ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	28/09/2023	2. Número Consecutivo	**DS**	4182	1566
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÙBLICOS		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	CALLE 7 # 4 / 70		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	JESENIA ROJAS MUÑOZ		10. NIT/C.C.	1.144.047.321	6
11. Dirección	Calle 32 #33b-24		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	Yeserojasmz@gmail.com		14. Teléfono	3176715466	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS - CUOTA 5 FINAL				
16. Valor de la Operación	$ 6.280.000	SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.252-2023		18. CDP	3500196819	
			19. RPC	4500292567	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI				
21. Valor del Contrato	$ 31.400.000	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número __5__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4182.010.26.1.252-2023
Nombre completo del contratista: JESENIA ROJAS MUÑOZ
Documento de identificación: 1.144.047.321 DE CALI
Nombre del supervisor: ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO
Organismo: Unidad Administrativa Especial De Servicios Públicos UAESP
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/MAY/2023	Fecha terminación 30/SEP/2023
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.400.000).

Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.400.000	$ 6.280.000	$ 25.120.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9455445370 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 121316924 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: agosto 25 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social correspondiente al mes de agosto 2023, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota final del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante este Organismo el pago de los aportes de su seguridad social del mes de septiembre remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, se deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta Entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista JESENIA ROJAS MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.047.321 cumplió con el objeto del contrato No. 4182.010.26.1.252 de 2023, en el periodo correspondiente a la QUINTA CUOTA, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Realizar la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, todo en marco legal de requerimientos jurídicos, así como realizar seguimiento y control de los procesos contractuales y jurídicos del organismo.

Realizó en la revisión de estudios previos, análisis del sector, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, para la publicación de los siguientes procesos, en el marco jurídico y contractual:

NO.	OBJETO
1	Realizar la Construcción, Montaje, Mantenimiento y Desmontaje del espectáculo visual y luminoso del Alumbrado Navideño "Cali un Relato Popular" 2023
2	Realizar la producción y logística del espectáculo visual y luminoso del Alumbrado Navideño "Cali un Relato Popular" 2023
3	Realizar show tecnológico del Alumbrado Navideño "Cali Un Sorprendente relato popular" 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Revisar y estructurar los estudios previos, pliegos de condiciones, evaluaciones, modificaciones contractuales, aprobación de pólizas y demás documentos que se generen dentro del proceso de gestión contractual, utilizando el sistema de contratación pública SECOP II, en especial aquellos producidos en el marco de las actividades del proyecto de inversión Fortalecimiento de la Operación del Servicio de Alumbrado Público de Santiago de Cali.

Revisó la proyección y estructuración de las siguientes modificaciones contractuales, en las plataformas correspondiente, tales como adiciones, prorrogas, reinicios, suspensiones, entre otros:

NO.	OBJETO
1	Realizar la Construcción, Montaje, Mantenimiento y Desmontaje del espectáculo visual y luminoso del Alumbrado Navideño “Cali un Relato Popular” 2023
2	Realizar la producción y logística del espectáculo visual y luminoso del Alumbrado Navideño “Cali un Relato Popular” 2023
3	Realizar show tecnológico del Alumbrado Navideño “Cali Un Sorprendente relato popular” 2023.
4	MODIFICACION - REALIZAR UN ESTUDIO CON ALCANCE DE DISEÑO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO LA SIRENA - CORREGIMIENTO LA BUITRERA
5	MODIFICACION - REALIZAR MONITOREO Y AUTOMATIZACIÓN DE LAS PLANTAS Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE LOS ACUEDUCTOS DE LA ZONA RURAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

3. Proyectar y elaborar desde el punto de vista jurídico los pliegos de condiciones, avisos de convocatoria, pliegos definitivos, minutas de contratos, actos de apertura, instalación y realización de audiencias, publicaciones en el SECOP I y SECOP II, realización de actos administrativos, aprobación de pólizas, contestación de observaciones y derechos de petición, proyección y elaboración de contratos y convenios.

Proyectó y elaboró los documentos contractuales solicitados por el área de acuerdo con la necesidad de cada proceso:

NO.	OBJETO
1	Realizar la interventoría de la obra de alumbrado ornamental en Centro Cultural de Cali y Museo la Tertulia
2	Prestar el servicio de lavado de áreas públicas cuya condición de limpieza se deteriora por el paso del tiempo o uso inadecuado localizadas en el Distrito de Santiago de Cali
3	Realizar obra de Alumbrado Ornamental en el Centro Cultural de Cali y Museo La Tertulia
4	Realizar un estudio con alcance de diseño alcantarillado y PTARD Los Limones Parte Baja - corregimiento La Castilla
5	Realizar un estudio con alcance de diseño para la construcción del alcantarillado en el sector Los Tose, vereda Alto Los Mangos - corregimiento La Buitrera

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6	Realizar show tecnológico del Alumbrado Navideño “Cali Un Sorprendente relato popular” 2023.
7	Realizar la producción y logística del espectáculo visual y luminoso del Alumbrado Navideño “Cali un Relato Popular” 2023

Realizo las audiencias de asignación de riesgos y adjudicación de los procesos de licitación pública que habían sido asignados a su cargo, junto con la adjudicación y elaboración del contrato de los mismos.

4. Brindar soporte a la proyección y elaboración de oficios por el sistema de gestión documental MIRAVE, reportes de información contractual requeridos.

Brindó soporte a la proyección y elaboración de oficios por el sistema de gestión documental MIRAVE, tales como:

- Solicitud de delegación para suscribir los procesos teniendo en cuenta la cuantía del proceso, que supera los 2000 SMMLV, de conformidad con el numeral 1.2 del artículo segundo del Decreto 4112.010.20.0115 de 2019

5. Realizar el Análisis jurídico contractual de los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Realizó análisis jurídico de los contratos de Alumbrado Navideño para la vigencia 2023.

6. Hacer parte de comité estructurador de los diferentes procesos de contratación, así como formar parte del equipo de evaluación de las propuestas presentadas y demás que le asignen.

Hizó parte en los comités evaluadores y estructuradores de los siguientes procesos de contratación que se adelantan en la UAESP.

NO.	OBJETO
1	Realizar la interventoría de la obra de alumbrado ornamental en Centro Cultural de Cali y Museo la Tertulia
2	Prestar el servicio de lavado de áreas públicas cuya condición de limpieza se deteriora por el paso del tiempo o uso inadecuado localizadas en el Distrito de Santiago de Cali
3	Realizar obra de Alumbrado Ornamental en el Centro Cultural de Cali y Museo La Tertulia
4	Realizar un estudio con alcance de diseño alcantarillado y PTARD Los Limones Parte Baja - corregimiento La Castilla
5	Realizar un estudio con alcance de diseño para la construcción del alcantarillado en el sector Los Tose, vereda Alto Los Mangos - corregimiento La Buitrera
6	Realizar show tecnológico del Alumbrado Navideño “Cali Un Sorprendente relato popular” 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7	Realizar la producción y logística del espectáculo visual y luminoso del Alumbrado Navideño “Cali un Relato Popular” 2023

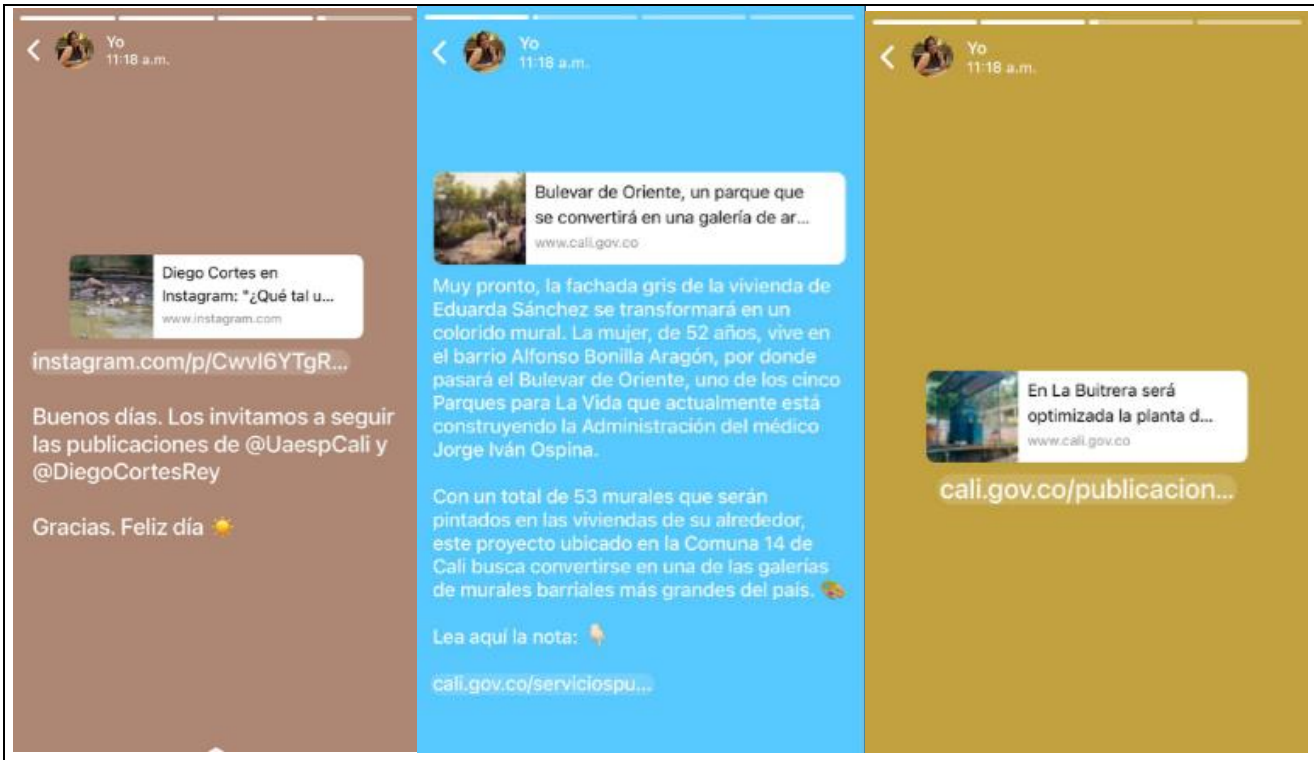
7. Participar en las reuniones y comités de dependencia, interinstitucionales e intersectoriales en los asuntos que se le asignaron, así como brindar apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Publicos en mesas de trabajo solicitadas por los diferentes organismos de la Administración internos y/o externos.

Participó en las mesas de trabajo que se programaron durante el mes de septiembre, brindando apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos a los que fui designada por la líder del equipo de contratación.

8. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, Con el fin de promover la información.

Apoyó las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



9. Apoyar los comités jurídicos en materia de contratación de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.

Apoyó los comités jurídicos en materia de contratación de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4182.010.26.1.252-2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

9. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de septiembre, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo con lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula decima.

El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo previsto para la liquidación de dicha obligación de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

10. FIRMAS RESPONSABLES



ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO
Nombre y firma del Supervisor



ALLISON ROJAS CALDERON
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28 de septiembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.