Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-215511-83d446-65536242
2023-08-02T15:36:56-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/07/2023 A 30/07/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	37.0%		24.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
lencia	SUBDIRECCION LOCAL SANTAFE CANDELARIA
	Subdirector Local Para La Integracion Social
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6481
Fecha de Contrato	24/04/2023
Contratista	BELEN DANIELA PACHECO RODRIGUEZ
Cédula de ciudadania o NIT	1026307097
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$12,376,560.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/05/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	2/01/2024
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA DIO PLENO CUMPLIMIENTO DE MANERA SATISFACTORIA CON TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Apoyar los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en la unidad operativa asignada, así como, las que se deriven en la interacción con la Subdirección Local.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-215651-f83d446-65536242
2023-08-02T15:36:56-05:00 - Pagina 2 de 5

2	2. Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de Alimentos de la unidad operativa asignada, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN A CABALIDAD
3	3. Digitar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE de las y los potenciales participantes de la unidad operativa, registrando la información por primera vez, en estado “inscrito” , así como, los registros de talla y peso en el formato registro datos antropométricos, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE PARA EL MES DE JULIO CON LA OBLIGACIÓN
4	4. Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna sobre eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
5	5. Registrar y consolidar la información generada en la unidad operativa asignada, relacionada con la prestación del servicio, incluyendo los reportes diarios de asistencia registrados en el aplicativo RAJ y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN A CABALIDAD
6	6. Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.	No Aplica	NO APLICA
7	7. Reportar los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio, de acuerdo a las directrices emitidas por la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
8	8. Comunicar por escrito, al/la responsable del servicio, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento de ésta, su reposición o mantenimiento en loscasos que haya lugar.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE PARA EL MES DE JULIO CON LA OBLIGACIÓN
9	9. Llevar a cabo la organización y entrega del archivo digital y físico actualizado conforme a las normas del Sistema de Gestión Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN A CABALIDAD
10	10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA DIO PLENO CUMPLIMIENTO DE MANERA SATISFACTORIA CON TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	junio de 2023	14/07/2023	$145,000.00
Pension	junio de 2023	14/07/2023	$185,600.00

ARL	junio de 2023	14/07/2023	$28,300.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-215551-83d446-65536242
2023-08-02T15:36:56-05:00 - Pagina 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

MPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES AL 100%

go en el manejo de los recursos :

LICA

regó informe de ejecución?

SI	X		NO		

nar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA EJECUCION FISICA 36.7% Y FINANCIERA DE 24.2 %PARA ESTE PERIODO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA DIO PLENO CUMPLIMIENTO DE MANERA SATISFACTORIA CON TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 31/07/2023

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-215651-83d446-65536242
2023-08-02T15:36:56-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_07_6481_2023_BELEN_DANIELA_PACHECO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230731-215651-83d446-65536242 Creación: 2023-07-31 21:56:51

Estado: Finalizado Finalización: 2023-08-02 15:36:55

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD SANTA FE -CANDELARIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-215651-83d446-65536242
2023-08-02T15:36:56-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_07_6481_2023_BELEN_DANIELA_PACHECO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230731-215651-83d446-65536242 Creación: 2023-07-31 21:56:51

Estado: Finalizado Finalización: 2023-08-02 15:36:55

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL LOCALIDAD SANTA FE -CANDELARIA	Aprobado	Env.: 2023-07-31 21:56:51 Lec.: 2023-08-02 15:36:49 Res.: 2023-08-02 15:36:55 IP Res.: 191.156.50.227