periodo académico 2023-2 según plan de actividades enviado por SEPLA el 05, 13 y 22 de septiembre 2023. Se actualizó y remitió a SEACA el archivo de la carga académica 2023-2: 08 de septiembre de 2023 Semana a semana (mes de septiembre) se diligenciaron los horarios de los cursos de PIINF en el formato GH-JEA-FR-005, formatos que al final del semestre reposarán en el libro "Horarios y Control de clases PIINF 2023-2" del programa académico. El 29 de agosto, 05, 12, 19 y 26 de septiembre 2023 se envió a la comunidad PIINF el reporte NASA (estudiantes que a la fecha están perdiendo asignaturas). El 20-09-2023 se compartió correo electrónico, vía WhatsApp y se subió archivo a la Blackboard de planilla actualizada del periodo 2023-2 del curso 99D. Se actualizó y remitió a SEPLA el archivo de la carga académica 2024: • CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2024	Publicación horaria. Avfp Blackboard-EMAVI

<table>
<tr><td></td><td></td><td>V12 (02 SEP)-PIINF
• CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2024 V17 (05 SEP)-PIINF
• CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2024 V22 (08 SEP)-PIINF
• CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2024 V26 (25 SEP)-PIINF

El 05-09-2023 se remitió a SEACA la Carga Académica de los periodos 2024-1 y 2024-2 para la oferta educativa del año 2024.</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno a la sección planeación del Grupo Académico para trámites de pagos.</td><td>PERIODO ACADÉMICO 2023-1
Actividad concluida en el mes de MARZO/2023

PERIODO ACADÉMICO 2023-2
Actividad concluida en el mes de AGOSTO/2023</td><td>Formato mensual diligenciado con la proyección de docente hora cátedra.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.</td><td>En el mes de Septiembre2023 se revisó diariamente el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de temas en el formato de control y seguimiento del programa.

Se tramitó y envió correo electrónico a SEACA de las Planillas de control de clase No. 008 de las asignaturas:

PIINF-RELACIÓN PLANILLAS CONTROL DE CLASE-PERIODO 2023-2
<table>
<tr><th>CURSO</th><th>GRUPO</th><th>NOMBRE COMPLETO DE LA ASIGNATURA</th></tr>
<tr><td>99</td><td>D</td><td>INSTRUCCION MILITAR AVANZADA I - DERECHO PENAL MILITAR I</td></tr>
<tr><td>99</td><td>D</td><td>INSTRUCCION MILITAR AVANZADA I - INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA</td></tr>
<tr><td>99</td><td>D</td><td>INSTRUCCION MILITAR AVANZADA I - PRINCIPIOS Y VALORES II</td></tr>
<tr><td>98</td><td>D</td><td>ESTRATEGIA Y DEFENSA NACIONAL</td></tr>
<tr><td>98</td><td>D</td><td>ETICA PROFESIONAL</td></tr>
<tr><td>97</td><td>D</td><td>ENTORNO JURIDICO</td></tr>
<tr><td>97</td><td>D</td><td>INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES II</td></tr>
<tr><td>97</td><td>D</td><td>INGENIERIA ECONOMICA</td></tr>
<tr><td>97</td><td>D</td><td>MANDO Y LIDERAZGO</td></tr>
<tr><td>96</td><td>D</td><td>ELECTIVA PROFESIONAL IV - INTRODUCCION A LA TECNOLOGIA SATELITAL</td></tr>
<tr><td>96</td><td>D</td><td>INSTRUCCION MILITAR AVANZADA III - DDHH Y DIH</td></tr>
</table>
Se revisó los formatos de control de clase GH-JEA-FR 008 de cada asignatura, verificando el</td><td>Las carpetas de todos los cuatro cursos del PIINF se encuentran con todos los soportes según instrucciones.</td></tr>
</table>

		cumplimiento plasmado en el Syllabus por los docentes y comandantes de cada curso del PIINF. El 29-08-2023 se envió correo a los docentes de PIINF recordando el ingreso al SIGA 2023 - versión 2.0	
4	Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las necesidades y novedades propias del programa de la EMAVI y casos particulares de instructores militares y docentes de PIINF. Seguimiento al cumplimiento del horario programado en el mes de septiembre 2023 por curso (seguimiento a docentes, asistentes a la clase, temas y tiempo) a través de clases presenciales. Las carpetas de los cursos del programa se encuentran en constante revisión para el control de los temas dictados por los docentes.	Horario de Programa.
5	Realizar el cargue semanalmente de la información académica en el Sistema de Información Educativa de la Fuerza Aérea Colombiana.	Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de horas cargadas al SIEFA por curso y asignatura del 26 de junio 2023 al 30 de septiembre de 2023, de las clases impartidas por los instructores militares, orientadores de defensa y hora cátedra para todos los cursos del PIINF (96D, 97D, 98D y 99D). Se envió correo electrónico: El 04-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 10 COMPLETA. El 09-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 11. El 18-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 12. El 25-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 13. El 30-09-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de la semana 14 hasta el 30 de septiembre de 2023. Para el mes de septiembre 2023 el cargue de la información académica se registra exitosamente en el SIEFA. El 04-09-2023 se envía solicitud a SEACA vía	PDF-SIEFA-EMAVI

