Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230930-111754-994699-75983713
2023-09-30T12:39:28-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/09/2023 A 30/09/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	69.0%		55.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
lencia	SUBDIRECCION LOCAL SANTAFE CANDELARIA
	Subdirector Local Para La Integracion Social
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	KENLLY TATIANA RIAÑO RIAÑO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6481
Fecha de Contrato	24/04/2023
Contratista	BELEN DANIELA PACHECO RODRIGUEZ
Cédula de ciudadania o NIT	1026307097
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$12,376,560.00
Plazo	215 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/05/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	7/12/2023
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, SIN EMBARGO SE RECOMIENDA MAYOR COMPROMISO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Apoyar los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en la unidad operativa asignada, así como, las que se deriven en la interacción con la Subdirección Local.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230930-111754-994699-75983713
2023-09-30T12:39:28-05:00 - Pagina 2 de 5

2	2. Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de Alimentos de la unidad operativa asignada, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS	Satisfactorio	ES IMPORTANTE REALIZAR LOS PROCESOS Y ENVIAR LOS REPORTES CON OPORTUNIDAD
3	3. Digitar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE de las y los potenciales participantes de la unidad operativa, registrando la información por primera vez, en estado “inscrito” , así como, los registros de talla y peso en el formato registro datos antropométricos, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	Satisfactorio	ES IMPORTANTE REGISTRAR TODOS LOS DATOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y COMUNICAR AQUELLOS FALTANTES PARA REALIZAR LA GESTIÓN PERTINENTE.
4	4. Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna sobre eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio.	A Mejorar	ES IMPORTANTE EL APOYO ADMINISTRATIVO CON LAS MULTIPLES SOLICITUDES QUE LLEGAN VÍA CORREO.
5	5. Registrar y consolidar la información generada en la unidad operativa asignada, relacionada con la prestación del servicio, incluyendo los reportes diarios de asistencia registrados en el aplicativo RAJ y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	ES IMPORTANTE COMUNICAR LAS NOVEDADES EN RAJ, PARA REALIZAR LOS AJUSTES PERTINENTES.
6	6. Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.	No Aplica	NO APLICA
7	7. Reportar los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio, de acuerdo a las directrices emitidas por la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
8	8. Comunicar por escrito, al/la responsable del servicio, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento de ésta, su reposición o mantenimiento en loscasos que haya lugar.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
9	9. Llevar a cabo la organización y entrega del archivo digital y físico actualizado conforme a las normas del Sistema de Gestión Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN A CABALIDAD
10	10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLE PARA EL MES DE SEPTIEMBRE CON LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, SIN EMBARGO SE RECOMIENDA MAYOR COMPROMISO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

TENER EN CUENTA LOS COMENTARIOS RELACIONADOS EN LAS OBLIGACIONES 2,3,4 Y 5

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	agosto de 2023	18/09/2023	$145,000.00

Pension	agosto de 2023	18/09/2023	$185,600.00
	agosto de 2023	18/09/2023	$28,300.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

MPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES AL 100%

go en el manejo de los recursos :

ICA

regó informe de ejecución?

SI	X		NO	

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LA EJECUCION FISICA 69% Y FINANCIERA DE 55%PARA ESTE PERIODO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA DIO PLENO CUMPLIMIENTO DE MANERA SATISFACTORIA A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES TENER PR4SENTE LO QUE EL APOYO A LA SUPERVISION LE RELACIONA

Fecha Elaboracion: 30/09/2023

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230930-111754-99469-75983713
2023-09-30T12:39:28-05:00 - Página 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230930-111754-994899-75983713
2023-09-30T12:39:28-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_09_6481_2023_BELEN_DANIELA_PACHECO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230930-111754-994899-75983713 Creación: 2023-09-30 11:17:54

Estado: Finalizado Finalización: 2023-09-30 12:39:28

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD SANTA FE -CANDELARIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230930-111754-994899-75983713
2023-09-30T12:39:28-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_09_6481_2023_BELEN_DANIELA_PACHECO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230930-111754-994899-75983713 Creación: 2023-09-30 11:17:54

Estado: Finalizado Finalización: 2023-09-30 12:39:28

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL LOCALIDAD SANTA FE -CANDELARIA	Aprobado	Env.: 2023-09-30 11:17:54 Lec.: 2023-09-30 12:39:24 Res.: 2023-09-30 12:39:28 IP Res.: 186.155.7.19