PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

2 octubre de 2023

Señor(a)
Fanny Restrepo Morales
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4522033_2023**
Coordinadora Académica
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4522033_2023** del año 2023

CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ AMAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.127.542 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE** ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023.

OBJETO
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente periodo	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo	Todo el proceso formativo está en LSM territorium , fichas Hugo Ángel Jaramillo 2722336/2722069 y Jorge Eliécer Gaitán ficha 2707554 JEGA	pantallazos territorium

	curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.		
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente periodo	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Evaluación y retroalimentación de las actividades sobre la competencia de competencia determinar clientes potenciales, para las fichas Hugo Ángel Jaramillo_2722069_2722336 Jorge Eliécer Gaitán 2707554, Nota: adjunto archivo en Excel con pestañas con fecha de calificación de la fase que se dio formación	Excel con evidencias calificadas, en el archivo de Excel adjunto se califica en diferentes fechas donde se deja en cada corte el % de cumplimiento del grupo y de cada actividad, es un proceso que se hace hasta más de 5 veces por la intermitencia de cargue de los aprendices
6	Emitir los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos según la	No aplica para el presente periodo	

	modalidad de formación.		
7.	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	No aplica para el presente periodo	
8.	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: a. Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica b. Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las	La IE Hugo Ángel Jaramillo, aunque se envió comunicación para la sensibilización a los directivos, no dieron dicho espacio razón por la cual se llega con el Instructor Byron Guerrero de aplicar la ruta GP	Se califica la Bitácora 1,2,3,4,5 y 6 Según la planificación de la ruta GP

	alternativas de etapa productiva.		
9.	Dar seguimiento a los Aprendices, según la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo y programación realizada por el Coordinador académico.	Explicación de las actividades a Desarrollar Reunión con los aprendices de la Hugo Ángel Jaramillo_2722069_2722336	Centro de calificaciones pestaña bitácoras archivo Excel
10.	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo	
11.	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las	Certificación Instructora Marcela Flórez Malagón IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA	Certificación Carpeta Otras Evidencias

	necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7893117417** de la planilla, operador SOI y periodo julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ AMAYA

Contratista

C.C. No. 10.127.542

Recibí a satisfacción:

Firma

Fanny Restrepo Morales

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4522033_2023

Coordinador Académico