# OBJETO:

**“**AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS Y EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER”

**INFORME DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CO1.PCCNTR.4088122 de 5/10/2022**

**(PERIODO DE EJECUCIÓN**: DIA: 2 MES: JULIO AÑO: 2023 HASTA DIA: 1 MES: AGOSTO AÑO: 2023)

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CO1.PCCNTR.4088122 de 5/10/2022**

**INTRODUCION**

El proyecto “AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS Y EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER”, se encuentra localizado en los municipios de Betulia, Zapatoca, San Vicente de Chucurí, Galán, El Carmen, Hato, Simacota, Chima, Santa Helena del Opón, Guacamayo, Contratación, Vélez, Landázuri y Cimitarra Departamento de Santander.

| |
|---|
| **1. Plan de Desarrollo Departamental:**<br>SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO. |
| **1.1. Línea Estratégica del Plan de Desarrollo Departamental:**<br>EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL |
| **1.2. Sector del Plan de Desarrollo Departamental:**<br>SIEMPRE AMBIENTAL Y SOSTENIBLE |
| **1.3. Meta e Indicador de Bienestar (resultado) que impacta el desarrollo del Proyecto:**<br>**Meta:** Aumentar en 0.23% las áreas de fortalecimiento de ecosistemas estratégicos del Departamento.<br>**Indicador:** Tasa de ecosistemas estratégicos fortalecidos (páramos, humedales y áreas de representatividad ecológica) |
| **1.4. Nombre del Programa del Plan de Desarrollo Departamental:**<br>CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS |
| **1.5. Meta e Indicador de Producto del Plan de Desarrollo Departamental que impacta el desarrollo del Proyecto:**<br><br>**MP4:** Apoyar la formulación de planes de manejo de áreas protegidas para 1000 hectáreas.<br>**MP6:** Formular e implementar una estrategia integral jurídica, técnica y comunicativa con enfoque intersectorial e intergubernamental para la protección de la alta montaña de Santurbán, Almorzadero, Iguaque, Guantiva la Rusia y Yariguies; y demás ecosistemas estratégicos del departamento. Indicador: Estrategia Formulada e Implementada. |
| **1.6. Porcentaje de aporte del proyecto al cumplimiento de la meta de producto del Plan de Desarrollo Departamental:** |

**MP4:** Cumplimiento del 100% al apoyar la formulación de planes de manejo de áreas protegidas para 419.225,00 hectáreas correspondientes al área del DRMI de los Yariguies.
**MP6:** Cumplimiento del 20% al formular e implementar un plan de manejo para una de las cinco zonas priorizadas de ecosistemas estratégicos.

## 1. TIPO DE CONVENIO: INTERADMINISTRATIVO Nº CO1.PCCNTR.4088122

### 1.1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO No.: | | | | No. CO1.PCCNTR.4088122 de 5/10/2022 | | | |
| OBJETO: | | | | AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS Y EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER | | | |
| VALOR INICIAL: | | | | VALOR TOTAL CONVENIO TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCINETOS NOVENTA PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS ($ 3.891.469.690,47)<br>APORTE DEPARTAMENTO DE SANTANDER: MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.200.000.000,00)<br>APORTE CAS: DOS MIL SIESCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCINETOS NOVENTA PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS ($ 2.691.469.690,47) | | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | $00.000.00 | | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | DIEZ (10) MESES | | | |
| PLAZO ADICIONAL: | | | | Días, meses | | | |
| CONTRATISTA: | | | | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER | | | |
| SUPERVISOR: | | | | JULIO CESAR GUERRA MORENO, Según Acto Administrativo de Designación del 03 de octubre de 2022. | | | |
| INTERVENTOR CONTRATO: | | | | | | | |
| ANTICIPO (XXX%) | | | | $ 00.000.00 | | | |
| FECHA DE INICIACION: | | | | 2 DE NOVIEMBRE DE 2022 | | | |
| ACTA DE SUSPENSION | Nº | Nº | Nº | día mes año | día mes año | día mes año | día mes año |
| ACTA DE REINICIACION | Nº | Nº | Nº | | | | |
| FECHA DE TERMINACION: | | | | 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | | | |
| MUNICIPIO: | | | | Betulia, Zapatoca, San Vicente de Chucurí, Galán, El Carmen, Hato, Simacota, Chima, Santa Helena del Opón, Guacamayo, Contratación, Vélez, Landázuri y Cimitarra | | | |
| OFICINA GESTORA: | | | | Secretaria Ambiental | | | |

### 1.2. RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA

| ACTA | FECHA | OBSERVACION |
|---|---|---|
| INICIO | 2/11/2022 | Publicada SECOP II |
| PARCIAL 1 | | |
| MODIFICACION 1 | | |
| SUSPENSION 1 | | |

| | | |
|---|---|---|
| REINICIACION 1 | | |
| RECIBO FINAL | | |
| LIQUIDACION | | |

## 1.4. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1. | Cabal cumplimiento de los aspectos y/o actividades señaladas en el alcance del convenio . | Realineación y Formulación del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado Serranía de los Yariguies | Se dio Apertura al proceso Precontractual No. CM2-012-2022, de la cual se adjudicó el contrato de consultoría No. 0447-2023 Anexo Contrato Proceso SECOP II – Se suscribe Acta de Inicio 15 de marzo de 2023. |
| | | Formular Plan de Manejo Paramo Yariguies de acuerdo con lo establecido en la ley 1930 de 2018 | Se dio Apertura al proceso Precontractual No. CM2-012-2022, de la cual se adjudicó el contrato de consultoría No. 0447-2023 Anexo Contrato Proceso SECOP II. Se suscribe Acta de Inicio 15 de marzo de 2023. |
| | | Realizar Seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico de las actividades del proyecto. | Se dio Apertura al proceso Precontractual No. CM2-015-2022, se adjudicó Contrato de consultoría No. 00451-2023 Anexo Contrato Proceso SECOP II. Se suscribe Acta de Inicio 15 de marzo de 2023. |
| 2. | Destinar o crear una cuenta Bancaria la cual será para el uso exclusivo del manejo de los recursos que sean girados en ejecución del presente convenio. | Se dio apertura a la cuenta de Ahorros No. 0479-0011-0249 del Banco DAVIVIENDA, a nombre del Convenio interadministrativo No. CO1.PCCNTR. 4088122 | En el Informe No. 1 Se Anexa Certificación Bancaria. |
| 3. | Utilizar los recursos en la forma indicada en los alcances del contrato | Los recursos recibidos ingresaron a la cuenta de ahorros No. 0479-0011-0249 del Banco DAVIVIENDA, a la fecha se cuenta con Certificado de Disponibilidad presupuestal para los Contratos derivados del Convenio, en proceso precontractual. | En el Informe No 1 se anexaron Certificado de Disponibilidad emitidos para dar inicio a procesos precontractuales. |
| 4. | Aportar su experiencia administrativa, operativa técnica y tecnológica e infraestructura en la ejecución del convenio. | La corporación tiene a disposición el personal técnico, administrativo, así como equipos de oficina y tecnológicos a disposición en las actividades que se están realizando y se ejecutaran en el marco del Convenio.<br>Se asigna Supervisión del Convenio por parte de la CAS. | Se evidencia en los avances de actividades realizadas a la fecha.<br>Se anexa Memorando SGL No. 1743-2022 de fecha 4 de noviembre de 2022. |
| 5. | Aceptar la Supervisión por parte del Departamento | Se atiende y da trámite a lo requerido por el supervisor. | Supervisor Julio Cesar Guerra. |
| 6. | Acreditar esta al día en el sistema de Seguridad Social y Parafiscales cuando corresponda, según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y Decreto 510 de 2003 y Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007. | Se da cumplimiento mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el representante legal. | Se anexa certificación mes de JUNIO 2023 – Revisora Fiscal de la CAS |
| 7. | Presentar Informes al Departamento del uso dado a los recurso girados en ejecución del presente convenio en forma | El control de los recursos girados por el Departamento se verifica mediante el extracto Bancario mensual. | Se anexa Extracto Bancario mes de JUNIO de 2023 |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | mensual. | | |
| 8. | Llevar registros contables separados y detallados sobre los recursos pagados, discriminados cada uno de los pagos que se realicen de conformidad con las instrucciones impartidas por escrito por la oficina gestora. | Como entidad pública se maneja la contabilidad conforme a los parámetros establecidos por la Auditoria General de la Nación. | Información disponible en los archivos de la entidad |
| 9. | Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este convenio, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse. | Se da cumplimiento a las políticas de cero corrupciones de la entidad y se realiza control y seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones en los tiempos establecidos por la Ley. | N/A |
| 10. | No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presente peticiones o amenazas. | Se da cumplimiento a las políticas de cero corrupciones de la entidad. Situación que no se ha presentado a la fecha | N/A |
| 11. | Organizar un archivo independiente donde se consolide la totalidad de la información relacionada con el convenio y adoptar las medidas necesarias para su conservación acorde con las leyes que rigen la materia. | La Corporación dando cumplimiento a lo establecido en materia de control y archivo de ejecución de procesos de ejecución contractual lleva toda la totalidad de la información a cargue en SECOP II. | SECOP II - Convenio interadministrativo No. CO1.PCCNTR. 4088122 |
| 12. | Las demás obligaciones que sean del carácter de objeto del convenio y se consideren necesarias para el adecuado cumplimiento. | Se describen a continuación. | |

La corporación ha adelantado todas las acciones previas administrativas tendientes a realizar el proceso precontractual para la selección de los contratistas que ejecutaran las actividades del Convenio, a la fecha se tiene:

## INFORMACION ADMINISTRATIVA

### CONTRATO CONSULTORIA – EJECUCION PLAN DE MANEJO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE CONSULTORIA No.** | No. 00447 - 2023 |
| **CONTRATANTE** | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS |
| **NIT** | 804.000.292-0 |
| **CONTRATISTA** | UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES |
| **NIT** | 901.677.668-3 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | JUAN GABRIEL GOMEZ RODRIGUEZ |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA** | No. 5.793.778 de Barrancabermeja |
| **COMPROMISO PRESUPUESTAL** | CDP No. 23-00301 DEL 26 ENERO DEL 2023<br>CDP No. 23-00274 DEL 23 ENERO DEL 2023<br>RP N°: 23-00770 DEL 02 MARZO DEL 2023 |

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | TRES MIL SEISCIENTOS TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M. CTE ($3.603.208.443,00) |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE MARZO DEL 2023 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 31 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| **SUPERVISOR** | ROCIO AYALA MORENO<br><br>SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL |

**CONTRATO DE INTERVENTORIA EXTERNA:**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE CONSULTORIA No.** | No. 000451 - 2023 |
| OBJETO: | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER |
| FECHA DEL CONTRATO | 03 de marzo de 2023 |
| CONTRATANTE | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER-CAS |
| NIT | 804.000.292-0 |
| CONTRATISTA: | CONSORCIO INTER YARIGUIES identificado con Nit 901685973 (Integrantes: AINGCO SAS CONSTRUCTORES, con NIT 900245177-1 en participación del 10%; IBG INGENIERÍA E.U., con NIT 900202701-7 en participación del 40%; GAM INGENIERÍA SAS, con NIT 900854459-6 en participación del 10% y JGH GESTION SAS, con NIT 900581798-5 en participación del 40%), Representado Legalmente por ALBERTO LEON SCHIMTZ, con C.C. No. 13.841.643 de Bucaramanga |
| NIT: | 901.685.973 |
| VALOR DEL CONTRATO: | El valor del contrato se estipula en DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS MCTE ($288.179.058,96), IVA incluido, valor que incluye todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato |

| | |
|---|---|
| SUPERVISOR: | ROCIO AYALA MORENO |
| CARGO: | SUBDIRECTORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL |
| PLAZO: | DIEZ (10) MESES |
| FECHA DE INICIO: | 15 de marzo de 2023 |
| FECHA DE TERMINACION: | 31 de diciembre de 2023 |

Teniendo en cuenta lo anterior la corporación procedió a solicitar ampliación en tiempo del Convenio interadministrativo con el fin tener el termino necesario de finalizar el contrato de consultoría No. 0447-2023 y contrato de interventoría 0451-2023.

## AVANCE ACTIVIDADES

De acuerdo a las actividades contratadas, metas y entregables establecidos, se presenta avance según porcentaje de avance concertado entre consultoria, interventoría y supervisión CAS:

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **ETAPA DE PLANEACIÓN** | **30,00%** | **30,00%** | **30,00%** |
| 0,1 | Plan Operativo | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,2 | Plan de Trabajo | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,3 | Metodología | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,4 | Cronograma de actividades | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,5 | Recopilación bibliográfica, de la información existente, requerida para la realización del estudio | 10,00% | 10,00% | 10,00% |
| **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.** | | **60,00%** | **45,90%** | **7,20%** |
| **1** | **ELABORAR LA FASE DE APRESTAMIENTO Y DEFINIR LA PLATAFORMA TÉCNICA, SOCIALY LOGÍSTICA DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **10,00%** | **10,00%** | **7,20%** |
| **1,1** | **Recopilar y analizar la información disponible.** | **2,50%** | **2,50%** | **2,50%** |
| 1,1,1 | Recopilación, organización y sistematización de la información existente. | 2,50% | 2,50% | 2,50% |
| **1,2** | **Promover y facilitar la articulacióninterinstitucional.** | **2,50%** | **2,50%** | **2,50%** |
| 1,2,1 | Identificación y caracterización de los actores estratégicos en el AP, con base en los cuales se debe como tal, ya diseñar el esquema que permita la articulación y sinergia interinstitucional. Definición de esquema que facilite la articulación interinstitucional entre entidades relacionadas con el manejo del AP, incluyendo instancias y mecanismos de funcionamiento. | 2,50% | 2,50% | 2,50% |
| **1,3** | **Elaborar Estrategia de Participación yComunicación.** | **2,50%** | **2,50%** | **1,75%** |
| 1,3,1 | Análisis que permita identificar preliminarmente los actores sociales que puedan ser estratégicos para el proceso de planificación del manejo del AP y sus roles. | 0,25% | 0,25% | 0,25% |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **PORCENTAJES** | **% AVANCE ESPERADO** | **%AVANCE EJECUTADO** |
| 1,3,2 | Diseño de estrategia para interesar e involucrar a actores estratégicos en la administración y manejo del AP, incluye instancias y mecanismos de participación. | 0,50% | 0,50% | 0,25% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1,3,3 | Identificación de requerimientos de comunicación por grupos objetivo identificados. | 0,25% | 0,25% | 0,25% |
| 1,3,4 | Generación de productos de divulgación del AP para dar a conocer sus aportes al bienestar de las comunidades y a la conservación de la biodiversidad. | 1,50% | 1,50% | 1,00% |
| **1,4** | **Analizar los aprendizajes y generar capacidades.** | **2,50%** | **2,50%** | **0,45%** |
| 1,4,1 | Sistematización y análisis de los aprendizajes obtenidos en procesos anteriores en el AP y otras AP afines. | 0,25% | 0,25% | 0,10% |
| 1,4,2 | Revisión y análisis de los objetivos de conservación. evaluación a partir un análisis o diagnóstico del área (Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional- administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas.), ya que de acuerdo alresultado de este análisis pueden llegar a tomarse decisiones en relación a los objetivos de conservación, que van o no cambiar las decisiones tomadas a partir de la participación social. | 1,00% | 1,00% | 0,25% |
| 1,4,3 | Identificación de capacidades (operativas, técnicas, financieras, logísticas, etc.) al interior de las autoridades relacionadas con la administración y manejo del AP. | 0,50% | 0,50% | 0,00% |
| 1,4,4 | Definición de necesidades de fortalecimiento de capacidades (operativas, técnicas, logísticas, financieros, etc.). | 0,25% | 0,25% | 0,10% |
| 1,4,5 | Gestión de apoyos requeridos para la generación de capacidades. | 0,25% | 0,50% | 0,00% |
| **2** | **2. ELABORAR LA FASE DE FORMULACIÓNDEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **43,00%** | **35,90%** | **0,00%** |
| **2,1** | **Elaborar participativamente el Componente Diagnóstico.** | **30,00%** | **27,50%** | **0,00%** |
| 2,1,1 | Revisión de la coherencia entre los Objetivos de Conservación específicos del AP, la categoría de manejo y el polígono delimitado | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| 2,1,2 | Definición de los Valores de Conservación (VCBH) a partir de los objetivos específicos de conservación del AP. | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| 2,1,3 | Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas. | 17,00% | 17,00% | 0,00% |
| | *Caracterización fisicoquímica e hidrobiológica de cuerpos hídricos | 5,00% | 5,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de suelos | 2,00% | 2,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de fauna | 6,00% | 6,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de Flora | 4,00% | 4,00% | 0,00% |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **PORCENTAJES** | **% AVANCE ESPERADO** | **%AVANCE EJECUTADO** |
| 2,1,4 | Definición de Prioridades de Manejo, a partir de la Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, sociocultural, económico, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas. | 3,00% | 0,50% | 0,00% |
| 2,1,5 | Elaboración de la Síntesis diagnóstica, como línea base de la Efectividad del Manejo. | 1,00% | 1,00% | 0,00% |
| 2,1,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Diagnóstico. | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| **2,2** | **Elaborar participativamente el Componente Ordenamiento.** | **4,50%** | **8,40%** | **0,00%** |
| 2,2,1 | Formulación de los Objetivos estratégicos o y visión de largo plazo para el manejo del AP. | 1,00% | 2,00% | 0,00% |
| 2,2,2 | Zonificación para el manejo del AP. | 1,00% | 5,00% | 0,00% |
| 2,2,3 | Determinación de los usos y las actividades principales., compatibles, condicionadas y permitidas para cada una de las zonas de manejo establecidas. | 0,50% | 0,20% | 0,00% |
| 2,2,4 | Establecimiento y formalización de acuerdos de uso y manejo con actores relacionados directamente con el AP. | 0,50% | 0,20% | 0,00% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2,2,5 | Definición de acciones para la articulación al ordenamiento en sectores circunvecinos y colindantes con el AP para cumplir la función amortiguadora y generar la conectividad necesaria con los paisajes circundantes. | 1,00% | 0,50% | 0,00% |
| 2,2,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Ordenamiento y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 0,50% | 0,50% | 0,00% |
| **2,3** | **Elaborar participativamente el Componente Estratégico.** | **4,50%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,3,1 | Formulación de objetivos de gestión de mediano plazo y sus indicadores, a partir de los Objetivos estratégicos de largo plazo y la zonificación de manejo definida. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,2 | Definición de metas de corto, mediano y largo plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.). | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,3 | Formulación de perfiles de proyecto. | 1,50% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,4 | Análisis de coherencia al interior del componente Estratégico y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **2,4** | **Diseñar y conformar el Esquema de Gobernanza para la administración y manejo del AP.** | **3,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,4,1 | Análisis de competencias, funciones e intereses de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,4,2 | Análisis de posibles instancias, mecanismos o instrumentos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,4,3 | Diseño, concertación y conformación del esquema de gobernanza para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **2,5** | **Editar documento final de PM.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **PORCENTAJES** | **% AVANCE ESPERADO** | **%AVANCE EJECUTADO** |
| 2,5,1 | Conformación de equipo editor. | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 2,5,2 | Elaboración de documento técnico de PM con sus tres componentes. | 0,30% | 0,00% | 0,00% |
| 2,5,3 | Edición, diagramación y corrección de estilo del documento final de PM (de ser necesario). | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| **3** | **3. ELABORAR LA FASE DE FORMALIZACIÓNDEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES Y SU ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **3,1** | **Elaborar Acto Administrativo para Adoptar el PM y formalizar el Esquema de Gobernanza.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 3,1,1 | Proyección propuesta del acto administrativo de adopción del PM y formalización del Esquema de Gobernanza. (Propuesta) | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **4** | **4. ELABORAR LA FASE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **4,1** | **Elaborar el plan operativo, a partir del Componente Estratégico del PM.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 4,1,1 | Formulación conjunta de las metas anuales con compromisos concretos por parte de los actores para su ejecución. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 4,1,2 | Definición de actividades, cronograma y asignación de recursos para cada meta anual. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **4,2** | **Generar acuerdos para la ejecución del plan operativo, el seguimiento y el monitoreo del AP.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 4,2,1 | Definición de sistema de seguimiento conjunto a la ejecución del plan operativo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,2 | Definición de programa participativo de monitoreo parael AP. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,3 | Concreción de los compromisos para la asignación de recursos y ejecución del plan operativo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,4 | Análisis y evaluación de los indicadores establecidos (eficacia: integridad VCBH, objetivos estratégicos, objetivos de gestión; y eficiencia de la administración y manejo), de acuerdo con sus hojas metodológicas. | 0,25% | 0,00% | 0,00% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4,2,5 | Identificación, sistematización y divulgación de aprendizajes (éxitos y errores) en la administración y manejo del AP. | 0,25% | 0,00% | 0,00% |
| **5** | **5. ELABORAR DE RETROALIMENTACIÓN AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DELOS YARIGUIES** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **5,1** | **Evaluar la efectividad del manejo del AP.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 5,1,1 | Análisis de la efectividad de corto y mediano plazo con participación de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 5,1,2 | Análisis de la efectividad de largo plazo con participación de actores estratégicos y expertos temáticos. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| **FORMULAR PLAN DE MANEJO DEL PÁRAMO YARIGUIES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO ENLA LEY 1930 DE 2018** | | **10,00%** | **4,75%** | **0,30%** |
| **1** | **Elaborar la fase de aprestamiento y definir la plataforma técnica, social y logística del manejo del páramo Yariguies** | **2,00%** | **2,00%** | **0,30%** |
| **1.1.** | **Arreglos institucionales para la implementación metodológica** | **1,00%** | **1,00%** | **0,00%** |
| 1,1,1 | Consolidación de documentos en las diferentes fases, comunicación con el Cliente. | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,2 | Conformación de equipos profesionales y técnicos locales. Acta de reunión (define responsabilidades y alcances) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,3 | Arreglos intra e interinstitucionales (mesas de trabajo, definición aspectos metodológicos y conceptuales) Actade reunión - reconocimiento inicial del equipo de trabajo (Directrices - metodología - compromisos) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,4 | Reconocimiento inicial y caracterización de los actores sociales. Documento con identificación y mapeo de actores | 0,20% | 0,10% | 0,00% |
| 1,1,5 | Preparación metodológica de equipos interdisciplinarios para propiciar la participación incidente con enfoque diferencial y de derechos. Acta de reunión(metodología - registro de capacitación) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| **1.2.** | **Acopio de información** | **1,00%** | **1,00%** | **0,30%** |
| 1,2,1 | Recolección, clasificación y análisis de la información desde su contribución a la comprensión Socioecosistémica del territorio | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,2,2 | Títulos y licenciamiento ambiental - solicitud de información a las entidades competentes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2372 de 2010, Artículo2.2.2.1.5.4. Solicitud de información a otras entidades. Documento de análisis de información secundaria | 0,10% | 0,10% | 0,10% |
| 1,2,3 | Análisis Cobertura de la Tierra | 0,20% | 0,20% | 0,20% |
| 1,2,4 | Recopilación de información secundaria Clima -Hidrología – Hidrogeología | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,5 | Recopilación de información secundaria Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,6 | Recolección, clasificación y análisis de la información: Geología temática - Geología estructural - Geomorfología - Suelos agrológicos | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,7 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,8 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| **2** | **Elaborar la fase de diagnóstico manejo del páramo Yariguies y su estructura ecológica principal.** | **4,00%** | **2,75%** | **0,00%** |
| **2,1** | **Lectura compartida del territorio para construcciónde línea base** | **2,00%** | **2,00%** | **0,00%** |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **PORCENTAJES** | **% AVANCE ESPERADO** | **%AVANCE EJECUTADO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2,1,1 | Revisión conjunta de información secundaria. Documento de socialización y verificación de la información - acta de reunión. | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,2 | Establecimiento de procesos de poblamiento y relaciones con el territorio (levantamiento de información primaria - Caracterización total de comunidades flotantes - diligenciamiento de la encuesta socio-económica - levantamiento de información catastral - georreferenciación y levantamiento de información primaria de toda la infraestructura presente - cartografía con los criterios de vulnerabilidad arraigo y dependencia). | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,3 | Expediciones conjuntas sobre el territorio. | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,4 | Identificación de potencialidades y alternativas frente alos conflictos sobre el territorio | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,5 | Documento y Cartografía Social, construida en conjunto con la comunidad, identificando las potencialidades y alternativas - (Acta de reunión - Análisis de instrumentos de recolección de información) | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| **2,2** | **Construcción conjunta de la zonificación** | **2,00%** | **0,75%** | **0,00%** |
| 2,2,1 | Identificación de espacialidades, análisis y validación de insumos técnicos desde el conocimiento de las comunidades locales. | 0,20% | 0,10% | 0,00% |
| 2,2,2 | Trabajo de campo, verificación, análisis cobertura de la Tierra | 1,00% | 0,50% | 0,00% |
| 2,2,3 | Recopilación de información Primaria Clima -Hidrología – Hidrogeología | 0,20% | 0,10% | 0,00% |
| 2,2,4 | Recopilación de información primaria, Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 0,10% | 0,05% | 0,00% |
| 2,2,5 | Geología temática (Presentación cartográfica y documental): Se describen las formaciones geológicas con su respectivo perfil la representación estratigráfica del Complejo de Paramo Yariguies a partir de información primaria y secundaria. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,6 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la información primaria. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,7 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,8 | Evidencias de trabajo en campo (actas de visita de campo - evidencia fotográfica) | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,9 | Identificación de proyectos a partir de trabajo de campoy trabajo con comunidades de conocimiento. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| **3** | **Elaborar la fase de apropiación del conocimiento sobre el territorio del páramo Yariguies** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **3,1** | **Propuesta para superar los desajustes territoriales** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 3,1,1 | Análisis de conflicto sobre el territorio. Documento de análisis de conflictos. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **PORCENTAJES** | **% AVANCE ESPERADO** | **%AVANCE EJECUTADO** |
| 3.1.2. | Propuesta de estrategias y estructuras de manejo. Definición de estrategias y estructura de manejo - marco programático (programas y proyectos). | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.3. | Formulación de programas y proyectos desde intereses institucionales y comunitarios. Marco programático (programas y proyectos) | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.4. | Concertación de manejo según tipología de actores. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.5. | Concertación de agenda participativa y plan de acción. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.6. | Establecimiento de mecanismos de control social para la implementación del plan. Definir el instrumento de seguimiento y control, con la participación de actores. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |

Anexo Informes de Avance con corte a 14 de Julio de 2023.

Todo el desarrollo del proceso contractual del contrato de consultoría No.0447-2023 y la interventoría externa 0451-2023, en aspectos administrativos, técnicos y jurídicos se encuentran en el SECOP II, en los siguientes enlaces de acceso:

Contrato de consultoría No. 0447-2023:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22219840&isFromPublicArea=True&isModal=False

Contrato de consultoría No. 0451-2023 (Interventoría Externa):
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22325645&isFromPublicArea=True&isModal=False

Elaboro: **Monica Stella Monsalve Camacho**
Profesional Especializado CAS/Apoyo Supervisión.
Monica.monsalve@cas.gov.co

**ROCIO AYALA MORENO**
Subdirectora de Planeación y Ordenamiento Ambiental.
Supervisor.

# DAVIVIENDA

Fogafín Seguridad para su dinero | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

## CUENTA DE AHORROS
0479 0011 0249

INFORME DEL MES: JULIO /2023

Apreciado Cliente
**CORPORACION AUTONOMA DE SANTANDER**
TESORERIA@CAS.GOV.CO

| | |
|---|---|
| Saldo Anterior | $288,917,142.33 |
| Más Créditos | $24,557.95 |
| Menos Débitos | $0.00 |
| Nuevo Saldo | $288,941,700.28 |
| Saldo Promedio | $288,917,142.33 |

| Fecha | Valor | Doc. | Clase de Movimiento | Oficina |
|---|---|---|---|---|
| 31 07 | $ 24,557.95+ | 0000 | Rendimientos Financieros. | 0000 |

APRECIADO CLIENTE, LE INFORMAMOS QUE LAS TARIFAS DE SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES SERÁN ACTUALIZADAS A PARTIR DEL 01 DE MAYO DE 2023, LO INVITAMOS A CONSULTARLAS EN WWW.DAVIVIENDA.COM, OPCIÓN "TASAS Y TARIFAS".

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Este producto cuenta con seguro de depósitos
Cualquier diferencia con el saldo, favor comunicarla a nuestra revisoría fiscal KPMG Ltda. A.A. 77859 de Bogotá.
Recuerde que usted también cuenta con nuestro Defensor del Consumidor Financiero: José Guillermo Peña González Dirección: Av. 19 No. 114 -09, Of. 502. Bogotá D.C., Colombia. Teléfono: (+57 601) 2131370 | 2131322 Correo Electrónico: defensordelcliente@davivienda.com. Para mayor información en www.davivienda.com



Powered by CamScanner

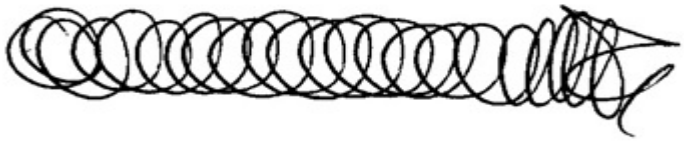
YAMILE QUINTERO MEZA
*Contadora Publica*
*Esp. Revisoría Fiscal*
*Esp. Gerencia Pública*

**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo, **YAMILE QUINTERO MEZA** identificada con cedula de ciudadanía N. 37´946.153 expedida en Socorro, en mi calidad de Revisor Fiscal del *CORPORACION AUTONOMA RGIONAL DE SANTANDER* con NIT 804-000.292-0 manifiesto que la entidad ha realizado los pagos a aportes a Seguridad Social cancelándolos oportunamente, liquidando aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos profesionales, así como las cajas de compensación familiar, Instituto colombiano de bienestar familiar (ICBF) y servicio nacional de aprendizaje SENA, dando cumplimiento a la exigencia prevista en el artículo 50 ley 789 de 2002, por el periodo de cotización de Julio de 2023 según planillas N. 69976281 y correspondiente a la nominas existentes y pagadas en este periodo. Declaro que *CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER* se encuentra a paz y salvo con las empresas promotoras de salud- EPS, Fondos de pensiones; las Administradoras de riesgos laborales ARL.

Se expide la presente certificación en Socorro, Santander a los dos (02) días del mes de Agosto de 2023

En constancia de lo anterior.



**YAMILE QUINTERO MEZA**

**C.C. 37’946.153 Socorro**

**TP 74737-T**

Calle 15 N 15 – 52 Celular 3187850271
Socorro

**YAMILE QUINTERO MEZA**
*Contadora Publica*
*Esp. Revisoría Fiscal*
*Esp. Gerencia Pública*

Calle 15 N 15 – 52  Celular 3187850271
Socorro

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **37.946.153**

**QUINTERO MEZA**

APELLIDOS

**YAMILE**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-SEP-1975**

**SOCORRO**
**(SANTANDER)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1,55** ESTATURA

**A-** G.S. RH

**F** SEXO

**29-OCT-1993 SOCORRO**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2719900-00143963-F-0037946153-20081229 **00090**42985A 1 23481286

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

# 74737-T



YAMILE
QUINTERO MEZA
C.C. 37946153
RES. INSCRIPCION 124 DEL 22/09/2000
FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL

284896

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

82615

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

3486208861C20EC23

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YAMILE QUINTERO MEZA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 37946153 de SOCORRO (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 74737-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * *

# INFORME DE ACTIVIDADES DE INTERVENTORIA N° 01

**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.**

**Contrato de Interventoría N° 00451-2023**

**INTERVENTOR**
**CONSORCIO INTER YARIGUIES**

**PERIODO DE EJECUCION**
**15 DE MARZO 2023 AL 14 DE ABRIL DE 2023**

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN ..... 4
2. OBJETIVOS ..... 5
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ..... 7
5. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA ..... 9
5.1. INFORMACIÓN GENERAL ..... 9
5.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA ..... 10
5.3. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ..... 12
5.4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL AVANCE EFECTUADO ..... 23
5.5. CERTIFICACIÓN DE LOS AVANCES RESPECTIVOS Y NECESARIOS PARA TRAMITAR LOS PAGOS AL CONTRATISTA, EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA. ..... 23
6. DESCRIPCIÓN CONTRATO DE CONSULTORÍA ..... 24
6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA ..... 24
6.1.1. ACTIVIDADES TECNICAS ..... 24
6.1.2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ..... 25
6.1.3. SEGUMIENTO DE EJECUCIÓN ..... 25
6.1.4. RELACIÓN DE ACTAS ..... 25
6.1.5. RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA ..... 26
6.2. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA ..... 26
6.2.1. FUNCIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES 26
6.2.2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES ..... 31
6.2.3. FUNCIONES TÉCNICAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES ..... 32
6.2.4. FUNCIONES FINANCIERAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES ..... 36
6.2.5. FUNCIONES GENERALES DE CARÁCTER OPERATIVO DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES. ..... 37

*6.2.6. FUNCIONES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR EN FASES CONTRACTUALES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. EN ESTA FASE EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEBERÁN:* ..... 40

**7. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL CONTRATO** ..... 43

**9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** ..... 44

**10. ANEXOS** ..... 44

## LISTA DE FIGURAS

*Figura 1. Municipios objeto del contrato de consultoría N° 447 de 2023* ..... 8
Figura 2. Documentos Cargados al SECOP ll durante el período relacionado ..... 30

## LISTA DE TABLAS

*Tabla 1. Resumen Contrato de Interventoría* ..... 9
Tabla 2. Radicados relacionados dentro de la etapa de planeación en la Recopilación Bibliográfica ..... 10
*Tabla 3. Cronograma de Ejecución para el primer mes de ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023* ..... 13
*Tabla 4. Resumen Contrato de Consultoría* ..... 24
Tabla 5. Relación de Actas de reunión ..... 25
*Tabla 6. Relación del Personal de la Interventoría* ..... 26
*Tabla 7. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473* ..... 28
*Tabla 8. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473* ..... 28
*Tabla 9. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. B-100033963* ..... 28
Tabla 10. Personal de la Consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes ..... 32

## 1. INTRODUCCIÓN

La interventoría tiene como finalidad realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, ambiental, jurídico y financiero al contrato de interventoría N° 00451-2023 cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER" el cual tiene como objetivo cumplir con lo establecido en el Plan de Desarrollo "Santander Siempre Contigo y para el Mundo", 2020-2023; efectuando uno de los requerimientos del Sistema Nacional de Áreas Protegidas-SINAP, el cual se basa en la elaboración del Plan de Manejo, el cual es un instrumento de planificación que orienta a la gestión de la conservación de los recursos naturales y la interacción con los servicios ecosistémicos que se presentan en la zona de estudio.

El presente informe relaciona las actividades técnicas, financieras y contables realizadas durante la ejecución del contrato de consultoría 0447 de 2023, de acuerdo con las obligaciones del interventor.

Dentro de las actividades propias del interventor, como es el control y seguimiento completo e integral del contrato y dando cumplimiento al informar sobre la gestión realizada por esta interventoría, en el presente informe se dispondrá a notificar sobre las labores ejecutadas en el presente periodo comprendido entre el 15 de marzo al 14 de abril del año en curso.

# 2. OBJETIVOS

## 2.1. OBJETIVO GENERAL

Elaborar el informe mensual de interventoría del seguimiento a las actividades desarrolladas dentro del contrato de interventoría N° 00451-2023 cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER".

## 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un seguimiento detallado de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto de formulación del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) de la Serranía de Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes.
- Verificar y evaluar el cumplimiento de los aspectos técnicos del proyecto, asegurando que se sigan las mejores prácticas y normativas vigentes en cuanto a conservación de recursos naturales.
- Supervisar la gestión administrativa y financiera del proyecto, asegurando el adecuado manejo de los recursos asignados.
- Realizar un análisis jurídico, revisando y evaluando los aspectos legales relacionados con el proyecto y su ejecución.

## 3. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el período del 15 de marzo al 14 de abril de 2023, la interventoría llevó a cabo diversas actividades de seguimiento relacionadas con el contrato de consultoría 447 de 2023. Estas actividades incluyeron:

- **Seguimiento de las actividades realizadas por el contratista**: Durante este período, se realizó un seguimiento a las actividades llevadas a cabo por el contratista, a través de la verificación del cumplimiento de los entregables establecidos en el contrato, para ello se tuvo comunicación a través de oficios en físico.

- **Revisión de la elaboración del plan de trabajo y cronograma**: El contratista tenía previsto completar la elaboración del plan de trabajo y el cronograma durante el primer mes del contrato. La Interventoría supervisó este proceso y verificó que el plan de trabajo y cronograma quedarán establecidos y se cumplieran los plazos. Cabe señalar que estos documentos son fundamentales para garantizar una adecuada planificación y organización de las actividades del proyecto.

- **Revisión de la recopilación de información existente**: Otra tarea importante del contratista fue recopilar la información existente necesaria para el desarrollo del proyecto. Dando prioridad a los documentos solicitados y proporcionados por la CAS para el alistamiento y el Plan de Trabajo. Entre la información disponible actualizada, se encontraron estudios como la Formulación del PMA para el DRMI Humedal San Silvestre del año 2016, los Planes de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas (POMCAS), el Plan de Manejo del PNN de la Serranía de los Yariguíes, así como información generada por la CAS y actores del sector productivo como Ecopetrol.

  La Interventoría supervisó este proceso y aseguró que se recopilara la información disponible de acuerdo con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la elaboración del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) de la Serranía de los Yariguíes y el Plan de Manejo del Páramo Yariguíes en 20 municipios del departamento de Santander, abarcando un área de 419.225 hectáreas, lo cual incluye el Cerro de Armas, el Cerro de Andes, la Cuchilla del Ramo y el Cerro La Paz, zonas se consideradas como ecosistemas estratégicos.

Cabe mencionar que este proyecto se establece mediante el convenio interadministrativo N°. CO1.PCCNTR.4088122 entre la Corporación Autónoma Regional de Santander (CAS) y el departamento de Santander. El objetivo de este convenio es "Unir esfuerzos para la formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía de los Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes como estrategia de conservación de los recursos naturales en 20 municipios de la jurisdicción de la CAS, Santander".

Además de los aspectos mencionados anteriormente, es fundamental destacar que el desarrollo del presente proyecto se lleva a cabo siguiendo estrictamente los lineamientos establecidos en la Guía para la Planificación del Manejo en las Áreas Protegidas del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia (Sinap). Esta guía, elaborada por el Ministerio del Medio Ambiente en el año 2020, proporciona un marco de referencia integral y actualizado para la planificación y gestión de las áreas protegidas en el país, cabe mencionar que la adhesión a esta guía refuerza el compromiso del proyecto con la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales en la región. Proporciona directrices claras y basadas en mejores prácticas internacionales para la formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía de los Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes, asegurando así la coherencia y la calidad en las acciones implementadas; del mismo modo, al seguir esta guía, se garantiza una gestión efectiva y eficiente de las áreas protegidas, considerando aspectos clave como la conservación de la biodiversidad, la participación de las comunidades locales, la utilización sostenible de los recursos y la equidad en la distribución de los beneficios derivados de su uso.

Por lo tanto, el proyecto se encuentra alineado con los estándares y criterios establecidos por el SINAP y respalda los esfuerzos nacionales en la protección y conservación de los recursos naturales. Esto contribuye a fortalecer la integridad ambiental de las áreas protegidas involucradas y a promover un desarrollo sostenible en la región, en armonía con los objetivos de conservación y las necesidades de las comunidades locales.

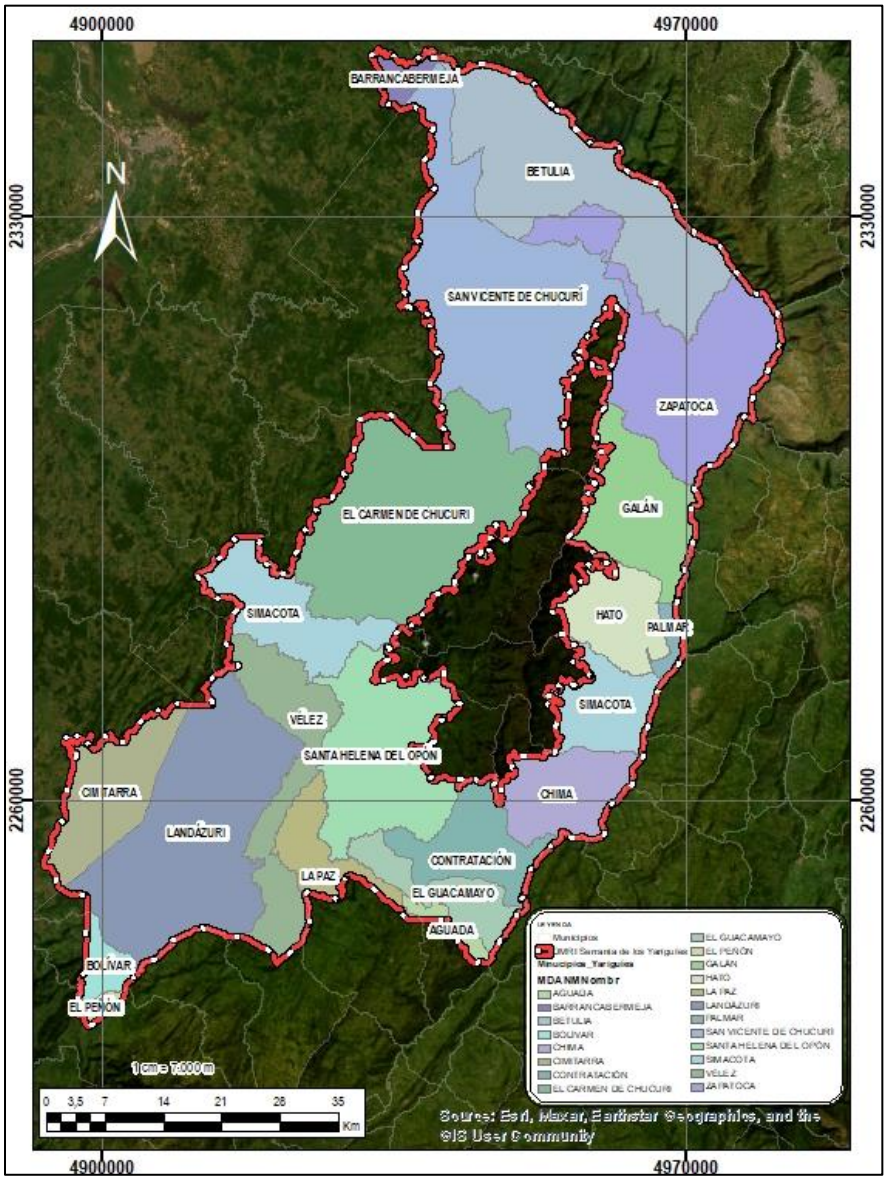
El convenio establece tres objetivos fundamentales: la conservación de la diversidad biológica, la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios derivados de su utilización.

Así mismo, el Plan de Manejo es el instrumento dentro de la planificación que orienta las acciones hacia el logro de los objetivos de conservación del área protegida, teniendo en cuenta una visión a corto, mediano y largo plazo, y está estructurado por tres componentes: diagnóstico, ordenamiento y plan estratégico, regulando el manejo a través de la zonificación y el desarrollo de actividades permitidas.

## 4.1. LOCALIZACION

La interventoría se encarga de realizar la Supervisión de la consultoría a desarrollarse en los municipios de Aguada, Barrancabermeja, Betulia, Bolívar, El Carmen, Chima, Cimitarra, Contratación, Galán, Guacamayo, El Hato, Landázuri, Palmar, La Paz, El Peñón, San Vicente de Chucurí, Santa Helena del Opón, Simacota, Vélez y Zapatoca, los cuales se aprecian en la siguiente figura y hacen parte de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Santander.

*Figura 1. Municipios objeto del contrato de consultoría N° 447 de 2023*




***Fuente. Consorcio Inter Yariguíes***

## 5. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

### 5.1. INFORMACIÓN GENERAL

*Tabla 1. Resumen Contrato de Interventoría*

| CONTRATO N°. | N° 00451-2023 |
|---|---|
| **OBJETO** | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER |
| **NIT** | 901685973-9 |
| **VALOR INICIAL** | DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS MCTE ($288.179.058,96) |
| **PLAZO INICIAL** | DIEZ (10) MESES |
| **INTERVENTOR** | CONSORCIO INTER YARIGUIES |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL SERRANÍA YARIGUÍES |
| **SUPERVISOR** | ROCIO AYALA MORENO subdirectora de Planeación y Ordenamiento Ambiental. |
| **CONTRATANTE** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE MARZO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 14 DE ENERO DE 2024 |

## 5.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

- **ACTIVIDADES TECNICAS**

Durante el primer mes de ejecución (15 de marzo al 14 de abril de 2023) por parte de la consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes se logró evidenciar la elaboración de la etapa de planeación en su primera versión, en lo concerniente con:

- **El Plan de Trabajo**: se basó principalmente en la definición de los objetivos, alcance y metodología necesarios para el desarrollo de los PM acogiendo Guía para la Planificación del Manejo en las Áreas Protegidas del SINAP Colombia, tanto para el DRMI Serranía Yariguíes como para el Páramo Yariguíes, y por consiguiente los recursos tanto humanos como técnicos para la ejecución del contrato.
- **Cronograma de Trabajo**: se planteó para la ejecución de los proyectos a una plazo no máximo de 10 meses, desglosando cada una de las fases con sus respectivos productos y actividades.
- **Recopilación Bibliográfica, estudios e información cartográfica existente**: se consideró la actualidad de la información, dando prioridad a los documentos solicitados y proporcionados por la CAS para el alistamiento y el Plan de Trabajo. Entre la información disponible actualizada, se encontraron estudios como la Formulación del PMA para el DRMI Humedal San Silvestre del año 2016, los Planes de Ordenación y Manejo de las Cuencas Hidrográficas (POMCAS), el Plan de Manejo del PNN de la Serranía de los Yariguíes, así como información generada por la CAS y actores del sector productivo como Ecopetrol.

  Se llevó a cabo la solicitud de información a diferentes entes tanto públicos como privados, como lo son las instituciones de educación superior, alcaldías municipales, agencia nacional de minería, ministerio del interior, autoridad nacional de licencias ambientales, entre otros, cabe señalar que, para esta última actividad, se contó con el apoyo de la Supervisión para la remisión de los oficios a las diferentes entidades, con tal de obtener una respuesta ágil, oportuna y eficiente. En la siguiente tabla se relacionan los oficios remitidos durante la Recopilación Bibliográfica. (**Ver Anexo 1. Informe Mensual N° 1 Contrato de Consultoría 447 de 2023 – Documentación del Contrato**).

*Tabla 2. Radicados relacionados dentro de la etapa de planeación en la Recopilación Bibliográfica*

| RADICADO | ENTIDAD | FECHA |
|---|---|---|
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-004 | AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA | 12/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-005 | AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA - ANM | 12/04/2023 |

| RADICADO | ENTIDAD | FECHA |
|---|---|---|
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-006 | AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH | 12/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-007 | MUNICIPIO DE BETULIA | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-008 | MUNICIPIO DE ZAPATOCA | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-009 | MUNICIPIO DE GALÁN | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-010 | MUNICIPIO DE EL HATO | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-011 | MUNICIPIO DE LA AGUADA | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-012 | MUNICIPIO DE PALMAR | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-013 | MUNICIPIO DE CHIMA | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-014 | MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-015 | MUNICIPIO DE EL GUACAMAYO | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-016 | MUNICIPIO DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-017 | MUNICIPIO DE EL CARMEN | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-018 | MUNICIPIO DE SIMACOTA | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-019 | MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-020 | MUNICIPIO DE BOLIVAR | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-021 | MUNICIPIO DE CIMITARRA | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-022 | MUNICIPIO DE EL PEÑÓN | 13/04/2023 |

| RADICADO | ENTIDAD | FECHA |
|---|---|---|
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-023 | MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPON | 13/04/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-024 | MUNICIPIO DE LANDAZURI | 13/04/2023 |

Del mismo modo, esta interventoría **APRUEBA** el informe mensual presentado por la Consultoría UT Serranía Yariguíes, el cual cuenta con sus respectivos anexos (**Ver Anexo 1. Informe Mensual N° 1 Contrato de Consultoría 447 de 2023**).

### 5.3. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

En la siguiente tabla se aprecia el cronograma presentado por la consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes, el cual se encuentra aprobado por la interventoría, pero que está a la espera a la aceptación por parte de la supervisión.

Durante el primer mes de ejecución, se tenía prevista la entrega de la fase 1.1 de Análisis y Recopilación de información existente para el 04/04/2023, y la 1.2 de Articulación Interinstitucional para el 11/04/2023, así como un avance en el producto 1.3 de la Estrategia de Participación y Comunicación. Sin embargo, es importante aclarar que durante este primer mes se ha llevado a cabo principalmente la elaboración de la fase de planeación, la cual contiene actividades como: estructuración de plan de trabajo de los distintos componentes interdisciplinarios, cronograma de ejecución de actividades y la solicitud de información secundaria a distintas entidades de orden municipal, departamental y nacional, que permitan la posterior estructuración de la fase de aprestamiento, por tanto, el contratista no pudo ejecutar las actividades inicialmente planteadas y contempladas en el anexo técnico, haciendo claridad que las actividades que se ejecutaron durante el periodo correspondiente a este informe (fase de planeación) si representa el avance esperado del proyecto a la fecha.

*Tabla 3. Cronograma de Ejecución para el primer mes de ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023*

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.** | | 15/03/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **ELABORAR LA FASE DE APRESTAMIENTO Y DEFINIR LA PLATAFORMA TÉCNICA, SOCIAL Y LOGÍSTICA DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 15/03/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1 | **Recopilar y analizar la información disponible.** | 21 días | 15/03/2023 | 4/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,1 | Recopilación, organización y sistematización de la información existente. | 21 días | 15/03/2023 | 4/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2 | **Promover y facilitar la articulación interinstitucional.** | 21 días | 22/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,1 | Identificación y caracterización de los actores estratégicos en el AP, con base en los cuales se debe como tal, ya diseñar el esquema que permita la articulación y sinergia interinstitucional.<br>Definición de esquema que facilite la articulación interinstitucional entre entidades relacionadas con el manejo del AP, incluyendo instancias y mecanismos de funcionamiento. | 21 días | 22/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3 | **Elaborar Estrategia de Participación y Comunicación.** | 14 días | 29/03/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,1 | Análisis que permita identificar preliminarmente los actores sociales que puedan ser estratégicos para el proceso de planificación del manejo del AP y sus roles. | 14 días | 29/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,2 | Diseño de estrategia para interesar e involucrar a actores estratégicos en la administración y manejo del AP, incluye instancias y mecanismos de participación. | 7 días | 5/04/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TV M 103 A 80 TO 6 AP 303

Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com

Bucaramanga - Santander

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,3,3 | Identificación de requerimientos de comunicación por grupos objetivo identificados. | 14 días | 29/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,4 | Generación de productos de divulgación del AP para dar a conocer sus aportes al bienestar de las comunidades y a la conservación de la biodiversidad. | 28 días | 12/04/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1,4** | **Analizar los aprendizajes y generar capacidades.** | **42 días** | **12/04/2023** | **23/05/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,1 | Sistematización y análisis de los aprendizajes obtenidos en procesos anteriores en el AP y otras AP afines. | 28 días | 26/04/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,2 | Revisión y análisis de los objetivos de conservación.<br>evaluación a partir un análisis o diagnóstico del área (Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas.), ya que de acuerdo al resultado de este análisis pueden llegar a tomarse decisiones en relación a los objetivos de conservación, que van o no cambiar las decisiones tomadas a partir de la participación social. | 14 días | 12/04/2023 | 25/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,3 | Identificación de capacidades (operativas, técnicas, financieras, logísticas, etc.) al interior de las autoridades relacionadas con la administración y manejo del AP. | 7 días | 18/04/2023 | 25/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,4 | Definición de necesidades de fortalecimiento de capacidades (operativas, técnicas, logísticas, financieros, etc.). | 21 días | 25/04/2023 | 15/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,5 | Gestión de apoyos requeridos para la generación de capacidades. | 14 días | 1/05/2023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **2. ELABORAR LA FASE DE FORMULACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | **12/04/2023** | **14/01/2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,1** | **Elaborar participativamente el Componente Diagnóstico.** | **49 días** | **12/04/2023** | **30/05/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,1,1 | Revisión de la coherencia entre los Objetivos de Conservación específicos del AP, la categoría de manejo y el polígono delimitado | 21 días | 12/04/2023 | 2/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,2 | Definición de los Valores de Conservación (VCBH) a partir de los objetivos específicos de conservación del AP. | 7 días | 25/04/2023 | 15/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,3 | Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas. | 28 días | 12/04/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,4 | Definición de Prioridades de Manejo, a partir de la Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, sociocultural, económico, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas. | 14 días | 3/05/2023 | 16/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,5 | Elaboración de la Síntesis diagnóstica, como línea base de la Efectividad del Manejo. | 14 días | 17/05/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Diagnóstico. | 7 días | 23/05/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,2** | **Elaborar participativamente el Componente Ordenamiento.** | **49 días** | **31/05/2023** | **20/07/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,1 | Formulación de los Objetivos estratégicos o y visión de largo plazo para el manejo del AP. | 35 días | 31/05/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,2 | Zonificación para el manejo del AP. | 21 días | 22/06/2023 | 12/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,3 | Determinación de los usos y las actividades principales., compatibles, condicionadas y permitidas para cada una de las zonas de manejo establecidas. | 28 días | 13/06/2023 | 12/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,4 | Establecimiento y formalización de acuerdos de uso y manejo con actores relacionados directamente con el AP. | 28 días | 22/06/2023 | 20/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,2,5 | Definición de acciones para la articulación al ordenamiento en sectores circunvecinos y colindantes con el AP para cumplir la función amortiguadora y generar la conectividad necesaria con los paisajes circundantes. | 14 días | 22/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Ordenamiento y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 7 días | 13/06/2023 | 19/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,3** | **Elaborar participativamente el Componente Estratégico.** | 105 días | 7/07/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,1 | Formulación de objetivos de gestión de mediano plazo y sus indicadores, a partir de los Objetivos estratégicos de largo plazo y la zonificación de manejo definida. | 70 días | 7/07/2023 | 14/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,2 | Definición de metas de corto, mediano y largo plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.). | 7 días | 8/09/2023 | 14/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,3 | Formulación de perfiles de proyecto. | 14 días | 15/09/2023 | 28/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,4 | Análisis de coherencia al interior del componente Estratégico y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 21 días | 7/10/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,4** | **Diseñar y conformar el Esquema de Gobernanza para la administración y manejo del AP.** | 42 días | 7/10/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,1 | Análisis de competencias, funciones e intereses de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 7/10/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,2 | Análisis de posibles instancias, mecanismos o instrumentos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 24/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,3 | Diseño, concertación y conformación del esquema de gobernanza para la administración y manejo del AP. | 21 días | 24/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,5** | **Editar documento final de PM.** | 21 días | 1/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,5,1 | Conformación de equipo editor. | 14 días | 8/12/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,5,2 | Elaboración de documento técnico de PM con sus tres componentes. | 21 días | 1/12/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,5,3 | Edición, diagramación y corrección de estilo del documento final de PM (de ser necesario). | 28 días | 1/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **3. ELABORAR LA FASE DE FORMALIZACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES Y SU ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL.** | | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3,1** | **Elaborar Acto Administrativo para Adoptar el PM y formalizar el Esquema de Gobernanza.** | 14 días | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1,1 | Proyección propuesta del acto administrativo de adopción del PM y formalización del Esquema de Gobernanza. (Propuesta) | 14 días | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **4. ELABORAR LA FASE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 10/11/2023 | 19/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4,1** | **Elaborar el plan operativo, a partir del Componente Estratégico del PM.** | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1,1 | Formulación conjunta de las metas anuales con compromisos concretos por parte de los actores para su ejecución. | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1,2 | Definición de actividades, cronograma y asignación de recursos para cada meta anual. | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4,2** | **Generar acuerdos para la ejecución del plan operativo, el seguimiento y el monitoreo del AP.** | 63 días | 29/09/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,1 | Definición de sistema de seguimiento conjunto a la ejecución del plan operativo. | 28 días | 18/11/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,2 | Definición de programa participativo de monitoreo para el AP. | 21 días | 24/11/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4,2,3 | Concreción de los compromisos para la asignación de recursos y ejecución del plan operativo. | 56 días | 20/10/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,4 | Análisis y evaluación de los indicadores establecidos (eficacia: integridad VCBH, objetivos estratégicos, objetivos de gestión; y eficiencia de la administración y manejo), de acuerdo con sus hojas metodológicas. | 21 días | 18/11/2023 | 7/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,5 | Identificación, sistematización y divulgación de aprendizajes (éxitos y errores) en la administración y manejo del AP. | 21 días | 29/09/2023 | 19/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **5. ELABORAR DE RETROALIMENTACIÓN AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1 | **Evaluar la efectividad del manejo del AP.** | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1,1 | Análisis de la efectividad de corto y mediano plazo con participación de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1,2 | Análisis de la efectividad de largo plazo con participación de actores estratégicos y expertos temáticos. | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **FORMULAR PLAN DE MANEJO DEL PÁRAMO YARIGUIES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1930 DE 2018** | | 1/05/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Elaborar la fase de aprestamiento y definir la plataforma técnica, social y logística del manejo del páramo Yariguies** | | 1/05/2023 | 1/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Arreglos institucionales parala implementación metodológica** | 14 dias | 1/05/2023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,1 | Consolidación de documentos en las diferentes fases, comunicación con el Cliente. | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,2 | Conformación de equipos profesionales y técnicos locales. Acta de reunión (defineresponsabilidades y alcances) | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,1,3 | Arreglos intra e interinstitucionales (mesas de trabajo, definición aspectos metodológicos y conceptuales) Acta de reunión - reconocimiento inicial del equipo de trabajo (Directrices - metodología - compromisos) | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,4 | Reconocimiento inicial y caracterización de los actores sociales. Documento con identificación y mapeo de actores | 7 dias | 08/05/023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,5 | Preparación metodológica de equipos interdisciplinarios para propiciar la participación incidente con enfoque diferencial y de derechos. Acta de reunión(metodología - registro de capacitación) | 7 dias | 08/05/023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.** | **Acopio de información** | **25 días** | **15/05/2023** | **7/06/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,1 | Recolección, clasificación y análisis de la información desde su contribución a la comprensión Socioecosistémica del territorio | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,2 | Títulos y licenciamiento ambiental - solicitud de información a las entidades competentes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2372 de 2010, Artículo2.2.2.1.5.4. Solicitud de información a otras entidades. Documento de análisis de información secundaria | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,3 | Análisis Cobertura de la Tierra | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,4 | Recopilación de información secundaria Clima - Hidrología – Hidrogeología | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,5 | Recopilación de información secundaria Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,6 | Recolección, clasificación y análisis de la información: Geología temática - Geología estructural - Geomorfología - Suelos agrológicos | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,7 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,2,8 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada unode los ítems según corresponda | 7 días | 1/06/2023 | 7/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Elaborar la fase de diagnóstico manejo del páramo Yariguies y su estructura ecológica principal.** | | 8/06/2023 | 4/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,1** | **Lectura compartida del territorio para construcción de línea base** | 30 días | 8/06/2023 | 7/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,1 | Revisión conjunta de información secundaria. Documento de socialización y verificación de la información - acta de reunión. | 15 días | 8/06/2023 | 23/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,2 | Establecimiento de procesos de poblamiento y relaciones con el territorio (levantamiento de información primaria - Caracterización total de comunidades flotantes - diligenciamiento de la encuesta socio-económica - levantamiento de información catastral - georreferenciación y levantamiento de información primaria de toda la infraestructura presente - cartografía con los criterios de vulnerabilidad arraigo y dependencia). | 15 días | 8/06/2023 | 23/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,3 | Expediciones conjuntas sobre el territorio. | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,4 | Identificación de potencialidades y alternativas frente a los conflictos sobre el territorio | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,5 | Documento y Cartografía Social, construida en conjunto con la comunidad, identificando las potencialidades y alternativas - (Acta de reunión - Análisis de instrumentos de recolección de información) | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,2** | **Construcción conjunta de la zonificación** | 30 días | 7/07/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,1 | Identificación de espacialidades, análisis y validación de insumos técnicos desde el conocimiento de las comunidades locales. | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,2 | Trabajo de campo, verificación, análisis cobertura de la Tierra | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,3 | Recopilación de información Primaria Clima - Hidrología – Hidrogeología | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,2,4 | Recopilación de información primaria, Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,5 | Geología temática (Presentación cartográfica y documental): Se describen las formaciones geológicas con su respectivo perfil la representación estratigráfica del Complejo de Paramo Yariguies a partir de información primaria y secundaria. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,6 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la información primaria. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,7 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,8 | Evidencias de trabajo en campo (actas de visita de campo - evidencia fotográfica) | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,9 | Identificación de proyectos a partir de trabajo de campo y trabajo con comunidades de conocimiento. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Elaborar la fase de apropiación del conocimiento sobre el territorio del páramo Yariguies** | | 1/08/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3,1** | **Propuesta para superar los desajustes territoriales** | 30 días | 1/08/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1,1 | Análisis de conflicto sobre el territorio. Documento de análisis de conflictos. | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. | Propuesta de estrategias y estructuras de manejo. Definición de estrategias y estructura de manejo - marco programático (programas y proyectos). | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3. | Formulación de programas y proyectos desde intereses institucionales y comunitarios. Marco programático (programas y proyectos) | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4. | Concertación de manejo según tipología de actores. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1.5. | Concertación de agenda participativa y plan de acción. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.6. | Establecimiento de mecanismos de control social para la implementación del plan. Definir el instrumento de seguimiento y control, con la participación de actores. | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Fuente. Unión Temporal Serranía Yariguíes***

### 5.4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL AVANCE EFECTUADO

La interventoría se encuentra en revisión de la entrega de la etapa de planeación.

### 5.5. CERTIFICACIÓN DE LOS AVANCES RESPECTIVOS Y NECESARIOS PARA TRAMITAR LOS PAGOS AL CONTRATISTA, EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA.

- El contratista ha entregado el Plan de Trabajo, Cronograma y Recopilación de Información relacionados con la etapa de Planeación del contrato de consultoría 447 de 2023. Esta entrega corresponde a la etapa de planeación de la cláusula tercera del contrato, señalando que la documentación se encuentra siendo revisada por la interventoría.

## 6. DESCRIPCIÓN CONTRATO DE CONSULTORÍA

*Tabla 4. Resumen Contrato de Consultoría*

| CONTRATO N°. | N° 00447-2023 |
|---|---|
| **OBJETO** | FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER |
| **VALOR INICIAL** | TRES MIL SEISCIENTOS TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M. CTE $3.603.208.443 |
| **PLAZO INICIAL** | DIEZ (10) MESES |
| **INTERVENTOR** | CONSORCIO INTER YARIGUIES |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL SERRANÍA YARIGUÍES |
| **SUPERVISOR** | ROCIO AYALA MORENO subdirectora de Planeación y Ordenamiento Ambiental. |
| **CONTRATANTE** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE MARZO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 14 DE ENERO DE 2024 |

### 6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA

Se realizó la vigilancia del cumplimiento en términos de cantidad y calidad de los productos desarrollados por el contratista en el periodo reportado del 15 de marzo al 14 de abril del presente año.

#### 6.1.1. ACTIVIDADES TECNICAS

La interventoría ha llevado a cabo una revisión y verificación del cumplimiento de los productos generados durante la etapa de planeación del contrato de consultoría 447 de 2023. En particular, se han evaluado detalladamente el Plan de Trabajo donde se revisó la propuesta de la metodología a desarrollar por parte de la consultoría para la formulación del plan de manejo y cada una de sus fases

metodológicas, el Cronograma y sus respectivas actividades con los plazos de cumplimiento y la Recopilación Bibliográfica, así como los estudios e información cartográfica existente, emitidos por la consultoría.

Es importante destacar que, para la recopilación de información cartográfica, se ha contado con el apoyo de la Supervisión, quien se encargó de gestionar los oficios dirigidos a diversas entidades públicas y privadas. Gracias a este apoyo, se logró una pronta respuesta por parte de dichas entidades, lo que ha permitido que esta actividad se lleve a cabo de manera ágil y efectiva en algunas ocasiones.

### 6.1.2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Se realiza una minuciosa revisión administrativa que abarca la verificación del cumplimiento de los aspectos contractuales, específicamente relacionados con la presentación del personal de la consultoría. Se evidencia que el personal cumple con los requisitos solicitados para la correcta ejecución del contrato.

### 6.1.3. SEGUMIENTO DE EJECUCIÓN

Se realizó el seguimiento al contrato No. 447 de 2023 cuyo objeto es "*FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER*". Como evidencia del seguimiento se desarrolló el acta No. 001 de presentación de la Consultoría con Interventoría, el acta No. 002 de comité de avance del contrato de consultoría 447 de 2023, el presente informe de interventoría y los oficios INT-001, INT-002, INT-003, INT-004 e INT-005 dirigidos al consultor.

Así mismo se enviaron los oficios INTER-YARIGUIES-001, INTER-YARIGUIES-002, INTER-YARIGUIES-003, INTER-YARIGUIES-004 y INTER-YARIGUIES-005 a la supervisión del contrato en mención en donde se evidencia el seguimiento realizado al contratista.

### 6.1.4. RELACIÓN DE ACTAS

*Tabla 5. Relación de Actas de reunión*

| FECHA | No. ACTA | OBJETO | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 20 de marzo de 2023 | 001 | Presentación de Consultoría e Interventoría | Interventoría |
| 12 de abril del 2023 | 002 | Comité de Avance del Contrato de Consultoría 447 de 2023 | Interventoría |

### 6.1.5. RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA

*Tabla 6. Relación del Personal de la Interventoría*

| RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA | |
|---|---|
| **FUNCION** | **PROFESION** |
| COORDINADOR | Especialista en Gerencia e Interventoría de Obras |
| PROFESIONAL SIG | Especialista en Sistemas de Información Geográfica |
| PROFESIONAL CIENCIAS BIOLÓGICAS | Magíster en Recursos Hídricos y Saneamiento Ambiental |
| PROFESIONAL FÍSICO | Geólogo-Ingeniero Civil |
| PROFESIONAL SOCIAL | Especialista en Gestión Humana |
| ABOGADO | Magíster en Derecho |

## 6.2. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

A continuación, se presenta el desarrollo de cada una de las funciones asignadas a la interventoría de acuerdo con el contrato No. 451 de 2023.

- Verificar el adecuado desarrollo de las actividades técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas de cada uno del proyecto al que se le va a realizar la interventoría, se debe velar por el adecuado desarrollo de las actividades técnicas contempladas en la ejecución del proyecto, A continuación, se describen las actividades a ejecutar en el proyecto: "*FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER*.".

- La Interventoría realizará todas las actividades que sean necesarias y que estén enfocadas a mediar y prever oportunamente la ejecución de actividades dentro del cronograma pactado y la coordinación a tiempo entre la CAS, contratista e Interventoría para resolver inquietudes legales, administrativas, financieras y técnicas que se pudieren derivar de la ejecución de la consultoría.

### 6.2.1. FUNCIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

*a) La comunicación entre el supervisor/interventor y el contratista, y de este último, con el supervisor y/o interventor, es absolutamente formal, es decir, siempre deberá constar por*

*escrito y estar debidamente radicada. En el caso de la suscripción de actas de reunión, deberán reposar en el expediente electrónico del contrato.*

**Interv.** Los oficios de comunicación se presentan como anexos dentro del presente informe. Así mismo, las actas se radican como anexos del presente informe en la plataforma del SECOP ll.

*b) Todos los documentos que se generen en desarrollo de un contrato deben estar fechados, relacionando y referenciando cada uno de sus anexos, si los hay. Además, deben estar acompañados de sus soportes y estar archivados en el expediente electrónico del contrato.*

**Interv.** El presente informe cuenta con los anexos correspondientes a su periodo de ejecución.

*c) El supervisor y/o interventor revisará que los sitios de entrega de elementos, y ubicación de materiales, localizaciones, etc., corresponda al señalado en el pliego de condiciones y el contrato.*

**Interv.** Las labores desarrolladas a la fecha por el consultor no han requerido que este se desplace a ejecutar actividades en campo.

*d) En los eventos en que se presenten situaciones excepcionales que impliquen actuaciones inmediatas que requieran reconocer o autorizar actividades que generen gastos distintos a los contemplados en los contratos, el supervisor y/o interventor informará la situación al director general o su delegado contractual para decidir al respecto, dentro de sus competencias legales y contractuales.*

**Interv.** En el periodo comprendido no se han llevado a cabo eventos excepcionales.

*e) El supervisor y/o interventor deberán advertir oportunamente al contratista sobre el cumplimiento de sus obligaciones y si fuere necesario, solicitarle acciones correctivas, siempre con plazo perentorio.*

**Interv.** En el periodo comprendido no se han llevado advertencias sobre el cumplimiento de obligaciones.

*f) Informar oportunamente al director general o su delegado contractual, los atrasos que puedan dar origen a la aplicación de sanciones, según lo establecido en el contrato y solicitar, cuando haya lugar, la aplicación de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento a los contratistas, dando estricto cumplimiento al procedimiento establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2010.*

**Interv.** Como se mencionó anteriormente, esta interventoría no considera que el actuar del contratista amerite la aplicación de algún tipo de sanción y/o multa derivado de algún incumplimiento.

*g) Controlar la vigencia de las garantías, cuando éstas se hayan requerido para amparar los riesgos contractuales.*

**Interv**. Para el desarrollo del contrato de consultoría No. 447 de 2023 se encuentran vigentes las siguientes pólizas.

- **Póliza De Contrato De Consultoría**

*Tabla 7. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $ 720.641.688,60 | 15/03/2023 | 15/05/2024 |
| Prestaciones sociales | $ 72.978.731,21 | 15/03/2023 | 15/01/2027 |
| Calidad del servicio | $ 72.978.731,21 | 15/03/2023 | 15/01/2025 |

**Fuente: SEGUROS DEL ESTADO S.A**

- **Póliza Acta De Inicio**

*Tabla 8. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $ 720.641.688,60 | 02/03/2023 | 02/05/2023 |
| Prestaciones sociales | $ 72.978.731,21 | 02/03/2023 | 02/01/2027 |
| Calidad del servicio | $ 72.978.731,21 | 02/03/2023 | 02/01/2025 |

**Fuente: SEGUROS DEL ESTADO S.A**

Para el desarrollo del contrato de consultoría No. 451 de 2023 se encuentran vigentes las siguientes pólizas.

*Tabla 9. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. B-100033963*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $134.852 | 15/03/2023 | 15/05/2024 |
| Prestaciones sociales | $442.769 | 15/03/2023 | 15/01/2027 |

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Calidad del servicio | $212.226 | 15/03/2023 | 15/01/2025 |

*h) Estudiar las reclamaciones que formule el contratista y recomendar las correspondientes soluciones.*

**Interv.** A la fecha no se han presentado reclamaciones por parte del contratista.

*i) Adelantar los trámites necesarios para la liquidación del contrato dentro del término pactado en el mismo.*

**Interv.** Esta actividad no aplica debido a la etapa del proyecto.

*j) El supervisor y/o interventor deberán verificar permanentemente la calidad de los bienes, obras y/o servicios que se estipulen en el contrato.*

**Interv.** Esta interventoría ha realizado las labores de revisión, vigilancia y control de los documentos elaborados por la consultoría encontrando que cumplen tanto en cantidad como la calidad requerida para el correcto desarrollo del contrato.

Uno de los elementos de control de calidad se ha basado en la revisión de la coherencia entre los términos de referencia, el contrato y la guía para la formulación de planes de manejo en áreas protegidas. El control ha consistido en verificar que los pasos y el objeto de los elementos antes mencionados sea abordado y desarrollado correctamente por parte del consultor.

*k) Estudiar y tramitar las solicitudes presentadas en el curso de la ejecución del contrato, a la mayor brevedad posible, evitando que se configure el silencio administrativo positivo previsto por el artículo 25 numeral 16 de la Ley 80 de 1993 y de las sanciones que ello conlleva.*

**Interv.** A la fecha no se han realizado solicitudes de tramites.

*l) El supervisor y/o interventor realizarán evaluación previa a la finalización de los trabajos, bienes y/o servicios, e indicarán al contratista los faltantes y deficiencias de la obra, bien o servicio, con el fin de que sean subsanados en el período restante para el vencimiento del plazo contractual.*

**Interv.** A la fecha no se han realizado requerimientos al consultor.

*m) Velar por la seguridad y conservación de los productos generados en los contratos de consultoría.*

**Interv.** Los documentos obtenidos en la ejecución, control y seguimiento del contrato se encuentran registrados en el SECOP ll.

*Figura 2. Documentos Cargados al SECOP ll durante el período relacionado*


Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | APROBACION POLIZA 447 .pdf | APROBACION POLIZA 447 .pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | F-PCT-031-ACTA DE INICIO CONTRATO CON YARIGUIES ok.pdf | F-PCT-031-ACTA DE INICIO CONTRATO CON YARIGUIES ok.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☑ | F-PCT-008- INFORME SEGUIMIENTO E INTERVENTORIA_N1.pdf | F-PCT-008- INFORME SEGUIMIENTO E INTERVENTORIA_N1.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

*n) Informar al almacén, para su correspondiente incorporación en el inventario, marcación y aseguramiento si es el caso.*

**Interv.** Esta actividad no aplica para el tipo de productos generados por el consultor el contrato No. 447 de 2023.

*o) Velar porque una vez terminado el plazo del contrato, no se continúe con la prestación del servicio, la ejecución de obras o la entrega de bienes.*

**Interv.** Esta actividad no aplica para en esta etapa del contrato de consultoría.

*p) Presentar por escrito al contratista las observaciones o recomendaciones que estimen oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio, debiendo impartir las órdenes perentorias que sean necesarias, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin que ello implique modificación al objeto o plazo contractual.*

**Interv.** Mediante oficio INT-005 se remiten las observaciones planteadas por la supervisión para la etapa de planeación, específicamente en la elaboración de los oficios de solicitud de información del contrato de consultoría 447 de 2023.

*q) Vigilar el cumplimiento por parte del contratista, de las disposiciones legales de carácter laboral, ambiental y sanitario y exigir que se apliquen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional que sean de obligatorio cumplimiento, cuando por el objeto del contrato haya lugar a ello.*

**Interv.** Una vez que se han revisado los documentos de salud y pensión, se ha constatado el cumplimiento oportuno en el pago de estos. Asimismo, se informa que, al iniciar la fase de campo, se procederá a llevar a cabo una revisión de los elementos de protección personal necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las labores.

*r) Enviar a la respectiva compañía aseguradora copia de los requerimientos hechos al contratista, para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato.*

**Interv.** No se ha requerido el desarrollo de esta actividad debido a que no se han configurado hechos relacionados con incumplimientos por parte del consultor.

*s) Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

*a) Realizar seguimiento a los documentos que se generen en ejecución de los contratos y surtir su publicación mediante el cargue en el expediente contractual del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, de todos los documentos que se generen desde su instancia como supervisor/interventor.*

**Inter.** Se carga a la plataforma del SECOP ll lo relacionado a la fase de ejecución que corresponde a los siguientes documentos:

- Informe Mensual F-PTC-008.
- El presente informe de Interventoría con sus respectivos anexos una vez se encuentre aprobado por la supervisión.

b) *Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista durante la ejecución del contrato, poniendo en conocimiento de las áreas competentes de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS, especialmente del Director General o su delegado contractual, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recibo, las solicitudes presentadas por el contratista. Este término podrá ser menor cuando las circunstancias del contrato lo ameriten.*

**Interv.** Se relaciona en los anexos la correspondencia generada durante el plazo ejecutado en el presente informe, correspondiente a los oficios INT-001, INT-002, INT-003, INT-004 e INT-005 dirigidos al consultor.

Así mismo, los oficios INTER-YARIGUIES-001, INTER-YARIGUIES-002, INTER-YARIGUIES-003, INTER-YARIGUIES-004 y INTER-YARIGUIES-005 dirigidos al Supervisor del contrato de consultoría 447 de 2023.

*c) Cuando se requiera, por la naturaleza y duración del contrato, programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista para analizar el estado de ejecución y avance del contrato o convenio, dejando constancia de las mismas en las actas correspondientes.*

**Interv.** Se evidencian las actas de reunión presentadas anteriormente.

*d) Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos o convenios a solicitud del Director General o su delegado contractual, o instancia externa que lo requiera (Contraloría, Procuraduría y Fiscalía).*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado ningún informe.

*e) Coordinar con el área financiera de la secretaria general de la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS, el oportuno cumplimiento de los compromisos asumidos por la Entidad, frente al contratista (pago, recibo de bienes, absolución de consultas, etc.), a fin de evitar que se incurra en incumplimientos o retrasos en la ejecución del contrato.*

**Interv.** A la fecha no se han generado incumplimientos por ninguna de las partes, razón por la cual no ha sido necesaria la comunicación con la Secretaria General de la CAS.

*f) Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.3. FUNCIONES TÉCNICAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

a) *Verificar y aprobar la localización de los trabajos o entrega de los bienes y de sus condiciones técnicas, para iniciar y desarrollar el contrato; igualmente constatar, según el caso, la existencia de planos, diseños, estudios, cálculos, licencias y autorizaciones, especificaciones y demás consideraciones técnicas que estime necesarias para la ejecución del objeto pactado.*

**Interv.** La Corporación Autónoma Regional de Santander-CAS ha suministrado información base para el cumplimiento del anexo técnico del contrato de consultoría 447 de 2023, correspondiente a cartografía y estudios relacionados.

b) *Verificar que el contratista disponga y mantenga el personal o equipo de trabajo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo cuando fuere necesario.*

**Interv.** De acuerdo con la propuesta realizada por el consultor y aprobada por la CAS, el personal que se encuentra activo y desarrollando labores se lista a continuación.

*Tabla 10. Personal de la Consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes*

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 1 | Director | Ing Ambiental |
| 2 | Profesional líder 1 en planificación de áreas protegidas | Bióloga |
| 3 | Profesional en planificación en áreas protegidas | Biólogo |
| 4 | Profesional líder 2 en conservación y uso de la bioseguridad | Ing ambiental |
| 5 | Profesional líder SIG | Ing civil |
| 6 | Profesional líder en ciencias biológicas | Bióloga |

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 7 | Profesional 1 ciencias biológicas mastofauna | Biólogo |
| 8 | Profesional 2 ciencias biológicas mastofauna | Ing ambiental |
| 9 | Profesional 1 ciencias biológicas herpetofauna | Ing ambiental |
| 10 | Profesional 2 ciencias biológicas herpetofauna | Ing ambiental |
| 11 | Profesional 1 ciencias biológicas avifauna | Ing ambiental |
| 12 | Profesional 2 ciencias biológicas avifauna | Biólogo |
| 13 | Profesional 1 ciencias biológicas botánica | Biólogo |
| 14 | Profesional 2 ciencias biológicas botánica | Ing ambiental |
| 15 | Profesional 1 ing forestal | ing forestal |
| 16 | Profesional 2 ing forestal | ing forestal |
| 17 | Profesional líder componente físico | Ing ambiental |
| 18 | Profesional 1 componente fisico | Ing ambiental |
| 19 | Profesional 2 componente fisico | Ing ambiental y civil |
| 20 | Profesional líder social | Trabajadora social |
| 21 | Profesional social 1 | Trabajadora social |
| 22 | Profesional social 2 | Psicóloga |
| 23 | Profesional SIG | Geólogo |
| 24 | Profesional comunicación social | Comunicadora social |
| 25 | Asistentes de campo 1 | Estudiante ing forestal |
| 26 | Asistentes de campo 2 | Ing ambiental |
| 27 | Asistentes de campo 3 | Ing ambiental |
| 28 | Asistentes de campo 4 | Estudiante ing forestal |
| 29 | Asistentes de campo 5 | Ing Ambiental |
| 30 | Asistentes de campo 6 | Estudiante ing forestal |
| 31 | Asistentes de Campo 7 | Ing Ambiental |
| 32 | Asistentes de Campo 8 | Ing Sanitaria y Ambiental |

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 33 | Abogada | Abogada |

La labor de verificación consistió en revisar las planillas de pago de salud y pensión a portadas por el consultor, constatando que el personal relacionado se encuentra activo y cumple con las bases de cotización (las cuales se encuentran anexas al presente informe).

c) *Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones, aclaraciones, adiciones o prórrogas, estas deberán someterse a la decisión del Director General o su delegado contractual, previo concepto favorable de la Interventoría/Supervisión, aprobación de la oficina asesora jurídica de la corporación Autónoma Regional de Santander – CAS.*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado modificaciones al contrato por parte de la consultoría.

d) *Brindar soporte técnico y demás insumos que sustenten las solicitudes de modificación del contrato, adición, prórroga o aclaración, evitando que con ellas se validen atrasos e incumplimientos imputables al contratista. Las solicitudes deberán ser puestas en consideración del Director General o su delegado contractual, por lo menos con quince (15) días hábiles de antelación a la fecha del vencimiento del plazo pactado, del agotamiento de los recursos o de la situación que se requiera definir o solucionar.*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado modificaciones al contrato de consultoría.

e) *Controlar el avance del contrato, con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar.*

**Interv.** La ejecución del contrato durante el primer mes de ejecución se ha llevado a cabo según lo planteado en el cronograma de ejecución.

Siendo así que, se logró evidenciar que la consultoría ha estado trabajando en la fase de aprestamiento correspondiente al análisis y la recopilación de información secundaria, la articulación interinstitucional y la formulación de la estrategia de participación y comunicación.

f) *Controlar e inspeccionar la calidad del servicio y entregables. Verificar que el contratista cumpla con todas las obligaciones de carácter ambiental y de seguridad y salud especificadas en el contrato.*

**Interv.** El control e inspección se realizan mediante la revisión y evaluación de los entregables, los cuales deben estar en consonancia con lo establecido en el anexo técnico y cumplir con el cronograma acordado por la consultoría. Además, se verifica el cumplimiento ambiental y de seguridad y salud del contratista mediante el análisis de las planillas de seguridad social.

g) *Verificar, cuando a ello hubiere lugar, el reintegro a la Corporación Autónoma Regional de Santander, de los equipos, elementos y documentos suministrados por la Entidad, constatando su estado y cantidad.*

**Interv.** No aplica.

h) *Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución, en los formatos y con los procedimientos establecidos por la Entidad, verificando que se cumplan los requisitos establecidos en la Ley y en el contrato, para proceder a los pagos pactados.*

**Interv.** No se ha identificado ningún concepto que deba ser pagado durante el periodo cubierto por el presente informe.

i) *Someter a consideración del Director General o su delegado contractual, los siguientes temas de conformidad a los procedimientos desarrollados:*

- *Modificaciones a las especificaciones técnicas, cantidades o calidad de los bienes o servicios, indicando las razones de tales modificaciones, y expresando por escrito su concepto sobre su viabilidad técnica y económica.*
- *Solicitudes de adición al valor del contrato, junto con su justificación y respaldo presupuestal.*
- *Solicitudes de suspensión y prórroga del plazo de ejecución del contrato, junto con su justificación y consecuente reinicio.*
- *Solicitudes de modificaciones al texto del contrato.*
- *Reclamaciones presentadas por el contratista, con su evaluación, soporte, concepto y recomendaciones.*

**Interv.** Durante este periodo, no se han llevado a cabo los procedimientos descritos anteriormente.

j) *Gestionar en el contrato electrónico con el contratista, todas las actas que se produzcan durante la ejecución del contrato, incluidas las de iniciación, suspensión, reiniciación, liquidación y demás a que hubiera lugar. Las actas de liquidación de los contratos deberán ser proyectadas por el supervisor o interventor del contrato, con el acompañamiento del área de contratación de la Secretaría General.*

**Interv.** Al momento de la ejecución de este informe, se ha realizado el Acta de inicio, la cual se encuentra consignada en el contrato electrónico con el contratista.

k) *Adelantar revisiones periódicas a las obras, bienes y servicios prestados por el contratista durante el término de garantía técnica de los mismos, efectuando los requerimientos de cumplimiento a que haya lugar, aún después de haberse producido la liquidación del contrato.*

**Interv**. No aplica a la fecha relacionada en el presente informe.

l) *Verificar que se cumplan todas las obligaciones pos contractuales por parte del contratista y efectuar el cierre del expediente electrónico.*

**Interv.** No aplica a la fecha relacionada en el presente informe.

m) *Las demás que sean previas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.4. FUNCIONES FINANCIERAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

Constatar la correcta inversión del anticipo. Para este efecto, cuando no se requiera la constitución de fiducia o encargo fiduciario, el supervisor o interventor deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

*a) Aprobar el programa de inversiones y los ajustes al mismo presentados por el contratista, verificando que los dineros provenientes del anticipo sólo sean invertidos de acuerdo con las previsiones de este documento y plan de inversión.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*b) Aprobar las cuentas de inversión y la relación de gastos presentadas por el contratista. Cualquier diferencia entre los saldos bancarios que se registren en el extracto que el contratista debe presentar con el registro de gastos o el programa de inversiones, deberá ser informada inmediatamente al Ordenador del Gasto.*

**Interv.** Se lleva a cabo la revisión de las planillas de pago de seguridad social relacionado en la propuesta y relacionada como anexo dentro del presente informe.

*c) Verificar que el anticipo sea invertido exclusivamente en la compra, arriendo o mantenimiento de equipo, compra de materiales, transporte de equipos, pago de especialistas, demás trabajadores vinculados al contrato y en general, en las actividades formuladas en el plan de inversión del anticipo aprobado.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*d) Verificar que los equipos y herramientas, cuya adquisición se financia total o parcialmente con fondos del anticipo, se dediquen exclusivamente a la ejecución del contrato y permanezcan en el sitio de los trabajos, hasta cuando los mismos se hayan terminado. Estos equipos no podrán retirarse de las obras sin la autorización escrita del interventor o supervisor, quien debe asegurarse de este hecho.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*e) Solicitar informes sobre el movimiento de la cuenta.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*f) Verificar que los rendimientos obtenidos del anticipo se liquiden a favor de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*g) Revisar los extractos bancarios remitidos.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*h) Aprobar la relación de gastos presentada por el contratista.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*i) Advertir al contratista que los dineros del anticipo no pueden destinarse a fines distintos a los relacionados con la ejecución y cumplimiento del contrato y que tienen la condición de fondos públicos, hasta el momento que sean amortizados mediante la ejecución del objeto del contrato, fecha hasta la cual su mal manejo, el cambio de destinación o su apropiación, darán lugar a las responsabilidades correspondientes.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*j) Revisar y tramitar oportunamente en el expediente electrónico, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, llevando un registro cronológico de los giros, ajustes y deducciones efectuados. Los pagos deberán ser avalados con la certificación de cumplimiento de las obligaciones pactadas y de los requisitos legales y contractuales previos al desembolso de los recursos y por el correspondiente informe de ejecución.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*k) Realizar actividades de control presupuestal y precios. Esta actividad comprende la medición de cantidades ejecutadas y valores respectivos, así como un pronóstico de la ejecución final del Contrato, asegurando mediante correctivos el cumplimiento del mismo. En la medición de las cantidades para pago y certificación de las actas del Contratista, la Interventoría o supervisión deberá constatar el cumplimiento de las condiciones técnicas pactadas para el suministro o compraventa de bienes, el servicio u obra contratada. Para el adecuado control debe considerarse también el sistema de precios fijado en el contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*l) Las demás que sean previas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.5. FUNCIONES GENERALES DE CARÁCTER OPERATIVO DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES.

*a) Conocer y analizar el diseño, el proyecto el pliego de condiciones, el Contrato, la propuesta presentada por el contratista, sus anexos, las normas y reglamentaciones aplicables al objeto del contrato y la organización y procedimientos internos, relacionados con el manejo del*

*respectivo contrato (pago, almacén e inventarios, etc.), con el fin establecer los criterios para controlar su cumplimiento.*

**Interv.** La interventoría conoce y ha analizado el pliego de condiciones, el contrato y la propuesta del contrato de consultoría 447 de 2023.

*b) Verificar que no se realicen actividades fuera de las establecidas en el contrato.*

**Interv.** Se verifica que no se realicen actividades fuera de las establecidas en el contrato.

*c) Comunicar al Director General o su delegado contractual y a la compañía aseguradora en la que se constituyó la garantía única que ampara el contrato, el incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas.*

**Interv.** No aplica.

*d) Verificar que el contrato, antes de proceder a su inicio, haya sido debidamente legalizado, de acuerdo con los requisitos exigidos en la Ley y establecidos en el contrato.*

**Interv.** El contrato tanto de consultoría como de interventoría cuentan con las pólizas de acuerdo con los requisitos exigidos en la ley.

