INFORME DE RESTAURACIÓN DE MOBILIARIO DISPONIBLE EN LA ADMINSITRACION MUNICIPAL E INSPECCIÓN OCULAR MOBILIARIO AUDITORIO INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ

YOPAL
CIUDAD SEGURA

Luis Eduardo
ALCALDE
2020 / 2023

GOBIERNO
CON AUTORIDAD

Yopal, 14 de agosto 2023

I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al Acta de reunión de fecha 27 de junio de 2023 se realizó visita al Auditorio de la Institución Educativa Braulio González y la bodega de elementos inservibles de Almacén, donde se logró evidenciar que el mobiliario existente en estos dos inmuebles se le puede alargar su vida útil a través de algunas reparaciones y mantenimientos, para que de manera se le pueda dar un uso más prolongado al mobiliario mencionado.

II. INSPECCION OCULAR AUDITORIO BRAULIO GONZALEZ

1. ANTECEDENTES

Dentro del proceso de análisis de viabilidad para llevar a cabo la recuperación y el mantenimiento de las instalaciones físicas y del mobiliario existente de la Administración Municipal, se encuentran algunos antecedentes a tener en cuenta como es por ejemplo que en el año 2018, se interpusieron Acción Popular a la Dirección referida al "inmueble donde se encuentra ubicada la Dirección de Cultura Municipal", es el auditorio de la Institución Educativa Braulio González donde funcionaba la Dirección de Cultura Municipal para el año 2018 en el cual se interpuso la Acción Popular 85001-33-33-002-2018-00364-00.

De acuerdo a lo anterior, existe resolución de un juez con la cual se han dado claras y precisas órdenes a la administración municipal: "la rehabilitación, adecuaciones y mantenimiento de la infraestructura del inmueble". Sin embargo, el Municipio de Yopal no había contado con los recursos para atender la precaria situación física del auditorio, el cual llevaba años sin prestar el servicio para el cual fue construido, en desmejora de la atención a los estudiantes y de la ciudad en general de Yopal.

En orden de dar respuesta a las condiciones que obliga la sentencia del juzgado segundo civil de Yopal de: **"la rehabilitación, adecuaciones y mantenimiento de la infraestructura del inmueble",** referida al Auditorio Braulio González, se procedió por parte de la secretaría a realizar las acciones necesarias para la recuperación del bien inmueble en cuestión, labores que se encuentran en ejecución en este momento.

Así mismo, es importante señalar que en la actualidad la cuadrilla de mantenimiento del municipio se encuentran ejecutando actividades de adecuación y mantenimiento tanto en el auditorio de la Institución Educativa Braulio González como en otras sedes de la Administración Municipal, entre las mencionadas actividades se está realizando:

- Mantenimiento de impermeabilización de cubierta
- Cambio de cielo raso
- Resane, pañete, estuco, pintura de muros y cielo raso en drywall
- Mantenimientos Instalaciones Aire Acondicionado
- Limpieza y lavado de Fachadas
- Reposición, lavado y mantenimiento de pisos en áreas comunes y administrativas.
- Mantenimiento de unidades sanitarias

