PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, septiembre de 2023

Señor (a)
OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5348076
Profesional -G3
Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5348076 del año 2023

FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **25.456.262** de Inzá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($12.366.667,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.150.000.00),** correspondiente al mes de Septiembre de 2023 Dos (2) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE($3.500.000,00),** por los meses de Octubre a Noviembre de 2023, y Un pago por valor **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.216.667,00),** por el mes de diciembre de 2023, de acuerdo con el anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos.

Plazo: Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad **GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar personalmente las acciones de formación asignadas,	Se oriento personalmente las formaciones	SOFIA PLUS

	cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, el calendario académico, el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	programadas por la Coordinación académica así: Durante el mes de septiembre 2023 se realizaron las siguientes actividades: competencia de aprendizaje: FICHA: 2770167 1 y 2 COMPETENCIA: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales FICHA: **2670756** Asistencia en la Función Pública COMPETENCIA: Contabilización de presupuestos públicos. FICHA: **2450181**Gestión Contable y de información Financiera COMPETENCIA: Reconocimiento de recursos financieros	Registro de inasistencia de aprendices. Reporte de Horas
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y el Código de Integridad del SENA	En el desarrollo de las actividades de formación se implementaron los procedimientos, formatos y guías establecidos en Compromiso	SOFIA PLUS Guías de aprendizaje
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes, participe en alistamiernto de procesos formativos.	No Aplica
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador Academico las anomalias, inconsistencias y novedades de los aprendices	No se Realizo la Actividad dodo que no tenia fichas asisgnadas para este tipo de proceso - Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes se encuentra en ejecución las diferentes competencias de acuerdo a la asignación por parte de coordinación académica	N/A
7	Crear y actualizar permanente el Portafolio del instructor en el LMS y orientar a los aprendices acerca de la creación de su portafolio en el LMS.	Se actualizo el portafolio de evidencias de las fichas:	Actualización de portafolio instructor en Territorium
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	No se realizaron deserciones a los programas de formación.	NA.
9	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	NA.

10	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
11	Presentar acta de cierre de ejecución de las fichas asignadas al terminar la etapa lectiva, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y el registro de la modalidad de etapa productiva de los aprendices	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
12	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
15	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Durante el mes no fui requerido para reuniones institucionales	N.A.
16	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los	Durante el mes, no me solicitaron dicha obligacion contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación.

	directrices impartidas por la Dirección General.		
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Durante el mes no coincidi en alguna de las actividades planeadas por el equipo de bienestar al aprediz	N.A.
19	Informar oportunamente, al Coordinador Académico y al supervisor de contrato cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación	Durante el mes de septiembre no se presentaron eventualidades que ajustaran a la programación de la Coordinación Académica	No se presentó reprogramaciones
20	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual	No Aplica
21	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guia para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI- G-043.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual	No Aplica
22	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Se fomento con los aprendices la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación.	Fotografias
23	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No aplica

	Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.		
24	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
25	Entregar los formatos de seguimiento diligenciados al Coordinador Académico y en caso de ser requerido reportar para plan de mejoramiento de aprendices o novedad según sea el caso.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
26	Realizar la planeación de actividades junto con los aprendices asignados concertando las actividades a desarrollar, fechas y horarios para presentación de las evidencias.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
27	Participar de las charlas informativas brindando las orientaciones respectivas sobre la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, programadas por el Centro de Formación en el último trimestre de la etapa lectiva.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
28	Apoyar en la formulación del proyecto productivo a los aprendices interesados en desarrollar su etapa productiva mediante esta modalidad	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
29	Apoyar a los aprendices en la consolidación de documentos requeridos para la finalización de su etapa productiva, paz y salvo y certificación académica.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	N.A.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaborar Guías de aprendizaje y material de apoyo, presentar los informes para el cumplimiento contractual	Informes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá repuortarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7892764011** de la planilla, Nuevo SOI mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Flor Inelda Quipo Muñoz
Contratista
C.C. No. 25.456.262

Recibí a satisfacción:

OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4565736
Profesional **G03**
Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE 2023

Nombre del programa	FICHA	COMPETENCIA
Gestión Empresarial	2774167 Grupo 1 y 2	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales
Asistencia en la función pública	2670756	Contabilización de presupuestos públicos
Gestión Contable	2450181	Reconocimiento de recursos financieros

[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Gigante 2023. Aprendices ficha 2670756. SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Gigante 2023. Aprendices ficha 2670756. SENA Huila



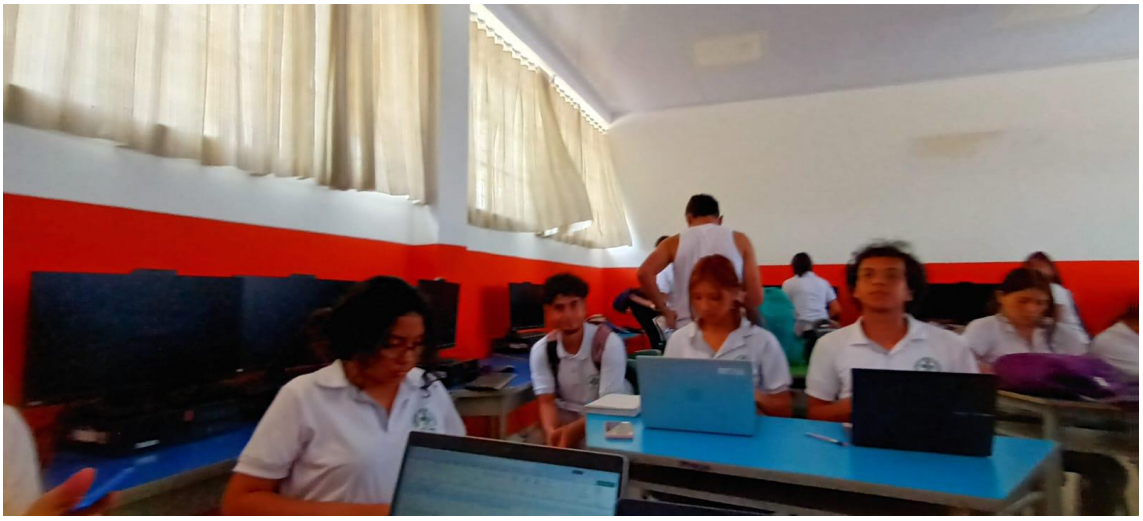
[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Gigante 2023. Aprendices ficha 2670756. SENA Huila



[Imagen fotográfica Territorium, Flor Quipo]. Gigante 2023. Aprendices ficha 2670756. SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-2 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-2 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-2 SENA Huila









[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2774167-1 SENA Huila

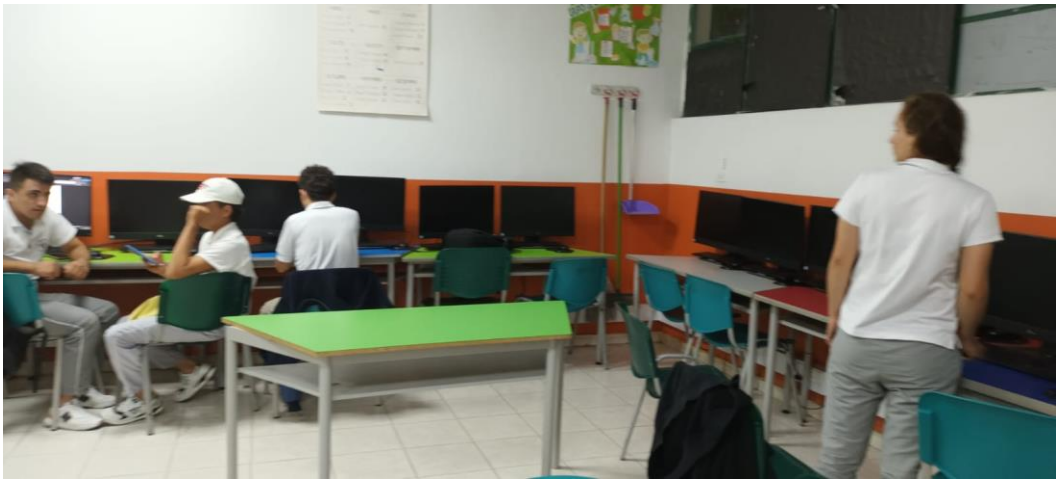


Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2450181 SENA Huila



[Imagen fotográfica, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha 2450181 SENA Huila











[Imagen Lista de asistencia, Flor Quipo]. Gigante 2023. Aprendices ficha **2670756**. SENA Huila

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SENA REGIONAL HUILA
LISTA ASISTENCIA APRENDICES DEL PROGRAMA: FICHA: 2670756 ASISTENCIA DE LA FUNCION PUBLICA -MUNICIPIO DE GIGANTE

No.	MES: AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2023		4-ago	11-Día	18 Día	25 Día	Día 01 sep	Día-08 sep	Día-15-sept	Día-22-Sept
1	CLAUDIA SHIRLEY	MARIN CARVAJAL	4	4	4	4		4	No justifica	4
2	KAREN VANESSA	LUNA GONZALEZ	4		4	4	4	4	4	4
3	JULIETH ALEXANDRA	ARTUNDUAGA VARGAS	4	Esta en activid	4	4	4	4	4	4
4	MARIA DEL PILAR	FALLA RAMIREZ		4		4	no asiste	4	4	4
5	MARIA MERCEDES	ZAMBRANO ALMARIO	4		4	4		4	4	4
6	NIDY MARLEY	ROMERO TRUJILLO	excusa	excusa	excusa	No asiste	no asiste	Retiro Volunt	Retiro Volunt	Retiro Volunt
7	DEICY	TRUJILLO RAMIREZ	4	4	4	4	4	4	4	4
8	LEIDY JULIETH	MERCADO LOPERA	4	4	4	4	4	4	4	
9	HEIDY YOHANNA	HERRERA REYES	4	4	4		no asiste	4		4
10	LUCERO	CUELLAR MONTIEL	4	4	4	4	no asiste	4	4	4
11	BETANIA	PALACIOS PERNIA	4		4	4	4	4	4	4
12	NEITH	VALENCIA BONILLA	4	4	4	4	4	4	4	4
13	YINA PAOLA	CELIS LOSADA	4	4	4		4	4	4	4

Ficha de Caracterización:	**2774167 - 1**
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9525 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- __ DEL MES DE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
	Objetivo: Impartir formación profesional integral competencia Contabilizar

				MES DE SEPTIEMBRE						
Tipo de	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**1/09/2023**	**8/09/2023**	**15/09/2023**	**19/09/2023**	**21/09/2023**	**22/09/2023**	26/09/2023
CC	1000250510	KAREN LORENA	CARDONA PEÑA		6	6	6	6	6	6
CC	1003866410	BRAYAN ESTIVEN	CHIMOJA SALAZAR	6	Cita medica	6	6	6	6	6
CC	1003966133	MARIA PAULA	BONILLA LOSADA	6	6	6	6	6		6
CC	1004303248	KERLY DAYANA	MELGAR CUAJI	6	6	6	6	6		6
CC	1004303456	JHON VLADIMIR	VALDERRAMA CASTILLO	6	6	6	6	6	6	6
CC	1006838579	DERLY SULAY	MORA OTALORA	6	6	6	6	6	6	6
CC	1007383893	CAROL JULIETH	AYA QUITUMBO	6	6	6	6	6	6	6
CC	1025526022	KAROL YISED	PERDOMO MORALES	6	6	6	6	6	6	No asiste
TI	1068973075	LINA LORENA	TORRES MENDEZ	6		6	6	6	6	6
CC	1077843096	JOSE DANIEL	ROSALES AROCA	6	6	6	6	6		6
CC	1077843879	KAREN SOFIA	GONZALEZ FIGUEROA	6	6	6	6	6	6	6
TI	1077844012	LEIDY CAROLINA	VELA QUINAYAS	6	6	6	6	6	6	6
CC	1077844183	NORY CRISTINA	DURAN TRUJILLO		6	RETIRADA			RETIRADA	
TI	1077847832	KAREN DAYANA	BUSTOS PERDOMO	6	6	6		6	6	6
TI	1077847872	KEIDY VANESSA	FERIZ ALMARIO	6	6	6	6	6	6	6
TI	1077847964	JULIETH	TOVAR TOVAR	6	6	6	6	6	6	6
TI	1077848058	ADRIANA SOFIA	TOVAR OME	6	6	6	6	6	6	6
TI	1077848270	KEISY JOHANA	DUARTE CORDOBA	6	6	6	6	6	6	6
TI	1077848928	YAN CARLOS	ALMARIO SOTO	6	6	6	6	6	6	6
TI	1077849021	NICOLE	FERNANDEZ PERDOMO	6	6	6		6	6	6
TI	1077849055	LAURA VALENTINA	GOMEZ CUTIVA	6	6	6	6	6	6	6
CC	1077868153	ROSA ELENA	RAMOS CALDERON		6	6			6	6
CC	1077868682	MANUEL FERNANDO	CALDERON PRADA	no asiste	no asiste	No asiste			No asiste	No asiste
CC	1077874152	MAYRA YISETH	GARCIA ZUÑIGA	6	6	6	6	6	6	6
CC	1077877432	LAURA CAMILA	CABRERA DEVIA		6	Justificada	6	6	6	6
TI	1078266126	SANDRA DANIELA	AVENDAÑO VELA	6	6	6	6	6	6	6
TI	1079174710	MICHEL KARINA	GARCIA MUÑOZ	6	6	6	6	6	6	6
TI	1079388813	JUAN SEBASTIAN	PASCUAS QUILA	6	6	6		6	6	6
CC	1079389260	JULIAN FERNANDO	VALENCIA PERDOMO		6	6		6	6	
TI	1080181949	NATALIA ANDREA	IBAÑEZ CARDOZO	6	6	6	6	6	6	6
CC	1080364294	ELIANA PATRICIA	ALARCON NAVIA	6	6	6	6	6	6	6
TI	1082155159	YESIKA MERCEDES	ROJAS CABRERA	6	6	6	6	6	6	6
CC	1115940580	LINA MARCELA	YATE RUBIO	6	6	6	6	6	6	6
TI	1118022292	DANNA VALENTINA	ORDOÑEZ SALAZAR	6	6	6	6	6	6	6
CC	55066706	DORIS	GONZALES SUAREZ	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE

[Imagen lista de asisten cia, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha **2774167-2**. SENA Huila

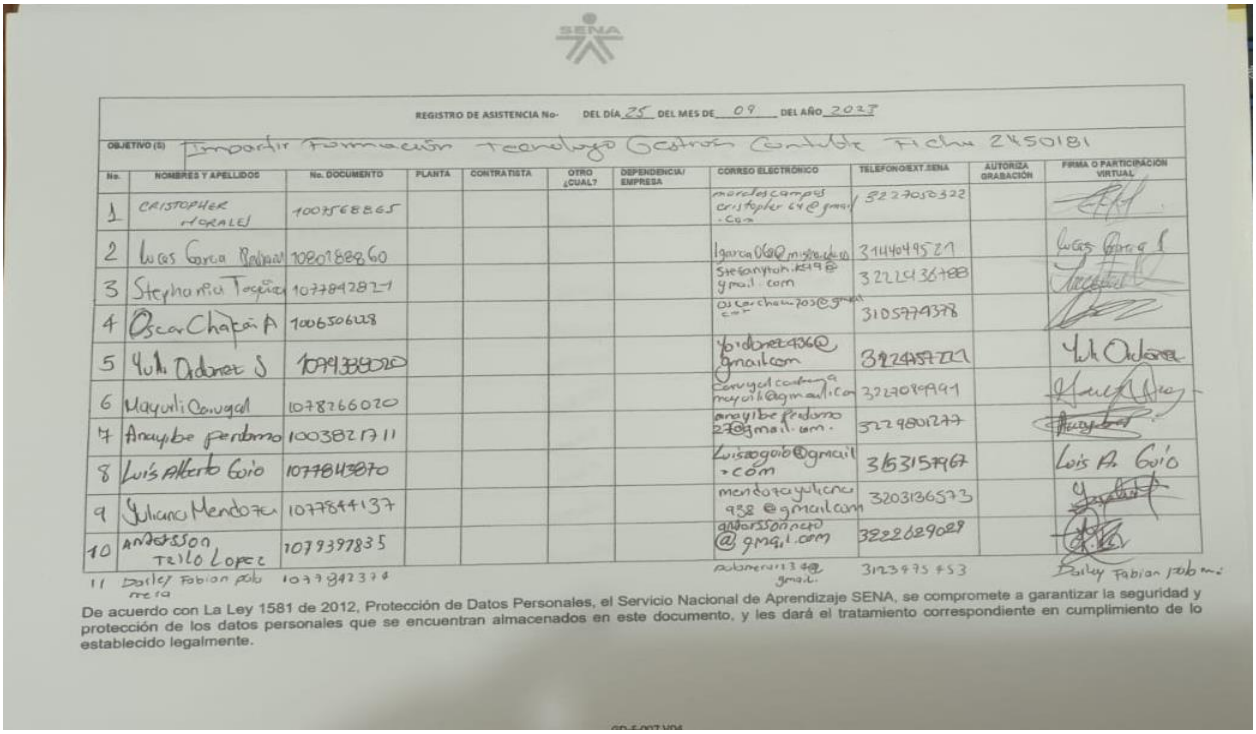
Ficha de Caracterización:	**2774167-2**
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9525 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- __ DEL MES DE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

Objetivo: Impartir formación profesional integral competencia Contabilizar

				SEPTIEMBRE					
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	06-09-20203	13/09/2023	20/09/2023	22/09/2023	27/09/2023	
CC	1001590539	EULICES JOSE	PEREIRA VELASQUEZ		6	No asistio	6		
CC	1003821576	ANYERLY DAHANNA	TORRES RODRIGUEZ	6	6	6	6	6	
CC	1003965598	KATHERINE	LIZCANO GARAVITO	6	6	6	excusa	6	
CC	1004075124	KAREN YOHANA	LOSADA REINA	6	6	6	6	6	
CC	1004147442	LEIDY ALEXANDRA	LOSADA REINA	6	6	6	6	6	
CC	1004303523	YULIANA VALENTINA	CASTAÑO GOMEZ	Excusa	6	6	6	6	
CC	1007447004	CARLOS ANDRES	GONZALEZ ESPAÑA	6	6	6	6	6	
TI	1021668712	KAREN TATIANA	MAMIAN VALENCIA	6	6	6	6	6	
CC	1073158731	DIANA MARCELA	OSUNA SANTAFE	6	6	6	6	6	
CC	1077840066	KATHERIN	LIZCANO ROJAS		6	No asistio	no asiste	6	
CC	1077841710	VICTOR DAVID	MOTTA OCAMPO	6	6	6	6	6	
CC	1077842733	LAURA SOFIA	SARRIAS SORA	6	6	6	6		
CC	1077843348	KAREN DANIELA	MENDEZ PARRA	6	6	6	6	6	
CC	1077844528	DANNA XIOMARA	MURCIA GONZALEZ	6	6	6	6	6	
TI	1077846478	SANTIAGO	TOLEDO TRUJILLO	6	6	6	6	6	
TI	1077846841	KARLA VALENTINA	DIAZ SABI	6	6	6	6	6	
TI	1077846956	YULI ANDREA	TORRES RAMON	6	6	6	6	6	
TI	1077847157	KEVIN ANDRES	LLANOS VEGA		6	6	6	6	
TI	1077847658	MARIA CAMILIA	BARRERA CABRERA	6	6	6	6	6	
TI	1077848646	KARLA GISELA	SERRANO GUZMAN	6	6	6	6	6	
TI	1077848961	JORGE ELECER	RAMIREZ RAMIREZ	6	6	6	6	6	
TI	1077849022	MARIA DEL MAR	MENDEZ ROJAS	6	6	6	6	6	
TI	1077849109	ANGIE SOFIA	BARRERA TRUJILLO	6	6	6	6	6	
TI	1077849279	MABEL LIZZETH	CUENCA CLAROS	6	6	6	6		
CC	1077873901	LAURA VICTORIA	HERRERA CALDERON	6	6	6	6	6	
TI	1078266093	LAURA XIMENA	VILLEGAS PRADA	6	6	6	6	6	
TI	1079388626	ISABELLA	OSORIO VARGAS	6	6	6	6	6	
CC	1079391285	CARMEN ELISA	CHAVARRO ALVAREZ	6	6	6	6	6	
CC	1080180022	LAURA XIMENA	CASAS ESPITIA	6	6	6	6	6	
TI	1080181528	VALENTINA	GARCES FIERRO	6	6	6	6	6	
TI	1080182203	ANNY DANIELA	URIBE MENDOZA	6	6	6	6	6	
CC	1081512751	MARIA JESUS	NUÑEZ FIESCO	6	6	6	6	6	
CC	1110568676	YULIANA	MUÑOZ NORIEGA	6	6	6	6	6	
CC	1112760517	ALEXANDRA	GONZALEZ TRIANA	6	6	6	6	6	
CC	1116913747	LEIDY XIMENA	VARON TOLE	6	6	6	6	6	
TI	1129844603	ANGIE LIZETH	QUINTERO HERRERA	6	6	6	6	6	

[Imagen asistencia, Flor Quipo]. Garzón 2023. Aprendices ficha **2450181**. SENA Huila

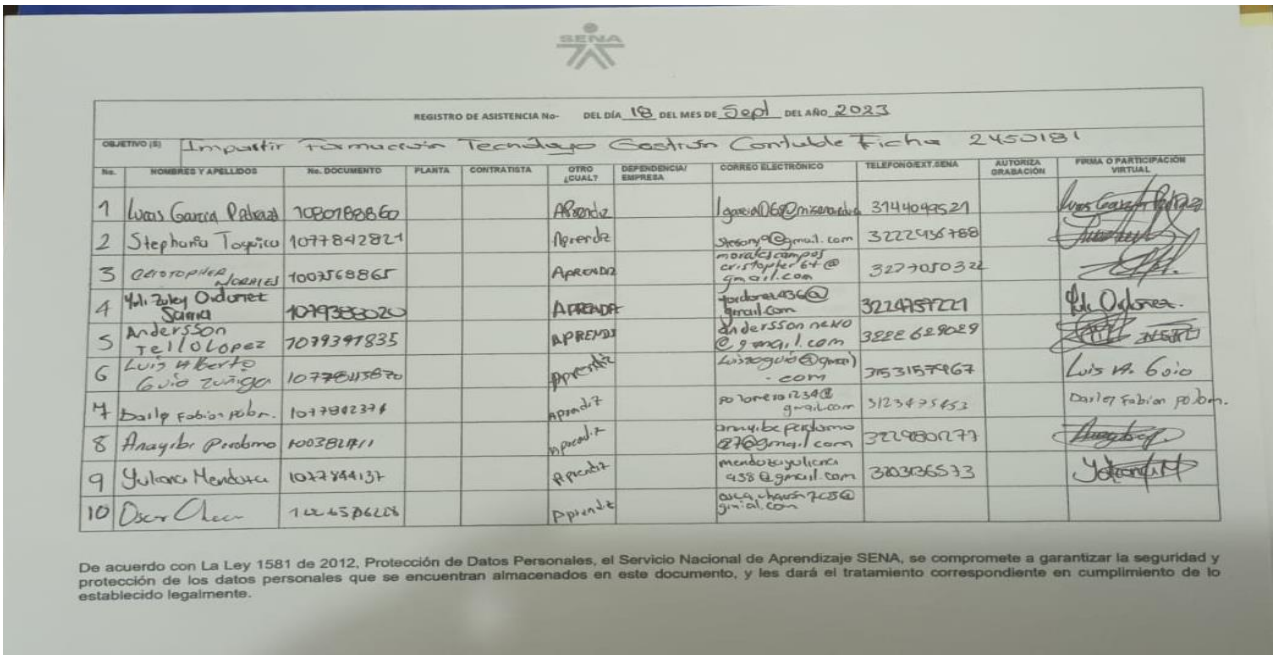


REGISTRO DE ASISTENCIA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formación tecnólogo Gestión Contable Ficha 2450181

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CRISTOPHER MORALES	1007568865					moralescampos cristopher64@gmail.com	3227050322		
2	Lucas Garcia Polanco	1080188860					lgarcia068@misena.edu	3114049521		
3	Stephanie Toquica	1077842821					Stefanytoh.1519@gmail.com	3222436788		
4	Oscar Chaparro A	1006506028					oscarchaparro703@gmail.com	3105774378		
5	Yuli Ordoñez S	1079388020					Yordonez436@gmail.com	3224757221		
6	Mayuli Conyal	1078266020					conyalcontreras mayuli@gmail.com	3227099491		
7	Anayibe Perdomo	1003827711					anayibeperdomo27@gmail.com	3229801277		
8	Luis Alberto Goio	1077843870					Luisagoio@gmail.com	3153157967		
9	Yuliana Mendoza	1077844137					mendozayuliana958@gmail.com	3203365373		
10	Andersson Tello Lopez	1079397835					anderssontello@gmail.com	3222629029		
11	Dailey Fabian Pabon mera	1079842378					pabonmeradailey1234@gmail.com	3123475453		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

