	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF

FECHA INFORME: 3 DE OCTUBRE DE 2023

CONTRATO N°.: 003-04-B-COFAC-BACOF-2023

CONTRATISTA: DIANA NURY CASTAÑEDA BUITRAGO

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.000.000

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC pagará al Contratista así:

PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR MES	VALOR A PAGAR EN EL MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 30 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2023	PAC MARZO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	3.300.000,00	2.420.000	7,33%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2023	PAC ABRIL		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2023	PAC MAYO		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2023 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2023	PAC JUNIO		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2023	PAC JULIO		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2023	PAC AGOSTO		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2023 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2023	PAC SEPTIEMBRE		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PAC OCTUBRE		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2023	PAC NOVIEMBRE		1	3.300.000,00	3.300.000	10,00%
10	DESDE EL 21 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA EL 28 NOVIEMBRE 2023	PAC DICIEMBRE		1	3.300.000,00	4.180.000	12,67%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						**33.000.000**	**100%**

FECHA FIRMA: Día 27. Mes 01. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de los procesos de la Base Aérea COFAC

CONTRATO MODIFICATORIO: N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 30 de enero de 2023 hasta el 28 de noviembre de 2023

Porcentaje Avance en tiempo: 80.46%

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 80.46%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

ORDEN DE PAGO	VALOR	FECHA DE PAGO
67106923	2.420.000	13-03-23
106150323	3.300.000	19-04-23
141279123	3.300.000	15-05-23
168889223	3.300.000	05-06-23
212239623	3.300.000	10-07-23
254521723	3.300.000	04-08-23
297102723	3.300.000	05-09-23

Porcentaje de pagos realizados: 67.33%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 32.67%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
DIANA NURY CASTAÑEDA BUITRAGO	PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES.	TP-87280

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___x___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __x_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __x__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Las actividades realizadas durante el lapso objeto del presente informe:

ESTRUCTURACIONES ECONÓMICAS

1. Revisión por tercera vez estudio previo Servicio de mantenimiento general a todo costo y la prestación del servicio de revisiones técnico-mecánicas para las motocicletas y cuatrimotos pertenecientes a la Fuerza Aérea Colombiana.

2. Revisión por cuarta vez estudio previo Servicio de seguridad y vigilancia privada 24/7 para las instalaciones determinadas por la FAC.

3. Revisión por tercera vez estudio previo Prestación del servicio de aseo y gestión de residuos hospitalarios en las instalaciones de la Fuerza Aérea Colombiana donde se prestan servicios de salud por parte de la Jefatura Salud FAC a nivel nacional.

4. Revisión por segunda vez y firma estudio previo Adquisición de equipos de bombeo e hidrolavadoras para BACOF, GROEA y los Grupos Aéreos, según especificaciones técnicas.

5. Revisión por cuarta vez estudio previo Servicio de mantenimiento general a todo costo y la prestación del servicio de revisiones técnico-mecánicas para las motocicletas y cuatrimotos pertenecientes a la Fuerza Aérea Colombiana.

6. Revisión por tercera vez estudio previo El servicio de mantenimiento a todo costo del equipo terrestre de apoyo aeronáutico – ETAA de los Grupos Aéreos adscritos a la Base Aérea del Comando (Grupo Aéreo del Casanare – Grupo Aéreo del Oriente – Grupo Aéreo del Amazonas – Grupo Aéreo del Caribe) de acuerdo a las especificaciones técnicas.

7. Revisión por séptima vez estudio previo Adquisición de elementos de aseo y limpieza para los vehículos pertenecientes a la Base Aérea COFAC (BACOF), el Grupo Aéreo del Oriente (GAORI), Grupo Aéreo del

Caribe (GACAR) y el Grupo Aéreo del Amazonas (GAAMA).

8. Revisión por cuarta vez y firma estudio previo Soporte técnico, mantenimiento del software y actualización Página WEB del Gimnasio Militar FAC – GIMFA – Bogotá, e INTRAGIMFA con su respectivo alojamiento (HOSTING).

9. Revisión por cuarta vez estudio previo Adquisición de equipos de electrodomésticos y gasodomésticos para los Alojamientos Militares pertenecientes a la Base Aérea Comando Fuerza Aérea (BACOF) y Grupos Aéreos (GACAS) (GACAR).

10. Revisión por cuarta vez estudio previo Prestación del servicio de aseo y gestión de residuos hospitalarios en las instalaciones de la Fuerza Aérea Colombiana donde se prestan servicios de salud por parte de la Jefatura Salud FAC a nivel nacional.

11. Revisión por tercera vez estudio previo Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de equipos de cocina para los Grupos Aéreos de la FAC, según especificaciones técnicas.

12. Revisión por segunda vez estudio previo Instalación y prestación del servicio de Localización Satelital (AVL) para los vehículos del Cuartel General COFAC, Dependencias adscritas a BACOF, Grupo Aéreo del Casanare (GACAS) y Grupo Aéreo del Amazonas (GAAMA).

13. Respuesta a observaciones económicas presentadas por la Bolsa Mercantil Colombiana al estudio previo Servicio de seguridad y vigilancia privada 24/7 para las instalaciones determinadas por la FAC.

14. Revisión por octava vez estudio previo Adquisición de elementos de aseo y limpieza para los vehículos pertenecientes a la Base Aérea COFAC (BACOF), el Grupo Aéreo del Oriente (GAORI), Grupo Aéreo del Caribe (GACAR) y el Grupo Aéreo del Amazonas (GAAMA).

15. Revisión por quinta vez estudio previo Adquisición de estufas, campanas extractoras, duchas y calentadores para la Base Aérea Comando Fuerza Aérea (BACOF) y Grupos Aéreos (GACAS) (GACAR).

16. Revisión por cuarta vez estudio previo El servicio de mantenimiento a todo costo del equipo terrestre de apoyo aeronáutico – ETAA de los Grupos Aéreos adscritos a la Base Aérea Del Comando (Grupo Aéreo del Casanare – Grupo Aéreo del Oriente – Grupo Aéreo del Amazonas – Grupo Aéreo del Caribe.) de acuerdo a las especificaciones técnicas.

REQUERIMIENTOS

1. Respuesta a observaciones presentadas por la Dirección Financiera para la expedición del concepto presupuestal del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 127-00-B-COFAC-BACOF-2023, cuyo objeto es *"*Prestación del servicio de aseo y gestión de residuos hospitalarios en las instalaciones de la Fuerza Aérea Colombiana donde se prestan servicios de salud por parte de la Jefatura Salud FAC a nivel nacional*".*

REUNIONES

1. Asistencia a la Reunión de la SECOP _ BACOF (11 SEPTIEMBRE) precedida por el Teniente Coronel Pérez y la Capitán Camargo.

2. Asistencia a la Reunión del DEPAP (18 SEPTIEMBRE), presentación Segundo Comandante BACOF precedida por el Teniente Coronel Díaz.

3. Asistencia a la Reunión de la SECOP _ Estructuradores (20 SEPTIEMBRE) precedida por el Teniente Coronel Díaz.

4. Asistencia a la Capacitación Directrices Contractuales III trimestre 2023 (29 SEPTIEMBRE).

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT CAMARGO YAYA DIANA MILENA

FIRMA: 

C.C. No. 1030557566

DEPENDENCIA: BACOF

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**No aplica para el tipo de contrato, pues es un contrato de prestación de servicios con persona natural**
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**No Aplica**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Contrato en ejecución**