Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1698-2023**	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública-representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso,a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Durante el periodo del presente informe actuand como contratista del sistema Nacional d Defensoría pública en Boyacá, se me asignaron se recibieron procesos nuevos, donde se asume l representación judicial de víctimas, se recibiero provenientes de diferentes juzgados y fiscalía requerimientos para la asistencia a audiencias para la representación de víctimas de especia protección constitucional (en los Programas de Trata de Personas, Niños Niñas y Adolescentes Violencia de Género Violencia Sexual con Ocasió del Conflicto Armado Feminicidio y Agente Químicos), para cada uno de los procesos asignado solicitó información, a cada una de las fiscalías d conocimiento con el fin de realizar la labor d cumplimentación y llenado de las ficha socioeconómicas, que comprenden el acta d derechos y obligaciones como beneficiarios d servicio defensorial en el área de representació judicial de víctimas, el poder, la entrevista co usuarios del servicio o su representante legal e caso de menores de edad, se realizó la estrategi jurídica para cada uno de los procesos asignado se realizaron TURNOS DE DISPONIBILIDAD O EN U (UNIDAD DE REACCION INMEDIATA), igualmente s participó en las Barras académicas y capacitaciones organizadas por la entidad par garantizar la mejora en el servicio de Defensorí pública. Constantemente se hace análisis y estudi de la nueva jurisprudencia y normatividad en pr de la mejora del servicio que presento a lo usuarios. asistió a las audiencias que so programadas por los diferentes despachos judiciales que hacen parte del circuito Judicial

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	El Defensor presento el informe mensual de actividades, donde se logró determinar que asumió los procesos que le fueron asignados para la representación judicial a las víctima presentó las solicitudes del servicio en los formatos establecido por la DNDP, Asistió a los turnos, como a las audiencia programadas para la prestación del servicio, acredito habe realizado comunicaciones a usuario del servicio sobre la decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los término establecidos en los instructivos para la prestación del servici igualmente Anexó la declaración juramentada con copia de lo aportes a Salud, pensión y ARL, actualizada, de forma oportuna y con la información requerida. La carga procesal y e movimiento general de proceso y actuaciones del contratista se reflejan en el informe de supervisión que igualmente se cargaal Secop.

OBSERVACIONES

SE CERTIFICA PARA PAGO DE HONORARIOS

FIRMAS

El CONTRATISTA	**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**
	
LUIS ALBEIRO OGARRIDO SEPULVEDA	BETTY STELLA VALBUENA CORREA

DÍA	MES	AA
29	9	2023

DÍA	MES	AA
29	9	2023