

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



Itagüí, 28/09/2023

INFORME No.:	12	SUPERVISIÓN ☐	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		INTERVENTORÍA X	PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO		Desde:	21/08/2023	Hasta:	20/09/2023	
PERIODO PARA PAGO		Desde:	21/08/2023	Hasta:	20/09/2023	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE		FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE	
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO		SUPPLA S. A	
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)		890.903.295-0	
CONTRATO	X	NÚMERO:	4600014479
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/10/2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CONTRATO/CONVENIO:		01/11/2021	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO E INSUMOS DE LA FLA EICE EN LAS BODEGAS INTERNAS Y EXTERNAS.		
VALOR [\$]:	INICIAL:	HASTA VEINTIÚN MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M.L. (\$21.147.111.375) IVA incluido del 19%.	
	ADICIONES	No.	VALOR ADICIONADO
		No.	N/A
	VALOR TOTAL:	HASTA VEINTIÚN MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M.L. (\$21.147.111.375) IVA incluido del 19%.	
	MODIFICACIÓN	N/A	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A	
PLAZO:	INICIAL	DOCE (12) MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR DEL 31 DE OCTUBRE DE 2023 O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS, LO QUE OCURRA PRIMERO	
		FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
		1/11/2022	31/10/2023
	PRÓRROGAS	No.	TIEMPO PRORROGADO
	No.	N/A	N/A

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



	PLAZO TOTAL	DOCE (12) MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR DEL 31 DE OCTUBRE DE 2023 O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS, LO QUE OCURRA PRIMERO	
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES: <i>Inserte una fila por cada una de las suspensiones que registre el contrato</i>	No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN
	No.	N/A	N/A
	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4200010984 (2022) 4200011071 (2023)
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		16/10/2022
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SI	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		100314	

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL:	Universidad de Antioquia
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	4600013746

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
Valor inicial del contrato	\$ 21.147.111.375
Valor total adiciones	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.147.111.375
Anticipos o pagos anticipados	\$0
Valor pagado a la fecha	\$17.950.473.632
VALOR TOTAL PAGOS AVALADOS	\$17.950.473.632
Recursos ejecutados	\$20.267.686.981
Recursos no ejecutados	\$879.424.484
Porcentaje de ejecución financiera	84,88%
Porcentaje por ejecutar	15,12%

2.2. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula “forma de pago” estipulada en el contrato).

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	\$21.147.111.375			\$21.147.111.375
Pago No. 1 *		\$586.647.697	\$ 586.647.697	\$20.560.463.678
Pago No. 2		\$1.494.352.629	\$1.494.352.629	\$19.066.111.049
Pago No. 3		\$1.876.057.791	\$1.876.057.791	\$17.190.053.258
Pago No. 4		\$427.542.838	\$ 427.542.838	\$16.762.510.420
Pago No. 5**		\$1.172.393.865	\$1.172.393.865	\$15.590.116.555

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



Pago No. 6		\$1.626.090.235	\$1.626.090.235	\$13.964.026.320
Pago No. 7		\$1.615.889.608	\$1.615.889.608	\$12.348.136.712
Pago No. 8		\$1.609.900.923	\$1.609.900.923	\$10.738.235.789
Pago No. 9		\$1.768.060.927	\$1.768.060.927	\$8.970.174.862
Pago No. 10		\$1.854.855.863	\$1.854.855.863	\$7.115.318.999
Pago No. 11		\$1.849.680.820	\$1.849.680.820	\$5.265.638.179
Pago No. 12		\$ 2.069.000.436	\$ 2.069.000.436	\$3.196.637.743
Pago No. 13		\$2.317.213.259	\$2.317.213.259	\$879.424.484
TOTALES	\$21.147.111.375	\$20.267.686.891	\$20.267.686.891	

* **Pago No. 1** incluido en el control de pagos, dado a error involuntario en la asignación presupuestal de facturas del contrato N° 2021-0078, se amplía información en el punto **4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO** del presente informe.

** Incluido ajuste de factura de diciembre 2022

2.3. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
Facturas o cuenta de cobro	Nº BGAC-3400050439	2023010008016	27/09/2023	\$391.901.680
	Nº BGAC-3400050436	2023010008013	27/09/2023	\$5.219.830
	Nº BGAC-3400050437	2023010008014	27/09/2023	\$5.932.507
	Nº BGAC-3400050438	2023010008015	27/09/2023	\$6.057.692
	Nº CLAS-4200032075	2023010008012	27/09/2023	\$533.917.963
	Nº CLAS-4200032071	2023010008008	27/09/2023	\$198.153.333
	Nº CLAS-4200032072	2023010008009	27/09/2023	\$415.107.790
	Nº CLAS-4200032073	2023010008010	27/09/2023	\$445.999.993
	Nº CLAS-4200032074	2023010008011	27/09/2023	\$314.922.471
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe				\$2.317.213.259

De conformidad con el Recibo a Satisfacción o entrada de mercancía anexo al informe; el supervisor/interventor autoriza el pago/desembolso No. 13 al contratista/conveniente, por valor de dos mil trescientos diecisiete millones doscientos trece mil doscientos cincuenta y nueve pesos M/L (\$2.317.213.259) el cual se relaciona en la tabla anterior.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO- TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO. Se anexan soportes de todas las obligaciones del contrato con corte al **20 de Septiembre 2023**.

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



- 1. Prefectura
- 2. Informes de seguimiento
- 3.5 Soportes check list Septiembre
 - 1.1.1 Ingreso de producto terminado al DLX 07-09-2023
 - 1.2. Auditoría de método FIFO – Despachos Antioquia
 - 1.3. Auditoría de método FIFO - Despachos Departamentos
 - 1.4. Revisión proceso de tornaguía
 - 1.5. Revisión de producto facturado pendiente por despachar
 - 1.6.1 Auditoría de despachos
 - 1.6.2 Auditoría de despachos
 - 1.8. Auditoría de devoluciones
 - 1.9. Auditoría de tarjetas rojas y amarillas
 - 1.10. Conciliación de roturas y faltantes AGOSTO
 - 1.10. Conciliación de roturas y faltantes JULIO
 - 1.11.1.1 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega Niquia
 - 1.11.2.1 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 301
 - 1.11.3. Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega Inhouse
 - 1.11.4.1. Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega Girardota
 - 1.11.5.1 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 214
 - 1.11.5.2 Revisión de inventario tarjeta verde - Bodega La Estrella 214
 - 1.12. Inventario ciclico Inhouse
 - 1.12.1 Inventario ciclico Niquia
 - 1.12.2 Inventario ciclico La Estrella 301
 - 1.13. Conciliación de inventarios FLA
 - 1.14. Conciliación de inventarios Suppla
 - 1.15. Revisión proceso de vaciado
 - 1.16. Revisión de inventario semielaborado
 - 1.17. Conciliación FLA vs Suppla
- 2.1. Informe infraestructura – Bodega Niquia
- 2.2. Informe infraestructura – Bodega La Estrella 301
- 2.3. Informe infraestructura – Bodega Inhouse
- 2.4. Informe infraestructura – Bodega Girardota
- 2.5. Informe infraestructura – Bodega La Estrella 214
- 3.1. Obligaciones del contratista
- 3.2. Auditoría cobro de bodegaje de terceros
- 3.3. Conciliación de cristalería
- 3.4 Acta reunión coordinadores seguridad septiembre 2023
- 3.5. Auditoría Check List
- 3.6 Empleados de la operación logística
- 4.1. Conciliación de transporte entre bodegas 21 agosto al 20 de septiemb...
- 4.2. Revisión de prefectura 21 ago al 20 sep 2023
- 5.1.1 Formato Evidencia Estibas Plásticas 05-09-2023
- 5.1.2 Formato Evidencia Estibas Plásticas 13-09-2023
- 6.1 Data despachos Agosto Dispresco

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES. Se anexa a este informe el siguiente archivo, donde se relacionan el cumplimiento de las obligaciones

 3.1 Obligaciones del contratista

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

Se anexa a este informe el siguiente archivo, donde se relacionan el cumplimiento de las obligaciones

 3.1 Obligaciones del contratista

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	% EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	10,96%	 3.1 Obligaciones del contratista
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe.	95,84%	

3.3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS	
FECHA	OBJETIVO/CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES
30/08/2023	Visita a la bodega externa del operador logístico ubicada en Estrella por parte de la líder de interventoría de la UdeA Laura Arismendy para realizar la auditoría al almacenamiento y al producto.
31/08/2023	Visita a la bodega externa del operador logístico ubicada en Niquia por parte del analista de inventarios de la UdeA Marcela Gómez para realizar la auditoría almacenamiento y producto en la bodega.
07/09/2023	Reunión seguimiento Suppla. Asistentes: Carolina Ochoa, Diego Suarez Miguel Saucedo, Erica Monsalve, Laura Arismendy.
08/09/2023	Reunión seguimiento de la envasadora. Asistentes: Elkin Loaiza, Henry Giraldo, Eliseo Arango, Miguel Saucedo, Erica Monsalve, Jhon Jairo Ramírez, Oscar López, Laura Arismendy.
11/09/2023	Reunión evaluación de diferencias para la conciliación de inventarios del mes de agosto. Asistentes: Erica Monsalve, Laura Arismendy.

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



12/09/2023	Reunión-recorrido bodega Inhouse. Asistentes: Carolina Ochoa, Hernán Jaramillo, Angela Solano, Miguel Saucedo, Jhon Jairo Ramírez, Laura Arismendy.
13/09/2023	Reunión de Seguimiento Interventoria. Asistentes: Carolina Ochoa, Laura Arismendy.
13/09/2023	Visita a la bodega externa del operador logístico ubicada en Estrella por parte del analista de inventarios de la UdeA Marcela Gómez y el Asesor de Interventoria Oscar López para realizar la auditoría al almacenamiento, al producto y la infraestructura de la bodega.
14/09/2023	Reunión evaluación de seguimiento prueba de estibas doble cara. Asistentes: Jhon Jairo Ramírez, Marcela Gómez.
14/09/2023	Visita a la bodega externa del operador logístico ubicada en Niquia por parte de la líder de interventoría de la UdeA Laura Arismendy para realizar la auditoría al almacenamiento, al producto y la infraestructura de la bodega.
15/09/2023	Visita a la bodega externa del operador logístico ubicada en Girardota por parte del analista de inventarios de la UdeA Juan Camilo Duque para realizar la auditoría al almacenamiento, al producto y la infraestructura de la bodega.
18/09/2023	Reunión de conciliación de inventarios del mes de agosto. Asistentes: Carolina Ochoa, Miguel Saucedo, Erica Monsalve, Laura Arismendy.
21/09/2023	Reunión de coordinadores de seguridad. Asistentes: Miguel Garzón, Diego Gallego, Miguel Saucedo, Diana Chavarría, Laura Arismendy.
27/09/2023	Revisión Prefactura Suppla. Asistentes: Carolina Ochoa, Diego Suarez, Laura Arismendy, Marcela Gómez.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

4.1. NOVEDAD EN PRESUPUESTO 2022 CONTRATO N° 4600014479

Por error involuntario en la asignación presupuestal del 2022 del contrato N° 4600014479 se realizaron recibos a satisfacción de facturas que no se encontraban dentro de la vigencia del contrato, dado que durante el periodo facturado del 21 al 31 de octubre del año 2022, el cual corresponde al cierre del contrato N° 2021-0078 que finalizó el 31 de octubre de 2022, se realizaron los recibidos a satisfacción al RPC 4200010984 correspondiente al contrato N°4600014479, el cual comenzó su ejecución a partir del 1 de noviembre de 2022, creando un desbalance en la ejecución presupuestal del contrato vigente del operador logístico para el año 2022. A continuación, se relaciona la facturación del 21 al 31 de octubre de 2022 y su asignación a los contratos del operador logístico.

FACTURAS DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022

Factura	Valor	N° 2021-0078 (Vigencia anterior)	N° 4600014479 (Vigencia actual)
CLAS-4200028460	\$ 94.216.207	\$ 94.216.207	0
CLAS-4200028459	\$ 73.021.019	0	\$ 73.021.019

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



CLAS-4200028458	\$ 142.141.590	0	\$ 142.141.590
CLAS-4200028457	\$ 162.630.985	0	\$ 162.630.985
CLAS-4200028456	\$ 95.149.976	\$ 7.257.473	\$ 87.892.503
BGAC-3500066853	\$ 12.208.930	0	\$ 12.208.930
BGAC-3500066854	\$ 9.509.300	0	\$ 9.509.300
BGAC-3500066855	\$ 5.406.723	0	\$ 5.406.723
BGAC-3500066856	\$ 93.836.647	0	\$ 93.836.647
Total	\$ 688.121.377	\$ 101.473.680	\$ 586.647.697

Por lo anterior, la ejecución presupuestal de 2022 del presente contrato (N° 4600014479) se vio comprometida, dado que los recursos no fueron suficientes para cubrir en su totalidad los costos de la operación generados del 21 al 31 de diciembre de 2022, tomándose como medida adicional registrar una de las facturas del 21 al 31 de diciembre de 2022 en el RPC 4200010850 del contrato anterior con el objetivo de subsanar el saldo faltante.

FACTURAS DEL 21 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Factura	Valor	N° 2021-0078 (Vigencia anterior)	N° 4600014479 (Vigencia actual)
CLAS-4200029068	\$ 1.781.841	0	\$ 1.781.841
CLAS-4200029069	\$ 46.578.699	0	\$ 46.578.699
CLAS-4200029070	\$ 144.338.884	0	\$ 144.338.884
CLAS-4200029071	\$ 142.141.590	\$ 142.141.590	0
CLAS-4200029072	\$ 49.716.822	0	\$ 49.716.822
CLAS-4200029073	\$ 86.077.962	0	\$ 86.077.962
BGAC-3500069441	\$ 8.362.349	0	\$ 8.362.349
BGAC-3500069442	\$ 9.149.944	0	\$ 9.149.944
BGAC-3500069443	\$ 7.732.297	0	\$ 7.732.297
BGAC-3500069444	\$ 73.804.040	0	\$ 73.804.040
Total	\$ 569.684.428	\$ 142.141.590	\$ 427.542.838

Por último, se realiza una relación de los saldos asignados a la ejecución presupuestal del 2022 del presente contrato (N° 4600014479)

PRESUPUESTO VIGENCIA 2022 CONTRATO N° 4600014479

Presupuesto 2022	\$ 4.397.556.998
Facturación del 21 al 31 de octubre 2022	\$ 586.647.697
Facturación de noviembre 2022 (1 al 20 de nov.)	\$ 1.494.352.628
Facturación de diciembre 2022 (21 de nov. al 20 de dic.)	\$ 1.876.057.791
Facturación del 21 al 31 de diciembre de 2022	\$ 427.542.838
Total asignado	\$ 4.384.600.954
Disponible	\$ 12.956.044

4.2. INCREMENTO DE TARIFAS DEL CONTRATO

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



Debido a la modificación realizada a la cláusula cuarta del contrato celebrado entre el Operador Logístico y la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia la cual especifica lo siguiente:

Las tarifas para la vigencia 2023, se reajustarán de la siguiente manera:

- Para la administración de la bodega In-house, el incremento se realizará de conformidad con un ponderado entre el incremento del SMMLV para el año de 2023 (67%) y el IPC del año 2022 (33%). Teniendo en cuenta que el incremento del SMMLV fue del 16% y el del IPC fue de 13,12%, el porcentaje de reajuste de estas tarifas corresponderá a un 15,05%.
- Para las actividades manuales el incremento se realizará de conformidad con el incremento del SMMLV para el año 2023, el cual correspondió a un 16%.
- Para los servicios que se prestan en las bodegas externa y el transporte entre bodegas el incremento será equivalente al IPC del año 2022, el cual correspondió al 13,12%.

Desde la Dirección Jurídica se informa que debido a esta cláusula no es necesario que este incremento de tarifas deba ser aprobado por el comité de contratación de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. Por lo anterior, **A partir del 1 de enero de 2023, se aprueban los incrementos del IPC e incremento de salario mínimo para los criterios que aplican y se sustentan por parte del operador.**

Nota: Se adjunta documentos que soportan contractualmente el incremento de las tarifas y el radicado con las tarifas informados por Suppla.

Las nuevas tarifas aplicables para el año 2023 son las siguientes:

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



SERVICIO	Tarifas a partir del 1 de Noviembre de 2022 - día	% Part.	Valores	Inc.	Precios a partir de Enero de 2023	Total
Administración In house	\$ 325.763.766	67%	\$ 218.261.723	16%	\$ 253.183.599	
		33%	\$ 107.502.043	13,12%	121.606.311	\$ 374.789.910
Almacenamiento Externo	estiba estandar \$ 1.454			13,12%		1.644
	estiba FLA \$ 250			13,12%		283
Estibas y esquineros exportación.	\$ 66.987			13,12%		75.776
Hora extra	\$ 24.394			16,00%		28.297
Transporte producto terminado e insumos	FLETE Producto \$ 494.354			13,12%		559.213
	FLETE Insumos \$ 431.614			13,12%		488.242
	SEGURO 0,0520%					
Operario por mes	\$ 6.440.116			16,00%		7.470.535
Operario por mes + montacarga	\$ 8.640.116			16,00%		10.022.535
Estibas tipo FLA	\$ 313			13,12%		354
Estibas tipo ESTANDAR	\$ 247			13,12%		280
Estibas tipo ESTANDAR PLASTICAS	\$ 340			13,12%		385
Estibas tipo DOBLE CARA	\$ 412			13,12%		466
Estibas tipo PROTECCIÓN PALLET	\$ 262			13,12%		297
Actividades manuales	\$ 163			16%		189
Vaciado	\$ 146			16,00%		169
Revisión EXPORTACIÓN	\$ 163			16%		189
Revisión despachos nacionales	\$ 163			16%		\$ 189
Stretch	\$ 35.000			13,12%		\$ 39.592

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.
--------------------------------	---

7. ESTADO DE LA GARANTÍA

GARANTÍA	N°	18-44-101084819
	FECHA EXPEDICIÓN	31/10/2022
	ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL	N°	18-40-101062349
	FECHA EXPEDICIÓN	31/10/2022
	ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA

AMPAROS	%	VIGENCIA					
		DESDE			HASTA		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	15%	31	10	2022	30	04	2024
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización	20%	31	10	2022	31	10	2024
Calidad del servicio	5%	31	10	2022	31	10	2026
Responsabilidad Civil Extracontractual	10%	31	10	2022	31	10	2023

8. ANEXOS.

En este espacio se relacionan los anexos del informe que se elabora.

- Recibo a satisfacción
- Factura Electrónica
- Informe de Supervisión **No. 12** con todos sus anexos
- Certificación Parafiscales Suppla S.A.
- Certificado Junta Central de Contadores del contador SUPPLA
- Cédula de contador público SUPPLA
- Tarjeta profesional de contador público SUPPLA

Atentamente,

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2022/06/15



Carolina O.

CAROLINA OCHOA MARIN
SUPERVISOR

Laura Arismendy R.

LAURA ARISMENDY RESTREPO
Líder de Interventoría
Universidad de Antioquia