ANEXO No. 1
FICHA TÉCNICA

La siguiente es la ficha técnica del servicio que se adquirirá

FICHA TÉCNICA

1. Clasificación del Servicio de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios

N/A

2. Identificación Adicional Requerida

La oferta deber ser presentada sin sobrepasar el presupuesto y se deben cotizar la totalidad de los ítems que conforman cada grupo so pena de ser rechazada.

3. Unidad de Medida

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD TOTAL
1	FICHA DE APTITUD PSICOFÍSICA	Unidad	Unidad, Impreso En Cartulina Bristol, Fondo Blanco, Tamaño 63 cms ancho x 33 cms largo y plegado a 3 cuerpos, doblado según el modelo, que permita la escritura con esfero y/o lápiz, impreso tinta negra. De acuerdo a modelo suministrado.	10000
2	CERTIFICADO DE OPTOMETRÍA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Media Carta Impreso Tinta Negra Por Una Cara. De Acuerdo A Muestra Entregada	10
3	CERTIFICADO MÉDICO	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Media Carta Impreso Tinta Negra Por Una Cara. De Acuerdo A Muestra Entregada	40
4	CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por una cara. De Acuerdo A Muestra Entregada	75
5	CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA ODONTOLOGÍA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	80
6	CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PROCEDIMIENTOS	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Hoja Papel Bond Tamaño Carta Impreso Una Tinta Negra Por ambas caras, De Acuerdo A Muestra Entregada.	70
7	CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PRUEBA DE ALCOHOL Y DROGAS	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Hoja Papel Bond Tamaño Carta Impreso Una Tinta Negra Por Una Cara De Acuerdo A Muestra Entregada.	50
8	CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PRUEBA DE VIH	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Hoja Papel Bond Tamaño Carta Impreso Una Tinta Negra Por Una Cara De Acuerdo A Muestra Entregada.	110
9	CONTROL MEDICAMENTOS	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por una cara. De Acuerdo A Muestra Entregada	20
10	CONTROL SIGNOS VITALES	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	50
11	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO DE CIRUGÍA ORAL Y MAXILOFACIAL	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	10
12	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO DE ENDODONCIA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	10

13	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO DE ODONTOPEDIATRÍA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	50
14	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO DE PERIODONCIA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	50
15	FORMULA MEDICA	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Original Y Copia (50 Juegos) Hoja Papel Químico, Tamaño Media Carta, Impreso Tinta Negra Y Rojo De Acuerdo A Muestra Entregada, Con Número Consecutivo (El Inicio Lo Reporta JEFSA-SULOG).	3000
16	HISTORIA CLÍNICA CONSULTA PRIORITARIA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	40
17	HISTORIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA INTEGRAL DE SSFM-ANEXO 5 HOJA 1	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Hoja Papel Bond Tamaño Oficio Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras De Acuerdo A Muestra Entregada.	9
18	HISTORIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA INTEGRAL DE SSFM-ANEXO 5 HOJA 2	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Hoja Papel Bond Tamaño Oficio Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras De Acuerdo A Muestra Entregada.	9
19	HISTORIA ODONTOLEGAL	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	20
20	HOJA DE GASTOS SALAS DE CIRUGÍA	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Hoja Papel Bond Tamaño Carta Impreso Una Tinta Negra Por Una Cara De Acuerdo A Muestra Entregada.	40
21	FORMATO HOJA DE REGISTRO DEL INDICADOR QUÍMICO PARA PROCEDIMIENTOS EN EL SERVICIO DE CIRUGÍA AMBULATORIA	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Hoja Papel Bond Tamaño Carta Impreso Una Tinta Negra Por Una Cara De Acuerdo A Muestra Entregada.	40
22	FORMATO HOJA DE EVOLUCION MEDICA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	100
23	HOJA EVOLUCION ODONTOLOGIA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	50
24	FORMATO AUDIOMETRIA Y LOGOAUDIOMETRIA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	20
25	INCAPACIDAD MEDICA	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Original Y Copia (50 Juegos) Hoja Papel Químico, Tamaño Media Carta, Impreso Tinta Negra Y Rojo De Acuerdo A Muestra Entregada, Con Número Consecutivo (El Inicio Lo Reporta JEFSA-SULOG).	130
26	LISTA DE CHEQUEO PARA LA SEGURIDAD QUIRÚRGICA DE PACIENTES	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Hoja Papel Bond Tamaño Carta Impreso Una Tinta Negra Por Una Cara De Acuerdo A Muestra Entregada.	40
27	LISTA DE CHEQUEO PREQUIRURGICA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	40
28	NOTAS DE ENFERMERÍA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	50
29	FORMATO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Hoja Papel Bond Tamaño Oficio Impreso Tinta Negra Por Una Cara. De Acuerdo A Muestra Entregada.	20
30	SOLICITUD DE CIRUGÍA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Media Carta Impreso Tinta Negra Por Una Cara. De Acuerdo A Muestra Entregada	40
31	SOLICITUD EXÁMENES DE LABORATORIO	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Media Carta Impreso Tinta Negra Por Una Cara. De	80

			Acuerdo A Muestra Entregada	
32	VALORACIÓN PRE ANESTÉSICA	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	40
33	HISTORIA CLINICA RIA MP	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	30
34	AUTORIZACION DE DATOS MEDICINA LABORAL	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra por una cara. De Acuerdo A Muestra Entregada	12
35	FORMATO LISTA DE CHEQUEO EXPEDIENTE MÉDICO LABORAL	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra por una cara . De Acuerdo A Muestra Entregada	12
36	FORMATO No 2 SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE DISMINUCION DE CAPACIDAD LABORAL	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por UNS Por una cara. De acuerdo a muestra entregada	12
37	PENDONES TRIAGE	Unidad	Tamaño 2m x 1m, impreso a color de acuerdo a muestra entregada.	16
38	CARNET MATERNOS	Unidad	Unidad, Impreso en Cartulina Tamaño Oficio 4x4 tintas por ambas caras de acuerdo a muestra entregada	499
39	REPORTE DE SERVICIO TECNICO	Talonario	Talonario X 100 Hojas, Original Y Copia (50 Juegos) Hoja Papel Químico, Tamaño Media Carta, Impreso Tinta Negra Y Rojo De Acuerdo A Muestra Entregada, Con Número Consecutivo (El Inicio Lo Reporta JEFSA-SULOG).	160
40	HOJA DE GASTOS DESINFECCION Y ESTERILIZACION / TODOS LOS SERVICIOS	Talonario	Talonario X 100 Hojas. Hoja De Papel Bond Tamaño Carta Impreso Tinta Negra Por Ambas Caras. De Acuerdo A Muestra Entregada	40

- **Calidad Mínima / Patrones de Desempeño Mínimos**

(i) Para desarrollar el objeto contractual el contratista debe suministrar lo siguiente

Lo solicitado en el Numeral 3 del presente anexo Especificaciones Técnicas para cada ítem.

(ii) Obligaciones del contratista:

Nota: La evaluación se realizará por parte del Comité Técnico, mediante verificación de las condiciones (requisitos) generales de acuerdo a los aspectos del numeral 3 y del presente anexo.

- Los proponentes deberán presentar por escrito una manifestación firmada por el representante legal, donde se compromete a dar cumplimiento a las siguientes obligaciones del contratista:

    1. El contratista deberá entregar el material de cada dependencia debidamente empacado previa coordinación con el supervisor.
    2. Las Fichas de aptitud psicofísica vendrán empacadas en papel vinilflex en paquetes de 100 unidades.
    3. El servicio a adquirir tendrá garantía por defectos que pudieran presentarse en la impresión.
    4. Colores institucionales hace referencia a la combinación de los colores del

logo de la FAC los cuales son los primarios y el blanco lo da la ausencia de color.

5. Todos los diseños elaborados por el proveedor serán propiedad de la Fuerza Aérea, estará prohibido su reproducción parcial o total posterior del contrato.
6. El proveedor deberá entregar los archivos originales editables en el programa diseñado antes de finalizado el contrato al supervisor del contrato.
7. Las imágenes suministradas en la ficha técnica se deben tomar como referencia. Los diseños finales se coordinarán con el supervisor designado.
8. El contratista debe asumir el costo de la elaboración e impresión de los materiales impresos.
9. Las imágenes que lleven los impresos sólo podrán ser autorizados por el Supervisor.
10. La elaboración e impresión del material debe ser de la mejor calidad.
11. Los impresos que se relacionan en el anexo técnico sólo podrán ser modificados por el Supervisor.
12. Todos los documentos digitales e impresos entregados por el contratista serán propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana en su uso y reproducción (derechos reservados).
13. El contratista no podrá hacer uso o publicidad de las imágenes o textos que el Supervisor entregue para la elaboración de los brochure y afiches.
14. Que el servicio a suministrar cumpla con las especificaciones técnicas, así como garantizar la calidad del servicio objeto del contrato. La calidad de la impresión debe ser óptima para el cumplimiento de objeto a contratar, sin manchas, ni rayas un otro tipo de errores. En caso de presentarse mala calidad de la prestación del servicio prestado, el Contratista deberá hacer la respectiva corrección en un término no inferior a cuatro (4) días hábiles. Los costos y demás gastos, serán por cuenta propia del contratista
15. El transporte, entrega y demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto de la prestación del servicio a contratar, deberá ser bajo la responsabilidad y costo del contratista.
16. El valor unitario con impuesto ofrecido por cada servicio deberá mantenerse durante el plazo de ejecución del contrato y sus adiciones o prórrogas, si a ello hubiere lugar.
17. Facilitar los datos de un contacto por parte de la empresa contratista quien mantendrá la interlocución con el Supervisor del Contrato en caso de cualquier novedad operativa.
18. El contratista y sus dependientes deberán guardar absoluta confidencialidad y seguridad de la información y documentos a los que tengan acceso en razón a la prestación del servicio requerido. Adicionalmente el Contratista tiene prohibido efectuar la comercialización y distribución del material del presente contrato. Para lo cual el Representante Legal deberá allegar una certificación en la que conste lo anteriormente estipulado al inicio de la ejecución del contrato.
19. Se requiere que el contratista finalice los modelos, los cuales deben ser diagramados y editados para su correcta impresión, previa aprobación del supervisor del contrato.
20. Los elementos serán entregados en el Almacén General COFAC, ubicado en las instalaciones del Comando Aéreo de Transporte Militar (Av. El Dorado Aeropuerto El Dorado Puerta Seis), en día hábil, en horario de 08:00 a 14:00 horas, previa coordinación con el supervisor del contrato.
21. Los elementos serán entregados únicamente al Almacenista y Supervisor

del Contrato.

22. Cumplir con el contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas en los estudios previos, en la ficha técnica y en los demás documentos que hacen parte del proceso.
23. Atender los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato, para su adecuada ejecución.
24. Acatar la constitución, la ley, las normas legales y procedimientos establecidos por la FAC y demás disposiciones pertinentes.
25. Ejecutar el contrato tanto en calidad, como en cantidad y tiempo, con todos los equipos, personal idóneo, materiales y elementos requeridos.
26. Desarrollar las actividades propias del objeto y alcance del objeto del contrato
27. Constituir las pólizas, y en caso de ser necesario actualizarlas.
28. Cargar la factura y los demás documentos necesarios para el pago.