PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Santander, septiembre 30 de 2023

Señor (a)
Martha Rueda Moncada
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4651083 del año 2023
Instructor G. 20
Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente.
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2023

Referencia: No CO1_PCCNTR_4651083 del año 2023

GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13511365 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.($ 37.240.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.140.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000.oo).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de Trabajo Seguro en Alturas, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Gestión de solicitudes recibidas y verificación de requisitos por parte de los aspirantes. Programación y concertación de fechas y horarios. Se realizó el alistamiento del portafolio del instructor. Se caracterizó ficha para la programación de la formación. **2835271 IMPLEMENTACIÓN SG SST** **2453575 IMPLEMENT INFRAESTR TICS** **2852318 PALETER, SEÑALIZADOR VIAL** Se ejecutó actividades teórico y se hizo el acompañamiento con el aprendiz en el diligenciamiento de formatos. Se realizó el proceso de valoración de resultados de aprendizaje para poder certificar a los aprendices. Envío de consolidados de evaluación.	Caracterización y correo enviados. Portafolio instructor, Pantallazo correo ficha
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	El cumplimiento de estos manuales se realiza utilizando los formatos actualizados descargados desde la página Compromisos Sena y diligenciados según indicaciones, y esto se socializa con los aprendices en la franja de inducción al programa respectivo. **2835271 IMPLEMENTACIÓN SG SST** **2453575 IMPLEMENT INFRAESTR TICS** **2852318 PALETER, SEÑALIZADOR VIAL**	Información en el Drive Formatos diligenciados: Talleres Planeación pedagógica Lista de asistencia a inducción y Lista verificación de ambientes
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Aplicar Cuestionario de conocimiento. Gestión del consolidado de evaluación para certificación de aprendices oportunamente. **2835271 IMPLEMENTACIÓN SG SST** **2453575 IMPLEMENT INFRAESTR TICS** **2852318 PALETER, SEÑALIZADOR VIAL**	Encuentros por TIC para evaluación de conceptos
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	Participación en la animación, programación y ejecución de programas de SG SST para técnicos y tecnólogos del centro de formación.	Registro de Asistencia y participación en actividades

	divulgación tecnológica programados por el Centro.		
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Reporte de actividades según programación del Centro. Informe Mensual De Ejecución Contractual. Envío Solicitud para atender el programa de formación y este es atendido dentro de los plazos requeridos.	Planilla de reporte mensual. Informe Mensual De Ejecución Contractual Correo Electrónico.
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Seguimiento y socialización para el uso de medios tecnológicos para seguimiento de actividades con énfasis en formatos institucionales.	Presentación de trabajos vía correo electrónico y medios tecnológicos. Listas de chequeo
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de los aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Diligenciar la ficha de caracterización 3 días hábiles del inicio de la formación. Inscripción en el aplicativo a los aprendices que inician el programa. Asociar ruta Desarrollo de juicios evaluativos en la plataforma de cada grupo.	Formato Ficha de Caracterización Pantallazos uso aplicativo Sistema Sofía Plus.
8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Proceso de inducción a cada grupo se les socializa el reglamento del aprendiz.	Listados y registros de Inducción

9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	No hubo asignación de etapas prácticas.	No aplica.
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivar los documentos producidos por la dependencia en orden cronológico.	Documentos solicitados cargados al drive
11.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Solicitud y socialización de medidas de bioseguridad en ambientes de formación para las actividades teóricas y prácticas.	Documentos oficiales.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Aportes técnicos para proceso de contratación de infraestructura y equipos para el área. Actualización del plan de mejora según Resol 4272 2021	Correo Recibidos y Respondidos. Participación en Actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8626729899 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑAN
Instructor Contratista
C.C. No. 13.511.365 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Martha Rueda Moncada
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4651083 del año 2023
Instructor G. 20

REGISTRO DE EVIDENCIAS MENSUALES		
NOMBRE: GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑÁN		
CIUDAD Y FECHA: SEPTIEMBRE 30 DE 2023		
LUGAR: PROVINCIA VÉLEZ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CGAO**	

TEMA (S):

1. ORIENTACIÓN DE GRUPOS GESTIONADOS DURANTE EL MES

2. ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

EVIDENCIAS:

PANTALLAZOS DE REUNIONES VIRTUALES, VIDEO LLAMADAS POR MEET, ZOOM ENTRE OTRAS PLATAFORMAS, MANEJO DE EVIDENCIAS A TRAVÉS DE GRUPOS DE WHASTAPP Y PLATAFORMAS DE GOOGLE, REGISTRO FOTOGRÁFICO

TRABAJADOR AUTORIZADO SEPTIEMBRE



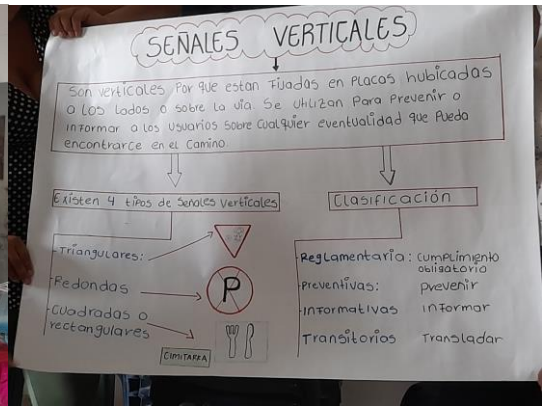




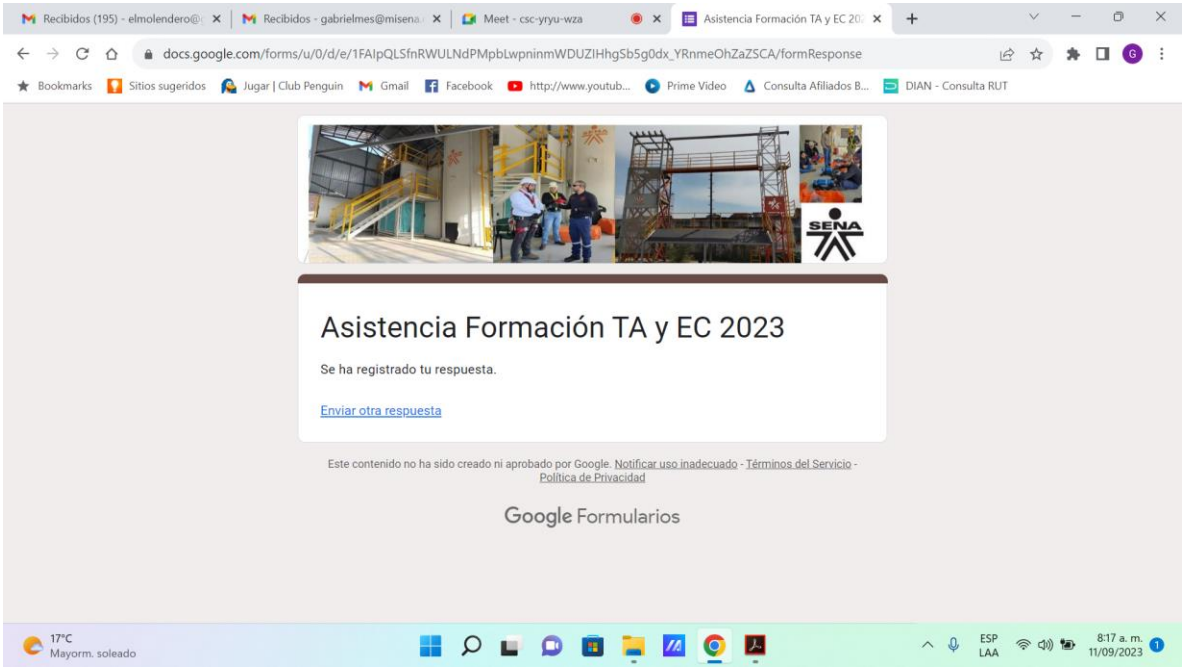

SEÑALES VERTICALES
Love me
PARIS

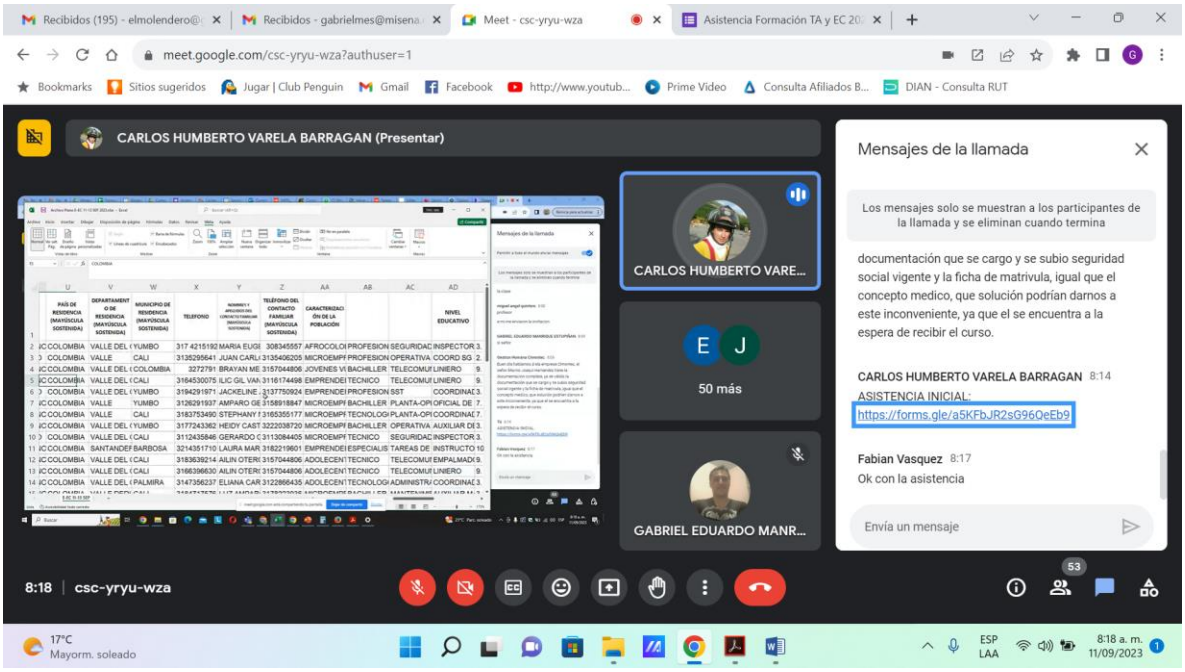


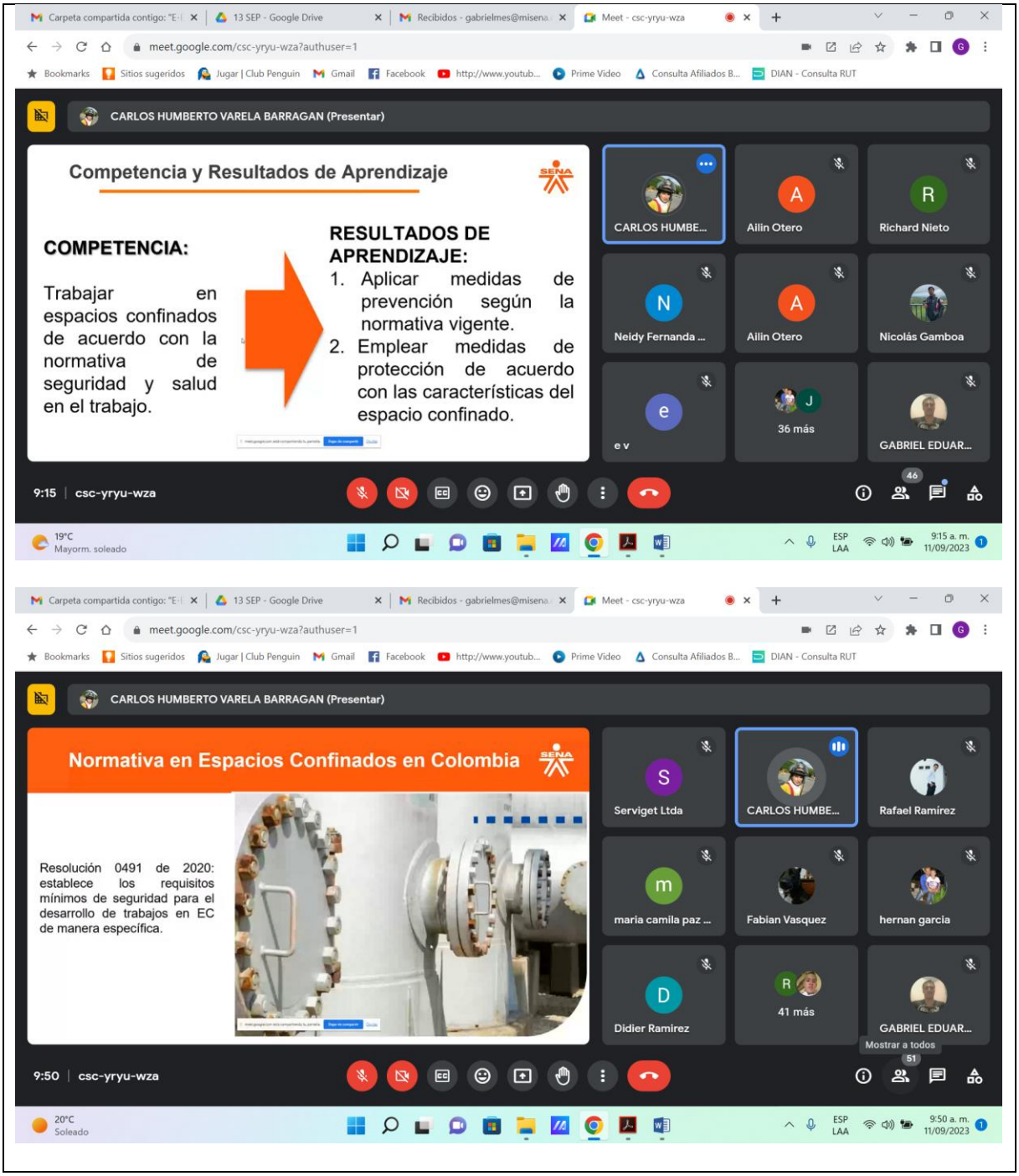


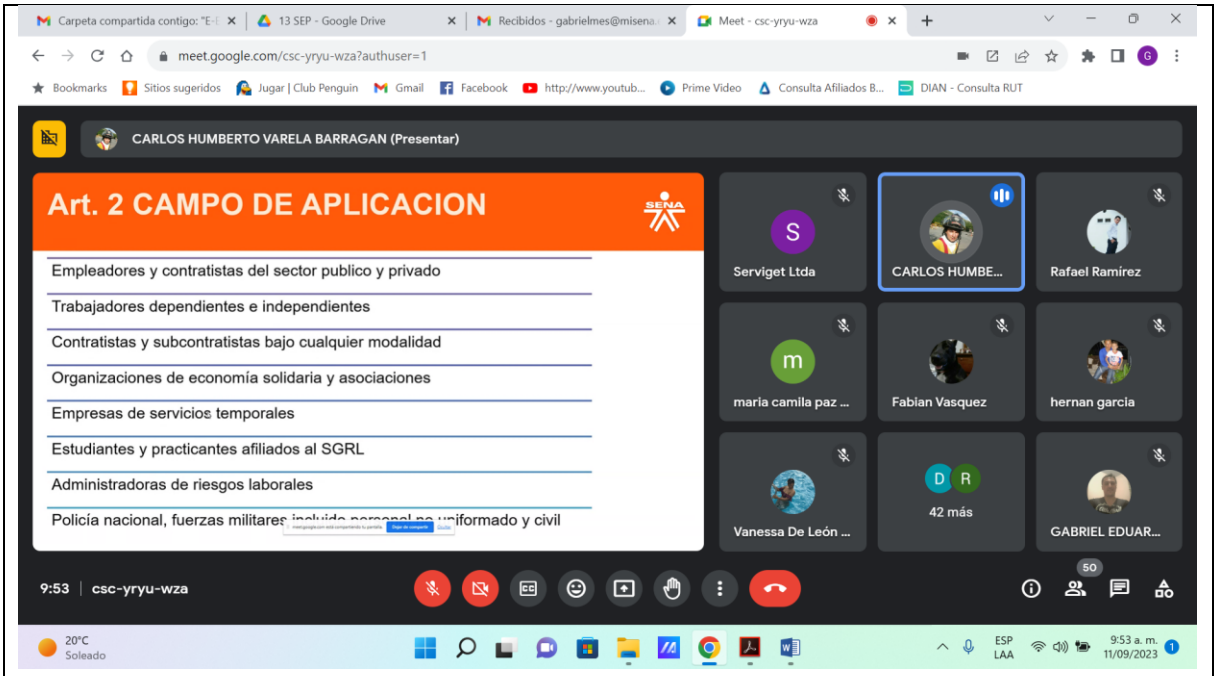

SEÑALES VERTICALES
Son verticales por que estan fijadas en placas hubicadas a los lados o sobre la vía. Se utilizan para prevenir o informar a los usuarios sobre cualquier eventualidad que pueda encontrarse en el camino.
Existen 4 tipos de Señales Verticales
Clasificación
Triangulares:
Redondas
Cuadradas o rectangulares
P
Reglamentaria: cumplimiento obligatorio
Preventivas: prevenir
Informativas informar
Transitorios Trasladar
CLIPART

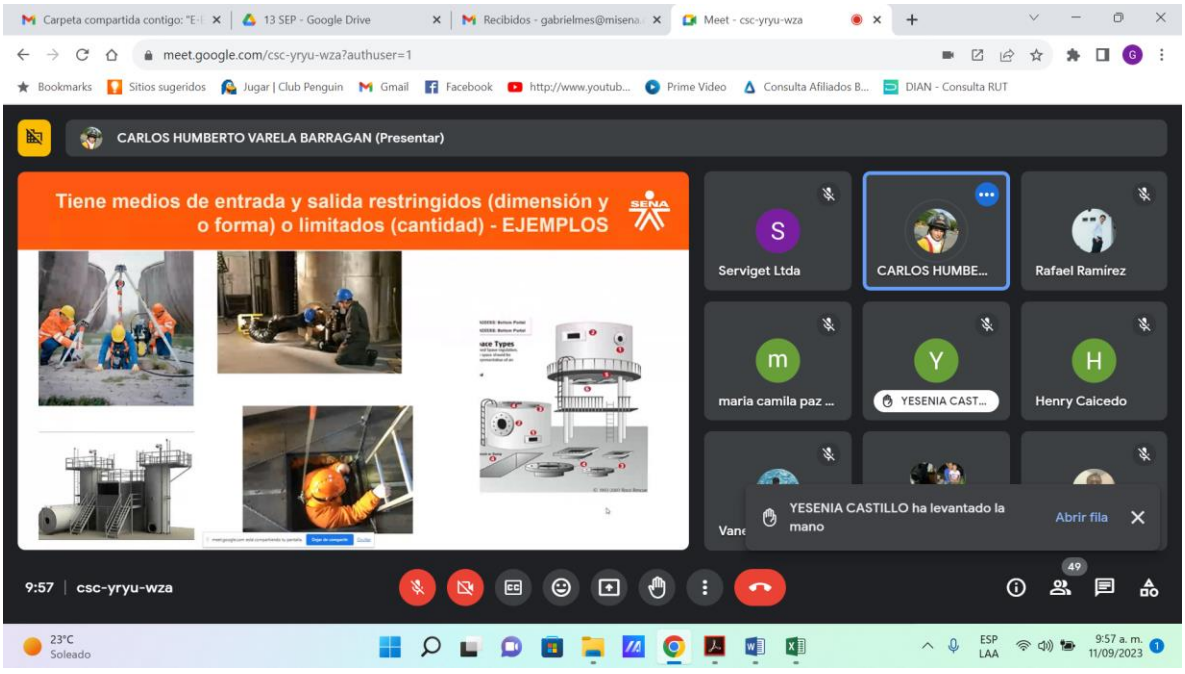
ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL- EVIDENCIAS



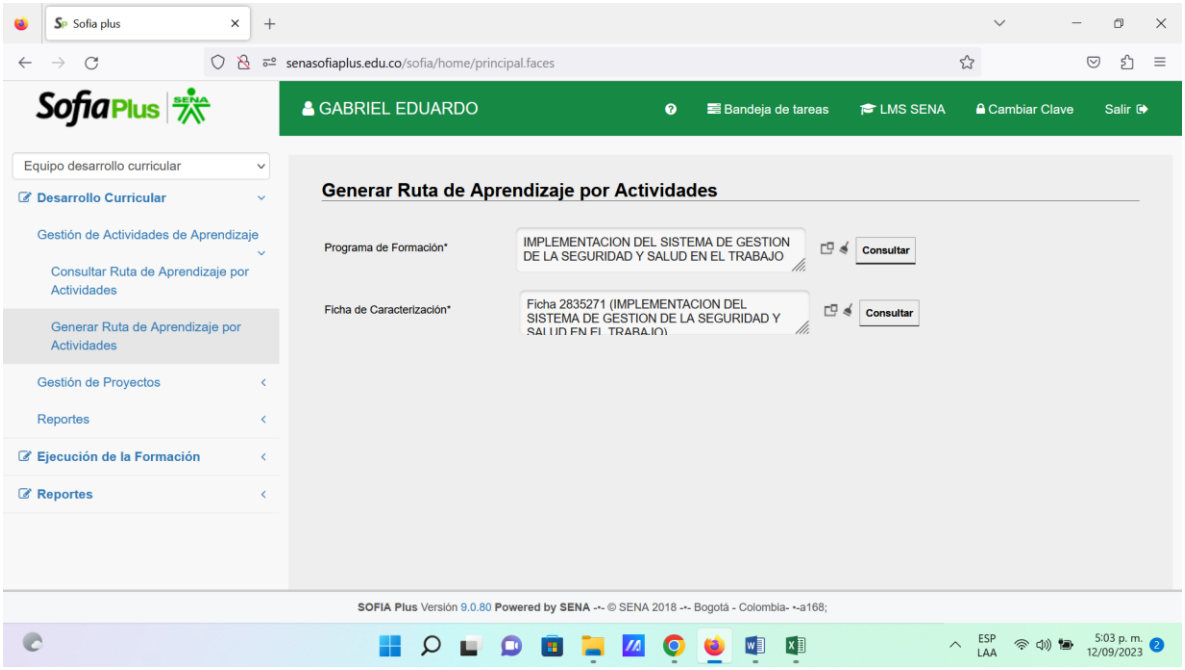


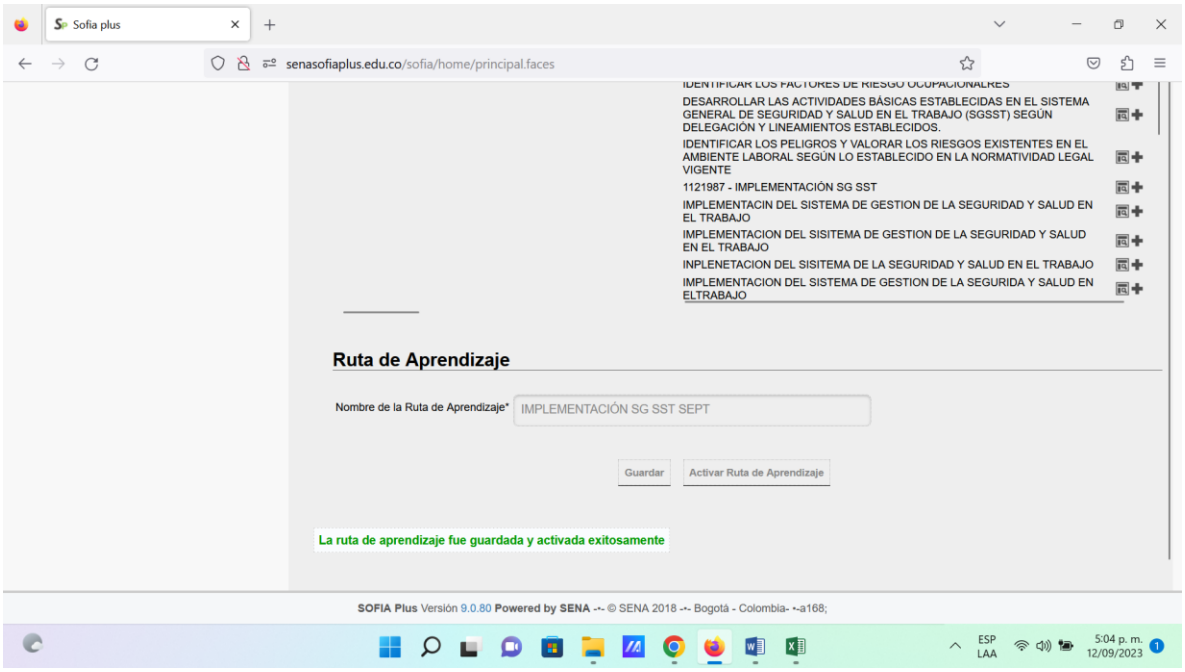

meet.google.com/csc-yryu-wza?authuser=1
CARLOS HUMBERTO VARELA BARRAGAN (Presentar)
Competencia y Resultados de Aprendizaje
COMPETENCIA:
Trabajar en espacios confinados de acuerdo con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
1. Aplicar medidas de prevención según la normativa vigente.
2. Emplear medidas de protección de acuerdo con las características del espacio confinado.
CARLOS HUMBE...
Ailin Otero
Richard Nieto
Neidy Fernanda ...
Ailin Otero
Nicolás Gamboa
e v
36 más
GABRIEL EDUAR...
9:15 | csc-yryu-wza
Normativa en Espacios Confinados en Colombia
Resolución 0491 de 2020: establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en EC de manera específica.
Serviget Ltda
CARLOS HUMBE...
Rafael Ramírez
maría camila paz ...
Fabian Vasquez
hernan garcia
Didier Ramirez
41 más
GABRIEL EDUAR...
Mostrar a todos
9:50 | csc-yryu-wza

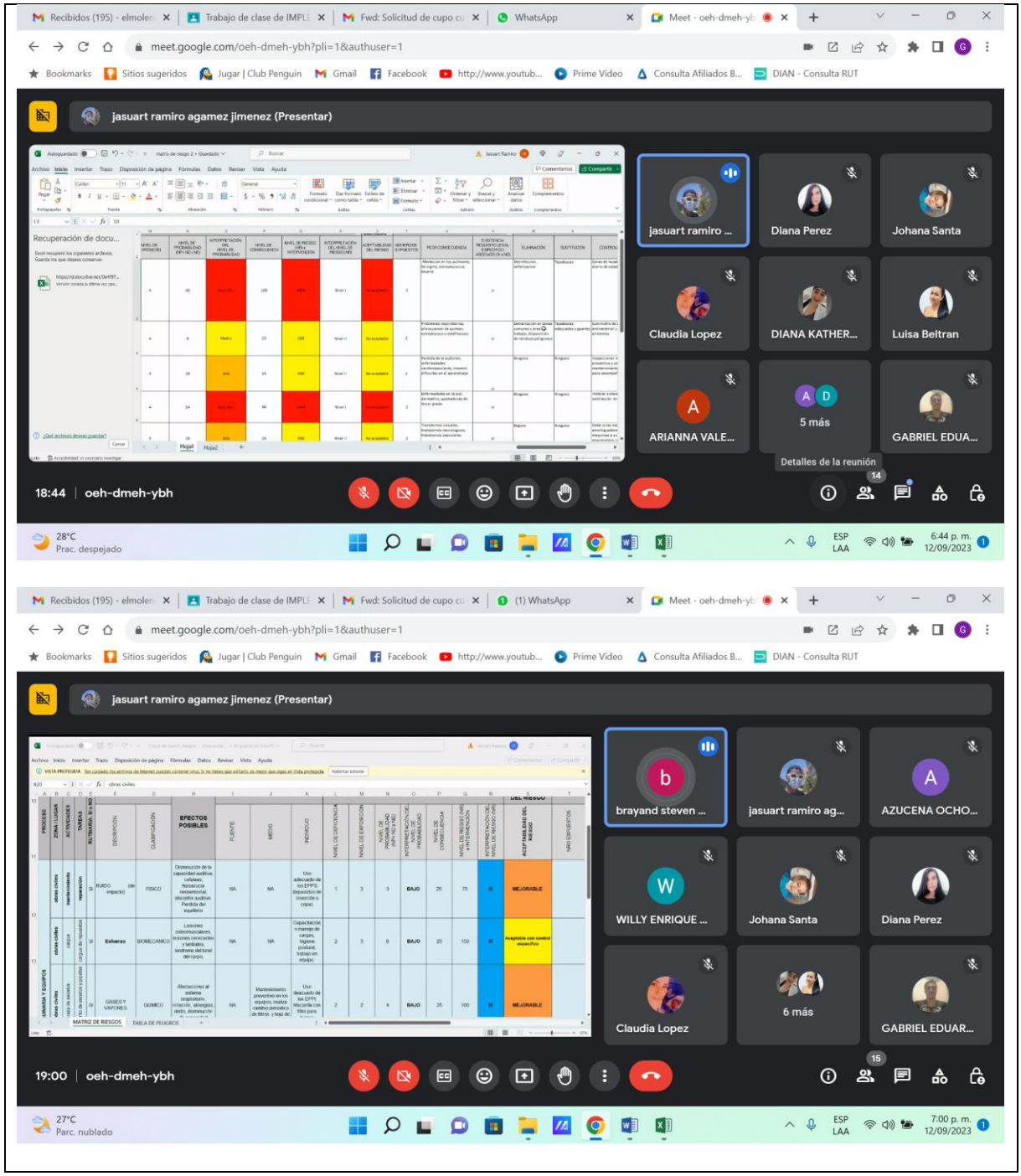

meet.google.com/csc-yryu-wza?authuser=1
CARLOS HUMBERTO VARELA BARRAGAN (Presentar)
Art. 2 CAMPO DE APLICACION
Empleadores y contratistas del sector publico y privado
Trabajadores dependientes e independientes
Contratistas y subcontratistas bajo cualquier modalidad
Organizaciones de economía solidaria y asociaciones
Empresas de servicios temporales
Estudiantes y practicantes afiliados al SGRL
Administradoras de riesgos laborales
Policía nacional, fuerzas militares
Serviget Ltda
CARLOS HUMBE...
Rafael Ramirez
maria camila paz ...
Fabian Vasquez
hernan garcia
Vanessa De León ...
42 más
GABRIEL EDUAR...
9:53 | csc-yryu-wza

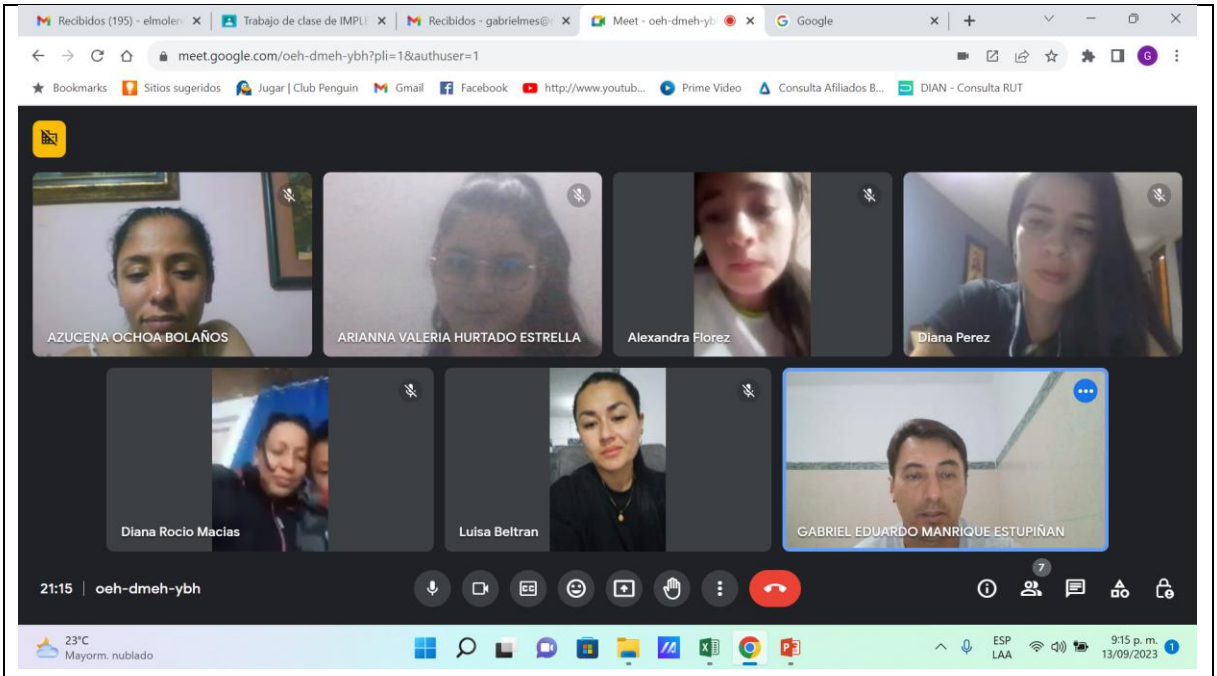

meet.google.com/csc-yryu-wza?authuser=1
CARLOS HUMBERTO VARELA BARRAGAN (Presentar)
Tiene medios de entrada y salida restringidos (dimensión y o forma) o limitados (cantidad) - EJEMPLOS
Serviget Ltda
CARLOS HUMBE...
Rafael Ramirez
maria camila paz ...
YESENIA CAST...
Henry Caicedo
YESENIA CASTILLO ha levantado la mano
Abrir fila
9:57 | csc-yryu-wza

PANTALLAZOS






meet.google.com/oeh-dmeh-ybh?pli=1&authuser=1
jasuart ramiro agamez jimenez (Presentar)
jasuart ramiro ...
Diana Perez
Johana Santa
Claudia Lopez
DIANA KATHER...
Luisa Beltran
ARIANNA VALE...
5 más
GABRIEL EDUA...
Detalles de la reunión
18:44 | oeh-dmeh-ybh
28°C
Prac. despejado
6:44 p. m.
12/09/2023
meet.google.com/oeh-dmeh-ybh?pli=1&authuser=1
jasuart ramiro agamez jimenez (Presentar)
brayand steven ...
jasuart ramiro ag...
AZUCENA OCHO...
WILLY ENRIQUE ...
Johana Santa
Diana Perez
Claudia Lopez
6 más
GABRIEL EDUAR...
19:00 | oeh-dmeh-ybh
27°C
Parc. nublado
7:00 p. m.
12/09/2023



PRESENTADO POR: GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑÁN