PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 28 de septiembre de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655364**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Dependencia Articulación con la Media Técnica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4655364 del año 2023.

Delmira González Báez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63393631 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 8280000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por

horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de conocimiento Confecciones, área temática: CONFECCIONES Y PATRONAJE y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se actualizó los formatos de planeación pedagógica y de guía de aprendizaje para la AP2 - Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización y AP3 - Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño en la ficha técnica.	Formato de planeación, guías de aprendizaje actualizados y listas de chequeo.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se remitió el formato de programador de eventos al líder de articulación de la ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro.	Se anexa pantallazo del reporte de horas de Sofia Plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución.

3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 01 al 29 de septiembre** El proceso de inducción para el Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir del Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González ya culminó, razón por la cual no se realiza esta actividad para el presente mes objeto de cobro.	El proceso de inducción para el Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir del Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González ya culminó, razón por la cual no se realiza esta actividad para el presente mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se orientó formación relacionada con la AP3. Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño en la ficha técnica. Se ejecutaron para este mes 45 horas de formación en la ficha 2695365, y 5 horas de etapa productiva del programa Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir. Total de horas ejecutadas: 50 horas.	Evidencias fotográficas del proceso de formación ejecutado y listas de asistencia.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se tuvo en cuenta el reglamento del aprendiz y manual de convivencia de la institución educativa en el proceso de formación.	Se tuvo en cuenta el reglamento del aprendiz y manual de convivencia de la institución educativa en el proceso de formación.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y	**Del 01 al 29 de septiembre** Para el presente mes de cobro se utilizó el taller de	Para el presente mes de cobro se utilizó el taller

	materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	confecciones del SENA ubicado en las instalaciones del Instituto Politécnico, promoviendo el buen uso y cuidado de las herramientas, maquinaria y equipo disponibles en el mismo.	de confecciones del SENA ubicado en las instalaciones del Instituto Politécnico, promoviendo el buen uso y cuidado de las herramientas, maquinaria y equipo disponibles en el mismo.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se revisó la segunda bitácora de seguimiento de etapa productiva diligenciada por cada aprendiz.	Formato de bitácora de seguimiento etapa productiva.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se registraron juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus correspondientes a la AP2- Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización.	Pantallazo del registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se orientó formación en la ficha 2695365 de acuerdo al desarrollo curricular y cumplimiento de la	Se realiza el apoyo a la ejecución de acciones para el aseguramiento

		normatividad y lineamientos SENA.	de la calidad de la FPI. Registro fotográfico.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se llevó a cabo el comité de evaluación y seguimiento correspondiente al tercer trimestre, con el fin de realizar el respectivo seguimiento a la ejecución de la formación.	Acta del comité de evaluación y seguimiento realizado en el tercer trimestre.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestran los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se alimentó el portafolio de la ficha 2695365 en el portafolio digital según los lineamientos del programa.	Portafolio digital ficha 2695365 técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**Del 01 al 29 de septiembre** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos	**Del 01 al 29 de septiembre** Para el periodo del reporte no se ha participado de reuniones con equipo de	Para el periodo del reporte no se ha participado de

	ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	instructores de la red de conocimiento, equipos ejecutores y docentes homólogos de las I.E. para construir material didáctico.	reuniones con equipo de instructores de la red de conocimiento, equipos ejecutores y docentes homólogos de las I.E. para construir material didáctico.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 01 al 29 de septiembre** Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 01 al 29 de septiembre** Para la vigencia 2023, no aplica la verificación de cierre de las fichas del programa de articulación con la media técnica dado que se encuentra en formación grado 10.	Para la vigencia 2023, no aplica la verificación de cierre de las fichas del programa de articulación con la media técnica dado que se encuentra en formación grado 10.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se realizó la programación de eventos que se ejecutarán en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento	**Del 01 al 29 de septiembre** Para el periodo del reporte no se han articulado las acciones de formación con las estrategias	Para el periodo del reporte no se evidencian actividades articuladas

	y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	con las diferentes acciones de formación.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 01 al 29 de septiembre** Se apoyó el proceso de matrícula de los aspirantes al programa Operario en manejo de maquinaria industrial para la confección de ropa exterior.	Pantallazos de la evidencia del apoyo al proceso de matrícula de los aprendices aspirantes al programa de formación.
19	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 01 al 29 de septiembre** Para el periodo del reporte no fue requerido la entrega de soportes del procedimiento de ingreso al programa de formación, ya que este proceso se realizó en el mes de marzo.	Para el periodo del reporte no fue requerido la entrega de soportes del procedimiento de ingreso al programa de formación, ya que este proceso se realizó en el mes de marzo.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 29 de septiembre** Para el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del contrato no se evidencian actividades de participación a proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo	**Del 01 al 29 de septiembre**	

	curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para En el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.	Para el periodo de reporte, no se realizó esta actividad.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 01 al 29 de septiembre** Para el periodo del reporte no se ha participado en actividades programadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	Para el periodo del reporte no se evidencias actividad con el equipo de bienestar del aprendiz.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4511589219 de la planilla, operador SOI y periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

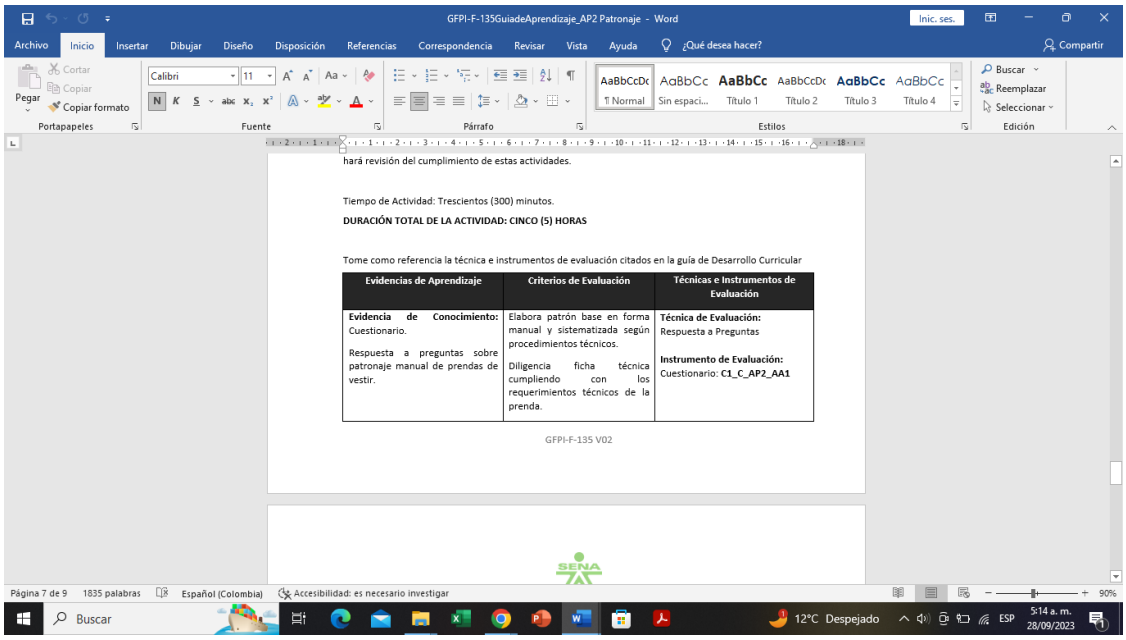
Firma
DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ
Contratista
C.C. No. 63393631

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR DUARTE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4655364 de 2023
Coordinadora Académica programas especiales.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Obligación 1: Actualización formato de planeación pedagógica y de Guía de aprendizaje para la AP2 – Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización y AP3 - Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño en la ficha técnica.



GFPI-F-135GuiadeAprendizaje_AP2 Patronaje - Word

hará revisión del cumplimiento de estas actividades.

Tiempo de Actividad: Trescientos (300) minutos.

DURACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD: CINCO (5) HORAS

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento: Cuestionario. Respuesta a preguntas sobre patronaje manual de prendas de vestir.	Elabora patrón base en forma manual y sistematizada según procedimientos técnicos. Diligencia ficha técnica cumpliendo con los requerimientos técnicos de la prenda.	**Técnica de Evaluación:** Respuesta a Preguntas **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario: **C1_C_AP2_AA1**

GFPI-F-135 V02

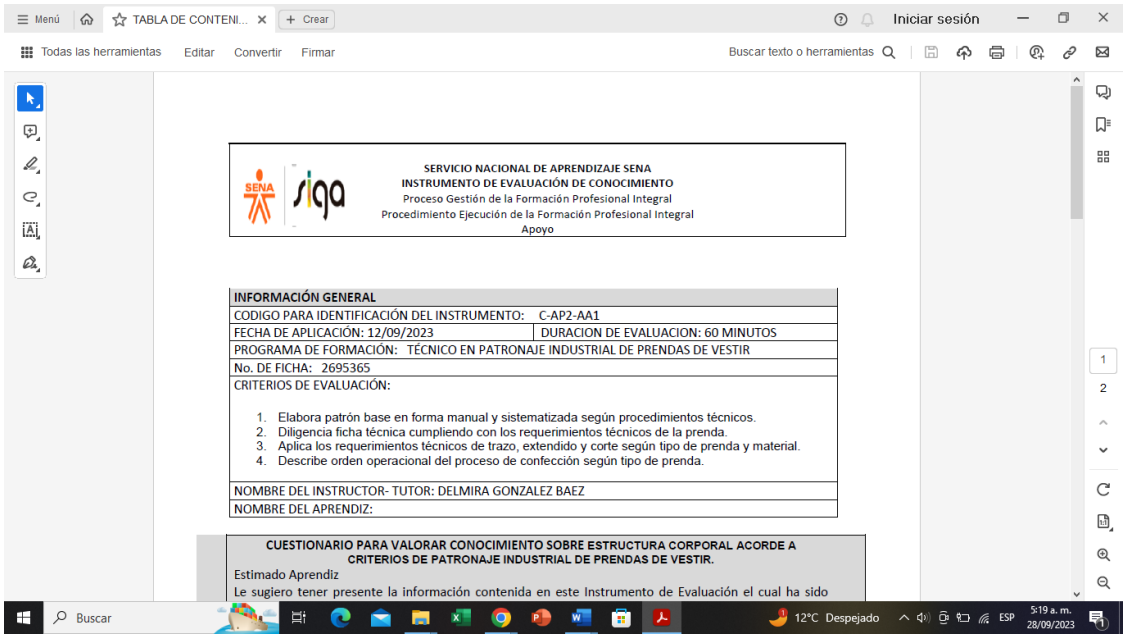


TABLA DE CONTENI...

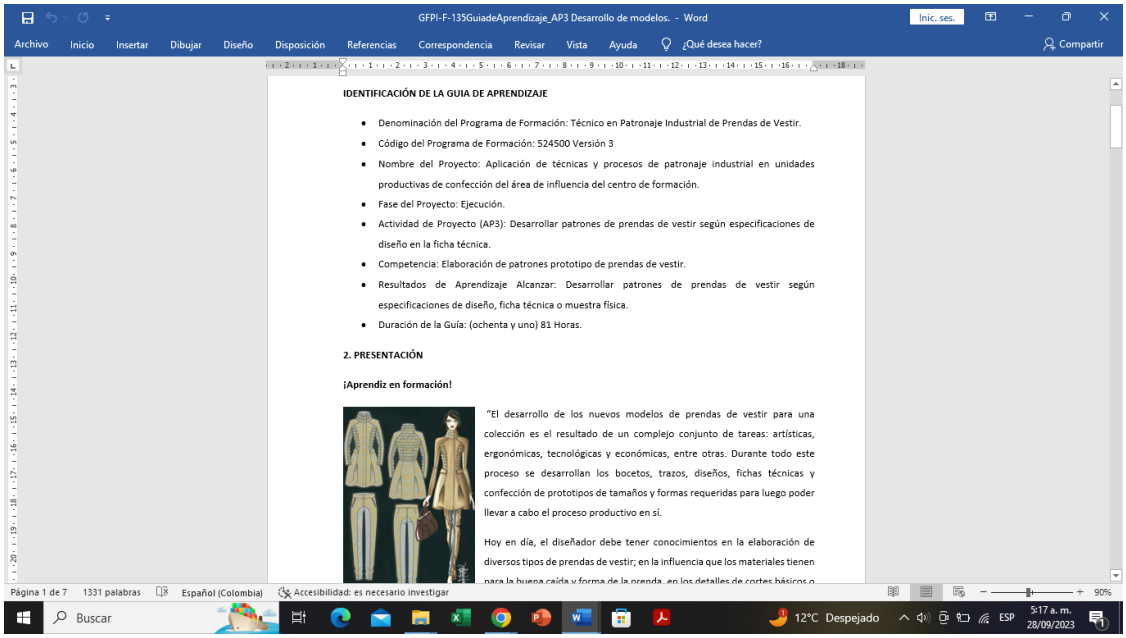
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: C-AP2-AA1	
FECHA DE APLICACIÓN: 12/09/2023	DURACION DE EVALUACION: 60 MINUTOS
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	
No. DE FICHA: 2695365	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 1. Elabora patrón base en forma manual y sistematizada según procedimientos técnicos. 2. Diligencia ficha técnica cumpliendo con los requerimientos técnicos de la prenda. 3. Aplica los requerimientos técnicos de trazo, extendido y corte según tipo de prenda y material. 4. Describe orden operacional del proceso de confección según tipo de prenda.	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ	
NOMBRE DEL APRENDIZ:	

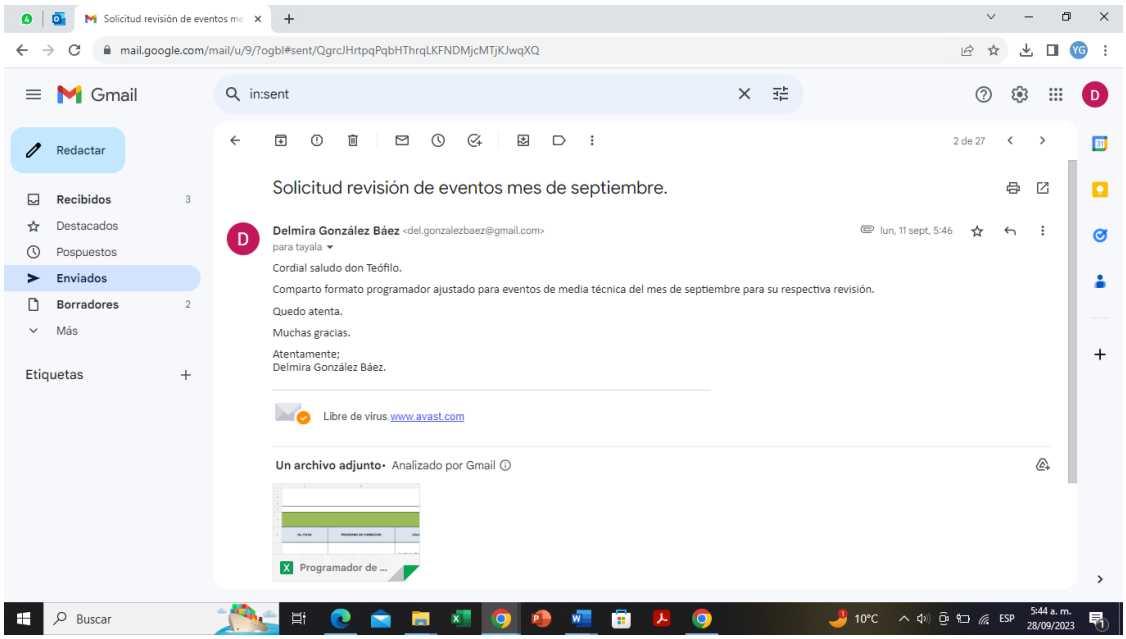
CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTO SOBRE ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

Estimado Aprendiz

Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación el cual ha sido



Obligación 2: Se anexa el pantallazo de solicitud de revisión del formato programador para el reporte de horas de Sofia Plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución.



Obligación 4 y 9: Evidencias fotográficas y lista de asistencia de las acciones formativas que se llevaron a cabo para el mes objeto de cobro.





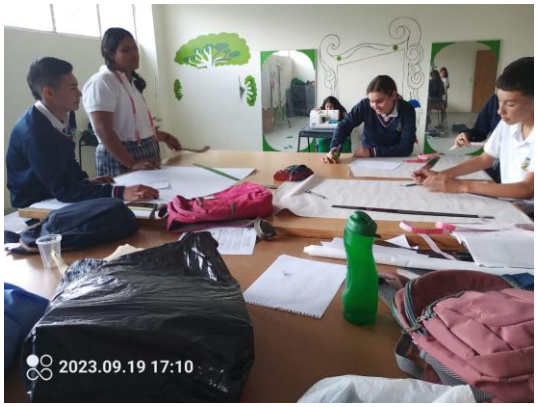








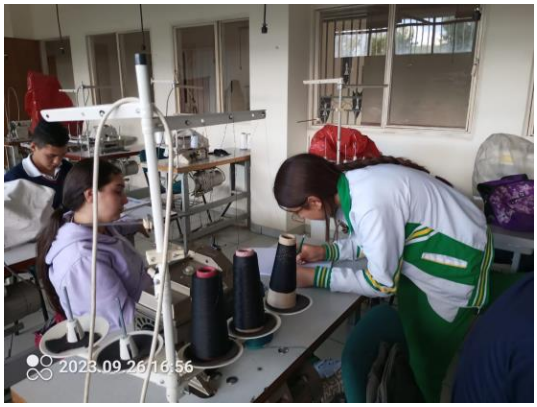

2023.09.19 17:10


2023.09.19 17:10


2023.09.26 15:35


2023.09.26 15:35


2023.09.26 15:56


2023.09.26 16:56

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA, SEPTIEMBRE DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO POLITÉCNICO MONSEÑOR MANUEL SORZANO GONZÁLEZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR | FICHA: 2695365

COMPETENCIA: ELABORACIÓN DE PATRONES PROTOTIPOS DE PRENDAS DE VESTIR - UNIDAD DE COMPETENCIA: DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ

VOCERO FORMACION: MAGDA URIBE ROJAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/09/2023 LUNES	05/09/2023 MARTES	06/09/2023 MIERCOLES	11/09/2023 LUNES	12/09/2023 MARTES	OBSERVACIONES
1	BAYRON YESETH FLOREZ ROA	CC - 1100502100	bayronflorez2100@gmail.com	3227045985	Bayron	Bayron	Bayron	Bayron	Bayron	
2	CARLOS ANDREY ORTIZ DELGADO	TI - 1096951833	carloortiz160@gmail.com	3105505408	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	
3	DIEGO FERNANDO GOMEZ PARADA	CC - 1096947133	dg2755832@gmail.com	3124693344	Diego G	Diego G	Diego G	Diego G	—	
4	EDINSON VLADYMIR CALDERON BARON	CC - 1005231453	edinsoncalderon269@gmail.com	3124536286	Edinson Calderon	Edinson Calderon	Edinson Calderon	Edinson Calderon	Edinson Calderon	
5	EDWAR ORLANDO GOMEZ RINCON	TI - 1096951771	gomezedwarorlando@gmail.com	3214378603	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	
6	HEIDY XIMENA GOMEZ RINCON	TI - 1096953699	heidyxigomez@gmail.com	3214378603	Heidy Gomez	Heidy Gomez	Heidy Gomez	Heidy Gomez	Heidy Gomez	
7	HILDA YURLEY CENTENO URIBE	TI - 1100502292	gloria6506suarez@gmail.com	3124733884	Hilda Yurley	Hilda Yurley	Hilda Yurley	Hilda Yurley	—	
8	JHOJAN DARIO TORRES IBAÑEZ	TI - 1096948743	jhosandariotorres@gmail.com	3145221680	Jhojan torres	Jhojan torres	Jhojan torres	Jhojan torres	Jhojan torres	
9	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	TI - 1102363350	josejulianpintomoncada@gmail.com	3224427833	Julian Pinto	Julian Pinto	Julian Pinto	Julian Pinto	Julian Pinto	
10	KELLY VALENTINA TORRES HERNANDEZ	TI - 1095798688	kvatohe@gmail.com	3204137177	—	—	—	—	—	
11	KEYLER DAYANNA DUARTE MANRIQUE	TI - 1097694146	keylerduarte5@gmail.com	3202489060	Keyler Duarte	Keyler Duarte	Keyler Duarte	Keyler Duarte	Keyler Duarte	
12	LIZETH DAYANA ROJAS GALEANO	TI - 1096949263	lizethdayana263@gmail.com	3122047979	Lizeth Rojas	Lizeth Rojas	Lizeth Rojas	Lizeth Rojas	Lizeth Rojas	
13	MAGDA URIBE ROJAS	TI - 1096950519	ldrojas04@misena.edu.co	3133713562	Magda R	Magda R	Magda R	Magda R	Magda R	
14	MARIA ALEJANDRA ORTIZ RUIZ	TI - 1096952119	ldrojas04@misena.edu.co	3202214826	Maria Ortiz	Maria Ortiz	Maria Ortiz	Maria Ortiz	Maria Ortiz	
15	VILMA TATIANA ALVARADO PEÑARANDA	TI - 1098150361	alvaradotatiana226@gmail.com	3228417563	Thaty	Thaty	Thaty	Thaty	Thaty	
16	YEIMY VALENTINA MALDONADO ARIAS	CC - 1096946254	yeimyvalentinamaldonadoarias@gmail.com	3118463618	—	—	—	—	—	
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MAGDA URIBE ROJAS Magda Uribe R.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA, SEPTIEMBRE DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO POLITÉCNICO MONSEÑOR MANUEL SORZANO GONZÁLEZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR | FICHA: 2695365

COMPETENCIA: ELABORACIÓN DE PATRONES PROTOTIPOS DE PRENDAS DE VESTIR - UNIDAD DE COMPETENCIA: DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ

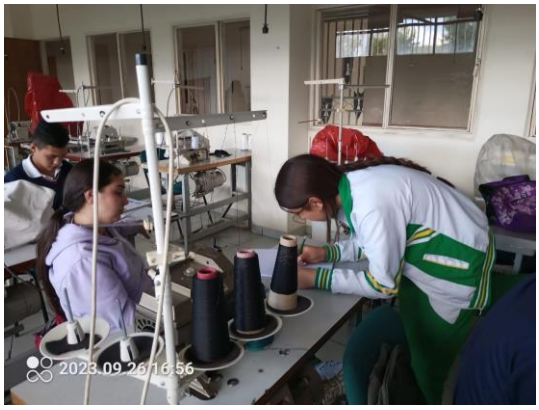
VOCERO FORMACION: MAGDA URIBE ROJAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 18/09/2023 LUNES	19/09/2023 MARTES	25/09/2023 LUNES	26/09/2023 MARTES	OBSERVACIONES
1	BAYRON YESETH FLOREZ ROA	CC - 1100502100	bayronflorez2100@gmail.com	3227045985	Bayron Roa	Bayron Roa	Bayron Roa	Bayron Roa	
2	CARLOS ANDREY ORTIZ DELGADO	TI - 1096951833	carloortiz160@gmail.com	3105505408	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	Carlos Ortiz	
3	DIEGO FERNANDO GOMEZ PARADA	CC - 1096947133	dg2755832@gmail.com	3124693344	Diego Gomez	Diego Gomez	Diego Gomez	Diego Gomez	
4	EDINSON VLADYMIR CALDERON BARON	CC - 1005231453	edinsoncalderon269@gmail.com	3124536286	Edinson Calderon	Edinson Calderon	Edinson Calderon	Edinson Calderon	
5	EDWAR ORLANDO GOMEZ RINCON	TI - 1096951771	gomezedwarorlando@gmail.com	3214378603	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	Edwar Gomez R	
6	HEIDY XIMENA GOMEZ RINCON	TI - 1096953699	heidyxigomez@gmail.com	3214378603	Heidy Gomez	Heidy Gomez.	Heidy Gomez	Heidy Gomez	
7	HILDA YURLEY CENTENO URIBE	TI - 1100502292	gloria6506suarez@gmail.com	3124733884	Hilda Yurley	Hilda Yurley	Hilda Yurley	Hilda Yurley	
8	JHOJAN DARIO TORRES IBAÑEZ	TI - 1096948743	jhosandariotorres@gmail.com	3145221680	Jhojan torres	Jhojan torres	Jhojan torres	Jhojan torres	
9	JOSE JULIAN PINTO MONCADA	TI - 1102363350	josejulianpintomoncada@gmail.com	3224427833	Julian Pinto	Julian Pinto	Julian Pinto	Julian Pinto	
10	KELLY VALENTINA TORRES HERNANDEZ	TI - 1095798688	kvatohe@gmail.com	3204137177	—	—	—	—	
11	KEYLER DAYANNA DUARTE MANRIQUE	TI - 1097694146	keylerduarte5@gmail.com	3202489060	Keyler Duarte	Keyler Duarte	Keyler Duarte	Keyler Duarte	
12	LIZETH DAYANA ROJAS GALEANO	TI - 1096949263	lizethdayana263@gmail.com	3122047979	Lizeth Rojas	Lizeth Rojas	Lizeth Rojas	Lizeth Rojas	
13	MAGDA URIBE ROJAS	TI - 1096950519	ldrojas04@misena.edu.co	3133713562	Magda R	Magda R	Magda R	Magda R	
14	MARIA ALEJANDRA ORTIZ RUIZ	TI - 1096952119	ldrojas04@misena.edu.co	3202214826	Maria Ortiz	Maria Ortiz	Maria Ortiz	Maria Ortiz.	
15	VILMA TATIANA ALVARADO PEÑARANDA	TI - 1098150361	alvaradotatiana226@gmail.com	3228417563	Thaty Alvarado	Thaty Alvarado.	Thaty Alvarado	Thaty Alvarado	
16	YEIMY VALENTINA MALDONADO ARIAS	CC - 1096946254	yeimyvalentinamaldonadoarias@gmail.com	3118463618	—	—	—	—	
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

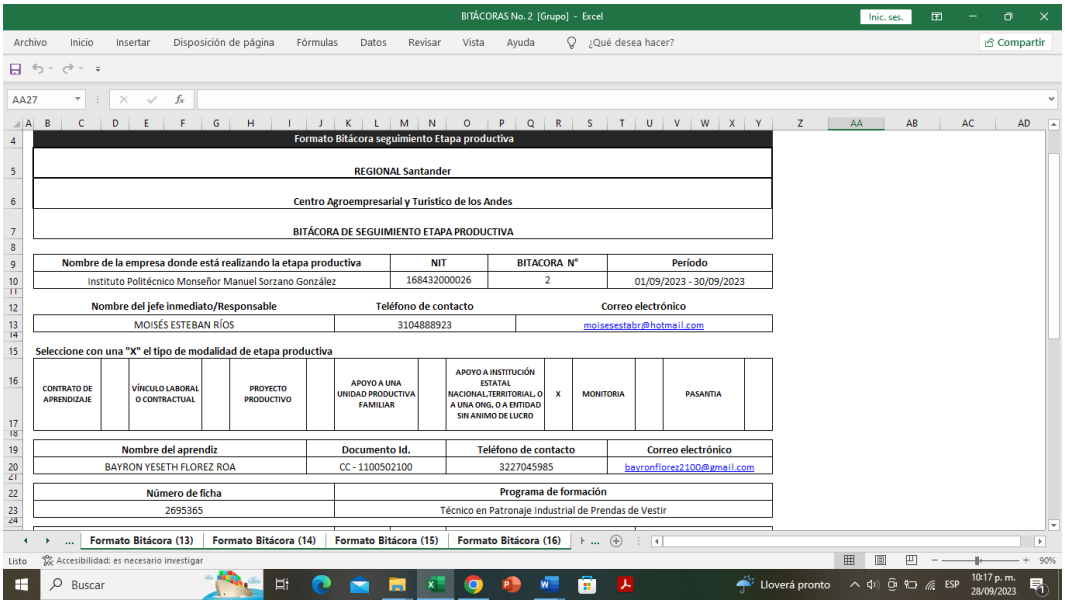
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MAGDA URIBE ROJAS Magda Uribe R.

Obligación 6: Uso del taller de confecciones del Sena ubicado en las instalaciones del Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González del Municipio de Málaga Santander.



Obligación 7: Revisión y socialización de formato de bitácora seguimiento de etapa productiva.



BITÁCORAS No. 2 [Grupo] - Excel

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Santander

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González	168432000026	2	01/09/2023 - 30/09/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MOISÉS ESTEBAN RÍOS	3104888923	moisesestabr@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

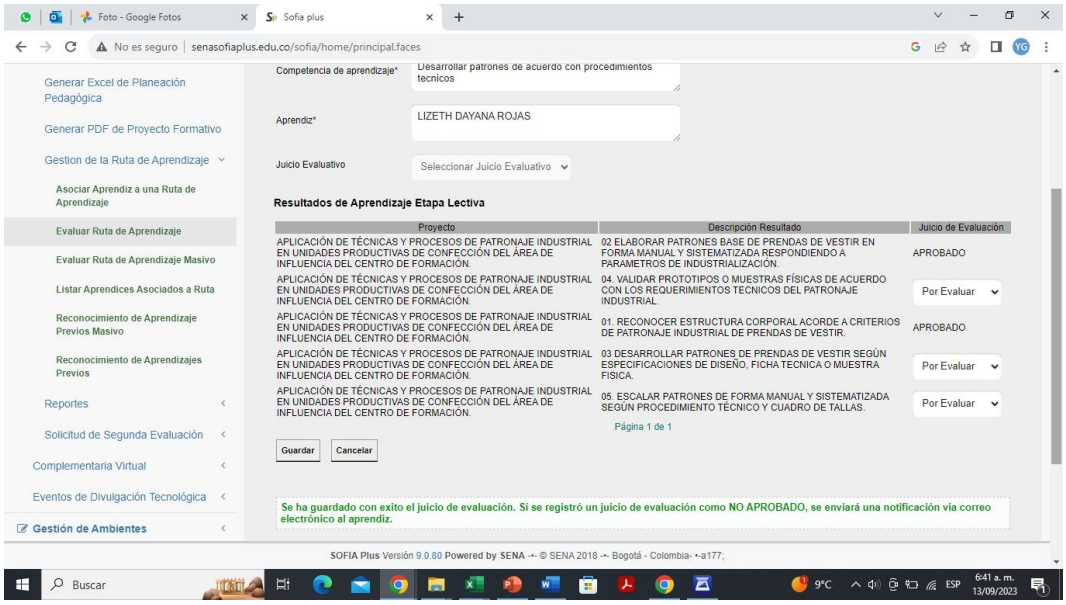
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	

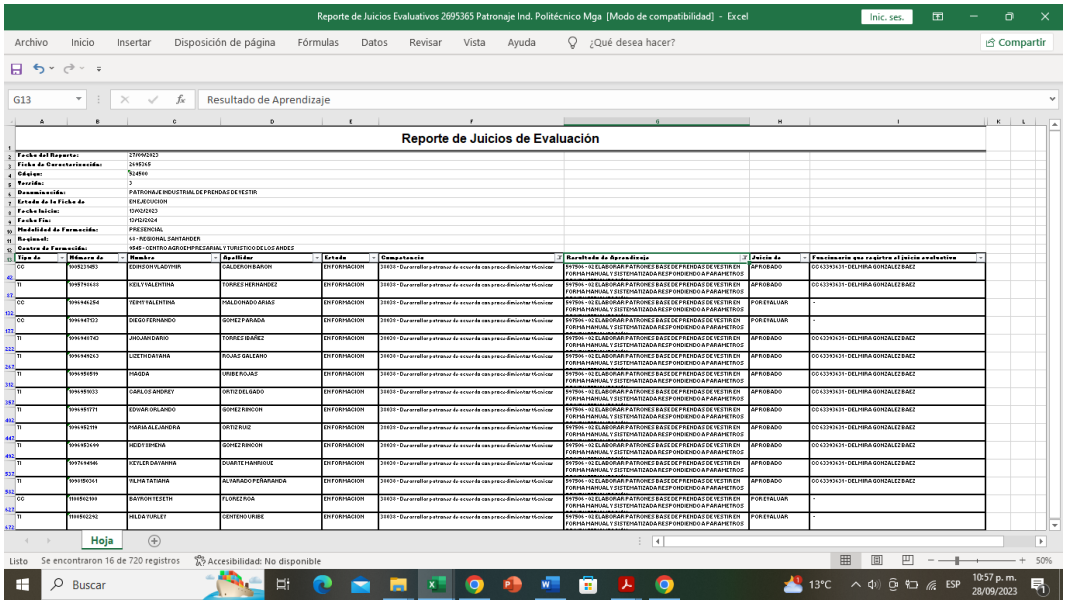
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BAYRON YESETH FLOREZ ROA	CC - 1100502100	3227045985	bayronflorez2100@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2695365	Técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir

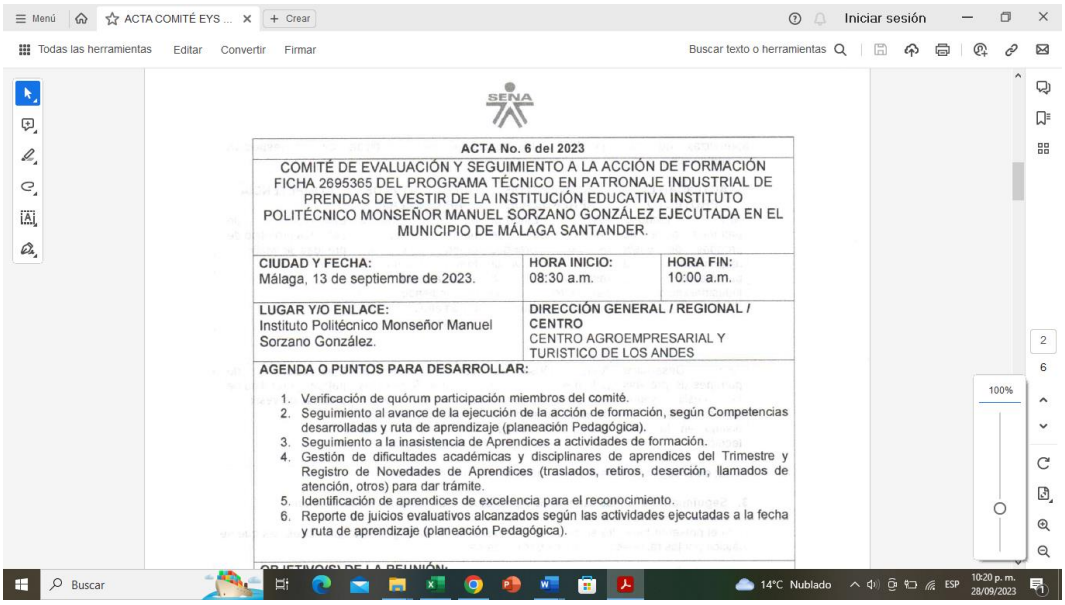
Formato Bitácora (13) | Formato Bitácora (14) | Formato Bitácora (15) | Formato Bitácora (16)

Obligación 8: Pantallazo del registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.





Obligación 10: Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento.



ACTA No. 6 del 2023

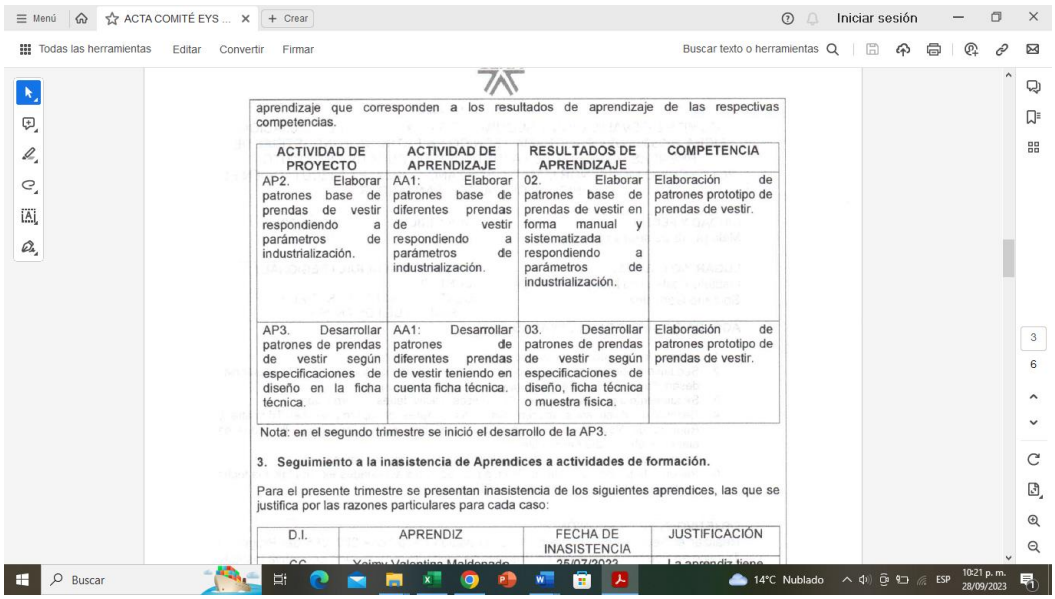
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN FICHA 2695365 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO POLITÉCNICO MONSEÑOR MANUEL SORZANO GONZÁLEZ EJECUTADA EN EL MUNICIPIO DE MÁLAGA SANTANDER.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Málaga, 13 de septiembre de 2023.	08:30 a.m.	10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González.	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quórum participación miembros del comité.
2. Seguimiento al avance de la ejecución de la acción de formación, según Competencias desarrolladas y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).
3. Seguimiento a la inasistencia de Aprendices a actividades de formación.
4. Gestión de dificultades académicas y disciplinares de aprendices del Trimestre y Registro de Novedades de Aprendices (trasiados, retiros, deserción, llamados de atención, otros) para dar trámite.
5. Identificación de aprendices de excelencia para el reconocimiento.
6. Reporte de juicios evaluativos alcanzados según las actividades ejecutadas a la fecha y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).



aprendizaje que corresponden a los resultados de aprendizaje de las respectivas competencias.

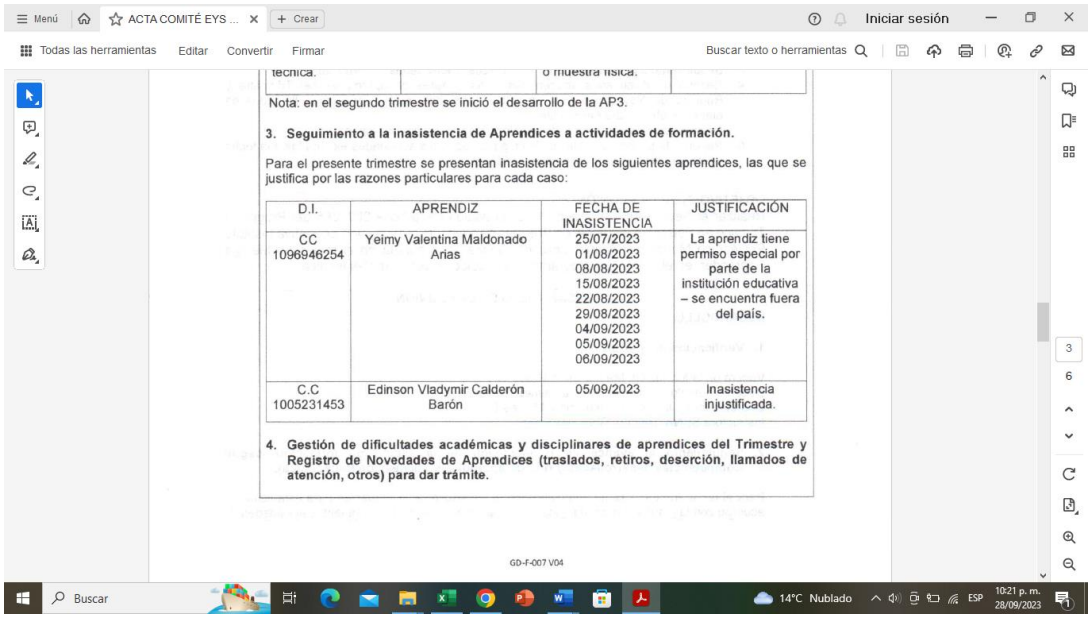
ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA
AP2. Elaborar patrones base de prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización.	AA1: Elaborar patrones base de diferentes prendas de vestir respondiendo a parámetros de industrialización.	02. Elaborar patrones base de prendas de vestir en forma manual y sistematizada respondiendo a parámetros de industrialización.	Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.
AP3. Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño en la ficha técnica.	AA1: Desarrollar patrones de diferentes prendas de vestir teniendo en cuenta ficha técnica.	03. Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño, ficha técnica o muestra física.	Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.

Nota: en el segundo trimestre se inició el desarrollo de la AP3.

3. Seguimiento a la inasistencia de Aprendices a actividades de formación.

Para el presente trimestre se presentan inasistencia de los siguientes aprendices, las que se justifica por las razones particulares para cada caso:

D.I.	APRENDIZ	FECHA DE INASISTENCIA	JUSTIFICACIÓN
CC	Yeimy Valentina Maldonado	25/07/2023	La aprendiz tiene



Nota: en el segundo trimestre se inició el desarrollo de la AP3.

