## I. DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **PERÍODO DEL INFORME** | DEL 04 DE ABRIL AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **NUMERO DE CONTRATO** | 074 DE 2023 |
| **FECHA GENERACIÓN DEL CONTRATO** | 22 DE FEBRERO DE 2023 |
| **CONTRATISTA** | ECOMEDICAL PLUSS S.A.S. |
| **DOCUMENTO** | 901279833 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 00O-2.4.5.01.04.01 CPC: 4815001 |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | No. 271 DE 09/02/2023 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | No. 286 DE 22/02/2023 |
| **VALOR** | $ 20.715.710 |
| **FECHA INICIO DEL CONTRATO** | 22 DE FEBRERO DE 2023 |
| **FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 31 DE OCTUBRE DE 2023 |
| **OBJETO:** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA 4 ECOGRAFOS ULTRASONIDO QUE ESTAN ASIGNADOS A LOS SERVICIOS DE CIRUGIA, SALA DE PARTOS, CONSULTA EXTERNA (IMAGENOLOGIA) IMAGENOLOGIA (ECOGRAFIA) DE LA E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES** |

Para efectos del presente formato informe de supervisión, en adelante la E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES se denominará EL HOSPITAL y, la otra parte, EL CONTRATISTA.

## II. OTROSÍ/SUSPENSIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ADICION** | SI | | NO | X | VALOR | |
| **PRORROGA** | SI | | NO | | VIGENCIA | DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA |
| **MODIFICACIÓN** | FECHA | DD/MM/AAAA | | | ASUNTO | |
| **SUSPENSIÓN** | SI | | NO | | CAUSA | |
| FECHA INICIO | DD/MM/AAAA | | FECHA FIN | | DD/MM/AAAA | |

## III. INFORMACION DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | LAURA XIMENA PITA ROZO |
| **CARGO** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE MANTENIMIENTO DE LA E.S.E |
| **NOMBRE SUPERVISOR DE APOYO** | NILSON ESPINOSA CARVAJALINO |
| **CARGO/CONTRATISTA** | TECNICO OPERATIVO DE MANTENIMIENTO |

## IV. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### a. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1.** Cumplir con el plazo estipulado para el cumplimiento de requisitos de legalización del contrato, de conformidad al cronograma del proceso. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.** | Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, haciendo entrega real y material y en condiciones de calidad de los servicios contratados bajo las condiciones técnicas y económicas de acuerdo con su propuesta. | X | | |
| **3.** | Cumplir con las normas legales para el cumplimiento del objeto del contrato. | X | | |
| **4.** | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, por conducto del funcionario que ejercerá la Supervisión. | X | | |
| **5.** | Suministrar al Supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión. | X | | |
| **6.** | Atender las sugerencias y/o recomendaciones hechas por la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, en cabeza del Supervisor encargado. | X | | |
| **7.** | Presentar ante el supervisor del contrato informe técnico escrito mensual de los servicios prestados o de acuerdo a lo requerido. | X | | |
| **8.** | Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda. | X | | |
| **9.** | Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares en el caso que requiera de estos para la ejecución de sus actividades. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el contratista y la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. | X | | |
| **10.** | Cumplir con el pago oportuno de todos los conceptos asociados prestaciones sociales, seguridad social y parafiscal de todo el personal que ponga a disposición de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, para el desarrollo del objeto contractual. | X | | |
| **11.** | Presentar la facturación en forma oportuna con todos los soportes requeridos por las instancias de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, para el respectivo trámite del pago | X | | |

**a. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

| OBLIGACIÓN | | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Dar garantía de cumplimiento y calidad de los elementos utilizados para la realización de los mantenimientos preventivos. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.** | El contratista deberá realizar informe de las actividades realizadas durante la ejecución de los mantenimientos preventivos realizados. | X | | |
| **3.** | El contratista debe garantizar que el personal que realizara los mantenimientos preventivos es personal capacitado e idóneo. | X | | |
| **4.** | El contratista se obliga con la ESE a realizar los mantenimientos preventivos de acuerdo a los requerimientos Institucionales. | X | | |
| **5.** | El contratista responderá por la buena calidad de los mantenimientos preventivos realizados. | X | | |
| **6.** | El contratista deberá reportar oportunamente las anomalías que llegaren a presentarse durante la ejecución del objeto contractual. | X | | |
| **7.** | Cumplir los requerimientos que se hagan en desarrollo del objeto contractual. | X | | |

