INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Sexto pago correspondiente del 21 de Agosto al 20 de Septiembre del año 2023

CONTRATO No CD-08-2023-1267

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

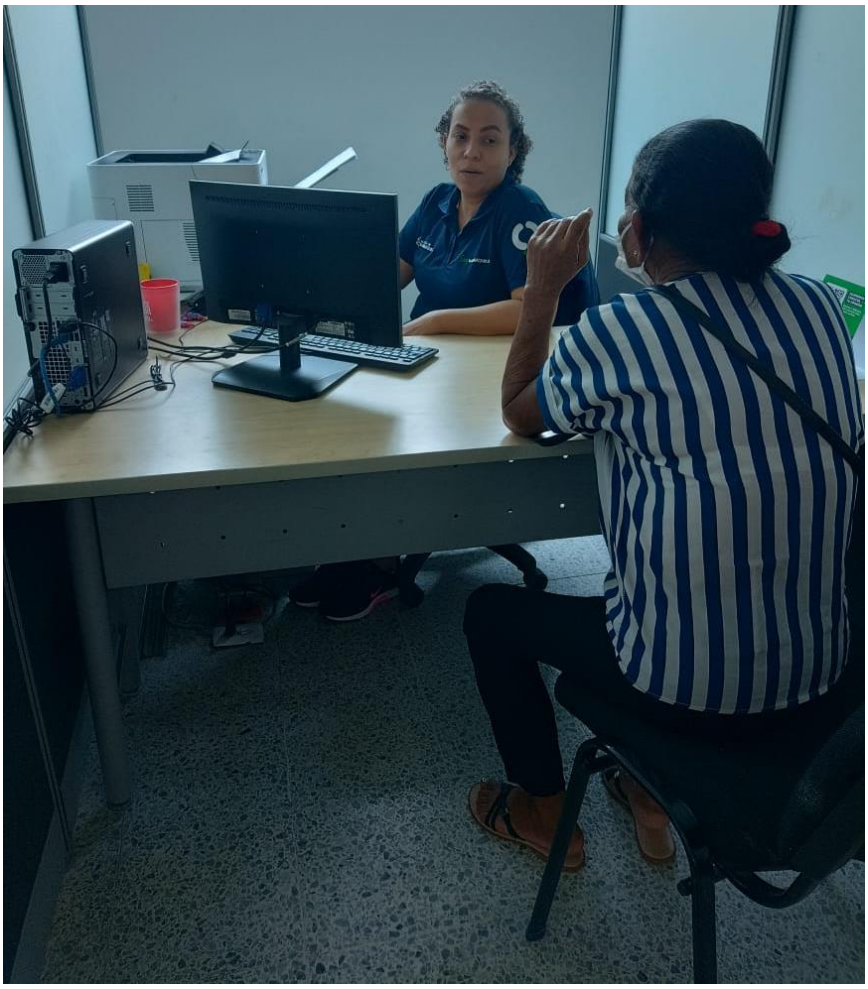
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1) Brindar a los beneficiarios de subsidio Distrital y/o Colombia Mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la Oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Consulté en las bases de datos de Adulto Mayor a 642 aspirantes al subsidio los cuales estaban próximos a recibir el incentivo, brindándole la información del punto de pago más cercano a su lugar de residencia. • Socialice la base de datos de la nómina y el tratamiento de la información a los beneficiarios con pagos acumulados, fechas de pago.
2) Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas paraello la información requerida en el funcionamiento del programa (formulario, bases de datos, sistemas de información, etc).	• Brinde información a 642 beneficiarios del programa Adulto Mayor sobre los documentos que se requieren para cada proceso. • Recibí 73 documentos de beneficiarios en estado de suspensión en el programa Colombia Mayor en el punto de atención al ciudadano • Realicé 25 inscripciones y cargué en el aplicativo sistemático de Colombia Mayor. • Realicé 86 actualizaciones de datos en la base correspondiente a los beneficiarios del programa Adulto Mayor en el punto de atención entre el 21 de Agosto al 20 de Septiembre del año 2023.
3) Apoyar los proceso de novedades de subsidio de Colombia Mayor.	• Apoye y suministre soportes de documentos requeridos y seguimientos a los casos para dar las respuestas de manera oportuna a las solicitudes recibidas en la secretaria de gestión social en referencia al programa del Adulto Mayor.

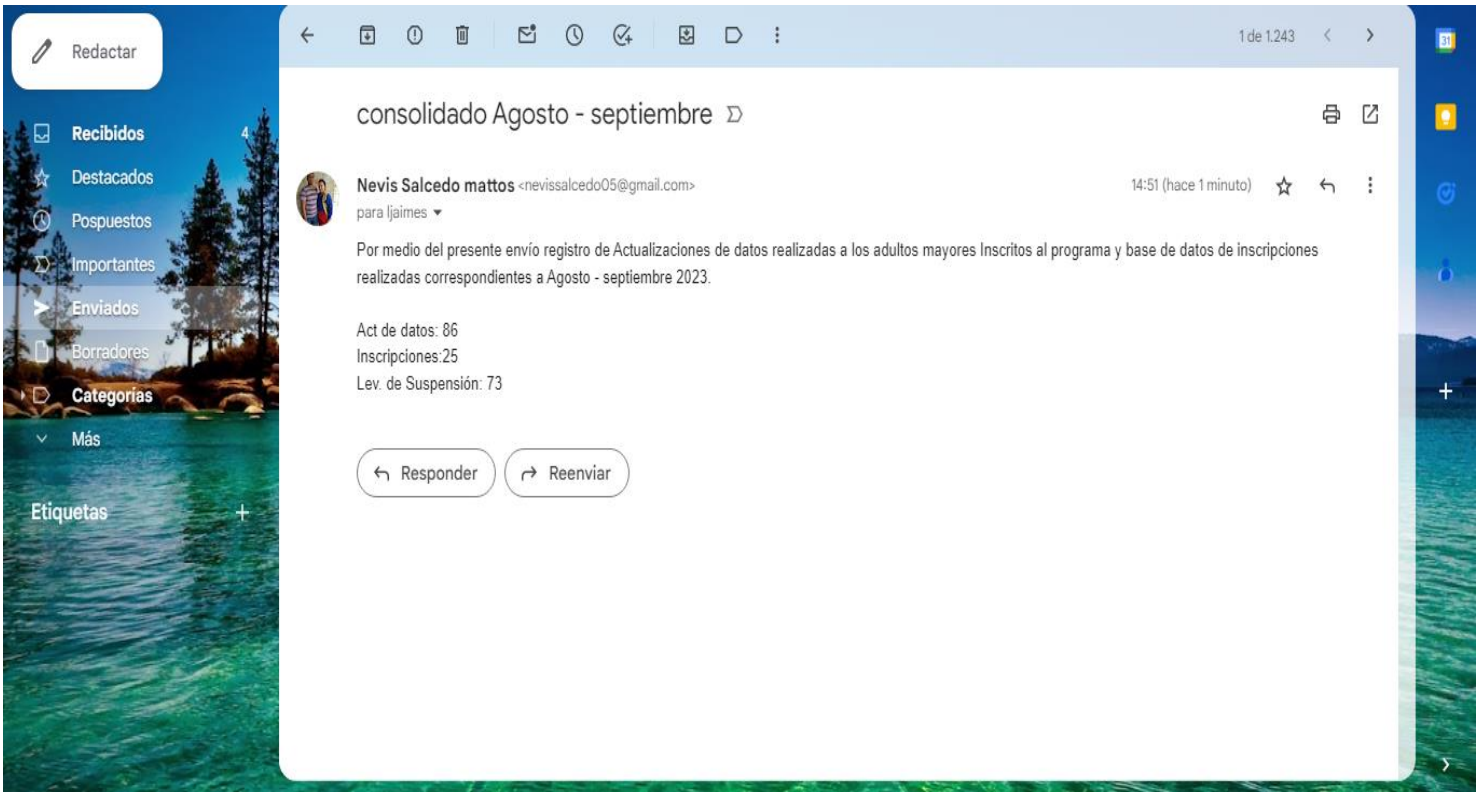
4) Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa	• Asistí a una jornada especial de Gestión Social a tu Barrio en el bosque el día 06 de septiembre, donde se socializo a los asistentes todo lo relacionado con el subsidio de Adulto mayor brindando información acerca del programa, sus lineamientos y requisitos para inscripción.
5) Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Brinde información oportuna en los casos que correspondió en referencia a la oferta institucional del Programa. • Cumplí con todas las actividades relacionadas a mi objeto de contrato y que fueron determinadas por mi supervisora, como reuniones de trabajo.

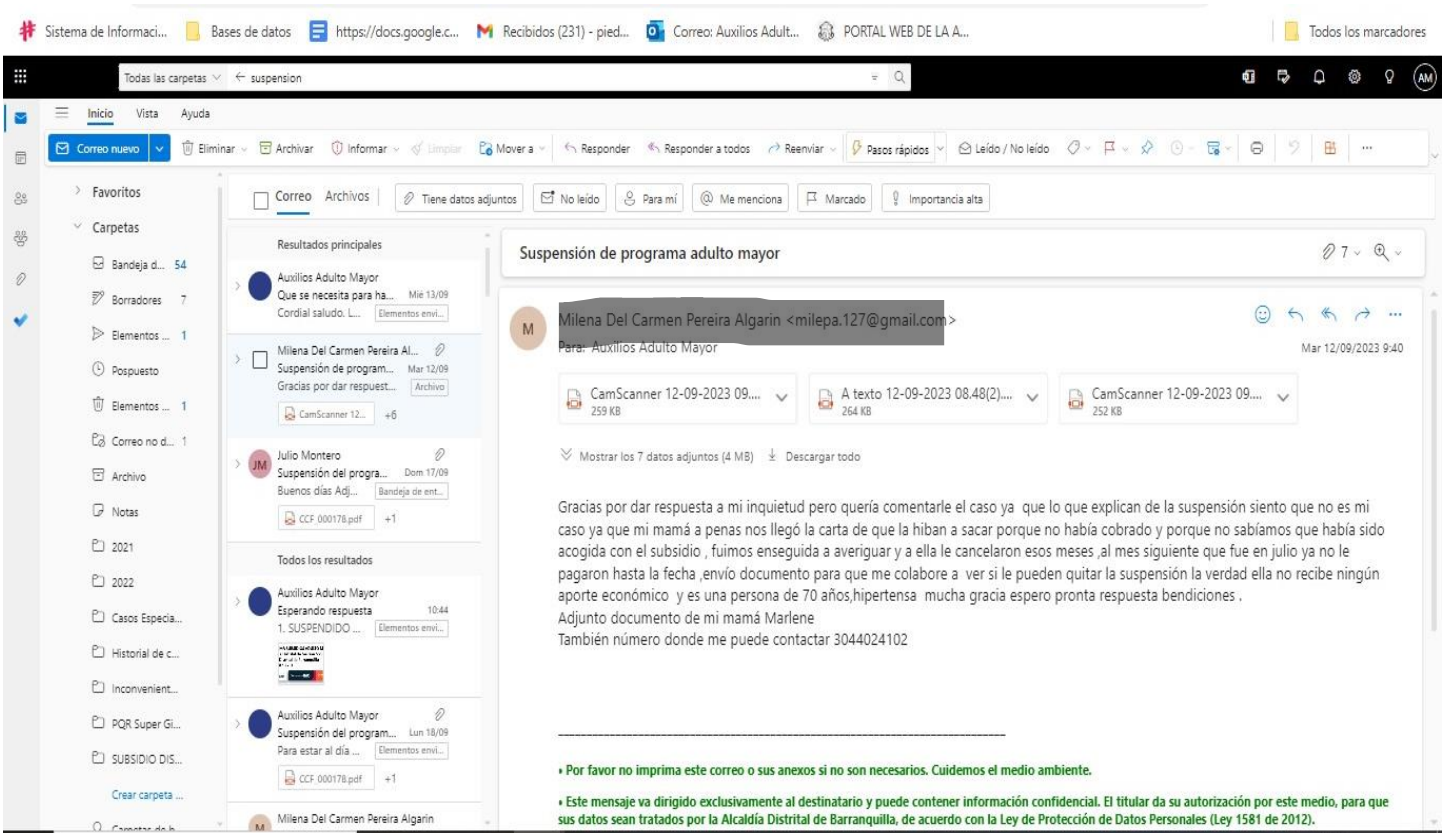
Evidencia de actividad obligación contractual# 01



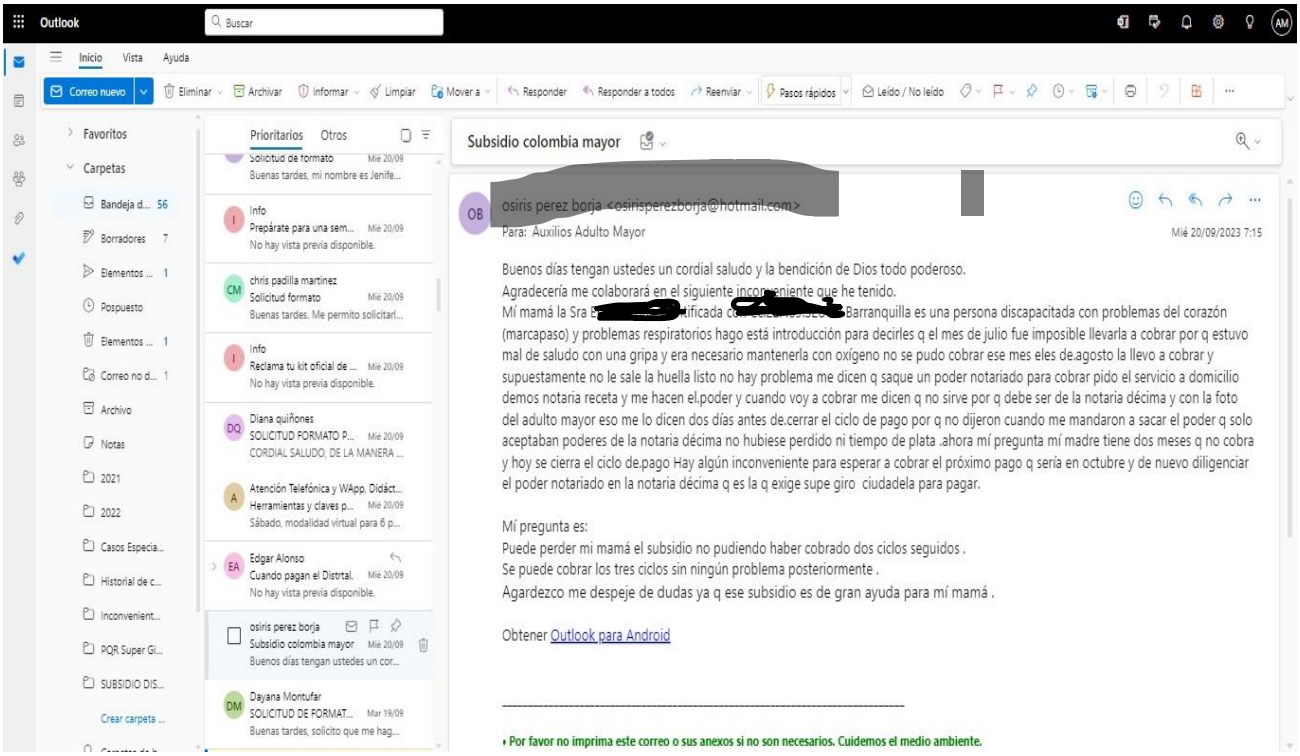


Evidencia de actividad obligación contractual # 02





Evidencia de actividad obligación contractual # 03



Nevis del Carmen Salcedo Mattos
CC: 1.045.671.700 de Barranquilla