PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, octubre 02 de 2023

Señor (a)
Jorge Alexander Gómez Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4542364
Dinamizador Tecnoacademia Risaralda
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4542364 del año 2023

Leidy Johana Jiménez Coqueco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1087999314 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($57.257.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de febrero de 2023 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($4.727.700) y b). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($5.253.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Risaralda, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación de Química y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.**	No se presentó en la presente vigencia.	N/A
2	**Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.**	Visita del rector de la I.E Manuel Elkin Patarroyo	1.1 Archivo pdf con asistencias 1.2 Archivo Word con evidencia fotográfica
3	**Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia.**	Clases a las I.E Ciudadela Cuba (lunes am), Laboure (Lunes pm), Manuel Elkin Patarroyo (Martes am), Cristo Rey, San Vicente, Hogar Nazareth, Salesiano y Maria auxiliadora (martes pm) Hernando Vélez(jueves pm),Nueva Granada y Santa Sofía (miércoles pm) y Luis CarlosGonzalez (miércoles am)	1.1 Archivo pdf con asistencias 1.2 Archivo Word con evidencia fotográfica
4	**Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación**	1.Realización de clases para semilleristas. 2. Postulación de proyectos para la Semana de la Ciencia de Dosquebradas. 3.Diligenciamiento sobre los indicadores de productos y eventos de	1.1 Archivo pdf con asistencias. 1.2 Archivo Word con evidencia fotográfica. 2. Archivo Word con evidencia fotográfica

	de la Tecnoacademia y del semillero.	investigación. 4.Reunión del comité de investigación 5. Postulación de ponencia al IV Congreso Internacional Economía Circular en la Industria 4.0 6. Inscripción al VII Simposio Regional de Biotecnología y Agroindustria	3. Archivo Excel con reporte 4.1 Archivo pdf con asistencias. 4.2 Archivo Word con evidencia fotográfica. 5. Archivo Word con evidencia fotográfica 6. Archivo Word con evidencia fotográfica.
5	**Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.**	No se presentó en la presente vigencia.	N/A
6	**Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional**	No se presentó en la presente vigencia.	N/A
7	**Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean**	Realización de gestión documental del proceso en la línea de química.	Archivo Word con evidencia fotográfica

	requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.		
8	**Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.**	Logística para el EDT de la Tecnoacademia Risaralda	Archivo Word con evidencia fotográfica.
9	**Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.**	1.Reunión de equipo 2. Divulgación de la encuesta de satisfacción 3.Visita de seguridad y salud en el trabajo 4. Actividad con el psicólogo de centro de comercio y servicio (mentalmente saludable) 5. Asistencia al café con el subdirector 6. Evaluación por psicología del centro de comercio y servicio 7. Visita de universidades e instituciones para alianzas futuras. 8. Diligenciamiento de encuesta SIGA	1.1 Archivo pdf con asistencias. 1.2 Archivo Word con evidencia fotográfica. 2. Archivo Word con evidencia fotográfica 3.Archivo pdf con asistencias. 4.1 Archivo pdf con asistencias. 4.2 Archivo Word con evidencia fotográfica. 5.Archivo Word con evidencia fotográfica 6. Archivo pdf con asistencias. 7.1 Archivo pdf con asistencias. 7.2 Archivo Word con evidencia fotográfica. 8. Archivo Word con evidencia fotográfica.

10	**Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.**	Supervisión del mantenimiento de los equipos de la línea de química	Archivo pdf con asistencias.
11	**Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.**	1.Articulación con SENNOVA para el fortalecimiento de la investigación en el semillero de la línea de química	1.1 Archivo pdf con asistencias 1.2 Archivo Word con evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

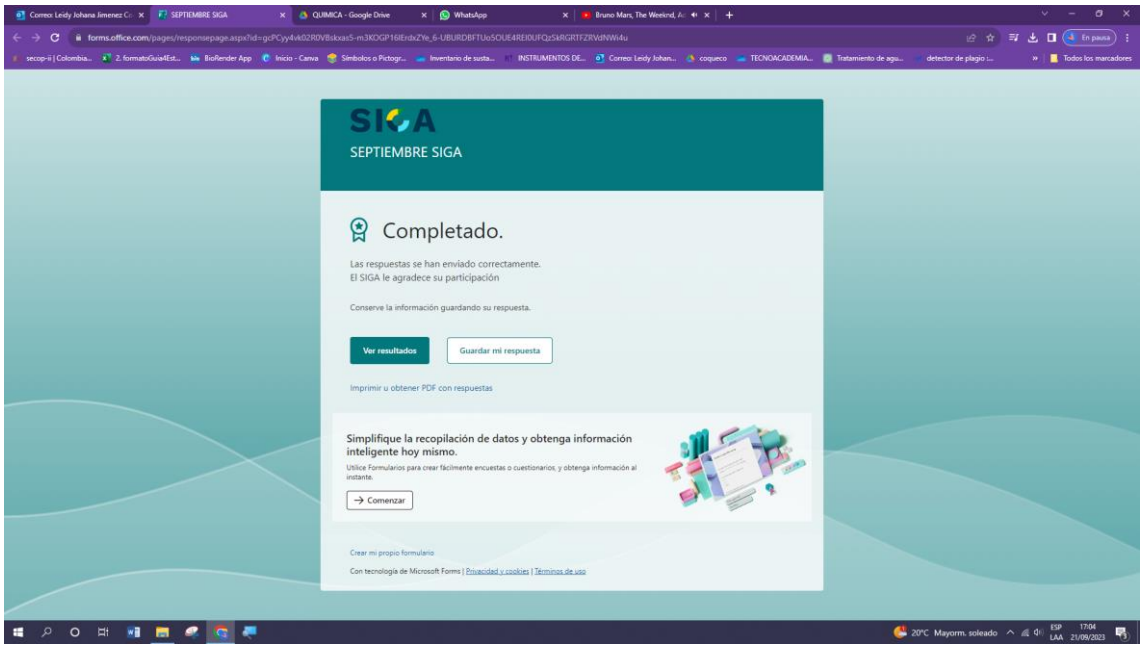
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **4515561718** expedido por SOI, correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias_septiembre.zip en SECOP ll

Cordialmente,

Leidy Johana Jiménez Coqueco
Contratista
C.C. No. 1087999314

Recibí a satisfacción:

Jorge Alexander Gómez Gómez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4542364
Dinamizador Tecnoacademia Risaralda


SEPTIEMBRE SIGA
Completado.
Las respuestas se han enviado correctamente.
El SIGA le agradece su participación
Conserve la información guardando su respuesta.
Ver resultados
Guardar mi respuesta
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.
Comenzar
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso