SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**96433-424769**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	**C.C.**	98.395.028	**IP/Nº de contacto**	3132815968
Correo electrónico contratista:	eperdomo82@misena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 726175193

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	60/2023			**Nº Compromiso SIIF**	**6223**		
Valor Total del Contrato	$ 42.817.268	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.272.423	**8**	**Del**	**01/09/2023**	**Al**	**30/09/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.194.588		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.696.876**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**71210100**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 898.959	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.696.876,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís Putumayo, Informe del 1 al 30 de septiembre formación regular
1. Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha 2561419 Ambiente: 102; CAAA Competencia:Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. RAP. 29120102701 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadisticas. TOTAL HORAS 126
2.realizar el complementario diagnostico mediante indicadores claves de rendimiento. competencia Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos. TOTAL HORAS 9
3. realizar el complementario desarrollo de auditorias internas a sistemas de gestión.competencia: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos TOTAL HORAS 20 horas. Para un total de 155 Horas mes septiembre

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDIGSON PERDOMO ALVARADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98395028	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	CRA 25 # 25 46	3132815968	edipeal2@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	I	28/09/2023	71210100	$493.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	203.900	0		0		0	21	4.700	0	208.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	261.000	0	0	0	0	21	6.000	0	267.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.100				17.100	21	400	17.500			171	17.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	203.900	208.600
Pensión	1	261.000	267.000
Riesgos Laborales	1	17.100	17.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	482.000	493.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98395028	EDIGSON PERDOMO ALVARADO		CRA 25 # 25 46	3132815968	edipeal2@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	I	28/09/2023	71210100	$493.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	98395028	PERDOMO ALVARADO EDIGSON	59	0			N																	230301	1.631.134	261.000	0	0	0	0	EPS037	1.631.134	203.900	14-23	1.631.134	2	17.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

USUARIO: cc98395028
Clave: Mariluz69021115

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís **septiembre** de 2023

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **060-2023**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No (060) del año (2023)

EDIGSON PERDOMO ALVARADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98395028 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, regional Putumayo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($40.778.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023)**.** b) UN (1) pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECINETOS DIEZ Y OCHO PESOS M/CTE ($2.038.918). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección

Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 07465227979 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA** **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: 705; CAAA ambiente 102 126 h** Fase del Proyecto: **seguimiento** **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al	Portafolio drive Ficha 2561419

		mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** 29120102701 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas **Impartir formación diagnostico mediante indicadores claves de rendimiento ficha: 2830518; Ambiente ALVERNIA 9 horas** **Competencia:** Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos **Impartir formación desarrollo auditorias internas sistemas de gestión ficha: 2849314; Ambiente ALVERNIA 20 horas** **Competencia:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos **total 155 horas**	portafolio drive FICHA 2830518 portafolio drive FICHA 2849314
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los	A través el proyecto formativo se desarrolla la resolución de	Certificado del curso: DESARROLLO DE

	conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	problemas reales del sector productivo y fortaleciendo habilidades y destrezas en el aprendiz a través de metodologías propias para el tema.	HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Proyecto Formativo
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: 705; CAAA ambiente 102 126 h** **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** **Fase del Proyecto: seguimiento** 29120102701 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas **Impartir formación diagnostico mediante**	**Portafolio juicios evaluativos** Ficha 2561419

		indicadores claves de rendimiento ficha: 2830518; Ambiente ALVERNIA 9 horas **Competencia:** Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos **Impartir formación desarrollo auditorias internas sistemas de gestión ficha: 2849314; Ambiente ALVERNIA 20 horas** **Competencia:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos **total 155 horas :**	**ficha: 2830518** **ficha 2849314**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA** **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: 705; CAAA ambiente 102 126 h** **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al	Portafolio drive Ficha 2561419

		mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** **Fase del Proyecto: seguimiento** 29120102701 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas **Impartir formación diagnostico mediante indicadores claves de rendimiento ficha: 2830518; Ambiente ALVERNIA 9 horas** **Competencia:** Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos **Impartir formación desarrollo auditorias internas sistemas de gestión ficha: 2849314; Ambiente ALVERNIA 20 horas** **Competencia:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos **total 155 horas**	portafolio drive FICHA 2830518 portafolio drive FICHA 2849314

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Actualmente cuento únicamente con el contrato del Sena Regional Putumayo	Contrato 060-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de archivo de la entidad.	Documento de contratación de acuerdo a las solicitud del SENA
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	Disponibilidad cuando el supervisor del contrato requiera apoyo técnico	Entrega del acta de apoyo técnico cuando se requiera
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA** **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud**	Portafolio drive Ficha 2561419

		ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: 705; CAAA ambiente 102 126 h **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** **Fase del Proyecto: seguimiento** 29120102701 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas **Impartir formación diagnostico mediante indicadores claves de rendimiento ficha: 2830518; Ambiente ALVERNIA 9 horas** **Competencia:** Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos **Impartir formación desarrollo auditorias internas sistemas de gestión ficha: 2849314; Ambiente ALVERNIA 20 horas**	portafolio drive FICHA 2830518 portafolio drive FICHA 2849314

		Competencia: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos **total 155 horas.**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA** **Impartir formación en el Tecnólogo sistemas integrados de gestión de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional ficha: 2561419, Ambiente: 705; CAAA ambiente 102 126 h** **Competencia:** 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de	Portafolio drive Ficha 2561419

		gestión de forma individual e integrada. **Resultado:** **Fase del Proyecto: seguimiento** 29120102701 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas **Impartir formación diagnostico mediante indicadores claves de rendimiento ficha: 2830518; Ambiente ALVERNIA 9 horas** **Competencia:** Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos **Impartir formación desarrollo auditorias internas sistemas de gestión ficha: 2849314; Ambiente ALVERNIA 20 horas** **Competencia:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos TOTAL **HORAS 155**	portafolio drive FICHA 2830518 portafolio drive FICHA 2849314

14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de etapa productiva
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Se ha formulado proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación en la	**Portafolio de sistemas:** Portafolio drive ficha 25261419
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre **de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe del mes de Septiembre **2023**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido. asistir evento Clima organizacional martes 26 septiembre jornada tarde	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos	Acta de participación del evento. listados de asistencia.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso. Acta firmada por coordinación

24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en este proceso cuando el SENA lo requiera	Acta de atención de aprendices en etapa practica
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 31 de 2023.	**Norma vigente hasta diciembre 2023**	Cargado portafolio del instructor norma
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Cuando la coordinación académica lo requiera	Acta de conformación de equipos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyar cualquier solicitud que este contemplada en la ley 80 de 1993	Acta de participación del evento. listados de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71210100 de la planilla, MI PLANILLA y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

EDIGSON PERDOMO ALVARADO
Contratista
C.C. No. 98.395.028

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 060-2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDIGSON PERDOMO ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561419 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 125,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2830518 - DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LINEAMENTOS DE DIAGNÓSTICO SEGÚN CRITERIOS ESTRATÉGICOS

02 MONITOREAR EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO SEGÚN CRITERIOS ESTRATÉGICOS

03 VALIDAR EL PROCESO DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

04 AJUSTAR LOS INDICADORES Y LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y PROCESO ADMINISTRATIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	134,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDIGSON PERDOMO ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Mejoramiento de nuestro clima Organizacional.

Completado.

El cuestionario se calificará. La puntuación se podrá comprobar más tarde.

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Simplifique la recopilación de datos y obtenga información



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 25 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Mejoramiento del Clima Organizacional - Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	80.093.984		✓			fernroy@sena.edu.co	3142899720	✓	
2	Juan Carlos Osorio	16375616		✓			josotiog@sena.edu.co	3212032218	✓	
3	[illegible]	60373252		✓			[illegible]	3223374019	✓	
4	Ruben Dario Rincon	1123208920		✓			[illegible]	3202076901	-	
5	[illegible]	1123302325		✓			[illegible]	3104817414	✓	
6	[illegible]	1143698408		✓			[illegible]	5123671099	✓	
7	Gabriel Burgos	1030602762		X			gburgosg@sena	3212961415	X	
8	Heidi Cabeza	1123208962		X			[illegible]	3227037015	X	
9	Alba Milena Ruiz	1083873857		X			[illegible]	3167524465	X	
10	[illegible]	1125408237		X			[illegible]	3208544652		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 25 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Mejoramiento del clima Organizacional - Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Jeisy lopez	1123207614		X		FPI	Jblopez41@misena.edu.co	3108574083	✓	
12	Divi Jaimes	1123204462		X			Jdjaimes@sena.edu.co	3108028153	✓	
13	Juan Pablo Correa	1006506267		X		FPI-FIC	jpcorrea@sena.edu.co	3138898777	✓	
14	Lilia Yaneth M.	41166078		✓		FPI	limasena2015@gmail.com	3115769437	—	
15	Angela Ximena Rojas	55131458		X		FPI	axrojas@sena.edu.co	3204434769	✓	
16	Dayana M. Caballero	1123806077		✓		FPI	Caballerodmc@hotmail.com	3124580297	✓	
17	Jaime Andres Ruiz	1123310813		X		FPI	Jabruizsena@gmail.com	3214422159	✓	
18	Claudia K. Guarín	1123306418		X		PSD	Claucoteiro@hotmail.es	3214946023	✓	
19	Cristian Camilo Cadena	1123207767		X		FPI	cdcaceres@sena.edu.co	3208450049	—	
20	Juan Paul Gonzalez B.	1.024.502.005		X		FPI	paul.burton.1991@gmail.com	3122963101	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 25 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Mejoramiento de Clima Organizacional - Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Ruben Casanova	1144027117		✓		SENA	rdcasanova@sena.edu.co	3222473329	✓	
22	Carlos Mauricio Burbano	1061759477		✓		SENA	cmburbano@sena.edu.co	3206854881	✓	Carlos Mauricio B.
23	Edgson Perdomo	98398502Y		✓		SENA	Eperdomo@sena	3132815476	✓	
24	Yeraldin Quimbaya	1123815138		✓		SENA	Yequimbaya@sena.edu.co	3179308594	—	
25	Yojan Cabaza	87061822		✓		SENA	ycabaza@sena	3104561218	X	
26	Juan Sebastian Garcia	1127077491		✓		SENA	JSgarciag@sena.edu.co	3216125596	X	
27	Gloria Gomez	30507023		✓		SENA/FPI	ggomezba@sena.edu.co	3208522532	X	Gloria.
28	Rosa Orduñez	41104027		✓		SENA/FPI	ramuno79@sena.edu.co	3132672305	X	Rosa Orduñez
29	Yined Bonilla	1123209011		✓		Sena	anbonilla@gmail.com	3213799137	X	Yined B.
30	Angelina Garcia	38669430		✓		Sena	angelin30686@gmail.com	3187480570	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 25 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Mejoramiento del Clima Organizacional - Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Diana Marcela Arcos P.	1.123.205778		✓		SENA	dmarcos@sena.edu.co	3228509572		
32	Alexander Enriquez Campos	94-520-079		X		Victimas	enkmpo@hotm	3114406724		
33	Myriam Sdard	65632635		X		Victimas	mysolarte@sena	3112724735		
34	Kevin Perez	1088316547		X		SENA	KaPerez@sena	3178107560		
35	Oscar Pena L.	97437079		X		SENA	opena@sena.edu.co	3202933527		
36	Michael Guirao	1123308974		X		Sena	myuinones@sena.edu.co	3102694893		
37	Maria Inez Yotengo	25.69128		X		SENA	Claroyotengo28@gmail.com	3145550996		
38	James Saavedra	1086362159		X		SENA	jsaavedra@sena.edu	31089-57616		
39	Fider Benavides	1123320880		X		Sena	robenavides@sena.edu	3217681123		
40	Yoselin Yonsdec	18.187570		X		SENA FPI	ramonsabel@sena.edu.co	3152639826		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____

OBJETIVO (S): (Miercoles) Mejoramiento del Clima Organizacional - Tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	Susana Chaves	1124860334		X		FPI	vschaves4@sena.edu.co	3103124729		
42	Edinson Erazo	1081801422		X		FPI	eerazo4@sena.edu.co	3107508246		
43	Jorge Rivas	1.123304007		X		FPI	jrivasm@sena.edu.co	3214561747		
44	CRISTIAN IBARRA	1085261941		X			ceibarra@sena.edu	3107217756		
45	Kelly Mariela Navarrete Vega			X		FPL	Kmnavarrete@sena.edu.co.	3144401983		
46	Jenny Ruth Santander	1113641696		X		SENA	jsantander1@sena.edu.co	3168669105		
47	Yuly Paola Avila	1123204224		X		SENA	ypavila2@sena	3105509818		
48	Ivan Stevens	e72005428		X		FIC Sena	ed2sena.edu.co	3004963867		
49	Jaime Arturo Vargas	11 233139 39		X		FIC	javargas@s	3127263189		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2561419
Programa de Formación	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1006664812	ALEXA TATIANA PANTOJA CHICUE	Matriculado
TI - 1080042635	ALICIA BRISBANY DIAZ PEÑA	Matriculado
CC - 1006843786	ANGELA SOFIA ROJAS GAVIRIA	Matriculado
CC - 1004191517	ANGIE MARCELA ZAMBRANO DIAZ	Matriculado
CC - 1123318363	ANYELA ESTEFANI FLOREZ MORA	Matriculado
TI - 1123202799	BEISY MARIBEL TEJADA ORDOÑEZ	Matriculado
CC - 1123308586	DIANA CAROLINA ROSERO CASTILLO	Matriculado
TI - 1034279705	EIDER NICOLAS RUEDA SUAREZ	Matriculado
CC - 1123307853	JESSICA MARCELA MORENO ERAZO	Matriculado
CC - 1123319391	JHON JANIER OVIEDO MENESES	Matriculado
CC - 1006843529	JULIANA ANDREA BRAVO BENAVIDES	Matriculado
CC - 1006665217	KAREN GISELLA MUÑOZ GOYES	Matriculado
CC - 1124868286	KARLY JOHANA MONCADA ROSALES	Matriculado
CC - 1124863189	LEYDI JHOHANA BERMEO LOPEZ	Matriculado
CC - 1123206679	LICETH VANEZA RAMOS NISPERUZA	Matriculado
CC - 1996844065	MAYER YULIANA ESPAÑA DELGADO	Matriculado
TI - 1123203098	NAILA YULEIBY MORIANO	Matriculado
TI - 1120097179	NATALIA TORIJANO ZAPATA	Matriculado
CC - 1087108221	OMAR EDUARDO RAMIREZ CASTRO	Matriculado
CC - 1006846261	ROSITA LISBETH MENESES CAES	Matriculado
CC - 1007411787	STEVEN ANDRES ORTIZ HERRERA	Matriculado
TI - 1123202530	TANIA ANGELA REALPE GONZALEZ	Matriculado
CC - 1085307293	VIVIANA ANDREA ROSERO RAMOS	Matriculado
TI - 1123201689	WENDY DANIELA RIASCOS PRECIADO	Matriculado
CC - 1006845182	YEISON AIDIBER CORDOBA TORRES	Matriculado
CC - 1151968508	YELIN TATIANA ZAFRA CASTILLO	Matriculado
CC - 1006846030	YESSICA ZULEIDY MARTINEZ PEREZ	Matriculado
CC - 1006847095	YULEI LARA SOLARTE	Matriculado
TI - 1123201998	YULI YULIETH QUIROGA BALCAZAR	Matriculado

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Nº de ficha de caracterizacion: 2561419	
Competencia:	291201027 Realizar Actividades que Conduzcan al Mantenimiento	Ambiente de Aprendizaje: CDS 102	Mes: Sep
Resultado de aprendizaje:	291201027 01 Analizar Resultados de Seguimiento y Medicion del SIG	Horario:	6:00 PM - 12:00 PM
Instructor:	EDIGSON PERDOMO A	*Asistió: Firma* / *No asistió: X*	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	4-09-23 Lunes	5-09-23 Martes	6-09-23 Miercoles	7-9-23 Jueves	8-09-23 Viernes	Sabado	Domingo
1	ALEXA TATIANA PANTOJA CHICUE	Alexa P.	Alexa P.	Alexa P.	Alexa P.	Alexa P.		
2	ANGIE MARCELA ZAMBRANO DIAZ	Angiedz	Angiedz	Angiedz	Angiedz.	Angiedz.		
3	ANYELA ESTEFANI FLOREZ MORA	Anyela Florez	Anyela Florez	Anyela Florez	Anyela Florez	Anyela Florez		
4	DIANA CAROLINA ROSERO CASTILLO	Carolina R.	Carolina R	Carolina R	Carolina R.	Carolina R.		
5	JESSICA MARCELA MORENO ERAZO	Jessica Moreno	Jessica Moreno	Jessica Moreno.	Jessica Moreno	Jessica Moreno		
6	JULIANA ANDREA BRAVO BENAVIDES	Juliana B	Juliana B	Juliana B	Juliana B.	Juliana B.		
7	KAREN GISELLA MUÑOZ GOYES	X	Karen M	Karen M	Karen M	Karen M		
8	KARLY JOHANA MONCADA ROSALES							
9	LEYDI JHOHANA BERMEO LOPEZ	Jhohana Bermeo	Jhohana Bermeo	Jhohana Bermeo	Jhohana Bermeo	Jhohana Bermeo		
10	LICETH VANEZA RAMOS NISPERUZA	Liceth R.	Liceth R.	X	Liceth R.	Liceth R.		
11	MAYER YULIANA ESPAÑA DELGADO	Yuliana E.	Yuliana E.	Yuliana E.	Yuliana E.	Yuliana E.		
12	NAILA YULEIBY MORIANO	Naila M	X	Naila M.	Naila M	Naila M		
13	NATALIA TORIJANO ZAPATA	NataliaT	NataliaT	NataliaT	NataliaT.	NataliaT.		
14	ROSITA LISBETH MENESES CAES	X	Rosita M	Rosita M	4			
15	TANIA ANGELA REALPE GONZALEZ	TaniaRealpe	TaniaRealpe	TaniaRealpe.	TaniaRealpe	TaniaRealpe		
17	VIVIANA ANDREA ROSERO RAMOS							
18	WENDY DANIELA RIASCOS PRECIADO	X	Wendy Rascos	Wendy Rascos	Wendy Rascos	Wendy R.		
19	YELIN TATIANA ZAFRA CASTILLO	Tatiana Z	Tatiana Z	Tatiana Z	Tatiana Z.			
20	YULI YULIETH QUIROGA BALCAZAR	Yuli Quiroga	Yuli Quiroga	Yuli Quiroga	Yuli Quiroga			

Katherine Vanessa Vitonas Valencia — Katherine V. — Katherine V. — Katherine V. — Katherine V.

Firma
Instructor: EDIGSON PERDOMO A

Powered by CamScanner