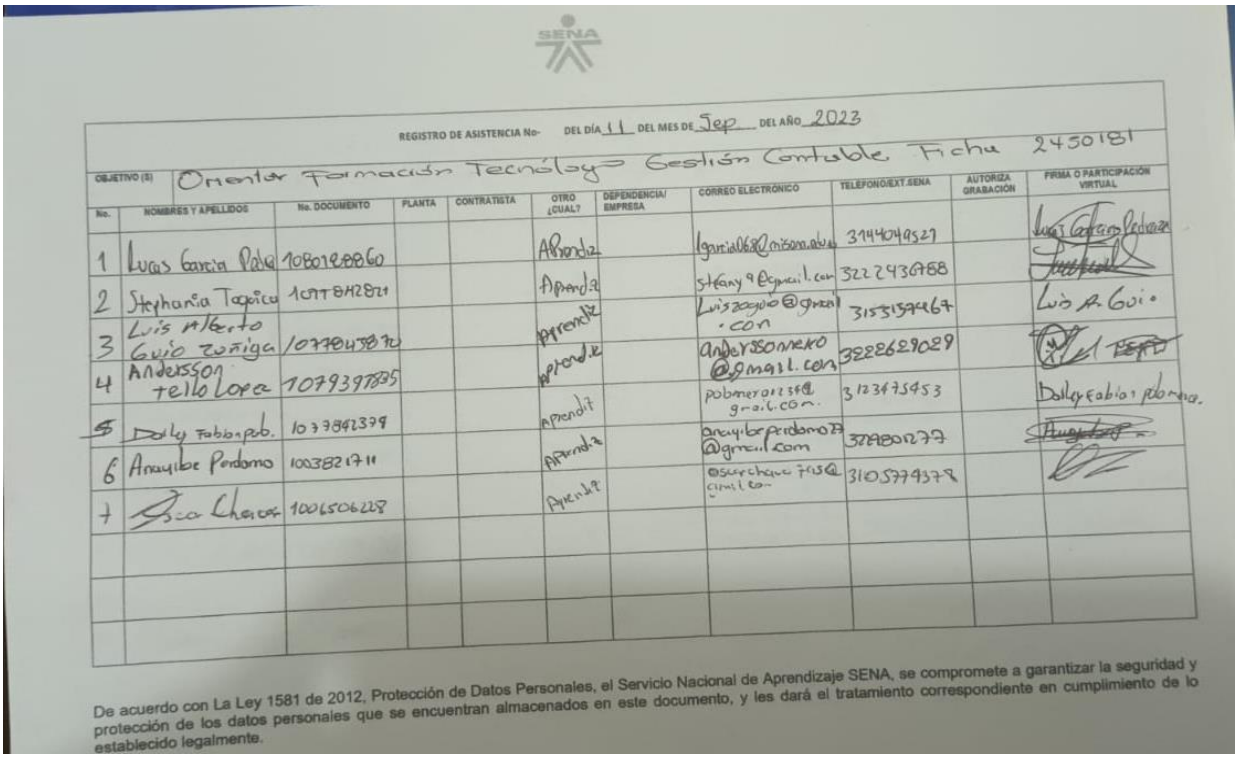


REGISTRO DE ASISTENCIA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formación Tecnólogo Gestión Contable Ficha 2450181

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucas Garcia Polanco	1080188860			Aprendiz		lgarcia068@misena.edu	3114049521		
2	Stephanie Toquica	1077842821			Aprendiz		Stefanytoh.1519@gmail.com	3222436788		
3	CRISTOPHER MORALES	1007568865			APRENDIZ		moralescampos cristopher64@gmail.com	3227050322		
4	Yuli Zuley Ordoñez Sierra	1079388020			APRENDIZ		Yordonez436@gmail.com	3224757221		
5	Andersson Tello Lopez	1079397835			APRENDIZ		Anderssontello@gmail.com	3222629029		
6	Luis Alberto Goio Zuñiga	1077843870			Aprendiz		Luisagoio@gmail.com	3153157967		
7	Dailey Fabian Pabon.	1079842378			Aprendiz		pabonmeradailey1234@gmail.com	3123475453		
8	Anayibe Perdomo	1003827811			Aprendiz		anayibeperdomo27@gmail.com	3229801277		
9	Yuliana Mendoza	1077844137			Aprendiz		mendozayuliana958@gmail.com	3203365373		
10	Oscar Chaparro	1006506028			Aprendiz		oscarchaparro703@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

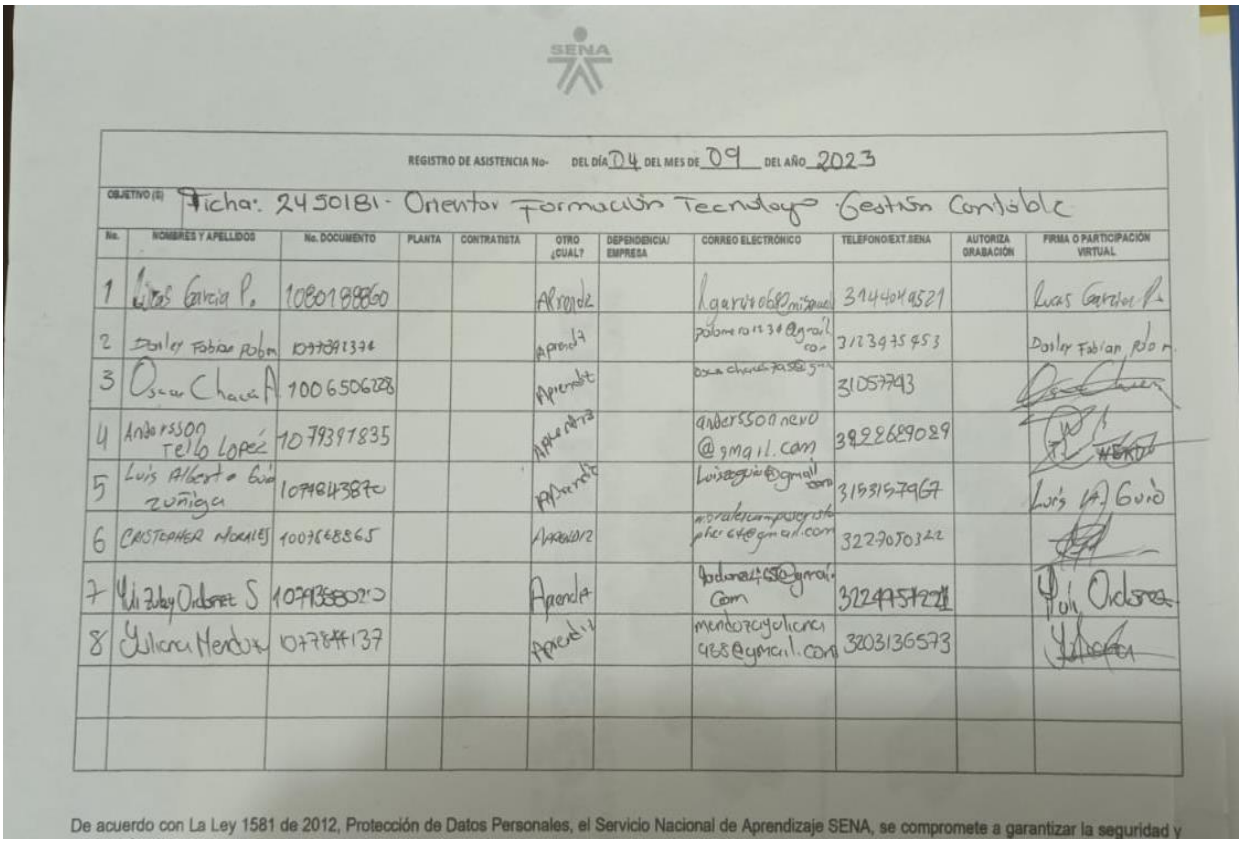


REGISTRO DE ASISTENCIA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Orientar Formación Tecnólogo Gestión Contable. Ficha 2450181

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucas Garcia Pedraza	1080188860			Aprendiz		lgarcia0682@misena.edu.co	3144049521		Lucas Garcia Pedraza
2	Stephania Tapiero	1077884821			Aprendiz		stefany9@gmail.com	3222430488		
3	Luis Alberto Guio zuñiga	1077643870			Aprendiz		Luiszaguio@gmail.com	3153594967		Luis A. Guio
4	Anderssson Tello Lopez	1079397835			Aprendiz		anderssonnevo@gmail.com	3228629029		
5	Dolly Fabian pb.	1077891379			Aprendiz		pabonero1234@gmail.com	3123475453		Dolly Fabian pabon.
6	Anayibe Perdomo	1003821711			Aprendiz		anayibeperdomo27@gmail.com	3248001277		
7	Oscar Chaves	1006506228			Aprendiz		oscarchaves7755@gmail.com	3105779378		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



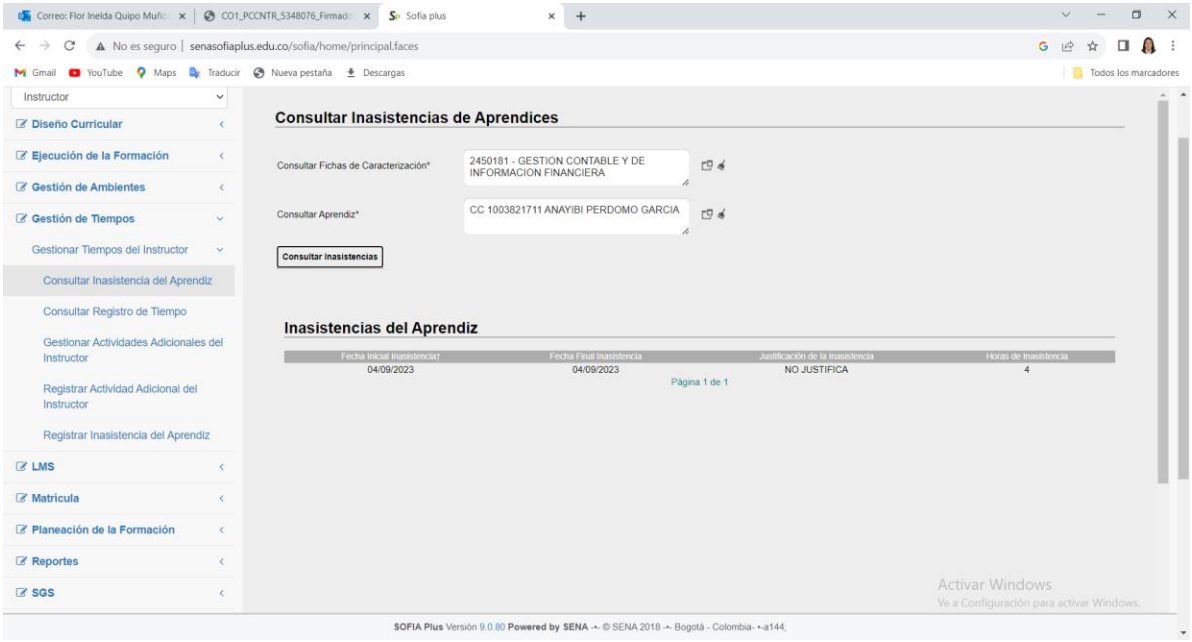
REGISTRO DE ASISTENCIA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

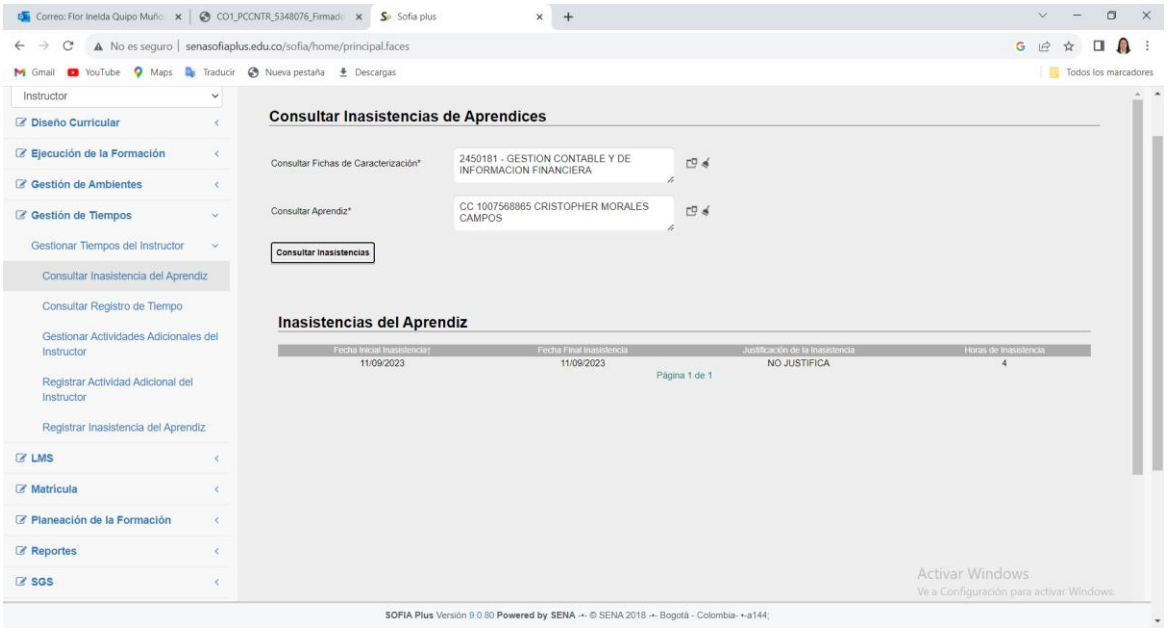
OBJETIVO (S) Ficha: 2450181 - Orientar Formación Tecnólogo Gestión Contable

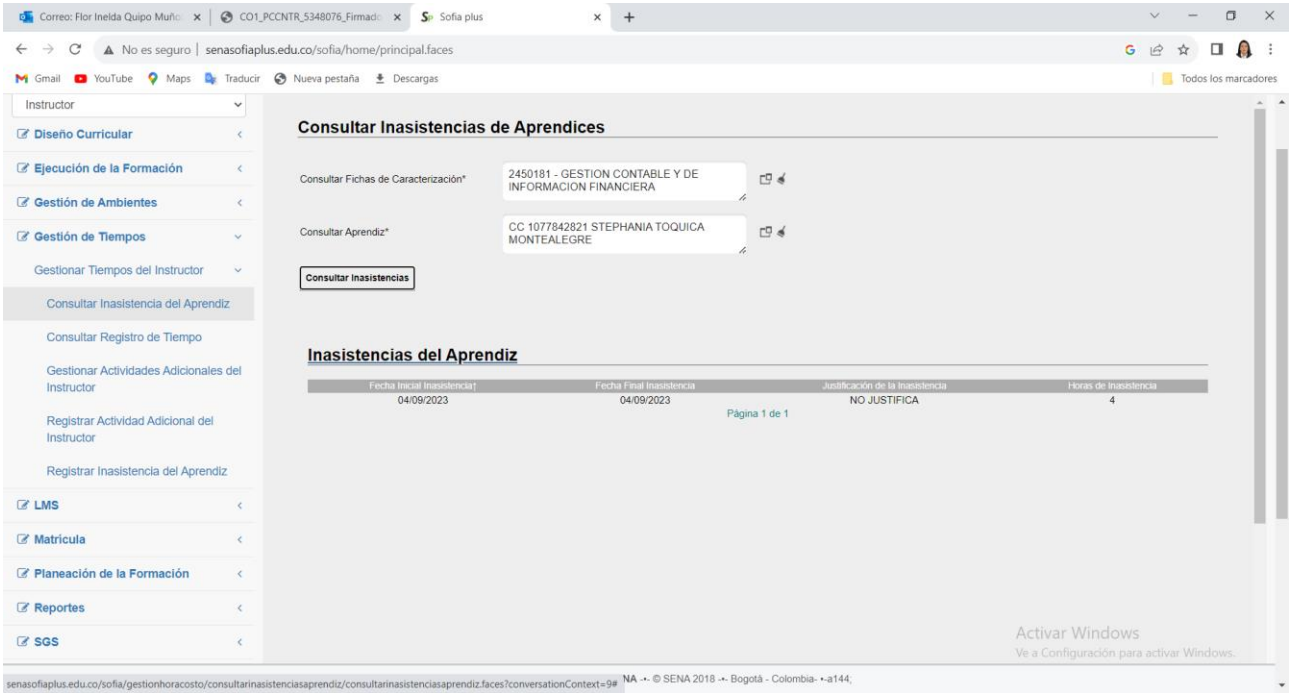
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucas Garcia P.	1080188860			Aprendiz		lgarcia0682@misena.edu.co	3144049521		Lucas Garcia P.
2	Dolly Fabian Pabon	1077891379			Aprendiz		pabonero1234@gmail.com	3123475453		Dolly Fabian pabon
3	Oscar Chaves A.	1006506228			Aprendiz		oscarchaves7755@gmail.com	3105779378		
4	Anderssson Tello Lopez	1079397835			Aprendiz		anderssonnevo@gmail.com	3228629029		
5	Luis Alberto Guio zuñiga	1077643870			Aprendiz		Luiszaguio@gmail.com	3153594967		Luis A. Guio
6	CRISTOPHER NORIEGA	1007688865			Aprendiz		noriegacristopher1@gmail.com	3227070322		
7	Yuly Dayana Ordonez S	1077880210			Aprendiz		dayanaordonez@gmail.com	3224757221		Yuly Ordonez
8	Yuliana Mendoza	1077844137			Aprendiz		mendozayuliana1268@gmail.com	3203136573		

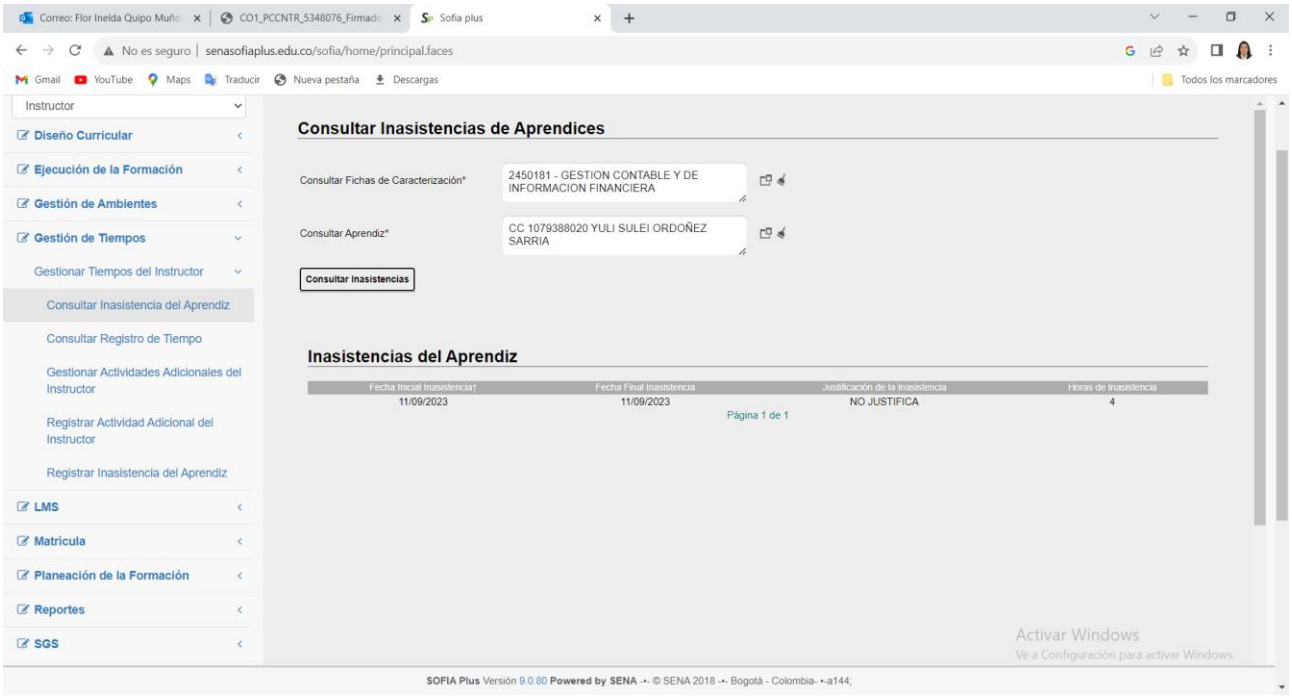
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y

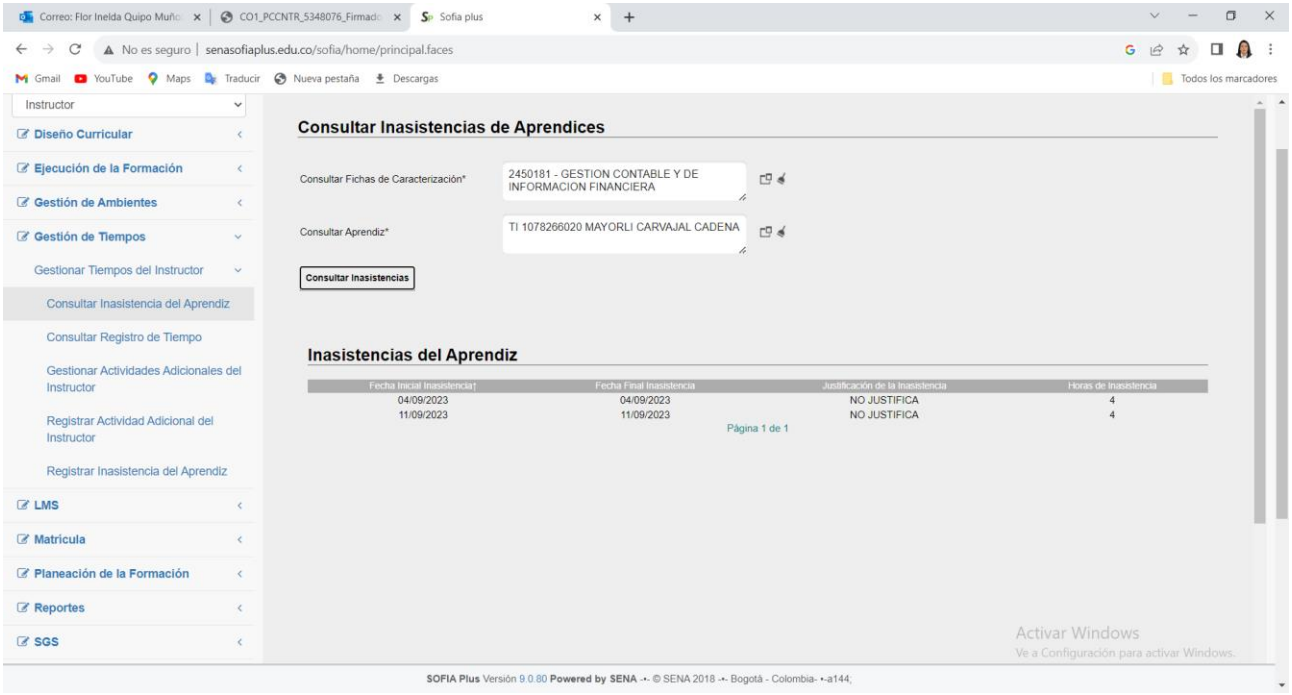
[Pantallazos registro inasistencia aprendices Sofia Plus, Flor Quipo], SENA Garzon 2023.

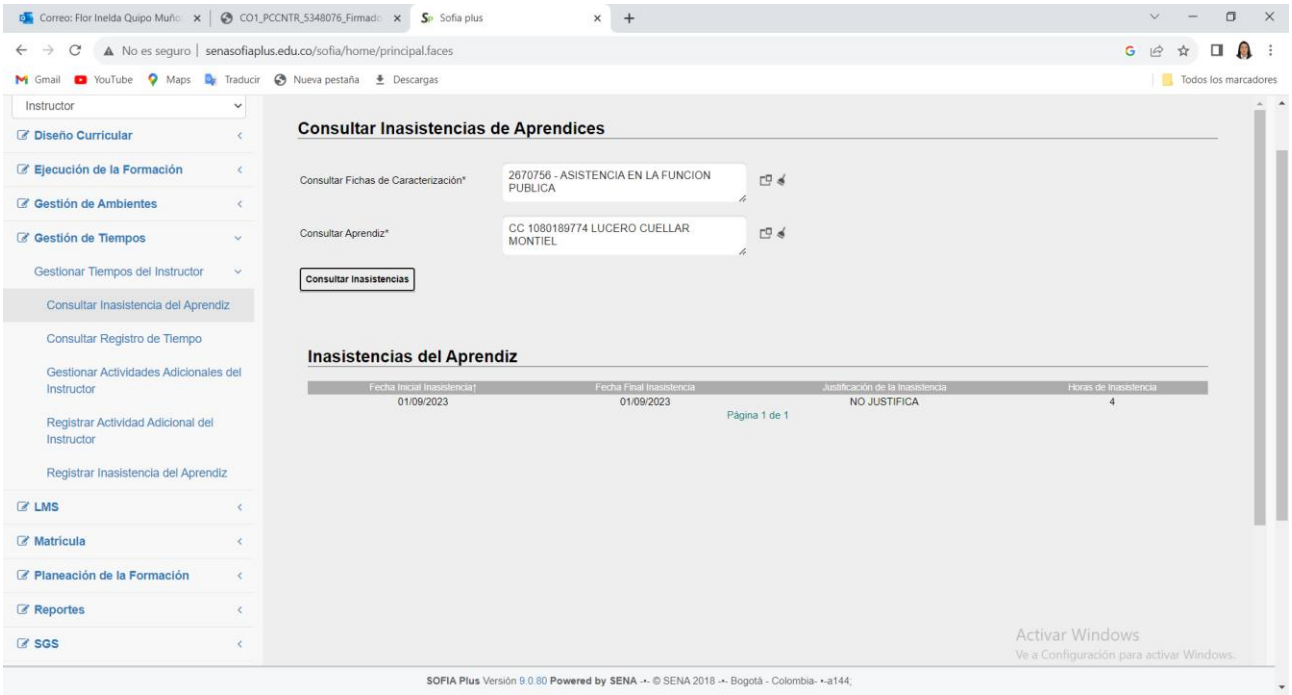


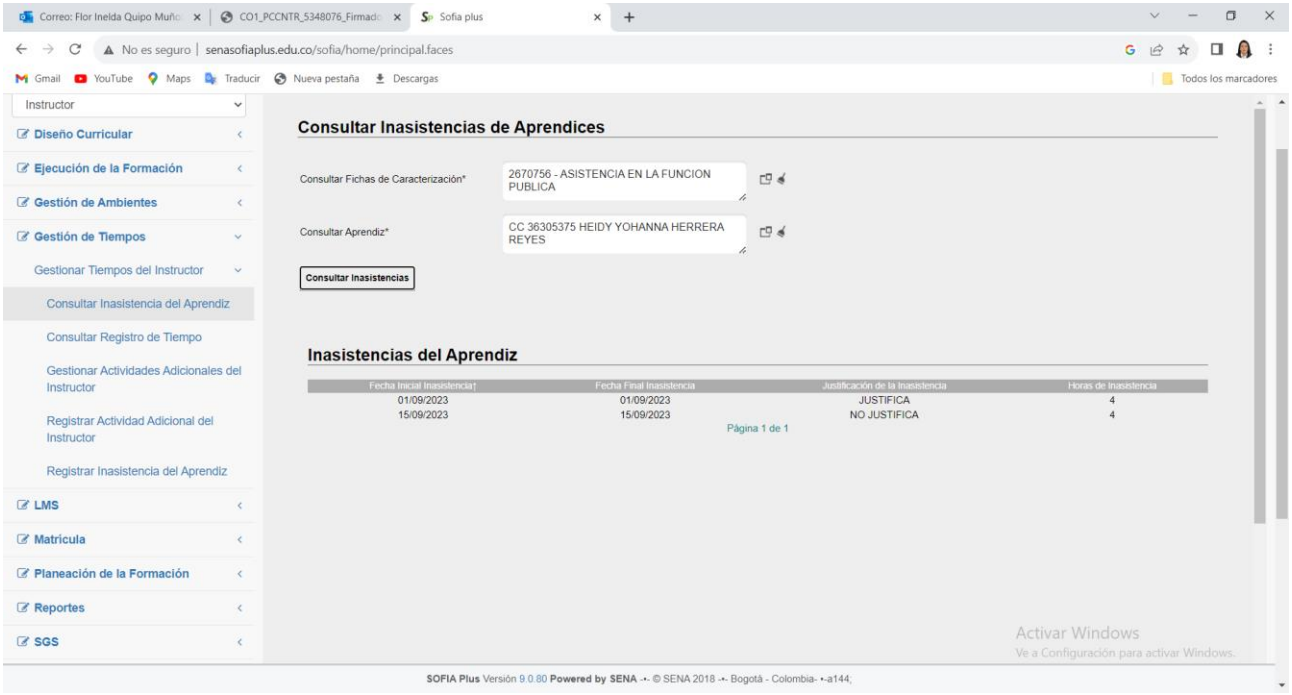


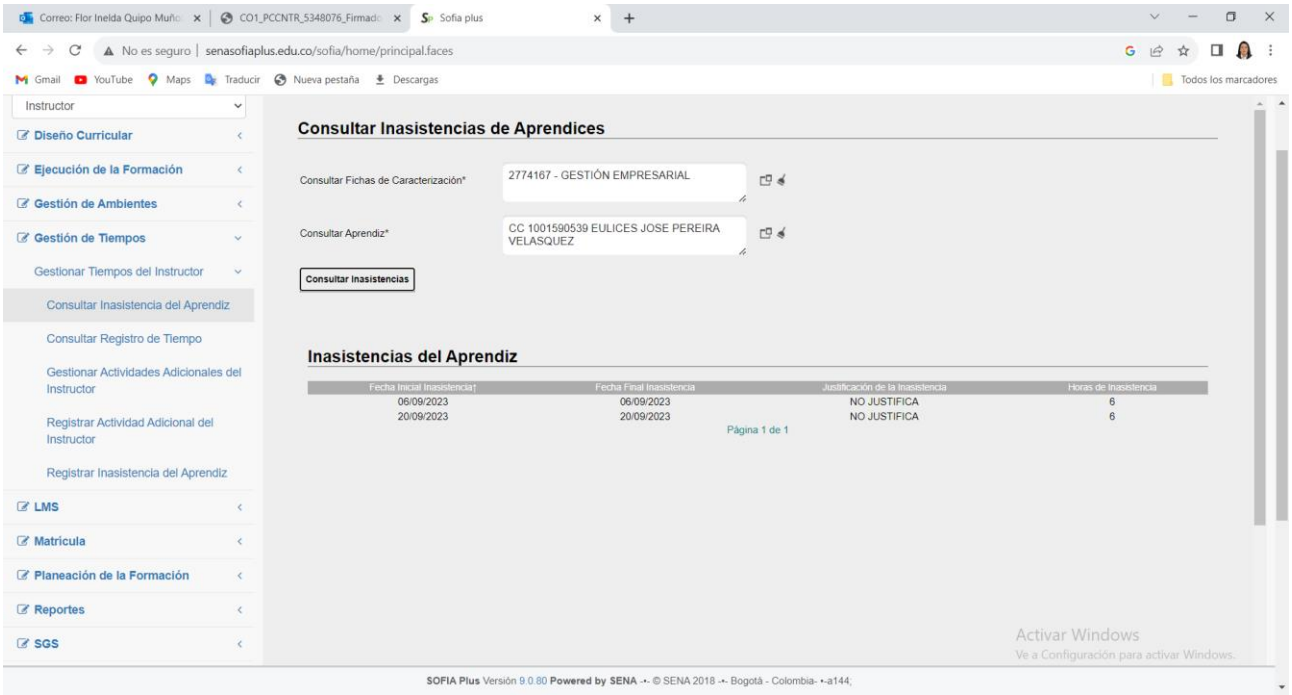

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2450181 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1077842821 STEPHANIA TOQUICA MONTEALEGRE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/09/2023
04/09/2023
NO JUSTIFICA
4
Página 1 de 1

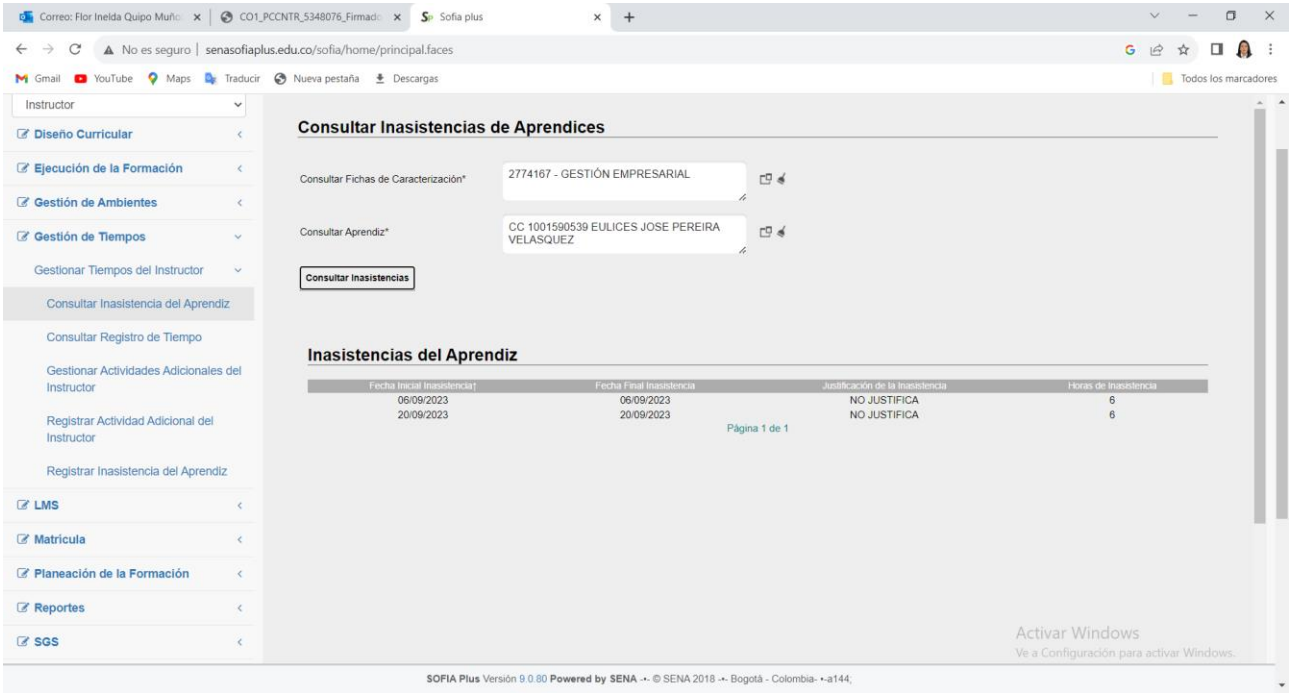

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2450181 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1079388020 YULI SULEI ORDOÑEZ SARRIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/09/2023
11/09/2023
NO JUSTIFICA
4
Página 1 de 1