*e) Verificar que la garantía única se mantenga vigente y actualizada, de acuerdo al plazo de cobertura del riesgo exigido en el contrato y de acuerdo a la suficiencia de las garantías establecidas en la normatividad vigente.*

**Interv.** Las garantías se encuentran vigentes bajo póliza de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473 para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*f) Verificar que se cumplan los trámites requeridos para suscribir un contrato modificatorio y se realice su perfeccionamiento y ejecución. Para ello debe tenerse en cuenta que los Contratos adicionales o modificatorios deberán:*

- *Estar justificados técnicamente y contar con disponibilidad presupuestal cuando aplique.*
- *Ser suscritos por el Ordenador del gasto y su valor en ningún caso podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato original, salvo el contrato de interventoría.*
- *Para su legalización requieren el registro presupuestal (si aplica), la modificación de garantías y el pago de impuestos a los que haya lugar.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*g) Gestionar las actas de suspensión en el expediente electrónico. En el acta de suspensión o dentro de sus soportes, se deberá efectuar una evaluación pormenorizada de los hechos acaecidos, de las causas que los motivaron y de la diligencia con la que el contratista actúo frente a los mismos.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*h) Verificar en caso de suspensión del contrato, que el contratista dé aviso a la Compañía Aseguradora con la cual se constituyó la garantía única que ampara el contrato y sus anexos, para que se suspenda la vigencia del amparo de cumplimiento; así como exigir al contratista la ampliación de la vigencia de las garantías, una vez se reinicie el contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*i) Verificar que, para efectos del plazo extintivo del contrato, no se contabilice el tiempo de suspensión de este.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*j) Verificar que se analicen y respondan oportunamente todas las reclamaciones o solicitudes elevadas por el contratista, recordando que de acuerdo con lo establecido en el numeral 16 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, para este tipo de reclamaciones opera el silencio administrativo positivo, cuyos efectos se describen en el artículo 41 de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*k) Verificar que el contratista realice los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Colpensiones y/o Fondo Privado de Pensiones, Entidad Promotora de Salud y A. R. L), de acuerdo con la normatividad vigente, por la totalidad del tiempo de labores.*

**Interv.** Se evidencia el cumplimiento de las normas legales y técnicas a partir de los pagos de ARL.

*l) Comunicar al Contratista cuando se presenten reclamaciones laborales ante la Entidad, exigiendo la aclaración correspondiente y la aplicación de los correctivos pertinentes.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*m) Exigir al contratista que dé cumplimiento a todas las normas legales y técnicas sobre seguridad industrial, prevención y control de accidentes, así como las instrucciones y recomendaciones que la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS imparta a este respecto. El personal técnico y administrativo que labore en campo deberá tener conocimiento del panorama de riesgos involucrado en las actividades a ejecutar.*

**Interv.** En ausencia de salidas de campo, no se ha destinado presupuesto para la prevención y control de accidentes. Sin embargo, es evidente que se ha realizado el pago de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) para el personal encargado de la ejecución y revisión del proyecto.

*n) Exigir que el Contratista aplique una política de especial consideración a la conservación del medio ambiente, cuidado de los bienes de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS y de terceros, dándola a conocer expresamente a su personal. Esta política debe contemplar la atención al medioambiente, a la salud de los trabajadores y de las demás personas del lugar donde se ejecuten los trabajos, preservando el aire, las aguas, el suelo y la vida animal y vegetal, de cualquier efecto adverso que pueda surgir de las labores correspondientes.*

**Interv.** El contratista ha llevado a cabo sus labores con un firme enfoque en la preservación del medio ambiente, destacándose por su dedicación al uso responsable del agua y la reducción del consumo energético.

*o) Velar por el estricto cumplimiento del Plan de Manejo, en caso de que exista.*

**Interv.** No aplica puesto que el presente contrato consiste en la elaboración del Plan de Manejo (PM) del DRMI Serranía Yariguíes y el PM del Páramo Yariguíes.

*p) Responder a los requerimientos, llamados y explicaciones o aclaraciones solicitadas por las Entidades de fiscalización, control disciplinario y de la rama jurisdiccional.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*q) Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### *6.2.6. FUNCIONES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR EN FASES CONTRACTUALES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. EN ESTA FASE EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEBERÁN:*

*a) Verificar que se haya prestado la garantía y esté aprobada, cuando se haya exigido.*

**Interv. Esta actividad se dio en la fase contractual del contrato.**

*b) Revisar y analizar el contenido del contrato, en especial las obligaciones pactadas.*

**Interv.** Se lleva a cabo la revisión del contrato por parte del equipo de la interventoría y las obligaciones pactadas y se realiza el seguimiento de acuerdo al plan de trabajo pactado por el consultor.

*c) Revisar y aprobar, los planes o cronograma de actividades, presentados por el contratista cuando proceda y requerir su envío si fuere el caso.*

**Interv.** En el presente periodo, se ha realizado la revisión y aprobación por parte de la interventoría del plan de trabajo y el cronograma de actividades correspondientes a la etapa de planeación.

*d) Suscribir con el contratista el acta de inicio del contrato cuando proceda y cargarla en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.*

**Interv.** El acta de inicio se encuentra cargada en el SECOP ll.

*e) Verificar que existan los planos, diseños, autorizaciones, viabilidades, licencias y permisos necesarios, cuando procedan, y que estén vigentes para iniciar la ejecución del contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

***Durante la ejecución del contrato***

*a) Verificar y controlar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y demás documentos contractuales.*

**Interv.** Se verifica a partir del Plan de Trabajo y el Cronograma presentados por la consultoría, se encuentra en revisión por parte de la interventoría. Sin embargo, es importante mencionar que en la actualidad se encuentran en proceso de revisión por parte de la supervisión.

*b) Informar al Ordenador del Gasto o su delegado contractual el estado de avance o ejecución del contrato con base en el plazo pactado.*

**Interv.** Se presenta a través del presente informe la ejecución de los primeros treinta días de ejecución.

*c) Exigir al contratista que las obras, servicios, o bienes contratados, cumplan con las condiciones y calidades pactadas y si es del caso, solicitar su corrección o reposición o reelaboración o reconstrucción cuando verifique que no cumplen con lo requerido.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*d) Conceptuar y justificar la viabilidad de las adiciones, prórrogas, suspensiones o modificaciones al contrato y de las demás circunstancias especiales presentadas durante su ejecución, así como elaborar y remitir la correspondiente solicitud y/o requerimiento al área de contratación en caso de modificaciones al contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*e) Suministrar al contratista toda la información y documentos necesarios para la correcta ejecución del contrato.*

**Interv.** Se suministrará la información y documentos necesarios una vez sean solicitados por la consultoría.

*f) Requerir al contratista para que cumpla las obligaciones pactadas en el contrato. En el evento de incumplimiento incluso derivado por el retardo.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*g) Certificar que los bienes y servicios ofrecidos y efectivamente entregados por el contratista, han sido recibidos por la entidad y cumplen con las condiciones exigidas y pactadas en el contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*h) Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista todas las actas que demande la ejecución del contrato, tales como: Acta de inicio del contrato (de ser el caso),Acta de suspensión del contrato, cuando se presenten las causales correspondientes previstas en el mismo, Actas de recibo parcial o final del servicio, Acta de terminación y las demás actas que se establezcan y se requieran parala ejecución del contrato y cargarlas en el expediente contractual del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*i) Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*j) Entregar los informes parciales de interventoría o supervisión en desarrollo del objeto contractual y antes de su terminación.*

**Interv.** Se hace relación al desarrollo el informe de interventoría No. 01 entre el periodo comprendido entre el 15 de marzo al 14 de abril del 2023.

## 7. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL CONTRATO

Hasta la fecha del presente informe, es importante destacar que no se han realizado modificaciones al contrato por parte del contratista de consultoría UT Serranía Yariguíes, el contratista de interventoría Consorcio INTER YARIGUIES ni la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS. Esto indica que el contrato se mantiene vigente en su forma original y no ha habido cambios en los términos y condiciones acordados inicialmente.

Es relevante resaltar esta situación, ya que demuestra que todas las partes involucradas han mantenido el compromiso de cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato, tanto por parte de la consultoría como por parte de la interventoría y la CAS. Esta continuidad en el cumplimiento de los términos contractuales contribuye a la estabilidad y el flujo adecuado de las actividades del proyecto.

Cabe mencionar que, si en el futuro se considera necesario realizar modificaciones al contrato, será fundamental seguir los procedimientos establecidos en los acuerdos y garantizar la transparencia y la legalidad en dichos procesos. Por el momento, se mantiene la integridad del contrato y se espera que todas las partes continúen trabajando en línea con sus responsabilidades y compromisos para el éxito del proyecto.

## 8. CUMPLIMIENTO METODOLÓGICO

Se realizaron las labores de seguimiento, vigilancia y control al desarrollo de las actividades del contratista, todas ellas en el marco del cumplimiento de lo establecido en las obligaciones adquiridas por el mismo en el contrato 447 de 2023.

## 9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Durante el período ejecutado, se ha observado un avance del proyecto del 30% en relación con el cumplimiento del plan de trabajo, el cronograma y la recopilación de la información existente en la etapa de planeación del contrato de consultoría 447 de 2023. Este avance demuestra el compromiso y la eficiencia de la consultoría en la ejecución de las actividades planificadas. Asimismo, este logro proporciona una base sólida para el desarrollo exitoso de las siguientes etapas del proyecto, sentando las bases para la formulación adecuada del Plan de Manejo.
- Durante este período, se ha llevado a cabo la revisión de la afiliación del personal de la consultoría a los sistemas de seguridad social integral y parafiscales.

## 10. ANEXOS

- Anexo 1. Informe Mensual N° 1 Contrato de Consultoría 447 de 2023.
- Anexo 2. Correspondencia generada durante el período.
- Anexo 3. Planillas de aportes a la seguridad social del personal que conforma la interventoría.
- Anexo 4. Actas de Comités.
- Anexo 5. F-PCT-008 Informe Seguimiento E Interventoría N1.

**ALBERTO LEÓN SCHMITZ**
**R/L CONSORCIO INTER YARIGUIES**

# INFORME DE ACTIVIDADES DE INTERVENTORIA N° 02

**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.**

**Contrato de Interventoría N° 00451-2023**

**INTERVENTOR**
**CONSORCIO INTER YARIGUIES**

**PERIODO DE EJECUCION**
**15 DE ABRIL 2023 AL 14 DE MAYO DE 2023**

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

**TABLA DE CONTENIDO**

**1. INTRODUCCIÓN** ..... 4

**2. OBJETIVOS** ..... 5

**4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** ..... 7

**5. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA** ..... 9

**5.1. INFORMACIÓN GENERAL** ..... 9

**5.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA** ..... 10

**5.3. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN** ..... 11

**5.4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL AVANCE EFECTUADO** ..... 22

**5.5. CERTIFICACIÓN DE LOS AVANCES RESPECTIVOS Y NECESARIOS PARA TRAMITAR LOS PAGOS AL CONTRATISTA, EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA.** ..... 28

**6. DESCRIPCIÓN CONTRATO DE CONSULTORÍA** ..... 29

**6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA** ..... 30

**6.1.1. RELACIÓN DE ACTAS** ..... 31

**6.1.2. RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA** ..... 31

**6.2. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA** ..... 32

**6.2.1. FUNCIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** 33

**6.2.2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** ..... 36

**6.2.3. FUNCIONES TÉCNICAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** ..... 38

**6.2.4. FUNCIONES FINANCIERAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** ..... 41

**6.2.5. FUNCIONES GENERALES DE CARÁCTER OPERATIVO DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES.** ..... 44

***6.2.6. FUNCIONES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR EN FASES CONTRACTUALES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. EN ESTA FASE EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEBERÁN:*** ..... 46

**7. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL CONTRATO** ..... 49

**9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** ..... 50

**10. ANEXOS** ..... 50

## LISTA DE FIGURAS

*Figura 1. Municipios objeto del contrato de consultoría N° 447 de 2023* ..... 8

## LISTA DE TABLAS

*Tabla 1. Resumen Contrato de Interventoría* ..... 9
*Tabla 2. Cronograma de Ejecución para el segundo mes de ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023* ..... 12
*Tabla 3. Seguimiento por parte de la interventoría al avance por fases y su estado total dentro del proyecto a la fecha de corte* ..... 22
*Tabla 4. Resumen Contrato de Consultoría* ..... 29
Tabla 5. Relación de Actas de reunión ..... 31
*Tabla 6. Relación del Personal de la Interventoría* ..... 31
*Tabla 7. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473* ..... 34
*Tabla 8. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473* ..... 34
*Tabla 9. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. B-100033963* ..... 35
Tabla 11. Personal de la Consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes ..... 38

## 1. INTRODUCCIÓN

La interventoría tiene como finalidad realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, ambiental, jurídico y financiero al contrato de interventoría N° 00451-2023 cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER" el cual tiene como objetivo cumplir con lo establecido en el Plan de Desarrollo "Santander Siempre Contigo y para el Mundo", 2020-2023; efectuando uno de los requerimientos del Sistema Nacional de Áreas Protegidas-SINAP, el cual se basa en la elaboración del Plan de Manejo, el cual es un instrumento de planificación que orienta a la gestión de la conservación de los recursos naturales y la interacción con los servicios ecosistémicos que se presentan en la zona de estudio.

El presente informe relaciona las actividades técnicas, financieras y contables realizadas durante la ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023, de acuerdo con las obligaciones del interventor.

Dentro de las actividades propias del interventor, como es el control y seguimiento completo e integral del contrato y dando cumplimiento al informar sobre la gestión realizada por esta interventoría, en el presente informe se dispondrá a notificar sobre las labores ejecutadas en el presente periodo comprendido entre el 15 de abril al 14 de mayo del año en curso.

# 2. OBJETIVOS

## 2.1. OBJETIVO GENERAL

Elaborar el informe mensual interventoría del seguimiento a las actividades desarrolladas dentro del contrato de interventoría N° 00451-2023 cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER".

## 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un seguimiento detallado de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto de formulación del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) de la Serranía de Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes.
- Verificar y evaluar el cumplimiento de los aspectos técnicos del proyecto, asegurando que se sigan las mejores prácticas y normativas vigentes en cuanto a conservación de recursos naturales.
- Supervisar la gestión administrativa y financiera del proyecto, asegurando el adecuado manejo de los recursos asignados.
- Realizar un análisis jurídico exhaustivo, revisando y evaluando los aspectos legales relacionados con el proyecto y su ejecución.

## 3. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el período del 15 de abril al 14 de mayo de 2023, la Interventoría llevó a cabo diversas actividades de seguimiento relacionadas con el contrato de consultoría 447 de 2023. Estas actividades incluyeron:

- La tercera versión de la etapa de Planeación fue revisada y aprobada el 27 de abril del año en curso, tras considerar las observaciones planteadas. En consecuencia, se procedió a evaluar el Acta Parcial N°1, presentada por la consultoría como requisito para el primer desembolso según lo estipulado en la Cláusula Tercera-Forma de Pago del contrato. Cabe mencionar que esta acta se encuentra aprobada tanto por interventoría como por supervisión.
- En cuanto a los avances administrativos, es importante destacar que se ha obtenido la aprobación del personal técnico para la ejecución del proyecto por parte de la supervisión, del mismo modo se ha aprobado el logo y las plantillas en formato Word suministrados por la Unión Temporal Serranía Yariguíes, señalando que esto proporciona una base sólida para la comunicación y presentación de los documentos relacionados con el proyecto, incluyendo informes, presentaciones, oficios, entre otros.
- Durante este periodo, se pudo constatar que el avance del proyecto no ha sido acorde con el plazo establecido en la etapa de aprestamiento, lo que revela la necesidad de implementar ajustes para agilizar su progreso. Es importante destacar que esta situación requiere una atención inmediata para garantizar que el proyecto se desarrolle dentro de los tiempos previstos y se logren alcanzar los objetivos establecidos. Es fundamental tomar medidas correctivas y adoptar estrategias que permitan optimizar la eficiencia y la efectividad de las actividades en curso. Asimismo, es necesario evaluar y gestionar los posibles obstáculos o retrasos que puedan estar afectando el avance del proyecto, con el fin de minimizar su impacto y asegurar un desarrollo adecuado en el tiempo establecido, por lo cual se solicita a la consultoría un plan de medidas y/o estrategias para tal fin.

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la elaboración del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) de la Serranía de los Yariguíes y el Plan de Manejo del Páramo Yariguíes en 20 municipios del departamento de Santander, abarcando un área de 419.225 hectáreas, lo cual incluye el Cerro de Armas, el Cerro de Andes, la Cuchilla del Ramo y el Cerro La Paz, zonas se consideradas como ecosistemas estratégicos.

Cabe mencionar que este proyecto se establece mediante el convenio interadministrativo N°. CO1.PCCNTR.4088122 entre la Corporación Autónoma Regional de Santander (CAS) y el departamento de Santander. El objetivo de este convenio es "Unir esfuerzos para la formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía de los Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes como estrategia de conservación de los recursos naturales en 20 municipios de la jurisdicción de la CAS, Santander".

Además de los aspectos mencionados anteriormente, es fundamental destacar que el desarrollo del presente proyecto se lleva a cabo siguiendo estrictamente los lineamientos establecidos en la Guía para la Planificación del Manejo en las Áreas Protegidas del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia (Sinap). Esta guía, elaborada por el Ministerio del Medio Ambiente en el año 2020, proporciona un marco de referencia integral y actualizado para la planificación y gestión de las áreas protegidas en el país, cabe mencionar que la adhesión a esta guía refuerza el compromiso del proyecto con la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales en la región. Proporciona directrices claras y basadas en mejores prácticas internacionales para la formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía de los Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes, asegurando así la coherencia y la calidad en las acciones implementadas; del mismo modo, al seguir esta guía, se garantiza una gestión efectiva y eficiente de las áreas protegidas, considerando aspectos clave como la conservación de la biodiversidad, la participación de las comunidades locales, la utilización sostenible de los recursos y la equidad en la distribución de los beneficios derivados de su uso.

Por lo tanto, el proyecto se encuentra alineado con los estándares y criterios establecidos por el SINAP y respalda los esfuerzos nacionales en la protección y conservación de los recursos naturales. Esto contribuye a fortalecer la integridad ambiental de las áreas protegidas involucradas y a promover un desarrollo sostenible en la región, en armonía con los objetivos de conservación y las necesidades de las comunidades locales.

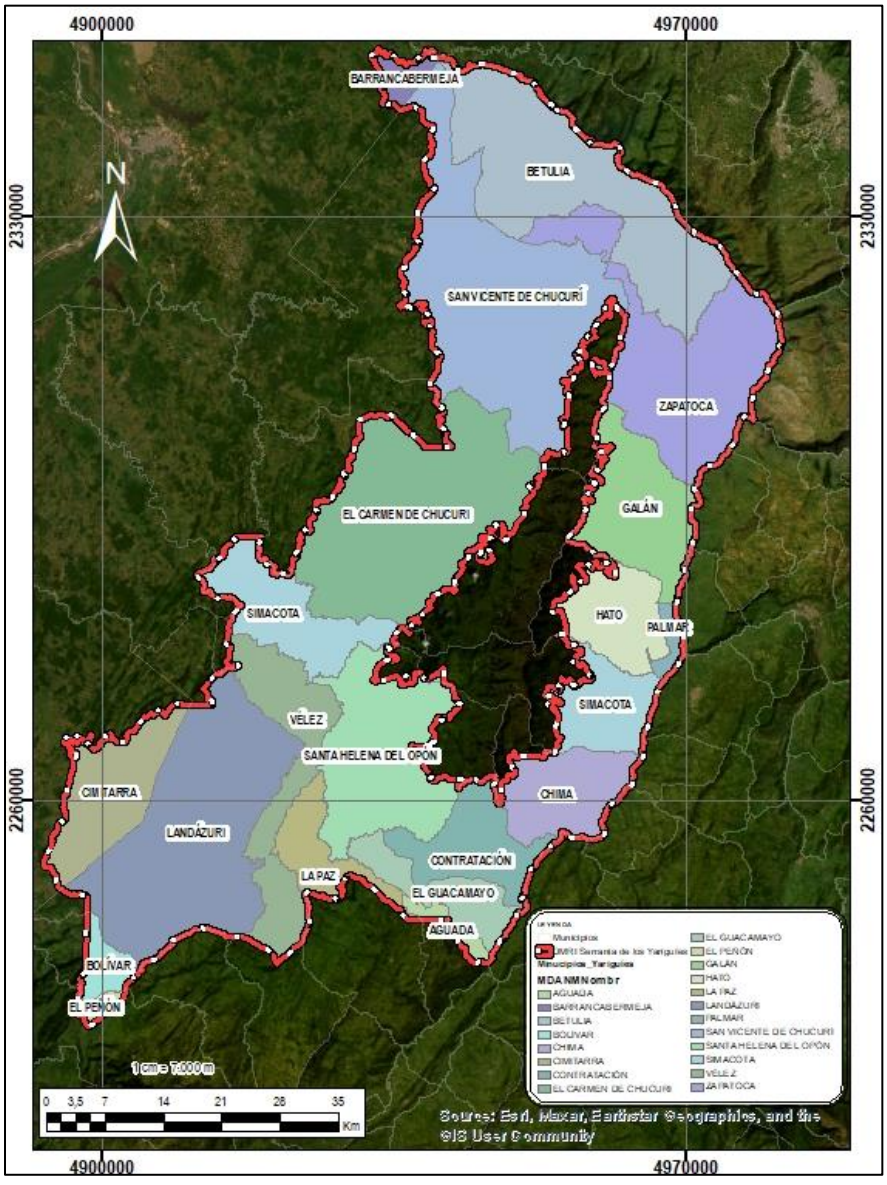
El convenio establece tres objetivos fundamentales: la conservación de la diversidad biológica, la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios derivados de su utilización.

Así mismo, el Plan de Manejo es el instrumento dentro de la planificación que orienta las acciones hacia el logro de los objetivos de conservación del área protegida, teniendo en cuenta una visión a corto, mediano y largo plazo, y está estructurado por tres componentes: diagnóstico, ordenamiento y plan estratégico, regulando el manejo a través de la zonificación y el desarrollo de actividades permitidas.

### 4.1. LOCALIZACION

La interventoría se encarga de realizar la Supervisión de la consultoría a desarrollarse en los municipios de Aguada, Barrancabermeja, Betulia, Bolívar, El Carmen, Chima, Cimitarra, Contratación, Galán, Guacamayo, El Hato, Landázuri, Palmar, La Paz, El Peñón, San Vicente de Chucurí, Santa Helena del Opón, Simacota, Vélez y Zapatoca, los cuales se aprecian en la siguiente figura y hacen parte de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Santander.

*Figura 1. Municipios objeto del contrato de consultoría N° 447 de 2023*




***Fuente. Consorcio Inter Yariguíes***

## 5. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

### 5.1. INFORMACIÓN GENERAL

*Tabla 1. Resumen Contrato de Interventoría*

| CONTRATO N°. | N° 00451-2023 |
|---|---|
| **OBJETO** | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER |
| **NIT** | 901685973-9 |
| **VALOR INICIAL** | DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS MCTE ($288.179.058,96) |
| **PLAZO INICIAL** | DIEZ (10) MESES |
| **INTERVENTOR** | CONSORCIO INTER YARIGUIES |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL SERRANÍA YARIGUÍES |
| **SUPERVISOR** | ROCIO AYALA MORENO subdirectora de Planeación y Ordenamiento Ambiental. |
| **CONTRATANTE** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE MARZO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 14 DE ENERO DE 2024 |

## 5.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

- **ACTIVIDADES TECNICAS**

Durante el segundo periodo de ejecución, que abarcó del 15 de abril al 14 de mayo de 2023, se llevaron a cabo importantes avances en la etapa de aprestamiento del proyecto, siendo así que se destacan:

- La subsanación de observaciones suministradas por la CAS de la etapa de planeación en lo relacionado con los profesionales dentro del plan de trabajo, la inclusión del cronograma para el Plan de Manejo del Páramo Yariguíes y la verificación de las actividades de acuerdo con los tiempos estipulados para la ejecución del proyecto.
- La modificación del Acta Parcial N°1 de acuerdo con las observaciones planteadas por la supervisión.

Es importante destacar que se ha aprobado el informe mensual presentado por la Consultoría UT Serranía Yariguíes. Dicho informe se encuentra respaldado por los respectivos anexos (**Ver Anexos Informe Mensual N° 2 Contrato de Consultoría 447 de 2023**)., que proporcionan detalles adicionales sobre el progreso y los resultados obtenidos hasta el momento.

## 5.3. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Durante el segundo mes de ejecución, se lleva a cabo la aprobación de la etapa de planeación correspondiente al 30% de ejecución del proyecto; sin embargo, se tenía previsto alcanzar varios hitos en el desarrollo del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes y el Páramo Yariguíes. No obstante, no se lograron alcanzar todas las metas establecidas en el cronograma establecido por la consultoría.

Como se logra apreciar en la Tabla 2 y Tabla 3 con relación a la actividad 1, que corresponde a la Formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes, se esperaba completar la fase de aprestamiento en un 15.25% del total (con sus productos completos 1.1. Recopilación de Información Existente, 1.2. Articulación Interinstitucional y 1.3. Formulación de Estrategias de Conservación) y tener avanzado el producto 1.4, que se enfoca en analizar los aprendizajes y la generación de capacidades, evidenciando un atraso del 15.25% en el cronograma para la fase relacionada.

Además, en cuanto a la fase de Formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes, concretamente en el componente diagnóstico, se tenía previsto recibir el 6.50% del total. No obstante, es importante destacar que la consultoría no efectuó ninguna entrega en este aspecto, lo que conllevó a un retraso de la fase.

En cuanto a la actividad 2, que corresponde a la Formulación del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes, se tenía prevista la entrega de la fase de aprestamiento en su producto 1.1, que trata sobre los arreglos institucionales para la implementación metodológica. Sin embargo, no se entregó ni evidenció ningún avance en este aspecto por parte de la consultoría, lo cual representa un retraso del 0.80% en el cronograma.

*Tabla 2. Cronograma de Ejecución para el segundo mes de ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023*

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.** | | 15/03/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **ELABORAR LA FASE DE APRESTAMIENTO Y DEFINIR LA PLATAFORMA TÉCNICA, SOCIAL Y LOGÍSTICA DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 15/03/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1 | **Recopilar y analizar la información disponible.** | 21 días | 15/03/2023 | 4/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,1 | Recopilación, organización y sistematización de la información existente. | 21 días | 15/03/2023 | 4/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2 | **Promover y facilitar la articulación interinstitucional.** | 21 días | 22/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,1 | Identificación y caracterización de los actores estratégicos en el AP, con base en los cuales se debe como tal, ya diseñar el esquema que permita la articulación y sinergia interinstitucional.<br>Definición de esquema que facilite la articulación interinstitucional entre entidades relacionadas con el manejo del AP, incluyendo instancias y mecanismos de funcionamiento. | 21 días | 22/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3 | **Elaborar Estrategia de Participación y Comunicación.** | 14 días | 29/03/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,1 | Análisis que permita identificar preliminarmente los actores sociales que puedan ser estratégicos para el proceso de planificación del manejo del AP y sus roles. | 14 días | 29/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,2 | Diseño de estrategia para interesar e involucrar a actores estratégicos en la administración y manejo del AP, incluye instancias y mecanismos de participación. | 7 días | 5/04/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TV M 103 A 80 TO 6 AP 303

Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com

Bucaramanga - Santander

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,3,3 | Identificación de requerimientos de comunicación por grupos objetivo identificados. | 14 días | 29/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,4 | Generación de productos de divulgación del AP para dar a conocer sus aportes al bienestar de las comunidades y a la conservación de la biodiversidad. | 28 días | 12/04/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4 | **Analizar los aprendizajes y generar capacidades.** | 42 días | 12/04/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,1 | Sistematización y análisis de los aprendizajes obtenidos en procesos anteriores en el AP y otras AP afines. | 28 días | 26/04/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,2 | Revisión y análisis de los objetivos de conservación.<br>evaluación a partir un análisis o diagnóstico del área (Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas.), ya que de acuerdo al resultado de este análisis pueden llegar a tomarse decisiones en relación a los objetivos de conservación, que van o no cambiar las decisiones tomadas a partir de la participación social. | 14 días | 12/04/2023 | 25/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,3 | Identificación de capacidades (operativas, técnicas, financieras, logísticas, etc.) al interior de las autoridades relacionadas con la administración y manejo del AP. | 7 días | 18/04/2023 | 25/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,4 | Definición de necesidades de fortalecimiento de capacidades (operativas, técnicas, logísticas, financieros, etc.). | 21 días | 25/04/2023 | 15/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,5 | Gestión de apoyos requeridos para la generación de capacidades. | 14 días | 1/05/2023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **2. ELABORAR LA FASE DE FORMULACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 12/04/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1 | **Elaborar participativamente el Componente Diagnóstico.** | 49 días | 12/04/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,1,1 | Revisión de la coherencia entre los Objetivos de Conservación específicos del AP, la categoría de manejo y el polígono delimitado | 21 días | 12/04/2023 | 2/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,2 | Definición de los Valores de Conservación (VCBH) a partir de los objetivos específicos de conservación del AP. | 7 días | 25/04/2023 | 15/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,3 | Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas. | 28 días | 12/04/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,4 | Definición de Prioridades de Manejo, a partir de la Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, sociocultural, económico, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas. | 14 días | 3/05/2023 | 16/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,5 | Elaboración de la Síntesis diagnóstica, como línea base de la Efectividad del Manejo. | 14 días | 17/05/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Diagnóstico. | 7 días | 23/05/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,2** | **Elaborar participativamente el Componente Ordenamiento.** | **49 días** | **31/05/2023** | **20/07/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,1 | Formulación de los Objetivos estratégicos o y visión de largo plazo para el manejo del AP. | 35 días | 31/05/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,2 | Zonificación para el manejo del AP. | 21 días | 22/06/2023 | 12/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,3 | Determinación de los usos y las actividades principales., compatibles, condicionadas y permitidas para cada una de las zonas de manejo establecidas. | 28 días | 13/06/2023 | 12/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,4 | Establecimiento y formalización de acuerdos de uso y manejo con actores relacionados directamente con el AP. | 28 días | 22/06/2023 | 20/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,2,5 | Definición de acciones para la articulación al ordenamiento en sectores circunvecinos y colindantes con el AP para cumplir la función amortiguadora y generar la conectividad necesaria con los paisajes circundantes. | 14 días | 22/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Ordenamiento y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 7 días | 13/06/2023 | 19/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,3** | **Elaborar participativamente el Componente Estratégico.** | 105 días | 7/07/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,1 | Formulación de objetivos de gestión de mediano plazo y sus indicadores, a partir de los Objetivos estratégicos de largo plazo y la zonificación de manejo definida. | 70 días | 7/07/2023 | 14/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,2 | Definición de metas de corto, mediano y largo plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.). | 7 días | 8/09/2023 | 14/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,3 | Formulación de perfiles de proyecto. | 14 días | 15/09/2023 | 28/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,4 | Análisis de coherencia al interior del componente Estratégico y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 21 días | 7/10/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,4** | **Diseñar y conformar el Esquema de Gobernanza para la administración y manejo del AP.** | 42 días | 7/10/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,1 | Análisis de competencias, funciones e intereses de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 7/10/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,2 | Análisis de posibles instancias, mecanismos o instrumentos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 24/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,3 | Diseño, concertación y conformación del esquema de gobernanza para la administración y manejo del AP. | 21 días | 24/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,5** | **Editar documento final de PM.** | 21 días | 1/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,5,1 | Conformación de equipo editor. | 14 días | 8/12/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,5,2 | Elaboración de documento técnico de PM con sus tres componentes. | 21 días | 1/12/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,5,3 | Edición, diagramación y corrección de estilo del documento final de PM (de ser necesario). | 28 días | 1/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **3. ELABORAR LA FASE DE FORMALIZACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES Y SU ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL.** | | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3,1** | **Elaborar Acto Administrativo para Adoptar el PM y formalizar el Esquema de Gobernanza.** | 14 días | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1,1 | Proyección propuesta del acto administrativo de adopción del PM y formalización del Esquema de Gobernanza. (Propuesta) | 14 días | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **4. ELABORAR LA FASE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 10/11/2023 | 19/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4,1** | **Elaborar el plan operativo, a partir del Componente Estratégico del PM.** | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1,1 | Formulación conjunta de las metas anuales con compromisos concretos por parte de los actores para su ejecución. | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1,2 | Definición de actividades, cronograma y asignación de recursos para cada meta anual. | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4,2** | **Generar acuerdos para la ejecución del plan operativo, el seguimiento y el monitoreo del AP.** | 63 días | 29/09/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,1 | Definición de sistema de seguimiento conjunto a la ejecución del plan operativo. | 28 días | 18/11/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,2 | Definición de programa participativo de monitoreo para el AP. | 21 días | 24/11/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4,2,3 | Concreción de los compromisos para la asignación de recursos y ejecución del plan operativo. | 56 días | 20/10/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,4 | Análisis y evaluación de los indicadores establecidos (eficacia: integridad VCBH, objetivos estratégicos, objetivos de gestión; y eficiencia de la administración y manejo), de acuerdo con sus hojas metodológicas. | 21 días | 18/11/2023 | 7/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,5 | Identificación, sistematización y divulgación de aprendizajes (éxitos y errores) en la administración y manejo del AP. | 21 días | 29/09/2023 | 19/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **5. ELABORAR DE RETROALIMENTACIÓN AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1 | **Evaluar la efectividad del manejo del AP.** | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1,1 | Análisis de la efectividad de corto y mediano plazo con participación de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1,2 | Análisis de la efectividad de largo plazo con participación de actores estratégicos y expertos temáticos. | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **FORMULAR PLAN DE MANEJO DEL PÁRAMO YARIGUIES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1930 DE 2018** | | 1/05/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Elaborar la fase de aprestamiento y definir la plataforma técnica, social y logística del manejo del páramo Yariguies** | | 1/05/2023 | 1/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Arreglos institucionales para la implementación metodológica** | 14 dias | 1/05/2023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,1 | Consolidación de documentos en las diferentes fases, comunicación con el Cliente. | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,2 | Conformación de equipos profesionales y técnicos locales. Acta de reunión (define responsabilidades y alcances) | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,1,3 | Arreglos intra e interinstitucionales (mesas de trabajo, definición aspectos metodológicos y conceptuales) Acta de reunión – reconocimiento inicial del equipo de trabajo (Directrices – metodología – compromisos) | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,4 | Reconocimiento inicial y caracterización de los actores sociales. Documento con identificación y mapeo de actores | 7 dias | 08/05/023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,5 | Preparación metodológica de equipos interdisciplinarios para propiciar la participación incidente con enfoque diferencial y de derechos. Acta de reunión(metodología – registro de capacitación) | 7 dias | 08/05/023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.** | **Acopio de información** | **25 días** | **15/05/2023** | **7/06/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,1 | Recolección, clasificación y análisis de la información desde su contribución a la comprensión Socioecosistémica del territorio | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,2 | Títulos y licenciamiento ambiental – solicitud de información a las entidades competentes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2372 de 2010, Artículo2.2.2.1.5.4. Solicitud de información a otras entidades. Documento de análisis de información secundaria | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,3 | Análisis Cobertura de la Tierra | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,4 | Recopilación de información secundaria Clima – Hidrología – Hidrogeología | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,5 | Recopilación de información secundaria Fauna – Flora – Ecosistemas – Conflicto de suelos – Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies – Conectividad ecológica | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,6 | Recolección, clasificación y análisis de la información: Geología temática – Geología estructural – Geomorfología – Suelos agrológicos | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,7 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,2,8 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda | 7 días | 1/06/2023 | 7/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Elaborar la fase de diagnóstico manejo del páramo Yariguies y su estructura ecológica principal.** | | **8/06/2023** | **4/08/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,1** | **Lectura compartida del territorio para construcción de línea base** | **30 días** | **8/06/2023** | **7/07/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,1 | Revisión conjunta de información secundaria. Documento de socialización y verificación de la información – acta de reunión. | 15 días | 8/06/2023 | 23/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,2 | Establecimiento de procesos de poblamiento y relaciones con el territorio (levantamiento de información primaria – Caracterización total de comunidades flotantes – diligenciamiento de la encuesta socio-económica – levantamiento de información catastral – georreferenciación y levantamiento de información primaria de toda la infraestructura presente – cartografía con los criterios de vulnerabilidad arraigo y dependencia). | 15 días | 8/06/2023 | 23/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,3 | Expediciones conjuntas sobre el territorio. | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,4 | Identificación de potencialidades y alternativas frente a los conflictos sobre el territorio | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,5 | Documento y Cartografía Social, construida en conjunto con la comunidad, identificando las potencialidades y alternativas – (Acta de reunión – Análisis de instrumentos de recolección de información) | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,2** | **Construcción conjunta de la zonificación** | **30 días** | **7/07/2023** | **6/08/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,1 | Identificación de espacialidades, análisis y validación de insumos técnicos desde el conocimiento de las comunidades locales. | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,2 | Trabajo de campo, verificación, análisis cobertura de la Tierra | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,3 | Recopilación de información Primaria Clima – Hidrología – Hidrogeología | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,2,4 | Recopilación de información primaria, Fauna – Flora – Ecosistemas – Conflicto de suelos – Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies – Conectividad ecológica | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,5 | Geología temática (Presentación cartográfica y documental): Se describen las formaciones geológicas con su respectivo perfil la representación estratigráfica del Complejo de Paramo Yariguies a partir de información primaria y secundaria. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,6 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la información primaria. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,7 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,8 | Evidencias de trabajo en campo (actas de visita de campo – evidencia fotográfica) | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,9 | Identificación de proyectos a partir de trabajo de campo y trabajo con comunidades de conocimiento. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Elaborar la fase de apropiación del conocimiento sobre el territorio del páramo Yariguies** | | 1/08/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3,1** | **Propuesta para superar los desajustes territoriales** | 30 días | 1/08/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1,1 | Análisis de conflicto sobre el territorio. Documento de análisis de conflictos. | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. | Propuesta de estrategias y estructuras de manejo. Definición de estrategias y estructura de manejo – marco programático (programas y proyectos). | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3. | Formulación de programas y proyectos desde intereses institucionales y comunitarios. Marco programático (programas y proyectos) | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4. | Concertación de manejo según tipología de actores. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


TV M 103 A 80 TO 6 AP 303

Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com

Bucaramanga - Santander

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1.5. | Concertación de agenda participativa y plan de acción. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.6. | Establecimiento de mecanismos de control social para la implementación del plan. Definir el instrumento de seguimiento y control, con la participación de actores. | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Fuente. Unión Temporal Serranía Yariguíes***

## 5.4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL AVANCE EFECTUADO

A continuación, se logra apreciar el avance del proyecto programado propuesto por el consultor versus lo ejecutado hasta la fecha para el periodo de evaluación. Ratificando el análisis planteado anteriormente, señalando que la consultoría ha realizado un avance del 30% en relación con lo esperado en el segundo mes de ejecución del 46.05%, relacionándose a continuación:

*Tabla 3. Seguimiento por parte de la interventoría al avance por fases y su estado total dentro del proyecto a la fecha de corte*

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **ETAPA DE PLANEACIÓN** | **30,00%** | **30,00%** | **30,00%** |
| 0,1 | Plan Operativo | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,2 | Plan de Trabajo | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,3 | Metodología | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,4 | Cronograma de actividades | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,5 | Recopilación bibliográfica, de la información existente, requerida para la realización del estudio | 10,00% | 10,00% | 10,00% |
| **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.** | | **60,00%** | **15,25%** | **0%** |
| **1** | **ELABORAR LA FASE DE APRESTAMIENTO Y DEFINIR LA PLATAFORMA TÉCNICA, SOCIAL Y LOGÍSTICA DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **10,00%** | **8,75%** | **0%** |
| **1,1** | **Recopilar y analizar la información disponible.** | **2,50%** | **2,50%** | **0%** |
| 1,1,1 | Recopilación, organización y sistematización de la información existente. | 2,50% | 2,50% | 0% |
| **1,2** | **Promover y facilitar la articulación interinstitucional.** | **2,50%** | **2,50%** | **0%** |
| 1,2,1 | Identificación y caracterización de los actores estratégicos en el AP, con base en los cuales se debe como tal, ya diseñar el esquema que permita la articulación y sinergia interinstitucional.<br>Definición de esquema que facilite la articulación interinstitucional entre entidades relacionadas con el manejo del AP, incluyendo instancias y mecanismos de funcionamiento. | 2,50% | 2,50% | 0,00% |
| **1,3** | **Elaborar Estrategia de Participación y Comunicación.** | **2,50%** | **1,75%** | **0%** |
| 1,3,1 | Análisis que permita identificar preliminarmente los actores sociales que puedan ser estratégicos para el proceso de planificación del manejo del AP y sus roles. | 0,25% | 0,25% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1,3,2 | Diseño de estrategia para interesar e involucrar a actores estratégicos en la administración y manejo del AP, incluye instancias y mecanismos de participación. | 0,50% | 0,25% | 0,00% |
| 1,3,3 | Identificación de requerimientos de comunicación por grupos objetivo identificados. | 0,25% | 0,25% | 0,00% |
| 1,3,4 | Generación de productos de divulgación del AP para dar a conocer sus aportes al bienestar de las comunidades y a la conservación de la biodiversidad. | 1,50% | 1,00% | 0,00% |
| **1,4** | **Analizar los aprendizajes y generar capacidades.** | **2,50%** | **2,00%** | **0,00%** |
| 1,4,1 | Sistematización y análisis de los aprendizajes obtenidos en procesos anteriores en el AP y otras AP afines. | 0,25% | 0,50% | 0,00% |
| 1,4,2 | Revisión y análisis de los objetivos de conservación. evaluación a partir un análisis o diagnóstico del área (Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas.), ya que de acuerdo al resultado de este análisis pueden llegar a tomarse decisiones en relación a los objetivos de conservación, que van o no cambiar las decisiones tomadas a partir de la participación social. | 1,00% | 1,00% | 0,00% |
| 1,4,3 | Identificación de capacidades (operativas, técnicas, financieras, logísticas, etc.) al interior de las autoridades relacionadas con la administración y manejo del AP. | 0,50% | 0,50% | 0,00% |
| 1,4,4 | Definición de necesidades de fortalecimiento de capacidades (operativas, técnicas, logísticas, financieros, etc.). | 0,25% | 0,00% | 0,00% |
| 1,4,5 | Gestión de apoyos requeridos para la generación de capacidades. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| **2** | **2. ELABORAR LA FASE DE FORMULACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **43,00%** | **6,50%** | **0,00%** |
| **2,1** | **Elaborar participativamente el Componente Diagnóstico.** | **30,00%** | **6,50%** | **0,00%** |
| 2,1,1 | Revisión de la coherencia entre los Objetivos de Conservación específicos del AP, la categoría de manejo y el polígono delimitado | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| 2,1,2 | Definición de los Valores de Conservación (VCBH) a partir de los objetivos específicos de conservación del AP. | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| 2,1,3 | Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas. | 17,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *Caracterización fisicoquímica e hidrobiológica de cuerpos hídricos | 5,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de suelos | 2,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de fauna | 6,00% | 0,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de Flora | 4,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,1,4 | Definición de Prioridades de Manejo, a partir de la Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, sociocultural, económico, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas. | 3,00% | 0,50% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 2,1,5 | Elaboración de la Síntesis diagnóstica, como línea base de la Efectividad del Manejo. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,1,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Diagnóstico. | 3,00% | 0,00% | 0,00% |
| **2,2** | **Elaborar participativamente el Componente Ordenamiento.** | **4,50%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,2,1 | Formulación de los Objetivos estratégicos o y visión de largo plazo para el manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,2 | Zonificación para el manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,3 | Determinación de los usos y las actividades principales., compatibles, condicionadas y permitidas para cada una de las zonas de manejo establecidas. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,4 | Establecimiento y formalización de acuerdos de uso y manejo con actores relacionados directamente con el AP. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,5 | Definición de acciones para la articulación al ordenamiento en sectores circunvecinos y colindantes con el AP para cumplir la función amortiguadora y generar la conectividad necesaria con los paisajes circundantes. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Ordenamiento y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| **2,3** | **Elaborar participativamente el Componente Estratégico.** | **4,50%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,3,1 | Formulación de objetivos de gestión de mediano plazo y sus indicadores, a partir de los Objetivos estratégicos de largo plazo y la zonificación de manejo definida. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,2 | Definición de metas de corto, mediano y largo plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.). | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,3 | Formulación de perfiles de proyecto. | 1,50% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,4 | Análisis de coherencia al interior del componente Estratégico y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **2,4** | **Diseñar y conformar el Esquema de Gobernanza para la administración y manejo del AP.** | **3,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,4,1 | Análisis de competencias, funciones e intereses de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,4,2 | Análisis de posibles instancias, mecanismos o instrumentos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,4,3 | Diseño, concertación y conformación del esquema de gobernanza para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **2,5** | **Editar documento final de PM.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,5,1 | Conformación de equipo editor. | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 2,5,2 | Elaboración de documento técnico de PM con sus tres componentes. | 0,30% | 0,00% | 0,00% |
| 2,5,3 | Edición, diagramación y corrección de estilo del documento final de PM (de ser necesario). | 0,50% | 0,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| **3** | **3. ELABORAR LA FASE DE FORMALIZACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES Y SU ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **3,1** | **Elaborar Acto Administrativo para Adoptar el PM y formalizar el Esquema de Gobernanza.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 3,1,1 | Proyección propuesta del acto administrativo de adopción del PM y formalización del Esquema de Gobernanza. (Propuesta) | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **4** | **4. ELABORAR LA FASE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **4,1** | **Elaborar el plan operativo, a partir del Componente Estratégico del PM.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 4,1,1 | Formulación conjunta de las metas anuales con compromisos concretos por parte de los actores para su ejecución. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 4,1,2 | Definición de actividades, cronograma y asignación de recursos para cada meta anual. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **4,2** | **Generar acuerdos para la ejecución del plan operativo, el seguimiento y el monitoreo del AP.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 4,2,1 | Definición de sistema de seguimiento conjunto a la ejecución del plan operativo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,2 | Definición de programa participativo de monitoreo para el AP. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,3 | Concreción de los compromisos para la asignación de recursos y ejecución del plan operativo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,4 | Análisis y evaluación de los indicadores establecidos (eficacia: integridad VCBH, objetivos estratégicos, objetivos de gestión; y eficiencia de la administración y manejo), de acuerdo con sus hojas metodológicas. | 0,25% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,5 | Identificación, sistematización y divulgación de aprendizajes (éxitos y errores) en la administración y manejo del AP. | 0,25% | 0,00% | 0,00% |
| **5** | **5. ELABORAR DE RETROALIMENTACIÓN AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **5,1** | **Evaluar la efectividad del manejo del AP.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 5,1,1 | Análisis de la efectividad de corto y mediano plazo con participación de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 5,1,2 | Análisis de la efectividad de largo plazo con participación de actores estratégicos y expertos temáticos. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **FORMULAR PLAN DE MANEJO DEL PÁRAMO YARIGUIES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1930 DE 2018** | | **10,00%** | **0,80%** | **0,00%** |
| **1** | **Elaborar la fase de aprestamiento y definir la plataforma técnica, social y logística del manejo del páramo Yariguies** | **2,00%** | **0,80%** | **0,00%** |
| **1.1.** | **Arreglos institucionales parala implementación metodológica** | **1,00%** | **0,80%** | **0,00%** |
| 1,1,1 | Consolidación de documentos en las diferentes fases, comunicación con el Cliente. | 0,20% | 0,20% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1,1,2 | Conformación de equipos profesionales y técnicos locales. Acta de reunión (define responsabilidades y alcances) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,3 | Arreglos intra e interinstitucionales (mesas de trabajo, definición aspectos metodológicos y conceptuales) Acta de reunión - reconocimiento inicial del equipo de trabajo (Directrices - metodología - compromisos) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,4 | Reconocimiento inicial y caracterización de los actores sociales. Documento con identificación y mapeo de actores | 0,20% | 0,10% | 0,00% |
| 1,1,5 | Preparación metodológica de equipos interdisciplinarios para propiciar la participación incidente con enfoque diferencial y de derechos. Acta de reunión (metodología - registro de capacitación) | 0,20% | 0,10% | 0,00% |
| **1.2.** | **Acopio de información** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 1,2,1 | Recolección, clasificación y análisis de la información desde su contribución a la comprensión Socioecosistémica del territorio | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 1,2,2 | Títulos y licenciamiento ambiental - solicitud de información a las entidades competentes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2372 de 2010, Artículo2.2.2.1.5.4. Solicitud de información a otras entidades. Documento de análisis de información secundaria | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 1,2,3 | Análisis Cobertura de la Tierra | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 1,2,4 | Recopilación de información secundaria Clima - Hidrología – Hidrogeología | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 1,2,5 | Recopilación de información secundaria Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 1,2,6 | Recolección, clasificación y análisis de la información: Geología temática - Geología estructural - Geomorfología - Suelos agrológicos | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 1,2,7 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 1,2,8 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| **2** | **Elaborar la fase de diagnóstico manejo del páramo Yariguies y su estructura ecológica principal.** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **2,1** | **Lectura compartida del territorio para construcción de línea base** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,1,1 | Revisión conjunta de información secundaria. Documento de socialización y verificación de la información - acta de reunión. | 0,40% | 0,00% | 0,00% |
| 2,1,2 | Establecimiento de procesos de poblamiento y relaciones con el territorio (levantamiento de información primaria - Caracterización total de comunidades flotantes - diligenciamiento de la encuesta socio-económica - levantamiento de información catastral - georreferenciación y levantamiento de información primaria de toda la infraestructura presente - cartografía con los criterios de vulnerabilidad arraigo y dependencia). | 0,40% | 0,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 2,1,3 | Expediciones conjuntas sobre el territorio. | 0,40% | 0,00% | 0,00% |
| 2,1,4 | Identificación de potencialidades y alternativas frente a los conflictos sobre el territorio | 0,40% | 0,00% | 0,00% |
| 2,1,5 | Documento y Cartografía Social, construida en conjunto con la comunidad, identificando las potencialidades y alternativas - (Acta de reunión - Análisis de instrumentos de recolección de información) | 0,40% | 0,00% | 0,00% |
| **2,2** | **Construcción conjunta de la zonificación** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,2,1 | Identificación de espacialidades, análisis y validación de insumos técnicos desde el conocimiento de las comunidades locales. | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,2 | Trabajo de campo, verificación, análisis cobertura de la Tierra | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,3 | Recopilación de información Primaria Clima - Hidrología – Hidrogeología | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,4 | Recopilación de información primaria, Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,5 | Geología temática (Presentación cartográfica y documental): Se describen las formaciones geológicas con su respectivo perfil la representación estratigráfica del Complejo de Paramo Yariguies a partir de información primaria y secundaria. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,6 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la información primaria. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,7 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,8 | Evidencias de trabajo en campo (actas de visita de campo - evidencia fotográfica) | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,9 | Identificación de proyectos a partir de trabajo de campo y trabajo con comunidades de conocimiento. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| **3** | **Elaborar la fase de apropiación del conocimiento sobre el territorio del páramo Yariguies** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **3,1** | **Propuesta para superar los desajustes territoriales** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 3,1,1 | Análisis de conflicto sobre el territorio. Documento de análisis de conflictos. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.2. | Propuesta de estrategias y estructuras de manejo. Definición de estrategias y estructura de manejo - marco programático (programas y proyectos). | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.3. | Formulación de programas y proyectos desde intereses institucionales y comunitarios. Marco programático (programas y proyectos) | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.4. | Concertación de manejo según tipología de actores. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.5. | Concertación de agenda participativa y plan de acción. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 1,00% | 0,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.6. | Establecimiento de mecanismos de control social para la implementación del plan. Definir el instrumento de seguimiento y control, con la participación de actores. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |

***Fuente. Consorcio Inter Yariguíes***

## 5.5. CERTIFICACIÓN DE LOS AVANCES RESPECTIVOS Y NECESARIOS PARA TRAMITAR LOS PAGOS AL CONTRATISTA, EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA.

