

**INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO U ORDEN DE
PRESTACION DE SERVICIOS**

FECHA: 30/09/2019

UNIDAD DE CUENTAS MEDICAS Y FACTURACION

CUENTA DE COBRO MES : SEPTIEMBRE 2019

AREA Y/O SERVICIO: Unidad de Cuentas Medicas y Facturacion

UNIDAD: HOSPITAL MILITAR CENTRAL

No. DE CONTRATO: 962/2018

DOCUMENTO: 1.083.886.251

Actividades Ejecutadas

Día

Mes

Año

Día

Mes

Año

1

09

2019

30

9

2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRALLAN ALEJANDRO MENDEZ PARRADO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO REVISOR DE CUENTAS MEDICAS

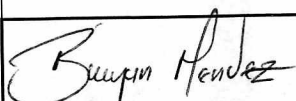
AREA DE SERVICIO:FACTURACION

ACTIVIDADES REALIZADAS

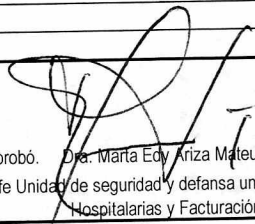
1	Realizar actividades de seguimiento y revisión a las cuentas médicas sobre procesos administrativos prioritarios para garantizar la calidad técnica
2	Participación activa en los procesos de facturación y seguimiento técnico para el mejoramiento continuo del área
3	Realizar seguimiento a la base de datos que contiene la asignación de ingresos y egresos por cada facturador de acuerdo a las cuentas asignadas por la jefatura de la Unidad
4	Desarrollar acciones para articular los procesos y procedimientos de la Unidad y trabajar en equipo con el Auditor, facturador, organizadores y analistas lo relacionado con la facturación del área asignada
5	Realizar actividades pre revisoria administrativa a las cuentas medicas sobre procesos prioritarios para garantizar la calidad de la facturación, dicha revisoria se realiza dentro de los parametros que establezca la de la Unidad de cuentas medicas, teniendo en cuenta el convenio de la DGSM y sus anexos.
6	Realizar seguimiento a los ajustes revisados a la revisoria de cuentas y generar las acciones de mejora en conjunto con el facturador que corresponda
7	Realizar seguimiento permanente al proceso de facturación del área asignada y concertar con el reponsable directo, los ajustes necesarios
8	Realizar informes del área asignada verificando la confiabilidad de los datos
9	Cumplir con el diligenciamiento, y seguimiento a planillas de novedades y control del area asignada de facturación
10	Realizar el seguimiento semanal a metas de cumplimiento de productividad del area asignada en el proceso de facturación, cuentas medicas y glosas
11	Soportar y registrar la respuesta de las objeciones presentadas a la facturación en el sistema de información implementando mecanismos de control para la disminución de las mismas
12	Socializar y capacitar a los involucrados en el proceso de facturación según las necesidades
13	Y las demas inherentes al cargo

TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$2.450.000) DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.

OBSERVACIONES:



OPS: Brallan Alejandro Mendez Parrado
c.c. 1.083.886.251

Aprobó. 
Dra. Marta Eddy Ariza Mateus
Jefe Unidad de seguridad y defensa unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación

