PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de Septiembre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4601389 de 2023
Profesional Grado 04
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4601389 del año 2023

FABIAN YESID ROA FLÓREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.930.095 en mi calidad de Contratista del SENA, instructor en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIEZ Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 40.218.617,00).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de ACTIVIDAD FÍSICA y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realizo desarrollo curricular del programa de formación Tecnología en Actividad Física con número 2619768, 2774177, 2848396 01 al 30 de Septiembre	planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico" cargado al DRIVE – PORTAFOLIO-

		Competencia: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos. Dirección de programas de Actividad Física según tendencias y técnicas. Atención al cliente de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa. **AP_12** Desarrollar planes de actividad física, respondiendo a las necesidades de la población objeto, teniendo en cuenta los protocolos y normatividad vigente. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Aplicar el plan de actividad física de acuerdo con las características de la población y según las acciones establecidas. **AP_5** Producir documentos para las unidades Administrativas de acuerdo a los criterios de registro de información, procedimientos técnicos y tecnológicos. **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Aplicar programas de actividad física y hábitos de vida saludable que generen bienestar para nuestro cuerpo.	

		LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACIÓN. **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Aplicar el plan de actividad física de acuerdo con las características de la población y según las acciones establecidas.	
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se envio correo a coordinación academica con la programación del mes de Septiembre. Reporte en el Aplicativo Sofia Plus de Inasistencias. Evaluacion en la plataforma de las actividades propuestas para el desarrollo de la competencia en la ficha 2522002 y 2758548.	Pantallazo con el envio del del correo a coordinación Academica. Plataforma Sofia Plus. Registro de Juicios Evaluativos en la plataforma Sofia Plus.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes no se realizó esta actividad.	Durante el mes no se realizó esta actividad.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se Ejecuto la formación en la 2619768, 2774177, 2848396 01 al 30 de Septiembre **Competencia:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos. Dirección de programas de Actividad Física según tendencias y técnicas. Atención al cliente de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.	Reporte de horas en sofia plus. Evidencias fotográficas

		AP_12 Desarrollar planes de actividad física, respondiendo a las necesidades de la población objeto, teniendo en cuenta los protocolos y normatividad vigente. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Aplicar el plan de actividad física de acuerdo con las características de la población y según las acciones establecidas. **AP_5** Producir documentos para las unidades Administrativas de acuerdo a los criterios de registro de información, procedimientos técnicos y tecnológicos. **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Aplicar programas de actividad física y hábitos de vida saludable que generen bienestar para nuestro cuerpo. LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACIÓN. **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Aplicar el plan de actividad física de acuerdo con las características de la	

		población y según las acciones establecidas	
5.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se desarrollo formación profesional en la ficha 2619768 de acuerdo con lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz.	Listados de Asistencia.
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Durante el mes no se realizó esta actividad.	Durante el mes no se realizó esta actividad.
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Durante el mes no se realizó esta actividad.	Durante el mes no se realizó esta actividad.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Registro de Juicios evaluativos de la ficha 2522002 y 2758548. **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. AP2 Determinar prácticas que mejoren y aseguren las condiciones de trabajo de acuerdo a la seguridad, salud en el trabajo, protección ambiental y derechos fundamentales. AA_1_Aplicar programas de actividad física y hábitos de vida saludable que generen bienestar para nuestro cuerpo. **Resultados de Aprendizaje:**	Reporte de Juicios evaluativos en la plataforma.

		1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 3. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. 4. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	
9.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se desarrolla formación profesional integral de acuerdo con lineamientos institucionales para la garantía de la calidad del proceso formativo.	Portafolio del intructor en One drive
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Durante el mes no se desarrollo esta actividad.	Durante el mes no se desarrollo esta actividad.
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualizo información del Portafolio – Drive de la ficha 2619768, 2774177 de Actividad Física, de acuerdo con las actividades desarrollas dentro del período.	Portafolio del instructor (Drive).
12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Elaboración de Acta de seguimiento trimestral a la formación Tecnologia en Actividad Física, con ficha 2619768.	Entrega de Acta trimestral a coordinación Academica.
13.	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos	Se cargo información y material didáctico al banco de material, correspondiente	Portafolio de evidencias (drive)

	ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	para el programa formativo orientado.	
14.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se realizó el alistamiento y programación trimestral del proceso de formación correspondiente al programa Tecnología en Actividad Física.	Portafolio de evidencias (drive)
15.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Depuración de fichas pendientes de certificación de aprendices en la Red de Actividad Física.	Acta de Equipo ejecutor desarrollada por el líder de la Red.
16.	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se hizo el reporte y se envio la programación de eventos correspondiente al mes a coordinación academica, de acuerdo con lineamientos establecidos.	Correo electrónico con programación de eventos enviado a coordinación academica.
17.	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Participación en la socialización de Senova en la semana de Alistamiento institucional.	Listados de asistencia.
18.	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Participación y divulgación de la oferta academica del centro de formación y recolección de documentos para matricula de la Tecnologia en Actividad Física.	Evidencia Fotografica
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Recolección y divulgación de matriculas para la Tecnologia en Actividad Física de la Cuarta oferta educativa.	Listados de asistencia a matricula.
20.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el	Este mes no se realizó esta actividad.	Este mes no se realizó esta actividad.

	proceso de formación en el área temática objeto del contrato.		
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se desarrollo el ajuste de la planeación pedagógica de acuerdo a las fechas establecidas Para el Tercer trimestre.	Bitacora del instructor. Portafolio de evidencias (drive)
22.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se Realizo acompañamiento a los aprendices en las diferentes actividades programadas por el equipo de bienestar del aprendiz. Charla sobre los compromisos de los voceros de la formación.	Bitacora del instructor, con soportes de asistencia y evidencias fortograficas de la capacitación.
23.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Este mes no se realizó esta actividad.	Este mes no se realizó esta actividad.
24.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Este mes no se realizó esta actividad.	Este mes no se realizó esta actividad..
25.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se Realizo Formación acatando los lienamientos correspondientes a protocolos de bioseguridad, orientados desde el proceso del SIGA.	Registro de ingreso en centro de formación.
26.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestiòn Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro para el presente período.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Certificado en competencia de pedagogía vigente.	Certificado vigente de la norma de competencia laboral, adjunto con bitácora del instructor.

	mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Este mes no se realizó esta actividad.	Este mes no se realizó esta actividad.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Se realiza pago de seguridad social integral pertinente.	Soporte de pago de seguridad social integral.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Correo institucional, portafolio -drive del instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

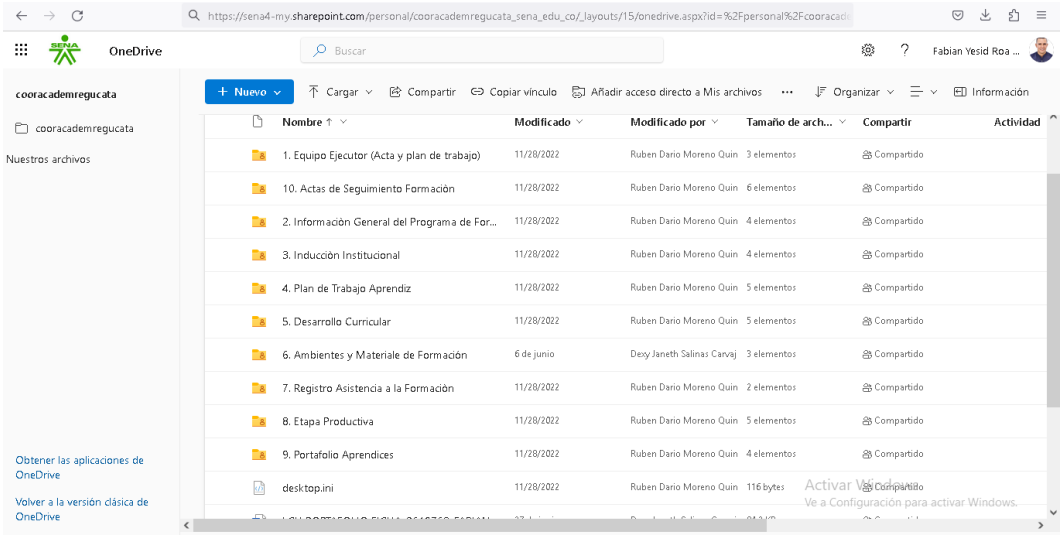
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de Salud y pensión mes de agosto 1740164863.

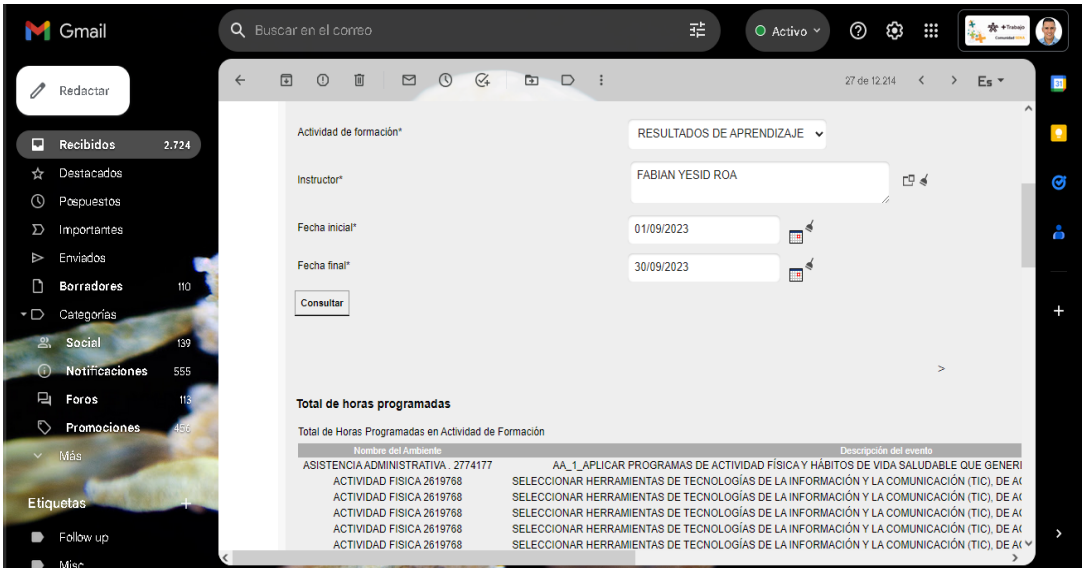
Evidencias en (18) folios

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

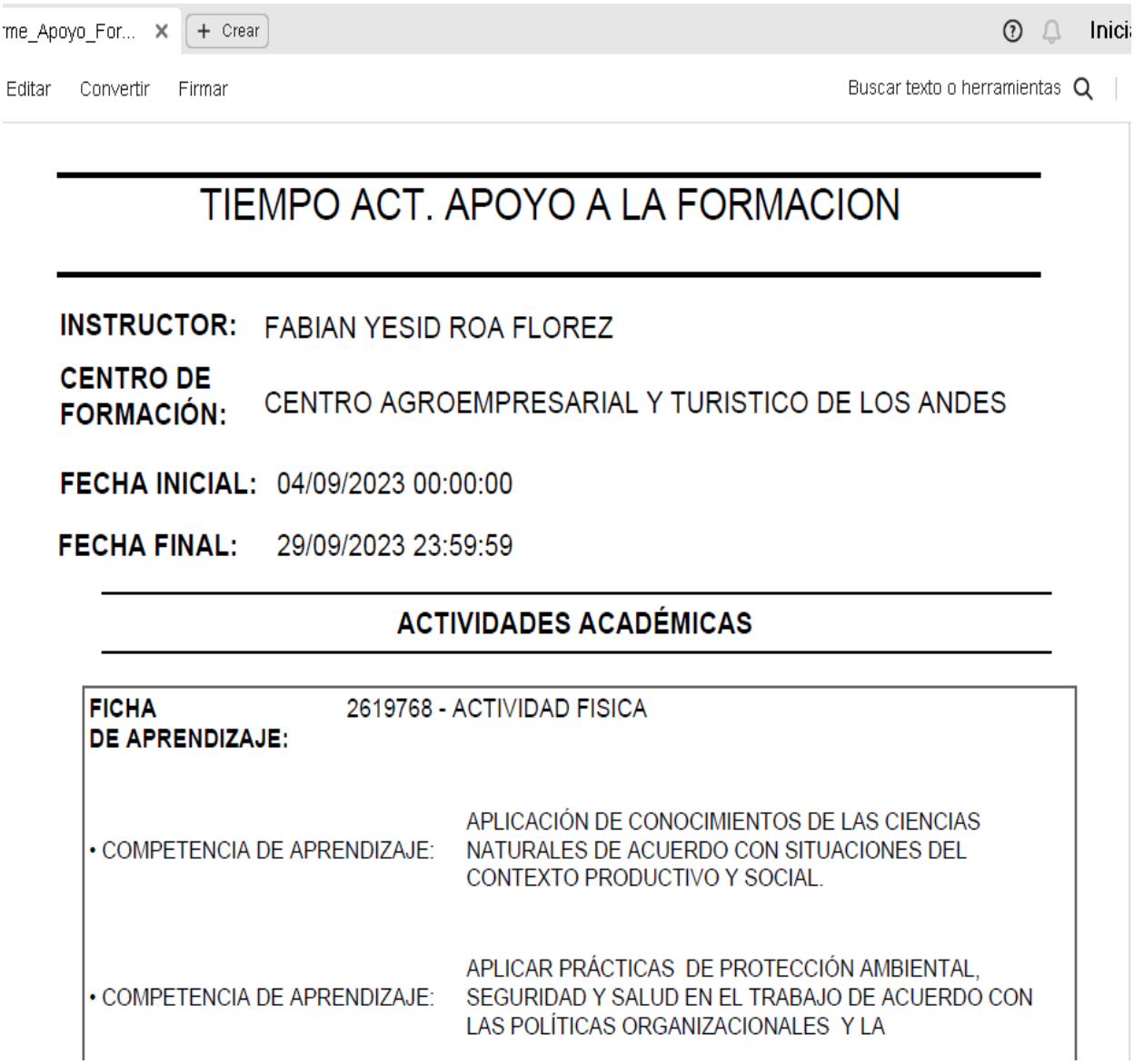
1. Realizar la planeación y alistamiento, Portafolio Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2022%2FDEPORTES%2FPROGRAMAS%20EN%20EJECUCION%2F2619768%5FTG%5FACTIVIDAD%5FFISICA&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0



2. **Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades Programación de Eventos**



4. **Ejecutar la formación profesional integral**



me_Apoyo_For... + Crear Inici

Editar Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 04/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2619768 - ACTIVIDAD FISICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

FICHA DE APRENDIZAJE:	2619768 - ACTIVIDAD FISICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO TOMANDO COMO REFERENTES LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO HUMANO SEGÚN POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA Y PROTOCOLOS DE SERVICIO AL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2848396 - LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR EL LIDERAZGO EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS ASERTIVAS BASADAS EN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMUNIDADES PARA LA SOCIALIZACIÓN HUMANA DE LA POBLACIÓN OBJETO.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MOVIMIENTO REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL LÍDER COMUNITARIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

Editar Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR EL LIDERAZGO EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD.

29/09/23 6:36 Page 3 of 7

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS ASERTIVAS BASADAS EN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMUNIDADES PARA LA SOCIALIZACIÓN HUMANA DE LA POBLACIÓN OBJETO.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MOVIMIENTO REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL LÍDER COMUNITARIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2774177 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

FICHA DE APRENDIZAJE:	2774177 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO TOMANDO COMO REFERENTES LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO HUMANO SEGÚN POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA Y PROTOCOLOS DE SERVICIO AL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Editar Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

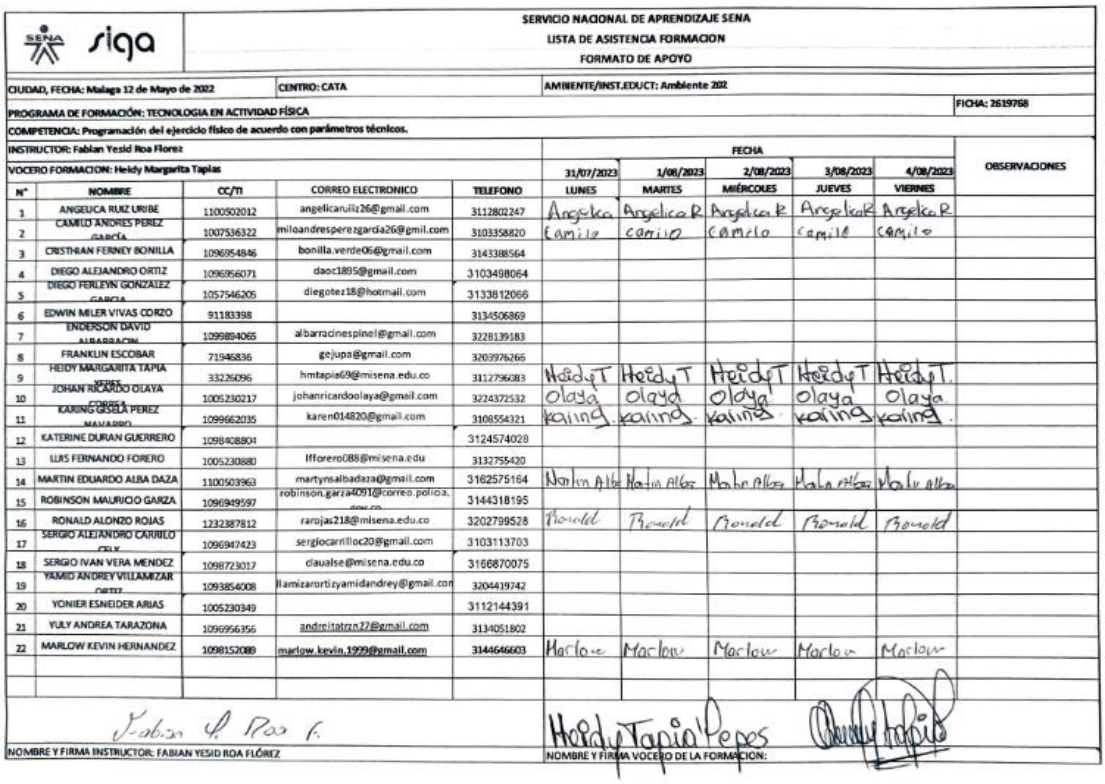
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

5. **Aplicar y hacer cumplir el reglamento**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 12 de Mayo de 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202 | FICHA: 2619768

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD FÍSICA

COMPETENCIA: Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Heidy Margarita Tapias

					FECHA					OBSERVACIONES
					31/07/2023	1/08/2023	2/08/2023	3/08/2023	4/08/2023	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANGELICA RUIZ URIBE	1100502012	angelicaruiz26@gmail.com	3112802247	Angelica	Angelica R	Angelica R	Angelica R	Angelica R	
2	CAMILO ANDRES PEREZ GARCÍA	1007536322	miloandresperezgarda26@gmil.com	3103358820	Camilo	camilo	Camilo	Camilo	Camilo	
3	CRISTHIAN FERNEY BONILLA	1096954846	bonilla.verde06@gmail.com	3143388564						
4	DIEGO ALEJANDRO ORTIZ	1096956071	daoc1895@gmail.com	3103498064						
5	DIEGO FERLEYN GONZALEZ GARCIA	1057546205	diegotez18@hotmail.com	3133812066						
6	EDWIN MILER VIVAS CORZO	91183398		3134506869						
7	ENDERSON DAVID ALBARRACIN	1099884065	albarracinespinel@gmail.com	3228139183						
8	FRANKLIN ESCOBAR	71946836	gejupa@gmail.com	3203976266						
9	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES	33226096	hmtapia69@misena.edu.co	3112796683	Heidy T	Heidy T	Heidy T	Heidy T	Heidy T.	
10	JOHAN RICARDO OLAYA CORREA	1005230217	johanricardoolaya@gmail.com	3224372532	olaya	olaya	olaya	olaya	olaya	
11	KARINO GISELA PEREZ NAVARRO	1099662035	karen014820@gmail.com	3108554321	karing	karing	karing	karing	karing	
12	KATERINE DURAN GUERRERO	1098408804		3124574028						
13	LUIS FERNANDO FORERO	1005230880	lfforero088@misena.edu	3132755420						
14	MARTIN EDUARDO ALBA DAZA	1100503963	martynsalbadaza@gmail.com	3162575164	Martin Alba	Martin Alba	Martin Alba	Martin Alba	Martin Alba	
15	ROBINSON MAURICIO GARZA	1096949597	robinson.garza4091@correo.policia.gov.co	3144318195						
16	RONALD ALONZO ROJAS	1232387812	rarojas218@misena.edu.co	3202799528	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	
17	SERGIO ALEJANDRO CARRILO CELY	1096947423	sergiocarrilloc20@gmail.com	3103113703						
18	SERGIO IVAN VERA MENDEZ	1098723017	clavalse@misena.edu.co	3166870075						
19	YAMID ANDREY VILLAMIZAR ORTIZ	1093854008	llamizarortizyamidandrey@gmail.com	3204419742						
20	YONIER ESNEIDER ARIAS	1005230349		3112144391						
21	YULY ANDREA TARAZONA	1096956356	andreitatrzn27@gmail.com	3134051802						
22	MARLOW KEVIN HERNANDEZ	1098152089	marlow.kevin.1999@gmail.com	3144646603	Marlow	Marlow	Marlow	Marlow	Marlow	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Heidy Tapia Pepos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 12 de Mayo de 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD FÍSICA | FICHA: 2619768

COMPETENCIA: Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Heidy Margarita Tapias