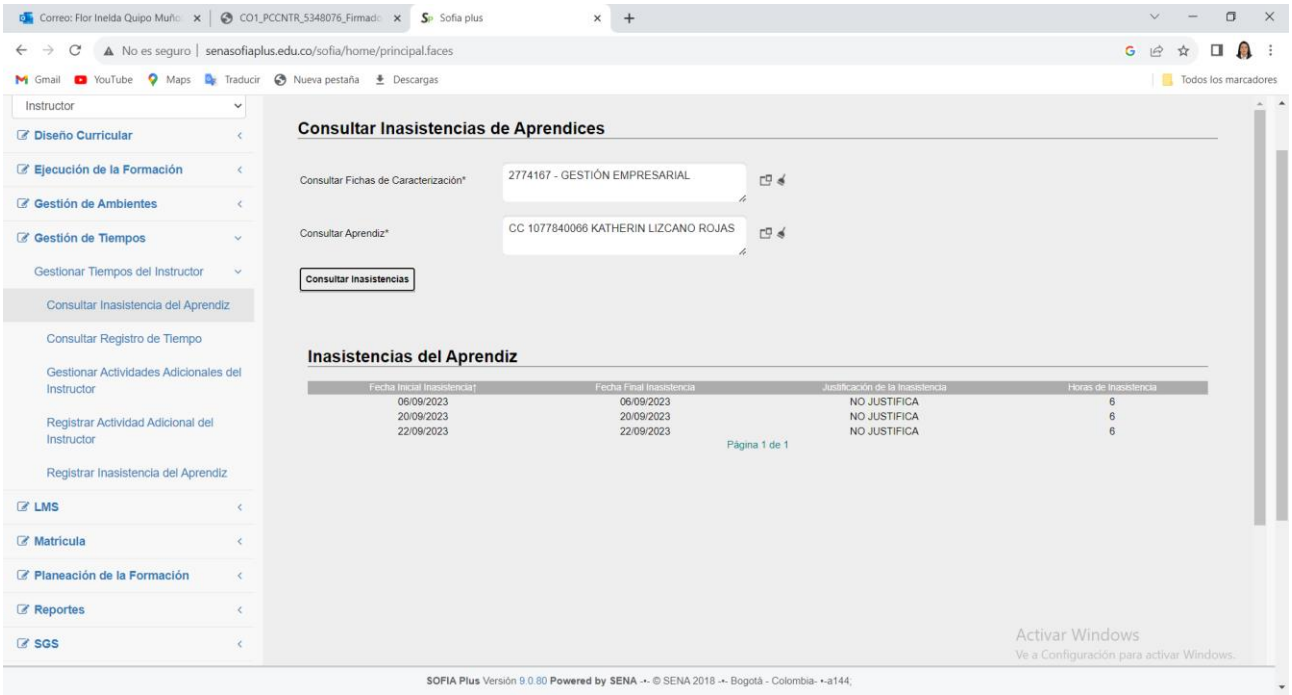

Correo: Flor Inelda Quipo Muñ
CO1_PCCNTR_5348076_Firmado
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2450181 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
TI 1078266020 MAYORLI CARVAJAL CADENA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/09/2023
04/09/2023
NO JUSTIFICA
4
11/09/2023
11/09/2023
NO JUSTIFICA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;

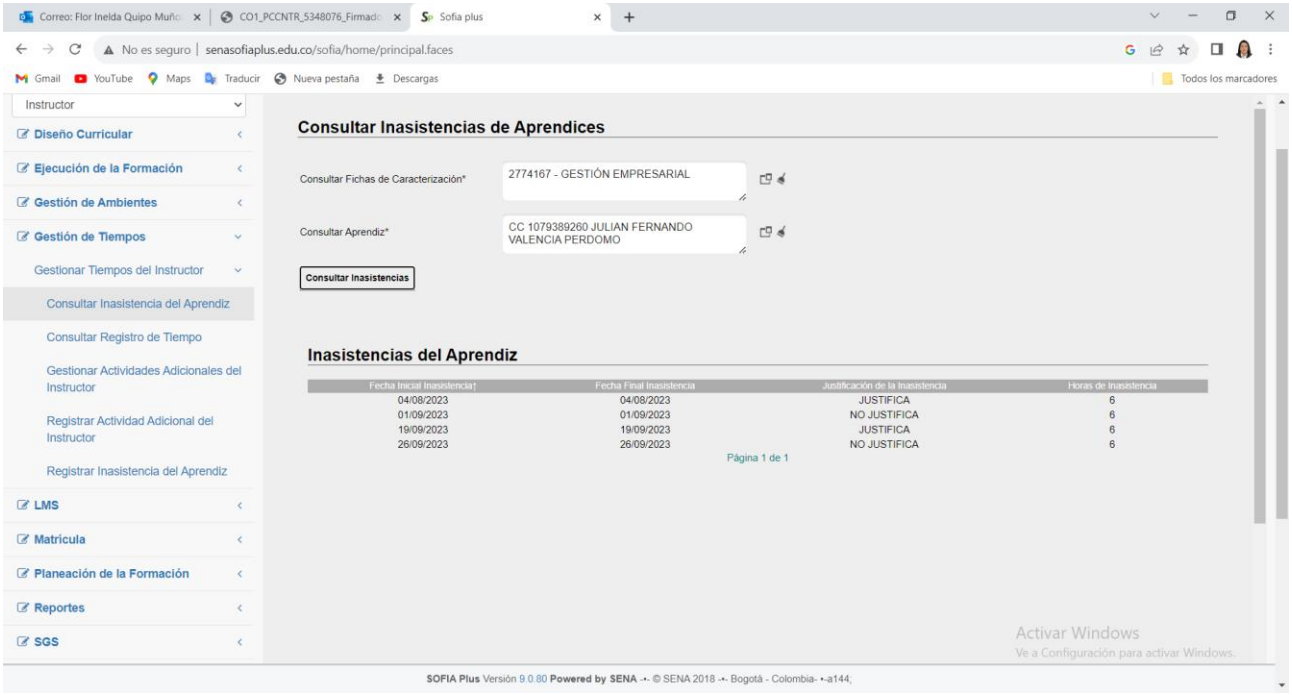

Correo: Flor Inelda Quipo Muñ
CO1_PCCNTR_5348076_Firmado
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2670756 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Consultar Aprendiz*
CC 1080189774 LUCERO CUELLAR MONTIEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/09/2023
01/09/2023
NO JUSTIFICA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;


Correo: Flor Inelda Quipo Muñ
CO1_PCCNTR_5348076_Firmado
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2670756 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Consultar Aprendiz*
CC 36305375 HEIDY YOHANNA HERRERA REYES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/09/2023
01/09/2023
JUSTIFICA
4
15/09/2023
15/09/2023
NO JUSTIFICA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;


Correo: Flor Inelda Quipo Muñ
CO1_PCCNTR_5348076_Firmado
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2774167 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1001590539 EULICES JOSE PEREIRA VELASQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2023
06/09/2023
NO JUSTIFICA
6
20/09/2023
20/09/2023
NO JUSTIFICA
6
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;


Correo: Flor Inelda Quipo Muñ
CO1_PCCNTR_5348076_Firmad
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2774167 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1001590539 EULICES JOSE PEREIRA VELASQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2023
06/09/2023
NO JUSTIFICA
6
20/09/2023
20/09/2023
NO JUSTIFICA
6
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;


Correo: Flor Inelda Quipo Muñ
CO1_PCCNTR_5348076_Firmad
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2774167 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1077840066 KATHERIN LIZCANO ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2023
06/09/2023
NO JUSTIFICA
6
20/09/2023
20/09/2023
NO JUSTIFICA
6
22/09/2023
22/09/2023
NO JUSTIFICA
6
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;


Correo: Flor Inelda Quipo Muñ
CO1_PCCNTR_5348076_Firmado
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Nueva pestaña
Descargas
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2774167 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1079389260 JULIAN FERNANDO VALENCIA PERDOMO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/08/2023 04/08/2023 JUSTIFICA 6
01/09/2023 01/09/2023 NO JUSTIFICA 6
19/09/2023 19/09/2023 JUSTIFICA 6
26/09/2023 26/09/2023 NO JUSTIFICA 6
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;

REPORTE DE TIEMPO EN SOFIA PLUS – SEPTIEMBRE 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

Hace constar:

Que el Sr(a) FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 25456262 realizó el día 07/09/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 25456262 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Hace constar:

Que el Sr(a) FLOR INELDA QUIPO MUÑOZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 25456262 el día 27/09/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas