**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 03 de octubre de 2023

Señor (a)
**NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510613
Instructor G20
Dependencia Gestión Contractual
San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2023.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4510613 del año 2023.

NATALIA KATERINE QUEVEDO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.376.275 de Granada, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Treinta y cinco millones trescientos ochenta y cuatro mil cien pesos M/CTE ($35.384.100).

**Forma de pago:** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

| MES | VALOR MES |
|---|---|
| Febrero a Septiembre de 2023 | $4.246.092 |
| Octubre 2023 (10 días) | $1.415.364 |
| **Total** | **$35.384.100** |

**Plazo:** Será hasta el 10 de octubre de 2023.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria, presencial y virtual, en los programas de la red gestión administrativa y logística y gestión de la producción, agrícola pecuaria, salud, servicios personales, hotelería y turismo, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 2. | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | Impartir formación profesional integral al curso complementario en servicio al cliente ficha: 2839871, tecnólogo en gestión empresarial ficha: 2651707, técnico en mantenimiento de equipos de cómputo ficha: 2713542, técnico en peluquería ficha: 2774484, Tecnólogo en prevención y control ambiental ficha: 2543235. | Instructor - Gestión de tiempos - Apoyo a la formación - Informe de actividades- en SofiaPlus. |
| 3. | Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre, entre otras. | Planeación de actividades de aprendizaje del curso complementario en servicio al cliente ficha: 2839871, tecnólogo en gestión empresarial ficha: 2651707, técnico en mantenimiento de equipos de cómputo ficha: 2713542, técnico en peluquería ficha: 2774484, Tecnólogo en prevención y | Planeación general de los programas de formación 2023 disponible en SharePoint. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | control ambiental ficha: 2543235. | |
| 4 | Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. | Elaborar guías de aprendizaje, planes de trabajo, recursos didácticos y herramientas de evaluación del curso complementario en servicio al cliente ficha: 2839871, tecnólogo en gestión empresarial ficha: 2651707, técnico en mantenimiento de equipos de cómputo ficha: 2713542, técnico en peluquería ficha: 2774484, Tecnólogo en prevención y control ambiental ficha: 2543235. | Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, recursos didácticos y plan de trabajo– LMS - Territorium. Fichas: 2839871, 2651707, 2713542, 2774484, 2543235. |
| 6 | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Elaborar la documentación solicitada por el SENA para el control de los programas de formación impartidos. | Organización de las Guías de aprendizaje, Actividades de aprendizaje – LMS - Territorium. Fichas: 2839871, 2651707, 2713542, 2774484, 2543235. |
| 7 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Apoyar en la inducción del operario en Instalaciones Eléctricas para Viviendas ficha: 2854543. | Programación de inducción disponible en SharePoint. Ficha: 2854543. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Evaluar los resultados de aprendizaje en SofiaPlus, según la planeación pedagógica de cada programa de formación. | Reporte de juicios Evaluativos- SofiaPlus. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456315678 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**NATALIA KATERINE QUEVEDO TORRES**
Contratista

C.C. No. 1.120.376.275

Recibí a satisfacción:

**NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510613 del año 2023

Instructor G20