- El contratista ha entregado tercera versión del Plan de Trabajo, Cronograma y Recopilación de Información relacionados con la etapa de Planeación del contrato de consultoría 447 de 2023. Esta entrega corresponde a la etapa de planeación de la cláusula tercera-Forma de Pago del contrato, señalando que la documentación ha sido aprobada por parte de la interventoría y supervisión, realizando revisión y evaluación del Plan de Trabajo, del Cronograma y la Recopilación de Información.
- Después de completar la fase de Planeación, la consultoría procede a entregar el Acta Parcial N°1, la cual se encuentra aprobada por la interventoría y la supervisión.

## 6. DESCRIPCIÓN CONTRATO DE CONSULTORÍA

*Tabla 4. Resumen Contrato de Consultoría*

| CONTRATO N°. | N° 00447-2023 |
|---|---|
| **OBJETO** | FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER |
| **VALOR INICIAL** | TRES MIL SEISCIENTOS TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M. CTE $3.603.208.443 |
| **PLAZO INICIAL** | DIEZ (10) MESES |
| **INTERVENTOR** | CONSORCIO INTER YARIGUIES |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL SERRANÍA YARIGUÍES |
| **SUPERVISOR** | ROCIO AYALA MORENO subdirectora de Planeación y Ordenamiento Ambiental. |
| **CONTRATANTE** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE MARZO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 14 DE ENERO DE 2024 |

### 6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA

Se realizó la vigilancia del cumplimiento en términos de cantidad y calidad de los productos desarrollados por el contratista en el periodo reportado del 15 de abril al 14 de mayo del presente año.

- **ACTIVIDADES TECNICAS**

Durante el segundo mes de ejecución (del 15 de abril al 14 de mayo de 2023), se llevó a cabo un seguimiento exhaustivo de la fase de planificación del contrato de consultoría número 447 de 2023. Esta fase se centra en la elaboración del plan de trabajo, el cronograma y la recopilación de información existente. Durante este proceso, se identificaron observaciones por parte de la supervisión, las cuales fueron atendidas y corregidas por el equipo de consultoría, obteniendo posteriormente la aprobación y el aval de la supervisión.

En paralelo, se realizó una revisión del Acta Parcial N°1, en la cual se constató la corrección de las observaciones señaladas tanto por la supervisión como por la interventoría.

Es crucial destacar que durante este período se notó una discrepancia entre el plazo efectivamente ejecutado y el progreso planificado del proyecto, específicamente en relación con la Actividad N°1, que se enfoca en la Formulación del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) Serranía Yariguíes. Esto señala la necesidad de tomar medidas para optimizar y acelerar el avance del proyecto. Además, es importante mencionar que no se ha recibido información ni avances relacionados con la Actividad N°2 del Contrato de Consultoría, que está relacionada con la Formulación del Plan de Manejo (PM) del Páramo Yariguíes.

Las situaciones mencionadas anteriormente demandan la adopción de acciones concretas para asegurar la reactivación del progreso en estas áreas y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato. En este sentido, se ha emitido un oficio solicitando la implementación de medidas y estrategias que aseguren el cumplimiento del cronograma, tal como se ha definido en la fase de planificación.

Por último, es relevante resaltar que se ha emitido la aprobación del logo y las plantillas en formato Word proporcionadas por la Unión Temporal Serranía Yariguíes tanto de interventoría como de la oficina de prensa y comunicaciones de la CAS.

- **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Se realiza una revisión administrativa que abarca la verificación del cumplimiento de los aspectos contractuales, específicamente relacionados con la aprobación del personal de la consultoría.

- **SEGUMIENTO DE EJECUCIÓN**

Se realizó el seguimiento al contrato No. 447 de 2023 cuyo objeto es "*FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER*". Como evidencia del seguimiento se desarrolló el acta No. 003 de Revisión Planes de ordenamiento territorial en el marco del contrato de consultoría No. 00447-2023 y reunión de supervisión, el acta No. 004 de comité de avance del contrato de consultoría 447 de 2023, el presente informe de interventoría y los oficios INT-006, INT-007, INT-008, INT-009, INT-010, INT-011, INT-012, INT-013 e INT-014 dirigidos al consultor.

Así mismo se enviaron los oficios INTER-YARIGUIES-006, INTER-YARIGUIES-007, INTER-YARIGUIES-008, INTER-YARIGUIES-009, INTER-YARIGUIES-010, INTER-YARIGUIES-011, INTER-YARIGUIES-012, INTER-YARIGUIES-013 y INTER-YARIGUIES-014 a la supervisión del contrato en mención en donde se evidencia el seguimiento realizado al contratista.

### 6.1.1. RELACIÓN DE ACTAS

*Tabla 5. Relación de Actas de reunión*

| FECHA | No. ACTA | OBJETO | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 24/04/2023 | 3 | Revisión Planes de ordenamiento territorial en el marco del contrato de consultoría No. 00447-2023 y reunión de supervisión | Supervisión |
| 08/05/2023 | 4 | Comité de avance del contrato de consultoría 447 de 2023 | Consultoría |

### 6.1.2. RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA

*Tabla 6. Relación del Personal de la Interventoría*

| RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA | |
|---|---|
| **FUNCION** | **PROFESION** |
| COORDINADOR | Especialista en Gerencia e Interventoría de Obras |
| PROFESIONAL SIG | Especialista en Sistemas de Información Geográfica |
| PROFESIONAL CIENCIAS BIOLÓGICAS | Magíster en Recursos Hídricos y Saneamiento Ambiental |
| PROFESIONAL FÍSICO | Geólogo-Ingeniero Civil |

| RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA | |
|---|---|
| **FUNCION** | **PROFESION** |
| PROFESIONAL SOCIAL | Especialista en Gestión Humana |
| ABOGADO | Magíster en Derecho |

### 6.2. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

A continuación, se presenta el desarrollo de cada una de las funciones asignadas a la interventoría de acuerdo con el contrato No. 451 de 2023.

- Verificar el adecuado desarrollo de las actividades técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas de cada uno del proyecto al que se le va a realizar la interventoría, se debe velar por el adecuado desarrollo de las actividades técnicas contempladas en la ejecución del proyecto, A continuación, se describen las actividades a ejecutar en el proyecto: "*FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER*.".

- La Interventoría realizará todas las actividades que sean necesarias y que estén enfocadas a mediar y prever oportunamente la ejecución de actividades dentro del cronograma pactado y la coordinación a tiempo entre la CAS, contratista e Interventoría para resolver inquietudes legales, administrativas, financieras y técnicas que se pudieren derivar de la ejecución de la consultoría.

### 6.2.1. FUNCIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

a) *La comunicación entre el supervisor/interventor y el contratista, y de este último, con el supervisor y/o interventor, es absolutamente formal, es decir, siempre deberá constar por escrito y estar debidamente radicada. En el caso de la suscripción de actas de reunión, deberán reposar en el expediente electrónico del contrato.*

**Interv.** Los oficios de comunicación se presentan como anexos dentro del presente informe. Así mismo, las actas de reunión se radican como anexos del presente informe.

b) *Todos los documentos que se generen en desarrollo de un contrato deben estar fechados, relacionando y referenciando cada uno de sus anexos, si los hay. Además, deben estar acompañados de sus soportes y estar archivados en el expediente electrónico del contrato.*

**Interv.** El presente informe cuenta con los anexos correspondientes a su periodo de ejecución.

c) *El supervisor y/o interventor revisará que los sitios de entrega de elementos, y ubicación de materiales, localizaciones, etc., corresponda al señalado en el pliego de condiciones y el contrato.*

**Interv.** Las labores desarrolladas a la fecha por el consultor no han requerido que este se desplace a ejecutar actividades en campo.

d) *En los eventos en que se presenten situaciones excepcionales que impliquen actuaciones inmediatas que requieran reconocer o autorizar actividades que generen gastos distintos a los contemplados en los contratos, el supervisor y/o interventor informará la situación al director general o su delegado contractual para decidir al respecto, dentro de sus competencias legales y contractuales.*

**Interv.** En el periodo comprendido no se han llevado a cabo eventos excepcionales.

e) *El supervisor y/o interventor deberán advertir oportunamente al contratista sobre el cumplimiento de sus obligaciones y si fuere necesario, solicitarle acciones correctivas, siempre con plazo perentorio.*

**Interv.** En el transcurso de este período, se ha requerido a la consultoría llevar a cabo un planteamiento de medidas y/o estrategias que actúen como un plan de contingencia, con la finalidad de garantizar la ejecución del proyecto según lo establecido en el cronograma previamente definido durante la fase de planificación.

f) *Informar oportunamente al director general o su delegado contractual, los atrasos que puedan dar origen a la aplicación de sanciones, según lo establecido en el contrato y solicitar, cuando haya lugar, la aplicación de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento a los contratistas, dando estricto cumplimiento al procedimiento establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2010.*

**Interv.** Como se mencionó anteriormente, esta interventoría envía un oficio el día 11 de mayo del presente año, solicitando a la consultoría se relacionen las estrategias para volver al cronograma.

*g) Controlar la vigencia de las garantías, cuando éstas se hayan requerido para amparar los riesgos contractuales.*

**Interv**. Para el desarrollo del contrato de consultoría No. 447 de 2023 se encuentran vigentes las siguientes pólizas.

- **Póliza De Contrato De Consultoría**

*Tabla 7. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $ 720.641.688,60 | 15/03/2023 | 15/05/2024 |
| Prestaciones sociales | $ 72.978.731,21 | 15/03/2023 | 15/01/2027 |
| Calidad del servicio | $ 72.978.731,21 | 15/03/2023 | 15/01/2025 |

**Fuente: SEGUROS DEL ESTADO S.A**

- **Póliza Acta De Inicio**

*Tabla 8. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $ 720.641.688,60 | 02/03/2023 | 02/05/2023 |
| Prestaciones sociales | $ 72.978.731,21 | 02/03/2023 | 02/01/2027 |
| Calidad del servicio | $ 72.978.731,21 | 02/03/2023 | 02/01/2025 |

**Fuente: SEGUROS DEL ESTADO S.A**

Para el desarrollo del contrato de consultoría No. 451 de 2023 se encuentran vigentes las siguientes pólizas.

*Tabla 9. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. B-100033963*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $134.852 | 15/03/2023 | 15/05/2024 |
| Prestaciones sociales | $442.769 | 15/03/2023 | 15/01/2027 |
| Calidad del servicio | $212.226 | 15/03/2023 | 15/01/2025 |

*h) Estudiar las reclamaciones que formule el contratista y recomendar las correspondientes soluciones.*

**Interv.** A la fecha no se han presentado reclamaciones por parte del contratista.

*i) Adelantar los trámites necesarios para la liquidación del contrato dentro del término pactado en el mismo.*

**Interv.** Esta actividad no aplica debido a la etapa del proyecto.

*j) El supervisor y/o interventor deberán verificar permanentemente la calidad de los bienes, obras y/o servicios que se estipulen en el contrato.*

**Interv.** Esta interventoría ha realizado las labores de revisión, vigilancia y control de los documentos elaborados por la consultoría encontrando que la etapa de planeación cumple con lo establecido en el anexo técnico.

*k) Estudiar y tramitar las solicitudes presentadas en el curso de la ejecución del contrato, a la mayor brevedad posible, evitando que se configure el silencio administrativo positivo previsto por el artículo 25 numeral 16 de la Ley 80 de 1993 y de las sanciones que ello conlleva.*

**Interv.** A la fecha no se han realizado solicitudes de tramites.

*l) El supervisor y/o interventor realizarán evaluación previa a la finalización de los trabajos, bienes y/o servicios, e indicarán al contratista los faltantes y deficiencias de la obra, bien o servicio, con el fin de que sean subsanados en el período restante para el vencimiento del plazo contractual.*

**Interv.** A la fecha no se han realizado requerimientos al consultor.

*m) Velar por la seguridad y conservación de los productos generados en los contratos de consultoría.*

**Interv.** Se espera aprobación de la supervisión para subir los documentos mencionados en el presente informe a la plataforma del SECOP ll.

*n) Informar al almacén, para su correspondiente incorporación en el inventario, marcación y aseguramiento si es el caso.*

**Interv.** Esta actividad no aplica para el tipo de productos generados por el consultor el contrato No. 447 de 2023.

*o) Velar porque una vez terminado el plazo del contrato, no se continúe con la prestación del servicio, la ejecución de obras o la entrega de bienes.*

**Interv.** Esta actividad no aplica para en esta etapa del contrato de consultoría.

*p) Presentar por escrito al contratista las observaciones o recomendaciones que estimen oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio, debiendo impartir las órdenes perentorias que sean necesarias, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin que ello implique modificación al objeto o plazo contractual.*

**Interv.** Mediante oficio INT-014 el 12 de mayo del presente año se remiten las observaciones planteadas por la interventoría para la etapa de aprestamiento del contrato de consultoría 447 de 2023.

*q) Vigilar el cumplimiento por parte del contratista, de las disposiciones legales de carácter laboral, ambiental y sanitario y exigir que se apliquen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional que sean de obligatorio cumplimiento, cuando por el objeto del contrato haya lugar a ello.*

**Interv.** Una vez que se han revisado los documentos de salud y pensión, se ha constatado el cumplimiento oportuno en el pago de estos. Asimismo, se informa que, al iniciar la fase de campo, se procederá a llevar a cabo una revisión de los elementos de protección personal necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las labores.

*r) Enviar a la respectiva compañía aseguradora copia de los requerimientos hechos al contratista, para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato.*

**Interv.** No se ha requerido el desarrollo de esta actividad debido a que no se han configurado hechos relacionados con incumplimientos por parte del consultor.

*s) Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

*a) Realizar seguimiento a los documentos que se generen en ejecución de los contratos y surtir su publicación mediante el cargue en el expediente contractual del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, de todos los documentos que se generen desde su instancia como supervisor/interventor.*

**Inter.** Se carga a la plataforma del SECOP ll lo relacionado a la fase de ejecución que corresponde a los siguientes documentos:

- Informe Mensual F-PTC-008.
- El presente informe de Interventoría con sus respectivos anexos una vez se encuentre aprobado por la supervisión.

b) *Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista durante la ejecución del contrato, poniendo en conocimiento de las áreas competentes de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS, especialmente del Director General o su delegado contractual, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recibo, las solicitudes presentadas por el contratista. Este término podrá ser menor cuando las circunstancias del contrato lo ameriten.*

**Interv.** Se relaciona en los anexos (**Ver Anexo 2, de Anexos del Informe Mensual N° 2 Contrato de Consultoría 447 de 2023**)., la correspondencia generada durante el plazo ejecutado en el presente informe, correspondiente a los oficios INT-006, INT-007, INT-008, INT-009, INT-010, INT-010, INT-011, INT-012, INT-013 e INT-014 dirigidos al consultor.

Así mismo, los oficios INTER-YARIGUIES-006, INTER-YARIGUIES-007, INTER-YARIGUIES-008, INTER-YARIGUIES-009, INTER-YARIGUIES-010, INTER-YARIGUIES-011, INTER-YARIGUIES-012, INTER-YARIGUIES-013 y INTER-YARIGUIES-014 dirigidos al Supervisor del contrato de consultoría 447 de 2023.

*c) Cuando se requiera, por la naturaleza y duración del contrato, programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista para analizar el estado de ejecución y avance del contrato o convenio, dejando constancia de las mismas en las actas correspondientes.*

**Interv.** Se evidencian las actas de reunión presentadas anteriormente.

*d) Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos o convenios a solicitud del Director General o su delegado contractual, o instancia externa que lo requiera (Contraloría, Procuraduría y Fiscalía).*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado ningún informe.

*e) Coordinar con el área financiera de la secretaria general de la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS, el oportuno cumplimiento de los compromisos asumidos por la Entidad, frente al contratista (pago, recibo de bienes, absolución de consultas, etc.), a fin de evitar que se incurra en incumplimientos o retrasos en la ejecución del contrato.*

**Interv.** A la fecha no se han generado incumplimientos por ninguna de las partes, razón por la cual no ha sido necesaria la comunicación con la Secretaria General de la CAS.

*f) Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.3. FUNCIONES TÉCNICAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

a) *Verificar y aprobar la localización de los trabajos o entrega de los bienes y de sus condiciones técnicas, para iniciar y desarrollar el contrato; igualmente constatar, según el caso, la existencia de planos, diseños, estudios, cálculos, licencias y autorizaciones, especificaciones y demás consideraciones técnicas que estime necesarias para la ejecución del objeto pactado.*

**Interv.** La Corporación Autónoma Regional de Santander-CAS ha ido suministrando información base para el cumplimiento del anexo técnico del contrato de consultoría 447 de 2023, correspondiente a cartografía y estudios relacionados.

b) *Verificar que el contratista disponga y mantenga el personal o equipo de trabajo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo cuando fuere necesario.*

**Interv.** De acuerdo con la propuesta realizada por el consultor y aprobada por la CAS, el personal que se encuentra activo y desarrollando labores se lista a continuación.

*Tabla 10. Personal de la Consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes*

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 1 | Director | Ing Ambiental |
| 2 | Profesional líder 1 en planificación de áreas protegidas | Bióloga |
| 3 | Profesional en planificación en áreas protegidas | Biólogo |
| 4 | Profesional líder 2 en conservación y uso de la bioseguridad | Ing ambiental |
| 5 | Profesional líder SIG | Ing civil |
| 6 | Profesional líder en ciencias biológicas | Bióloga |
| 7 | Profesional 1 ciencias biológicas mastofauna | Biólogo |
| 8 | Profesional 2 ciencias biológicas mastofauna | Ing ambiental |
| 9 | Profesional 1 ciencias biológicas herpetofauna | Ing ambiental |
| 10 | Profesional 2 ciencias biológicas herpetofauna | Ing ambiental |
| 11 | Profesional 1 ciencias biológicas avifauna | Ing ambiental |
| 12 | Profesional 2 ciencias biológicas avifauna | Biólogo |
| 13 | Profesional 1 ciencias biológicas botánica | Biólogo |

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 14 | Profesional 2 ciencias biológicas botánica | Ing ambiental |
| 15 | Profesional 1 ing forestal | ing forestal |
| 16 | Profesional 2 ing forestal | ing forestal |
| 17 | Profesional líder componente físico | Ing ambiental |
| 18 | Profesional 1 componente fisico | Ing ambiental |
| 19 | Profesional 2 componente fisico | Ing ambiental y civil |
| 20 | Profesional líder social | Trabajadora social |
| 21 | Profesional social 1 | Trabajadora social |
| 22 | Profesional social 2 | Psicóloga |
| 23 | Profesional SIG | Geólogo |
| 24 | Profesional comunicación social | Comunicadora social |
| 25 | Asistentes de campo 1 | Estudiante ing forestal |
| 26 | Asistentes de campo 2 | Ing ambiental |
| 27 | Asistentes de campo 3 | Ing ambiental |
| 28 | Asistentes de campo 4 | Estudiante ing forestal |
| 29 | Asistentes de campo 5 | Ing Ambiental |
| 30 | Asistentes de campo 6 | Estudiante ing forestal |
| 31 | Asistentes de Campo 7 | Ing Ambiental |
| 32 | Asistentes de Campo 8 | Ing Sanitaria y Ambiental |
| 33 | Abogada | Abogada |

La labor de verificación consistió en revisar las planillas de pago de salud y pensión a portadas por el consultor, constatando que el personal relacionado se encuentra activo y cumple con las bases de cotización (las cuales se encuentran anexas al presente informe).

c) *Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones, aclaraciones, adiciones o prórrogas, estas deberán someterse a la decisión del Director General o su delegado contractual, previo concepto favorable de la Interventoría/Supervisión, aprobación de la oficina asesora jurídica de la corporación Autónoma Regional de Santander – CAS.*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado modificaciones al contrato por parte de la consultoría.

d) *Brindar soporte técnico y demás insumos que sustenten las solicitudes de modificación del contrato, adición, prórroga o aclaración, evitando que con ellas se validen atrasos e incumplimientos imputables al contratista. Las solicitudes deberán ser puestas en consideración del Director General o su delegado contractual, por lo menos con quince (15) días hábiles de antelación a la fecha del vencimiento del plazo pactado, del agotamiento de los recursos o de la situación que se requiera definir o solucionar.*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado modificaciones al contrato de consultoría.

e) *Controlar el avance del contrato, con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar.*

**Interv.** La ejecución del contrato durante el segundo mes de ejecución genera un atraso del 9.8% según lo planteado en el cronograma de ejecución, por lo cual, mediante oficio INT-013 se solicitan las medidas y/o estrategias que se están planteando por parte de la consultoría para cumplir con el cronograma estipulado en la fase de planeación.

f) *Controlar e inspeccionar la calidad del servicio y entregables. Verificar que el contratista cumpla con todas las obligaciones de carácter ambiental y de seguridad y salud especificadas en el contrato.*

**Interv.** El control e inspección se realizan mediante la revisión y evaluación de los entregables, los cuales deben estar en consonancia con lo establecido en el anexo técnico y cumplir con el cronograma acordado por la consultoría. Además, se verifica el cumplimiento ambiental y de seguridad y salud del contratista mediante el análisis de las planillas de seguridad social.

g) *Verificar, cuando a ello hubiere lugar, el reintegro a la Corporación Autónoma Regional de Santander, de los equipos, elementos y documentos suministrados por la Entidad, constatando su estado y cantidad.*

**Interv.** No aplica.

h) *Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución, en los formatos y con los procedimientos establecidos por la Entidad, verificando que se cumplan los requisitos establecidos en la Ley y en el contrato, para proceder a los pagos pactados.*

**Interv.** Se lleva a cabo la elaboración del Acta Parcial N°1, la cual se encuentra aprobada por la interventoría y la supervisión.

i) *Someter a consideración del Director General o su delegado contractual, los siguientes temas de conformidad a los procedimientos desarrollados:*

- *Modificaciones a las especificaciones técnicas, cantidades o calidad de los bienes o servicios, indicando las razones de tales modificaciones, y expresando por escrito su concepto sobre su viabilidad técnica y económica.*

- *Solicitudes de adición al valor del contrato, junto con su justificación y respaldo presupuestal.*
- *Solicitudes de suspensión y prórroga del plazo de ejecución del contrato, junto con su justificación y consecuente reinicio.*
- *Solicitudes de modificaciones al texto del contrato.*
- *Reclamaciones presentadas por el contratista, con su evaluación, soporte, concepto y recomendaciones.*

**Interv.** Durante este periodo, no se han llevado a cabo los procedimientos descritos anteriormente.

j) *Gestionar en el contrato electrónico con el contratista, todas las actas que se produzcan durante la ejecución del contrato, incluidas las de iniciación, suspensión, reiniciación, liquidación y demás a que hubiera lugar. Las actas de liquidación de los contratos deberán ser proyectadas por el supervisor o interventor del contrato, con el acompañamiento del área de contratación de la Secretaría General.*

**Interv.** El Acta Parcial N°1 presentada por la consultoría se encuentra aprobada por parte de la interventoría y la supervisión.

k) *Adelantar revisiones periódicas a las obras, bienes y servicios prestados por el contratista durante el término de garantía técnica de los mismos, efectuando los requerimientos de cumplimiento a que haya lugar, aún después de haberse producido la liquidación del contrato.*

**Interv**. No aplica a la fecha relacionada en el presente informe.

l) *Verificar que se cumplan todas las obligaciones pos contractuales por parte del contratista y efectuar el cierre del expediente electrónico.*

**Interv.** No aplica a la fecha relacionada en el presente informe.

m) *Las demás que sean previas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.4. FUNCIONES FINANCIERAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

Constatar la correcta inversión del anticipo. Para este efecto, cuando no se requiera la constitución de fiducia o encargo fiduciario, el supervisor o interventor deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

*a) Aprobar el programa de inversiones y los ajustes al mismo presentados por el contratista, verificando que los dineros provenientes del anticipo sólo sean invertidos de acuerdo con las previsiones de este documento y plan de inversión.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

b) *Aprobar las cuentas de inversión y la relación de gastos presentadas por el contratista. Cualquier diferencia entre los saldos bancarios que se registren en el extracto que el contratista debe presentar con el registro de gastos o el programa de inversiones, deberá ser informada inmediatamente al Ordenador del Gasto.*

**Interv.** Se lleva a cabo la revisión de las planillas de pago de seguridad social relacionado en la propuesta y relacionada como anexo dentro del presente informe.

c) *Verificar que el anticipo sea invertido exclusivamente en la compra, arriendo o mantenimiento de equipo, compra de materiales, transporte de equipos, pago de especialistas, demás trabajadores vinculados al contrato y en general, en las actividades formuladas en el plan de inversión del anticipo aprobado.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

d) *Verificar que los equipos y herramientas, cuya adquisición se financia total o parcialmente con fondos del anticipo, se dediquen exclusivamente a la ejecución del contrato y permanezcan en el sitio de los trabajos, hasta cuando los mismos se hayan terminado. Estos equipos no podrán retirarse de las obras sin la autorización escrita del interventor o supervisor, quien debe asegurarse de este hecho.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

e) *Solicitar informes sobre el movimiento de la cuenta.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

f) *Verificar que los rendimientos obtenidos del anticipo se liquiden a favor de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

g) *Revisar los extractos bancarios remitidos.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

h) *Aprobar la relación de gastos presentada por el contratista.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

i) *Advertir al contratista que los dineros del anticipo no pueden destinarse a fines distintos a los relacionados con la ejecución y cumplimiento del contrato y que tienen la condición de fondos públicos, hasta el momento que sean amortizados mediante la ejecución del objeto del contrato, fecha hasta la cual su mal manejo, el cambio de destinación o su apropiación, darán lugar a las responsabilidades correspondientes.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*j) Revisar y tramitar oportunamente en el expediente electrónico, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, llevando un registro cronológico de los giros, ajustes y deducciones efectuados. Los pagos deberán ser avalados con la certificación de cumplimiento de las obligaciones pactadas y de los requisitos legales y contractuales previos al desembolso de los recursos y por el correspondiente informe de ejecución.*

**Interv.** Se anexa el Acta Parcial N° 1 con sus respectivos anexos dentro del informe mensual N°2 de la consultoría UT Serranía Yariguíes.

*k) Realizar actividades de control presupuestal y precios. Esta actividad comprende la medición de cantidades ejecutadas y valores respectivos, así como un pronóstico de la ejecución final del Contrato, asegurando mediante correctivos el cumplimiento del mismo. En la medición de las cantidades para pago y certificación de las actas del Contratista, la Interventoría o supervisión deberá constatar el cumplimiento de las condiciones técnicas pactadas para el suministro o compraventa de bienes, el servicio u obra contratada. Para el adecuado control debe considerarse también el sistema de precios fijado en el contrato.*

**Interv.** La consultoría remite el Acta Parcial N°1, la cual se encuentra aprobada por la interventoría y la supervisión, la cual cumple con las condiciones técnicas pactadas para el suministro de la ejecución del proyecto.

*l) Las demás que sean previas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.5. FUNCIONES GENERALES DE CARÁCTER OPERATIVO DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES.

*a) Conocer y analizar el diseño, el proyecto el pliego de condiciones, el Contrato, la propuesta presentada por el contratista, sus anexos, las normas y reglamentaciones aplicables al objeto del contrato y la organización y procedimientos internos, relacionados con el manejo del respectivo contrato (pago, almacén e inventarios, etc.), con el fin establecer los criterios para controlar su cumplimiento.*

**Interv.** La interventoría conoce y ha analizado el pliego de condiciones, el contrato y la propuesta del contrato de consultoría 447 de 2023.

*b) Verificar que no se realicen actividades fuera de las establecidas en el contrato.*

**Interv.** Se verifica que no se realicen actividades fuera de las establecidas en el contrato.

*c) Comunicar al Director General o su delegado contractual y a la compañía aseguradora en la que se constituyó la garantía única que ampara el contrato, el incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas.*

**Interv.** No aplica.

*d) Verificar que el contrato, antes de proceder a su inicio, haya sido debidamente legalizado, de acuerdo con los requisitos exigidos en la Ley y establecidos en el contrato.*

**Interv.** El contrato tanto de consultoría como de interventoría cuentan con las pólizas de acuerdo con los requisitos exigidos en la ley.

*e) Verificar que la garantía única se mantenga vigente y actualizada, de acuerdo al plazo de cobertura del riesgo exigido en el contrato y de acuerdo a la suficiencia de las garantías establecidas en la normatividad vigente.*

**Interv.** Las garantías se encuentran vigentes bajo póliza de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473 para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*f) Verificar que se cumplan los trámites requeridos para suscribir un contrato modificatorio y se realice su perfeccionamiento y ejecución. Para ello debe tenerse en cuenta que los Contratos adicionales o modificatorios deberán:*

- *Estar justificados técnicamente y contar con disponibilidad presupuestal cuando aplique.*
- *Ser suscritos por el Ordenador del gasto y su valor en ningún caso podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato original, salvo el contrato de interventoría.*
- *Para su legalización requieren el registro presupuestal (si aplica), la modificación de garantías y el pago de impuestos a los que haya lugar.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

g) *Gestionar las actas de suspensión en el expediente electrónico. En el acta de suspensión o dentro de sus soportes, se deberá efectuar una evaluación pormenorizada de los hechos acaecidos, de las causas que los motivaron y de la diligencia con la que el contratista actúo frente a los mismos.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

h) *Verificar en caso de suspensión del contrato, que el contratista dé aviso a la Compañía Aseguradora con la cual se constituyó la garantía única que ampara el contrato y sus anexos, para que se suspenda la vigencia del amparo de cumplimiento; así como exigir al contratista la ampliación de la vigencia de las garantías, una vez se reinicie el contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

i) *Verificar que, para efectos del plazo extintivo del contrato, no se contabilice el tiempo de suspensión de este.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

j) *Verificar que se analicen y respondan oportunamente todas las reclamaciones o solicitudes elevadas por el contratista, recordando que de acuerdo con lo establecido en el numeral 16 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, para este tipo de reclamaciones opera el silencio administrativo positivo, cuyos efectos se describen en el artículo 41 de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

k) *Verificar que el contratista realice los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Colpensiones y/o Fondo Privado de Pensiones, Entidad Promotora de Salud y A. R. L), de acuerdo con la normatividad vigente, por la totalidad del tiempo de labores.*

**Interv.** Se evidencia el cumplimiento de las normas legales y técnicas a partir de los pagos de ARL.

l) *Comunicar al Contratista cuando se presenten reclamaciones laborales ante la Entidad, exigiendo la aclaración correspondiente y la aplicación de los correctivos pertinentes.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

m) *Exigir al contratista que dé cumplimiento a todas las normas legales y técnicas sobre seguridad industrial, prevención y control de accidentes, así como las instrucciones y recomendaciones que la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS imparta a este respecto. El personal técnico y administrativo que labore en campo deberá tener conocimiento del panorama de riesgos involucrado en las actividades a ejecutar.*

**Interv.** En ausencia de salidas de campo, no se ha destinado presupuesto para la prevención y control de accidentes. Sin embargo, es evidente que se ha realizado el pago de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) para el personal encargado de la ejecución y revisión del proyecto.

n) *Exigir que el Contratista aplique una política de especial consideración a la conservación del medio ambiente, cuidado de los bienes de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS y de terceros, dándola a conocer expresamente a su personal. Esta política debe contemplar la atención al medioambiente, a la salud de los trabajadores y de las demás personas del lugar donde se ejecuten los trabajos, preservando el aire, las aguas, el suelo y la vida animal y vegetal, de cualquier efecto adverso que pueda surgir de las labores correspondientes.*

**Interv.** El contratista ha llevado a cabo sus labores con un firme enfoque en la preservación del medio ambiente, destacándose por su dedicación al uso responsable del agua y la reducción del consumo energético.

o) *Velar por el estricto cumplimiento del Plan de Manejo, en caso de que exista.*

**Interv.** No aplica puesto que el presente contrato consiste en la elaboración del Plan de Manejo (PM) del DRMI Serranía Yariguíes y el PM del Páramo Yariguíes.

p) *Responder a los requerimientos, llamados y explicaciones o aclaraciones solicitadas por las Entidades de fiscalización, control disciplinario y de la rama jurisdiccional*.

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

q) *Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### *6.2.6. FUNCIONES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR EN FASES CONTRACTUALES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. EN ESTA FASE EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEBERÁN:*

a) *Verificar que se haya prestado la garantía y esté aprobada, cuando se haya exigido.*

**Interv.** Esta actividad se dio en la fase contractual del contrato.

b) *Revisar y analizar el contenido del contrato, en especial las obligaciones pactadas.*

**Interv.** El equipo de interventoría procede con la revisión del contrato, analizando detalladamente las obligaciones acordadas. Asimismo, se lleva a cabo un seguimiento en conformidad con el plan de trabajo estipulado por el consultor. Es importante resaltar que se ha identificado un retraso en relación con el cronograma previamente establecido por la consultoría. En vista de esta situación, se hace un llamado a la consultoría para que adopte las medidas necesarias que garanticen la ejecución puntual y adecuada del cronograma contractual.

c) *Revisar y aprobar, los planes o cronograma de actividades, presentados por el contratista cuando proceda y requerir su envío si fuere el caso.*

**Interv.** En este período comprendido entre el 14 de abril y 15 de mayo, ha sido revisado y aprobado el plan de trabajo y el cronograma de actividades correspondientes a la etapa de planeación en su tercera versión por la interventoría y la supervisión CAS.

*d) Suscribir con el contratista el acta de inicio del contrato cuando proceda y cargarla en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.*

**Interv.** El acta de inicio se encuentra cargada en el SECOP ll.

*e) Verificar que existan los planos, diseños, autorizaciones, viabilidades, licencias y permisos necesarios, cuando procedan, y que estén vigentes para iniciar la ejecución del contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

***Durante la ejecución del contrato***

*a) Verificar y controlar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y demás documentos contractuales.*

**Interv.** Se verifica a partir del Plan de Trabajo y el Cronograma presentados por la consultoría, esta presenta como se mencionó anteriormente un atraso del 9.8%.

*b) Informar al Ordenador del Gasto o su delegado contractual el estado de avance o ejecución del contrato con base en el plazo pactado.*

**Interv.** Se presenta a través del presente informe la ejecución del segundo período de ejecución.

*c) Exigir al contratista que las obras, servicios, o bienes contratados, cumplan con las condiciones y calidades pactadas y si es del caso, solicitar su corrección o reposición o reelaboración o reconstrucción cuando verifique que no cumplen con lo requerido.*

**Interv.** Mediante oficio INT-014 del 12 de mayo de 2023, la interventoría solicita se remitan las actividades y/o estrategias que se están implementando por parte de la consultoría para solventar el atraso que se viene presentando en la ejecución de las actividades del cronograma aprobado en la fase de planeación.

*d) Conceptuar y justificar la viabilidad de las adiciones, prórrogas, suspensiones o modificaciones al contrato y de las demás circunstancias especiales presentadas durante su ejecución, así como elaborar y remitir la correspondiente solicitud y/o requerimiento al área de contratación en caso de modificaciones al contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*e) Suministrar al contratista toda la información y documentos necesarios para la correcta ejecución del contrato.*

**Interv.** Se suministrará la información y documentos necesarios una vez sean solicitados por la consultoría.

*f) Requerir al contratista para que cumpla las obligaciones pactadas en el contrato. En el evento de incumplimiento incluso derivado por el retardo.*

**Interv.** Se recomienda y solicita remitir las medidas y/o estrategias debido a atraso de ejecución bajo oficio INT-013.

*g) Certificar que los bienes y servicios ofrecidos y efectivamente entregados por el contratista, han sido recibidos por la entidad y cumplen con las condiciones exigidas y pactadas en el contrato.*

**Interv.** La supervisión aprueba la tercera versión de la etapa de Planeación del contrato de consultoría 447 de 2023.

*h) Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista todas las actas que demande la ejecución del contrato, tales como: Acta de inicio del contrato (de ser el caso),Acta de suspensión del contrato, cuando se presenten las causales correspondientes previstas en el mismo, Actas de recibo parcial o final del servicio, Acta de terminación y las demás actas que se establezcan y se requieran parala ejecución del contrato y cargarlas en el expediente contractual del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.*

**Interv.** Se lleva a cabo la elaboración del Acta Parcial N°1, la cual se encuentra aprobada por la interventoría y supervisión, señalando que se encuentra cargada en el SECOP ll.

*i) Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.*

**Interv.** La consultoría presenta un atraso del 9.8%, por lo cual se solicita a la consultoría la relación de justificables y/o motivos por los cuales se generó dicho atraso en la ejecución del cronograma del contrato 447 de 2023, mediante oficio INT-013 del 11 de mayo de 2023.

*j) Entregar los informes parciales de interventoría o supervisión en desarrollo del objeto contractual y antes de su terminación.*

**Interv.** Se hace relación al desarrollo el informe de interventoría No. 02 entre el periodo comprendido entre el 15 de abril al 14 de mayo del 2023.

## 7. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL CONTRATO

Hasta la fecha del presente informe, es importante destacar que no se han realizado modificaciones al contrato por parte del contratista de consultoría UT Serranía Yariguíes, el contratista de interventoría Consorcio INTER YARIGUIES ni la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS. Esto indica que el contrato se mantiene vigente en su forma original y no ha habido cambios en los términos y condiciones acordados inicialmente.

Es relevante resaltar esta situación, ya que demuestra que todas las partes involucradas han mantenido el compromiso de cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato, tanto por parte de la consultoría como por parte de la interventoría y la CAS. Esta continuidad en el cumplimiento de los términos contractuales contribuye a la estabilidad y el flujo adecuado de las actividades del proyecto.

Cabe mencionar que, si en el futuro se considera necesario realizar modificaciones al contrato, será fundamental seguir los procedimientos establecidos en los acuerdos y garantizar la transparencia y la legalidad en dichos procesos. Por el momento, se mantiene la integridad del contrato y se espera que todas las partes continúen trabajando en línea con sus responsabilidades y compromisos para el éxito del proyecto.

## 8. CUMPLIMIENTO METODOLÓGICO

Se realizaron las labores de seguimiento, vigilancia y control al desarrollo de las actividades del contratista, todas ellas en el marco del cumplimiento de lo establecido en las obligaciones adquiridas por el mismo en el contrato 447 de 2023.

## 9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Durante este período, se ha llevado a cabo la aprobación del personal mínimo de la propuesta por parte de la supervisión y la interventoría, lo cual se encuentra consignado en el SECOP ll.
- Durante el período ejecutado, se lleva a cabo la aprobación por parte de supervisión e interventoría de la tercera versión correspondiente al cumplimiento del plan de trabajo, el cronograma y la recopilación de la información existente del contrato de consultoría 447 de 2023.
- En el lapso mencionado, se procedió a la aprobación del Acta Parcial N°1 por parte tanto de la interventoría como de la supervisión CAS. Es relevante destacar que dicha aprobación se encuentra registrada en los anexos correspondientes al informe mensual N°2 emanado de la consultoría UT Serranía Yariguíes.

## 10. ANEXOS

- Anexo 1. Informe Mensual N° 2 Contrato de Consultoría 447 de 2023.
- Anexo 2. Correspondencia generada durante el período.
- Anexo 3. Planillas de aportes a la seguridad social del personal que conforma la interventoría.
- Anexo 4. Actas de Comités.
- Anexo 5. F-PCT-008 Informe Seguimiento E Interventoría N2.

**ALBERTO LEÓN SCHMITZ**
**R/L CONSORCIO INTER YARIGUIES**

INTER YARIGUIES
NIT. 901685973-9

# INFORME DE ACTIVIDADES DE INTERVENTORIA N° 03

**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.**

**Contrato de Interventoría N° 00451-2023**

**INTERVENTOR**
**CONSORCIO INTER YARIGUIES**

**PERIODO DE EJECUCION**
**15 DE MAYO 2023 AL 14 DE JUNIO DE 2023**

TV M 103 A 80 TO 6 AP 303

Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com

Bucaramanga - Santander

**TABLA DE CONTENIDO**

**1. INTRODUCCIÓN** ..... 4
**2. OBJETIVOS** ..... 5
**4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** ..... 7
**5. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA** ..... 9
**5.1. INFORMACIÓN GENERAL** ..... 9
**5.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA** ..... 10
**5.3. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN** ..... 11
**5.4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL AVANCE EFECTUADO** ..... 23
**5.5. CERTIFICACIÓN DE LOS AVANCES RESPECTIVOS Y NECESARIOS PARA TRAMITAR LOS PAGOS AL CONTRATISTA, EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA.** ..... 30
**6. DESCRIPCIÓN CONTRATO DE CONSULTORÍA** ..... 31
**6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA** ..... 32
**6.1.1. RELACIÓN DE ACTAS** ..... 33
**6.1.2. RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA** ..... 33
**6.2. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA** ..... 34
**6.2.1. FUNCIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** 35
**6.2.2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** ..... 39
**6.2.3. FUNCIONES TÉCNICAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** ..... 40
**6.2.4. FUNCIONES FINANCIERAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** ..... 44
**6.2.5. FUNCIONES GENERALES DE CARÁCTER OPERATIVO DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES.** ..... 46
***6.2.6. FUNCIONES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR EN FASES CONTRACTUALES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. EN ESTA FASE EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEBERÁN:*** ..... 48
**7. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL CONTRATO** ..... 51
**9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** ..... 52

**10. ANEXOS** ..... 52

## LISTA DE FIGURAS

*Figura 1. Municipios objeto del contrato de consultoría N° 447 de 2023* ..... 8

## LISTA DE TABLAS

*Tabla 1. Resumen Contrato de Interventoría* ..... 9
Tabla 2. Radicados relacionados dentro del periodo 15 de mayo a 14 de junio de 2023 ..... 11
*Tabla 3. Cronograma de Ejecución para el segundo mes de ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023* ..... 13
*Tabla 4. Seguimiento por parte de la interventoría al avance por fases y su estado total dentro del proyecto a la fecha de corte* ..... 23
*Tabla 5. Resumen Contrato de Consultoría* ..... 31
Tabla 6. Relación de Actas de reunión ..... 33
*Tabla 7. Relación del Personal de la Interventoría* ..... 33
*Tabla 8. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473* ..... 36
*Tabla 9. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473* ..... 36
*Tabla 10. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. B-100033963* .. 37
Tabla 11. Calidad de los productos entregables con base a la metodología planteada por la interventoría ... 37
Tabla 12. Personal de la Consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes ..... 40

# 1. INTRODUCCIÓN

La interventoría tiene como finalidad realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, ambiental, jurídico y financiero al contrato de interventoría N° 00451-2023 cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER" el cual tiene como objetivo cumplir con lo establecido en el Plan de Desarrollo "Santander Siempre Contigo y para el Mundo", 2020-2023; efectuando uno de los requerimientos del Sistema Nacional de Áreas Protegidas-SINAP, el cual se basa en la elaboración del Plan de Manejo, el cual es un instrumento de planificación que orienta a la gestión de la conservación de los recursos naturales y la interacción con los servicios ecosistémicos que se presentan en la zona de estudio.

El presente informe relaciona las actividades técnicas, financieras y contables realizadas durante la ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023, de acuerdo con las obligaciones del interventor.

Dentro de las actividades propias del interventor, como es el control y seguimiento completo e integral del contrato y dando cumplimiento al informar sobre la gestión realizada por esta interventoría, en el presente informe se dispondrá a notificar sobre las labores ejecutadas en el presente periodo comprendido entre el 15 de mayo al 14 de junio del año en curso.

# 2. OBJETIVOS

## 2.1. OBJETIVO GENERAL

Elaborar el informe mensual interventoría del seguimiento a las actividades desarrolladas dentro del contrato de interventoría N° 00451-2023 cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER".

## 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un seguimiento detallado de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto de formulación del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) de la Serranía de Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes.
- Verificar y evaluar el cumplimiento de los aspectos técnicos del proyecto, asegurando que se sigan las mejores prácticas y normativas vigentes en cuanto a conservación de recursos naturales.
- Supervisar la gestión administrativa y financiera del proyecto, asegurando el adecuado manejo de los recursos asignados.
- Realizar un análisis jurídico exhaustivo, revisando y evaluando los aspectos legales relacionados con el proyecto y su ejecución.

## 3. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el período del 15 de mayo al 14 de junio de 2023, la Interventoría llevó a cabo diversas actividades de seguimiento relacionadas con el contrato de consultoría 447 de 2023. Estas actividades incluyeron:

- Durante este periodo se pudo constatar que se continuo con la recopilación de información, recibiendo oficios de entidades públicas y privadas como los POMCAS, los cuales en su mayoría han sido suministrados por la Corporación Autónoma de Santander-CAS, así como el envió de la consulta previa al Ministerio del Interior, con tal de tener una completa caracterización de la zona de estudio, por consiguiente se hizo entrega de la recopilación de información secundaria con las observaciones establecidas por la interventoría.

- De igual manera, el 18 de mayo del presente año, se llevó a cabo un proceso de socialización con la Corporación Centro Histórico de Sogamoso-Corposogamoso, con el propósito de establecer un contacto cercano con los actores sociales de la región que están involucrados en el proyecto 447 de 2023 y presentarles lo que se espera lograr con el mismo. Durante esta reunión, dichos actores manifestaron un claro interés en el proyecto y mostraron su disposición para participar activamente en él.

- Por consiguiente, es relevante destacar que se llevó a cabo la aprobación de los Productos 1.2, referente a la Articulación Interinstitucional, y el 1.3, relacionado con la Estrategia de Participación y Comunicación. Estos productos han abordado de manera efectiva las observaciones planteadas previamente por parte de la interventoría.

- Durante el periodo del presente informe, se pudo evidenciar que el avance del proyecto no ha sido acorde con el plazo establecido, por tanto, se deberá implementar ajustes que permitan agilizar su progreso. Hay que seguir haciendo hincapié en esta situación que requiere una atención inmediata para asegurar que el proyecto se desarrolle dentro de los tiempos previstos y se alcancen los objetivos establecidos. Es importante tomar las medidas correctivas a que haya lugar y adoptar estrategias que permitan optimizar la eficiencia y efectividad de las actividades en curso. Además, es necesario evaluar y gestionar los posibles obstáculos o atrasos que puedan estar impidiendo el avance del proyecto acorde a lo planeado, y de esta manera minimizar su impacto y garantizar el adecuado desarrollo en el tiempo establecido, por lo cual se solicita a la consultoría un plan donde se establezca las medidas y/o estrategias a implementar.

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la elaboración del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) de la Serranía de los Yariguíes y el Plan de Manejo del Páramo Yariguíes en 20 municipios del departamento de Santander, abarcando un área de 419.225 hectáreas, lo cual incluye el Cerro de Armas, el Cerro de Andes, la Cuchilla del Ramo y el Cerro La Paz, zonas se consideradas como ecosistemas estratégicos.

Cabe mencionar que este proyecto se establece mediante el convenio interadministrativo N°. CO1.PCCNTR.4088122 entre la Corporación Autónoma Regional de Santander (CAS) y el departamento de Santander. El objetivo de este convenio es "Unir esfuerzos para la formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía de los Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes como estrategia de conservación de los recursos naturales en 20 municipios de la jurisdicción de la CAS, Santander".

Además de los aspectos mencionados anteriormente, es fundamental destacar que el desarrollo del presente proyecto se lleva a cabo siguiendo estrictamente los lineamientos establecidos en la Guía para la Planificación del Manejo en las Áreas Protegidas del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia (Sinap). Esta guía, elaborada por el Ministerio del Medio Ambiente en el año 2020, proporciona un marco de referencia integral y actualizado para la planificación y gestión de las áreas protegidas en el país, cabe mencionar que la adhesión a esta guía refuerza el compromiso del proyecto con la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales en la región. Proporciona directrices claras y basadas en mejores prácticas internacionales para la formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía de los Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes, asegurando así la coherencia y la calidad en las acciones implementadas; del mismo modo, al seguir esta guía, se garantiza una gestión efectiva y eficiente de las áreas protegidas, considerando aspectos clave como la conservación de la biodiversidad, la participación de las comunidades locales, la utilización sostenible de los recursos y la equidad en la distribución de los beneficios derivados de su uso.

Por lo tanto, el proyecto se encuentra alineado con los estándares y criterios establecidos por el SINAP y respalda los esfuerzos nacionales en la protección y conservación de los recursos naturales. Esto contribuye a fortalecer la integridad ambiental de las áreas protegidas involucradas y a promover un desarrollo sostenible en la región, en armonía con los objetivos de conservación y las necesidades de las comunidades locales.

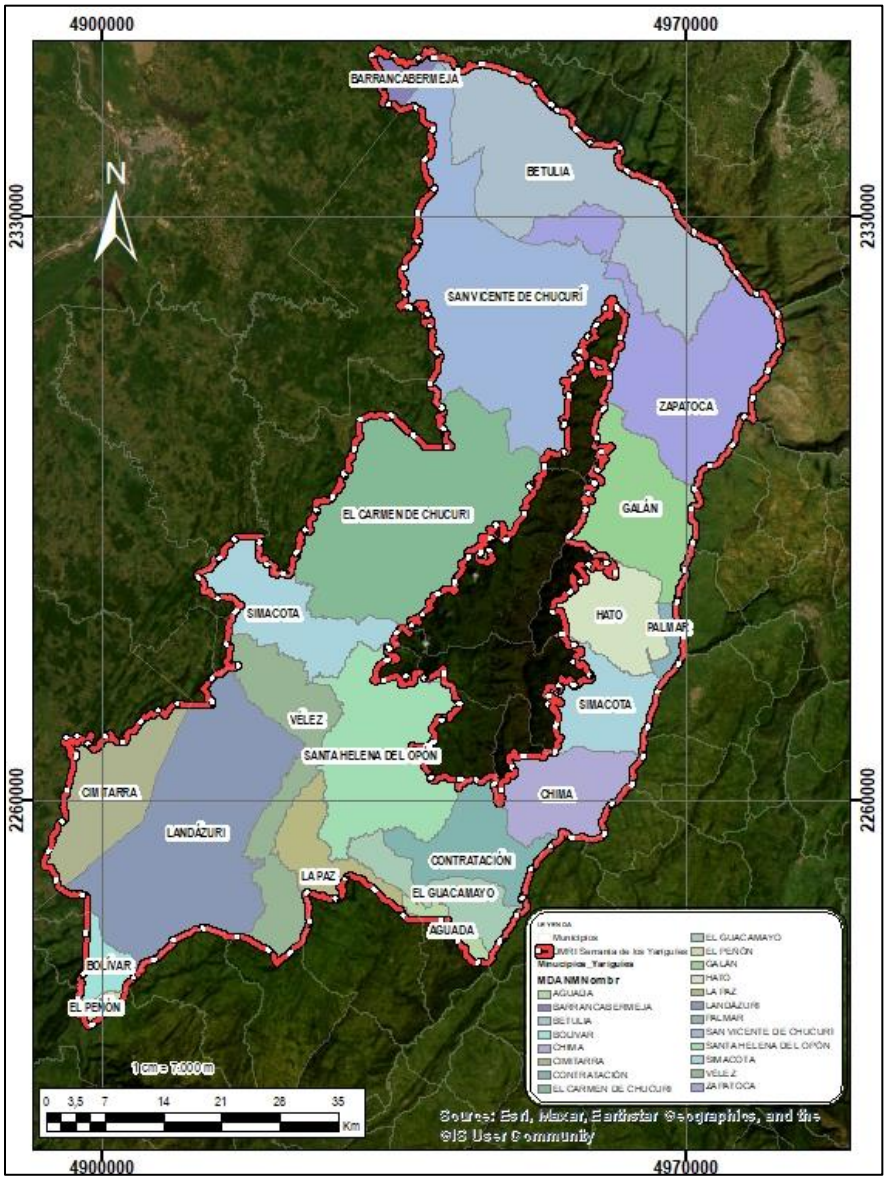
El convenio establece tres objetivos fundamentales: la conservación de la diversidad biológica, la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios derivados de su utilización.

Así mismo, el Plan de Manejo es el instrumento dentro de la planificación que orienta las acciones hacia el logro de los objetivos de conservación del área protegida, teniendo en cuenta una visión a corto, mediano y largo plazo, y está estructurado por tres componentes: diagnóstico, ordenamiento y plan estratégico, regulando el manejo a través de la zonificación y el desarrollo de actividades permitidas.

## 4.1. LOCALIZACION

La interventoría se encarga de realizar la Supervisión de la consultoría a desarrollarse en los municipios de Aguada, Barrancabermeja, Betulia, Bolívar, El Carmen, Chima, Cimitarra, Contratación, Galán, Guacamayo, El Hato, Landázuri, Palmar, La Paz, El Peñón, San Vicente de Chucurí, Santa Helena del Opón, Simacota, Vélez y Zapatoca, los cuales se aprecian en la siguiente figura y hacen parte de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Santander.

*Figura 1. Municipios objeto del contrato de consultoría N° 447 de 2023*




***Fuente. Consorcio Inter Yariguíes***

## 5. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

### 5.1. INFORMACIÓN GENERAL

*Tabla 1. Resumen Contrato de Interventoría*

| CONTRATO N°. | N° 00451-2023 |
|---|---|
| **OBJETO** | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER |
| **NIT** | 901685973-9 |
| **VALOR INICIAL** | DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS MCTE ($288.179.058,96) |
| **PLAZO INICIAL** | DIEZ (10) MESES |
| **INTERVENTOR** | CONSORCIO INTER YARIGUIES |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL SERRANÍA YARIGUÍES |
| **SUPERVISOR** | ROCIO AYALA MORENO subdirectora de Planeación y Ordenamiento Ambiental. |
| **CONTRATANTE** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE MARZO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 14 DE ENERO DE 2024 |

## 5.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

- **ACTIVIDADES TECNICAS**

Durante el periodo de ejecución, que abarcó del 15 de mayo al 14 de junio de 2023, se llevaron a cabo importantes avances en la etapa de aprestamiento del proyecto, siendo así que se destacan:

- **Recopilar y analizar la información disponible:** Se continuo con la recopilación de información, recibiendo oficios de entidades públicas y privadas como los POMCAS, los cuales en su mayoría han sido suministrados por la Corporación Autónoma de Santander-CAS, así como el envió de la consulta previa al Ministerio del Interior, con tal de tener una completa caracterización de la zona de estudio. Se realizo un análisis multitemporal de las coberturas de la tierra para conocer las dinámicas del cambio de cobertura que se encuentran dentro del DRMI Serranía de Yariguíes y los 20 municipios que lo conforman, todo ello con base a la metodología Corine Land Cover adaptada para la zona a escala de estudio 1:25.000. La consultoría realizo la solicitud respetuosa de Información a la Corporación Autónoma de Santander -CAS para complementar la documentación técnica en el marco de la formulación del PMA del DRMI Serranía de Yariguíes y el PMA del Páramo Yariguíes en 20 municipios de Santander.
- **La articulación interinstitucional**: se continua con la identificación de los actores estratégicos y clasificándolos acorde a sus funciones y roles. Se realizo acercamiento por parte de la consultoría con actores institucionales de manera informal, el día 18 mayo de 2023, siendo este Corposogamoso, donde se socializó el proyecto, se estableció una mesa de trabajo y se dialogó sobre la participación por parte de los actores sociales. Se llevó a cabo la solicitud de los actores interinstitucionales por parte de la consultoría, donde solicita el listado de actores de los niveles locales, departamentales y nacionales, y con esta información programar las mesas técnicas para hacer la valoración de capacidades y el análisis de los objetivos de conservación del DRMI Serranía de los Yariguíes.
- **La estrategia de Participación y Comunicación:** la cual distribuyo la metodología en tres etapas primera la generación de espacios de socialización y sensibilización, segunda la generación de capacitación y formación, y la tercera de evaluación de los resultados y análisis de la efectividad.
- La subsanación de observaciones suministradas por la Interventoría a la fase de aprestamiento de los productos 1.1., 1.2., y 1.3.
- La consultoría solicito el polígono de estudio al Paramo Yariguies incidente dentro de la zona de estudio.

En la siguiente tabla se relacionan los oficios remitidos durante el periodo. (**Ver Anexo 2. Informe Mensual N° 3 Contrato de Consultoría 447 de 2023**).

*Tabla 2. Radicados relacionados dentro del periodo 15 de mayo a 14 de junio de 2023*

| RADICADO | ENTIDAD | FECHA |
|---|---|---|
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-049 | INTERVENTORIA | 17/05/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-050 | INTERVENTORIA | 19/05/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-051 | MINISTERIO DEL INTERIOR | 01/06/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-052 | CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER | 01/06/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-053 | INTERVENTORIA | 06/06/2023 |

Es importante destacar que se ha aprobado el informe mensual presentado por la Consultoría UT Serranía Yariguíes. Dicho informe se encuentra respaldado por los respectivos anexos (**Ver Anexos Informe Mensual N° 3 Contrato de Consultoría 447 de 2023**), que proporcionan detalles adicionales sobre el progreso y los resultados obtenidos hasta el momento.

### 5.3. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Durante el tercer mes de ejecución, se tenía previsto alcanzar varios hitos en el desarrollo del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes y el Páramo Yariguíes. Sin embargo, no se lograron alcanzar todas las metas establecidas en el cronograma establecido por la consultoría, relacionándose en los siguientes párrafos.

Como se logra apreciar en la Tabla 3 y Tabla 4 con relación a la actividad 1, que corresponde a la Formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes, se esperaba completar la fase de aprestamiento en un 10% del total (con sus productos completos 1.1. Recopilación de Información Existente, 1.2. Articulación Interinstitucional y 1.3. Formulación de Estrategias de Conservación y el producto 1.4, que se enfoca en analizar los aprendizajes y la generación de capacidades), evidenciando que solo se logró completar el 6.25% de la actividad, lo que indica un atraso del 3.75% en el cronograma para la fase relacionada.

Además, en cuanto a la fase de Formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes, concretamente en el componente diagnóstico, se tenía previsto recibir el 27.50% del total. No obstante, es importante destacar que la consultoría no efectuó ninguna entrega en este aspecto, lo que conllevó a un retraso de la fase.

En cuanto a la actividad 2, que corresponde a la Formulación del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes, se tenía prevista la entrega de la fase de aprestamiento en su producto 1.1, que trata sobre los arreglos institucionales para la implementación metodológica y el producto 1.2. Acopio de Información Secundaría. Sin embargo, no se entregó ni evidenció ningún avance en este aspecto por parte de la consultoría, lo cual representa un retraso del 2.0% en el cronograma.

En consideración a lo descrito anteriormente, durante el tercer mes de ejecución del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes y el Páramo Yariguíes, se observó un notable desfase en la consecución de los hitos establecidos en el cronograma. Las metas previstas para la Formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes no se lograron en su totalidad, con un atraso del 3.75% en la fase de aprestamiento y ninguna entrega en el componente diagnóstico. Asimismo, la actividad relacionada con el Plan de Manejo del Páramo Yariguíes presentó un retraso del 2.0%. Estos inconvenientes ponen de manifiesto la necesidad de revisar y ajustar el plan de trabajo para garantizar el cumplimiento eficiente de los objetivos del contrato 447 de 2023.

*Tabla 3. Cronograma de Ejecución para el segundo mes de ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023*

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.** | | 15/03/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **ELABORAR LA FASE DE APRESTAMIENTO Y DEFINIR LA PLATAFORMA TÉCNICA, SOCIAL Y LOGÍSTICA DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 15/03/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1 | **Recopilar y analizar la información disponible.** | 21 días | 15/03/2023 | 4/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,1 | Recopilación, organización y sistematización de la información existente. | 21 días | 15/03/2023 | 4/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2 | **Promover y facilitar la articulación interinstitucional.** | 21 días | 22/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,1 | Identificación y caracterización de los actores estratégicos en el AP, con base en los cuales se debe como tal, ya diseñar el esquema que permita la articulación y sinergia interinstitucional.<br>Definición de esquema que facilite la articulación interinstitucional entre entidades relacionadas con el manejo del AP, incluyendo instancias y mecanismos de funcionamiento. | 21 días | 22/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3 | **Elaborar Estrategia de Participación y Comunicación.** | 14 días | 29/03/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,1 | Análisis que permita identificar preliminarmente los actores sociales que puedan ser estratégicos para el proceso de planificación del manejo del AP y sus roles. | 14 días | 29/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,2 | Diseño de estrategia para interesar e involucrar a actores estratégicos en la administración y manejo del AP, incluye instancias y mecanismos de participación. | 7 días | 5/04/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TV M 103 A 80 TO 6 AP 303

Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com

Bucaramanga - Santander

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,3,3 | Identificación de requerimientos de comunicación por grupos objetivo identificados. | 14 días | 29/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,4 | Generación de productos de divulgación del AP para dar a conocer sus aportes al bienestar de las comunidades y a la conservación de la biodiversidad. | 28 días | 12/04/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1,4** | **Analizar los aprendizajes y generar capacidades.** | **42 días** | **12/04/2023** | **23/05/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,1 | Sistematización y análisis de los aprendizajes obtenidos en procesos anteriores en el AP y otras AP afines. | 28 días | 26/04/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,2 | Revisión y análisis de los objetivos de conservación.<br>evaluación a partir un análisis o diagnóstico del área (Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas.), ya que de acuerdo al resultado de este análisis pueden llegar a tomarse decisiones en relación a los objetivos de conservación, que van o no cambiar las decisiones tomadas a partir de la participación social. | 14 días | 12/04/2023 | 25/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,3 | Identificación de capacidades (operativas, técnicas, financieras, logísticas, etc.) al interior de las autoridades relacionadas con la administración y manejo del AP. | 7 días | 18/04/2023 | 25/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,4 | Definición de necesidades de fortalecimiento de capacidades (operativas, técnicas, logísticas, financieros, etc.). | 21 días | 25/04/2023 | 15/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,5 | Gestión de apoyos requeridos para la generación de capacidades. | 14 días | 1/05/2023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **2. ELABORAR LA FASE DE FORMULACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | **12/04/2023** | **14/01/2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,1** | **Elaborar participativamente el Componente Diagnóstico.** | **49 días** | **12/04/2023** | **30/05/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,1,1 | Revisión de la coherencia entre los Objetivos de Conservación específicos del AP, la categoría de manejo y el polígono delimitado | 21 días | 12/04/2023 | 2/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,2 | Definición de los Valores de Conservación (VCBH) a partir de los objetivos específicos de conservación del AP. | 7 días | 25/04/2023 | 15/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,3 | Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas. | 28 días | 12/04/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,4 | Definición de Prioridades de Manejo, a partir de la Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, sociocultural, económico, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas. | 14 días | 3/05/2023 | 16/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,5 | Elaboración de la Síntesis diagnóstica, como línea base de la Efectividad del Manejo. | 14 días | 17/05/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Diagnóstico. | 7 días | 23/05/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,2** | **Elaborar participativamente el Componente Ordenamiento.** | **49 días** | **31/05/2023** | **20/07/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,1 | Formulación de los Objetivos estratégicos o y visión de largo plazo para el manejo del AP. | 35 días | 31/05/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,2 | Zonificación para el manejo del AP. | 21 días | 22/06/2023 | 12/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,3 | Determinación de los usos y las actividades principales., compatibles, condicionadas y permitidas para cada una de las zonas de manejo establecidas. | 28 días | 13/06/2023 | 12/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,4 | Establecimiento y formalización de acuerdos de uso y manejo con actores relacionados directamente con el AP. | 28 días | 22/06/2023 | 20/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,2,5 | Definición de acciones para la articulación al ordenamiento en sectores circunvecinos y colindantes con el AP para cumplir la función amortiguadora y generar la conectividad necesaria con los paisajes circundantes. | 14 días | 22/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Ordenamiento y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 7 días | 13/06/2023 | 19/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,3** | **Elaborar participativamente el Componente Estratégico.** | 105 días | 7/07/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,1 | Formulación de objetivos de gestión de mediano plazo y sus indicadores, a partir de los Objetivos estratégicos de largo plazo y la zonificación de manejo definida. | 70 días | 7/07/2023 | 14/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,2 | Definición de metas de corto, mediano y largo plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.). | 7 días | 8/09/2023 | 14/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,3 | Formulación de perfiles de proyecto. | 14 días | 15/09/2023 | 28/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,4 | Análisis de coherencia al interior del componente Estratégico y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 21 días | 7/10/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,4** | **Diseñar y conformar el Esquema de Gobernanza para la administración y manejo del AP.** | 42 días | 7/10/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,1 | Análisis de competencias, funciones e intereses de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 7/10/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,2 | Análisis de posibles instancias, mecanismos o instrumentos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 24/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,3 | Diseño, concertación y conformación del esquema de gobernanza para la administración y manejo del AP. | 21 días | 24/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,5** | **Editar documento final de PM.** | 21 días | 1/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,5,1 | Conformación de equipo editor. | 14 días | 8/12/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,5,2 | Elaboración de documento técnico de PM con sus tres componentes. | 21 días | 1/12/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,5,3 | Edición, diagramación y corrección de estilo del documento final de PM (de ser necesario). | 28 días | 1/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **3. ELABORAR LA FASE DE FORMALIZACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES Y SU ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL.** | | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3,1** | **Elaborar Acto Administrativo para Adoptar el PM y formalizar el Esquema de Gobernanza.** | 14 días | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1,1 | Proyección propuesta del acto administrativo de adopción del PM y formalización del Esquema de Gobernanza. (Propuesta) | 14 días | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **4. ELABORAR LA FASE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 10/11/2023 | 19/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4,1** | **Elaborar el plan operativo, a partir del Componente Estratégico del PM.** | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1,1 | Formulación conjunta de las metas anuales con compromisos concretos por parte de los actores para su ejecución. | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1,2 | Definición de actividades, cronograma y asignación de recursos para cada meta anual. | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4,2** | **Generar acuerdos para la ejecución del plan operativo, el seguimiento y el monitoreo del AP.** | 63 días | 29/09/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,1 | Definición de sistema de seguimiento conjunto a la ejecución del plan operativo. | 28 días | 18/11/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,2 | Definición de programa participativo de monitoreo para el AP. | 21 días | 24/11/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4,2,3 | Concreción de los compromisos para la asignación de recursos y ejecución del plan operativo. | 56 días | 20/10/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,4 | Análisis y evaluación de los indicadores establecidos (eficacia: integridad VCBH, objetivos estratégicos, objetivos de gestión; y eficiencia de la administración y manejo), de acuerdo con sus hojas metodológicas. | 21 días | 18/11/2023 | 7/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,5 | Identificación, sistematización y divulgación de aprendizajes (éxitos y errores) en la administración y manejo del AP. | 21 días | 29/09/2023 | 19/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **5. ELABORAR DE RETROALIMENTACIÓN AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1 | **Evaluar la efectividad del manejo del AP.** | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1,1 | Análisis de la efectividad de corto y mediano plazo con participación de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1,2 | Análisis de la efectividad de largo plazo con participación de actores estratégicos y expertos temáticos. | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **FORMULAR PLAN DE MANEJO DEL PÁRAMO YARIGUIES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1930 DE 2018** | | 1/05/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Elaborar la fase de aprestamiento y definir la plataforma técnica, social y logística del manejo del páramo Yariguies** | | 1/05/2023 | 1/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Arreglos institucionales parala implementación metodológica** | 14 dias | 1/05/2023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,1 | Consolidación de documentos en las diferentes fases, comunicación con el Cliente. | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,2 | Conformación de equipos profesionales y técnicos locales. Acta de reunión (defineresponsabilidades y alcances) | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,1,3 | Arreglos intra e interinstitucionales (mesas de trabajo, definición aspectos metodológicos y conceptuales) Acta de reunión – reconocimiento inicial del equipo de trabajo (Directrices – metodología – compromisos) | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,4 | Reconocimiento inicial y caracterización de los actores sociales. Documento con identificación y mapeo de actores | 7 dias | 08/05/023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,5 | Preparación metodológica de equipos interdisciplinarios para propiciar la participación incidente con enfoque diferencial y de derechos. Acta de reunión(metodología – registro de capacitación) | 7 dias | 08/05/023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.** | **Acopio de información** | **25 días** | **15/05/2023** | **7/06/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,1 | Recolección, clasificación y análisis de la información desde su contribución a la comprensión Socioecosistémica del territorio | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,2 | Títulos y licenciamiento ambiental – solicitud de información a las entidades competentes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2372 de 2010, Artículo2.2.2.1.5.4. Solicitud de información a otras entidades. Documento de análisis de información secundaria | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,3 | Análisis Cobertura de la Tierra | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,4 | Recopilación de información secundaria Clima – Hidrología – Hidrogeología | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,5 | Recopilación de información secundaria Fauna – Flora – Ecosistemas – Conflicto de suelos – Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies – Conectividad ecológica | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,6 | Recolección, clasificación y análisis de la información: Geología temática – Geología estructural – Geomorfología – Suelos agrológicos | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,7 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,2,8 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada unode los ítems según corresponda | 7 días | 1/06/2023 | 7/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Elaborar la fase de diagnóstico manejo del páramo Yariguies y su estructura ecológica principal.** | | 8/06/2023 | 4/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,1** | **Lectura compartida del territorio para construcción de línea base** | 30 días | 8/06/2023 | 7/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,1 | Revisión conjunta de información secundaria. Documento de socialización y verificación de la información – acta de reunión. | 15 días | 8/06/2023 | 23/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,2 | Establecimiento de procesos de poblamiento y relaciones con el territorio (levantamiento de información primaria – Caracterización total de comunidades flotantes – diligenciamiento de la encuesta socio-económica – levantamiento de información catastral – georreferenciación y levantamiento de información primaria de toda la infraestructura presente – cartografía con los criterios de vulnerabilidad arraigo y dependencia). | 15 días | 8/06/2023 | 23/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,3 | Expediciones conjuntas sobre el territorio. | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,4 | Identificación de potencialidades y alternativas frente a los conflictos sobre el territorio | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,5 | Documento y Cartografía Social, construida en conjunto con la comunidad, identificando las potencialidades y alternativas – (Acta de reunión – Análisis de instrumentos de recolección de información) | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,2** | **Construcción conjunta de la zonificación** | 30 días | 7/07/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,1 | Identificación de espacialidades, análisis y validación de insumos técnicos desde el conocimiento de las comunidades locales. | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,2 | Trabajo de campo, verificación, análisis cobertura de la Tierra | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,3 | Recopilación de información Primaria Clima – Hidrología – Hidrogeología | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,2,4 | Recopilación de información primaria, Fauna – Flora – Ecosistemas – Conflicto de suelos – Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies – Conectividad ecológica | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,5 | Geología temática (Presentación cartográfica y documental): Se describen las formaciones geológicas con su respectivo perfil la representación estratigráfica del Complejo de Paramo Yariguies a partir de información primaria y secundaria. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,6 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la información primaria. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,7 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,8 | Evidencias de trabajo en campo (actas de visita de campo – evidencia fotográfica) | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,9 | Identificación de proyectos a partir de trabajo de campo y trabajo con comunidades de conocimiento. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Elaborar la fase de apropiación del conocimiento sobre el territorio del páramo Yariguies** | | 1/08/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3,1** | **Propuesta para superar los desajustes territoriales** | 30 días | 1/08/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1,1 | Análisis de conflicto sobre el territorio. Documento de análisis de conflictos. | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. | Propuesta de estrategias y estructuras de manejo. Definición de estrategias y estructura de manejo – marco programático (programas y proyectos). | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3. | Formulación de programas y proyectos desde intereses institucionales y comunitarios. Marco programático (programas y proyectos) | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4. | Concertación de manejo según tipología de actores. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1.5. | Concertación de agenda participativa y plan de acción. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.6. | Establecimiento de mecanismos de control social para la implementación del plan. Definir el instrumento de seguimiento y control, con la participación de actores. | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Fuente. Unión Temporal Serranía Yariguíes***

## 5.4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL AVANCE EFECTUADO

A continuación, se logra apreciar el avance del proyecto programado propuesto por el consultor versus lo ejecutado hasta la fecha para el periodo de evaluación. Ratificando el análisis planteado anteriormente, señalando que la consultoría ha realizado un avance del 36.25% en relación con lo esperado el tercer mes de ejecución del 69.5%, relacionándose un atraso del 33.25% relacionándose a continuación:

*Tabla 4. Seguimiento por parte de la interventoría al avance por fases y su estado total dentro del proyecto a la fecha de corte*

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **ETAPA DE PLANEACIÓN** | **30,00%** | **30,00%** | **30,00%** |
| 0,1 | Plan Operativo | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,2 | Plan de Trabajo | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,3 | Metodología | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,4 | Cronograma de actividades | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,5 | Recopilación bibliográfica, de la información existente, requerida para la realización del estudio | 10,00% | 10,00% | 10,00% |
| **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.** | | **60,00%** | **37,50%** | **6,25%** |
| **1** | **ELABORAR LA FASE DE APRESTAMIENTO Y DEFINIR LA PLATAFORMA TÉCNICA, SOCIAL Y LOGÍSTICA DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **10,00%** | **10,00%** | **6,25%** |
| **1,1** | **Recopilar y analizar la información disponible.** | **2,50%** | **2,50%** | **2,00%** |
| 1,1,1 | Recopilación, organización y sistematización de la información existente. | 2,50% | 2,50% | 2,00% |
| **1,2** | **Promover y facilitar la articulación interinstitucional.** | **2,50%** | **2,50%** | **2,50%** |
| 1,2,1 | Identificación y caracterización de los actores estratégicos en el AP, con base en los cuales se debe como tal, ya diseñar el esquema que permita la articulación y sinergia interinstitucional.<br>Definición de esquema que facilite la articulación interinstitucional entre entidades relacionadas con el manejo del AP, incluyendo instancias y mecanismos de funcionamiento. | 2,50% | 2,50% | 2,50% |
| **1,3** | **Elaborar Estrategia de Participación y Comunicación.** | **2,50%** | **2,50%** | **1,75%** |
| 1,3,1 | Análisis que permita identificar preliminarmente los actores sociales que puedan ser estratégicos para el proceso de planificación del manejo del AP y sus roles. | 0,25% | 0,25% | 0,25% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1,3,2 | Diseño de estrategia para interesar e involucrar a actores estratégicos en la administración y manejo del AP, incluye instancias y mecanismos de participación. | 0,50% | 0,50% | 0,25% |
| 1,3,3 | Identificación de requerimientos de comunicación por grupos objetivo identificados. | 0,25% | 0,25% | 0,25% |
| 1,3,4 | Generación de productos de divulgación del AP para dar a conocer sus aportes al bienestar de las comunidades y a la conservación de la biodiversidad. | 1,50% | 1,50% | 1,00% |
| **1,4** | **Analizar los aprendizajes y generar capacidades.** | **2,50%** | **2,50%** | **0,00%** |
| 1,4,1 | Sistematización y análisis de los aprendizajes obtenidos en procesos anteriores en el AP y otras AP afines. | 0,25% | 0,25% | 0,00% |
| 1,4,2 | Revisión y análisis de los objetivos de conservación. evaluación a partir un análisis o diagnóstico del área (Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas.), ya que de acuerdo al resultado de este análisis pueden llegar a tomarse decisiones en relación a los objetivos de conservación, que van o no cambiar las decisiones tomadas a partir de la participación social. | 1,00% | 1,00% | 0,00% |
| 1,4,3 | Identificación de capacidades (operativas, técnicas, financieras, logísticas, etc.) al interior de las autoridades relacionadas con la administración y manejo del AP. | 0,50% | 0,50% | 0,00% |
| 1,4,4 | Definición de necesidades de fortalecimiento de capacidades (operativas, técnicas, logísticas, financieros, etc.). | 0,25% | 0,25% | 0,00% |
| 1,4,5 | Gestión de apoyos requeridos para la generación de capacidades. | 0,25% | 0,50% | 0,00% |
| **2** | **2. ELABORAR LA FASE DE FORMULACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **43,00%** | **27,50%** | **0,00%** |
| **2,1** | **Elaborar participativamente el Componente Diagnóstico.** | **30,00%** | **27,50%** | **0,00%** |
| 2,1,1 | Revisión de la coherencia entre los Objetivos de Conservación específicos del AP, la categoría de manejo y el polígono delimitado | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| 2,1,2 | Definición de los Valores de Conservación (VCBH) a partir de los objetivos específicos de conservación del AP. | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| 2,1,3 | Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas. | 17,00% | 17,00% | 0,00% |
| | *Caracterización fisicoquímica e hidrobiológica de cuerpos hídricos | 5,00% | 5,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de suelos | 2,00% | 2,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de fauna | 6,00% | 6,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de Flora | 4,00% | 4,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 2,1,4 | Definición de Prioridades de Manejo, a partir de la Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, sociocultural, económico, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas. | 3,00% | 0,50% | 0,00% |
| 2,1,5 | Elaboración de la Síntesis diagnóstica, como línea base de la Efectividad del Manejo. | 1,00% | 1,00% | 0,00% |
| 2,1,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Diagnóstico. | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| **2,2** | **Elaborar participativamente el Componente Ordenamiento.** | **4,50%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,2,1 | Formulación de los Objetivos estratégicos o y visión de largo plazo para el manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,2 | Zonificación para el manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,3 | Determinación de los usos y las actividades principales., compatibles, condicionadas y permitidas para cada una de las zonas de manejo establecidas. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,4 | Establecimiento y formalización de acuerdos de uso y manejo con actores relacionados directamente con el AP. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,5 | Definición de acciones para la articulación al ordenamiento en sectores circunvecinos y colindantes con el AP para cumplir la función amortiguadora y generar la conectividad necesaria con los paisajes circundantes. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Ordenamiento y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| **2,3** | **Elaborar participativamente el Componente Estratégico.** | **4,50%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,3,1 | Formulación de objetivos de gestión de mediano plazo y sus indicadores, a partir de los Objetivos estratégicos de largo plazo y la zonificación de manejo definida. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,2 | Definición de metas de corto, mediano y largo plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.). | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,3 | Formulación de perfiles de proyecto. | 1,50% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,4 | Análisis de coherencia al interior del componente Estratégico y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **2,4** | **Diseñar y conformar el Esquema de Gobernanza para la administración y manejo del AP.** | **3,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,4,1 | Análisis de competencias, funciones e intereses de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,4,2 | Análisis de posibles instancias, mecanismos o instrumentos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,4,3 | Diseño, concertación y conformación del esquema de gobernanza para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| **2,5** | **Editar documento final de PM.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,5,1 | Conformación de equipo editor. | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 2,5,2 | Elaboración de documento técnico de PM con sus tres componentes. | 0,30% | 0,00% | 0,00% |
| 2,5,3 | Edición, diagramación y corrección de estilo del documento final de PM (de ser necesario). | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| **3** | **3. ELABORAR LA FASE DE FORMALIZACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES Y SU ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **3,1** | **Elaborar Acto Administrativo para Adoptar el PM y formalizar el Esquema de Gobernanza.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 3,1,1 | Proyección propuesta del acto administrativo de adopción del PM y formalización del Esquema de Gobernanza. (Propuesta) | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **4** | **4. ELABORAR LA FASE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **4,1** | **Elaborar el plan operativo, a partir del Componente Estratégico del PM.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 4,1,1 | Formulación conjunta de las metas anuales con compromisos concretos por parte de los actores para su ejecución. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 4,1,2 | Definición de actividades, cronograma y asignación de recursos para cada meta anual. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **4,2** | **Generar acuerdos para la ejecución del plan operativo, el seguimiento y el monitoreo del AP.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 4,2,1 | Definición de sistema de seguimiento conjunto a la ejecución del plan operativo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,2 | Definición de programa participativo de monitoreo para el AP. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,3 | Concreción de los compromisos para la asignación de recursos y ejecución del plan operativo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,4 | Análisis y evaluación de los indicadores establecidos (eficacia: integridad VCBH, objetivos estratégicos, objetivos de gestión; y eficiencia de la administración y manejo), de acuerdo con sus hojas metodológicas. | 0,25% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,5 | Identificación, sistematización y divulgación de aprendizajes (éxitos y errores) en la administración y manejo del AP. | 0,25% | 0,00% | 0,00% |
| **5** | **5. ELABORAR DE RETROALIMENTACIÓN AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **5,1** | **Evaluar la efectividad del manejo del AP.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 5,1,1 | Análisis de la efectividad de corto y mediano plazo con participación de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 5,1,2 | Análisis de la efectividad de largo plazo con participación de actores estratégicos y expertos temáticos. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **FORMULAR PLAN DE MANEJO DEL PÁRAMO YARIGUIES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1930 DE 2018** | | **10,00%** | **4,00%** | **0,00%** |
| **1** | **Elaborar la fase de aprestamiento y definir la plataforma técnica, social y logística del manejo del páramo Yariguies** | **2,00%** | **2,00%** | **0,00%** |
| **1.1.** | **Arreglos institucionales parala implementación metodológica** | **1,00%** | **1,00%** | **0,00%** |
| 1,1,1 | Consolidación de documentos en las diferentes fases, comunicación con el Cliente. | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,2 | Conformación de equipos profesionales y técnicos locales. Acta de reunión (define responsabilidades y alcances) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,3 | Arreglos intra e interinstitucionales (mesas de trabajo, definición aspectos metodológicos y conceptuales) Acta de reunión - reconocimiento inicial del equipo de trabajo (Directrices - metodología - compromisos) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,4 | Reconocimiento inicial y caracterización de los actores sociales. Documento con identificación y mapeo de actores | 0,20% | 0,10% | 0,00% |
| 1,1,5 | Preparación metodológica de equipos interdisciplinarios para propiciar la participación incidente con enfoque diferencial y de derechos. Acta de reunión(metodología - registro de capacitación) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| **1.2.** | **Acopio de información** | **1,00%** | **1,00%** | **0,00%** |
| 1,2,1 | Recolección, clasificación y análisis de la información desde su contribución a la comprensión Socioecosistémica del territorio | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,2,2 | Títulos y licenciamiento ambiental - solicitud de información a las entidades competentes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2372 de 2010, Artículo2.2.2.1.5.4. Solicitud de información a otras entidades. Documento de análisis de información secundaria | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,3 | Análisis Cobertura de la Tierra | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,2,4 | Recopilación de información secundaria Clima - Hidrología – Hidrogeología | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,5 | Recopilación de información secundaria Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,6 | Recolección, clasificación y análisis de la información: Geología temática - Geología estructural - Geomorfología - Suelos agrológicos | 0,10% | 0,10% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1,2,7 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,8 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| **2** | **Elaborar la fase de diagnóstico manejo del páramo Yariguies y su estructura ecológica principal.** | **4,00%** | **2,00%** | **0,00%** |
| **2,1** | **Lectura compartida del territorio para construcción de línea base** | **2,00%** | **2,00%** | **0,00%** |
| 2,1,1 | Revisión conjunta de información secundaria. Documento de socialización y verificación de la información - acta de reunión. | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,2 | Establecimiento de procesos de poblamiento y relaciones con el territorio (levantamiento de información primaria - Caracterización total de comunidades flotantes - diligenciamiento de la encuesta socio-económica - levantamiento de información catastral - georreferenciación y levantamiento de información primaria de toda la infraestructura presente - cartografía con los criterios de vulnerabilidad arraigo y dependencia). | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,3 | Expediciones conjuntas sobre el territorio. | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,4 | Identificación de potencialidades y alternativas frente a los conflictos sobre el territorio | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,5 | Documento y Cartografía Social, construida en conjunto con la comunidad, identificando las potencialidades y alternativas - (Acta de reunión - Análisis de instrumentos de recolección de información) | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| **2,2** | **Construcción conjunta de la zonificación** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,2,1 | Identificación de espacialidades, análisis y validación de insumos técnicos desde el conocimiento de las comunidades locales. | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,2 | Trabajo de campo, verificación, análisis cobertura de la Tierra | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,3 | Recopilación de información Primaria Clima - Hidrología – Hidrogeología | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,4 | Recopilación de información primaria, Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,5 | Geología temática (Presentación cartográfica y documental): Se describen las formaciones geológicas con su respectivo perfil la representación estratigráfica del Complejo de Paramo Yariguies a partir de información primaria y secundaria. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,6 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la información primaria. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 2,2,7 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,8 | Evidencias de trabajo en campo (actas de visita de campo - evidencia fotográfica) | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,9 | Identificación de proyectos a partir de trabajo de campo y trabajo con comunidades de conocimiento. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| **3** | **Elaborar la fase de apropiación del conocimiento sobre el territorio del páramo Yariguies** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **3,1** | **Propuesta para superar los desajustes territoriales** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 3,1,1 | Análisis de conflicto sobre el territorio. Documento de análisis de conflictos. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.2. | Propuesta de estrategias y estructuras de manejo. Definición de estrategias y estructura de manejo - marco programático (programas y proyectos). | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.3. | Formulación de programas y proyectos desde intereses institucionales y comunitarios. Marco programático (programas y proyectos) | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.4. | Concertación de manejo según tipología de actores. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.5. | Concertación de agenda participativa y plan de acción. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.6. | Establecimiento de mecanismos de control social para la implementación del plan. Definir el instrumento de seguimiento y control, con la participación de actores. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |

***Fuente. Consorcio Inter Yariguíes***

## 5.5. CERTIFICACIÓN DE LOS AVANCES RESPECTIVOS Y NECESARIOS PARA TRAMITAR LOS PAGOS AL CONTRATISTA, EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA.

Después de completar la fase de Planeación, la consultoría procede a entregar el Acta Parcial N°1, la cual fue cancelada bajo la **CLÁUSULA TERCERA. - FORMA DE PAGO:** Un primer desembolso equivalente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del Contrato, otorgado por la etapa de planeación una vez se haya formulado el Plan Operativo, el Plan de trabajo, Metodología, Cronograma de actividades, la recopilación bibliográfica, estudios e información cartográfica básica y temática existente, requerida para la realización del estudio y demás documentos previos necesarios de conformidad con las actividades del alcance del objeto contractual. Etapa debidamente avalada por el Interventor del contrato, viéndose a continuación la relación de precios:

| BALANCE FINANCIERO | | |
|---|---|---|
| **DETALLE** | **VALOR ($)** | **VALOR ($)** |
| **VALOR INICIAL** | *$3.603.208.443,00* | |
| **VALOR ADICIONAL** | *0,00* | |
| **VALOR A PAGAR ACTA PARCIAL No.1** | | *$1.080.962.532,90* |
| **SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR (70%):** | | *$2.522.245.910,10* |
| **TOTAL (SUMAS IGUALES)** | *$3.603.208.443,00* | *$3.603.208.443,00* |

***Fuente. Unión Temporal Serranía Yariguíes.***

## 6. DESCRIPCIÓN CONTRATO DE CONSULTORÍA

*Tabla 5. Resumen Contrato de Consultoría*

| CONTRATO N°. | N° 00447-2023 |
|---|---|
| **OBJETO** | FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER |
| **VALOR INICIAL** | TRES MIL SEISCIENTOS TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M. CTE $3.603.208.443 |
| **PLAZO INICIAL** | DIEZ (10) MESES |
| **INTERVENTOR** | CONSORCIO INTER YARIGUIES |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL SERRANÍA YARIGUÍES |
| **SUPERVISOR** | ROCIO AYALA MORENO subdirectora de Planeación y Ordenamiento Ambiental. |
| **CONTRATANTE** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE MARZO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 14 DE ENERO DE 2024 |

## 6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA

Se realizó la vigilancia del cumplimiento en términos de cantidad y calidad de los productos desarrollados por el contratista en el periodo reportado del 15 de mayo al 14 de junio del presente año.

- **ACTIVIDADES TECNICAS**

Durante el tercer mes de ejecución (15 de mayo al 14 de junio de 2023), se realizó un seguimiento de la etapa de aprestamiento de la actividad N° 1 del contrato de consultoría 447 de 2023, que se enfoca en la Formulación del Plan de Manejo (PM) de la Serranía de los Yariguíes. En esta etapa, se llevaron a cabo las revisiones de varias fases, como son la recopilación de información secundaria, la elaboración de la estrategia de participación y la identificación interinstitucional, relacionándose a continuación:

- Donde se realizó observaciones por parte de la interventoría a los productos 1.1., 1.2., y 1.3., de la fase de aprestamiento.
- Se evidencio la subsanación de las observaciones emitidas por la revisión de los productos entregables 1.1., 1.2., y 1.3., de la fase aprestamiento.

Es importante mencionar que, durante este período, se ha constatado que el plazo ejecutado no corresponde con el avance del proyecto planteado, lo cual requiere adoptar de manera inmediata medidas para optimizar y agilizar el progreso de ejecución del proyecto.

De manera similar, es importante destacar que el 18 de mayo de 2023 se llevó a cabo un proceso de acompañamiento durante la socialización del proyecto 447 con Corposogamoso. Durante esta instancia, se pudo observar un sólido dominio por parte de la consultoría en la presentación del proyecto, además, es relevante mencionar que la corporación mostró un notable interés en el mismo, compartiendo sus conocimientos, opiniones y recomendaciones. Adicionalmente, la corporación expresó su deseo de formar parte de la articulación de actores en las futuras etapas del proyecto.

Por otra parte, es relevante mencionar que no se ha recibido información ni avance sobre la actividad N°2 del Contrato de Consultoría, que se refiere a la Formulación del PM del Páramo Yariguíes.

Las situaciones identificadas anteriormente requieren de una atención inmediata para tomar acciones que aseguren que se retome el avance establecido y se cumplan los compromisos adquiridos en el contrato, por lo cual se remite oficio de solicitud a la consultoría para que establezcan un plan de contingencia con el propósito de retomar el cumplimiento del cronograma estipulado en la fase de planificación.

La interventoría aprueba el informe mensual presentado por la Consultoría UT Serranía Yariguíes, el cual cuenta con sus respectivos anexos **(Ver Anexos Informe Mensual N° 3 Contrato de Consultoría 447 de 2023).** Se afirma que los productos revisados han tenido en cuenta y atendido todas las recomendaciones y observaciones planteadas por la interventoría hasta el momento, lo que ha contribuido a garantizar la ejecución de las tareas y la planificación del proyecto.

- **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Se realiza revisión administrativa que abarca la verificación del cumplimiento de los aspectos contractuales, específicamente relacionados con la aprobación del personal de la consultoría.

Durante este periodo se presenta la solicitud para el cambio de personal en la consultoría.

- **SEGUMIENTO DE EJECUCIÓN**

Se realizó el seguimiento al contrato No. 447 de 2023 cuyo objeto es "*FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER*". Como evidencia del seguimiento se desarrolló el acta No. 005 de Revisión de los entregables de los productos 1.1, 1.2 y 1.3 de la Fase de Aprestamiento del contrato de consultoría 447 de 2023, el presente informe de interventoría y los oficios INT-015, INT-016, INT-017 e INT-018 dirigidos al consultor.

Así mismo se enviaron los oficios INTER-YARIGUIES-015, INTER-YARIGUIES-016, INTER-YARIGUIES-017 e INTER-YARIGUIES-018 a la supervisión del contrato en mención en donde se evidencia el seguimiento realizado al contratista.

### 6.1.1. RELACIÓN DE ACTAS

*Tabla 6. Relación de Actas de reunión*

| FECHA | No. ACTA | OBJETO | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 18/05/2023 | 5 | Socialización del Proyecto de consultoría 447 de 2023 a la Corporación Centro Histórico de Sogamoso-Corposogamoso | Consultoría |
| 19/05/2023 | 6 | Revisión de los entregables de los productos 1.1; 1.2; 1.3, de la fase de aprestamiento | Interventoría |

### 6.1.2. RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA

*Tabla 7. Relación del Personal de la Interventoría*

| RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA | |
|---|---|
| **FUNCION** | **PROFESION** |
| COORDINADOR | Especialista en Gerencia e Interventoría de Obras |
| PROFESIONAL SIG | Especialista en Sistemas de Información Geográfica |
| PROFESIONAL CIENCIAS BIOLÓGICAS | Magíster en Recursos Hídricos y Saneamiento Ambiental |

| RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA | |
|---|---|
| **FUNCION** | **PROFESION** |
| PROFESIONAL FÍSICO | Geólogo-Ingeniero Civil |
| PROFESIONAL SOCIAL | Especialista en Gestión Humana |
| ABOGADO | Magíster en Derecho |

## 6.2. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

A continuación, se presenta el desarrollo de cada una de las funciones asignadas a la interventoría de acuerdo con el contrato No. 451 de 2023.

- Verificar el adecuado desarrollo de las actividades técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas de cada uno del proyecto al que se le va a realizar la interventoría, se debe velar por el adecuado desarrollo de las actividades técnicas contempladas en la ejecución del proyecto, A continuación, se describen las actividades a ejecutar en el proyecto: "*FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER*.".

- La Interventoría realizará todas las actividades que sean necesarias y que estén enfocadas a mediar y prever oportunamente la ejecución de actividades dentro del cronograma pactado y la coordinación a tiempo entre la CAS, contratista e Interventoría para resolver inquietudes legales, administrativas, financieras y técnicas que se pudieren derivar de la ejecución de la consultoría.

### 6.2.1. FUNCIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

*a) La comunicación entre el supervisor/interventor y el contratista, y de este último, con el supervisor y/o interventor, es absolutamente formal, es decir, siempre deberá constar por escrito y estar debidamente radicada. En el caso de la suscripción de actas de reunión, deberán reposar en el expediente electrónico del contrato.*

**Interv.** Los oficios de comunicación se presentan como anexos dentro del presente informe. Así mismo, el acta de la reunión se radica como anexos del presente informe.

*b) Todos los documentos que se generen en desarrollo de un contrato deben estar fechados, relacionando y referenciando cada uno de sus anexos, si los hay. Además, deben estar acompañados de sus soportes y estar archivados en el expediente electrónico del contrato.*

**Interv.** El presente informe cuenta con los anexos correspondientes a su periodo de ejecución.

*c) El supervisor y/o interventor revisará que los sitios de entrega de elementos, y ubicación de materiales, localizaciones, etc., corresponda al señalado en el pliego de condiciones y el contrato.*

**Interv.** Las labores desarrolladas a la fecha por el consultor no han requerido que este se desplace a ejecutar actividades en campo.

*d) En los eventos en que se presenten situaciones excepcionales que impliquen actuaciones inmediatas que requieran reconocer o autorizar actividades que generen gastos distintos a los contemplados en los contratos, el supervisor y/o interventor informará la situación al director general o su delegado contractual para decidir al respecto, dentro de sus competencias legales y contractuales.*

**Interv.** En el periodo comprendido no se han llevado a cabo eventos excepcionales.

*e) El supervisor y/o interventor deberán advertir oportunamente al contratista sobre el cumplimiento de sus obligaciones y si fuere necesario, solicitarle acciones correctivas, siempre con plazo perentorio.*

**Interv.** En el transcurso de este período, se ha reiterado a la consultoría llevar a cabo un planteamiento de medidas y/o estrategias que actúen como un plan de contingencia, con la finalidad de garantizar la ejecución del proyecto según lo establecido en el cronograma previamente definido durante la fase de planificación.

*f) Informar oportunamente al director general o su delegado contractual, los atrasos que puedan dar origen a la aplicación de sanciones, según lo establecido en el contrato y solicitar, cuando haya lugar, la aplicación de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento a los contratistas, dando estricto cumplimiento al procedimiento establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2010.*

**Interv.** Como se mencionó anteriormente, esta interventoría envía un oficio el día 05 de junio del presente año, solicitando a la consultoría el plan de contingencia donde se relacionen las estrategias para volver al cronograma.

*g) Controlar la vigencia de las garantías, cuando éstas se hayan requerido para amparar los riesgos contractuales.*

**Interv**. Para el desarrollo del contrato de consultoría No. 447 de 2023 se encuentran vigentes las siguientes pólizas.

- **Póliza De Contrato De Consultoría**

*Tabla 8. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $ 720.641.688,60 | 15/03/2023 | 15/05/2024 |
| Prestaciones sociales | $ 72.978.731,21 | 15/03/2023 | 15/01/2027 |
| Calidad del servicio | $ 72.978.731,21 | 15/03/2023 | 15/01/2025 |

**Fuente: SEGUROS DEL ESTADO S.A**

- **Póliza Acta De Inicio**

*Tabla 9. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $ 720.641.688,60 | 02/03/2023 | 02/05/2023 |
| Prestaciones sociales | $ 72.978.731,21 | 02/03/2023 | 02/01/2027 |
| Calidad del servicio | $ 72.978.731,21 | 02/03/2023 | 02/01/2025 |

**Fuente: SEGUROS DEL ESTADO S.A**

Para el desarrollo del contrato de consultoría No. 451 de 2023 se encuentran vigentes las siguientes pólizas.

*Tabla 10. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. B-100033963*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $134.852 | 15/03/2023 | 15/05/2024 |
| Prestaciones sociales | $442.769 | 15/03/2023 | 15/01/2027 |
| Calidad del servicio | $212.226 | 15/03/2023 | 15/01/2025 |

*h) Estudiar las reclamaciones que formule el contratista y recomendar las correspondientes soluciones.*

**Interv.** A la fecha no se han presentado reclamaciones por parte del contratista.

*i) Adelantar los trámites necesarios para la liquidación del contrato dentro del término pactado en el mismo.*

**Interv.** Esta actividad no aplica debido a la etapa del proyecto.

*j) El supervisor y/o interventor deberán verificar permanentemente la calidad de los bienes, obras y/o servicios que se estipulen en el contrato.*

**Interv.** Esta interventoría ha realizado las labores de revisión, vigilancia y control de los documentos elaborados por la consultoría encontrando que la etapa de planeación cumple con lo establecido en el anexo técnico.

Uno de los elementos de control de calidad se ha basado en la revisión de la coherencia entre los términos de referencia, el contrato y la guía para la formulación de planes de manejo en áreas protegidas, lo cual se aprecia en la Tabla 11.

*Tabla 11. Calidad de los productos entregables con base a la metodología planteada por la interventoría*

| EVALUACIÓN | FASE DE APRESTAMIENTO | | |
|---|---|---|---|
| | RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN SECUNDARIA | ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL | ESTRATEGIA DE PARTICIPACION Y COMUNICACIÓN |
| Cumplimiento del producto | ACEPTABLE | BUENO | BUENO |
| Avance Físico del producto | 4 | 5 | 5 |
| Cumplimiento del Cronograma | 4 | 5 | 5 |
| Nivel de Calidad del producto | 4 | 5 | 5 |
| Tiempo de Respuesta por consultoría | 3 | 4 | 4 |
| Tiempo de Corrección por consultoría | 3 | 4 | 4 |
| **RESULTADO** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

k) *Estudiar y tramitar las solicitudes presentadas en el curso de la ejecución del contrato, a la mayor brevedad posible, evitando que se configure el silencio administrativo positivo previsto por el artículo 25 numeral 16 de la Ley 80 de 1993 y de las sanciones que ello conlleva.*

**Interv.** A la fecha no se han realizado solicitudes de tramites.

l) *El supervisor y/o interventor realizarán evaluación previa a la finalización de los trabajos, bienes y/o servicios, e indicarán al contratista los faltantes y deficiencias de la obra, bien o servicio, con el fin de que sean subsanados en el período restante para el vencimiento del plazo contractual.*

**Interv.** A la fecha no se han realizado requerimientos al consultor.

m) *Velar por la seguridad y conservación de los productos generados en los contratos de consultoría.*

**Interv.** Se espera aprobación de la supervisión para subir los documentos mencionados en el presente informe a la plataforma del SECOP ll.

n) *Informar al almacén, para su correspondiente incorporación en el inventario, marcación y aseguramiento si es el caso.*

**Interv.** Esta actividad no aplica para el tipo de productos generados por el consultor el contrato No. 447 de 2023.

o) *Velar porque una vez terminado el plazo del contrato, no se continúe con la prestación del servicio, la ejecución de obras o la entrega de bienes.*

**Interv.** Esta actividad no aplica para en esta etapa del contrato de consultoría.

p) *Presentar por escrito al contratista las observaciones o recomendaciones que estimen oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio, debiendo impartir las órdenes perentorias que sean necesarias, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin que ello implique modificación al objeto o plazo contractual.*

**Interv.** No se presentan observaciones en el presente informe, puesto que la consultoría ha subsanado las observaciones planteadas anteriormente.

q) *Vigilar el cumplimiento por parte del contratista, de las disposiciones legales de carácter laboral, ambiental y sanitario y exigir que se apliquen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional que sean de obligatorio cumplimiento, cuando por el objeto del contrato haya lugar a ello.*

**Interv.** Una vez que se han revisado los documentos de salud y pensión, se ha constatado el cumplimiento oportuno en el pago de estos. Asimismo, se informa que, al iniciar la fase de campo, se procederá a llevar a cabo una revisión de los elementos de protección personal necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las labores.

*r) Enviar a la respectiva compañía aseguradora copia de los requerimientos hechos al contratista, para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato.*

**Interv.** No se ha requerido el desarrollo de esta actividad debido a que no se han configurado hechos relacionados con incumplimientos por parte del consultor.

*s) Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

*a) Realizar seguimiento a los documentos que se generen en ejecución de los contratos y surtir su publicación mediante el cargue en el expediente contractual del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, de todos los documentos que se generen desde su instancia como supervisor/interventor.*

**Inter.** Se carga a la plataforma del SECOP ll lo relacionado a la fase de ejecución que corresponde a los siguientes documentos:

- Informe Mensual F-PTC-008.
- El presente informe de Interventoría con sus respectivos anexos una vez se encuentre aprobado por la supervisión.

b) *Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista durante la ejecución del contrato, poniendo en conocimiento de las áreas competentes de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS, especialmente del Director General o su delegado contractual, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recibo, las solicitudes presentadas por el contratista. Este término podrá ser menor cuando las circunstancias del contrato lo ameriten.*

**Interv.** Se relaciona en los anexos (**Ver Anexo 2, de Anexos del Informe Mensual N° 3 Contrato de Consultoría 447 de 2023**)., la correspondencia generada durante el plazo ejecutado en el presente informe, correspondiente a los INT-015, INT-016, INT-017 e INT-018 dirigidos al consultor.

Así mismo se enviaron los oficios INTER-YARIGUIES-015, INTER-YARIGUIES-016, INTER-YARIGUIES-017 e INTER-YARIGUIES-018 a la supervisión del contrato en mención en donde se evidencia el seguimiento realizado al contratista.

*c) Cuando se requiera, por la naturaleza y duración del contrato, programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista para analizar el estado de ejecución y avance del contrato o convenio, dejando constancia de las mismas en las actas correspondientes.*

**Interv.** Se evidencia el acta de reunión presentada anteriormente.

*d) Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos o convenios a solicitud del Director General o su delegado contractual, o instancia externa que lo requiera (Contraloría, Procuraduría y Fiscalía).*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado ningún informe.

*e) Coordinar con el área financiera de la secretaria general de la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS, el oportuno cumplimiento de los compromisos asumidos por la Entidad, frente al contratista (pago, recibo de bienes, absolución de consultas, etc.), a fin de evitar que se incurra en incumplimientos o retrasos en la ejecución del contrato.*

**Interv.** A la fecha no se han generado incumplimientos por ninguna de las partes, razón por la cual no ha sido necesaria la comunicación con la Secretaria General de la CAS.

*f) Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.3. FUNCIONES TÉCNICAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

a) *Verificar y aprobar la localización de los trabajos o entrega de los bienes y de sus condiciones técnicas, para iniciar y desarrollar el contrato; igualmente constatar, según el caso, la existencia de planos, diseños, estudios, cálculos, licencias y autorizaciones, especificaciones y demás consideraciones técnicas que estime necesarias para la ejecución del objeto pactado.*

**Interv.** La Corporación Autónoma Regional de Santander-CAS ha ido suministrando información base para el cumplimiento del anexo técnico del contrato de consultoría 447 de 2023, correspondiente a cartografía y estudios relacionados.

b) *Verificar que el contratista disponga y mantenga el personal o equipo de trabajo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo cuando fuere necesario.*

**Interv.** De acuerdo con la propuesta realizada por el consultor y aprobada por la CAS, el personal que se encuentra activo y desarrollando labores se lista a continuación.

*Tabla 12. Personal de la Consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes*

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 1 | Director | Ing Ambiental |
| 2 | Profesional líder 1 en planificación de áreas protegidas | Bióloga |
| 3 | Profesional en planificación en áreas protegidas | Biólogo |
| 4 | Profesional líder 2 en conservación y uso de la bioseguridad | Ing ambiental |
| 5 | Profesional líder SIG | Ing civil |

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 6 | Profesional líder en ciencias biológicas | Bióloga |
| 7 | Profesional 1 ciencias biológicas mastofauna | Biólogo |
| 8 | Profesional 2 ciencias biológicas mastofauna | Ing ambiental |
| 9 | Profesional 1 ciencias biológicas herpetofauna | Ing ambiental |
| 10 | Profesional 2 ciencias biológicas herpetofauna | Ing ambiental |
| 11 | Profesional 1 ciencias biológicas avifauna | Ing ambiental |
| 12 | Profesional 2 ciencias biológicas avifauna | Biólogo |
| 13 | Profesional 1 ciencias biológicas botánica | Biólogo |
| 14 | Profesional 2 ciencias biológicas botánica | Ing ambiental |
| 15 | Profesional 1 ing forestal | ing forestal |
| 16 | Profesional 2 ing forestal | ing forestal |
| 17 | Profesional líder componente físico | Ing ambiental |
| 18 | Profesional 1 componente fisico | Ing ambiental |
| 19 | Profesional 2 componente fisico | Ing ambiental y civil |
| 20 | Profesional líder social | Trabajadora social |
| 21 | Profesional social 1 | Trabajadora social |
| 22 | Profesional social 2 | Psicóloga |
| 23 | Profesional SIG | Geólogo |
| 24 | Profesional comunicación social | Comunicadora social |
| 25 | Asistentes de campo 1 | Estudiante ing forestal |
| 26 | Asistentes de campo 2 | Ing ambiental |
| 27 | Asistentes de campo 3 | Ing ambiental |
| 28 | Asistentes de campo 4 | Estudiante ing forestal |
| 29 | Asistentes de campo 5 | Ing Ambiental |
| 30 | Asistentes de campo 6 | Estudiante ing forestal |
| 31 | Asistentes de Campo 7 | Ing Ambiental |

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 32 | Asistentes de Campo 8 | Ing Sanitaria y Ambiental |
| 33 | Abogada | Abogada |

La labor de verificación consistió en revisar las planillas de pago de salud y pensión a portadas por el consultor, constatando que el personal relacionado se encuentra activo y cumple con las bases de cotización (las cuales se encuentran anexas al presente informe).

c) *Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones, aclaraciones, adiciones o prórrogas, estas deberán someterse a la decisión del Director General o su delegado contractual, previo concepto favorable de la Interventoría/Supervisión, aprobación de la oficina asesora jurídica de la corporación Autónoma Regional de Santander – CAS.*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado modificaciones al contrato por parte de la consultoría.

d) *Brindar soporte técnico y demás insumos que sustenten las solicitudes de modificación del contrato, adición, prórroga o aclaración, evitando que con ellas se validen atrasos e incumplimientos imputables al contratista. Las solicitudes deberán ser puestas en consideración del Director General o su delegado contractual, por lo menos con quince (15) días hábiles de antelación a la fecha del vencimiento del plazo pactado, del agotamiento de los recursos o de la situación que se requiera definir o solucionar.*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado modificaciones al contrato de consultoría.

e) *Controlar el avance del contrato, con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar*.

**Interv.** La ejecución del contrato durante el tercer mes de ejecución genera un atraso del 33.25% según lo planteado en el cronograma de ejecución, por lo cual, mediante oficio INT-017 se reitera la solicitud de las medidas y/o estrategias que se están planteando por parte de la consultoría para cumplir con el cronograma estipulado en la fase de planeación.

f) *Controlar e inspeccionar la calidad del servicio y entregables. Verificar que el contratista cumpla con todas las obligaciones de carácter ambiental y de seguridad y salud especificadas en el contrato.*

**Interv.** El control e inspección se realizan mediante la revisión y evaluación de los entregables, los cuales deben estar en consonancia con lo establecido en el anexo técnico y cumplir con el cronograma acordado por la consultoría. Además, se verifica el cumplimiento ambiental y de seguridad y salud del contratista mediante el análisis de las planillas de seguridad social.

g) *Verificar, cuando a ello hubiere lugar, el reintegro a la Corporación Autónoma Regional de Santander, de los equipos, elementos y documentos suministrados por la Entidad, constatando su estado y cantidad.*

**Interv.** No aplica.

h) *Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución, en los formatos y con los procedimientos establecidos por la Entidad, verificando que se cumplan los requisitos establecidos en la Ley y en el contrato, para proceder a los pagos pactados.*

**Interv.** Se lleva a el pago del Acta N°1 del contrato 447 de 2023.

i) *Someter a consideración del Director General o su delegado contractual, los siguientes temas de conformidad a los procedimientos desarrollados:*

- *Modificaciones a las especificaciones técnicas, cantidades o calidad de los bienes o servicios, indicando las razones de tales modificaciones, y expresando por escrito su concepto sobre su viabilidad técnica y económica.*
- *Solicitudes de adición al valor del contrato, junto con su justificación y respaldo presupuestal.*
- *Solicitudes de suspensión y prórroga del plazo de ejecución del contrato, junto con su justificación y consecuente reinicio.*
- *Solicitudes de modificaciones al texto del contrato.*
- *Reclamaciones presentadas por el contratista, con su evaluación, soporte, concepto y recomendaciones.*

**Interv.** Durante este periodo, no se han llevado a cabo los procedimientos descritos anteriormente.

j) *Gestionar en el contrato electrónico con el contratista, todas las actas que se produzcan durante la ejecución del contrato, incluidas las de iniciación, suspensión, reiniciación, liquidación y demás a que hubiera lugar. Las actas de liquidación de los contratos deberán ser proyectadas por el supervisor o interventor del contrato, con el acompañamiento del área de contratación de la Secretaría General.*

**Interv.** El Acta Parcial N°1 presentada por la consultoría se encuentra aprobada por la interventoría y pagada por parte de la supervisión.

k) *Adelantar revisiones periódicas a las obras, bienes y servicios prestados por el contratista durante el término de garantía técnica de los mismos, efectuando los requerimientos de cumplimiento a que haya lugar, aún después de haberse producido la liquidación del contrato.*

**Interv**. No aplica a la fecha relacionada en el presente informe.

l) *Verificar que se cumplan todas las obligaciones pos contractuales por parte del contratista y efectuar el cierre del expediente electrónico.*

**Interv.** No aplica a la fecha relacionada en el presente informe.

m) *Las demás que sean previas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.4. FUNCIONES FINANCIERAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

Constatar la correcta inversión del anticipo. Para este efecto, cuando no se requiera la constitución de fiducia o encargo fiduciario, el supervisor o interventor deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

*a) Aprobar el programa de inversiones y los ajustes al mismo presentados por el contratista, verificando que los dineros provenientes del anticipo sólo sean invertidos de acuerdo con las previsiones de este documento y plan de inversión.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*b) Aprobar las cuentas de inversión y la relación de gastos presentadas por el contratista. Cualquier diferencia entre los saldos bancarios que se registren en el extracto que el contratista debe presentar con el registro de gastos o el programa de inversiones, deberá ser informada inmediatamente al Ordenador del Gasto.*

**Interv.** Se lleva a cabo la revisión de las planillas de pago de seguridad social relacionado en la propuesta y relacionada como anexo dentro del presente informe.

*c) Verificar que el anticipo sea invertido exclusivamente en la compra, arriendo o mantenimiento de equipo, compra de materiales, transporte de equipos, pago de especialistas, demás trabajadores vinculados al contrato y en general, en las actividades formuladas en el plan de inversión del anticipo aprobado.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*d) Verificar que los equipos y herramientas, cuya adquisición se financia total o parcialmente con fondos del anticipo, se dediquen exclusivamente a la ejecución del contrato y permanezcan en el sitio de los trabajos, hasta cuando los mismos se hayan terminado. Estos equipos no podrán retirarse de las obras sin la autorización escrita del interventor o supervisor, quien debe asegurarse de este hecho.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*e) Solicitar informes sobre el movimiento de la cuenta.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*f) Verificar que los rendimientos obtenidos del anticipo se liquiden a favor de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*g) Revisar los extractos bancarios remitidos.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*h) Aprobar la relación de gastos presentada por el contratista.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*i) Advertir al contratista que los dineros del anticipo no pueden destinarse a fines distintos a los relacionados con la ejecución y cumplimiento del contrato y que tienen la condición de fondos públicos, hasta el momento que sean amortizados mediante la ejecución del objeto del contrato, fecha hasta la cual su mal manejo, el cambio de destinación o su apropiación, darán lugar a las responsabilidades correspondientes.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*j) Revisar y tramitar oportunamente en el expediente electrónico, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, llevando un registro cronológico de los giros, ajustes y deducciones efectuados. Los pagos deberán ser avalados con la certificación de cumplimiento de las obligaciones pactadas y de los requisitos legales y contractuales previos al desembolso de los recursos y por el correspondiente informe de ejecución.*

**Interv.** Se anexa el Acta Parcial N° 1 con sus respectivos anexos dentro del informe mensual N°3 de la consultoría UT Serranía Yariguíes.

*k) Realizar actividades de control presupuestal y precios. Esta actividad comprende la medición de cantidades ejecutadas y valores respectivos, así como un pronóstico de la ejecución final del Contrato, asegurando mediante correctivos el cumplimiento del mismo. En la medición de las cantidades para pago y certificación de las actas del Contratista, la Interventoría o supervisión deberá constatar el cumplimiento de las condiciones técnicas pactadas para el suministro o compraventa de bienes, el servicio u obra contratada. Para el adecuado control debe considerarse también el sistema de precios fijado en el contrato.*

**Interv.** La consultoría remite el Acta Parcial N°1, la cual se encuentra aprobada por la interventoría y pagada por la supervisión, la cual cumple con las condiciones técnicas pactadas para el suministro de la ejecución del proyecto.

*l) Las demás que sean previas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.5. FUNCIONES GENERALES DE CARÁCTER OPERATIVO DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES.

*a) Conocer y analizar el diseño, el proyecto el pliego de condiciones, el Contrato, la propuesta presentada por el contratista, sus anexos, las normas y reglamentaciones aplicables al objeto del contrato y la organización y procedimientos internos, relacionados con el manejo del respectivo contrato (pago, almacén e inventarios, etc.), con el fin establecer los criterios para controlar su cumplimiento.*

**Interv.** La interventoría conoce y ha analizado el pliego de condiciones, el contrato y la propuesta del contrato de consultoría 447 de 2023.

*b) Verificar que no se realicen actividades fuera de las establecidas en el contrato.*

**Interv.** Se verifica que no se realicen actividades fuera de las establecidas en el contrato.

*c) Comunicar al Director General o su delegado contractual y a la compañía aseguradora en la que se constituyó la garantía única que ampara el contrato, el incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas.*

**Interv.** No aplica.

*d) Verificar que el contrato, antes de proceder a su inicio, haya sido debidamente legalizado, de acuerdo con los requisitos exigidos en la Ley y establecidos en el contrato.*

**Interv.** El contrato tanto de consultoría como de interventoría cuentan con las pólizas de acuerdo con los requisitos exigidos en la ley.

*e) Verificar que la garantía única se mantenga vigente y actualizada, de acuerdo al plazo de cobertura del riesgo exigido en el contrato y de acuerdo a la suficiencia de las garantías establecidas en la normatividad vigente.*

**Interv.** Las garantías se encuentran vigentes bajo póliza de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473 para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*f) Verificar que se cumplan los trámites requeridos para suscribir un contrato modificatorio y se realice su perfeccionamiento y ejecución. Para ello debe tenerse en cuenta que los Contratos adicionales o modificatorios deberán:*

- *Estar justificados técnicamente y contar con disponibilidad presupuestal cuando aplique.*
- *Ser suscritos por el Ordenador del gasto y su valor en ningún caso podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato original, salvo el contrato de interventoría.*
- *Para su legalización requieren el registro presupuestal (si aplica), la modificación de garantías y el pago de impuestos a los que haya lugar.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

g) *Gestionar las actas de suspensión en el expediente electrónico. En el acta de suspensión o dentro de sus soportes, se deberá efectuar una evaluación pormenorizada de los hechos acaecidos, de las causas que los motivaron y de la diligencia con la que el contratista actúo frente a los mismos.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

h) *Verificar en caso de suspensión del contrato, que el contratista dé aviso a la Compañía Aseguradora con la cual se constituyó la garantía única que ampara el contrato y sus anexos, para que se suspenda la vigencia del amparo de cumplimiento; así como exigir al contratista la ampliación de la vigencia de las garantías, una vez se reinicie el contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

i) *Verificar que, para efectos del plazo extintivo del contrato, no se contabilice el tiempo de suspensión de este.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

j) *Verificar que se analicen y respondan oportunamente todas las reclamaciones o solicitudes elevadas por el contratista, recordando que de acuerdo con lo establecido en el numeral 16 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, para este tipo de reclamaciones opera el silencio administrativo positivo, cuyos efectos se describen en el artículo 41 de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

k) *Verificar que el contratista realice los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Colpensiones y/o Fondo Privado de Pensiones, Entidad Promotora de Salud y A. R. L), de acuerdo con la normatividad vigente, por la totalidad del tiempo de labores.*

**Interv.** Se evidencia el cumplimiento de las normas legales y técnicas a partir de los pagos de ARL.

l) *Comunicar al Contratista cuando se presenten reclamaciones laborales ante la Entidad, exigiendo la aclaración correspondiente y la aplicación de los correctivos pertinentes.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

m) *Exigir al contratista que dé cumplimiento a todas las normas legales y técnicas sobre seguridad industrial, prevención y control de accidentes, así como las instrucciones y recomendaciones que la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS imparta a este respecto. El personal técnico y administrativo que labore en campo deberá tener conocimiento del panorama de riesgos involucrado en las actividades a ejecutar.*

**Interv.** En ausencia de salidas de campo, no se ha destinado presupuesto para la prevención y control de accidentes. Sin embargo, es evidente que se ha realizado el pago de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) para el personal encargado de la ejecución y revisión del proyecto.

n) *Exigir que el Contratista aplique una política de especial consideración a la conservación del medio ambiente, cuidado de los bienes de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS y de terceros, dándola a conocer expresamente a su personal. Esta política debe contemplar la atención al medioambiente, a la salud de los trabajadores y de las demás personas del lugar donde se ejecuten los trabajos, preservando el aire, las aguas, el suelo y la vida animal y vegetal, de cualquier efecto adverso que pueda surgir de las labores correspondientes.*

**Interv.** El contratista ha llevado a cabo sus labores con un firme enfoque en la preservación del medio ambiente, destacándose por su dedicación al uso responsable del agua y la reducción del consumo energético.

o) *Velar por el estricto cumplimiento del Plan de Manejo, en caso de que exista.*

**Interv.** No aplica puesto que el presente contrato consiste en la elaboración del Plan de Manejo (PM) del DRMI Serranía Yariguíes y el PM del Páramo Yariguíes.

p) *Responder a los requerimientos, llamados y explicaciones o aclaraciones solicitadas por las Entidades de fiscalización, control disciplinario y de la rama jurisdiccional.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

q) *Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### *6.2.6. FUNCIONES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR EN FASES CONTRACTUALES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. EN ESTA FASE EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEBERÁN:*

a) *Verificar que se haya prestado la garantía y esté aprobada, cuando se haya exigido.*

**Interv.** Esta actividad se dio en la fase contractual del contrato.

b) *Revisar y analizar el contenido del contrato, en especial las obligaciones pactadas.*

**Interv.** El equipo de interventoría procede con la revisión del contrato, analizando detalladamente las obligaciones acordadas. Asimismo, se lleva a cabo un seguimiento en conformidad con el plan de trabajo estipulado por el consultor. Es importante resaltar que se ha identificado un retraso en relación con el cronograma previamente establecido por la consultoría. En vista de esta situación, se hace un llamado a la consultoría para que adopte las medidas necesarias que garanticen la ejecución puntual y adecuada del cronograma contractual.

c) *Revisar y aprobar, los planes o cronograma de actividades, presentados por el contratista cuando proceda y requerir su envío si fuere el caso.*

**Interv.** En este período comprendido entre el 15 de mayo al 14 de junio, ha sido revisado y aprobado el plan de trabajo y el cronograma de actividades correspondientes a la etapa de planeación en su tercera versión por la interventoría y la supervisión CAS.

*d) Suscribir con el contratista el acta de inicio del contrato cuando proceda y cargarla en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.*

**Interv.** El acta de inicio se encuentra cargada en el SECOP ll.

*e) Verificar que existan los planos, diseños, autorizaciones, viabilidades, licencias y permisos necesarios, cuando procedan, y que estén vigentes para iniciar la ejecución del contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

***Durante la ejecución del contrato***

*a) Verificar y controlar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y demás documentos contractuales.*

**Interv.** Se verifica a partir del Plan de Trabajo y el Cronograma presentados por la consultoría, esta presenta como se mencionó anteriormente un atraso del 9.8%.

*b) Informar al Ordenador del Gasto o su delegado contractual el estado de avance o ejecución del contrato con base en el plazo pactado.*

**Interv.** Se presenta a través del presente informe la ejecución del segundo período de ejecución.

*c) Exigir al contratista que las obras, servicios, o bienes contratados, cumplan con las condiciones y calidades pactadas y si es del caso, solicitar su corrección o reposición o reelaboración o reconstrucción cuando verifique que no cumplen con lo requerido.*

**Interv.** Mediante oficio INT-017 del 05 de junio de 2023, la interventoría solicita el plan de contingencia donde se remitan las actividades y/o estrategias que se están implementando por parte de la consultoría para solventar el atraso que se viene presentando en la ejecución de las actividades del cronograma aprobado en la fase de planeación.

*d) Conceptuar y justificar la viabilidad de las adiciones, prórrogas, suspensiones o modificaciones al contrato y de las demás circunstancias especiales presentadas durante su ejecución, así como elaborar y remitir la correspondiente solicitud y/o requerimiento al área de contratación en caso de modificaciones al contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*e) Suministrar al contratista toda la información y documentos necesarios para la correcta ejecución del contrato.*

**Interv.** Se suministrará la información y documentos necesarios una vez sean solicitados por la consultoría.

*f) Requerir al contratista para que cumpla las obligaciones pactadas en el contrato. En el evento de incumplimiento incluso derivado por el retardo.*

**Interv.** Se recomienda y solicita remitir el plan de contingencia y las medidas y/o estrategias debido a atraso de ejecución del cronograma aprobado en la fase de planeación bajo oficio INT-017.

*g) Certificar que los bienes y servicios ofrecidos y efectivamente entregados por el contratista, han sido recibidos por la entidad y cumplen con las condiciones exigidas y pactadas en el contrato.*

**Interv.** La supervisión aprueba la tercera versión de la etapa de Planeación del contrato de consultoría 447 de 2023.

*h) Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista todas las actas que demande la ejecución del contrato, tales como: Acta de inicio del contrato (de ser el caso),Acta de suspensión del contrato, cuando se presenten las causales correspondientes previstas en el mismo, Actas de recibo parcial o final del servicio, Acta de terminación y las demás actas que se establezcan y se requieran parala ejecución del contrato y cargarlas en el expediente contractual del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.*

**Interv.** Se lleva a cabo la elaboración del Acta Parcial N°1, la cual se encuentra aprobada por la interventoría y pagada por la supervisión, siendo esta cargada en la plataforma SECOP ll.

*i) Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.*

**Interv.** La consultoría presenta un atraso del 33.25%, por lo cual se solicita a la consultoría la relación de justificables y/o motivos por los cuales se generó dicho atraso en la ejecución del cronograma del contrato 447 de 2023, mediante oficio INT-017 del 05 de junio de 2023.

*j) Entregar los informes parciales de interventoría o supervisión en desarrollo del objeto contractual y antes de su terminación.*

**Interv.** Se hace relación al desarrollo el informe de interventoría No. 03 entre el periodo comprendido entre el 15 de mayo al 14 de junio del 2023.

## 7. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL CONTRATO

Hasta la fecha del presente informe, es importante destacar que no se han realizado modificaciones al contrato por parte del contratista de consultoría UT Serranía Yariguíes, el contratista de interventoría Consorcio INTER YARIGUIES ni la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS. Esto indica que el contrato se mantiene vigente en su forma original y no ha habido cambios en los términos y condiciones acordados inicialmente.

Es relevante resaltar esta situación, ya que demuestra que todas las partes involucradas han mantenido el compromiso de cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato, tanto por parte de la consultoría como por parte de la interventoría y la CAS. Esta continuidad en el cumplimiento de los términos contractuales contribuye a la estabilidad y el flujo adecuado de las actividades del proyecto.

Cabe mencionar que, si en el futuro se considera necesario realizar modificaciones al contrato, será fundamental seguir los procedimientos establecidos en los acuerdos y garantizar la transparencia y la legalidad en dichos procesos. Por el momento, se mantiene la integridad del contrato y se espera que todas las partes continúen trabajando en línea con sus responsabilidades y compromisos para el éxito del proyecto.

## 8. CUMPLIMIENTO METODOLÓGICO

Se realizaron las labores de seguimiento, vigilancia y control al desarrollo de las actividades del contratista, todas ellas en el marco del cumplimiento de lo establecido en las obligaciones adquiridas por el mismo en el contrato 447 de 2023.

## 9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Durante el período mencionado, se ha procedido al pago del Acta Parcial N°1 por parte de la supervisión CAS, tal como se estipula en la cláusula tercera del contrato 447 de 2023.

- En relación al cronograma establecido por la consultoría, es fundamental destacar que se ha registrado un retraso del 33.25% en la ejecución de las actividades previstas. En este contexto, se ha emitido el oficio INT-017, en el cual se solicitan las medidas y estrategias necesarias para corregir esta situación y así lograr la sincronización con el cronograma aprobado durante la fase de planificación del contrato 447 de 2023.

- Asimismo, es relevante informar que la consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes ha cumplido con el pago correspondiente de la seguridad social de las planillas de manera oportuna.

## 10. ANEXOS

- Anexo 1. Informe Mensual N° 3 Contrato de Consultoría 447 de 2023.
- Anexo 2. Correspondencia generada durante el período.
- Anexo 3. Planillas de aportes a la seguridad social del personal que conforma la interventoría.
- Anexo 4. Actas de Comités.
- Anexo 5. F-PCT-008 Informe Seguimiento E Interventoría N3.



**ALBERTO LEÓN SCHMITZ**
**R/L CONSORCIO INTER YARIGUIES**

# INFORME DE ACTIVIDADES DE INTERVENTORIA N° 04

**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.**

**Contrato de Interventoría N° 00451-2023**

**INTERVENTOR**
**CONSORCIO INTER YARIGUIES**

**PERIODO DE EJECUCION**
**14 DE JUNIO 2023 AL 14 DE JULIO DE 2023**

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

**TABLA DE CONTENIDO**

**1. INTRODUCCIÓN** ..... 4

**2. OBJETIVOS** ..... 5

**4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** ..... 7

**5. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA** ..... 9

**5.1. INFORMACIÓN GENERAL** ..... 9

**5.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA** ..... 10

**5.3. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN** ..... 12

**5.4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL AVANCE EFECTUADO** ..... 23

**5.5. CERTIFICACIÓN DE LOS AVANCES RESPECTIVOS Y NECESARIOS PARA TRAMITAR LOS PAGOS AL CONTRATISTA, EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA.** ..... 29

**6. DESCRIPCIÓN CONTRATO DE CONSULTORÍA** ..... 30

**6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA** ..... 31

**6.1.1. RELACIÓN DE ACTAS** ..... 32

**6.1.2. RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA** ..... 33

**6.2. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA** ..... 33

**6.2.1. FUNCIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** 34

**6.2.2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** ..... 38

**6.2.3. FUNCIONES TÉCNICAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** ..... 39

**6.2.4. FUNCIONES FINANCIERAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES** ..... 43

**6.2.5. FUNCIONES GENERALES DE CARÁCTER OPERATIVO DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES.** ..... 45

***6.2.6. FUNCIONES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR EN FASES CONTRACTUALES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. EN ESTA FASE EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEBERÁN:*** ..... 47

**7. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL CONTRATO** ..... 50

**9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** ..... 51

**10. ANEXOS** ..... 51

## LISTA DE FIGURAS

*Figura 1. Municipios objeto del contrato de consultoría N° 447 de 2023* ..... 8

## LISTA DE TABLAS

*Tabla 1. Resumen Contrato de Interventoría* ..... 9
Tabla 2. Radicados relacionados dentro del periodo 14 de junio a 15 de julio de 2023 ..... 10
*Tabla 3. Cronograma de Ejecución para el segundo mes de ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023* ..... 13
*Tabla 4. Seguimiento por parte de la interventoría al avance por fases y su estado total dentro del proyecto a la fecha de corte* ..... 23
*Tabla 5. Resumen Contrato de Consultoría* ..... 30
Tabla 6. Relación de Actas de reunión ..... 32
*Tabla 7. Relación del Personal de la Interventoría* ..... 33
*Tabla 8. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473* ..... 35
*Tabla 9. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473* ..... 35
*Tabla 10. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. B-100033963* ..... 36
Tabla 11. Calidad de los productos entregables con base a la metodología planteada por la interventoría ..... 36
Tabla 12. Personal de la Consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes ..... 39

## 1. INTRODUCCIÓN

La interventoría tiene como finalidad realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, ambiental, jurídico y financiero al contrato de interventoría N° 00451-2023 cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER" el cual tiene como objetivo cumplir con lo establecido en el Plan de Desarrollo "Santander Siempre Contigo y para el Mundo", 2020-2023; efectuando uno de los requerimientos del Sistema Nacional de Áreas Protegidas-SINAP, el cual se basa en la elaboración del Plan de Manejo, el cual es un instrumento de planificación que orienta a la gestión de la conservación de los recursos naturales y la interacción con los servicios ecosistémicos que se presentan en la zona de estudio.

El presente informe relaciona las actividades técnicas, financieras y contables realizadas durante la ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023, de acuerdo con las obligaciones del interventor.

Dentro de las actividades propias del interventor, como es el control y seguimiento completo e integral del contrato y dando cumplimiento al informar sobre la gestión realizada por esta interventoría, en el presente informe se dispondrá a notificar sobre las labores ejecutadas en el presente periodo comprendido entre el 15 de junio al 14 de julio del año en curso.

# 2. OBJETIVOS

## 2.1. OBJETIVO GENERAL

Elaborar el informe mensual interventoría del seguimiento a las actividades desarrolladas dentro del contrato de interventoría N° 00451-2023 cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER".

## 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un seguimiento detallado de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto de formulación del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) de la Serranía de Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes.
- Verificar y evaluar el cumplimiento de los aspectos técnicos del proyecto, asegurando que se sigan las mejores prácticas y normativas vigentes en cuanto a conservación de recursos naturales.
- Supervisar la gestión administrativa y financiera del proyecto, asegurando el adecuado manejo de los recursos asignados.
- Realizar un análisis jurídico exhaustivo, revisando y evaluando los aspectos legales relacionados con el proyecto y su ejecución.

## 3. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el período del 15 de junio al 14 de julio de 2023, la Interventoría llevó a cabo diversas actividades de seguimiento relacionadas con el contrato de consultoría 447 de 2023. Estas actividades incluyeron:

- Durante este periodo se pudo constatar que se continuo con la recopilación de información, recibiendo oficios de entidades públicas y privadas, los cuales en su mayoría han sido suministrados por la Corporación Autónoma de Santander-CAS.
- La consultoría ha presentado una solicitud de modificación en cuanto a la inclusión de ciertos profesionales en el marco del contrato de consultoría número 447 de 2023, señalando que esta solicitud ha sido aprobada por esta interventoría.
- El 21 de junio del presente año, se lleva a cabo el comité de socialización de la fase de aprestamiento en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional de Santander-CAS, específicamente de los productos 1.1 Análisis y Recopilación de Información Existente, 1.2. Articulación de Actores Interinstitucionales y 1.3. Estrategia de Participación y Comunicación; durante el comité, la supervisión identificó una serie de observaciones tanto desde un enfoque técnico como social. En consecuencia, se solicitó que se realicen modificaciones en el documento de acuerdo con una metodología previamente establecida.
- La consultoría también abarca el envío de diseños de equipamiento logístico necesario para el trabajo de campo, como chalecos y gorras. Estos diseños han sido ajustados para abordar las observaciones de la interventoría; sin embargo, actualmente se encuentran en proceso de revisión por parte de la supervisión en la oficina de prensa y comunicaciones de la CAS.
- Posteriormente, la consultoría ha solicitado una aclaración con respecto a los insumos y equipos necesarios para llevar a cabo el contrato 447 de 2023. Esta solicitud se centra específicamente en dos aspectos: la obtención de imágenes satelitales y la realización de muestreos bióticos de flora y fauna. La razón detrás de esta solicitud radica en la falta de claridad en lo que respecta al factor multiplicador dentro del contrato.
- Del mismo modo, la consultoría también solicita la aprobación del polígono de Páramo Yariguíes en relación con la jurisdicción de la CAS, donde se tiene previsto llevar a cabo el Plan de Manejo, como se discutió en la reunión del comité del 21 de junio de este año con la ingeniera a cargo. Es importante señalar que, según la interventoría, el polígono está ajustado, aunque actualmente se encuentra en proceso de revisión por parte de los profesionales de la supervisión.
- Durante el periodo del presente informe, se pudo evidenciar que el avance del proyecto no ha sido acorde con el plazo establecido, por tanto, se deberá implementar ajustes que permitan agilizar su progreso, por lo cual se solicita a la consultoría un plan donde se establezca las medidas y/o estrategias a implementar para dar cumplimiento al cronograma planteado en la fase de planeación.

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la elaboración del Plan de Manejo del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) de la Serranía de los Yariguíes y el Plan de Manejo del Páramo Yariguíes en 20 municipios del departamento de Santander, abarcando un área de 419.225 hectáreas, lo cual incluye el Cerro de Armas, el Cerro de Andes, la Cuchilla del Ramo y el Cerro La Paz, zonas se consideradas como ecosistemas estratégicos.

Cabe mencionar que este proyecto se establece mediante el convenio interadministrativo N°. CO1.PCCNTR.4088122 entre la Corporación Autónoma Regional de Santander (CAS) y el departamento de Santander. El objetivo de este convenio es "Unir esfuerzos para la formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía de los Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes como estrategia de conservación de los recursos naturales en 20 municipios de la jurisdicción de la CAS, Santander".

Además de los aspectos mencionados anteriormente, es fundamental destacar que el desarrollo del presente proyecto se lleva a cabo siguiendo estrictamente los lineamientos establecidos en la Guía para la Planificación del Manejo en las Áreas Protegidas del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia (Sinap). Esta guía, elaborada por el Ministerio del Medio Ambiente en el año 2020, proporciona un marco de referencia integral y actualizado para la planificación y gestión de las áreas protegidas en el país, cabe mencionar que la adhesión a esta guía refuerza el compromiso del proyecto con la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales en la región. Proporciona directrices claras y basadas en mejores prácticas internacionales para la formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía de los Yariguíes y del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes, asegurando así la coherencia y la calidad en las acciones implementadas; del mismo modo, al seguir esta guía, se garantiza una gestión efectiva y eficiente de las áreas protegidas, considerando aspectos clave como la conservación de la biodiversidad, la participación de las comunidades locales, la utilización sostenible de los recursos y la equidad en la distribución de los beneficios derivados de su uso.

Por lo tanto, el proyecto se encuentra alineado con los estándares y criterios establecidos por el SINAP y respalda los esfuerzos nacionales en la protección y conservación de los recursos naturales. Esto contribuye a fortalecer la integridad ambiental de las áreas protegidas involucradas y a promover un desarrollo sostenible en la región, en armonía con los objetivos de conservación y las necesidades de las comunidades locales.

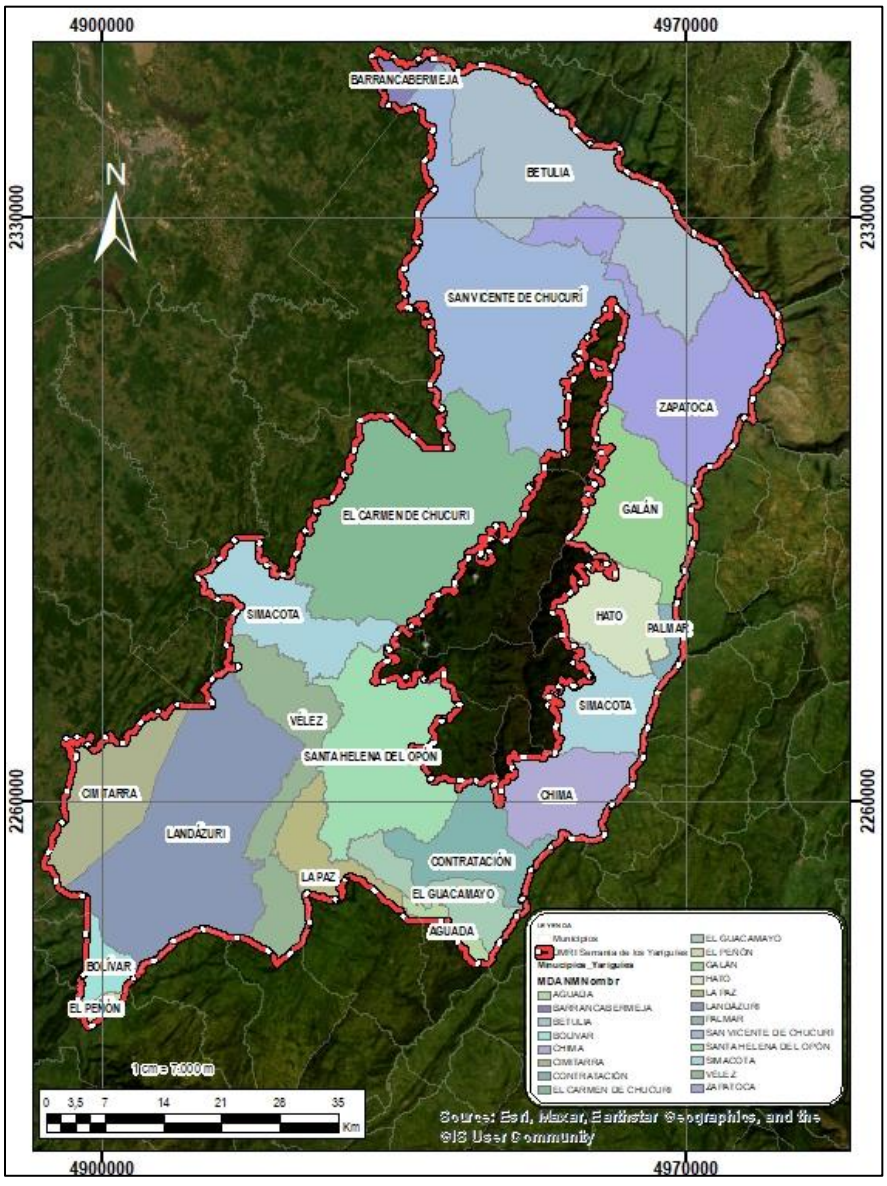
El convenio establece tres objetivos fundamentales: la conservación de la diversidad biológica, la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios derivados de su utilización.

Así mismo, el Plan de Manejo es el instrumento dentro de la planificación que orienta las acciones hacia el logro de los objetivos de conservación del área protegida, teniendo en cuenta una visión a corto, mediano y largo plazo, y está estructurado por tres componentes: diagnóstico, ordenamiento y plan estratégico, regulando el manejo a través de la zonificación y el desarrollo de actividades permitidas.

### 4.1. LOCALIZACION

La interventoría se encarga de realizar la Supervisión de la consultoría a desarrollarse en los municipios de Aguada, Barrancabermeja, Betulia, Bolívar, El Carmen, Chima, Cimitarra, Contratación, Galán, Guacamayo, El Hato, Landázuri, Palmar, La Paz, El Peñón, San Vicente de Chucurí, Santa Helena del Opón, Simacota, Vélez y Zapatoca, los cuales se aprecian en la siguiente figura y hacen parte de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Santander.

*Figura 1. Municipios objeto del contrato de consultoría N° 447 de 2023*




***Fuente. Consorcio Inter Yariguíes***

## 5. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

### 5.1. INFORMACIÓN GENERAL

*Tabla 1. Resumen Contrato de Interventoría*

| CONTRATO N°. | N° 00451-2023 |
|---|---|
| **OBJETO** | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA EL PROYECTO: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER |
| **NIT** | 901685973-9 |
| **VALOR INICIAL** | DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS MCTE ($288.179.058,96) |
| **PLAZO INICIAL** | DIEZ (10) MESES |
| **INTERVENTOR** | CONSORCIO INTER YARIGUIES |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL SERRANÍA YARIGUÍES |
| **SUPERVISOR** | ROCIO AYALA MORENO subdirectora de Planeación y Ordenamiento Ambiental. |
| **CONTRATANTE** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE MARZO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 14 DE ENERO DE 2024 |

## 5.2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

- **ACTIVIDADES TECNICAS**

Durante el periodo de ejecución, que abarcó del 15 de junio al 14 de julio de 2023, se llevaron a cabo importantes avances en la etapa de aprestamiento del proyecto, siendo así que se destacan:

- **Recopilar y analizar la información disponible:** Se llevo a cabo las correcciones conforme a las observaciones proporcionadas por la interventoría y la supervisión. La supervisión emitió sus comentarios y observaciones en el comité de socialización el 21 de junio de 2023, específicamente en relación con la revisión del producto 1.1. Análisis y Recopilación de Información Existente. Una vez completadas estas correcciones, el producto fue remitido para su revisión y posterior aprobación.
  De igual manera la consultoría remite a la interventoría la solicitud formalmente de la aprobación para establecer el polígono final del Páramo Yariguíes, con el fin de determinar la zona de estudio donde se llevará a cabo el proyecto de formulación del Plan de Manejo (PM) del Páramo Yariguíes como estrategia de conservación.
  Por otra parte, la consultoría está en revisión de la información entregada por el Municipio de El Guacamayo para complementar la documentación técnica en la elaboración del PMA DRMI Serranía Yariguies y Páramo Yariguies.
- **La articulación interinstitucional**: Se llevo a cabo las correcciones requeridas según las indicaciones proporcionadas por la interventoría, y posteriormente se sometió el trabajo revisado para su evaluación y aprobación ante la misma, esto se realizó en concordancia con lo establecido durante la reunión del comité que tuvo lugar el 21 de junio del presente año.
- **La estrategia de Participación y Comunicación:** Se realizo la subsanación de las correcciones acorde a lo remitido por la interventoría y supervisión (Comité del 21 de junio) y se presentó a la interventoría para su revisión y/o aprobación.

En la siguiente tabla se relacionan los oficios remitidos durante el periodo. (**Ver Anexo 2. Informe Mensual N° 4 Contrato de Consultoría 447 de 2023**).

*Tabla 2. Radicados relacionados dentro del periodo 14 de junio a 15 de julio de 2023*

| RADICADO | ENTIDAD | FECHA |
|---|---|---|
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-060 | INTERVENTORIA | 22/06/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-061 | INTERVENTORIA | 22/06/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-062 | INTERVENTORIA | 23/06/2023 |

| RADICADO | ENTIDAD | FECHA |
|---|---|---|
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-064 | INTERVENTORIA | 28/06/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-065 | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS | 06/07/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-066 | INTERVENTORIA | 06/07/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-067 | INTERVENTORIA | 07/07/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-068 | INTERVENTORIA | 14/07/2023 |
| UT – SERRANÍA-YARIGUÍES-069 | INTERVENTORIA | 14/07/2023 |

Es importante destacar que se ha aprobado el informe mensual presentado por la Consultoría UT Serranía Yariguíes. Dicho informe se encuentra respaldado por los respectivos anexos (**Ver Anexos Informe Mensual N° 4 Contrato de Consultoría 447 de 2023**), que proporcionan detalles adicionales sobre el progreso y los resultados obtenidos hasta el momento.

### 5.3. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Durante el cuarto mes de ejecución, se tenía previsto alcanzar varios hitos en el desarrollo del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes y el Páramo Yariguíes. Sin embargo, no se lograron alcanzar todas las metas establecidas en el cronograma establecido por la consultoría, relacionándose en los siguientes párrafos.

Como se logra apreciar en la Tabla 3 y Tabla 4 con relación a la actividad 1, que corresponde a la Formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes, se esperaba completar la fase de aprestamiento en un 10% del total (con sus productos completos 1.1. Recopilación de Información Existente, 1.2. Articulación Interinstitucional y 1.3. Formulación de Estrategias de Conservación y el producto 1.4, que se enfoca en analizar los aprendizajes y la generación de capacidades), evidenciando que solo se logró completar el 7.20% de la actividad, lo que indica un atraso del 2.8% en el cronograma para la fase relacionada.

Además, en cuanto a la fase de Formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes, concretamente en el componente diagnóstico, se tenía previsto recibir el 45.90% del total. No obstante, es importante destacar que la consultoría no efectuó ninguna entrega en este aspecto, lo que conllevó a un retraso de la fase.

En relación a la actividad 2, que se refiere a la Formulación del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes, teníamos planeado entregar la fase de aprestamiento con dos productos específicos: el producto 1.1, que se enfoca en los arreglos institucionales necesarios para la implementación metodológica, y el producto 1.2, que consiste en el Acopio de Información Secundaria. No obstante, es importante señalar que hemos experimentado un avance muy limitado en el producto 1.2, con un progreso del 0.30%. Asimismo, teníamos prevista la entrega de un avance en el diagnóstico, pero no hemos evidenciado ninguna entrega en este sentido. Como resultado, estamos enfrentando un retraso del 4.45% en la ejecución del Plan de Manejo del Páramo Yariguíes.

En consideración a lo descrito anteriormente, durante el cuarto mes de ejecución del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes y el Páramo Yariguíes, se observó un importante desfase en la consecución de las actividades establecidas en el cronograma. Las metas previstas para la Formulación del Plan de Manejo del DRMI Serranía Yariguíes no se lograron en su totalidad, con un atraso del 43.1%. Estos inconvenientes ponen de manifiesto la necesidad de revisar y ajustar el plan de trabajo y establecer medidas y/o estrategias que permitan garantizar el cumplimiento eficaz de los objetivos del contrato 447 de 2023.

*Tabla 3. Cronograma de Ejecución para el segundo mes de ejecución del contrato de consultoría 447 de 2023*

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.** | | 15/03/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **ELABORAR LA FASE DE APRESTAMIENTO Y DEFINIR LA PLATAFORMA TÉCNICA, SOCIAL Y LOGÍSTICA DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 15/03/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1 | **Recopilar y analizar la información disponible.** | 21 días | 15/03/2023 | 4/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,1 | Recopilación, organización y sistematización de la información existente. | 21 días | 15/03/2023 | 4/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2 | **Promover y facilitar la articulación interinstitucional.** | 21 días | 22/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,1 | Identificación y caracterización de los actores estratégicos en el AP, con base en los cuales se debe como tal, ya diseñar el esquema que permita la articulación y sinergia interinstitucional.<br>Definición de esquema que facilite la articulación interinstitucional entre entidades relacionadas con el manejo del AP, incluyendo instancias y mecanismos de funcionamiento. | 21 días | 22/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3 | **Elaborar Estrategia de Participación y Comunicación.** | 14 días | 29/03/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,1 | Análisis que permita identificar preliminarmente los actores sociales que puedan ser estratégicos para el proceso de planificación del manejo del AP y sus roles. | 14 días | 29/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,2 | Diseño de estrategia para interesar e involucrar a actores estratégicos en la administración y manejo del AP, incluye instancias y mecanismos de participación. | 7 días | 5/04/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

TV M 103 A 80 TO 6 AP 303

Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com

Bucaramanga - Santander

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,3,3 | Identificación de requerimientos de comunicación por grupos objetivo identificados. | 14 días | 29/03/2023 | 11/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,3,4 | Generación de productos de divulgación del AP para dar a conocer sus aportes al bienestar de las comunidades y a la conservación de la biodiversidad. | 28 días | 12/04/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4 | **Analizar los aprendizajes y generar capacidades.** | 42 días | 12/04/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,1 | Sistematización y análisis de los aprendizajes obtenidos en procesos anteriores en el AP y otras AP afines. | 28 días | 26/04/2023 | 23/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,2 | Revisión y análisis de los objetivos de conservación.<br>evaluación a partir un análisis o diagnóstico del área (Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas.), ya que de acuerdo al resultado de este análisis pueden llegar a tomarse decisiones en relación a los objetivos de conservación, que van o no cambiar las decisiones tomadas a partir de la participación social. | 14 días | 12/04/2023 | 25/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,3 | Identificación de capacidades (operativas, técnicas, financieras, logísticas, etc.) al interior de las autoridades relacionadas con la administración y manejo del AP. | 7 días | 18/04/2023 | 25/04/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,4 | Definición de necesidades de fortalecimiento de capacidades (operativas, técnicas, logísticas, financieros, etc.). | 21 días | 25/04/2023 | 15/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,4,5 | Gestión de apoyos requeridos para la generación de capacidades. | 14 días | 1/05/2023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **2. ELABORAR LA FASE DE FORMULACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 12/04/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1 | **Elaborar participativamente el Componente Diagnóstico.** | 49 días | 12/04/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,1,1 | Revisión de la coherencia entre los Objetivos de Conservación específicos del AP, la categoría de manejo y el polígono delimitado | 21 días | 12/04/2023 | 2/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,2 | Definición de los Valores de Conservación (VCBH) a partir de los objetivos específicos de conservación del AP. | 7 días | 25/04/2023 | 15/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,3 | Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas. | 28 días | 12/04/2023 | 9/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,4 | Definición de Prioridades de Manejo, a partir de la Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, sociocultural, económico, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas. | 14 días | 3/05/2023 | 16/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,5 | Elaboración de la Síntesis diagnóstica, como línea base de la Efectividad del Manejo. | 14 días | 17/05/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Diagnóstico. | 7 días | 23/05/2023 | 30/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,2** | **Elaborar participativamente el Componente Ordenamiento.** | **49 días** | **31/05/2023** | **20/07/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,1 | Formulación de los Objetivos estratégicos o y visión de largo plazo para el manejo del AP. | 35 días | 31/05/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,2 | Zonificación para el manejo del AP. | 21 días | 22/06/2023 | 12/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,3 | Determinación de los usos y las actividades principales., compatibles, condicionadas y permitidas para cada una de las zonas de manejo establecidas. | 28 días | 13/06/2023 | 12/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,4 | Establecimiento y formalización de acuerdos de uso y manejo con actores relacionados directamente con el AP. | 28 días | 22/06/2023 | 20/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,2,5 | Definición de acciones para la articulación al ordenamiento en sectores circunvecinos y colindantes con el AP para cumplir la función amortiguadora y generar la conectividad necesaria con los paisajes circundantes. | 14 días | 22/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Ordenamiento y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 7 días | 13/06/2023 | 19/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,3** | **Elaborar participativamente el Componente Estratégico.** | 105 días | 7/07/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,1 | Formulación de objetivos de gestión de mediano plazo y sus indicadores, a partir de los Objetivos estratégicos de largo plazo y la zonificación de manejo definida. | 70 días | 7/07/2023 | 14/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,2 | Definición de metas de corto, mediano y largo plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.). | 7 días | 8/09/2023 | 14/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,3 | Formulación de perfiles de proyecto. | 14 días | 15/09/2023 | 28/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,3,4 | Análisis de coherencia al interior del componente Estratégico y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 21 días | 7/10/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,4** | **Diseñar y conformar el Esquema de Gobernanza para la administración y manejo del AP.** | 42 días | 7/10/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,1 | Análisis de competencias, funciones e intereses de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 7/10/2023 | 9/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,2 | Análisis de posibles instancias, mecanismos o instrumentos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 24/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,4,3 | Diseño, concertación y conformación del esquema de gobernanza para la administración y manejo del AP. | 21 días | 24/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,5** | **Editar documento final de PM.** | 21 días | 1/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,5,1 | Conformación de equipo editor. | 14 días | 8/12/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,5,2 | Elaboración de documento técnico de PM con sus tres componentes. | 21 días | 1/12/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,5,3 | Edición, diagramación y corrección de estilo del documento final de PM (de ser necesario). | 28 días | 1/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **3. ELABORAR LA FASE DE FORMALIZACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES Y SU ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL.** | | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3,1** | **Elaborar Acto Administrativo para Adoptar el PM y formalizar el Esquema de Gobernanza.** | 14 días | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1,1 | Proyección propuesta del acto administrativo de adopción del PM y formalización del Esquema de Gobernanza. (Propuesta) | 14 días | 8/12/2023 | 14/01/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **4. ELABORAR LA FASE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 10/11/2023 | 19/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4,1** | **Elaborar el plan operativo, a partir del Componente Estratégico del PM.** | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1,1 | Formulación conjunta de las metas anuales con compromisos concretos por parte de los actores para su ejecución. | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,1,2 | Definición de actividades, cronograma y asignación de recursos para cada meta anual. | 42 días | 10/11/2023 | 21/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4,2** | **Generar acuerdos para la ejecución del plan operativo, el seguimiento y el monitoreo del AP.** | 63 días | 29/09/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,1 | Definición de sistema de seguimiento conjunto a la ejecución del plan operativo. | 28 días | 18/11/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,2 | Definición de programa participativo de monitoreo para el AP. | 21 días | 24/11/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4,2,3 | Concreción de los compromisos para la asignación de recursos y ejecución del plan operativo. | 56 días | 20/10/2023 | 14/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,4 | Análisis y evaluación de los indicadores establecidos (eficacia: integridad VCBH, objetivos estratégicos, objetivos de gestión; y eficiencia de la administración y manejo), de acuerdo con sus hojas metodológicas. | 21 días | 18/11/2023 | 7/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2,5 | Identificación, sistematización y divulgación de aprendizajes (éxitos y errores) en la administración y manejo del AP. | 21 días | 29/09/2023 | 19/10/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **5. ELABORAR DE RETROALIMENTACIÓN AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1 | **Evaluar la efectividad del manejo del AP.** | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1,1 | Análisis de la efectividad de corto y mediano plazo con participación de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,1,2 | Análisis de la efectividad de largo plazo con participación de actores estratégicos y expertos temáticos. | 21 días | 27/10/2023 | 17/11/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **FORMULAR PLAN DE MANEJO DEL PÁRAMO YARIGUIES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1930 DE 2018** | | 1/05/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Elaborar la fase de aprestamiento y definir la plataforma técnica, social y logística del manejo del páramo Yariguies** | | 1/05/2023 | 1/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Arreglos institucionales para la implementación metodológica** | 14 dias | 1/05/2023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,1 | Consolidación de documentos en las diferentes fases, comunicación con el Cliente. | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,2 | Conformación de equipos profesionales y técnicos locales. Acta de reunión (define responsabilidades y alcances) | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,1,3 | Arreglos intra e interinstitucionales (mesas de trabajo, definición aspectos metodológicos y conceptuales) Acta de reunión – reconocimiento inicial del equipo de trabajo (Directrices – metodología – compromisos) | 7 dias | 1/05/2023 | 7/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,4 | Reconocimiento inicial y caracterización de los actores sociales. Documento con identificación y mapeo de actores | 7 dias | 08/05/023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1,5 | Preparación metodológica de equipos interdisciplinarios para propiciar la participación incidente con enfoque diferencial y de derechos. Acta de reunión(metodología – registro de capacitación) | 7 dias | 08/05/023 | 14/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.** | **Acopio de información** | **25 días** | **15/05/2023** | **7/06/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,1 | Recolección, clasificación y análisis de la información desde su contribución a la comprensión Socioecosistémica del territorio | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,2 | Títulos y licenciamiento ambiental – solicitud de información a las entidades competentes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2372 de 2010, Artículo2.2.2.1.5.4. Solicitud de información a otras entidades. Documento de análisis de información secundaria | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,3 | Análisis Cobertura de la Tierra | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,4 | Recopilación de información secundaria Clima – Hidrología – Hidrogeología | 7 dias | 15/05/2023 | 22/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,5 | Recopilación de información secundaria Fauna – Flora – Ecosistemas – Conflicto de suelos – Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies – Conectividad ecológica | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,6 | Recolección, clasificación y análisis de la información: Geología temática – Geología estructural – Geomorfología – Suelos agrológicos | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,2,7 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos | 9 dias | 23/05/2023 | 31/05/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

## NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,2,8 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda | 7 días | 1/06/2023 | 7/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Elaborar la fase de diagnóstico manejo del páramo Yariguies y su estructura ecológica principal.** | | **8/06/2023** | **4/08/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,1** | **Lectura compartida del territorio para construcción de línea base** | **30 días** | **8/06/2023** | **7/07/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,1 | Revisión conjunta de información secundaria. Documento de socialización y verificación de la información – acta de reunión. | 15 días | 8/06/2023 | 23/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,2 | Establecimiento de procesos de poblamiento y relaciones con el territorio (levantamiento de información primaria – Caracterización total de comunidades flotantes – diligenciamiento de la encuesta socio-económica – levantamiento de información catastral – georreferenciación y levantamiento de información primaria de toda la infraestructura presente – cartografía con los criterios de vulnerabilidad arraigo y dependencia). | 15 días | 8/06/2023 | 23/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,3 | Expediciones conjuntas sobre el territorio. | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,4 | Identificación de potencialidades y alternativas frente a los conflictos sobre el territorio | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,1,5 | Documento y Cartografía Social, construida en conjunto con la comunidad, identificando las potencialidades y alternativas – (Acta de reunión – Análisis de instrumentos de recolección de información) | 15 días | 24/06/2023 | 6/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2,2** | **Construcción conjunta de la zonificación** | **30 días** | **7/07/2023** | **6/08/2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,1 | Identificación de espacialidades, análisis y validación de insumos técnicos desde el conocimiento de las comunidades locales. | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,2 | Trabajo de campo, verificación, análisis cobertura de la Tierra | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,3 | Recopilación de información Primaria Clima – Hidrología – Hidrogeología | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*

# INTER YARIGUIES

NIT. 901685973-9

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2,2,4 | Recopilación de información primaria, Fauna – Flora – Ecosistemas – Conflicto de suelos – Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies – Conectividad ecológica | 15 dias | 7/07/2023 | 22/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,5 | Geología temática (Presentación cartográfica y documental): Se describen las formaciones geológicas con su respectivo perfil la representación estratigráfica del Complejo de Paramo Yariguies a partir de información primaria y secundaria. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,6 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la información primaria. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,7 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,8 | Evidencias de trabajo en campo (actas de visita de campo – evidencia fotográfica) | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,2,9 | Identificación de proyectos a partir de trabajo de campo y trabajo con comunidades de conocimiento. | 15 dias | 23/08/2023 | 6/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Elaborar la fase de apropiación del conocimiento sobre el territorio del páramo Yariguies** | | 1/08/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3,1** | **Propuesta para superar los desajustes territoriales** | 30 días | 1/08/2023 | 31/08/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1,1 | Análisis de conflicto sobre el territorio. Documento de análisis de conflictos. | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. | Propuesta de estrategias y estructuras de manejo. Definición de estrategias y estructura de manejo – marco programático (programas y proyectos). | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3. | Formulación de programas y proyectos desde intereses institucionales y comunitarios. Marco programático (programas y proyectos) | 15 días | 1/08/2023 | 15/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4. | Concertación de manejo según tipología de actores. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


TV M 103 A 80 TO 6 AP 303

Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com

Bucaramanga - Santander

| ITEM | ACTIVIDAD | DURACIÓN | INICIO | TERMINACIÓN | MARZO | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1.5. | Concertación de agenda participativa y plan de acción. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.6. | Establecimiento de mecanismos de control social para la implementación del plan. Definir el instrumento de seguimiento y control, con la participación de actores. | 15 días | 16/09/2024 | 31/08/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Fuente. Unión Temporal Serranía Yariguíes***

## 5.4. CONTROL DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL AVANCE EFECTUADO

A continuación, se logra apreciar el avance del proyecto programado propuesto por el consultor versus lo ejecutado hasta la fecha para el periodo de evaluación. Ratificando el análisis planteado anteriormente, señalando que la consultoría ha realizado un avance del 37.5% en relación con lo esperado el tercer mes de ejecución del 80.65%, relacionándose un atraso del 43.1% relacionándose a continuación:

*Tabla 4. Seguimiento por parte de la interventoría al avance por fases y su estado total dentro del proyecto a la fecha de corte*

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **ETAPA DE PLANEACIÓN** | **30,00%** | **30,00%** | **30,00%** |
| 0,1 | Plan Operativo | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,2 | Plan de Trabajo | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,3 | Metodología | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,4 | Cronograma de actividades | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| 0,5 | Recopilación bibliográfica, de la información existente, requerida para la realización del estudio | 10,00% | 10,00% | 10,00% |
| **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER.** | | **60,00%** | **45,90%** | **7,20%** |
| **1** | **ELABORAR LA FASE DE APRESTAMIENTO Y DEFINIR LA PLATAFORMA TÉCNICA, SOCIAL Y LOGÍSTICA DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **10,00%** | **10,00%** | **7,20%** |
| **1,1** | **Recopilar y analizar la información disponible.** | **2,50%** | **2,50%** | **2,50%** |
| 1,1,1 | Recopilación, organización y sistematización de la información existente. | 2,50% | 2,50% | 2,50% |
| **1,2** | **Promover y facilitar la articulación interinstitucional.** | **2,50%** | **2,50%** | **2,50%** |
| 1,2,1 | Identificación y caracterización de los actores estratégicos en el AP, con base en los cuales se debe como tal, ya diseñar el esquema que permita la articulación y sinergia interinstitucional. Definición de esquema que facilite la articulación interinstitucional entre entidades relacionadas con el manejo del AP, incluyendo instancias y mecanismos de funcionamiento. | 2,50% | 2,50% | 2,50% |
| **1,3** | **Elaborar Estrategia de Participación y Comunicación.** | **2,50%** | **2,50%** | **1,75%** |
| 1,3,1 | Análisis que permita identificar preliminarmente los actores sociales que puedan ser estratégicos para el proceso de planificación del manejo del AP y sus roles. | 0,25% | 0,25% | 0,25% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 1,3,2 | Diseño de estrategia para interesar e involucrar a actores estratégicos en la administración y manejo del AP, incluye instancias y mecanismos de participación. | 0,50% | 0,50% | 0,25% |
| 1,3,3 | Identificación de requerimientos de comunicación por grupos objetivo identificados. | 0,25% | 0,25% | 0,25% |
| 1,3,4 | Generación de productos de divulgación del AP para dar a conocer sus aportes al bienestar de las comunidades y a la conservación de la biodiversidad. | 1,50% | 1,50% | 1,00% |
| **1,4** | **Analizar los aprendizajes y generar capacidades.** | **2,50%** | **2,50%** | **0,45%** |
| 1,4,1 | Sistematización y análisis de los aprendizajes obtenidos en procesos anteriores en el AP y otras AP afines. | 0,25% | 0,25% | 0,10% |
| 1,4,2 | Revisión y análisis de los objetivos de conservación. evaluación a partir un análisis o diagnóstico del área (Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas.), ya que de acuerdo al resultado de este análisis pueden llegar a tomarse decisiones en relación a los objetivos de conservación, que van o no cambiar las decisiones tomadas a partir de la participación social. | 1,00% | 1,00% | 0,25% |
| 1,4,3 | Identificación de capacidades (operativas, técnicas, financieras, logísticas, etc.) al interior de las autoridades relacionadas con la administración y manejo del AP. | 0,50% | 0,50% | 0,00% |
| 1,4,4 | Definición de necesidades de fortalecimiento de capacidades (operativas, técnicas, logísticas, financieros, etc.). | 0,25% | 0,25% | 0,10% |
| 1,4,5 | Gestión de apoyos requeridos para la generación de capacidades. | 0,25% | 0,50% | 0,00% |
| **2** | **2. ELABORAR LA FASE DE FORMULACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **43,00%** | **35,90%** | **0,00%** |
| **2,1** | **Elaborar participativamente el Componente Diagnóstico.** | **30,00%** | **27,50%** | **0,00%** |
| 2,1,1 | Revisión de la coherencia entre los Objetivos de Conservación específicos del AP, la categoría de manejo y el polígono delimitado | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| 2,1,2 | Definición de los Valores de Conservación (VCBH) a partir de los objetivos específicos de conservación del AP. | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| 2,1,3 | Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, socioeconómico, cultural, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas, por las unidades de análisis definidas. | 17,00% | 17,00% | 0,00% |
| | *Caracterización fisicoquímica e hidrobiológica de cuerpos hídricos | 5,00% | 5,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de suelos | 2,00% | 2,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de fauna | 6,00% | 6,00% | 0,00% |
| | *Caracterización de Flora | 4,00% | 4,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 2,1,4 | Definición de Prioridades de Manejo, a partir de la Caracterización integral del AP y su contexto ecológico, sociocultural, económico, institucional-administrativo y jurídico, a las escalas adecuadas. | 3,00% | 0,50% | 0,00% |
| 2,1,5 | Elaboración de la Síntesis diagnóstica, como línea base de la Efectividad del Manejo. | 1,00% | 1,00% | 0,00% |
| 2,1,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Diagnóstico. | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| **2,2** | **Elaborar participativamente el Componente Ordenamiento.** | **4,50%** | **8,40%** | **0,00%** |
| 2,2,1 | Formulación de los Objetivos estratégicos o y visión de largo plazo para el manejo del AP. | 1,00% | 2,00% | 0,00% |
| 2,2,2 | Zonificación para el manejo del AP. | 1,00% | 5,00% | 0,00% |
| 2,2,3 | Determinación de los usos y las actividades principales., compatibles, condicionadas y permitidas para cada una de las zonas de manejo establecidas. | 0,50% | 0,20% | 0,00% |
| 2,2,4 | Establecimiento y formalización de acuerdos de uso y manejo con actores relacionados directamente con el AP. | 0,50% | 0,20% | 0,00% |
| 2,2,5 | Definición de acciones para la articulación al ordenamiento en sectores circunvecinos y colindantes con el AP para cumplir la función amortiguadora y generar la conectividad necesaria con los paisajes circundantes. | 1,00% | 0,50% | 0,00% |
| 2,2,6 | Análisis de coherencia al interior del componente Ordenamiento y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 0,50% | 0,50% | 0,00% |
| **2,3** | **Elaborar participativamente el Componente Estratégico.** | **4,50%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,3,1 | Formulación de objetivos de gestión de mediano plazo y sus indicadores, a partir de los Objetivos estratégicos de largo plazo y la zonificación de manejo definida. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,2 | Definición de metas de corto, mediano y largo plazo, a partir de los indicadores de los objetivos de gestión, con sus requerimientos para lograrlas (financieros, técnicos, logísticos, etc.). | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,3 | Formulación de perfiles de proyecto. | 1,50% | 0,00% | 0,00% |
| 2,3,4 | Análisis de coherencia al interior del componente Estratégico y de este con los otros componentes del Plan de Manejo. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **2,4** | **Diseñar y conformar el Esquema de Gobernanza para la administración y manejo del AP.** | **3,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 2,4,1 | Análisis de competencias, funciones e intereses de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,4,2 | Análisis de posibles instancias, mecanismos o instrumentos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2,4,3 | Diseño, concertación y conformación del esquema de gobernanza para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **2,5** | **Editar documento final de PM.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 2,5,1 | Conformación de equipo editor. | 0,20% | 0,00% | 0,00% |
| 2,5,2 | Elaboración de documento técnico de PM con sus tres componentes. | 0,30% | 0,00% | 0,00% |
| 2,5,3 | Edición, diagramación y corrección de estilo del documento final de PM (de ser necesario). | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| **3** | **3. ELABORAR LA FASE DE FORMALIZACIÓN DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES Y SU ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **3,1** | **Elaborar Acto Administrativo para Adoptar el PM y formalizar el Esquema de Gobernanza.** | **1,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 3,1,1 | Proyección propuesta del acto administrativo de adopción del PM y formalización del Esquema de Gobernanza. (Propuesta) | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **4** | **4. ELABORAR LA FASE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **4,1** | **Elaborar el plan operativo, a partir del Componente Estratégico del PM.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 4,1,1 | Formulación conjunta de las metas anuales con compromisos concretos por parte de los actores para su ejecución. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 4,1,2 | Definición de actividades, cronograma y asignación de recursos para cada meta anual. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| **4,2** | **Generar acuerdos para la ejecución del plan operativo, el seguimiento y el monitoreo del AP.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 4,2,1 | Definición de sistema de seguimiento conjunto a la ejecución del plan operativo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,2 | Definición de programa participativo de monitoreo para el AP. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,3 | Concreción de los compromisos para la asignación de recursos y ejecución del plan operativo. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,4 | Análisis y evaluación de los indicadores establecidos (eficacia: integridad VCBH, objetivos estratégicos, objetivos de gestión; y eficiencia de la administración y manejo), de acuerdo con sus hojas metodológicas. | 0,25% | 0,00% | 0,00% |
| 4,2,5 | Identificación, sistematización y divulgación de aprendizajes (éxitos y errores) en la administración y manejo del AP. | 0,25% | 0,00% | 0,00% |
| **5** | **5. ELABORAR DE RETROALIMENTACIÓN AL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE LOS YARIGUIES** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **5,1** | **Evaluar la efectividad del manejo del AP.** | **2,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 5,1,1 | Análisis de la efectividad de corto y mediano plazo con participación de los actores estratégicos para la administración y manejo del AP. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 5,1,2 | Análisis de la efectividad de largo plazo con participación de actores estratégicos y expertos temáticos. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| **FORMULAR PLAN DE MANEJO DEL PÁRAMO YARIGUIES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1930 DE 2018** | | **10,00%** | **4,75%** | **0,30%** |
| **1** | **Elaborar la fase de aprestamiento y definir la plataforma técnica, social y logística del manejo del páramo Yariguies** | **2,00%** | **2,00%** | **0,30%** |
| **1.1.** | **Arreglos institucionales parala implementación metodológica** | **1,00%** | **1,00%** | **0,00%** |
| 1,1,1 | Consolidación de documentos en las diferentes fases, comunicación con el Cliente. | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,2 | Conformación de equipos profesionales y técnicos locales. Acta de reunión (define responsabilidades y alcances) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,3 | Arreglos intra e interinstitucionales (mesas de trabajo, definición aspectos metodológicos y conceptuales) Acta de reunión - reconocimiento inicial del equipo de trabajo (Directrices - metodología - compromisos) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,1,4 | Reconocimiento inicial y caracterización de los actores sociales. Documento con identificación y mapeo de actores | 0,20% | 0,10% | 0,00% |
| 1,1,5 | Preparación metodológica de equipos interdisciplinarios para propiciar la participación incidente con enfoque diferencial y de derechos. Acta de reunión(metodología - registro de capacitación) | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| **1.2.** | **Acopio de información** | **1,00%** | **1,00%** | **0,30%** |
| 1,2,1 | Recolección, clasificación y análisis de la información desde su contribución a la comprensión Socioecosistémica del territorio | 0,20% | 0,20% | 0,00% |
| 1,2,2 | Títulos y licenciamiento ambiental - solicitud de información a las entidades competentes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2372 de 2010, Artículo2.2.2.1.5.4. Solicitud de información a otras entidades. Documento de análisis de información secundaria | 0,10% | 0,10% | 0,10% |
| 1,2,3 | Análisis Cobertura de la Tierra | 0,20% | 0,20% | 0,20% |
| 1,2,4 | Recopilación de información secundaria Clima - Hidrología – Hidrogeología | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,5 | Recopilación de información secundaria Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,6 | Recolección, clasificación y análisis de la información: Geología temática - Geología estructural - Geomorfología - Suelos agrológicos | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,7 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| 1,2,8 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda | 0,10% | 0,10% | 0,00% |
| **2** | **Elaborar la fase de diagnóstico manejo del páramo Yariguies y su estructura ecológica principal.** | **4,00%** | **2,75%** | **0,00%** |
| **2,1** | **Lectura compartida del territorio para construcción de línea base** | **2,00%** | **2,00%** | **0,00%** |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 2,1,1 | Revisión conjunta de información secundaria. Documento de socialización y verificación de la información - acta de reunión. | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,2 | Establecimiento de procesos de poblamiento y relaciones con el territorio (levantamiento de información primaria - Caracterización total de comunidades flotantes - diligenciamiento de la encuesta socio-económica - levantamiento de información catastral - georreferenciación y levantamiento de información primaria de toda la infraestructura presente - cartografía con los criterios de vulnerabilidad arraigo y dependencia). | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,3 | Expediciones conjuntas sobre el territorio. | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,4 | Identificación de potencialidades y alternativas frente a los conflictos sobre el territorio | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| 2,1,5 | Documento y Cartografía Social, construida en conjunto con la comunidad, identificando las potencialidades y alternativas - (Acta de reunión - Análisis de instrumentos de recolección de información) | 0,40% | 0,40% | 0,00% |
| **2,2** | **Construcción conjunta de la zonificación** | **2,00%** | **0,75%** | **0,00%** |
| 2,2,1 | Identificación de espacialidades, análisis y validación de insumos técnicos desde el conocimiento de las comunidades locales. | 0,20% | 0,10% | 0,00% |
| 2,2,2 | Trabajo de campo, verificación, análisis cobertura de la Tierra | 1,00% | 0,50% | 0,00% |
| 2,2,3 | Recopilación de información Primaria Clima - Hidrología – Hidrogeología | 0,20% | 0,10% | 0,00% |
| 2,2,4 | Recopilación de información primaria, Fauna - Flora - Ecosistemas - Conflicto de suelos - Análisis espacio-temporal de la cobertura vegetal presente en el Páramo Yariguies - Conectividad ecológica | 0,10% | 0,05% | 0,00% |
| 2,2,5 | Geología temática (Presentación cartográfica y documental): Se describen las formaciones geológicas con su respectivo perfil la representación estratigráfica del Complejo de Paramo Yariguies a partir de información primaria y secundaria. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,6 | Estructuración de Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la información primaria. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,7 | Documento y Cartografía, GDB y Metadatos tomando como referencia la cada uno de los ítems según corresponda. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,8 | Evidencias de trabajo en campo (actas de visita de campo - evidencia fotográfica) | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| 2,2,9 | Identificación de proyectos a partir de trabajo de campo y trabajo con comunidades de conocimiento. | 0,10% | 0,00% | 0,00% |
| **3** | **Elaborar la fase de apropiación del conocimiento sobre el territorio del páramo Yariguies** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| **3,1** | **Propuesta para superar los desajustes territoriales** | **4,00%** | **0,00%** | **0,00%** |
| 3,1,1 | Análisis de conflicto sobre el territorio. Documento de análisis de conflictos. | 1,00% | 0,00% | 0,00% |

| ITEM | ACTIVIDAD | PORCENTAJES | % AVANCE ESPERADO | %AVANCE EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.2. | Propuesta de estrategias y estructuras de manejo. Definición de estrategias y estructura de manejo - marco programático (programas y proyectos). | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.3. | Formulación de programas y proyectos desde intereses institucionales y comunitarios. Marco programático (programas y proyectos) | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.4. | Concertación de manejo según tipología de actores. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 0,50% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.5. | Concertación de agenda participativa y plan de acción. Actas de Concertación de acuerdo a las comunidades de conocimiento con base a sus problemáticas | 1,00% | 0,00% | 0,00% |
| 3.1.6. | Establecimiento de mecanismos de control social para la implementación del plan. Definir el instrumento de seguimiento y control, con la participación de actores. | 0,50% | 0,00% | 0,00% |

***Fuente. Consorcio Inter Yariguíes***

## 5.5. CERTIFICACIÓN DE LOS AVANCES RESPECTIVOS Y NECESARIOS PARA TRAMITAR LOS PAGOS AL CONTRATISTA, EN CONCORDANCIA CON EL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA.

