ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-111819-cd6ce7-57645480
2023-08-29T13:39:46-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/08/2023 A 30/08/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	63.0%		51.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	NATALIA DEL PILAR ROJAS RODRIGUEZ
lencia	SUBSECRETARIA
	ASESOR(A) DE DESPACHO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	NATALIA DEL PILAR ROJAS RODRIGUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5684
Fecha de Contrato	24/03/2023
Contratista	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ
Cédula de ciudadania o NIT	1026258279
Proyecto	7733-Fortalecimiento institucional para una gestión pública efectiva y transparente en la ciudad de Bogot
Valor	$21,104,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	28/11/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA -SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SATISFACCIÓN

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción definidos por la SDIS, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales de la SDIS y realizar el registro diariamente a través del sistema dispuesto por la SDIS para tal fin.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente
2	Realizar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el instructivo definido para los canales de interacción adoptado por la entidad, verificando y reportando mensualmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Bogotá Te Escucha-Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-111819-cd6ce7-57645480
2023-08-29T13:39:46-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Recibir y registrar los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS. Así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente
4	Realizar y diligenciar diariamente la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente
5	Divulgar información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente
6	Actualizar las carteleras SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente
7	Participar en las actividades administrativas y operativas realizadas en las localidades de divulgación y promoción con el objetivo de orientar a la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos de acuerdo con el portafolio de servicios por la SDIS.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente
8	Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente
9	Tramitar a través de las herramientas de gestión documental de la SDIS los documentos necesarios para dar respuesta a los derechos de petición, informes, traslados, oficios, memorandos y requerimientos entregados para la elaboración, consolidación y radicación.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente
10	Ejecutar las actividades que sean necesarias en territorio, conforme a los lineamientos que establezca la Secretaria de Integración Social, acorde con el plan de desarrollo distrital 2020-2024.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente
11	Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Satisfactorio	Contratista realiza el cumplimiento de la obligación satisfactoriamente

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SATISFACCIÓN

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	julio de 2023	25/07/2023	$145,000.00
Pension	julio de 2023	25/07/2023	$185,600.00
ARL	julio de 2023	25/07/2023	$6,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SATISFACCIÓN

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-111819-cd6ce757645480
2023-08-29T13:39:46-05:00 - Pagina 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CIÓN FÍSICA: 63 %
CIÓN FINANCIERA: 51 %

s observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 29/08/2023

NATALIA DEL PILAR ROJAS RODRIGUEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-111819-cd6ce7-57645480
2023-08-29T13:39:46-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_08_5684_2023_ROCIO_VALLEJO_RODRIGUEZ_INFOR MESUPERVISION

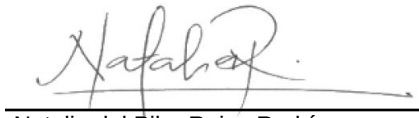
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230829-111819-cd6ce7-57645480
Creación: 2023-08-29 11:18:19
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-08-29 13:39:46

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Natalia del Pilar Rojas Rodríguez
52821970
ndelpilarrojasr@sdis.gov.co
Líder Coordinadora SIAC
Secretaría de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-111819-cd6ce7-57645480
2023-08-29T13:39:46-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_08_5684_2023_ROCIO_VALLEJO_RODRIGUEZ_INFOR MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230829-111819-cd6ce7-57645480
Creación: 2023-08-29 11:18:19
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-08-29 13:39:46

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Natalia del Pilar Rojas Rodríguez ndelpilarrojasr@sdis.gov.co Líder Coordinadora SIAC Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2023-08-29 11:18:20 Lec.: 2023-08-29 13:39:42 Res.: 2023-08-29 13:39:46 IP Res.: 152.203.44.84