	Imprenta Nacional de Colombia **REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**	GAA-FO-1 20/04/2023 Versión 4

Fecha de la Solicitud: 21/09/2023 Solicitud: **20231100016083**

Dependencia: **OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Coordinador área solicitante: **ALEXANDER ROZO PATIÑO**

Requerimiento para adquisición de: BIENES

1. Objeto del contrato

Adquisición de cartuchos de datos regrabables (MP Datacartridges) HP LTO-6 Ultrium RW de 6,25 TB para almacenamiento de datos, accesorio necesario para el sistema de Backup de la Imprenta Nacional de Colombia y parte esencial de la solución de Backup "*HP StorageWorks MSL2024 Tape Library"* en el proceso de copias de seguridad de la información de la entidad.

2. Condiciones técnicas *(Descripción detallada y específica de las condiciones técnicas del bien y/o servicio a contratar, donde se indique: unidad de medida, ítems, cantidades y los servicios conexos y/o necesarios para cumplir con el objeto de la contratación).*

Código UNSPSC	*Descripción del bien o servicio*	*Unidad de Medida**	*Cantidad**	*Precio techo según estudio de mercado*
	Cartuchos de datos regrabables (MP Datacartridges) HP LTO-6 Ultrium RW de 6,25 TB.	Unidad	30	$5.994.493

* Únicamente aplica para bienes

3. Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio (Exponga los argumentos, razones de por qué y para qué se requiere la contratación)

Para garantizar la disponibilidad de la información es imprescindible establecer políticas de respaldo que contemplen realizar copias periódicas de seguridad mediante procesos de copia de respaldo que permitan recuperar la información original en caso de fallos del sistema, eliminación involuntaria, corrupción de datos, robos, incendios o desastres naturales. Los planes de respaldo forman parte de un plan de contingencias global que permite mantener la continuidad del negocio en caso de que se produzca cualquier incidencia.

El propósito de las Políticas de Respaldo es mantener la integridad y disponibilidad de la información y de los servicios de procesamiento de información, estableciendo procedimientos de rutina para implementar la estrategia de respaldo acordada para realizar copias de seguridad de los datos y probar sus tiempos de restauración, es decir, minimizar el alcance de los daños causados por eventos inesperados y no deseados que afecten el normal funcionamiento de los sistemas de información vitales para la entidad.



Se deben realizar copias de respaldo de la información y del software, y se deben poner a prueba con regularidad, para garantizar que la información y el software esenciales se recuperan después de un desastre o una falla de los medios.

La biblioteca de cintas "*HP MSL2024 LTO-6 Tape Library*", cuenta con dos (2) unidades Fibre Channel - FC de 8 Gb, LTO-6 Ultrium 6250 SAS drive, de velocidad de transferencia de 1,44 TB/h, capacidad de 150 TB con compresión 2:1; 60 TB nativos y 24 slots para cintas LTO-6 con capacidad de 2.5/6.25TB, como solución de copias de respaldo junto con el software "*HP Data Protector 9.0*", que permite crear, gestionar y configurar operaciones de replicación local e para garantizar la continuidad del negocio y los requisitos normativos y utiliza cintas LTO-6 como medios de respaldo (diario, semanal, mensual, trimestral, semestral y anual) de "*Files Systems*" o directorios de los servidores, bases de datos instaladas en los mismos, archivos de logs y configuraciones de aplicaciones que utilizan estas bases de datos, entre otros.

La infraestructura tecnológica referida se encuentra alojada en el Centro de Datos ubicado en las instalaciones de la Imprenta Nacional de Colombia. Este sitio posee una infraestructura especializada para el hospedaje de servidores y equipos de comunicaciones, incluyendo dentro ellas climatización, UPS, múltiples conexiones de Internet y seguridad física; en cumplimiento de los requerimientos de los Sistemas de Información de la Imprenta Nacional de Colombia y con el fin de mejorar continuamente las políticas de calidad, normas de seguridad (recuperación ante desastres) y aplicando las mejores prácticas para gestión de infraestructura tecnológica.

.

Procesos Misionales (Para adquisición de productos y servicios de comercialización)

N° O.P			
N° Cotización			
No. Contrato Cliente		Saldo del contrato a la fecha	

Procesos de apoyo

Describa la justificación por la cual se requiere adquirir el producto y/o servicio requerido para el funcionamiento de los procesos de producción y áreas administrativas.

4. Requisitos evaluables de orden técnico

4.1 Requisitos de orden técnico:

El contratista se compromete a cumplir con las siguientes especificaciones:

- Entregar 30 MP Datacartridges LTO6 Ultrium RW.
- La capacidad máxima de cada datacartridge debe ser de 6.25 TB.
- Los Datacartridges deben ser originales HP.



4.1.1 Plazos

Plazo de entrega:	Cinco (5) días hábiles	Plazo de reposición:	Tres (3) días
Garantía:	N/A		

Nota. Se deberán indicar la calidad de los días (hábiles o calendario) en los plazos anteriormente indicados. Cuando no se indiquen en el requerimiento o en las cotizaciones presentadas por los oferentes, se entenderán que los días son calendario.

4.1.2 Experiencia adicional exigida:

El proponente deberá presentar mínimo dos (2) certificaciones expedidas por entidad estatal y/o empresa privada en la que conste:

- Que el valor de la sumatoria de las tres certificaciones sea igual o superior al que se pretende contratar por parte de la INC.
- Que el objeto sea la venta de Datacartridges, de acuerdo al proceso a contratar por parte de la INC.
- Que la certificación venga en papelería de la respectiva entidad y/o empresa con sus logos, direcciones y teléfonos si a ello hubiere lugar.
- La certificación debe estar suscrita por un funcionario competente de la empresa o entidad que expide la certificación, incluyendo los datos de contacto para verificar la información.
- Que incluya si la ejecución fue satisfactoria, buena, o excelente
- Que indique cualquier otro aspecto que se considere relevante

En caso de que se aplique la subsanabilidad las certificaciones deberán haberse expedido con anterioridad al cierre del proceso.

4.1.3 Obligaciones específicas del contratista:

Describa los compromisos que serán adquiridos por el contratista. Cumpliendo con los lineamientos del instructivo

4.1.4 Otros requisitos técnicos

El Oferente debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- En caso de hallarse un datacartridge defectuoso, el proveedor tiene tres (3) días hábiles para su reposición.

5. Sistema de calificación:

La forma de calificación y asignación de puntajes será la siguiente:

CALIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Solo serán objeto de calificación y puntaje las propuestas que cumplan estrictamente todos los requisitos de carácter jurídico, técnico, económico y financiero. La falta de alguno de ellos inhabilitará la oferta. Previo cumplimiento de los requisitos anteriores la Imprenta Nacional de Colombia asignará el puntaje a las propuestas de la siguiente manera:

ASPECTO ECONÓMICO **1000 PUNTOS**

Para la evaluación de este aspecto, recibirá el mayor puntaje quien ofrezca el menor precio total y las demás ofertas obtendrán un puntaje aplicando regla de tres inversa.

TOTAL PUNTOS **1000 PUNTOS**

5.1 Descripción de calificación (si se requiere)**:**

No Aplica

6. **Obligaciones y/o Requisitos Ambientales y/o Seguridad y salud en el trabajo:**

No Aplica

7. **Plazo de ejecución**

Quince (15) días.

8. **Valor estimado de la contratación.** Este valor debe estar basado en el estudio de mercado previo a la elaboración del requerimiento.

Valor en letras	Valor en cifras
CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE	$5.994.493

9. **Acuerdo de niveles de servicio ANS** El cumplimiento tardío de las obligaciones contractuales generará un descuento comercial automático sobre la facturación. Se podrá pactar no menos del 0,5% y no más del 5% del valor del contrato.

   En el caso de que el supervisor del contrato detalle y pruebe el cumplimiento tardío, el descuento aplicado será por: 2%

10. Evaluador técnico

11. Supervisor o interventor del contrato

La supervisión del contrato será ejercida por:

Requiere Interventor: ☐ SI ☑ NO

12. Observaciones especiales del requerimiento:

Firma Coordinador de grupo
(Grupo solicitante del bien o servicio)

Nombre y firma
(Subgerente, Jefe de Oficina solicitante)

Firma Ordenador del Gasto

Elaborado por: Maria Liliana Navarro M.