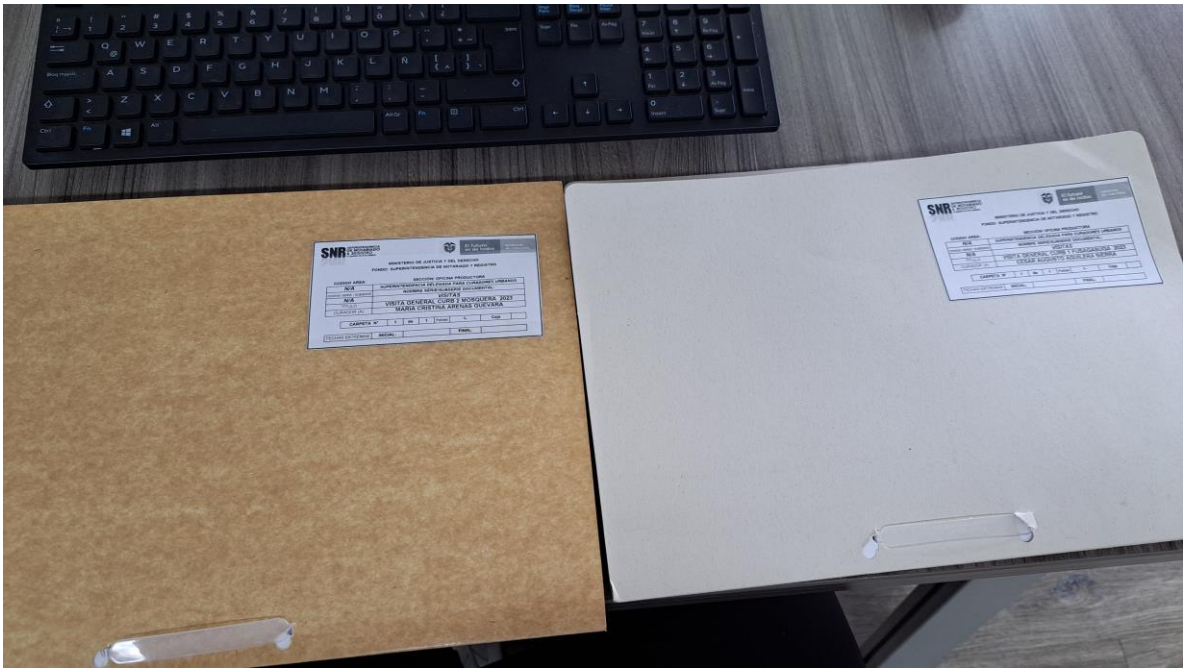
EVIDENCIAS DEL 15 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

OBLIGACIONES	***ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 15 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.***
1. Preparar y tramitar las comisiones de inspección, vigilancia y control a los curadores urbanos.	**1.**Se realizó la solicitud de comisión a Rionegro curb 2 del 9 al 12 de octubre de 2023 **1.2.** Se realizó legalización de viáticos visita a Funza curb 2 y Mosquera curb 1.
2. Llevar control y seguimiento de los resultados de las visitas programadas y ejecutadas**.**	**2.1** Se realizó Creación de carpetas físicas de las visitas realizadas adjuntando la documentación cargada que se desarrolló durante la visita
3. Conformar y custodiar el archivo de los documentos recibidos y producidos en ocasión de las visitas a los curadores urbanos y demás actividades a cargo del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos, tales como los expedientes de los procesos disciplinarios, PQRS, visitas, concurso y otros, con sujeción a las normas de gestión documental y las Instrucciones que imparta el archivo de la entidad.	**3.1** Se realizó traslados para la creación de expedientes de las curadurías Fusagasugá curb 1 y Mosquera curb 2. **3.2** Se realizó actualización de archivo de visita**.**
4. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la Naturaleza y el área de desempeño.	**4.1** Realizar actualización de matriz de visitas en el one drive. **4.2** organizar carpetas digitales de visitas 2023**.**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activida
1 AUTOS Y COMUNICACION	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	2 elementos	Compartido	
10 CASO SUBDIVISIÓN	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	10 elementos	Compartido	
11 CARPETA COMPLETA CON EXPEDIENTES...	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	1 elemento	Compartido	
12 ANEXOS	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	2 elementos	Compartido	
13 GRABACIONES	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	2 elementos	Compartido	
2 EXPEDIENTES	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	5 elementos	Compartido	
3 ACTA DE VISITA	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	1 elemento	Compartido	
4 ACTUACION ADMINISTRATIVA	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	11 elementos	Compartido	
5 PLAN DE MEJORAMIENTO	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	2 elementos	Compartido	
6 CALIFICACION DE VISITA	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	2 elementos	Compartido	
7 MATRIZ DE HALLAZGOS	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	3 elementos	Compartido	
8 REVISION ADMINISTRATIVA	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	4 elementos	Compartido	
9 REVISION TECNICA	26 de septiembre	Paula Andrea Rua Ruiz	1 elemento	Compartido	
Presentación - Cierre de visita.pdf	21 de julio	Diana Paola Torres Saaved	1,10 MB	Compartido	
Presentación - Visita General (1).pptx	26 de julio	Diana Paola Torres Saaved	4,55 MB	Compartido	





SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

El futuro es de todos

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
FONDO: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

CODIGO AREA:	SECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA
N/A	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA CURADORES URBANOS
CODIGO SERIE / SUBSERIE	NOMBRE SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL:
N/A	VISITAS
TITULO	VISITA GENERAL CURB 2 FUNZA 2023
CURADOR (A)	JIMMY ESTEBAN MORALES

CARPETA N°	1	de	1	Folios	1-	Caja	

FECHAS EXTREMAS	INICIAL:		FINAL:	

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

SNR2023IE012535

Bogotá D.C, 11 de septiembre de 2023

Doctora
MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección, Restitución
y Formalización de Tierras con Asignación de funciones
para la Delegada de Curadores Urbanos
La Ciudad

Asunto: Informe de visita general al curador urbano No. 1 Fusagasugá, Cundinamarca.

Cordial saludo,

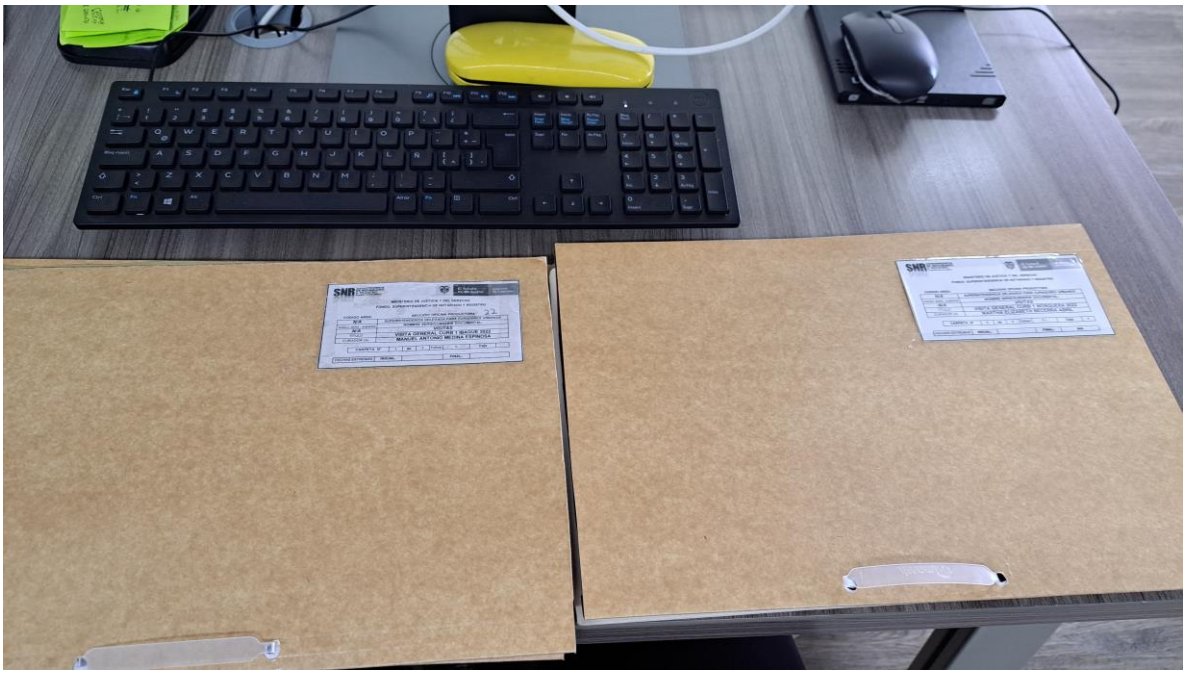
Como resultado de la visita general practicada al señor **CESAR AUGUSTO AGUILERA SIERRA**, curador urbano No. 1 de Fusagasugá, Cundinamarca, entre los días 10 al 21 de julio del 2023, en cumplimiento del Auto No. 26 de 30 de junio del mismo año, me permito informarle que se identificaron unos hallazgos con posible incidencia disciplinaria, como se relaciona a continuación:

