PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 02 de octubre de 2023

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4802194 de 2022**
Cargo del supervisor Instructor Grado 15 - Coordinadora de Formación
Dependencia Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "CATA"
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4802194 de 2023

David Eduardo Flórez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.929.935 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($ 34.740.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas PROGRAMACION DE SOFTWARE y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Orientar formación profesional integral a dos formaciones de ADSO con ficha: 2721556 y 2758375; dosTécnicos en procesamiento de pruebas Software con fichas: 2721844 y 2758548. Para un total en atención a cuatro (4) fichas. Alistamiento de material de formación en plataforma según cronograma y actividades a desarrollar. Habilitar activades, foros y cuestionarios(cuando es solicitado) y el material de formación para los aprendices. Se procede según guía de orientaciones para evaluar y registrar juicios evaluativos.	Pantallazo actividades plataforma territorium-Formato de evidencias y bitácoras. Habilitar en plataforma los contenidos del curso.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje	Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.	Reporte de horas Sofía plus. Formato programación instructor.

	en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	fichas: • 2721556 • 2758548 • 2721844 • 2758375 **Ficha 2758548:** **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y los requisitos técnicos **Ficha 2758548:** **Competencia**: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. **Ficha 2721844:** **Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos **Ficha 2721844:** **Competencia:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos. **Ficha 2758375:** **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	Pantallazo de retroalimentación a aprendices. Pantallazo de envío de cronograma para programar eventos en Sofía Plus.

		Ficha 2758375: **Competencia:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **Ficha 2721556** **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se evaluaron competencias y resultados de aprendizaje así: Ficha **2721844.** Se evaluó la competencia: *"Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico"* Ficha **2721556**. Se evaluaron las competencias: 220501092- *Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.* 220501093- *Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.*	Actas de evaluación de formación 2721844 y 2721556.

		Las fichas **2758375 y 2758248**. Se están recibiendo evidencias de formación. Se toma como presedente la situación vivida con las otras dos guías de aprendizaje, donde los aprendices prefieren hacer entrega a las competencias transversales que a las técnicas por cuestiones de tiempo.	
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Las fichas a cargo ya han realizado su proceso de inducción de manera reciente por lo que este proceso no se llevó a cabo este mes.	Este mes no fue requerido
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento y acompañamiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo. En horario de atención de 8:00am a 10:00pm Fichas: 2721556, 2721844, 2758375 y 2758248	Pantallazo actividades plataforma territorio (formato de evidencias)
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Utilización de la herramienta de anuncios para mantener informados a todos los participantes del proceso, webinar para programar y ejecutar las sesiones en línea, los gestores de contenido de territorio para publicar y compartir material de formación	Pantallazo actividades plataforma territorio (formato de evidencias)

		y demás recursos didácticos, la herramienta foros para desarrollar comunicaciones asertivas con los aprendices y los generadores de reportes para realizar seguimiento.	
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.	La entrega del presente informe se realiza en el formato establecido por el SENA.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplica el reglamento en cada una de las interacciones realizadas con los aprendices y se exige el cumplimiento del mismo por parte de ellos y recordar normas de convivencia en plataformas virtuales de formación.	Se hace seguimiento constante al cumplimiento de los aprendices en la entrega de sus actividades en plataforma Territorium. Pantallazo Correo electrónico solicitando el cambio de TI a CC.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Este mes no se realizaron procesos de comités de evaluación y seguimiento. Se atendieron procesos de seguimiento de la formación de las cuatro fichas.	Este mes no realizó este proceso.
10	Participar y asistir a las sesiones en línea programadas por gestores virtuales.	Durante el mes de julio no se realizaron sesiones programadas por los gestores virtuales.	No se programaron sesiones.

11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se participó en el proceso de evaluación en la norma de competencia laboral e-learning y se obtuvo certificado en nivel “Avanzado”	Se anexa Certificado (Formato de evidencias)
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se orientaron las siguientes competencias: **Ficha 2758548:** **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y los requisitos técnicos **Ficha 2758548:** **Competencia**: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. **Ficha 2721844:** **Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos **Ficha 2721844:** **Competencia:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos.	Pantallazo actividades (formato de evidencias)

		Competencia: **Ficha 2758375:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares **Competencia:** **Ficha 2758375:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **Competencia:** **Ficha 2721556** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Se realiza la entrega de informes dentro de los plazos establecidos por la coordinación académica para el mes de septiembre.	Informe de gestión financiera y de gestión contractual, formato de evidencias. Con cargue al SECOP II.
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Este mes varios aprendices dieron su baja de las diferentes formaciones que se están trabajando. En todos los casos se notificó a coordinación académica y se siguieron los lineamientos para que los aprendices realizaran el proceso adecuado en Sofía Plus.	Pantallazo conversación y envío de formatos y correo enviado por los aprendices.
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que	Se programan y ejecutan transferencias sincrónicas para	Pantallazo actividades plataforma territorium

	permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	aclarar inquietudes, socializar evidencias y apoyar el proceso formativo en general. Se realiza retroalimentación oportuna a cada una de las evidencias entregadas. Se aplican estrategias pedagógicas como talleres para fortalecer los conceptos definidos en el material de formación. Se utilizan los foros como medio de comunicación, aclaración de dudas y debates sobre conceptos. Se utilizan aplicaciones móviles de mensajería instantánea para enviar información a los grupos de cada formación y se responden inquietudes individuales. Se realiza seguimiento al cumplimiento de los aprendices a través de las herramientas de reportes disponibles en el LMS.	Formato de evidencias, material de formación e instrumentos de evaluación, Patallazo de sábana de calificaiones.
16	Participar enprocesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica	Este mes no se realizó proceso de divulgación de oferta académica	Pantallazo del banner publicado en redes sociales del instructor

	programados por el Centro de Formación.		
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Motivación y atención instantánea a través de grupos de WhatsApp como estrategia que permitan la permanencia y retención de aprendices. Se realizó una sesión virtual especial para los aprendices de la ficha 2721844 para mejorar aspectos solicitados en el tema de bases de datos para la evidencia del manejo de Workbench Seguimiento contínuo a través de las herramientas dispuestas en el LMS.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Patallazo de sábana de calificaiones.
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	A las fichas a cargo del instructor se plantean las siguientes alternativas para ayudar en el proceso formativo y así minimizar la deserción: • Se brindó un espacio de tiempo extra para que los aprendices de las fichas 2721844 y 2721556 se pudieran colocar al día en la entrega de evidencias. • Se han enviado correos electrónicos a los aprendices para conocer de primera mano su situación y el porqué de la baja participación en la entrega de evidencias.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Patallazo de sábana de calificaiones.

		• Realizar actividades dinámicas en las que el aprendiz se pueda sentir dinamizado a pesar de que es una formación virtual. • Realizar seguimiento y retroalimentación continua a las entregas de evidencias. • Brindar el apoyo necesario a través de los diferentes canales de comunicación, foros, email, WhatsApp.	
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Este mes no se efectuaron esas acciones.	N/A
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Se cumple con la ejecución de formación al orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO y Tc en procesamiento de pruebas software, desarrollando las actividades descritas en el numeral 02 Fichas: 2721556, 2721844, 2758375 y 2758248	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Patallazo de sábana de calificaiones.
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento	Se tiene la información de los portafolios para las fichas 2721556 y 2721844. Las fichas 2758375 y 2758248 están iniciando actividades de etapa lectiva para luego ser evaluadas.	**Enlaces del Drive** y plataforma territorium

	Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	En el presente mes en las actividades de alistamiento y ejecución de las formaciones así: **Ficha 2758548:** **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y los requisitos técnicos **Ficha 2758548:** **Competencia**: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. **Ficha 2721844:** **Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos **Ficha 2721844:** **Competencia:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos.	Pantallazos ejecución de la formación ADSO y TC en procesamiento de pruebas SW.

		Competencia: **Ficha 2758375:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares **Competencia:** **Ficha 2758375:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **Competencia:** **Ficha 2721556** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envía el formato de programación de eventos para el registro en Sofía Plus.	Correo electrónico con el formato adjunto. (Pantallazo)
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del	Este mes no se requirió.	Este mes no fue requerido

	mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se recibe acompañamiento y seguimiento por parte de Coordinación académica a la ejecución del contrato.	Entrega de formatos a través de correo electrónico para su revisión antes de cargue a plataforma SECOP II
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acata cada lineamiento impartido por el SIGA, entre ellos la utilización de los formatos y plataformas establecidos por la dirección general de formación virtual del SENA.	Utilización de formatos establecidos (portafolio)
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega y cargue de documentos correspondientes a la ejecución del contrato.	Cargue de cuenta del mes de julio 2023 en SECOP II.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de	Se participa en la convocatoria para la NCL de e-learning y se realiza la entrega de las evidencias solicitadas por el evaluador.	Se anexa cuadro de Excel mostrando la participación en el proceso de certificación.

	la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se adjunta planilla de pago correspondiente al mes de AGOSTO con el número de planilla 70364162 de acuerdo con el decreto 1273 de 2018.	Planilla de pago con el operador miPlanilla.
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos realizados por el supervisor	Correos con indicaciones del supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70364162 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
David Eduardo Flórez Gómez.
Contratista.
C.C. No. 13.929.935 de Málaga.

Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4641125 de 2023
Coordinadora de Formación

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 02 de octubre de 2023

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4802194 de 2022**
Cargo del supervisor Instructor Grado 15 - Coordinadora de Formación
Dependencia Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "CATA"
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4802194 de 2023

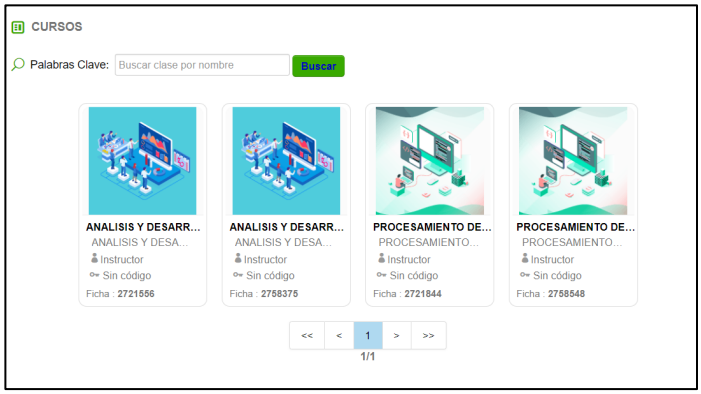
David Eduardo Flórez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.929.935 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

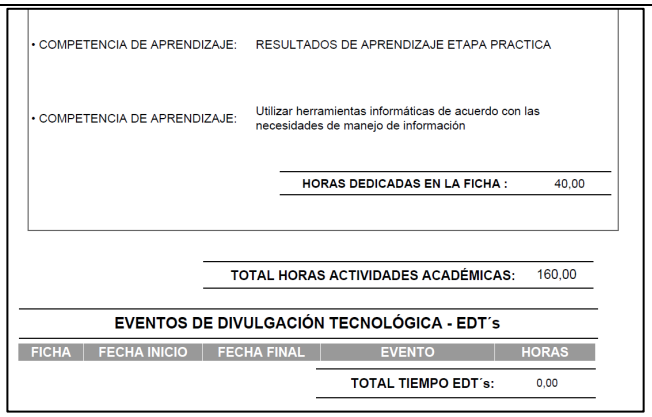
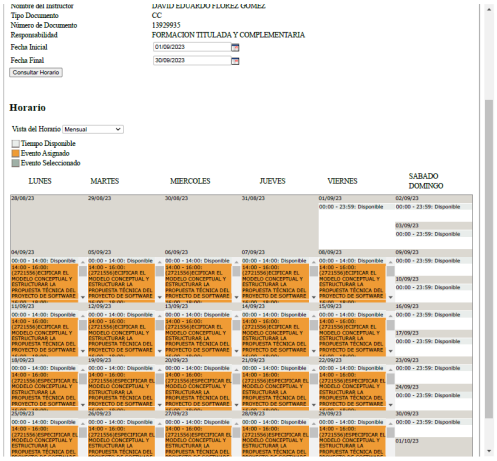
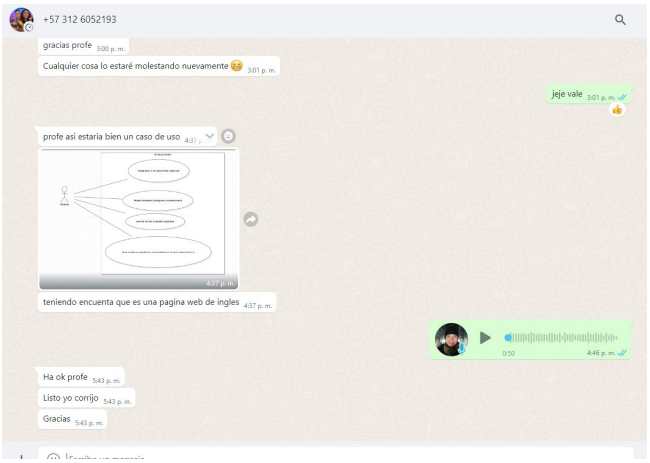
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($ 34.740.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

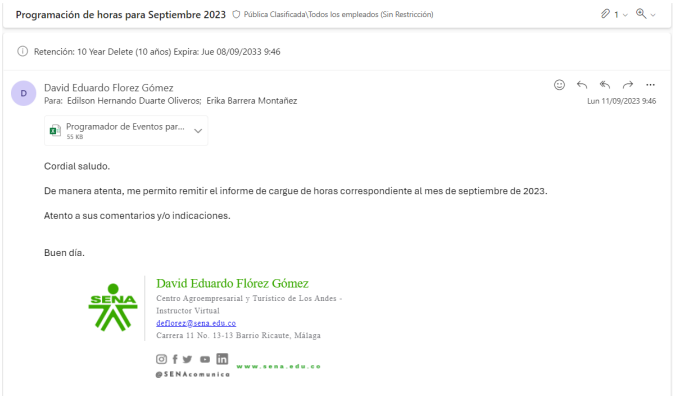
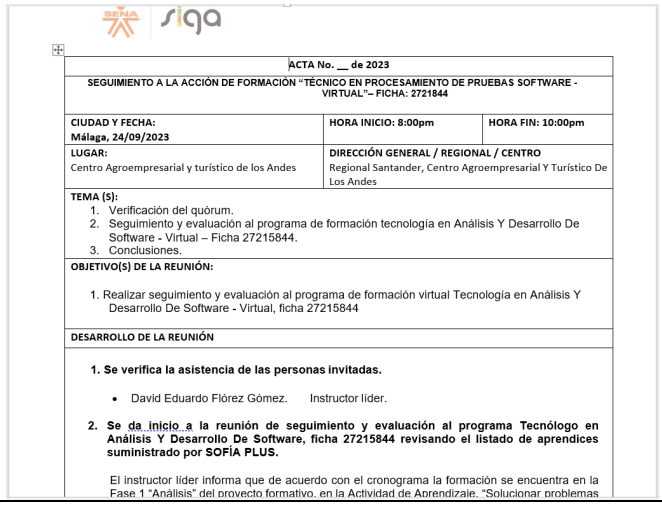
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

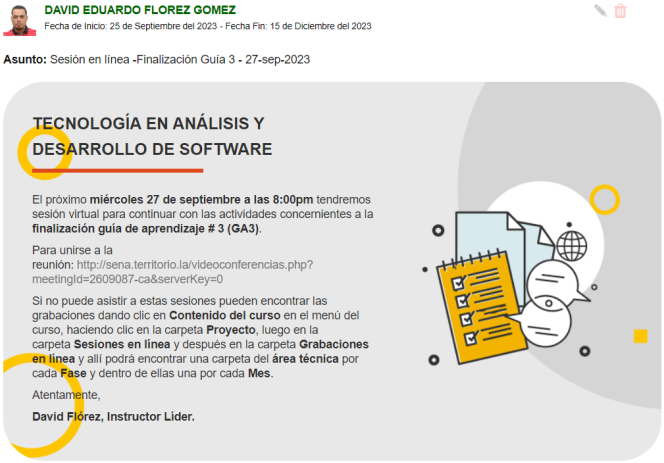
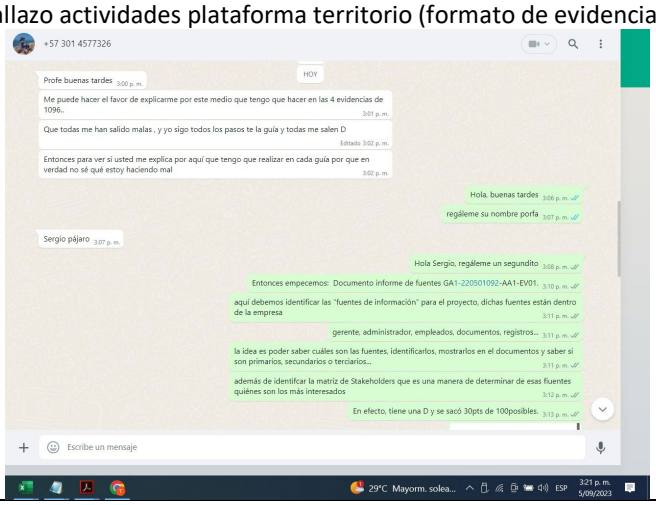
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas PROGRAMACION DE SOFTWARE y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

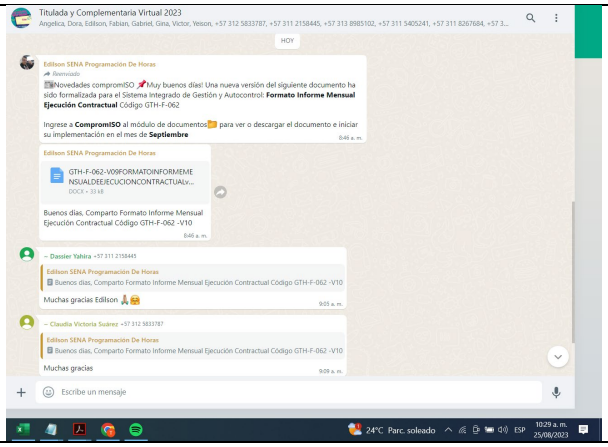
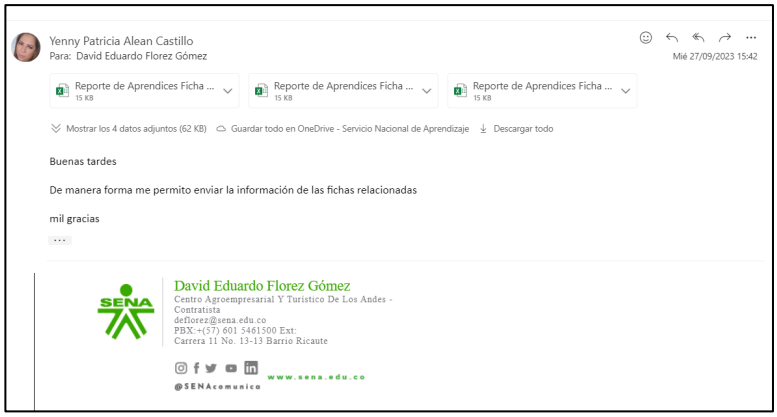
Obligaciones Especificas:

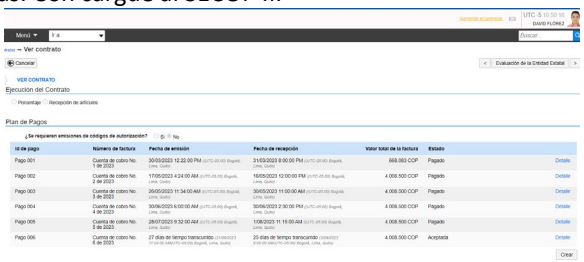
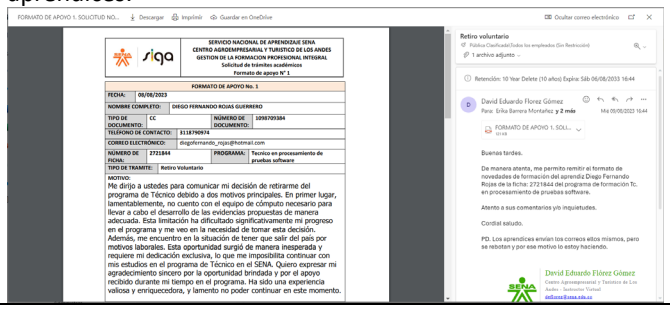
No	Obligaciones	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Pantallazo actividades plataforma Territorium fichas 2721844, 2721556, 2758375 y 2758248. 
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Reporte de horas Sofía plus.

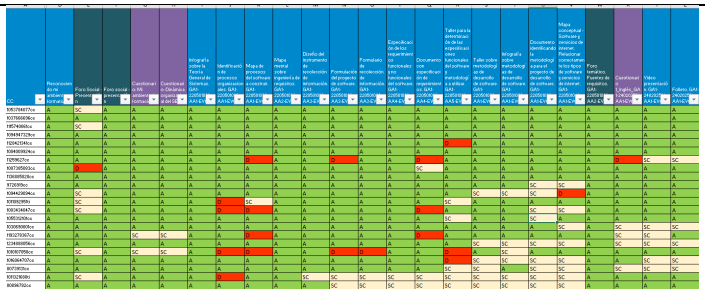
	información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	 • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00 Formato programación instructor.  Pantallazo de retroalimentación a aprendices. 

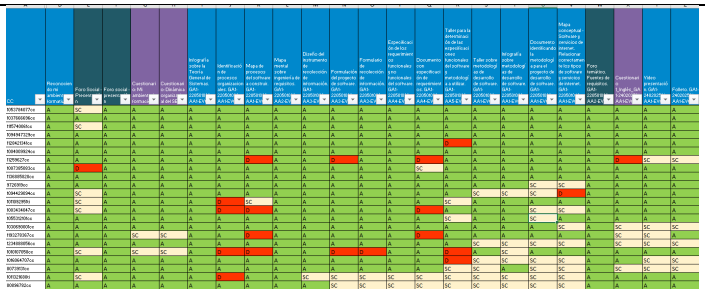
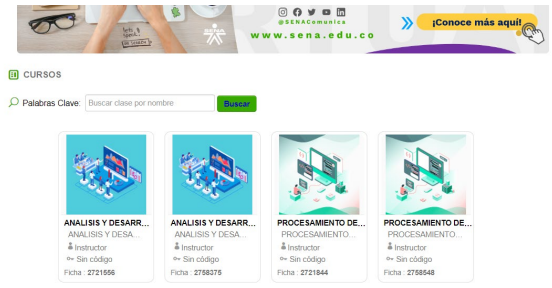
		Pantallazo de envío de cronograma para programar eventos en Sofía Plus.  Programación de horas para Septiembre 2023 ⬡ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/09/2033 9:46 David Eduardo Florez Gómez Para: Edilson Hernando Duarte Oliveros; Erika Barrera Montañez Lun 11/09/2023 9:46 Programador de Eventos par... 55 KB Cordial saludo. De manera atenta, me permito remitir el informe de cargue de horas correspondiente al mes de septiembre de 2023. Atento a sus comentarios y/o indicaciones. Buen día. David Eduardo Flórez Gómez Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Instructor Virtual deflorez@sena.edu.co Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga www.sena.edu.co @SENAcomunica
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Actas de evaluación de las fichas 2721844 y 2721556.  El instructor informa procede a mostrar un listado de las evidencias trabajadas durante la inducción y la valoración que obtuvo cada uno de los aprendices según su trabajo realizado. CC | Aprendiz | AA1-EV01 | AA1-EV02 | AA1-EV03 | AA2-EV01 | AA2-EV02 | AA3-EV01 | AA3-EV02 | AA3-EV03 | AA4-EV01 | AA4-EV02 | AA5-EV01 | AA5-EV02 1053784077cc | CESAR AUGUSTO GIRALDO ARIAS | A A A A A A A A A A A 1037666696cc | JUAN MANUEL GRAJALES RESTREPO | A A A A A A A A A A A 1111740061cc | JEFFERSON USLEY VERGAÑO GUZMÁN | A A A A A A A A A A A 1094947329cc | STEVEN ALEJANDRO PEÑA ZAPATA | A A A A A A A A A A A 1004009924cc | ANDRES FELIPE ARRIAGA MOLANO | A A A A A A A A A A A 1136885820cc | SERGIO LEONARDO RODRIGUEZ CONTRERAS | A A A A A A A A A A A 9726919cc | CESAR AUGUSTO RAMIREZ CUELLAR | A A A A A A A A A A A 1030690001cc | VALENTINA MONTES ROMAN | A A A A A A A A A A A 1193278367cc | YOANDRIS PALENCIA JIMENEZ | A A D A A A A A A D A A 1125962 7cc | ELQUIN FERNANDO RODRIGUEZ | A A D A A A D A A D A A  ACTA No. __ de 2023 SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN "TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE PRUEBAS SOFTWARE - VIRTUAL"– FICHA: 2721844 CIUDAD Y FECHA: Málaga, 24/09/2023 | HORA INICIO: 8:00pm | HORA FIN: 10:00pm LUGAR: Centro Agroempresarial y turístico de los Andes | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander, Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes TEMA (S): 1. Verificación del quórum. 2. Seguimiento y evaluación al programa de formación tecnología en Análisis Y Desarrollo De Software - Virtual – Ficha 27215844. 3. Conclusiones. OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento y evaluación al programa de formación virtual Tecnología en Análisis Y Desarrollo De Software - Virtual, ficha 27215844 DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Se verifica la asistencia de las personas invitadas. • David Eduardo Flórez Gómez. Instructor líder. 2. Se da inicio a la reunión de seguimiento y evaluación al programa Tecnólogo en Análisis Y Desarrollo De Software, ficha 27215844 revisando el listado de aprendices suministrado por SOFÍA PLUS. El instructor líder informa que de acuerdo con el cronograma la formación se encuentra en la Fase 1 "Análisis" del proyecto formativo, en la Actividad de Aprendizaje, "Solucionar problemas

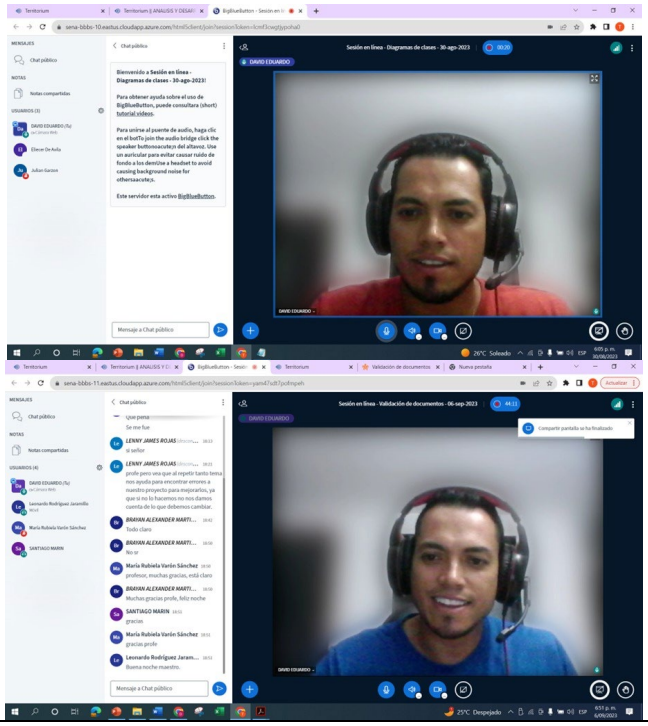
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Este mes no fue requerido
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Pantallazo actividades plataforma territorio (formato de evidencias)  DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ Fecha de Inicio: 25 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023 **Asunto:** Sesión en línea -Finalización Guía 3 - 27-sep-2023 TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE El próximo **miércoles 27 de septiembre a las 8:00pm** tendremos sesión virtual para continuar con las actividades concernientes a la **finalización guía de aprendizaje # 3 (GA3)**. Para unirse a la reunión: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2609087-ca&serverKey=0 Si no puede asistir a estas sesiones pueden encontrar las grabaciones dando clic en **Contenido del curso** en el menú del curso, haciendo clic en la carpeta **Proyecto**, luego en la carpeta **Sesiones en línea** y después en la carpeta **Grabaciones en línea** y allí podrá encontrar una carpeta del **área técnica** por cada **Fase** y dentro de ellas una por cada **Mes**. Atentamente, **David Flórez, Instructor Líder.**
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Pantallazo actividades plataforma territorio (formato de evidencias)  +57 301 4577326 HOY Profe buenas tardes Me puede hacer el favor de explicarme por este medio que tengo que hacer en las 4 evidencias de 1096.. Que todas me han salido malas , y yo sigo todos los pasos te la guía y todas me salen D Entonces para ver si usted me explica por aquí que tengo que realizar en cada guía por que en verdad no sé qué estoy haciendo mal Hola, buenas tardes regáleme su nombre porfa Sergio pájaro Hola Sergio, regáleme un segundito Entonces empecemos: Documento informe de fuentes GA1-220501092-AA1-EV01- aquí debemos identificar las "fuentes de información" para el proyecto, dichas fuentes están dentro de la empresa gerente, administrador, empleados, documentos, registros... la idea es poder saber cuáles son las fuentes, identificarlos, mostrarlos en el documentos y saber si son primarios, secundarios o terciarios... además de identifcar la matriz de Stakeholders que es una manera de determinar de esas fiuentes quiénes son los más interesados En efecto, tiene una D y se sacó 30pts de 100posibles. Escribe un mensaje 29°C Mayorm. solea... ESP 3:21 p. m. 5/09/2023
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	La entrega del presente informe se realiza en el formato establecido por el SENA. Actualizado el 25 de agosto 2023.

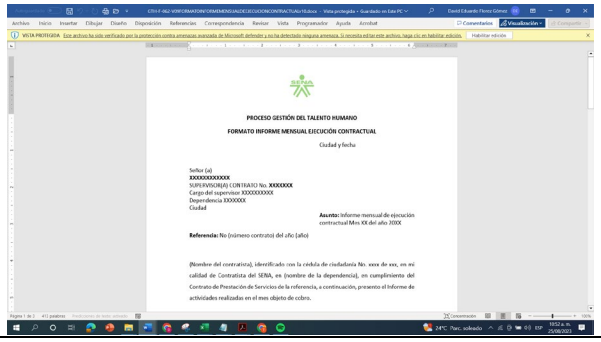
		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se hace seguimiento constante al cumplimiento de los aprendices en la entrega de sus actividades en plataforma Territorium. Se solicitó informe de novedades a la Ing Yenny Alean. 
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Este mes no realizó este proceso.
10	Participar y asistir a las sesiones en línea programadas por gestores virtuales.	No se programaron sesiones.

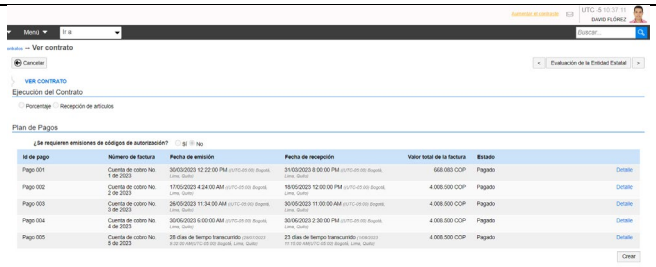
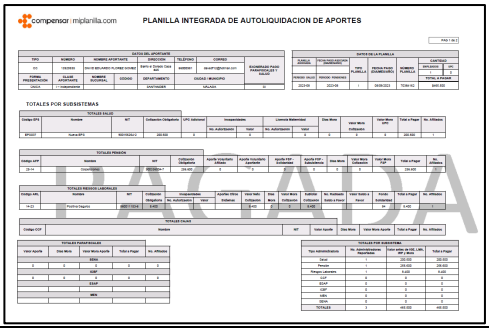
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se anexa Certificado (Formato de evidencias)  Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13929935 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO** *Código: 240201081 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los siete (7) días del mes de Julio de dos mil veintitres (2023)* Firmado Digitalmente por 1617408 - 07/07/2023 No Y FECHA REGISTRO ROSA INES BAEZ OVIEDO Subdirectora (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL SANTANDER Vigencia: hasta el 7 de Julio de 2026 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122002402010812312CC13929935C.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Este mes no se llevó a cabo.
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Informe de gestión financiera y de gestión contractual, formato de evidencias. Con cargue al SECOP II.  Ver contrato Cancelar VER CONTRATO Ejecución del Contrato Plan de Pagos
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Pantallazo conversación y envío de formatos y correo enviado por los aprendices.  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Solicitud de trámites académicos Formato de apoyo N° 1 FORMATO DE APOYO No. 1 FECHA: 06/08/2023 NOMBRE COMPLETO: DIEGO FERNANDO ROJAS GUERRERO TIPO DE DOCUMENTO: CC NÚMERO DE DOCUMENTO: 1098709384 TELÉFONO DE CONTACTO: 3118790974 CORREO ELECTRÓNICO: diegofernando_rojas@hotmail.com NÚMERO DE FICHA: 2721844 PROGRAMA: Tecnico en procesamiento de pruebas software TIPO DE TRAMITE: Retiro Voluntario MOTIVO: Me dirijo a ustedes para comunicar mi decisión de retirarme del programa de Técnico debido a dos motivos principales. En primer lugar, lamentablemente, no cuento con el equipo de cómputo necesario para llevar a cabo el desarrollo de las evidencias propuestas de manera adecuada. Esta limitación ha dificultado significativamente mi progreso en el programa y me veo en la necesidad de tomar esta decisión. Además, me encuentro en la situación de tener que salir del país por motivos laborales. Esta oportunidad surgió de manera inesperada y requiere mi dedicación exclusiva, lo que me imposibilita continuar con mis estudios en el programa de Técnico en el SENA. Quiero expresar mi agradecimiento sincero por la oportunidad brindada y por el apoyo recibido durante mi tiempo en el programa. Ha sido una experiencia valiosa y enriquecedora, y lamento no poder continuar en este momento. Retiro voluntario David Eduardo Flórez Gómez Buenas tardes. De manera atenta, me permito remitir el formato de novedades de formación del aprendiz Diego Fernando Rojas de la ficha: 2721844 del programa de formación Tc. en procesamiento de pruebas software. Atento a sus comentarios y/o inquietudes. Cordial saludo. PD. Los aprendices envían los correos ellos mismos, pero se rebotan y por ese motivo lo estoy haciendo. David Eduardo Flórez Gómez
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, material de formación e instrumentos de evaluación, Patallazo de sábana de calificaciones.

	lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Pantallazo del banner publicado en redes sociales del instructor 
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Pnatallazo de sábana de calificaciones.

		
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Pantallazo de sábana de calificaciones. 
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Este mes no realizó este proceso.
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Pantallazo de sábana de calificaciones. 

21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Enlaces del Drive** y plataforma territorium
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Sesiones sincrónicas 
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de	Correo electrónico con el formato adjunto. (Pantallazo) Cargue de eventos en Sofía Plus.

	las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Este mes no fue requerido
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Este mes no fue requerido
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Utilización de formatos establecidos. Se actualiza el formato GTH-F-062-V09. 
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta	Cargue de cuenta del mes de SEPTIEMBRE 2023 en SECOP II.

	ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se anexa certidicado 
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago con el operador miPlanilla. 
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor	Apoyo a la oferta en redes sociales.

	dentro del marco del objeto contractual.			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70364162 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
David Eduardo Flórez Gómez.
Contratista.
C.C. No. 13.929.935 de Málaga.

Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4641125 de 2023
Coordinadora de Formación

Nombre del Instructor	DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	13929935
Responsabilidad	FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA
Fecha Inicial	01/09/2023
Fecha Final	30/09/2023

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/08/23	29/08/23	30/08/23	31/08/23	01/09/23 00:00 - 23:59: Disponible	02/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 03/09/23 00:00 - 23:59: Disponible
04/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	05/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	06/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	07/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	08/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	09/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 10/09/23 00:00 - 23:59: Disponible
11/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	12/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	13/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	14/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	15/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	16/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 17/09/23 00:00 - 23:59: Disponible
18/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	19/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	20/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	21/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	22/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE	23/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 24/09/23 00:00 - 23:59: Disponible
25/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL	26/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL	27/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL	28/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL	29/09/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL	30/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 01/10/23

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721844 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-RA-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

220501113-RA-02- IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

220501113-RA-03- VALIDAR LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220591123-01 CARACTERIZAR LA ESTRUCTURA DE UNA APLICACIÓN WEB, TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

220501095-RA-03- DESARROLLAR APLICACIONES DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CONSTRUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758548 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501113-RA-01- MODELAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO.

220501113-RA-02- IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL MODELO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

220501113-RA-03- VALIDAR LA BASE DE DATOS IMPLEMENTADA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220591123-01 CARACTERIZAR LA ESTRUCTURA DE UNA APLICACIÓN WEB, TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

220501095-RA-03- DESARROLLAR APLICACIONES DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CONSTRUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758375 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

220501095-RA-03- DESARROLLAR APLICACIONES DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CONSTRUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721556 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

220501095-RA-03- DESARROLLAR APLICACIONES DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CONSTRUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES