| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO DE ADQUISICIONES<br>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES<br>EJECUCION CONTRATO<br><br>**FORMATO INFORME DE SUPERVISION** | CODIGO: F-AD-SC-001<br>VERSION: 1<br>FECHA: 30-mar-2011<br>PÁGINA: 1 de 3 |
|---|---|---|

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230202-213856-1676c8-03767221
2023-02-04T09:36:00+05:00 - Pagina 1 de 5

**Datos Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 19/01/2023 A 30/01/2023 | | | |
| **porta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **NTAJE DE EJECUCION** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 84.0% | | 72.0% | |

**Datos del Supervisor**

| | |
|---|---|
| **e del supervisor** | VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS |
| **lencia** | SUBDIRECCION LOCAL SANTAFE CANDELARIA |
| | VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| **Apoyo supervisión** | LUCY BLADIMIR RIVERA CUEVAS |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 8647 |
| **Fecha de Contrato** | 27/09/2022 |
| **Contratista** | BELEN DANIELA PACHECO RODRIGUEZ |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 1026307097 |
| **Proyecto** | 7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá |
| **Valor** | $4,956,600.00 |
| **Plazo** | 99 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 27/09/2022 |
| **Fecha Terminacion Proyectada Contrato** | 16/02/2023 |
| **Adiciones** | 0 |
| **Prorrogas** | 0 |
| **Suspensión** | 42 DÍAS CALENDARIO |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDAS EN LA UNIDAD OPERTIVA ASIGNADA, PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO |

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

A LA FECHA LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Apoyar los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en la unidad operativa asignada, así como, las que se deriven en la interacción con la Subdirección Local en el marco de la transformación del servicio. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 2 | 2. Apoyar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230202-213856-1676c84037672721
2023-02-04T09:36:00+05:00 - Pagina 2 de 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. Apoyar en las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadores y contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 4 | 4. Apoyar en las acciones de la estrategia territorial integral social (ETIS), y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS cuando se requiera. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 5 | 5. Apoyar el diligenciamiento y registro de información correspondiente al formato de entradas y salidas de Alimentos (kardex) de la unidad operativa asignada, así como los reportes de entrega de apoyos alimentarios en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 6 | 6. Digitar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE de las y los participantes de la unidad operativa, registrando la información por primera vez, en estado “inscrito”. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 7 | 7. Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna sobre eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 8 | 8. Diligenciar y sistematizar la información generada en la unidad operativa asignada, relacionada con la prestación del servicio, incluyendo la consolidación de los reportes mensuales de asistencia, reporte diario de asistencia, en el marco de la transformación del servicio y entregando a la responsable del servicio, la información en los tiempos establecidos por la Subdirección local y Subdirección para la Infancia | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 9 | 9. Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS, según lo establecido en la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 10 | 10. Reportar los accidentes presentados durante la permanencia de las/los participantes en los servicios de atención integral a la primera infancia, siendo atendidos con la póliza de accidentes personales vigente en la entidad, garantizando las acciones de acuerdo a las directrices emitidas por la SDIS. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 11 | 11. Comunicar por escrito, al responsable del servicio, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento de ésta, su reposición o mantenimiento en los casos que haya lugar. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 12 | 12. Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los archivos en soporte físico y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del contrato | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 13 | 13. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |
| 14 | 14. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual. | Satisfactorio | La contratista cumplió con las actividades propuestas para el cumplimiento de esta obligación |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | A LA FECHA LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

CONTINUAR FORTALECIENDO EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| **Item** | **Periodo de pago**<br>Año-Mes | **Fecha Pago**<br>Día - Mes - Año | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Salud | diciembre de 2022 | 13/01/2023 | $125,000.00 |
| Pension | diciembre de 2022 | 13/01/2023 | $160,000.00 |
| ARL | diciembre de 2022 | 13/01/2023 | $24,400.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

IMIENTO DEL CIEN POR CIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

**go en el manejo de los recursos :**

NO

**regó informe de ejecución?**

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

har soportes del Informe:

**9. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

LA CONTRATISTA SIEMPRE ESTA EN LA DISPOSICIÓN DE APRENDIZAJE Y MUY ATENTA HA REALIZAR LAS TAREAS QUE SE LE SON ASIGNADAS DESDE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DANDO UN CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 83.8 Y FINANCIERA DEL 71.7

**11. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

CUMPLIO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SATISFACTORIAMENTE

**Fecha Elaboracion:** 02/02/2023

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230202-213856-1676c8037677221
2023-02-04T09:36:00+05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230202-213856-1676c8-03767221
2023-02-04T09:36:00-05:00 - Pagina 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_01_8647_2022_BELEN_DANIELA_PACHECO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230202-213856-1676c8-03767221
Creación: 2023-02-02 21:38:56
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-02-04 09:35:59

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD SANTA FE -CANDELARIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230202-213856-1676c8-03767221
2023-02-04T09:36:00-05:00 - Pagina 5 de 5

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_01_8647_2022_BELEN_DANIELA_PACHECO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230202-213856-1676c8-03767221 Creación: 2023-02-02 21:38:56

Estado: Finalizado Finalización: 2023-02-04 09:35:59

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS<br>vvalenzuela@sdis.gov.co<br>SUBDIRECTOR LOCAL<br>LOCALIDAD SANTA FE -CANDELARIA | Aprobado | Env.: 2023-02-02 21:38:56<br>Lec.: 2023-02-04 09:35:52<br>Res.: 2023-02-04 09:35:59<br>IP Res.: 186.155.7.19 |