		WhatsApp sobre INCONSISTENCIA en el Discoverer acumulado a la semana 10 COMPLETA: no se ven reflejadas las 34 horas cargadas a la fecha (01-09-23) de la asignatura MATEMATICAS DISCRETAS. El 14-09-2023 se envía solicitud a SEACA vía WhatsApp sobre INCONSISTENCIA REGISTRO SEMANA 12 CURSO 99D, ASIGNATURA IMA I - INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - 2023-2.	
6	Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se atendieron de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades académicas que afectan la planeación académica de los cursos dando respuesta a docentes, estudiantes y jefaturas del GRUAC. De igual forma se atendió los requerimientos de los chats: “Servicios GRUAC”, “Actividades Académicas”, “SEACA Coordinadoras”, “Coordinadoras GRUAC” y “Profesores PIINF”.	Formato digital. Se da respuesta diaria a Correos, chat, solicitudes de los docentes (OD, HC, IM)
7	Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	Se cumplió para todos los cursos del PIINF para el año 2023. El 02-09-2023 se dio inicio a la revisión y consolidación de la carga académica de todas las asignaturas de PIINF para el año 2024. El 11-09-2023 vía correo electrónico se comparte a SEPLA los borradores actualizados de los OCHO (08) perfiles de las asignaturas del ÁREA ESPECÍFICA-PIINF que pasaran por convocatoria hora catedra 2024. El 17-09-2023 apoyé en la socialización del proceso No.1 de selección docentes hora cátedra 2024 https://www.emavi.edu.co/es/servicios/convocatorias#accordion-eb5pd-4	
8	Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, instructores militares y docentes de planta, así como las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo	Reporte de horas ejecutadas Informe de actividades mensual.

		Académico, Sección de planeación del GRUAC y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D.	
9	Presentar a la Sección Planeación del Grupo Académico, las estadísticas del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico, Sección de planeación del GRUAC y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D	Archivo digital. Informe Mensual de estadísticas.
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	Archivos organizados y subidos en OneDrive según requerimiento de las diferentes dependencias del GRUAC. Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor, así como en archivo de PIINF. En el presente mes se elaboró la documentación requerida por la Dirección del Programa, de los procesos académicos y administrativos que maneja la coordinación del programa.	
11	Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	Se programaron los siguientes eventos en los respectivos horarios académicos según solicitud de la Sección de Investigación, Sección de Extensión, Sección de Pedagogía, Ciencias Básicas: a) El 30 de agosto, 01, 04, 06, 08, 11, 13,15, 18, 20, 22, 25 de septiembre se socializó vía WhatsApp y correo electrónico a la comunidad PIINF la sensibilización sobre el proceso de renovación de la acreditación institucional SABíAS QUÉ? b) El 04-09-2023 se programó el Comité de investigación sustentación final - AF. Rozo y AF. Barrera Rueda 96D. c) El 07-09-2023 se programó por solicitud de SEDAP, la participación en la Mesa de Trabajo Reglamento Docente, donde se validaron las propuestas y ajustes realizados al documento por parte de toda la comunidad educativa, d) El 25-09-2023 el curso 97D participó del Taller Prevención violencia sexual y de género	

<table>
<tr><td></td><td></td><td>e) El 12-09-2023 los cursos 97D, 98D y 99D participaron en la Conferencia de CENICAÑA
f) El 04 y 15 Sept-2023 se programó para el curso 99D el PASAPORTE A LA LECTURA
g) El 08-09-2023 se programó para el curso 98D el PASAPORTE A LA LECTURA
h)</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la Fuerza Aérea Colombiana (SIEFA, HERMES, SIGA, Q10, y demás que se establezcan para el desarrollo de su gestión).</td><td>Para el mes de septiembre 2023 el cargue de la información académica se registra exitosamente en el SIEFA para el periodo académico 2023-1.

En el mes de septiembre 2023, se radicaron en el aplicativo HERMES las siguientes actas generadas en el programa Ingeniería Informática:

<table><tr><th>No. ACTA</th><th>RADICADO HERMES</th><th>FECHA RADICADO HERMES</th></tr><tr><td>21</td><td>FAC-S-2023-000860-CIDIG</td><td>4/9/23</td></tr><tr><td>22</td><td>FAC-S-2023-000862-CIDIG</td><td>5/9/23</td></tr></table>
El 06-09-2023 se solicitó a la cancillería descargar del aplicativo HERMES los documentos radicados en el mes de septiembre 2023.

El 22-09-2023 se envió correo a los cursos de PIINF de asunto: Estudiantes sin notificarse en el SIGA al 22-09-2023</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.</td><td>Se realizaron las inspecciones a cada uno de los cursos del PIINF para verificar el cumplimiento de la oferta educativa del programa.

Se desarrollaron las actividades encaminadas a velar por la calidad del servicio educativo del programa y de la misión del programa académico.

Por solicitud de SECAE se remite a los docentes OD de PIINF la Sensibilización en salones:
El 01-09-2023 Factor 9 y 10.
El 08-09-2023 Factor 11 y 12.

El 05-09-2023 se envió citación a los cursos de PIINF a la Sensibilización grupo focal comunidad estudiantes- Alféreces y Cadetes,</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>visita renovación acreditación EMAVI,

Se programó Difusión Aspectos Proceso Acreditación Miércoles Bloque 5

<table>
<tr><th>PIINF</th><th colspan="4">CURSO</th></tr>
<tr><th>FECHA</th><th>96D</th><th>97D</th><th>98D</th><th>99D</th></tr>
<tr><td>6-sep</td><td>NO ASISTE</td><td>NO ASISTE</td><td>NO ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>13-sep</td><td>Viaje Geoestratégico</td><td>NO ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>20-sep</td><td>Viaje Geoestratégico</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>27-sep</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>11-oct</td><td>ASISTE</td><td>Cuso Liderazgo</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>18-oct</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
<tr><td>25-oct</td><td>ASISTE</td><td>NO ASISTE</td><td>ASISTE</td><td>ASISTE</td></tr>
</table>

El 19 y 20 de septiembre se programó para todos los cursos de PIINF la Difusión Aspectos Proceso Acreditación.

El 21-09-23 se programó el Conversatorio: “Hablando sobre experiencias de autoevaluación bajo el nuevo modelo de acreditación”,
Asistencia virtual plataforma Zoom
Enlace:https://acortar.link/0LZDDr</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica y Espacial y el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa académico, en el desarrollo de su misión.</td><td>Durante el presente mes se dio respuesta a los requerimientos del Comando del Grupo Académico y la jefatura del Programa de Ingeniería Informática.

Dentro de las actividades realizadas están:
El 21-09-2023 se programó reunión de los OD con el TC. Moreno.

El 12-09-2023 TIEMPO COMANDO con el TC. Moreno los Curso 96D, 97D, 98D y 99D.</td><td>Correos electrónicos y documentos físicos</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Llevar el control y administración documental del archivo del programa académico, de manera digital y física.</td><td>Archivos organizados y subidos en OneDrive TAXONOMIA PIINF (https://emavi1educo-my.sharepoint.com/personal/alvaro_martinez_emavi_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ab734b184e47f4e0daa058cdaf422a8d9&at=9&CT=1676981793257&OR=OWA%2DNT&CID=9339d7f8%2Defac%2D4b00%2D487c%2Dcfe9e56b519b&id=%2Fpersonal%2Falvaro%5Fmartinez%5Femavi%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTAXONOM%C3%8DA%20PIINF&FolderCTID=0x012000905ECBEFAC086D41B91A9A5D3FB701ED&view=0) según requerimiento del jefe de</td><td></td></tr>
</table>

		programa de Ingeniería Informática Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor.	
16	Elaborar las actas de las reuniones y/o comités que se realicen dentro del programa académico.	Se elaboraron las siguientes actas: ACTA 22: Revisión desarrollo de la oferta educativa PIINF, periodo académico 2023-2. Selectiva agosto 2023 En el mes de Septiembre/2023 se actualiza el enlace de registro de las actas que se realizan desde PIINF del GRUAC. DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS GRUAC.xlsx	
17	Realizar la inscripción, pago, seguimiento, difusión y programación académica requerida para la presentación de la prueba Saber Pro.	El 25-09-2023 se envió a SEDAP la Reprogramación SABER PRO-FORMARTE-SIMULACRO DE SALIDA CURSO 97D Pendiente la publicación de citaciones el 27-10-2023 según RESOLUCIÓN NÚMERO DE 000421 del 25 de agosto del 2023, Por la cual se modifica la Resolución 157 del 20 de abril de 2023, a través de la que se estableció el calendario para los exámenes Icfes Saber Pro y Saber TyT del segundo semestre del año 2023.	
18	Elaborar el libro de cierre de semestre 2023-I y 2023-II con los horarios, controles de clase, listado de docente, listado de estudiantes y demás formatos establecidos en la Directiva de Educación para los cursos del programa académico.	**GH-JEA-FR-005** horario: Se actualiza durante el avance del semestre, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre"). **GH-JEA-FR-006** listado instructores: Se relacionan los Docentes que se encuentran asignados a cada uno de los cursos del periodo académico 2023-2, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre"). **GH-JEA-FR-007** listado estudiantes: Se relacionan los estudiantes que se encuentran matriculados en cada uno de los cursos del periodo académico 2023-2, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre"). **GH-JEA-FR-008** Control y seguimiento del programa/capacitación: se encuentran en la	Libro de cierre de semestre

		carpeta de cada curso, por cada una de las asignaturas matriculadas para el periodo académico 2023-2, las cuales son diligenciadas por el comandante de cada curso y docente titular de la asignatura y revisadas por la coordinadora académica de PIINF. **GH-JEA-FR-010** Formato Lista de Chequeo Carpeta de Control y Registro de la Información del Programa/Capacitación: Se diligencia para cada curso del periodo académico 2023-2. (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre").	
19	Diligenciamiento de los formatos requeridos por las diferentes secciones y dependencias del Grupo Académico, como parte de la misión del programa académico.	Se dio respuesta vía correo electrónico a los requerimientos recibidos de parte de las diferentes áreas y secciones del grupo académico. a. El 06 y 12 de sept.-2023 se preparó y remitió información referente al caso: SR. SANCHEZ GAVIRIA SANTIAGO - Resolución de Baja No. 035 del 08 de junio de 2023 b. El 11-09-2023 se remitió a los docentes de por instrucción de SEDAP la cartilla de PIINF en referente al tema de resultados de aprendizaje.	

OBSERVACIONES:
De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 7 de diciembre de 2023.

ANEXOS:
1. Estadísticas mensuales en horas dictadas por parte de los docentes HC, IM y OD, de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D del programa Ingeniería Informática periodo académico 2023-2

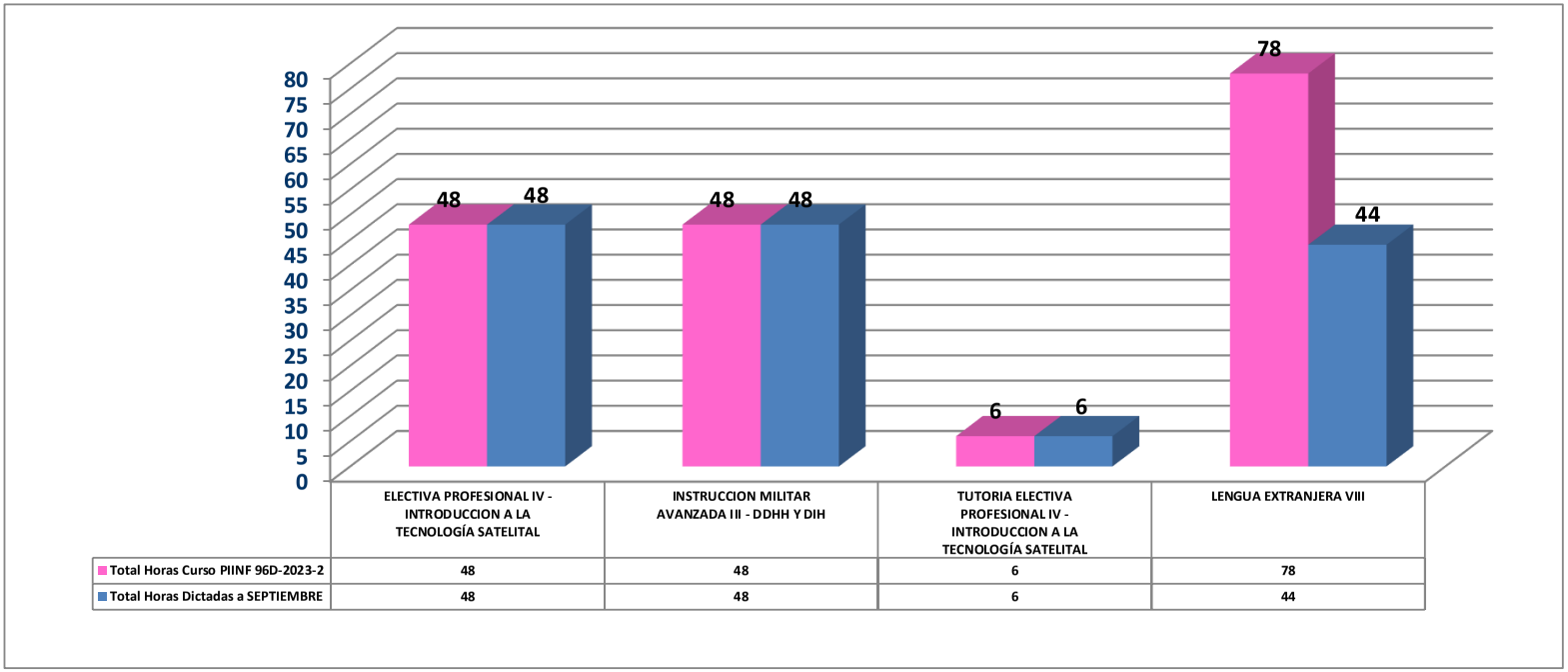
Firma Contratista:

Adriana GómezV.

Adriana Gómez Valencia
CC. No. 66.899.647 de Cali

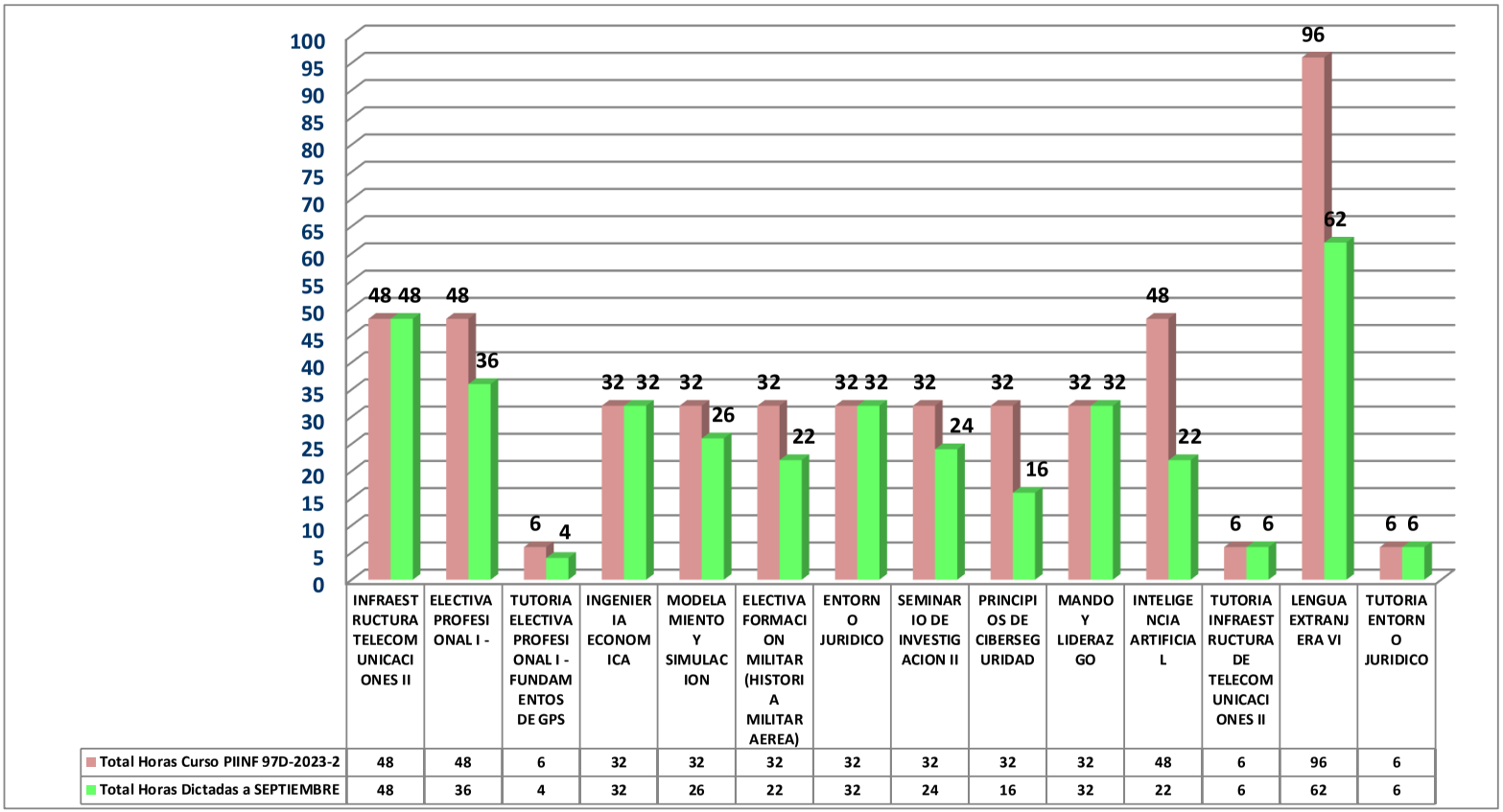
PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-2 CURSO: 96D										
Asignatura	**Profesor**	**Total Horas Curso PIINF 96D-2023-2**	**Total Horas Dictadas a SEPTIEMBRE**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**Horas faltantes**
ELECTIVA PROFESIONAL IV - INTRODUCCION A LA TECNOLOGÍA	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	48	48	0	0	30	18	0	0	0
INSTRUCCION MILITAR AVANZADA III - DDHH Y DIH	MY. MORALES RIVERA CARLOS ALBERTO	48	48	0	0	25	23	0	0	0
TUTORIA ELECTIVA PROFESIONAL IV - INTRODUCCION A LA TECNOLOGÍA SATELITAL	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	6	6	0	0	4	2	0	0	0
LENGUA EXTRANJERA VIII	COLOMBO AMERICANO 2	78	44	0	0	18	26	20	14	0

PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-2 CURSO: 96D



PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-2										CURSO: 97D
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIINF 97D-2023-2	Total Horas Dictadas a SEPTIEMBRE	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Horas faltantes
INFRAESTRUCTURA TELECOMUNICACIONES II	OD18-ABADIA CORREA JAIR	48	48	4	12	20	12	0	0	0
ELECTIVA PROFESIONAL I -	HC. ALZATE MEJIA NESTOR / OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	48	36	0	0	18	18	12	0	0
TUTORIA ELECTIVA PROFESIONAL I - FUNDAMENTOS DE GPS	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	6	4	0	0	2	2	2	0	0
INGENIERIA ECONOMICA	HC. DAJLES LENIS DAVID EUGENIO	32	32	0	20	12	0	0	0	0
MODELAMIENTO Y SIMULACION	HC. DAJLES LENIS DAVID EUGENIO	32	26	0	0	6	20	6	0	0
ELECTIVA FORMACION MILITAR (HISTORIA MILITAR AEREA)	HC-HELIO CHICA	32	22	0	0	10	12	10	0	0
ENTORNO JURIDICO	HC. LOZANO MONTOYA LAURA CAMILA	32	32	0	12	20	0	0	0	0
SEMINARIO DE INVESTIGACION II	HC. RENGIFO CRUZ RICARDO	32	24	0	0	14	10	8	0	0
PRINCIPIOS DE CIBERSEGURIDAD	MY. RODRIGUEZ LOPEZ JUAN MANUEL	32	16	0	0	0	16	16	0	0
MANDO Y LIDERAZGO	CT. UBAQUE RUEDA JENNY LIZETH	32	32	0	14	18	0	0	0	0
INTELIGENCIA ARTIFICIAL	MY. ZARATE LUNA PAOLA ANDREA	48	22	0	0	8	14	10	16	0
TUTORIA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES II	OD18-ABADIA CORREA JAIR	6	6	0	2	2	2	0	0	0
LENGUA EXTRANJERA VI	COLOMBO AMERICANO 7	96	62	4	12	22	24	18	16	0
TUTORIA ENTORNO JURIDICO	HC. LOZANO MONTOYA LAURA CAMILA	6	6	0	0	6	0	0	0	0

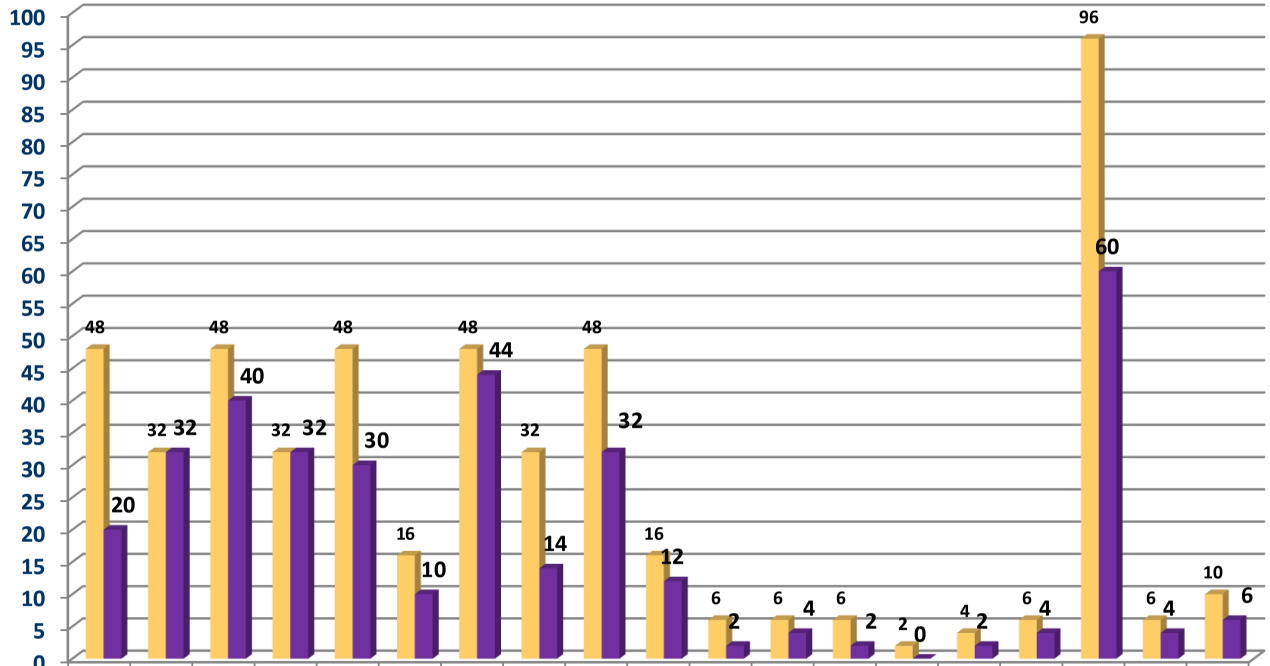
PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-2 CURSO: 97D



	INFRAESTRUCTURA TELECOMUNICACIONES II	ELECTIVA PROFESIONAL I -	TUTORIA ELECTIVA PROFESIONAL I - FUNDAMENTOS DE GPS	INGENIERIA ECONOMICA	MODELAMIENTO Y SIMULACION	ELECTIVA FORMACION MILITAR (HISTORIA MILITAR AEREA)	ENTORNO JURIDICO	SEMINARIO DE INVESTIGACION II	PRINCIPIOS DE CIBERSEGURIDAD	MANDO Y LIDERAZGO	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	TUTORIA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES II	LENGUA EXTRANJERA VI	TUTORIA ENTORNO JURIDICO
Total Horas Curso PIINF 97D-2023-2	48	48	6	32	32	32	32	32	32	32	48	6	96	6
Total Horas Dictadas a SEPTIEMBRE	48	36	4	32	26	22	32	24	16	32	22	6	62	6

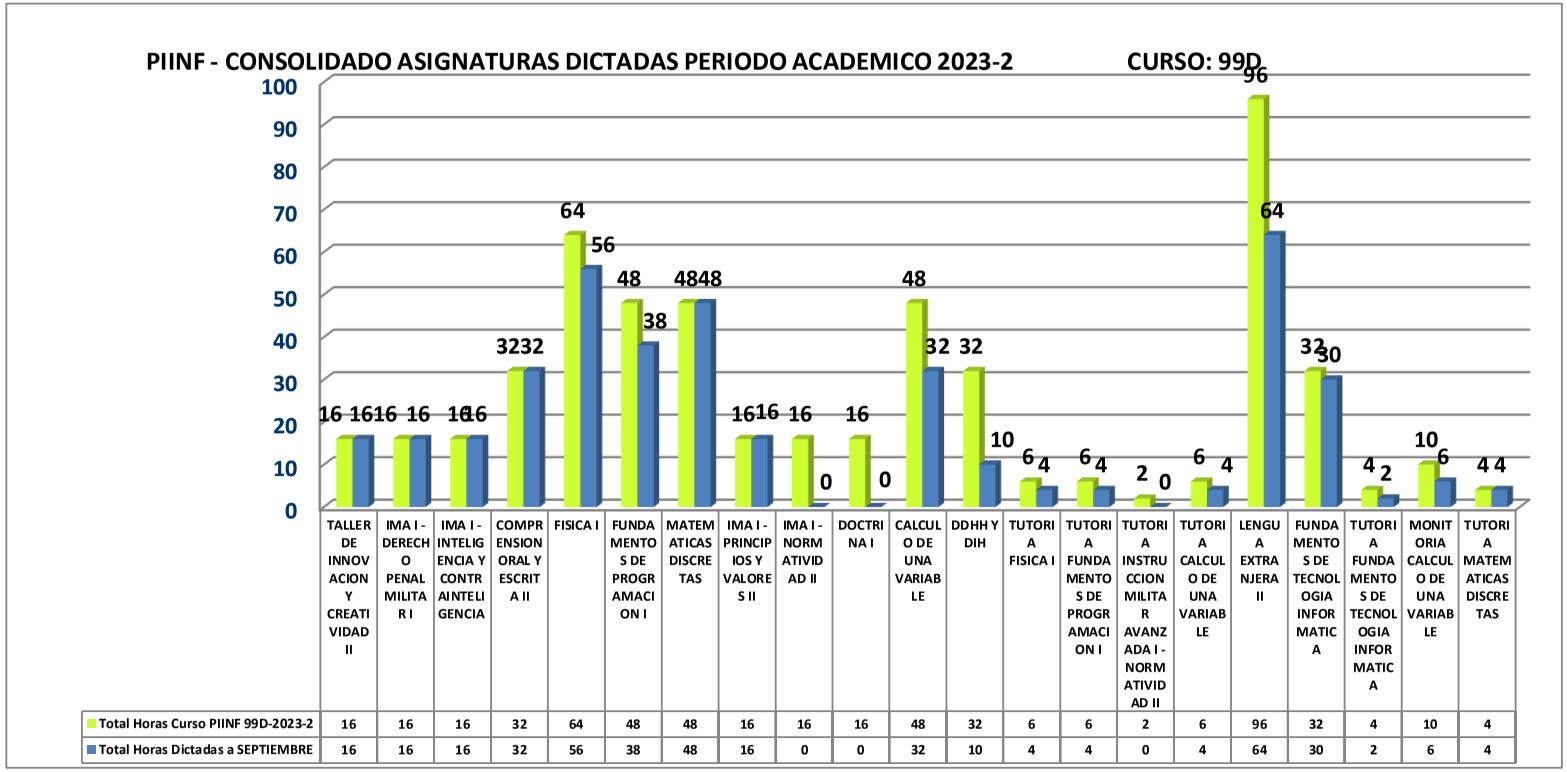
PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-2										CURSO: 98D
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIINF 98D-2023-2	Total Horas Dictadas a SEPTIEMBRE	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Horas faltantes
FUNDAMENTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	OD18-ABADIA CORREA JAIR	48	20	0	0	6	14	16	12	0
ETICA PROFESIONAL	CT. GONZALEZ CASTIBLANCO FRANCY JULIETH	32	32	0	6	20	6	0	0	0
ESTRUCTURA DE DATOS	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	48	40	4	10	16	10	8	0	0
ESTRATEGIA Y DEFENSA NACIONAL	MY. GARZON DIAZ LEIDY GARZON	32	32	4	14	14	0	0	0	0
INGENIERIA DE SOFTWARE	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	48	30	0	2	12	16	10	8	0
TECNICAS DE INVESTIGACION II	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	16	10	2	4	2	2	4	2	0
FISICA III	OD15. RUIZ GOMEZ ELIO ENRIQUE	48	44	2	12	14	16	4	0	0
DERECHO CONSTITUCIONAL	OD18. VALBUENA GONZALEZ JUAN CARLOS	32	14	0	0	2	12	14	4	0
ECUACIONES DIFERENCIALES	OD15. VELEZ RODRIGUEZ ALBERTO	48	32	0	10	16	6	14	2	0
LABORATORIO FISICA III	OD15. RUIZ GOMEZ ELIO ENRIQUE	16	12	0	4	4	4	4	0	0
TUTORIA FUNDAMENTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	OD18-ABADIA CORREA JAIR	6	2	0	0	0	2	2	2	0
TUTORIA ESTRUCTURA DE DATOS	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	6	4	0	2	0	2	2	0	0
TUTORIA INGENIERIA DE SOFTWARE	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	6	2	0	0	2	0	2	2	0
TUTORIA TECNICAS DE INVESTIGACION II	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	2	0	0	0	0	0	2	0	0
TUTORIA DERECHO CONSTITUCIONAL	OD18. VALBUENA GONZALEZ JUAN CARLOS	4	2	0	0	0	2	0	2	0
TUTORIA ECUACIONES DIFERENCIALES	OD15. VELEZ RODRIGUEZ ALBERTO	6	4	0	0	2	2	0	2	0
LENGUA EXTRANJERA IV	COLOMBO AMERICANO 2	96	60	4	10	22	24	18	18	0
TUTORIA FISICA III	OD15. RUIZ GOMEZ ELIO ENRIQUE	6	4	0	0	2	2	2	0	0
MONITORIA ECUACIONES DIFERENCIALES	CD3. VILLAMIL FLOREZ JHOSEP MANUEL	10	6	0	2	2	2	4	0	0

PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-2 CURSO: 98D



	FUNDAMENTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	ETICA PROFESIONAL	ESTRUCTURA DE DATOS	ESTRATEGIA Y DEFENSA NACIONAL	INGENIERIA DE SOFTWARE	TECNICAS DE INVESTIGACION II	FISICA III	DERECHO CONSTITUCIONAL	ECUACIONES DIFERENCIALES	LABORATORIO FISICA III	TUTORIA FUNDAMENTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	TUTORIA ESTRUCTURA DE DATOS	TUTORIA INGENIERIA DE SOFTWARE	TUTORIA TECNICAS DE INVESTIGACION II	TUTORIA DERECHO CONSTITUCIONAL	TUTORIA ECUACIONES DIFERENCIALES	LENGUA EXTRANJERA IV	TUTORIA FISICA III	MONITORIA ECUACIONES DIFERENCIALES
Total Horas Curso PIINF 98D-2023-2	48	32	48	32	48	16	48	32	48	16	6	6	6	2	4	6	96	6	10
Total Horas Dictadas a SEPTIEMBRE	20	32	40	32	30	10	44	14	32	12	2	4	2	0	2	4	60	4	6

PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-2										CURSO: 99D
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIINF 99D-2023-2	Total Horas Dictadas a SEPTIEMBRE	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Horas faltantes
TALLER DE INNOVACION Y CREATIVIDAD II	MY. CALVO VALENCIA HECTOR FABIO	16	16	2	2	8	4	0	0	0
IMA I - DERECHO PENAL MILITAR I	HC. CARREÑO GARCIA WILLINTONG LEONARDO	16	16	0	0	16	0	0	0	0
IMA I - INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA	MY. CIFUENTES TRUJILLO ANA MARIA	16	16	0	0	0	16	0	0	0
COMPRENSION ORAL Y ESCRITA II	HC. HERREÑO MARIN ARTURO	32	32	0	10	10	12	0	0	0
FISICA I	OD18. RAMOS ARTEAGA SANDRA MILENA	64	56	4	12	22	18	8	0	0
FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION I	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	48	38	2	10	14	12	8	2	0
MATEMATICAS DISCRETAS	HC. RODRIGUEZ DIAZ OSWALDO	48	48	0	14	20	14	0	0	0
IMA I - PRINCIPIOS Y VALORES II	TE. SOTO CAÑAS ESTEFANIA	16	16	4	8	4	0	0	0	0
IMA I - NORMATIVIDAD II	OD18. VALBUENA GONZALEZ JUAN CARLOS	16	0	0	0	0	0	10	6	0
DOCTRINA I	CT. VARELA BECERRA EMMANUEL	16	0	0	0	0	0	12	4	0
CALCULO DE UNA VARIABLE	OD18. VICTORIA RINCON DALILA	48	32	0	6	16	10	12	4	0
DDHH Y DIH	CT. ZAPATA GONZALIAS FABIAN ENRIQUE	32	10	0	0	0	10	20	2	0
TUTORIA FISICA I	OD18. RAMOS ARTEAGA SANDRA MILENA	6	4	0	0	2	2	2	0	0
TUTORIA FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION I	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	6	4	0	0	2	2	0	2	0
TUTORIA INSTRUCCION MILITAR AVANZADA I - NORMATIVIDAD II	OD18. VALBUENA GONZALEZ JUAN CARLOS	2	0	0	0	0	0	0	2	0
TUTORIA CALCULO DE UNA VARIABLE	OD18. VICTORIA RINCON DALILA	6	4	0	0	2	2	0	2	0
LENGUA EXTRANJERA II	COLOMBO AMERICANO 2	96	64	4	14	22	24	18	14	0
FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA INFORMATICA	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	32	30	2	6	12	10	2	0	0
TUTORIA FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA INFORMATICA	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	4	2	0	0	2	0	2	0	0
MONITORIA CALCULO DE UNA VARIABLE	CD2. BURGOS HERNANDEZ JULIAN FELIPE	10	6	0	0	4	2	2	2	0
TUTORIA MATEMATICAS DISCRETAS	HC. RODRIGUEZ DIAZ OSWALDO	4	4	0	0	4	0	0	0	0


PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-2
CURSO: 99D
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
TALLER DE INNOVACION Y CREATIVIDAD II
IMA I - DERECHO PENAL MILITAR I
IMA I - INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA
COMPRENSION ORAL Y ESCRITA II
FISICA I
FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION I
MATEMATICAS DISCRETAS
IMA I - PRINCIPIOS Y VALORES II
IMA I - NORMATIVIDAD II
DOCTRINA I
CALCULO DE UNA VARIABLE
DDHH Y DIH
TUTORIA FISICA I
TUTORIA FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION I
TUTORIA INSTRUCCION MILITAR AVANZADA I - NORMATIVIDAD II
TUTORIA CALCULO DE UNA VARIABLE
LENGUA EXTRANJERA II
FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA INFORMATICA
TUTORIA FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA INFORMATICA
MONITORIA CALCULO DE UNA VARIABLE
TUTORIA MATEMATICAS DISCRETAS
Total Horas Curso PIINF 99D-2023-2 16 16 16 32 64 48 48 16 16 16 48 32 6 6 2 6 96 32 4 10 4
Total Horas Dictadas a SEPTIEMBRE 16 16 16 32 56 38 48 16 0 0 32 10 4 4 0 4 64 30 2 6 4