EXPEDIENTES CON ACCIÓN DE MEJORA Y/O PRESUNTO HALLAZGO	DESCRIPCIÓN PRESUNTOS HALLAZGOS
1. 25290-1-22-0082 2. 25290-1-22-0088 3. 25290-1-22-0495 4. 25290-1-22-0110	Como resultado de la revisión integral de los expedientes, se evidenció un total de 17 hallazgos, así: 1. Arquitectónico: 1 2. Estructural: 9 3. Jurídico: 2 4. Expensas: 5

De acuerdo con lo anterior, adjunto un CD contentivo del auto de la visita, acta de la visita, expedientes urbanísticos digitalizados, cuadro resumen de hallazgos y las fichas técnicas de cada uno de los profesionales del equipo.

Conforme a lo expuesto, respetuosamente le solicito estudiar el caso, con el fin de adelantar las acciones que correspondan, en procura de determinar si existió

JF+3cds.
18 SEP. 2023
16:08.


SNR
VISITA GENERAL CURE 1 MACUIR 1022
MANUEL ANTONIO MEDINA ESPINOSA
SNR

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

SNR2022IE012336

Bogotá D.C, 11 de septiembre de 2023

Doctora
MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con Asignación de funciones para la Delegada de Curadores Urbanos
La Ciudad

Asunto: Informe hallazgos con incidencia disciplinaria / Visita general a la curadora urbana No. 2 Mosquera

Cordial saludo,

Como resultado de la visita general practicada a la señora **MARÍA CRISTINA ARENAS GUEVARA**, curadora urbana No. 2 de Mosquera, Cundinamarca, entre los días 24 de julio al 02 de agosto del 2023, en cumplimiento del Auto No. 27 de 04 de julio del mismo año, me permito informarle que se identificaron unos hallazgos con posible incidencia disciplinaria, como se relaciona a continuación:

EXPEDIENTES CON ACCIÓN DE MEJORA Y/O PRESUNTO HALLAZGO	DESCRIPCIÓN PRESUNTOS HALLAZGOS
1. 25473-2-22-0019 2. 25473-2-22-0032 3. 25473-2-22-0045	Como resultado de la revisión integral de los 5 expedientes seleccionados para su verificación, en 3 de ellos se evidenciaron un total de 9 hallazgos en el componente estructural

De acuerdo con lo anterior, adjunto un CD contentivo del auto de la visita, acta de la visita, expedientes urbanísticos digitalizados, cuadro resumen de hallazgos y las fichas técnicas del componente estructural.

Conforme a lo expuesto, respetuosamente le solicito estudiar el caso, con el fin de adelantar las acciones que correspondan, en procura de determinar si existió irregularidad en la conducta de la señora **MARÍA CRISTINA ARENAS GUEVARA**, curadora urbana No. 2 de Mosquera, Cundinamarca.

Lo anterior para su conocimiento y fines que estime pertinentes.