**2. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

De conformidad con lo estipulado en los estudios de conveniencia y oportunidad y según lo indicado en el contrato, el contratista, dio cumplimiento al objeto contratado, su alcance y las obligaciones.

Se evidencia que existen los informes periódicos a cargo del contratista, así como, los informes responsabilidad de la supervisión, los cuales se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.

**3. BALANCE FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$ 20.715.710,00** |
| **2.** | **+** VALOR ADICION (si aplica) | **$ 0,00** |
| **3.** | **= VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 20.715.710,00** |
| **4.** | +VALOR FACTURADO DE LA FACTURA ECO 56, PAGO 001 | $ 10.357.855,00 |
| **5.** | VALOR FACTURADO PERIODO DE EJECUCION (DE 04 DE ABRIL DE 2023 – 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023) | $ 10.357.855,00 |
| **6.** | **=TOTAL VALOR EJECUTADO** | $ **20.715.710**,00 |
| **7.** | **(3-6)=TOTAL VALOR POR EJECUTAR A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME** | **$ 0,00** |

**4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO**

En calidad de supervisor(es) del Contrato designado(s) por EL HOSPITAL, se verificó que, respecto del objeto contratado, su alcance y las actividades ejecutadas, existe cumplimiento de las mismas por parte de EL CONTRATISTA.

**5. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

Una vez constatado y descrito el cumplimiento del objeto contratado por parte del CONTRATISTA, el cumplimento es:

| Estado del Desarrollo del Contrato | SI | NO |
|---|---|---|
| SATISFACTORIO | X | |
| NORMAL | | |
| REQUIERE AJUSTE | | |

- **Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

A la fecha de la realización del presente informe, no hubo recomendación u observación alguna por parte de la supervisión.

**6. FUENTES DE VERIFICACION A CONSULTAR EN RELACION AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO**

- Expedientes contractuales cargado en la plataforma SECOP II.
- Seguridad Social (Agosto - Septiembre) No. Planilla 7892103528
- Cuenta de cobro y/o factura electrónica de venta No. ECO 90
- Entrada a Almacén (Si Aplica)
- Informes técnicos de los mantenimientos preventivos realizados a los equipos en el mes de septiembre.

**7. INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISION**

Teniendo en cuenta las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el artículo 38 del Estatuto de Contratación de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, adoptado mediante Acuerdo No 004 de 2014 y modificado por Acuerdo No 007 de 2022 del 10 de noviembre, me permito:

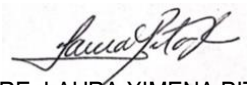
**Certificar que:**

Que, en desarrollo de mi función de supervisión, he elaborado oportunamente y subido a la plataforma de SECOP II todos los informes y documentos producidos con ocasión de la ejecución del contrato donde se visualiza el cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo, se verificó y constató que el contratista presentó las planillas que acreditan el pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo con las normas vigentes y con las demás obligaciones fiscales del orden regional y nacional. La cual está cargada anexa en la cuenta de cobro correspondiente al periodo.

Se firma el presente formato de informe de supervisión por quienes en la misma intervienen, en el mes de septiembre de dos mil veintitrés (2023).

Supervisor,

**Firma:** 

NOMBRE: LAURA XIMENA PITA ROZO
**Cargo:** Profesional Universitario
**N° Documento:** C.C. 63.537.396

Supervisor de apoyo,

**Firma:**

NOMBRE: NILSON ESPINOSA CARVAJALINO
**Cargo:** TECNICO OPERATIVO DE MANTENIMIENTO
**N° Documento:** C.C. 88.140.130