3. **Seguimiento a la inasistencia de Aprendices a actividades de formación.**

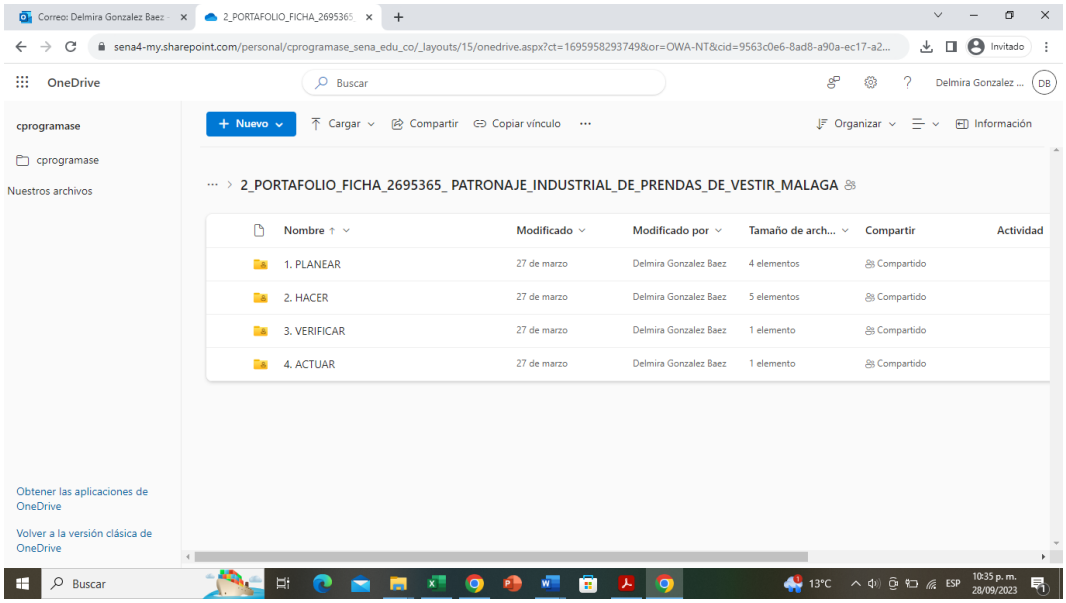
Para el presente trimestre se presentan inasistencia de los siguientes aprendices, las que se justifica por las razones particulares para cada caso:

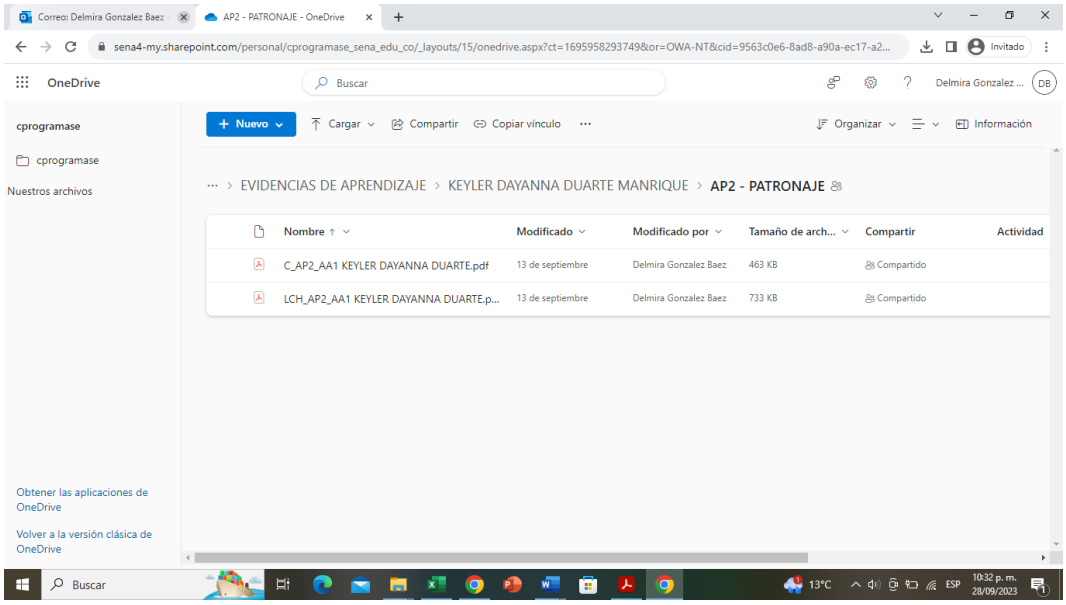
D.I.	APRENDIZ	FECHA DE INASISTENCIA	JUSTIFICACIÓN
CC 1096946254	Yeimy Valentina Maldonado Arias	25/07/2023 01/08/2023 08/08/2023 15/08/2023 22/08/2023 29/08/2023 04/09/2023 05/09/2023 06/09/2023	La aprendiz tiene permiso especial por parte de la institución educativa – se encuentra fuera del país.
C.C 1005231453	Edinson Vladymir Calderón Barón	05/09/2023	Inasistencia injustificada.

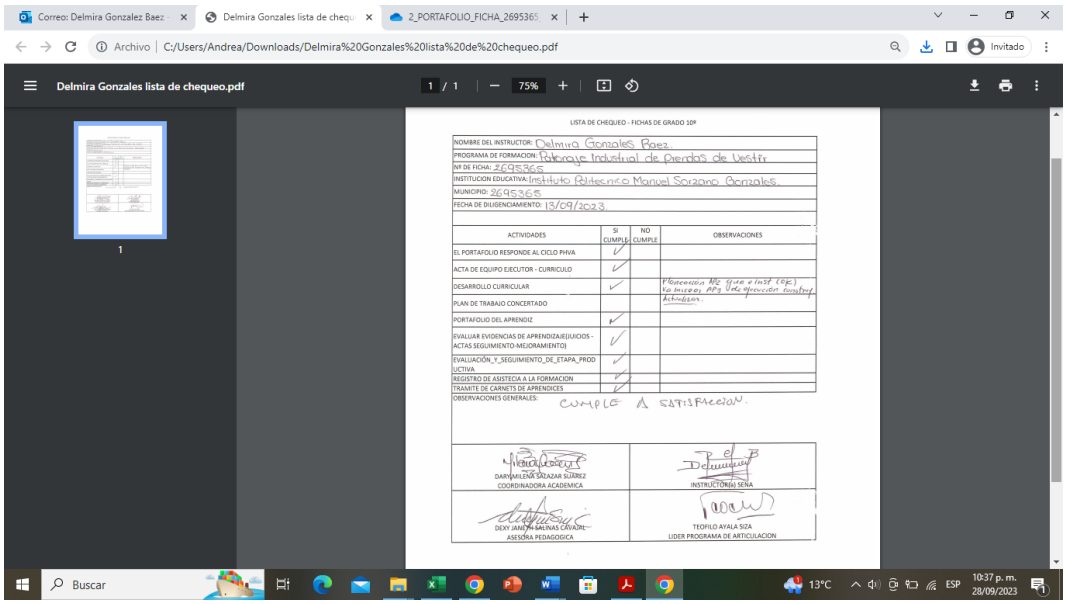
4. **Gestión de dificultades académicas y disciplinares de aprendices del Trimestre y Registro de Novedades de Aprendices (traslados, retiros, deserción, llamados de atención, otros) para dar trámite.**

GD-F-007 V04

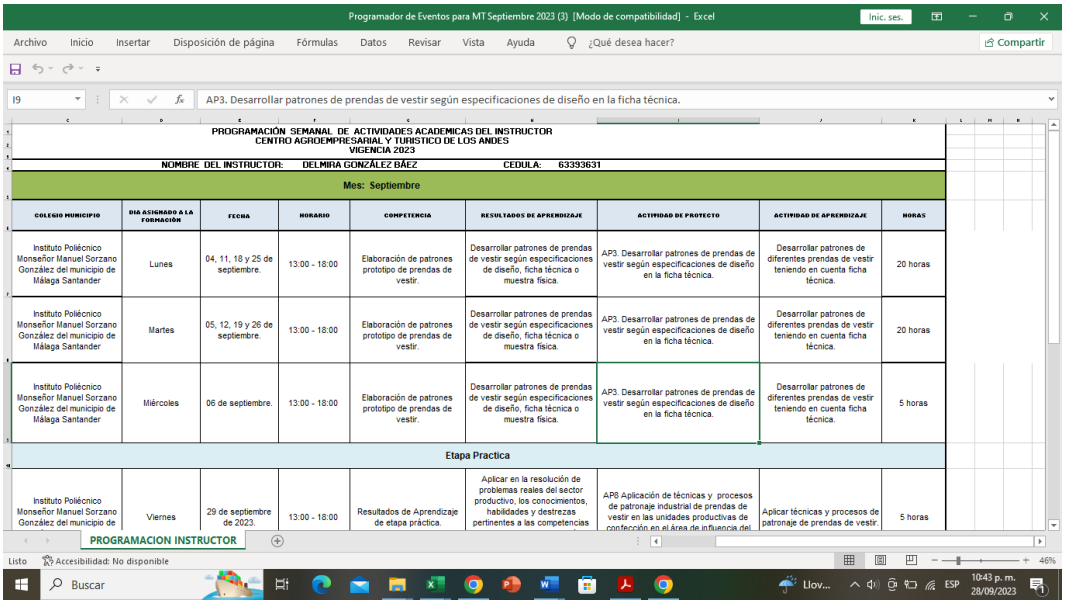
Obligación 11: Portafolio digital ficha 2695365 técnico en Patronaje Industrial de Prendas de Vestir.







Obligación 16: Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.



Programador de Eventos para MT Septiembre 2023 (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

AP3. Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño en la ficha técnica.

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2023

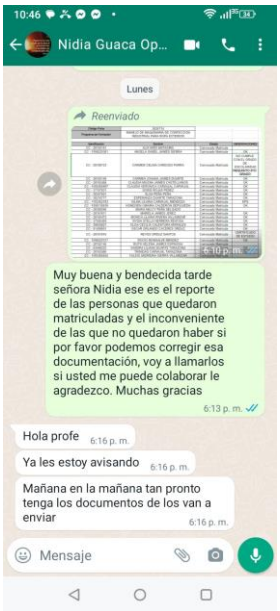
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DELMIRA GONZÁLEZ BÁEZ **CEDULA:** 63393631

Mes: Septiembre

COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACION	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González del municipio de Málaga Santander	Lunes	04, 11, 18 y 25 de septiembre.	13:00 - 18:00	Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.	Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño, ficha técnica o muestra física.	AP3. Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño en la ficha técnica.	Desarrollar patrones de diferentes prendas de vestir teniendo en cuenta ficha técnica.	20 horas
Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González del municipio de Málaga Santander	Martes	05, 12, 19 y 26 de septiembre.	13:00 - 18:00	Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.	Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño, ficha técnica o muestra física.	AP3. Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño en la ficha técnica.	Desarrollar patrones de diferentes prendas de vestir teniendo en cuenta ficha técnica.	20 horas
Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González del municipio de Málaga Santander	Miércoles	06 de septiembre.	13:00 - 18:00	Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.	Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño, ficha técnica o muestra física.	AP3. Desarrollar patrones de prendas de vestir según especificaciones de diseño en la ficha técnica.	Desarrollar patrones de diferentes prendas de vestir teniendo en cuenta ficha técnica.	5 horas
Etapa Practica								
Instituto Politécnico Monseñor Manuel Sorzano González del municipio de	Viernes	29 de septiembre de 2023.	13:00 - 18:00	Resultados de Aprendizaje de etapa práctica.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias	AP8 Aplicación de técnicas y procesos de patronaje industrial de prendas de vestir en las unidades productivas de confección en el área de influencia del	Aplicar técnicas y procesos de patronaje de prendas de vestir.	5 horas

PROGRAMACION INSTRUCTOR

Obligación 18: Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios del centro de formación (Operario en manejo de maquinaria insdutrial para la confección de ropa exterior).



Código Ficha	2826714
Programa de Formación	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Identificación	Nombre	Estado	OBSERVACIONES
CC - 28162161	ALIX NIÑO MATAGIRA	Convocado Matrícula	
CC - 1098220381	ANGELA ISABEL JAIMES SIERRA	Convocado Matrícula	OK
CC - 28160723	CARMEN CELINA CARDOZO PARRA	Convocado Matrícula	NO CUMPLE CON EL GRADO DE ESCOLARIDAD **REQUISITO 5TO GRADO**
CC - 28162158	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	Convocado Matrícula	OK
CC - 28162484	CLAUDIA MILENA JAIMES CASTELLANOS	Convocado Matrícula	OK
CC - 1005305997	CLAUDIA VERONICA CARVAJAL CARVAJAL	Convocado Matrícula	OK
CC - 37747831	DORIS ROJAS PEREZ	Convocado Matrícula	OK
CC - 28357601	ELSA PEÑA PEÑA	Convocado Matrícula	OK
CC - 30210777	ESPERANZA DUARTE TARAZONA	Convocado Matrícula	OK
CC - 1102352183	GILMA LILIANA CARVAJAL MENDOZA	Convocado Matrícula	EPS
CC - 1098130639	HONEISEN OMAIRA CALDERÓN SEPÚLVEDA	Convocado Matrícula	OK
CC - 28359266	MARIA NELCY PEÑA DELGADO	Convocado Matrícula	
CC - 28161811	MARIELA JAIMES JEREZ	Convocado Matrícula	OK
CC - 28162472	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	Convocado Matrícula	OK
CC - 37545459	NYDIA STELLA HERRERA REATIGA	Convocado Matrícula	OK
CC - 39625821	OLGA CECILIA CALENTURA MORALES	Convocado Matrícula	OK
CC - 91458601	OSCAR ORLANDO CACERES ORDUZ	Convocado Matrícula	OK
CC - 28161016	REYES ORDUZ SANTOS	Convocado Matrícula	CERTIFICADO DE ESTUDIO
CC - 1098220317	ROCIO MONSALVE MENDEZ	Convocado Matrícula	OK
CC - 28162146	RUTH HELENA JAIMES ESPINOSA	Convocado Matrícula	
CC - 63449222	SANDRA LILIANA DUARTE TARAZONA	Convocado Matrícula	OK
CC - 28162466	TRINIDAD CARVAJAL TARAZONA	Convocado Matrícula	OK
CC - 1005305652	YULEXI ANDREINA SIERRA VILLAMIZAR	Convocado Matrícula	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695365 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PATRONES BASE DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA RESPONDIENDO A PARAMETROS DE INDUSTRIALIZACIÓN.

03 DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, FICHA TECNICA O MUESTRA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DELMIRA GONZALEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES