GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:	**7**	FECHA:	**26**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2023**			
PERIODO: DEL	**11**	de	**AGOSTO**	de	**2023**	AL	**6**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2023**
CONVENIO No:	**3503**	DE	**2022**							

OBJETO:

"AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "INTERVENCIÓN (OBRAS) PRIMEROS AUXILIOS DEL TEMPLO DOCTRINERO SAN ISIDRO MUNICIPIO DE CHIQUIZA.

LOCALIZACIÓN:

MUNICIPIO DE CHIQUIZA BOYACÁ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
GOBERNANCIÓN DE BOYACÁ		**MUNICIPIO DE CHIQUIZA BOYACÁ**	
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
SANDRA MIREYA BECERRA QUIROZ		**CARLOS JAVIER ANGEL HOLGUIN**	
Teléfono: Dirección **CALLE 19 No. 9-90**		Teléfono: **Dirección:** CHIQUIZA	
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:		22- diciembre de 2022	
APORTES:		$	70.000.000,00
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 60.000.000,00	**$ 10.000.000,00**	**$ 0,00**	**$ 70.000.000,00**
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	MC-SAMC-002-2023 / 11-04-2023
Aviso de Convocatoria o Invitación	11/04/2023
Estudios Previos	11/04/2023
Proyecto de pliego de condiciones	11/04/2023
Pliego de condiciones definitivos	30/05/2023
Acto de adjudicación	16/06/2023
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	No se contratara interventoria para este proceso. Se adelantara supervision por parte del Municipio de chiquiza.
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
GOBERNANCIÓN DE BOYACÁ	**$ 60.000.000,00**
OBJETO:	
"AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "INTERVENCIÓN (OBRAS) PRIMEROS AUXILIOS DEL TEMPLO DOCTRINERO SAN ISIDRO MUNICIPIO DE CHIQUIZA.	

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
PEDRO PABLO ROJAS CARRILLO	**PEDRO PABLO ROJAS CARRILLO**
Teléfono: **3002097220** Dirección **Carrera 6 No. 11-54**	Teléfono: 3002097220 Dirección Carrera 6 No. 11-54

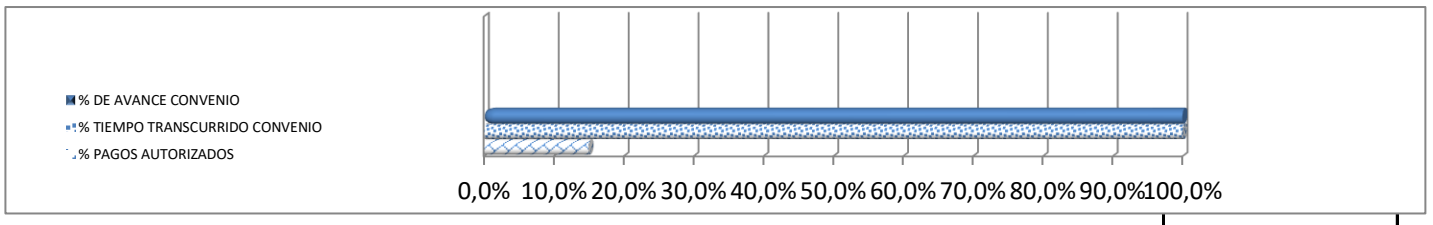
INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
	$ 0,00
OBJETO:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	22	12	2022						
PLAZO INICIAL	4 MESES								
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	21	4	2023						
ADICIONES EN PLAZO	4 MESES								
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	21	8	2023						

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONVENIO

% DE AVANCE CONVENIO	**100,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**100,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**15,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

En el presente informe se relaciona el cumplimiento de las obligaciones pactadas dentro del convenio firmado entre el Municipio de Chiquiza y el Departamento de Boyaca, con relacion a los primeros auxilios del templo doctrinero san Isidro Labrador. Se dio cumplimiento a los lieamientos establecidos por Ministerio de Cultura, en el manual de la convocatoria INC 2022. Por otro lado se finalizaron obras al 100% el contratsita realizo entrega a el Municipio y se realizo presentacion y socializacion ante el Consejo Departamental de Patrimonio Cultural el dia 6 de Sseptiembre del presente año obteniendo concepto favorable.

1. ROCERIA Y RETIRO DE MALEZA: Se emplearon insecticidas, herbicidas organicos, dentro del proceso de limpieza del terreno se tuvieron en cuenta espacios y/o contiguos a los muros testeros del templo, como el piso atrial, en el que fue removida la maleza creciente entre las juntas y el patio de la fachada posterior que fue impiado para la acomodación de una cuenca, una vez podada el área se hizo el riego del plaguicida, segurándose de matar la maleza existente. al 100% desarrolla la actividad





2. DESMONTE Y ACOMODACION TEJAS DE BARRO: Esta actividad consto de dos etapas, la primera de ellas en hacer una revisión minuciosa de las tejas o partes del manto afectadas, ya sea por la inexistencia, quebradura o desbarajuste de las mismas y la segunda de ellas en reemplazar, instalar y limpiar los faldones que constituyen el tejado, para asegurar un acabado no solo más organizado si no también menos propenso a las filtraciones de aguas lluvias



3. ADECUACION DEL SUELO: CONSTRUCCION MANUAL DE CUNETAS EN TIERRA La construcción del cárcamo inicialmente fue planteada para crear una zanja en tierra y direccionar el agua lluvia hacia una salida por la fachada sur, como mejora a esta se hizo un revestimiento con mortero pobre y ladrillo cocido para generar estabilidad y durabilidad en el tiempo a la estructura, complementada por la impermeabilización de la misma con aditivos como el sikafill



4. Mantenimiento de pintura interior y exterior encalado superficial al templo.Previo al encalado general interior y exterior y garantizando la intención de preservación de técnicas y colores tradicionales dentro del contexto, sehacen dos muestras de pintura, la primera con viniltex tipo 1 y CAL y la segunda con CAL y cemento blanco, para la cuales se tuvo en cuenta la cantidad de mezcla a utilizar, el tiempo de secado y la acabo final que causó cada uno. Para la ejecución de esta actividad se debe tener en cuenta el tiempo dedicado a la remoción de la capa de pintura existente, es decir el retiro del “pañete actual” para el resane de fisuras y gritas.



5. LIMPIEZA DE VCARPINTERIA EN MADERA DEL TEMPLO: Esta acción consiste en frotar y asear las superficies hechas en madera tales como tirantes, pares, nudillos, ventanas y accesos, retablos y altar mayor, para el desarrollo de esta limpieza se hicieron tres muestras, utilizando diferentes métodos para cada una, la primera con estopa, la segunda con brocha y la tercera con escoba, el propósito de estos métodos es salvaguardar la composición y estructura de las maderas puesto que por sus años de antigüedad tienden a estar en malas condiciones, por lo mismo las tres muestras son utilizadas dependiendo su alcance, para ciertas zonas donde la brocha no abarca la limpieza por su delicadeza se maneja la escoba y en sentido contrario, rematando con la estopa para aseverar la remoción de polvo y suciedad, como propuesta de mejora a esta actividad se hizo una protección y pintura general.



6. **ASEO GENERAL:** La limpieza del templo se dividió en diferentes acciones, entendiendo la materialidad de cada espacio, aplicando para la estructuras en piedra, como contrafuertes y zócalos el método físico con grata metálica e hidro lavadora, los cuales complementan el trabajo por fricción y presión para remover el moho y patologías existentes, de igual forma que el piso y tableta que conforman el interior del templo donde fue aplicado el mismo método exceptuando el uso de grata, de igual forma fueron reorganizados la utilería y los espacios como el coro y baptisterio.





RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)				
CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	22	12	2023	
Acta de delegacion de supervision	21	12	2022	
Adicion en plazo	17	4	2023	
Acta de terminacion	21	8	2023	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONVENIO			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	PLAZO IGUAL AL INICIAL	0	4 MESES
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO						
CONVENIO						
CUENTA No.	616924684	BANCO:	BANCO DE BOGOTA	SUCURSAL:	Tunja	
NOMBRE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS MUNICIPIO DE CHIQUIZA – CONTRATO 3503 DE 2022					

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.	15%	28	12	2022	$ 9.000.000,00
Desembolso No 2.	45%				
Desembolso No 3.	30%				
Desembolso No 4.	10%				
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS:					**$ 9.000.000,00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
1. Rocería y retiro de maleza, insecticida herbicida orgánico. Dentro del proceso de limpieza del terreno se tuvieron en cuenta espacios y/o contiguos a los muros testeros del templo, como el piso atrial, en el que fue removida la maleza creciente entre las juntas y el patio de la fachada posterior que fue limpiado para la acomodación de una cuenca, una vezpodada el área se hizo el riego del plaguicida, asegurándose de matar la maleza existente. acomodacion y/o cambio de tejas)	TEMPLO DOCTRINERO DE CHIQUIZA
2. Desmonte y acomodación tejas de barro. Esta actividad consto de dos etapas, la primera de ellas en hacer una revisión minuciosa de las tejas o partes del manto afectadas, ya sea por la inexistencia, quebradura o desbarajuste de las mismas y la segunda de ellasen reemplazar, instalar y limpiar los faldones que constituyen el tejado, para asegurar un acabado no solo más organizado si no también menos propenso a las filtraciones de aguas lluvias.	TEMPLO DOCTRINERO DE CHIQUIZA
3. Adecuación de suelo (Construcción Manual de cunetas en tierra). La construcción del cárcamo inicialmente fue planteada para crear una zanja en tierra y direccionar el agua lluvia hacia una salida por la fachada sur, como mejora a esta se hizo un revestimiento con mortero pobre y ladrillo cocido para generar estabilidad y durabilidad en el tiempo a la estructura, complementada por la impermeabilización de la misma con aditivos como elsikafill para su recubrimiento y flexibilidad respecto a las afectaciones ambientales, de igual forma para su salida se fabrico una tapa en concreto la cual remata la unión de la cuneta.	TEMPLO DOCTRINERO DE CHIQUIZA
4. Mantenimiento de pintura interior y exterior encalado superficial al templo. Previo al encalado general interior y exterior y garantizando la intención de preservación de técnicas y colores tradicionales dentro del contexto, se hacen dos muestras de pintura, la primera con viniltex tipo 1 y CAL y la segunda con CAL y cemento blanco, para la cuales se tuvo en cuenta la cantidad de mezcla a utilizar, el tiempo de secado y la acabo final que causócada uno. Para la ejecución de esta actividad se debe tener en cuenta el tiempo dedicado a la remoción de la capa de pintura existente, es decir el retiro del “pañete actual” para el resane de fisuras, grietas y facturas.	TEMPLO DOCTRINERO DE CHIQUIZA
5. Limpieza de carpintería en madera del templo. Esta acción consiste en frotar y asear las superficies hechas en madera tales como tirantes, pares, nudillos, ventanas y accesos, retablos y altar mayor, para el desarrollo de esta limpieza se hicieron tres muestras, utilizando diferentes métodos para cada una, la primera con estopa, la segunda conbrocha y la tercera con escoba, el propósito de estos métodos es salvaguardar la composición y estructura de las maderas puesto que por sus años de antigüedad tienden a estar en malas condiciones, por lo mismo las tres muestras son utilizadas dependiendo su alcance, para ciertas zonas donde la brocha no abarca la limpieza por su delicadeza se maneja la escoba y en sentido contrario, rematando con la estopa para aseverar la remoción de polvo y suciedad, como propuesta de mejora a esta actividad se hizo unaprotección y pintura general de algunos accesos principales.	TEMPLO DOCTRINERO DE CHIQUIZA

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO
(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)

FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
15/08/2023	NSEJO DEPARTAMENTAL DE PATRIMON	SOCIALIZACION CONVENIO	FECHA PARA SOCIALIZACION

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
REUNION MUNICIPIOS CONVENIOS INC 2022	9	5	2023	MESA TECNICA SECRETARIA CULTURA Y PATRIMIONIO
COMITÉ TECNICO DE OBRA CONTRATISTA Y SUPERVISION DEL MUNICIPIO Y DE LA GOBERNACION	27	6	2023	se anexan fotografias y listado de asistencia
comite de obra y visita de supervision secretaria de cultura y patrimonio de la gobernacion de boyaca- contratista, interventor, supervision y alcaldia	1	8	2023	EXA ACTA E VISITA Y LISTADO DE ASIST

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	22	12	2022	10	2	2023	
Informe de Supervisión No. 2	11	2	2023	15	3	2023	
Informe de Supervisión No. 3	16	3	2023	14	4	2023	
Informe de Supervisión No. 4	15	4	2023	1	6	2023	
Informe de Supervisión No. 5	2	6	2023	10	7	2023	
Informe de Supervisión No. 6	11	7	2023	10	8	2023	Presente informe

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

OBSERVACIONES:

1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME, EL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL MUNICIPIO, ADJUNTO A ESTO EL INFORME ENVIADO POR PARTE DEL CONTRATISTA JUNTO CON LOS SOPORTES ENVIADOS.

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoría		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		
Registro de instalación Valla informativa		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría		
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría		
Amortización del anticipo contrato de Interventoría		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:

Supervisor Departamento

NOMBRE:	SANDRA MIREYA CECERRA QUIROZ