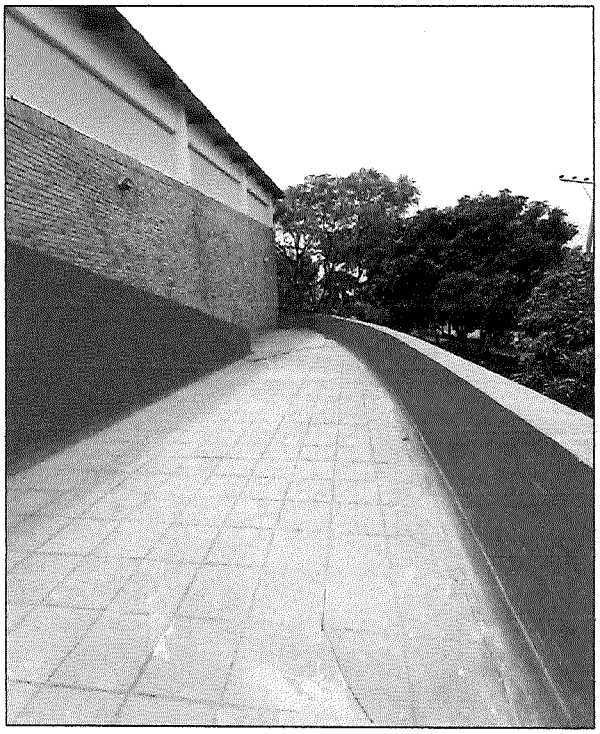


IMAGEN 1. IMPERMEABILIZACION CUBIERTA

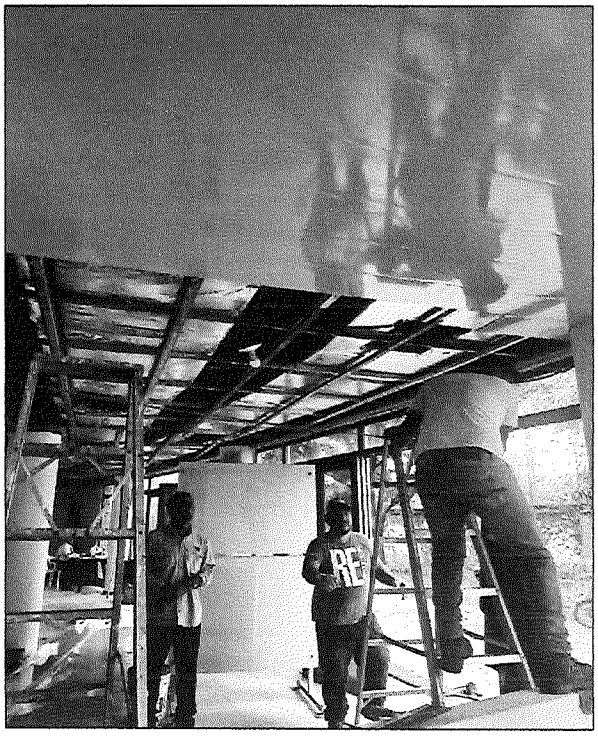


IMAGEN 2. CAMBIO CIELO RASO

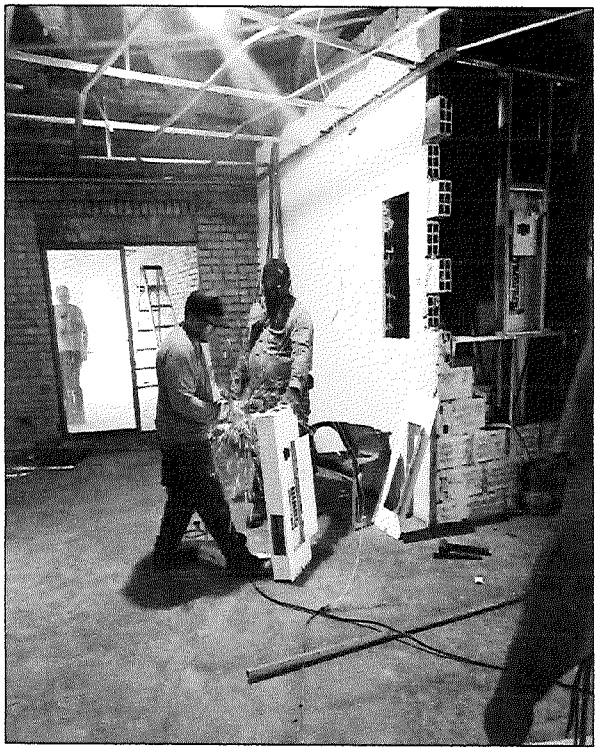


IMAGEN 3. INSTALACION CIELO RASO

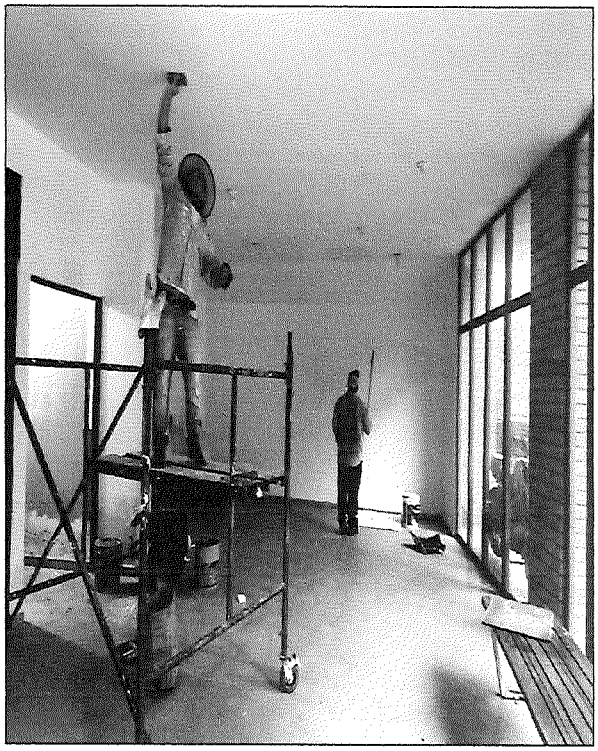


IMAGEN 4. RESANE, PAÑETE, ESTUCO, PINTURA DE MUROS Y CIELO RASO EN DRYWALL



IMAGEN 5. MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS



IMAGEN 6. LAVADO DE FACHADAS



IMAGEN 7. MANTENIMIENTO UNIDADES SANITARIAS

2. REQUERIMIENTOS Y/O RECOMENDACIONES

Con el objetivo de complementar las acciones de recuperación y mantenimiento del Auditorio Braulio González y de otras sedes de la administración municipal; se relacionan a continuación algunas recomendaciones necesarias que permitirán corregir daños a un mobiliario existente en el municipio; con el fin de mejorar su funcionalidad y seguridad de quienes los usan.