					FECHA					OBSERVACIONES
					7/08/2023	8/08/2023	9/08/2023	10/08/2023	11/08/2023	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANGELICA RUIZ URIBE	1100502012	angelicaruiz26@gmail.com	3112802247		Angelica R	Angelica R	Angelica R		
2	CAMILO ANDRES PEREZ GARCÍA	1007536322	miloandresperezgarcia26@gmil.com	3103358820		Camilo	Camilo	Camilo		
3	CRISTHIAN FERNEY BONILLA	1096954846	bonilla.verde06@gmail.com	3143388564						
4	DIEGO ALEJANDRO ORTIZ	1096956071	daoc1895@gmail.com	3103498064						
5	DIEGO FERLEYN GONZALEZ GARCIA	1057546205	diegotez18@hotmail.com	3133812066						
6	EDWIN MILER VIVAS CORZO	91183398		3134506869						
7	ENDERSON DAVID ALBARRACIN	1099894065	albarracinespinel@gmail.com	3228139183						
8	FRANKLIN ESCOBAR	71946836	gejupa@gmail.com	3203976266						
9	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES	33226096	hmtapia69@misena.edu.co	3112796083	Heidy T.	Heidy T	Heidy T	Heidy T		
10	JOHAN RICARDO OLAYA CORREA	1005230217	johanricardoolaya@gmail.com	3224372532		Olaya	Olaya	Olaya		
11	KARING GISELA PEREZ NAVARRO	1099662035	karen014820@gmail.com	3108554321		Karing	Karing	Karing		
12	KATERINE DURAN GUERRERO	1098408804		3124574028						
13	LUIS FERNANDO FORERO	1005230880	lfforero088@misena.edu	3132755420				Luis Fernando		
14	MARTIN EDUARDO ALBA DAZA	1100503963	martynsalbadaza@gmail.com	3162575164	-	Martin Alba	Martin Alba	Martin Alba		
15	ROBINSON MAURICIO GARZA	1096949597	robinson.garza4091@correo.policia.gov.co	3144318195						
16	RONALD ALONZO ROJAS	1232387812	rarojas218@misena.edu.co	3202799528	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald		
17	SERGIO ALEJANDRO CARRILLO CELY	1096947423	sergiocarrilloc20@gmail.com	3103113703						
18	SERGIO IVAN VERA MENDEZ	1098723017	clausise@misena.edu.co	3166870075						
19	YAMID ANDREY VILLAMIZAR ORTIZ	1093854008	villamizarortizyamidandrey@gmail.com	3204419742						
20	YONIER ESNEIDER ARIAS	1005230349		3112144391						
21	YULY ANDREA TARAZONA	1096956356	andreitatrzn27@gmail.com	3134051802						
22	MARLOW KEVIN HERNANDEZ	1098152089	marlow.kevin.1999@gmail.com	3144646603		Marlow	Marlow			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 14 de Agosto de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD FÍSICA | FICHA: 2619768

COMPETENCIA: Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos.

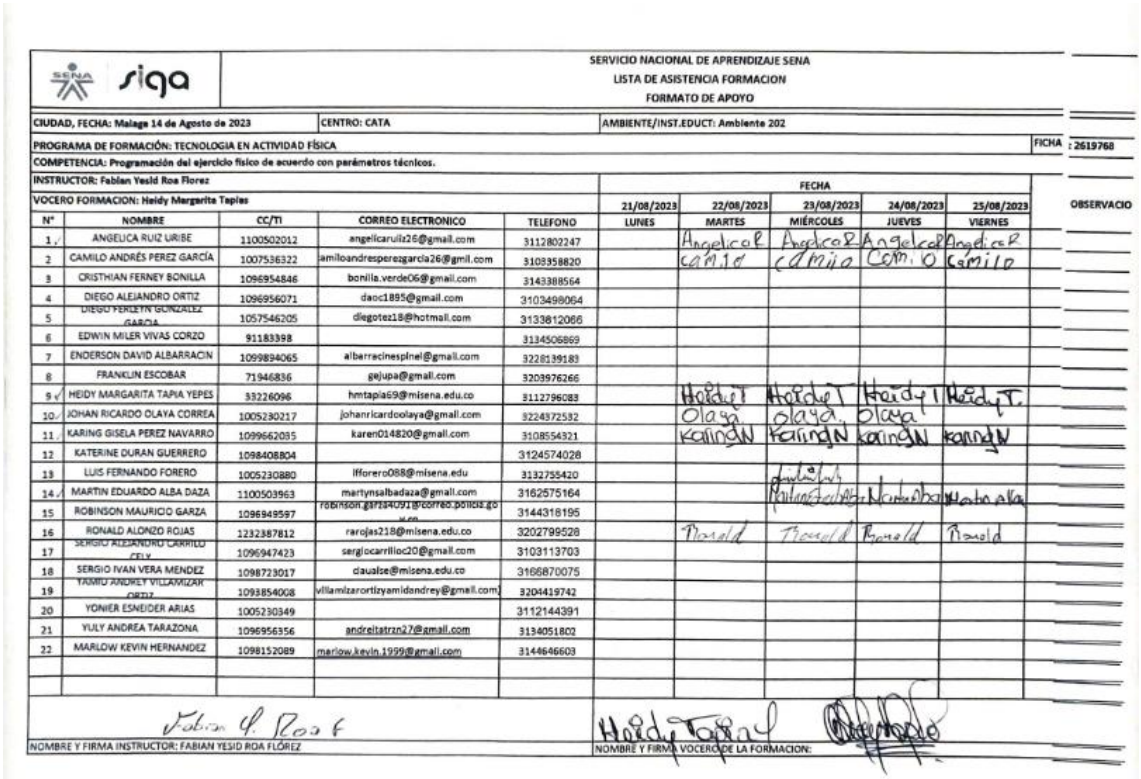
INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Heidy Margarita Tapias

					FECHA					OBSERVACIO
					14/08/2023	15/08/2023	16/08/2023	17/08/2023	18/08/2023	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANGELICA RUIZ URIBE	1100502012	angelicaruiz26@gmail.com	3112802247	Angelica R	Angelica R	Angelica R	Angelica R		
2	CAMILO ANDRÉS PEREZ GARCÍA	1007536322	amiloandresperezgarcia26@gmil.com	3103358820	Camilo	Camilo	camilo	Camilo		
3	CRISTHIAN FERNEY BONILLA	1096954846	bonilla.verde06@gmail.com	3143388564						
4	DIEGO ALEJANDRO ORTIZ	1096956071	daoc1895@gmail.com	3103498064						
5	DIEGO FERLEYN GONZALEZ GARCIA	1057546205	diegotez18@hotmail.com	3133812066						
6	EDWIN MILER VIVAS CORZO	91183398		3134506869						
7	ENDERSON DAVID ALBARRACIN	1099894065	albarracinespinel@gmail.com	3228139183						
8	FRANKLIN ESCOBAR	71946836	gejupa@gmail.com	3203976266						
9	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES	33226096	hmtapia69@misena.edu.co	3112796083						
10	JOHAN RICARDO OLAYA CORREA	1005230217	johanricardoolaya@gmail.com	3224372532	Olaya	Olaya	Olaya	Olaya		
11	KARING GISELA PEREZ NAVARRO	1099662035	karen014820@gmail.com	3108554321	Karing	Karing	Karing	Karing		
12	KATERINE DURAN GUERRERO	1098408804		3124574028						
13	LUIS FERNANDO FORERO	1005230880	lfforero088@misena.edu	3132755420	Luis Fernando			Luis Fernando		
14	MARTIN EDUARDO ALBA DAZA	1100503963	martynsalbadaza@gmail.com	3162575164	Martin Alba	Martin Alba	Martin Alba	Martin Alba		
15	ROBINSON MAURICIO GARZA	1096949597	robinson.garza4091@correo.policia.go	3144318195						
16	RONALD ALONZO ROJAS	1232387812	rarojas218@misena.edu.co	3202799528	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald		
17	SERGIO ALEJANDRO CARRILLO CELY	1096947423	sergiocarrilloc20@gmail.com	3103113703						
18	SERGIO IVAN VERA MENDEZ	1098723017	clausise@misena.edu.co	3166870075						
19	YAMID ANDREY VILLAMIZAR ORTIZ	1093854008	villamizarortizyamidandrey@gmail.com	3204419742						
20	YONIER ESNEIDER ARIAS	1005230349		3112144391						
21	YULY ANDREA TARAZONA	1096956356	andreitatrzn27@gmail.com	3134051802						
22	MARLOW KEVIN HERNANDEZ	1098152089	marlow.kevin.1999@gmail.com	3144646603	Marlow	Marlow	Marlow	Marlow		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 14 de Agosto de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD FÍSICA | FICHA : 2619768

COMPETENCIA: Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos.

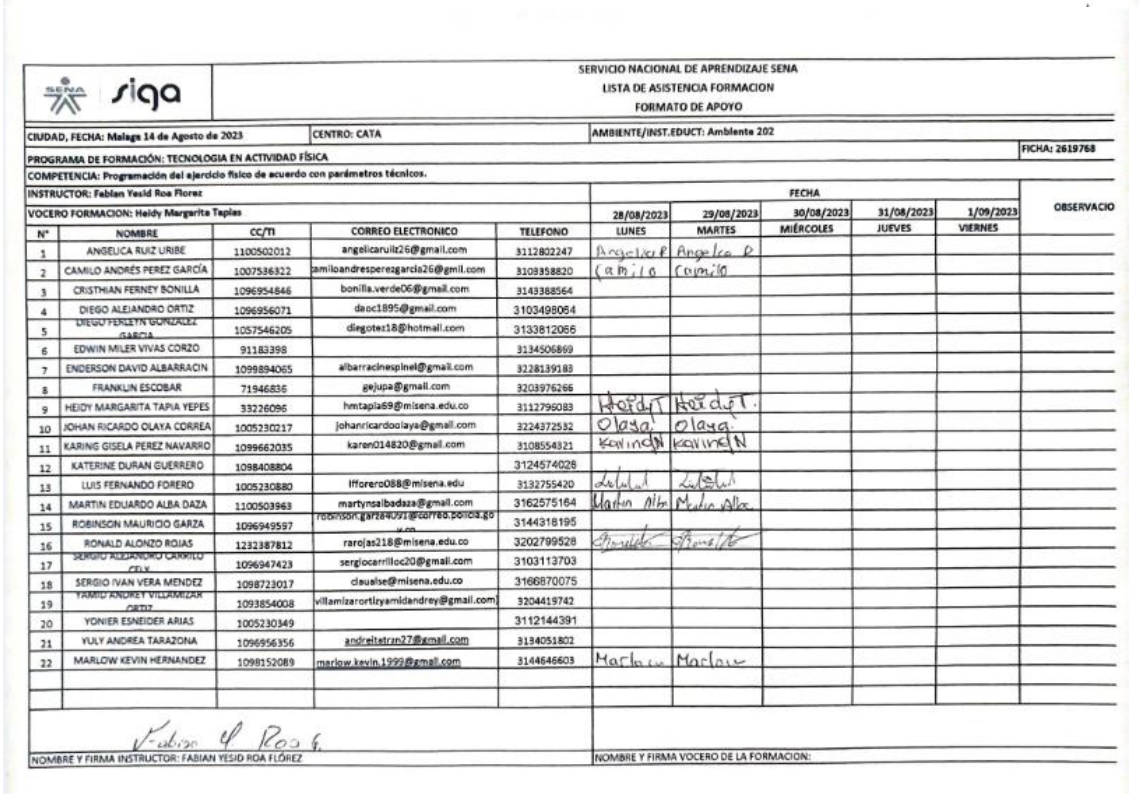
INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

VOCERO FORMACION: Heidy Margarita Tapias

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 21/08/2023 LUNES	22/08/2023 MARTES	23/08/2023 MIÉRCOLES	24/08/2023 JUEVES	25/08/2023 VIERNES	OBSERVACIO
1	ANGELICA RUIZ URIBE	1100502012	angelicaruilz26@gmail.com	3112802247		Angelica R	Angelica R	Angelica R	Angelica R	
2	CAMILO ANDRÉS PEREZ GARCÍA	1007536322	camiloandresperezgarcia26@gmil.com	3103858820		camilo	camilo	camilo	camilo	
3	CRISTHIAN FERNEY BONILLA	1096954846	bonilla.verde06@gmail.com	3143388564						
4	DIEGO ALEJANDRO ORTIZ	1096956071	daoc1895@gmail.com	3103498064						
5	DIEGO FERLEYN GONZALEZ GARCIA	1057546205	diegotez18@hotmail.com	3133812066						
6	EDWIN MILER VIVAS CORZO	91183398		3134506869						
7	ENDERSON DAVID ALBARRACIN	1099894065	albarracinespinel@gmail.com	3228139183						
8	FRANKLIN ESCOBAR	71946836	gejupa@gmail.com	3203976266						
9	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES	33226096	hmtapia69@misena.edu.co	3112796083		Heidy T	Heidy T	Heidy T	Heidy T.	
10	JOHAN RICARDO OLAYA CORREA	1005230217	johanricardoolaya@gmail.com	3224372532		Olaya	Olaya	Olaya		
11	KARING GISELA PEREZ NAVARRO	1099662035	karen014820@gmail.com	3108554321		KaringN	KaringN	KaringN	KaringN	
12	KATERINE DURAN GUERRERO	1098408804		3124574028						
13	LUIS FERNANDO FORERO	1005230880	lfforero088@misena.edu	3132755420						
14	MARTIN EDUARDO ALBA DAZA	1100503963	martynsalbadaza@gmail.com	3162575164						
15	ROBINSON MAURICIO GARZA	1096949597	robinson.garza4091@correo.policia.gov.co	3144318195						
16	RONALD ALONZO ROJAS	1232387812	rarojas218@misena.edu.co	3202799528		Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	
17	SERGIO ALEJANDRO CARRILLO CELY	1096947423	sergiocarrilloc20@gmail.com	3103113703						
18	SERGIO IVAN VERA MENDEZ	1098723017	clausise@misena.edu.co	3166870075						
19	YAMID ANDREY VILLAMIZAR ORTIZ	1093854008	villamizarortizyamidandrey@gmail.com	3204419742						
20	YONIER ESNEIDER ARIAS	1005230349		3112144391						
21	YULY ANDREA TARAZONA	1096956356	andreitatrzn27@gmail.com	3134051802						
22	MARLOW KEVIN HERNANDEZ	1098152089	marlow.kevin.1999@gmail.com	3144646603						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 14 de Agosto de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD FÍSICA | FICHA: 2619768

COMPETENCIA: Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez

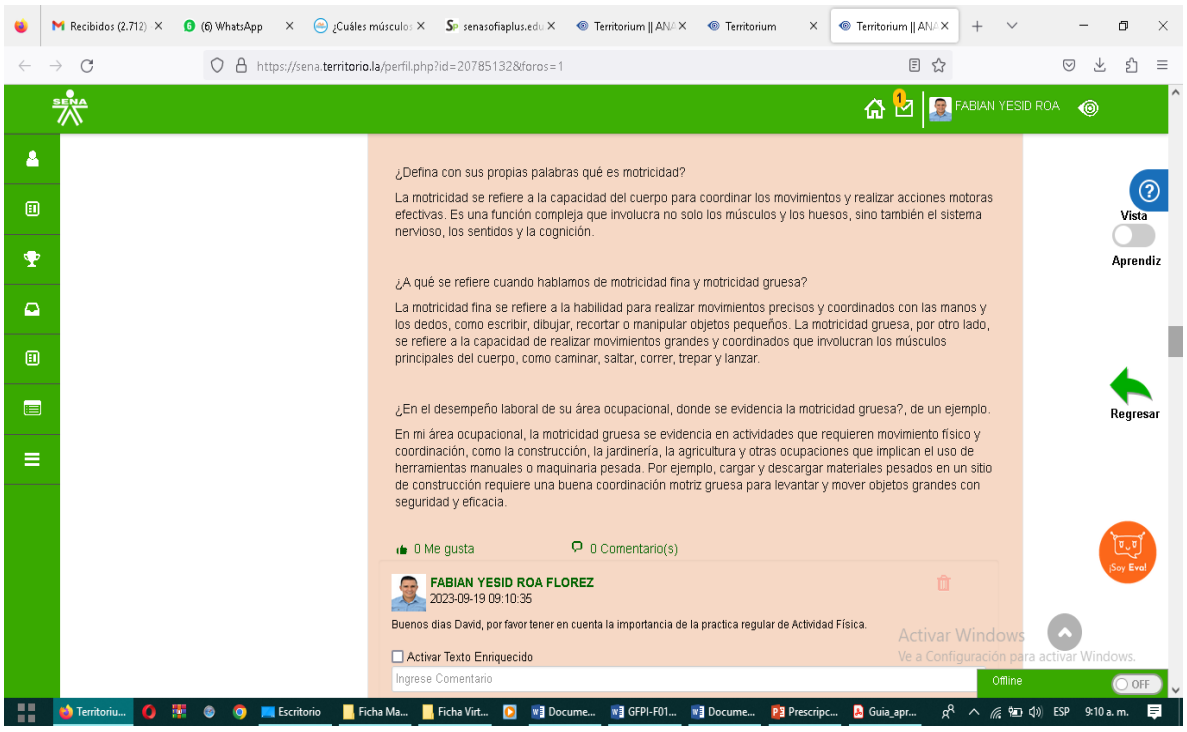
VOCERO FORMACION: Heidy Margarita Tapias

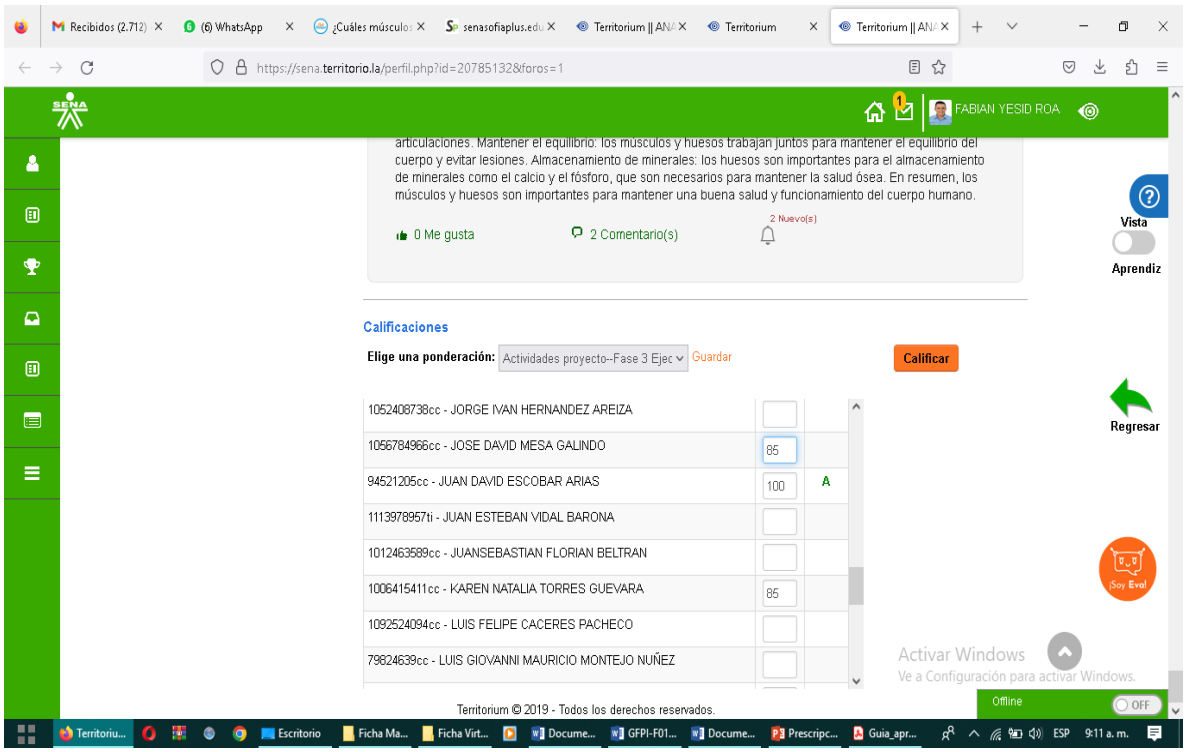
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 28/08/2023 LUNES	29/08/2023 MARTES	30/08/2023 MIÉRCOLES	31/08/2023 JUEVES	1/09/2023 VIERNES	OBSERVACIO
1	ANGELICA RUIZ URIBE	1100502012	angelicaruilz26@gmail.com	3112802247	Angelica R	Angelica R				
2	CAMILO ANDRÉS PEREZ GARCÍA	1007536322	camiloandresperezgarcia26@gmil.com	3103858820	camilo	camilo				
3	CRISTHIAN FERNEY BONILLA	1096954846	bonilla.verde06@gmail.com	3143388564						
4	DIEGO ALEJANDRO ORTIZ	1096956071	daoc1895@gmail.com	3103498064						
5	DIEGO FERLEYN GONZALEZ GARCIA	1057546205	diegotez18@hotmail.com	3133812066						
6	EDWIN MILER VIVAS CORZO	91183398		3134506869						
7	ENDERSON DAVID ALBARRACIN	1099894065	albarracinespinel@gmail.com	3228139183						
8	FRANKLIN ESCOBAR	71946836	gejupa@gmail.com	3203976266						
9	HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES	33226096	hmtapia69@misena.edu.co	3112796083	Heidy T	Heidy T.				
10	JOHAN RICARDO OLAYA CORREA	1005230217	johanricardoolaya@gmail.com	3224372532	Olaya	Olaya				
11	KARING GISELA PEREZ NAVARRO	1099662035	karen014820@gmail.com	3108554321	KaringN	KaringN				
12	KATERINE DURAN GUERRERO	1098408804		3124574028						
13	LUIS FERNANDO FORERO	1005230880	lfforero088@misena.edu	3132755420						
14	MARTIN EDUARDO ALBA DAZA	1100503963	martynsalbadaza@gmail.com	3162575164	Martin Alba	Martin Alba				
15	ROBINSON MAURICIO GARZA	1096949597	robinson.garza4091@correo.policia.gov.co	3144318195						
16	RONALD ALONZO ROJAS	1232387812	rarojas218@misena.edu.co	3202799528						
17	SERGIO ALEJANDRO CARRILLO CELY	1096947423	sergiocarrilloc20@gmail.com	3103113703						
18	SERGIO IVAN VERA MENDEZ	1098723017	clausise@misena.edu.co	3166870075						
19	YAMID ANDREY VILLAMIZAR ORTIZ	1093854008	villamizarortizyamidandrey@gmail.com	3204419742						
20	YONIER ESNEIDER ARIAS	1005230349		3112144391						
21	YULY ANDREA TARAZONA	1096956356	andreitatrzn27@gmail.com	3134051802						
22	MARLOW KEVIN HERNANDEZ	1098152089	marlow.kevin.1999@gmail.com	3144646603	Marlow	Marlow				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ

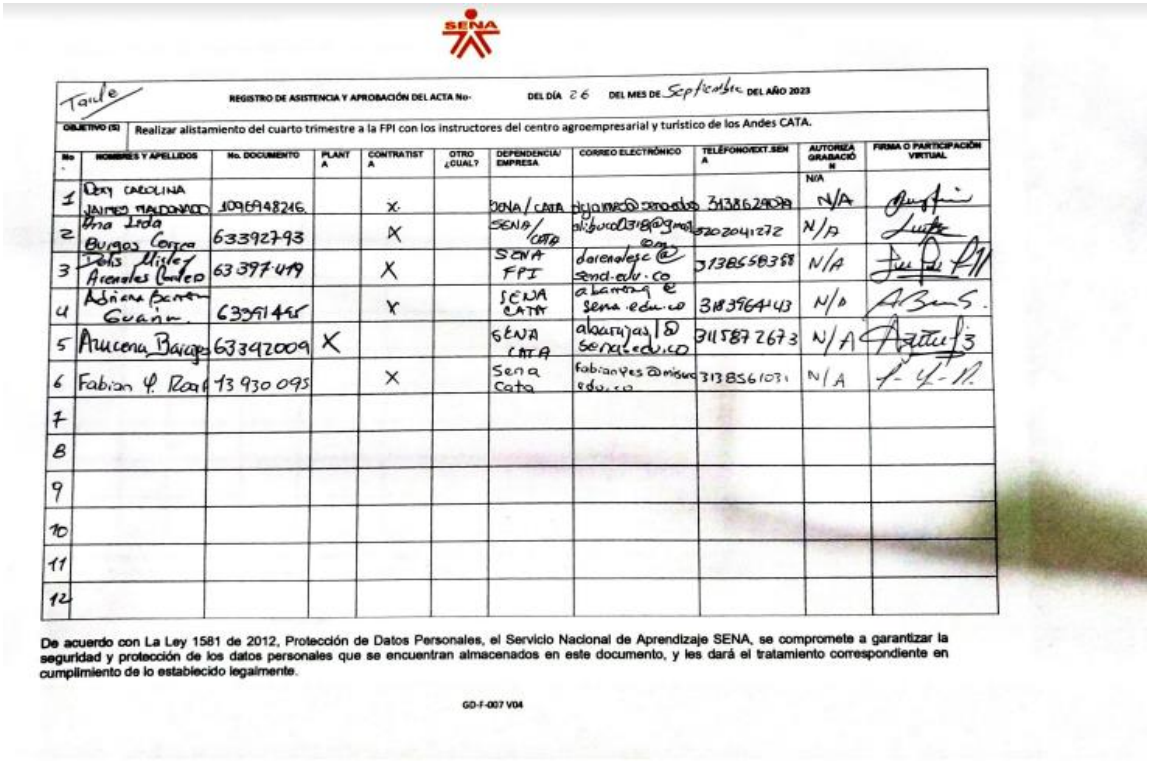
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices





13. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento



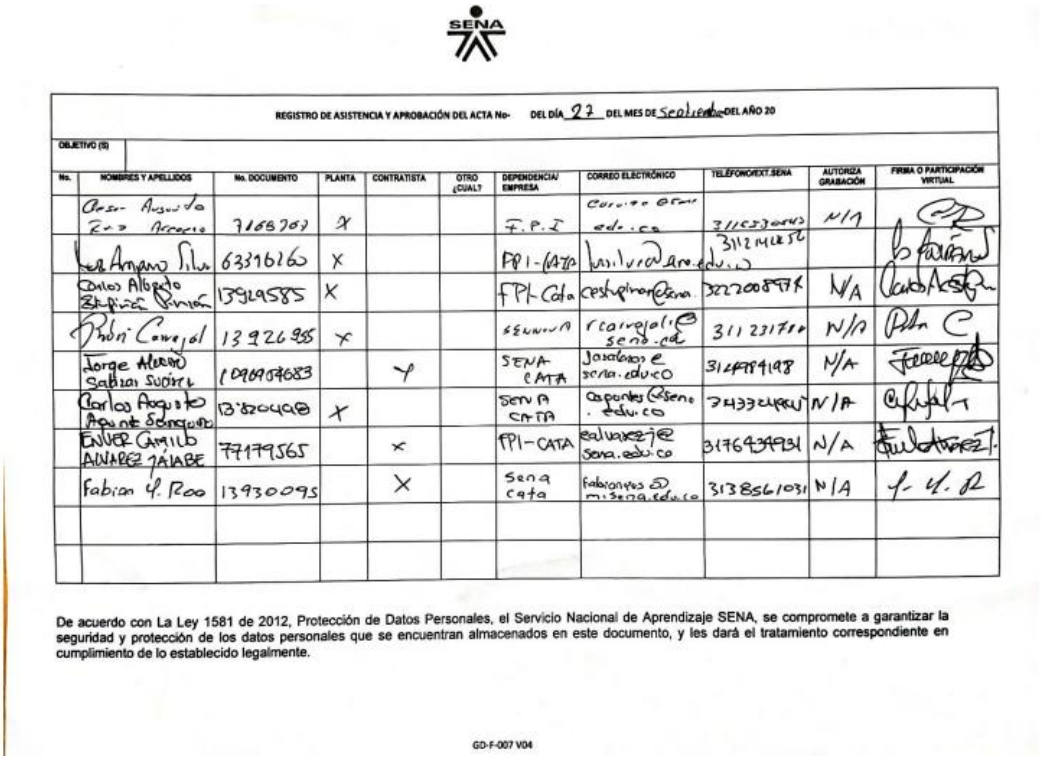
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento del cuarto trimestre a la FPI con los instructores del centro agroempresarial y turístico de los Andes CATA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dery Carolina Jaimes Maldonado	1096948246		X		SENA / CATA	dcjaimes@misena.edu.co	3138629038	N/A	
2	Ana Isda Burgos Cerca	63392793		X		SENA / CATA	aburgos0318@gmail.com	3202041272	N/A	
3	Doris Mirley Arenales Cuellar	63 397 449		X		SENA FPI	dorenalesc@sena.edu.co	3138658358	N/A	
4	Adriana Beatriz Guarin	63391445		X		SENA CATA	abeatriz@sena.edu.co	3183964143	N/A	
5	Arucena Barajas	63392009	X			SENA CATA	abarajas1@sena.edu.co	3115872673	N/A	
6	Fabian Y. Roa	13930095		X		Sena Cata	fabianyes@misena.edu.co	3138561031	N/A	
7										
8										
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20

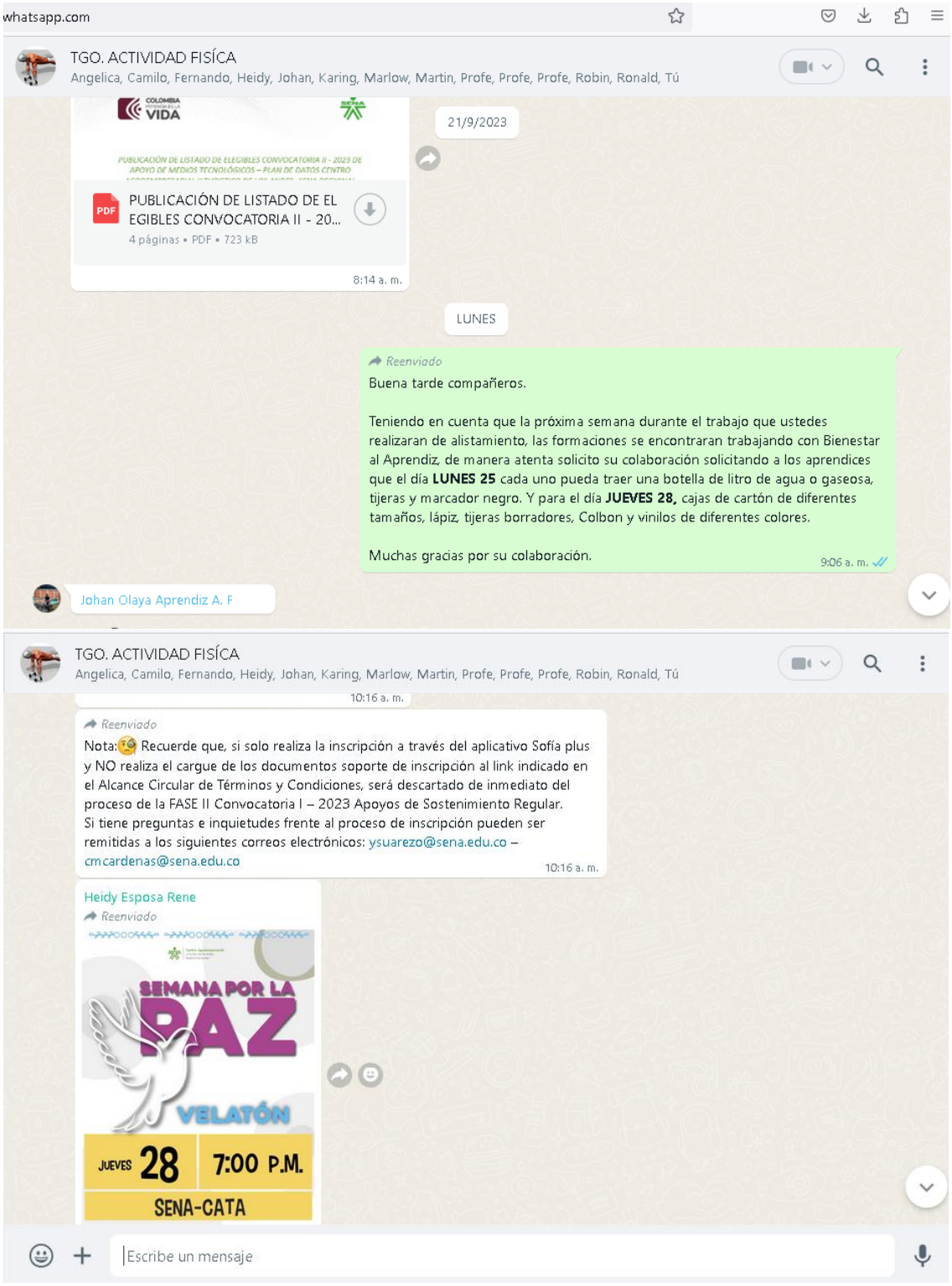
OBJETIVO (S):

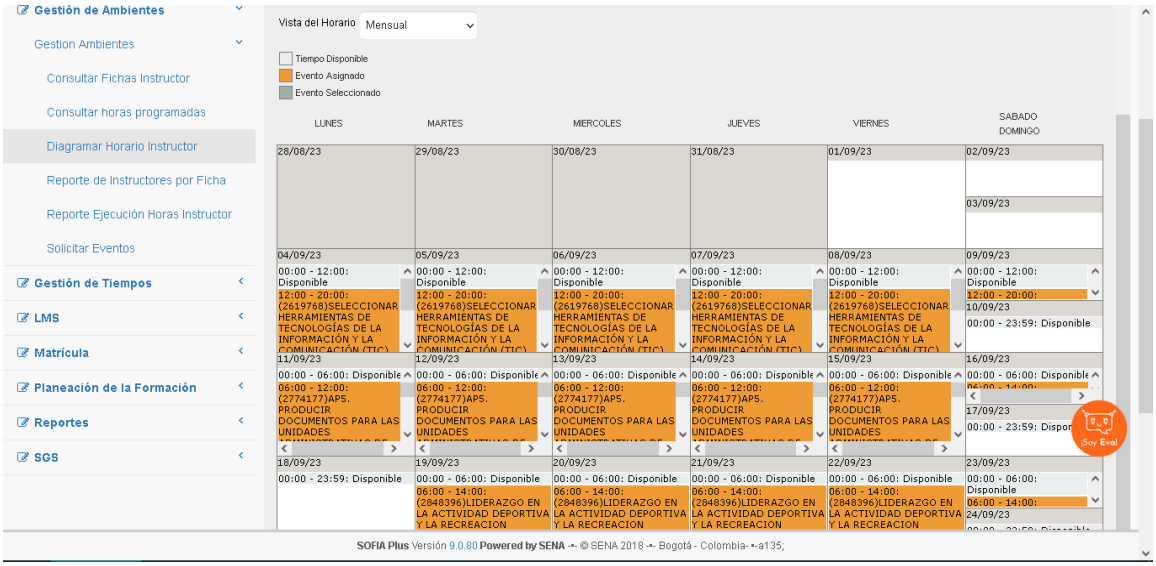
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Augusto Ruiz Arcucio	7168709	X			F.P.I	oaruiz@misena.edu.co	3115330443 3112146252	N/A	
	Luis Amaro Silva	63396260	X			FPI-CATA	luisamaro@misena.edu.co			
	Carlos Alberto Espinosa Pinzón	13926585	X			FPI-Cata	cespinosa@sena	3227008774	N/A	
	Rubi Carvajal	13926985	X			SENNOVA	rcarvajal@sena.edu	3112317004	N/A	
	Jorge Alberto Sabino Suárez	1096954683		Y		SENA CATA	jasabino@sena.edu.co	3124991198	N/A	
	Carlos Augusto Aguirre Sanguino	13820408	X			SENA CATA	caguirre@sena.edu.co	3143324860	N/A	
	ENVER CAMILO ALVAREZ JAIME	77179565		X		FPI-CATA	calvarezj@sena.edu.co	3176939931	N/A	
	Fabian Y. Roa	13930095		X		Sena cata	fabianyes@misena.edu.co	3138561031	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

22 Actividades de Bienestar al Aprendiz

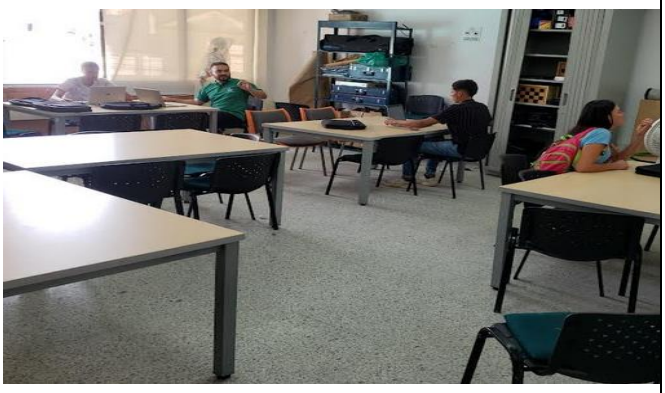




NOMBRE INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ	**RED:**	**DEPORTES**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
01-09-2023 al 08-09-2023	**AP_12** Desarrollar planes de actividad física, respondiendo a las necesidades de la población objeto, teniendo en cuenta los protocolos y normatividad vigente. **Competencia:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos. Dirección de programas de Actividad Física según tendencias y técnicas. Atención al cliente de acuerdo con	Angélica Ruiz Camilo Pérez Cristian Bonilla Diego Ortiz Heidy Tapias Johan Olaya German Barajas Martin Alba Karin Pérez Ronald Rojas Fernando Forero Marlow Kevin Hernández	 

	procedimientos de servicio y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Aplicar el plan de actividad física de acuerdo con las características de la población y según las acciones establecidas.		
11-09-2023 al **15-09-2023**	AP_5 Producir documentos para las unidades Administrativas de acuerdo a los criterios de registro de información, procedimientos técnicos y tecnológicos. **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Aplicar programas de actividad física y hábitos de vida saludable que generen bienestar para nuestro cuerpo.	DIANA CAROLINA PEREZ KAROL NATALIA SISA DAVID RICARDO URIBE ANGIE ALEJANDRA MENDIVELSO SANDRA YOANA SANDOVAL YURI MARCELA ORTIZ YENIFER DANIELA JAIMES ANDERSON FABIAN MORENO LUISA FERNANDA MARTINEZ BRIGIE ALEJANDRA OLEJUA	 

18-09-2023 al 22-09-2023	**LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACIÓN.** **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Aplicar el plan de actividad física de acuerdo con las características de la población y según las acciones establecidas.	Angélica Ruiz Camilo Pérez Cristian Bonilla Diego Ortiz Heidy Tapias Johan Olaya German Barajas Martin Alba Karin Pérez Ronald Rojas Sergio Carrillo Fernando Forero Marlow Kevin Hernández	 
25-09-2023 al 29-09-2023	Semana de Alistamiento a la formación profesional granja los Andes.	Todos los instructores de formación titulada.	

Cordialmente,

Firma
Fabian Yesid Roa Flórez
Contratista
C.C. No. 13930095

Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4601389 de 2023
Profesional Grado 04