# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | **CD-48-2023-5932** |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | **STEFANY PAOLA BOLAÑO CANTILLO** |
| **PERIODO** | **Correspondiente a un primer pago desde el 31 de agosto al 30 de septiembre de2023.** |

**POR CONCEPTO DE LA CONTRATACIÓN PARA**: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRITAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. **No CD-48-2023-5932**

1. Se apoyó en la organización, foliación y rotulación de los Conceptos de Bienes de interés cultural que reposan en los archivos de la secretaria de Cultura y patrimonio del Distrito de Barranquilla para un total de 77 carpetas y 3871 folios
2. Se asistió en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.
3. Se organizó las carpetas correspondientes a los conceptos técnicos de la secretaria de cultura y patrimonio del distrito de Barranquilla años 2016, a los cuales se realizó foliación, rotulación para un total de 77 carpetas y 3871 folios 1480 planos
4. Se realizó un total de 6 cajas de Conceptos técnicos correspondiente a los años 2016. Se asistió en la Organización de las cajas y carpetas del archivo correspondiente a la oficina de patrimonio.
5. Se apoyó en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

**STEFANY PAOLA BOLAÑO CANTILLO**
**CC: 1.140.883. 547**