El contratista ha entregado las correcciones para su revisión y aprobación a los productos 1.1. Análisis y Recopilación de Información Existente, 1.2. Articulación de Actores Interinstitucionales y 1.3. Estrategia de Participación y Comunicación, los cuales fueron solicitados por la interventoría y supervisión. Esta entrega corresponde a la etapa de planeación de la cláusula tercera del contrato, señalando que la documentación ha sido aprobada por parte de la interventoría.

## 6. DESCRIPCIÓN CONTRATO DE CONSULTORÍA

*Tabla 5. Resumen Contrato de Consultoría*

| CONTRATO N°. | N° 00447-2023 |
|---|---|
| **OBJETO** | FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER |
| **VALOR INICIAL** | TRES MIL SEISCIENTOS TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M. CTE $3.603.208.443 |
| **PLAZO INICIAL** | DIEZ (10) MESES |
| **INTERVENTOR** | CONSORCIO INTER YARIGUIES |
| **CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL SERRANÍA YARIGUÍES |
| **SUPERVISOR** | ROCIO AYALA MORENO subdirectora de Planeación y Ordenamiento Ambiental. |
| **CONTRATANTE** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE MARZO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 14 DE ENERO DE 2024 |

### 6.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA

Se realizó la vigilancia del cumplimiento en términos de cantidad y calidad de los productos desarrollados por el contratista en el periodo reportado del 15 de junio al 14 de julio del presente año.

- **ACTIVIDADES TECNICAS**

Durante el tercer mes de ejecución (15 de junio al 14 de julio de 2023), se realizó un seguimiento de la etapa de aprestamiento de la actividad N° 1 del contrato de consultoría 447 de 2023, que se enfoca en la Formulación del Plan de Manejo (PM) de la Serranía de los Yariguíes. En esta etapa, se llevó a cabo observaciones y se solicitó correcciones a los productos entregables, como son la recopilación de información secundaria, la elaboración de la estrategia de participación y la identificación interinstitucional.

De manera similar, es importante destacar que el 21 de junio de 2023 se llevó a cabo una reunión de comité para revisar el avance del proyecto 447 contando con la participación de la Consultoría, Supervisión e Interventoría y revisar los productos como son la recopilación de información secundaria, la elaboración de la estrategia de participación y la identificación interinstitucional.

Es importante mencionar que, durante este período, se constató que el plazo ejecutado no corresponde con el avance del proyecto planteado, lo que requiere adoptar de manera inmediata un plan de contingencia con medidas para optimizar y agilizar el progreso de ejecución del proyecto.

Por otra parte, es relevante mencionar que solo se ha recibido un avance del 0.30% relacionado con el 4.75% esperado para con la actividad N°2 del Contrato de Consultoría, que se refiere a la Formulación del PM del Páramo Yariguíes.

Las situaciones identificadas anteriormente requieren de una atención inmediata para tomar acciones que aseguren que se retome el avance establecido y se cumplan los compromisos adquiridos en el contrato, por lo cual se remite oficio de solicitud a la consultoría para que establezcan un plan de contingencia con el propósito de retomar el cumplimiento del cronograma estipulado en la fase de planificación.

La interventoría aprueba el informe mensual presentado por la Consultoría UT Serranía Yariguíes, el cual cuenta con sus respectivos anexos **(Ver Anexos Informe Mensual N° 4 Contrato de Consultoría 447 de 2023).** Se afirma que los productos revisados han tenido en cuenta y atendido todas las recomendaciones y observaciones planteadas por la interventoría hasta el momento, lo que ha contribuido a garantizar la ejecución de las tareas y la planificación del proyecto.

- **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Se realiza revisión administrativa que abarca la verificación del cumplimiento de los aspectos contractuales, específicamente relacionados con la aprobación del personal de la consultoría.

Durante este periodo se presenta la solicitud para el cambio de personal en la consultoría.

Por otra parte, también se hizo la solicitud de revisar el presupuesto para aclarar insumos y equipos requeridos para la ejecución del Contrato de Ejecución 447 de 2023.

Es importante mencionar que se hizo la solicitud de remisión del diseño del equipamiento logístico de la consultoría del Contrato 447 de 2023.

- **SEGUMIENTO DE EJECUCIÓN**

Se realizó el seguimiento al contrato No. 447 de 2023 cuyo objeto es "*FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER*". Como evidencia del seguimiento se desarrolló el acta No. 007 de Revisión del avance de los entregables de los productos 1.1, 1.2 y 1.3 de la Fase de Aprestamiento del contrato de consultoría 447 de 2023 por parte de la Supervisión en el presente informe de interventoría. Del mismo modo, se presenta la relación de oficios INT-020, INT-021, INT-022, INT-023 e INT-024 dirigidos a la consultoría.

Así mismo se enviaron los oficios INTER-YARIGUIES-020, INTER-YARIGUIES-021, INTER-YARIGUIES-022, INTER-YARIGUIES-023, INTER-YARIGUIES-024, INTER-YARIGUIES-025 e INTER-YARIGUIES-026 a la supervisión del contrato en mención en donde se evidencia el seguimiento realizado al contratista.

### 6.1.1. RELACIÓN DE ACTAS

*Tabla 6. Relación de Actas de reunión*

| FECHA | No. ACTA | OBJETO | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 21/06/2023 | 7 | Revisión de los entregables de los productos 1.1; 1.2; 1.3, de la fase de aprestamiento | Interventoría |

### 6.1.2. RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA

*Tabla 7. Relación del Personal de la Interventoría*

| RELACIÓN DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA | |
|---|---|
| **FUNCION** | **PROFESION** |
| COORDINADOR | Especialista en Gerencia e Interventoría de Obras |
| PROFESIONAL SIG | Especialista en Sistemas de Información Geográfica |
| PROFESIONAL CIENCIAS BIOLÓGICAS | Magíster en Recursos Hídricos y Saneamiento Ambiental |
| PROFESIONAL FÍSICO | Geólogo-Ingeniero Civil |
| PROFESIONAL SOCIAL | Especialista en Gestión Humana |
| ABOGADO | Magíster en Derecho |

## 6.2. ALCANCE DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

A continuación, se presenta el desarrollo de cada una de las funciones asignadas a la interventoría de acuerdo con el contrato No. 451 de 2023.

- Verificar el adecuado desarrollo de las actividades técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas de cada uno del proyecto al que se le va a realizar la interventoría, se debe velar por el adecuado desarrollo de las actividades técnicas contempladas en la ejecución del proyecto, A continuación, se describen las actividades a ejecutar en el proyecto: "*FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL DRMI SERRANÍA DE YARIGUIES Y DEL PLAN DE MANEJO DEL PARAMO YARIGUIES COMO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN 20 MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CAS, SANTANDER*.".

- La Interventoría realizará todas las actividades que sean necesarias y que estén enfocadas a mediar y prever oportunamente la ejecución de actividades dentro del cronograma pactado y la coordinación a tiempo entre la CAS, contratista e Interventoría para resolver inquietudes legales, administrativas, financieras y técnicas que se pudieren derivar de la ejecución de la consultoría.

### 6.2.1. FUNCIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

a) *La comunicación entre el supervisor/interventor y el contratista, y de este último, con el supervisor y/o interventor, es absolutamente formal, es decir, siempre deberá constar por escrito y estar debidamente radicada. En el caso de la suscripción de actas de reunión, deberán reposar en el expediente electrónico del contrato.*

**Interv.** Los oficios de comunicación se presentan como anexos dentro del presente informe. Así mismo, el acta de la reunión se radica como anexos del presente informe.

b) *Todos los documentos que se generen en desarrollo de un contrato deben estar fechados, relacionando y referenciando cada uno de sus anexos, si los hay. Además, deben estar acompañados de sus soportes y estar archivados en el expediente electrónico del contrato.*

**Interv.** El presente informe cuenta con los anexos correspondientes a su periodo de ejecución.

c) *El supervisor y/o interventor revisará que los sitios de entrega de elementos, y ubicación de materiales, localizaciones, etc., corresponda al señalado en el pliego de condiciones y el contrato.*

**Interv.** Las labores desarrolladas a la fecha por el consultor no han requerido que este se desplace a ejecutar actividades en campo.

d) *En los eventos en que se presenten situaciones excepcionales que impliquen actuaciones inmediatas que requieran reconocer o autorizar actividades que generen gastos distintos a los contemplados en los contratos, el supervisor y/o interventor informará la situación al director general o su delegado contractual para decidir al respecto, dentro de sus competencias legales y contractuales.*

**Interv.** En el periodo comprendido no se han llevado a cabo eventos excepcionales.

e) *El supervisor y/o interventor deberán advertir oportunamente al contratista sobre el cumplimiento de sus obligaciones y si fuere necesario, solicitarle acciones correctivas, siempre con plazo perentorio.*

**Interv.** En el transcurso de este período, se ha reiterado a la consultoría llevar a cabo un planteamiento de medidas y/o estrategias que actúen como un plan de contingencia, con la finalidad de garantizar la ejecución del proyecto según lo establecido en el cronograma previamente definido durante la fase de planificación.

f) *Informar oportunamente al director general o su delegado contractual, los atrasos que puedan dar origen a la aplicación de sanciones, según lo establecido en el contrato y solicitar, cuando haya lugar, la aplicación de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento a los contratistas, dando estricto cumplimiento al procedimiento establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2010.*

**Interv.** Como se mencionó anteriormente, esta interventoría ha solicitado a la consultoría el plan de contingencia donde se relacionen las estrategias para volver al cronograma y cumplir eficazmente las actividades.

*g) Controlar la vigencia de las garantías, cuando éstas se hayan requerido para amparar los riesgos contractuales.*

**Interv**. Para el desarrollo del contrato de consultoría No. 447 de 2023 se encuentran vigentes las siguientes pólizas.

- **Póliza De Contrato De Consultoría**

*Tabla 8. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $ 720.641.688,60 | 15/03/2023 | 15/05/2024 |
| Prestaciones sociales | $ 72.978.731,21 | 15/03/2023 | 15/01/2027 |
| Calidad del servicio | $ 72.978.731,21 | 15/03/2023 | 15/01/2025 |

**Fuente: SEGUROS DEL ESTADO S.A**

- **Póliza Acta De Inicio**

*Tabla 9. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $ 720.641.688,60 | 02/03/2023 | 02/05/2023 |
| Prestaciones sociales | $ 72.978.731,21 | 02/03/2023 | 02/01/2027 |
| Calidad del servicio | $ 72.978.731,21 | 02/03/2023 | 02/01/2025 |

**Fuente: SEGUROS DEL ESTADO S.A**

Para el desarrollo del contrato de consultoría No. 451 de 2023 se encuentran vigentes las siguientes pólizas.

*Tabla 10. Póliza de garantía de cumplimiento en favor de entidades estatales No. B-100033963*

| CONCEPTO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| Cumplimiento del contrato | $134.852 | 15/03/2023 | 15/05/2024 |
| Prestaciones sociales | $442.769 | 15/03/2023 | 15/01/2027 |
| Calidad del servicio | $212.226 | 15/03/2023 | 15/01/2025 |

*h) Estudiar las reclamaciones que formule el contratista y recomendar las correspondientes soluciones.*

**Interv.** A la fecha no se han presentado reclamaciones por parte del contratista.

*i) Adelantar los trámites necesarios para la liquidación del contrato dentro del término pactado en el mismo.*

**Interv.** Esta actividad no aplica debido a la etapa del proyecto.

*j) El supervisor y/o interventor deberán verificar permanentemente la calidad de los bienes, obras y/o servicios que se estipulen en el contrato.*

**Interv.** Esta interventoría ha realizado las labores de revisión, vigilancia y control de los documentos elaborados por la consultoría encontrando que la etapa de planeación cumple con lo establecido en el anexo técnico.

Uno de los elementos de control de calidad se ha basado en la revisión de la coherencia entre los términos de referencia, el contrato y la guía para la formulación de planes de manejo en áreas protegidas, lo cual se aprecia en la Tabla 11.

*Tabla 11. Calidad de los productos entregables con base a la metodología planteada por la interventoría*

| EVALUACIÓN | FASE DE APRESTAMIENTO | | |
|---|---|---|---|
| | RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN SECUNDARIA | ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL | ESTRATEGIA DE PARTICIPACION Y COMUNICACIÓN |
| Cumplimiento del producto | ACEPTABLE | BUENO | BUENO |
| Avance Físico del producto | 4 | 5 | 5 |
| Cumplimiento del Cronograma | 4 | 5 | 5 |
| Nivel de Calidad del producto | 4 | 5 | 5 |
| Tiempo de Respuesta por consultoría | 3 | 4 | 4 |
| Tiempo de Corrección por consultoría | 3 | 4 | 4 |
| **RESULTADO** | **CUMPLE** | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

*k) Estudiar y tramitar las solicitudes presentadas en el curso de la ejecución del contrato, a la mayor brevedad posible, evitando que se configure el silencio administrativo positivo previsto por el artículo 25 numeral 16 de la Ley 80 de 1993 y de las sanciones que ello conlleva.*

**Interv.** A la fecha no se han realizado solicitudes de tramites.

*l) El supervisor y/o interventor realizarán evaluación previa a la finalización de los trabajos, bienes y/o servicios, e indicarán al contratista los faltantes y deficiencias de la obra, bien o servicio, con el fin de que sean subsanados en el período restante para el vencimiento del plazo contractual.*

**Interv.** A la fecha no se han realizado requerimientos al consultor.

*m) Velar por la seguridad y conservación de los productos generados en los contratos de consultoría.*

**Interv.** Se espera aprobación de la supervisión para subir los documentos mencionados en el presente informe a la plataforma del SECOP ll.

*n) Informar al almacén, para su correspondiente incorporación en el inventario, marcación y aseguramiento si es el caso.*

**Interv.** Esta actividad no aplica para el tipo de productos generados por el consultor el contrato No. 447 de 2023.

*o) Velar porque una vez terminado el plazo del contrato, no se continúe con la prestación del servicio, la ejecución de obras o la entrega de bienes.*

**Interv.** Esta actividad no aplica para en esta etapa del contrato de consultoría.

*p) Presentar por escrito al contratista las observaciones o recomendaciones que estimen oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio, debiendo impartir las órdenes perentorias que sean necesarias, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin que ello implique modificación al objeto o plazo contractual.*

**Interv.** No se presentan observaciones en el presente informe, puesto que la consultoría ha subsanado las observaciones planteadas anteriormente.

*q) Vigilar el cumplimiento por parte del contratista, de las disposiciones legales de carácter laboral, ambiental y sanitario y exigir que se apliquen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional que sean de obligatorio cumplimiento, cuando por el objeto del contrato haya lugar a ello.*

**Interv.** Una vez que se han revisado los documentos de salud y pensión, se ha constatado el cumplimiento oportuno en el pago de estos. Asimismo, se informa que, al iniciar la fase de campo, se procederá a llevar a cabo una revisión de los elementos de protección personal necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las labores.

*r) Enviar a la respectiva compañía aseguradora copia de los requerimientos hechos al contratista, para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato.*

**Interv.** No se ha requerido el desarrollo de esta actividad debido a que no se han configurado hechos relacionados con incumplimientos por parte del consultor.

*s) Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

*a) Realizar seguimiento a los documentos que se generen en ejecución de los contratos y surtir su publicación mediante el cargue en el expediente contractual del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, de todos los documentos que se generen desde su instancia como supervisor/interventor.*

**Inter.** Se carga a la plataforma del SECOP ll lo relacionado a la fase de ejecución que corresponde a los siguientes documentos:

- Informe Mensual F-PTC-008.
- El presente informe de Interventoría con sus respectivos anexos una vez se encuentre aprobado por la supervisión.

b) *Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista durante la ejecución del contrato, poniendo en conocimiento de las áreas competentes de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS, especialmente del Director General o su delegado contractual, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recibo, las solicitudes presentadas por el contratista. Este término podrá ser menor cuando las circunstancias del contrato lo ameriten.*

**Interv.** Se relaciona en los anexos (**Ver Anexo 2, de Anexos del Informe Mensual N°4 Contrato de Consultoría 447 de 2023**)., la correspondencia generada durante el plazo ejecutado en el presente informe, correspondiente a los INT-020, INT-021, INT-022, INT-023 e INT-024 dirigidos al consultor.

Así mismo se enviaron los oficios INTER-YARIGUIES-020, INTER-YARIGUIES-021, INTER-YARIGUIES-022, INTER-YARIGUIES-023, INTER-YARIGUIES-024, INTER-YARIGUIES-025 e INTER-YARIGUIES-026 a la supervisión del contrato en mención en donde se evidencia el seguimiento realizado al contratista.

*c) Cuando se requiera, por la naturaleza y duración del contrato, programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista para analizar el estado de ejecución y avance del contrato o convenio, dejando constancia de las mismas en las actas correspondientes.*

**Interv.** Se evidencia el acta de reunión presentada anteriormente.

*d) Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos o convenios a solicitud del Director General o su delegado contractual, o instancia externa que lo requiera (Contraloría, Procuraduría y Fiscalía).*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado ningún informe.

*e) Coordinar con el área financiera de la secretaria general de la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS, el oportuno cumplimiento de los compromisos asumidos por la Entidad, frente al contratista (pago, recibo de bienes, absolución de consultas, etc.), a fin de evitar que se incurra en incumplimientos o retrasos en la ejecución del contrato.*

**Interv.** A la fecha no se han generado incumplimientos por ninguna de las partes, razón por la cual no ha sido necesaria la comunicación con la Secretaria General de la CAS.

*f) Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.3. FUNCIONES TÉCNICAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

a) *Verificar y aprobar la localización de los trabajos o entrega de los bienes y de sus condiciones técnicas, para iniciar y desarrollar el contrato; igualmente constatar, según el caso, la existencia de planos, diseños, estudios, cálculos, licencias y autorizaciones, especificaciones y demás consideraciones técnicas que estime necesarias para la ejecución del objeto pactado.*

**Interv.** La Corporación Autónoma Regional de Santander-CAS ha ido suministrando información base para el cumplimiento del anexo técnico del contrato de consultoría 447 de 2023, correspondiente a cartografía y estudios relacionados.

b) *Verificar que el contratista disponga y mantenga el personal o equipo de trabajo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo cuando fuere necesario.*

**Interv.** De acuerdo con la propuesta realizada por el consultor y aprobada por la CAS, el personal que se encuentra activo y desarrollando labores se lista a continuación.

*Tabla 12. Personal de la Consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes*

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 1 | Director | Ing Ambiental |
| 2 | Profesional líder 1 en planificación de áreas protegidas | Bióloga |
| 3 | Profesional en planificación en áreas protegidas | Biólogo |

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 4 | Profesional líder 2 en conservación y uso de la bioseguridad | Ing ambiental |
| 5 | Profesional líder SIG | Ing civil |
| 6 | Profesional líder en ciencias biológicas | Bióloga |
| 7 | Profesional 1 ciencias biológicas mastofauna | Biólogo |
| 8 | Profesional 2 ciencias biológicas mastofauna | Ing ambiental |
| 9 | Profesional 1 ciencias biológicas herpetofauna | Ing ambiental |
| 10 | Profesional 2 ciencias biológicas herpetofauna | Ing ambiental |
| 11 | Profesional 1 ciencias biológicas avifauna | Ing ambiental |
| 12 | Profesional 2 ciencias biológicas avifauna | Biólogo |
| 13 | Profesional 1 ciencias biológicas botánica | Biólogo |
| 14 | Profesional 2 ciencias biológicas botánica | Ing ambiental |
| 15 | Profesional 1 ing forestal | ing forestal |
| 16 | Profesional 2 ing forestal | ing forestal |
| 17 | Profesional líder componente físico | Ing ambiental |
| 18 | Profesional 1 componente fisico | Ing ambiental |
| 19 | Profesional 2 componente fisico | Ing ambiental y civil |
| 20 | Profesional líder social | Trabajadora social |
| 21 | Profesional social 1 | Trabajadora social |
| 22 | Profesional social 2 | Psicóloga |
| 23 | Profesional SIG | Geólogo |
| 24 | Profesional comunicación social | Comunicadora social |
| 25 | Asistentes de campo 1 | Estudiante ing forestal |
| 26 | Asistentes de campo 2 | Ing ambiental |
| 27 | Asistentes de campo 3 | Ing ambiental |
| 28 | Asistentes de campo 4 | Estudiante ing forestal |
| 29 | Asistentes de campo 5 | Ing Ambiental |

| UNION TEMPORAL SERRANIA YARIGUIES NIT: 901677668-3 | | |
|---|---|---|
| **No** | **CARGO/FUNCIONARIO** | **PROFESION O CARGO** |
| 30 | Asistentes de campo 6 | Estudiante ing forestal |
| 31 | Asistentes de Campo 7 | Ing Ambiental |
| 32 | Asistentes de Campo 8 | Ing Sanitaria y Ambiental |
| 33 | Abogada | Abogada |

La labor de verificación consistió en revisar las planillas de pago de salud y pensión a portadas por el consultor, constatando que el personal relacionado se encuentra activo y cumple con las bases de cotización (las cuales se encuentran anexas al presente informe).

c) *Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones, aclaraciones, adiciones o prórrogas, estas deberán someterse a la decisión del Director General o su delegado contractual, previo concepto favorable de la Interventoría/Supervisión, aprobación de la oficina asesora jurídica de la corporación Autónoma Regional de Santander – CAS.*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado modificaciones al contrato por parte de la consultoría.

d) *Brindar soporte técnico y demás insumos que sustenten las solicitudes de modificación del contrato, adición, prórroga o aclaración, evitando que con ellas se validen atrasos e incumplimientos imputables al contratista. Las solicitudes deberán ser puestas en consideración del Director General o su delegado contractual, por lo menos con quince (15) días hábiles de antelación a la fecha del vencimiento del plazo pactado, del agotamiento de los recursos o de la situación que se requiera definir o solucionar.*

**Interv.** A la fecha no se ha solicitado modificaciones al contrato de consultoría.

e) *Controlar el avance del contrato, con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar.*

**Interv.** La ejecución del contrato durante el tercer mes de ejecución genera un atraso del 33.25% según lo planteado en el cronograma de ejecución, por lo cual, mediante oficio INT-017 se reitera la solicitud de las medidas y/o estrategias que se están planteando por parte de la consultoría para cumplir con el cronograma estipulado en la fase de planeación.

f) *Controlar e inspeccionar la calidad del servicio y entregables. Verificar que el contratista cumpla con todas las obligaciones de carácter ambiental y de seguridad y salud especificadas en el contrato.*

**Interv.** El control e inspección se realizan mediante la revisión y evaluación de los entregables, los cuales deben estar en consonancia con lo establecido en el anexo técnico y cumplir con el cronograma

acordado por la consultoría. Además, se verifica el cumplimiento ambiental y de seguridad y salud del contratista mediante el análisis de las planillas de seguridad social.

g) *Verificar, cuando a ello hubiere lugar, el reintegro a la Corporación Autónoma Regional de Santander, de los equipos, elementos y documentos suministrados por la Entidad, constatando su estado y cantidad.*

**Interv.** No aplica.

h) *Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución, en los formatos y con los procedimientos establecidos por la Entidad, verificando que se cumplan los requisitos establecidos en la Ley y en el contrato, para proceder a los pagos pactados.*

**Interv.** Se lleva a el pago del Acta N°1 del contrato 447 de 2023.

i) *Someter a consideración del Director General o su delegado contractual, los siguientes temas de conformidad a los procedimientos desarrollados:*

- *Modificaciones a las especificaciones técnicas, cantidades o calidad de los bienes o servicios, indicando las razones de tales modificaciones, y expresando por escrito su concepto sobre su viabilidad técnica y económica.*
- *Solicitudes de adición al valor del contrato, junto con su justificación y respaldo presupuestal.*
- *Solicitudes de suspensión y prórroga del plazo de ejecución del contrato, junto con su justificación y consecuente reinicio.*
- *Solicitudes de modificaciones al texto del contrato.*
- *Reclamaciones presentadas por el contratista, con su evaluación, soporte, concepto y recomendaciones.*

**Interv.** Durante este periodo, no se han llevado a cabo los procedimientos descritos anteriormente.

j) *Gestionar en el contrato electrónico con el contratista, todas las actas que se produzcan durante la ejecución del contrato, incluidas las de iniciación, suspensión, reiniciación, liquidación y demás a que hubiera lugar. Las actas de liquidación de los contratos deberán ser proyectadas por el supervisor o interventor del contrato, con el acompañamiento del área de contratación de la Secretaría General.*

**Interv.** No aplica para el período en cuestión.

k) *Adelantar revisiones periódicas a las obras, bienes y servicios prestados por el contratista durante el término de garantía técnica de los mismos, efectuando los requerimientos de cumplimiento a que haya lugar, aún después de haberse producido la liquidación del contrato.*

**Interv**. No aplica a la fecha relacionada en el presente informe.

l) *Verificar que se cumplan todas las obligaciones pos contractuales por parte del contratista y efectuar el cierre del expediente electrónico.*

**Interv.** No aplica a la fecha relacionada en el presente informe.

m) *Las demás que sean previas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.4. FUNCIONES FINANCIERAS GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

Constatar la correcta inversión del anticipo. Para este efecto, cuando no se requiera la constitución de fiducia o encargo fiduciario, el supervisor o interventor deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

*a) Aprobar el programa de inversiones y los ajustes al mismo presentados por el contratista, verificando que los dineros provenientes del anticipo sólo sean invertidos de acuerdo con las previsiones de este documento y plan de inversión.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*b) Aprobar las cuentas de inversión y la relación de gastos presentadas por el contratista. Cualquier diferencia entre los saldos bancarios que se registren en el extracto que el contratista debe presentar con el registro de gastos o el programa de inversiones, deberá ser informada inmediatamente al Ordenador del Gasto.*

**Interv.** Se lleva a cabo la revisión de las planillas de pago de seguridad social relacionado en la propuesta y relacionada como anexo dentro del presente informe.

*c) Verificar que el anticipo sea invertido exclusivamente en la compra, arriendo o mantenimiento de equipo, compra de materiales, transporte de equipos, pago de especialistas, demás trabajadores vinculados al contrato y en general, en las actividades formuladas en el plan de inversión del anticipo aprobado.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*d) Verificar que los equipos y herramientas, cuya adquisición se financia total o parcialmente con fondos del anticipo, se dediquen exclusivamente a la ejecución del contrato y permanezcan en el sitio de los trabajos, hasta cuando los mismos se hayan terminado. Estos equipos no podrán retirarse de las obras sin la autorización escrita del interventor o supervisor, quien debe asegurarse de este hecho.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*e) Solicitar informes sobre el movimiento de la cuenta.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*f) Verificar que los rendimientos obtenidos del anticipo se liquiden a favor de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*g) Revisar los extractos bancarios remitidos.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*h) Aprobar la relación de gastos presentada por el contratista.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*i) Advertir al contratista que los dineros del anticipo no pueden destinarse a fines distintos a los relacionados con la ejecución y cumplimiento del contrato y que tienen la condición de fondos públicos, hasta el momento que sean amortizados mediante la ejecución del objeto del contrato, fecha hasta la cual su mal manejo, el cambio de destinación o su apropiación, darán lugar a las responsabilidades correspondientes.*

**Interv.** No aplica ya que no hay anticipo para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*j) Revisar y tramitar oportunamente en el expediente electrónico, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, llevando un registro cronológico de los giros, ajustes y deducciones efectuados. Los pagos deberán ser avalados con la certificación de cumplimiento de las obligaciones pactadas y de los requisitos legales y contractuales previos al desembolso de los recursos y por el correspondiente informe de ejecución.*

**Interv.** No aplica.

*k) Realizar actividades de control presupuestal y precios. Esta actividad comprende la medición de cantidades ejecutadas y valores respectivos, así como un pronóstico de la ejecución final del Contrato, asegurando mediante correctivos el cumplimiento del mismo. En la medición de las cantidades para pago y certificación de las actas del Contratista, la Interventoría o supervisión deberá constatar el cumplimiento de las condiciones técnicas pactadas para el suministro o compraventa de bienes, el servicio u obra contratada. Para el adecuado control debe considerarse también el sistema de precios fijado en el contrato.*

**Interv.** No aplica.

*l) Las demás que sean previas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### 6.2.5. FUNCIONES GENERALES DE CARÁCTER OPERATIVO DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES.

*a) Conocer y analizar el diseño, el proyecto el pliego de condiciones, el Contrato, la propuesta presentada por el contratista, sus anexos, las normas y reglamentaciones aplicables al objeto del contrato y la organización y procedimientos internos, relacionados con el manejo del respectivo contrato (pago, almacén e inventarios, etc.), con el fin establecer los criterios para controlar su cumplimiento.*

**Interv.** La interventoría conoce y ha analizado el pliego de condiciones, el contrato y la propuesta del contrato de consultoría 447 de 2023.

*b) Verificar que no se realicen actividades fuera de las establecidas en el contrato.*

**Interv.** Se verifica que no se realicen actividades fuera de las establecidas en el contrato.

*c) Comunicar al Director General o su delegado contractual y a la compañía aseguradora en la que se constituyó la garantía única que ampara el contrato, el incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas.*

**Interv.** No aplica.

*d) Verificar que el contrato, antes de proceder a su inicio, haya sido debidamente legalizado, de acuerdo con los requisitos exigidos en la Ley y establecidos en el contrato.*

**Interv.** El contrato tanto de consultoría como de interventoría cuentan con las pólizas de acuerdo con los requisitos exigidos en la ley.

*e) Verificar que la garantía única se mantenga vigente y actualizada, de acuerdo al plazo de cobertura del riesgo exigido en el contrato y de acuerdo a la suficiencia de las garantías establecidas en la normatividad vigente.*

**Interv.** Las garantías se encuentran vigentes bajo póliza de cumplimiento en favor de entidades estatales No. 96-44-101179473 para el contrato de consultoría 447 de 2023.

*f) Verificar que se cumplan los trámites requeridos para suscribir un contrato modificatorio y se realice su perfeccionamiento y ejecución. Para ello debe tenerse en cuenta que los Contratos adicionales o modificatorios deberán:*

- *Estar justificados técnicamente y contar con disponibilidad presupuestal cuando aplique.*
- *Ser suscritos por el Ordenador del gasto y su valor en ningún caso podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato original, salvo el contrato de interventoría.*
- *Para su legalización requieren el registro presupuestal (si aplica), la modificación de garantías y el pago de impuestos a los que haya lugar.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

g) *Gestionar las actas de suspensión en el expediente electrónico. En el acta de suspensión o dentro de sus soportes, se deberá efectuar una evaluación pormenorizada de los hechos acaecidos, de las causas que los motivaron y de la diligencia con la que el contratista actúo frente a los mismos.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

h) *Verificar en caso de suspensión del contrato, que el contratista dé aviso a la Compañía Aseguradora con la cual se constituyó la garantía única que ampara el contrato y sus anexos, para que se suspenda la vigencia del amparo de cumplimiento; así como exigir al contratista la ampliación de la vigencia de las garantías, una vez se reinicie el contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

i) *Verificar que, para efectos del plazo extintivo del contrato, no se contabilice el tiempo de suspensión de este.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

j) *Verificar que se analicen y respondan oportunamente todas las reclamaciones o solicitudes elevadas por el contratista, recordando que de acuerdo con lo establecido en el numeral 16 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, para este tipo de reclamaciones opera el silencio administrativo positivo, cuyos efectos se describen en el artículo 41 de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

k) *Verificar que el contratista realice los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Colpensiones y/o Fondo Privado de Pensiones, Entidad Promotora de Salud y A. R. L), de acuerdo con la normatividad vigente, por la totalidad del tiempo de labores.*

**Interv.** Se evidencia el cumplimiento de las normas legales y técnicas a partir de los pagos de ARL.

l) *Comunicar al Contratista cuando se presenten reclamaciones laborales ante la Entidad, exigiendo la aclaración correspondiente y la aplicación de los correctivos pertinentes.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

m) *Exigir al contratista que dé cumplimiento a todas las normas legales y técnicas sobre seguridad industrial, prevención y control de accidentes, así como las instrucciones y recomendaciones que la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS imparta a este respecto. El personal técnico y administrativo que labore en campo deberá tener conocimiento del panorama de riesgos involucrado en las actividades a ejecutar.*

**Interv.** En ausencia de salidas de campo, no se ha destinado presupuesto para la prevención y control de accidentes. Sin embargo, es evidente que se ha realizado el pago de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) para el personal encargado de la ejecución y revisión del proyecto.

n) *Exigir que el Contratista aplique una política de especial consideración a la conservación del medio ambiente, cuidado de los bienes de la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS y de terceros, dándola a conocer expresamente a su personal. Esta política debe contemplar la atención al medioambiente, a la salud de los trabajadores y de las demás personas del lugar donde se ejecuten los trabajos, preservando el aire, las aguas, el suelo y la vida animal y vegetal, de cualquier efecto adverso que pueda surgir de las labores correspondientes.*

**Interv.** El contratista ha llevado a cabo sus labores con un firme enfoque en la preservación del medio ambiente, destacándose por su dedicación al uso responsable del agua y la reducción del consumo energético.

o) *Velar por el estricto cumplimiento del Plan de Manejo, en caso de que exista.*

**Interv.** No aplica puesto que el presente contrato consiste en la elaboración del Plan de Manejo (PM) del DRMI Serranía Yariguíes y el PM del Páramo Yariguíes.

p) *Responder a los requerimientos, llamados y explicaciones o aclaraciones solicitadas por las Entidades de fiscalización, control disciplinario y de la rama jurisdiccional*.

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

q) *Las demás que sean previstas en estudios previos, pliegos de condiciones y/o contratos.*

### *6.2.6. FUNCIONES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR EN FASES CONTRACTUALES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. EN ESTA FASE EL INTERVENTOR O SUPERVISOR DEBERÁN:*

a) *Verificar que se haya prestado la garantía y esté aprobada, cuando se haya exigido.*

**Interv.** Esta actividad se dio en la fase contractual del contrato.

b) *Revisar y analizar el contenido del contrato, en especial las obligaciones pactadas.*

**Interv.** El equipo de interventoría procede con la revisión del contrato, analizando detalladamente las obligaciones acordadas. Asimismo, se lleva a cabo un seguimiento en conformidad con el plan de trabajo estipulado por el consultor. Es importante resaltar que se ha identificado un retraso en relación con el cronograma previamente establecido por la consultoría. En vista de esta situación, se hace un llamado a la consultoría para que adopte las medidas necesarias que garanticen la ejecución puntual y adecuada del cronograma contractual.

c) *Revisar y aprobar, los planes o cronograma de actividades, presentados por el contratista cuando proceda y requerir su envío si fuere el caso.*

**Interv.** No aplica.

*d) Suscribir con el contratista el acta de inicio del contrato cuando proceda y cargarla en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.*

**Interv.** El acta de inicio se encuentra cargada en el SECOP ll.

*e) Verificar que existan los planos, diseños, autorizaciones, viabilidades, licencias y permisos necesarios, cuando procedan, y que estén vigentes para iniciar la ejecución del contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

***Durante la ejecución del contrato***

*a) Verificar y controlar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y demás documentos contractuales.*

**Interv.** Se verifica a partir del Plan de Trabajo y el Cronograma presentados por la consultoría, esta presenta como se mencionó anteriormente un atraso del 43.1%.

*b) Informar al Ordenador del Gasto o su delegado contractual el estado de avance o ejecución del contrato con base en el plazo pactado.*

**Interv.** Se presenta a través del presente informe la ejecución del segundo período de ejecución.

*c) Exigir al contratista que las obras, servicios, o bienes contratados, cumplan con las condiciones y calidades pactadas y si es del caso, solicitar su corrección o reposición o reelaboración o reconstrucción cuando verifique que no cumplen con lo requerido.*

**Interv.** Mediante oficio INT-024 del 14 de junio de 2023, la interventoría solicita el plan de contingencia donde se remitan las actividades y/o estrategias que se están implementando por parte de la consultoría para solventar el atraso que se viene presentando en la ejecución de las actividades del cronograma aprobado en la fase de planeación.

*d) Conceptuar y justificar la viabilidad de las adiciones, prórrogas, suspensiones o modificaciones al contrato y de las demás circunstancias especiales presentadas durante su ejecución, así como elaborar y remitir la correspondiente solicitud y/o requerimiento al área de contratación en caso de modificaciones al contrato.*

**Interv.** No aplica para el período evidenciado en el presente informe.

*e) Suministrar al contratista toda la información y documentos necesarios para la correcta ejecución del contrato.*

**Interv.** Se suministrará la información y documentos necesarios una vez sean solicitados por la consultoría.

*f) Requerir al contratista para que cumpla las obligaciones pactadas en el contrato. En el evento de incumplimiento incluso derivado por el retardo.*

**Interv.** Se recomienda y solicita remitir el plan de contingencia y las medidas y/o estrategias debido a atraso de ejecución del cronograma aprobado en la fase de planeación bajo oficio INT-024.

*g) Certificar que los bienes y servicios ofrecidos y efectivamente entregados por el contratista, han sido recibidos por la entidad y cumplen con las condiciones exigidas y pactadas en el contrato.*

**Interv.** La supervisión aprueba la tercera versión de la etapa de Planeación del contrato de consultoría 447 de 2023.

*h) Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista todas las actas que demande la ejecución del contrato, tales como: Acta de inicio del contrato (de ser el caso),Acta de suspensión del contrato, cuando se presenten las causales correspondientes previstas en el mismo, Actas de recibo parcial o final del servicio, Acta de terminación y las demás actas que se establezcan y se requieran parala ejecución del contrato y cargarlas en el expediente contractual del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.*

**Interv.** No aplica.

*i) Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.*

**Interv.** La consultoría presenta un atraso del 43.1%, por lo cual se solicita a la consultoría la relación de justificables y/o motivos por los cuales se generó dicho atraso en la ejecución del cronograma del contrato 447 de 2023, mediante oficio INT-024 del 13 de junio de 2023.

*j) Entregar los informes parciales de interventoría o supervisión en desarrollo del objeto contractual y antes de su terminación.*

**Interv.** Se hace relación al desarrollo el informe de interventoría No. 04 entre el periodo comprendido entre el 15 de junio al 14 de julio del 2023.

## 7. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL CONTRATO

Hasta la fecha del presente informe, es importante destacar que no se han realizado modificaciones al contrato por parte del contratista de consultoría UT Serranía Yariguíes, el contratista de interventoría Consorcio INTER YARIGUIES ni la Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS. Esto indica que el contrato se mantiene vigente en su forma original y no ha habido cambios en los términos y condiciones acordados inicialmente.

Es relevante resaltar esta situación, ya que demuestra que todas las partes involucradas han mantenido el compromiso de cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato, tanto por parte de la consultoría como por parte de la interventoría y la CAS. Esta continuidad en el cumplimiento de los términos contractuales contribuye a la estabilidad y el flujo adecuado de las actividades del proyecto.

Cabe mencionar que, si en el futuro se considera necesario realizar modificaciones al contrato, será fundamental seguir los procedimientos establecidos en los acuerdos y garantizar la transparencia y la legalidad en dichos procesos. Por el momento, se mantiene la integridad del contrato y se espera que todas las partes continúen trabajando en línea con sus responsabilidades y compromisos para el éxito del proyecto.

## 8. CUMPLIMIENTO METODOLÓGICO

Se realizaron las labores de seguimiento, vigilancia y control al desarrollo de las actividades del contratista, todas ellas en el marco del cumplimiento de lo establecido en las obligaciones adquiridas por el mismo en el contrato 447 de 2023.

## 9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- El 21 de junio se lleva a cabo un comité de socialización de la fase de aprestamiento, siendo así que la supervisión establece observaciones al mismo tanto social como técnico y jurídico, evidenciando que se realiza la subsanación de las mismas.
- La consultoría ha solicitado una aclaración con respecto a los insumos y equipos necesarios para llevar a cabo el contrato 447 de 2023. Esta solicitud se centra específicamente en dos aspectos: la obtención de imágenes satelitales y la realización de muestreos bióticos de flora y fauna. La razón detrás de esta solicitud radica en la falta de claridad en lo que respecta al factor multiplicador dentro del contrato.
- La consultoría también abarca el envío de diseños de equipamiento logístico necesario para el trabajo de campo, como chalecos y gorras.
- Del mismo modo, la consultoría también solicita la aprobación del polígono de Páramo Yariguíes en relación con la jurisdicción de la CAS, donde se tiene previsto llevar a cabo el Plan de Manejo, como se discutió en la reunión del comité del 21 de junio de este año con la ingeniera a cargo.
- En relación con el cronograma establecido por la consultoría, es fundamental destacar que se ha registrado un retraso del 43.1% en la ejecución de las actividades previstas. En este contexto, se ha emitido el oficio INT-024, en el cual se solicitan las medidas y estrategias necesarias para corregir esta situación y así lograr la sincronización con el cronograma aprobado durante la fase de planificación del contrato 447 de 2023.
- Asimismo, es relevante informar que la consultoría Unión Temporal Serranía Yariguíes ha cumplido con el pago correspondiente de la seguridad social de las planillas de manera oportuna de sus profesionales.

## 10. ANEXOS

- Anexo 1. Informe Mensual N° 4 Contrato de Consultoría 447 de 2023.
- Anexo 2. Correspondencia generada durante el período.
- Anexo 3. Planillas de aportes a la seguridad social del personal que conforma la interventoría.
- Anexo 4. Actas de Comités.
- Anexo 5. F-PCT-008 Informe Seguimiento E Interventoría N4.

**ALBERTO LEÓN SCHMITZ**
**R/L CONSORCIO INTER YARIGUIES**

*TV M 103 A 80 TO 6 AP 303*

*Tel: 3 1 8 2 5 7 3 8 3 8– Correo: aingcosas77@gmail.com*

*Bucaramanga - Santander*