- **Limpieza y mantenimiento sillas del auditorio**

El Auditorio cuenta con un total de 390 sillas que requieren limpieza y lavado en general de la tapicería, así mismo 6 sillas específicamente requieren de mantenimiento y ajustes estructurales en el sistema de retracción del sillín, ajuste de tornillería y pintura de los elementos estructurantes.

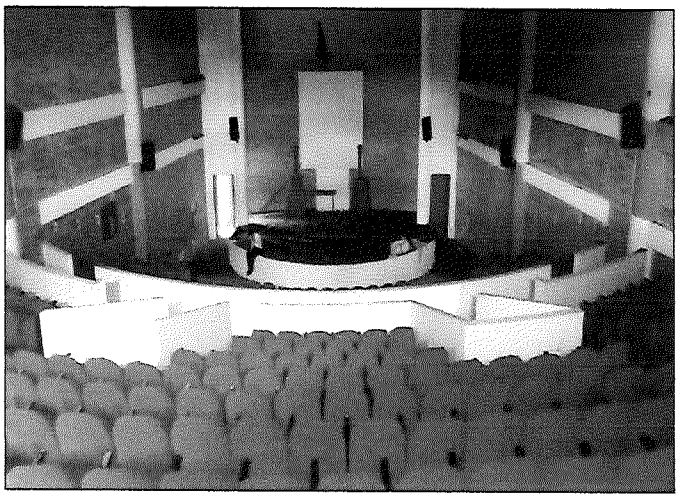


IMAGEN 8. SILLAS AUDITORIO



IMAGEN 9. SILLAS QUE REQUEIREN REPARACIÓN

- **Reposición piso vinílico**

El auditorio cuenta con 469,50 m2 de piso en concreto, cuyo terminado es piso vinílico antideslizante, el cual se encuentra en un alto grado de deterioro, por consiguiente, se recomienda hacer la reposición entre 140 m2 y 150 m2 del piso vinílico correspondiente a la circulación horizontal, circulación vertical (escaleras) y al escenario (tarima).



IMAGEN 10. ESTADO ACTUAL ESCALERAS

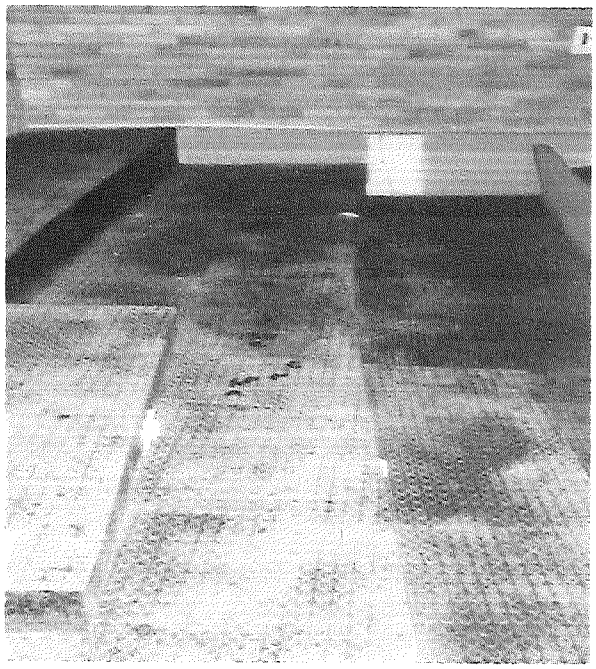


IMAGEN 11. ESTADO ACTUAL CIRCILACIONES

III. MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN DE MOBILIARIO EXISTENTE EN BODEGA COMO: PUFF, SOFÁS, BANCAS Y UNA MESA.

La administración municipal cuenta con un mobiliario existente como lo son:

- 15 sillas tipo puff en cuerotex, medidas: lado uno 0.60 m x lado dos 0.60 cm x lado tres 0.52 m x lado cuatro 0.75 m x 0.43 m de altura. que requiere el cambio del tapizado, refuerzos en espuma, cambio de patas.
- 10 sillas tipo puff en cuerotex, medidas: lado uno 0.40 m x lado dos 0.75 m x lado tres 0.50 m x lado cuatro 0.90 m x 0.43 m de altura.
- 1 sofá en cuerotex con dos apoya brazos dobles, medidas 0.80 m x 1.40 m x 0.80 m de altura requieren arreglo, tapizado, refuerzo en espuma, cambio de patas.
- 1 sofá en cuerotex dos apoya brazos, sencillo, medidas 0.80 m x 0.85 m x 0.80 m de altura.
- 1 sofá en cuerotex con apoya brazo en la parte derecha sencillo, medidas 0.80 m x 0.70 m x 0.80 m de altura.
- 1 sofá en cuerotex con un apoya brazo en la parte izquierda sencillo medidas 0.80 m x 0.70 m x 0.80 m de altura.
- 1 sofá en cuerotex sin apoya brazos, sencillo, medidas 0.80 m x 0.70 m x 0.80 m de altura.
- 1 mesa en madera se le va a realizar lijado total de su estructura, se ajustarán sus patas y demás partes mediante el uso de pegante de madera y se realizará pintado total con pintura barniz color caramelo utilizando un compresor.
- 3 bancas en madera y base metalica, se requiere realizar restauración y pintado de piezas.

La realización de estas actividades cuales permitirán prolongar su vida útil, y contribuyen a mejorar las condiciones de la infraestructura con el propósito de prestar servicios de comodidad, salubridad, oportunidad y continuidad a los usuarios y funcionarios.

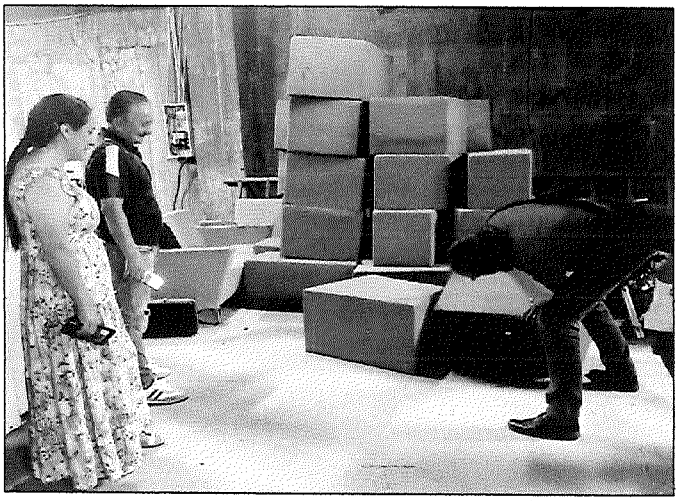


IMAGEN 12. ESTADO ACTUAL PUFF Y SOFÁS



IMAGEN 13. ESTADO ACTUAL BANCAS EN MADERA

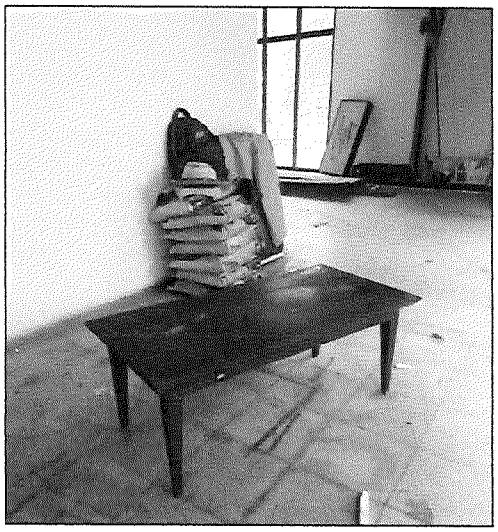


IMAGEN 14. ESTADO ACTUAL MESA MADERA

El anterior informe busca que la Secretaria General realice la verificación presupuestal y determine la viabilidad del mantenimiento y restauración del mobiliario mencionado y colocarlo a disposición nuevamente de la Administración. Una parte en Auditorio de la institución educativa Braulio González y otra parte donde la institucionalidad determine se necesite y genere un mayor confort a funcionarios y visitantes.

ELVER ALVEIRO HERNÁNDEZ PEREZ
Director de Servicios Administrativos

Reviso: Mireya Fernandez Fernandez
Cargo: Almacenista General

Aprobó: Henry Fonseca Ochoa
Cargo: Coordinador Cuadrilla de Mantenimiento

Elaboró: Jorge Ottón Martínez
Cargo: Profesional Contratado

ACTA DE REUNIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

VERIFICACION ELEMENTOS Y MOBILIARIO PARA RECUPERACION

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
2023 06 27	8 :30	AM ✓ / PM ☐	10 : 15	AM ✓ / PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Instalaciones Secretaría General

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1.	Ora. Ayde Solar	Secretaria General	Sec General	✓	
2.	Arq. Otton Martinez	Profesional Apoyo	Sec General	✓	
3.	Ora. Mireya Fernandez	Almacenista	Sec General	✓	
4.	Arq. Consuelo Carrillo	Profesional Univ.	Sec General	✓	
5.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Verificar aquellos elementos y mobiliario que requieren mantenimiento y recuperación, como acciones complementarias.

ORDEN DEL DÍA

- Revisar la existencia de muebles que se puedan recuperar en la bodega de inservibles.
- Verificar el estado actual de las sillas del Auditorio del Braulio Gonzalez.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo al Proceso de recuperación y mantenimiento de la Infraestructura fisica del municipio por parte de la Secretaría General, Se evidencia la necesidad de realizar simultaneamente acciones de recuperación y mantenimiento de algunos bienes muebles existentes en la bodega inservibles, y en el auditorio de la Institución Educativa Braulio Gonzalez Sede Centro, según menciona la Dra

ACTA DE REUNIÓN No:

Ayde Soler.

Por lo tanto, se menciona que en la bodega de bodega de de inservibles de municipio se encuentran algunos muebles como:

✓ 15 Puff de 0.60m x 0.52 m x 0.60m

✓ 10 Puff de 0.40m x 0.75m x 0.50m x 0.90m

✓ 1 Sofá de 1.40m x 0.80m

✓ 1 Sofá de 0.80m x 0.85m

✓ 1 Sofá de 0.80m x 0.70m (Apoya brazo Derecho)

✓ 1 Sofá de 0.80m x 0.70m (Apoya brazo Izquierdo)

✓ 1 Sofa de 0.80m x 0.70m (Sin apoya brazos!

Y en el Auditorio del Bravlio Gonzalez se observa la necesidad de realizar la recuperación de

✓ Silleteria del Auditorio

✓ Bancas

✓ Mesa

✓ Piso de Auditorio

Con el fin de Determinar el alcance y las actividades necesarias para llevar a cabo la recuperación de cada elemento o mobiliario que contribuya a complementar el buen funcionamiento de las instalaciones fisicas que se estan recuperando

ACTA DE REUNIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTA DE REUNIÓN No: _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Realizar Visita tecnica. y Verificar especificaciones, acciones a realizar y alcance.		Arq. Otton Martinez

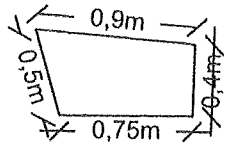
FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	RUDES SOLER CALABRIA	Nombre	Mireya Fernandez
Email	scgeneral@yopal-casanare.gov.co	Email	almacenmpal@yopal-casanare.gov.co
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre	Jorge Otton Fabian Fernandez	Nombre	Ma Consuelo Carrillo H.
Email	jorgeottonfabian@gmail.com	Email	

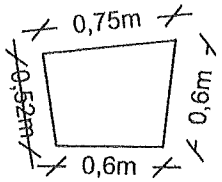
IV. ANEXOS

INVENTARIO SOFAS Y PUFF ALCALDIA DE YOPAL

TIPOS DE PUFF

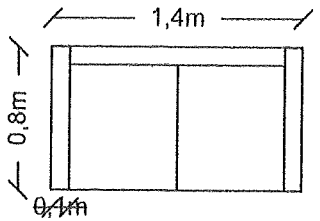


0,43 M DE ALTO
UNIDADES 10



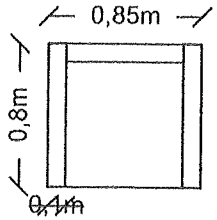
0,43 M DE ALTO
UNIDADES 15

TIPOS DE SOFAS



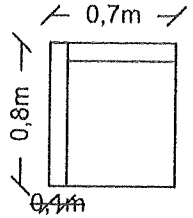
Sofá para dos personas con dos apoya brazos

UNIDADES 1



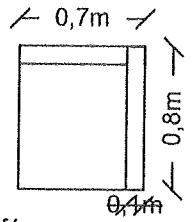
Sofá para una persona con dos apoya brazos

UNIDADES 1



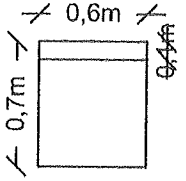
Sofá para una persona con un apoya brazos en la izquierda

UNIDADES 1



Sofá para una persona con un apoya brazos en la derecha

UNIDADES 1



Sofá para una persona con un sin apoya brazos

UNIDADES 1