I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	004			
Contrato No.:	BV-CD-267-2023				
Nombre del supervisor:	JUAN CAMILO GÓMEZ ALVAREZ				
II. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MELISSA ROMERO AMAYA				
No. de identificación del contratista:	1.047.039.500				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERA HASTA 31 DE OCTUBRE DE 2023				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000139				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000398				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	06/06/2023	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/10/2023		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

3. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 12.485.325
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 12.485.325
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 9.988.260
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor		$ 2.497.065

ejecutado del contrato):	
Valor a pagar en el presente informe:	$ 2.497.065
Nota crédito (-):	$
No. factura o cuenta de cobro:	004

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Presentar ante el supervisor el plan de trabajo mensual.	Entrega de Informe de actividades correspondiente al mes.
2. Apoyar el proceso de atención al público y capacitación sobre temas ambientales en la casita ambiental, recorridos ambientales, jornadas puerta a puerta en espacio público y en recinto cerrado.	Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades del mes.
3. Brindar apoyo a las jornadas de capacitación y sensibilización relacionadas con los praes, proceda e idau.	Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades del mes.
4. Apoyar la logística de actividades relacionadas con la gestión del equipo de educación ambiental.	Apoyo en la iniciativa de facilitadores ambientales en la IED CAÑAHUATE.
5. Apoyar el diseño de los borradores del material didáctico a ser utilizado en las actividades de capacitación.	Apoyo en el re diseño del material pedagógico manejado en los talleres de biodiversidad.
6. Mantener actualizadas las diferentes bases de datos que maneja el programa de educación ambiental y que le sean asignadas.	Centro Educativo Experiencias Creativas, IED MANUEL ELKIN PATARROYO, Fundación Santo Domingo, IED ALEXANDER VON HUMBOLDT, IED SAN MIGUEL ARCÁNGEL, IED MUNDO BOLIVARIANO, en el Ecoparque Jardín Botánico Armando Dugand Gnecco o Ciénaga de Mallorquín. Universidad de la Costa CUC, Colegio Ma Auxiliadora Norte, Antonio José De Sucre y Club Pingüin. Apoyo en la realización de recorridos con rutas ambientales para la pedagogía de manejo de residuos sólidos, cultura del agua y difusión de la Patrulla Ambiental en La Sierra, La Cumbre, San José, La Victoria, Las Malvinas, La Cordialidad,
7. Organizar y mantener disponible el acceso al centro de documentación de educación ambiental.	Apoyo en la realización de capacitaciones técnicas para el manejo de residuos sólidos, cultura del agua, fauna silvestre, cambio climático, negocios verdes y/o agricultura urbana en Prosperidad Social, IED JUAN JOSÉ RONDÓN, IED COMUNITARIO METROPOLITANO 7 ABRIL, IED CAÑAHUATE, IED GOLDA MEIR, CDI CEPEZA ZAMUDIO, Eternit Colombia S.A, FUNDACIÓN CONSTRUYENDO CIUDAD, Constructora Bolívar,
8. Realizar los informes que requiera el supervisor.	Entrega de informes de respuesta a comunicados internos.
9. Apoyar al coordinador en todas las actividades que delegue para el cumplimiento de las metas e indicadores.	Se brindó apoyo en la participación del Cuento Ambiental en el Preescolar Kidzone y al Centro Educativo Experiencias Creativas, bajo las temáticas de biodiversidad, clasificación de residuos y cultura del agua.
10. Las demás que le asigne el director o el supervisor del proyecto	Cumplidas en función de las actividades programadas del mes.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $ 37.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 29 de junio de 2023. Recibo de pago N° 20230034200 .
1. **Impuestos Departamentales:**

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No .BV-CD-267-2023, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 80 %.
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA
➢ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000139 del 17 de abril del 2023) y RP No. (0000398 del 06 de junio de 2023) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual. ➢ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).** ➢ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES
➢ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así: ➢ Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla **9455007715** correspondientes al periodo transcurrido en el mes de agosto pagada el 11/09/2023

III. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-267-2023 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

IV. **JUAN CAMILO GÓMEZ ALVAREZ** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 02 días del mes de octubre del 2023.

Juan Camilo Gómez Alvarez

JUAN CAMILO GÓMEZ ALVAREZ
C.C.: 1140873174
Cargo: Profesional Universitario I
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental
Correo electrónico: juan.gomez@barranquillaverde.gov.co