Atentamente,

Sara J. Velandia M.
SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Responsable de la visita

22 Sep. 2023
16:18

Anexo: Lo anunciado
Revisó: Abg. **Diana Paola Torres**
Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
	PROCESO: COMISIONES Y VIATICOS
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES

FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS

IE - EE	**SNR2023IE013088**
NUMERO DE LA COMISION	**423**

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

EL CURADOR URBANO No. 2 de FUNZA

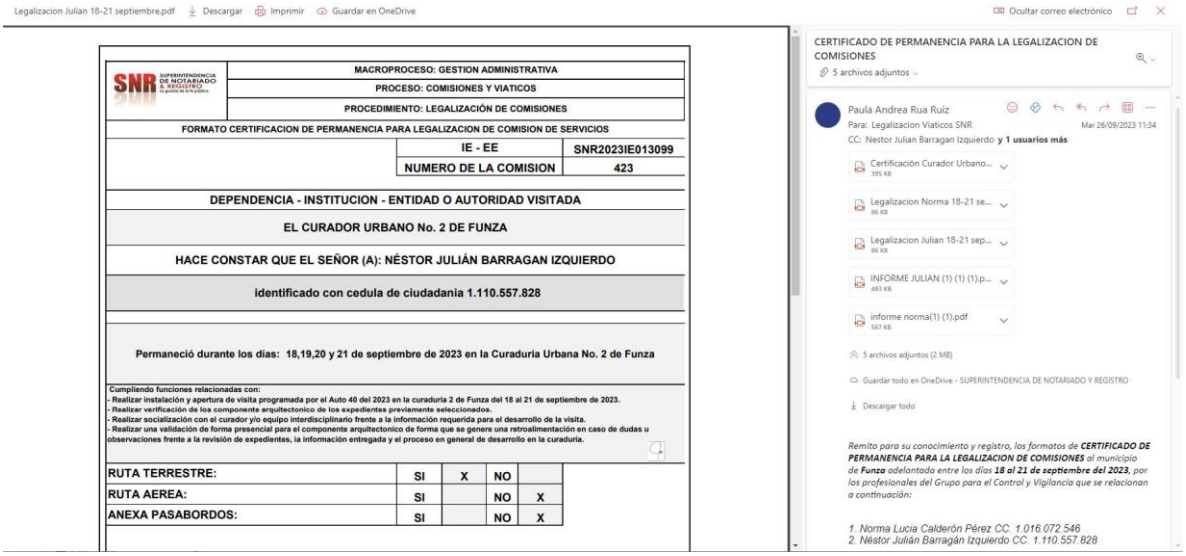
HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A): NORMA LUCIA CALDERÓN PÉREZ

identificada con cedula de ciudadania 1.016.072.546

Permaneció durante los días: 18,19,20 y 21 de septiembre de 2023 en la Curaduria Urbana No. 2 de Funza

Cumpliendo funciones relacionadas con:
- **Realizar instalación y apertura de visita programada por el Auto 40 del 2023 en la curaduría 2 de Funza del 18 al 21 de septiembre de 2023.**
- **Realizar verificación de los componente de liquidación de expensas de los expedientes previamente seleccionados.**
- **Realizar socialización con el curador y/o equipo interdisciplinario frente a la información requerida para el desarrollo de la visita.**
- **Realizar una validación de forma presencial para el componente de liquidación de expensas de forma que se genere una retroalimentación en caso de dudas u observaciones frente a la revisión de expedientes, la información entregada y el proceso en general de desarrollo en la curaduría.**

RUTA TERRESTRE:	**SI**	**X**	**NO**	
RUTA AEREA:	**SI**		**NO**	**X**
ANEXA PASABORDOS:	**SI**		**NO**	**X**



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
	PROCESO: COMISIONES Y VIATICOS
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES

FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS

IE - EE	**SNR2023IE013099**
NUMERO DE LA COMISION	**423**

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

EL CURADOR URBANO No. 2 DE FUNZA

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A): NÉSTOR JULIÁN BARRAGAN IZQUIERDO

identificado con cedula de ciudadania 1.110.557.828

Permaneció durante los días: 18,19,20 y 21 de septiembre de 2023 en la Curaduria Urbana No. 2 de Funza

Cumpliendo funciones relacionadas con:
- **Realizar instalación y apertura de visita programada por el Auto 40 del 2023 en la curaduría 2 de Funza del 18 al 21 de septiembre de 2023.**
- **Realizar verificación de los componente arquitectonico de los expedientes previamente seleccionados.**
- **Realizar socialización con el curador y/o equipo interdisciplinario frente a la información requerida para el desarrollo de la visita.**
- **Realizar una validación de forma presencial para el componente arquitectonico de forma que se genere una retroalimentación en caso de dudas u observaciones frente a la revisión de expedientes, la información entregada y el proceso en general de desarrollo en la curaduria.**

RUTA TERRESTRE:	**SI**	**X**	**NO**	
RUTA AEREA:	**SI**		**NO**	**X**
ANEXA PASABORDOS:	**SI**		**NO**	**X**

3. OFICIO DE COMISION RIONEGRO 2.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Bogotá D.C., 19 de septiembre de 2023

SNR2023IE01302

Doctor
WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA
Secretario General
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
E.S.D

Respetado Doctor.

Por medio de la presente, requiero su colaboración para la aprobación de la solicitud de comisión de servicio al municipio de Rionegro, presentada bajo el radicado No.**SNR2023IE013022**, la cual tiene como objeto realizar visita general a la Curadora Urbana 2 de la ciudad.

Lo anterior, en el marco de las visitas generales y en cumplimiento de las labores de inspección, vigilancia y control que se adelantan desde el Grupo de Curadores Urbanos. Es importante mencionar que los profesionales que realizarán la visita, auditarán los componentes liquidación de expensas y administrativo para los trámites de licenciamiento urbanístico.

A continuación, se relacionan los profesionales comisionados para la actividad en mención.

NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISION	PERIODO
Diana Paola Torres Saavedra	52.258.923	Profesional Especializado 2028-19	Rionegro	9 al 12 de octubre de 2023
Leonardo Torres Galán	79.050.855	Profesional Especializado 2028-20	Rionegro	9 al 12 de octubre de 2023

Adicionalmente se remite el cronograma de las actividades a desarrollar durante la comisión de servicios:

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Lunes, 9 de octubre de 2023	• Revisión inicial de expedientes (componente administrativo). • Socializar con el curador de la revisión de	Diana Paola Torres Saavedra

OFICIO Y PLANILLA DE COMISION DE VIATICOS A RIONEGRO CURB 2 DEL 9 AL 12 DE OCTUBRE DE 2023

3 archivos adjuntos

Paula Andrea Rua Ruiz
Para: Sara Julieth Velandia Mendoza
CC: Santiago Campo Victoria
Mar 19/09/2023 14:44

3. OFICIO DE COMISION RIO... 627 KB

2. FTO COMISION RIONEGR... 260 KB

2 archivos adjuntos (687 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buenas tardes Dra. Sara envió oficio y planilla de comisión de viáticos para su revisión y visto bueno, quedo atenta a cualquier novedad.

Cordialmente,

Paula Rúa Ruiz
Técnico Administrativo
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
paula.rua@supernotariado.gov.co
Calle 26 # 13 - 49, Bogotá D.C.

2. FTO COMISION RIONEGRO 2.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 01
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS				
	PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE				Versión: 01
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS				Fecha: 28 - 03 - 2023

FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	IE N°	SNR2023IE013022
	19	9	2023	PLANILLA N°	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	X	PROYECTO DE INVERSIÓN		PRÓRROGA	
TIPO DE COMISIÓN	INTERIOR DEL PAIS:	X	EXTERIOR DEL PAIS:		

1. DATOS DE LA COMISIÓN

DEPENDENCIA:	Grupo interno para el control y vigilancia a los curadores urbanos
OBJETO DE LA COMISIÓN:	Realizar visita General a la Curaduría 2 de Rionegro con el fin de auditar los componentes liquidación de expensas y administrativo para los trámites de licenciamiento urbanístico. Lo anterior, en el marco de las visitas generales y en cumplimiento de las labores de inspección, vigilancia y control que se adelantan desde el Grupo de Curadores Urbanos.
CDP:	Recursos: CDP 1523 - Viaticos y transporte terrestre
PROYECTO DE INVERSIÓN:	N/A
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	N/A
OBSERVACIONES:	

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)

	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1	Diana Paola Torres Saavedra	52.258.923	Profesional Especializado 2028-19	Rionegro	N/A	BOGOTA-RIONEGRO-BOGOTA	DEL 9 AL 12 DE OCTUBRE DE 2023	3,5
2	Leonardo Torres Galán	79.050.855	Profesional Especializado 2028-20	Rionegro	N/A	BOGOTA-RIONEGRO-BOGOTA	DEL 9 AL 12 DE OCTUBRE DE 2023	3,5
3								

3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN

SOLICITÓ	REVISÓ	APROBÓ
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO
MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN		

OFICIO Y PLANILLA DE COMISION DE VIATICOS A RIONEGRO CURB 2 DEL 9 AL 12 DE OCTUBRE DE 2023

Paula Andrea Rua Ruiz <paula.rua@supernotariado.gov.co>

Mar 19/09/2023 14:44

Para:Sara Julieth Velandia Mendoza <sara.velandia@supernotariado.gov.co>

CC:Santiago Campo Victoria <santiago.campo@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (687 KB)

3. OFICIO DE COMISION RIONEGRO 2.pdf; 2. FTO COMISION RIONEGRO 2.pdf;

Buenas tardes Dra. Sara envió oficio y planilla de comisión de viáticos para su revisión y visto bueno, quedo atenta a cualquier novedad.

Cordialmente,

Paula Rúa Ruiz

Técnico Administrativo

Oficina Delegada para Curadores Urbanos

Superintendencia de Notariado y Registro

paula.rua@supernotariado.gov.co

Calle 26 # 13 - 49, Bogotá D.C.

Respuesta Solicitud de Información de Reglamentación vigente para licenciamiento urbanístico y otros.

Paula Andrea Rua Ruiz <paula.rua@supernotariado.gov.co>
Jue 28/09/2023 15:11
Para:Ana Alban Achinte <ana.alban@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (569 KB)
ibague.pdf; NORMOGRAMA P.O.T HIPERVINCULOS.xlsx;

Buenas tardes Dra. Ana Alban envió Respuesta Solicitud de Información de Reglamentación vigente para licenciamiento urbanístico y otros y adjunto información que iba dentro del CD enviado por la alcaldía de Ibagué, quedo atenta a cualquier novedad que tenga usted un excelente día.

Cordialmente,

Paula Rúa Ruiz
Técnico Administrativo
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
paula.rua@supernotariado.gov.co
Calle 26 # 13 - 49, Bogotá D.C.

	OBSERVACIONES:							
2. DATOS DEL COMISIONADO(S)								
	NOMBRES Y APELLIDOS	**C.C**	**CARGO**	**LUGAR DE COMISIÓN**	**RUTA TERRESTRE**	**RUTA AÉREA**	**PERÍODO**	**NÚMERO DE DÍAS**
1	Diana Paola Torres Saavedra	52.258.923	Profesional Especializado 2028-19	Rionegro	N/A	BOGOTA-RIONEGRO-BOGOTA	DEL 9 AL 12 DE OCTUBRE DE 2023	3,5
2	Leonardo Torres Galán	79.050.855	Profesional Especializado 2028-20	Rionegro	N/A	BOGOTA-RIONEGRO-BOGOTA	DEL 9 AL 12 DE OCTUBRE DE 2023	3,5
3								
3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO								
SECRETARIA (O) GENERAL								
4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN								
SOLICITÓ			**REVISÓ**		**APROBÓ**			
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE			**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**		**SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO**			
MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN **Superintendente Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras con asignación de funciones de Delegada para Curadores Urbanos.**								
FECHA:			**FECHA**		**FECHA**			
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES								
	NOMBRES Y APELLIDOS	**DÍAS DE COMISIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN**				**GENERA VIÁTICOS**	
							SI	**NO**
1	Diana Paola Torres Saavedra	3,5	Realizar visita General a la Curaduría 2 de Rionegro con el fin de auditar los componentes liquidación de expensas y administrativo para los trámites de licenciamiento urbanístico. Lo anterior, en el marco de las visitas generales y en cumplimiento de las labores de inspección, vigilancia y control que se adelantan desde el Grupo de Curadores Urbanos.				x	
2	Leonardo Torres Galán	3,5					x	
3								
6. ELABORÓ-REVISÓ (Solicitud Inicial)								
ELABORÓ (Quien diligencia la planilla):			Paula Adrea Rua Ruiz					
REVISÓ (Director Regional y/o Jefe Inmediato)			Santiago Campo Victoria					