Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	GILBERTO PEDRAZA VELASQUEZ			CC. No	79262565
DEPENDENCIA				No CONTRATO	057-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	15/06/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	15/11/2023
No CDP	8723	No RP	34323	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	69067611			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	18/07/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para impartir y desarrollar eventos de capacitación en temas relacionados con el estatuto general de contratación estatal y regímenes especiales según la programación y las directrices establecidas por la DT Cundinamarca Esap

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	04	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	01

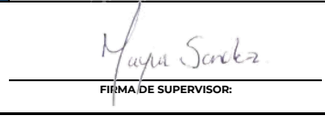
4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en:	formato 39 (planeacion del curso), fotografías, planillas de asistencia, presentaciones.
		Avance Global	Detalle de las actividades o productos
Dictar hasta 60 horas de capacitación a los inscritos a los cursos, estatuto general de contratación estatal y regímenes especiales y las personas que indique el Departamento de Capacitación de la Territorial CUNDINAMARCA	Dicté en el periodo informado 29 horas de capacitación en los cursos solicitados	25%	Orienté en periodo informado las siguientes sesiones como docente capacitador: 1) Curso cierre de gobiernos territoriales en Funza 4 horas. (15 de junio); 2) Seminario contratación estatal comunal. Zipaquirá. 16 horas. (24 de junio , 8, 15 y 22 de julio); 3) Seminario Liderazgo comunal y contratación. Mosquera. 5 horas. (23 de julio); y 4) Curso cierre de gobiernos territoriales en Zipaquirá. 4 horas (24 de julio.)
2. Desarrollar las capacitaciones, acorde con los lineamientos del Departamento de capacitación.	Cumplí en el marco de las capacitaciones los lineamientos trazados por el Departamento de capacitaciones.	25%	Dí cumpliomiento a las orientaciones impartidas.
3. Desarrollar las capacitaciones en el lugar y la fecha que le indique el Supervisor del Contrato y/o la Jefatura del Departamento de Capacitación.	Desaarrollé las capacitaciones en todos los lugares y fechas programadas	25%	Cumplí con todas las capacitaciones programadas en el periodo, en las fechas y lugares programados
4. Diligenciar en el aplicativo SIRECEC el informe correspondiente a cada una de las sesiones desarrolladas.	N/A	25%	N/A
5. Legalizar en los términos establecidos por la ESAP, las comisiones de Servicios que sean realizadas para el cumplimiento del objeto contractual en ciudades fuera del lugar de ejecución del contrato.	Legalicé todas las comisiones asignadas en el término indicado	25%	Cumplí con las orientaciones sobre legalización de comisiones.
6. Entregar como parte del informe la asistencia sistematizada de los participantes al evento, en caso de que el evento no cuente con la inscripción en el aplicativo SIRECEC, deberá Acompañar las reuniones de seguimiento académico y administrativo programadas por la Subdirección de Proyección Institucional- Departamento de Capacitación y a aquellas que se convoque, relacionadas con el desarrollo de las obligaciones derivadas del objeto contractual.	Se diligenciaron las planillas de asistencia en todas las sesiones realizadas en el periodo.	25%	Entregué todas las planillas de asistencia en las sesiones realizadas según la ayuda del coordinador de cada evento.
7. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Calidad de la ESAP y en el Manual del Proceso de Capacitación de la ESAP MP-M-CP-01 y en el Sistema de Gestión de Calidad.	Se cumplió el manual de calidad de la ESAP.	25%	Dí cumplimiento en su integridad al Manual de calidad de la ESAP
8. Las demás derivadas del objeto del contrato.	N/A	25%	N/A
		25%	
		25%	
		25%	
		25%	
		25%	
		25%	
		25%	

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	MAYRA ALEJANDRA SANCHEZ OSPITIA	DEPENDENCIA	ACADEMICA- CAPACITACION



FIRMA DE SUPERVISOR:



FIRMA DE CONTRATISTA: