VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (02/09/2023) al (01/10/2023)

Nombre del Contratista: Juan Pablo Bossa Sastoque

Nombre Supervisor y/o Interventor: Yonny Julian Diaz Buitrago

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. 201- 082 2023 de fecha: (02/02/2023)

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELECTRÓNICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU ÁREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.

Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) _Diez meses (10) 14 días_.

Valor total del contrato: (Inicial más adiciones si las hay) ($_38´864.308)

Fecha de Inicio: (02/02/2023)

Fecha de Terminación: (15/12/2023)

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($ 29´705.150 **/** $ 38´864.308) 76,43_%

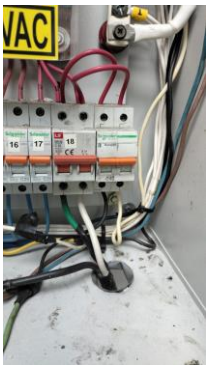
Porcentaje de ejecución en tiempo: (8 meses **/** 10 meses 14 días) 76,43 %

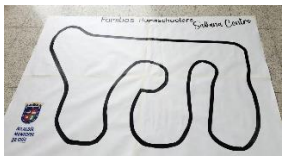
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

Anticipo (Valor total) $ _____

Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____

Saldo por amortizar $ ___

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**
4. Apoyar la atención de la comunidad que requiere servicios de internet e impresión 3D en las instalaciones del punto vive digital de acuerdo a las orientaciones del supervisor del contrato.	Realice Apoyo en la atención del punto vive, orientando a la comunidad en el diseño e impresiónde piezas en 3D y soluciones en internet para la comunidad	
6. Realizar el apoyo de los procesos de soportes y sensibilización de los desarrollos de soluciones informáticas aportando su experticia técnica en los componentes electrónicos, eléctricos y de automatización, realizados por la oficina de tecnologías de informacióny las Comunicaciones	Se realizo revisión eléctrica al breaker termomagnetico que protege la unidad #2 del aire acondicionado en el datacenter, ya que esta produciendo recalentamiento, se llega al análisis que debe realizarse el mantenimiento preventivo urgente a las unidades, ya que esta alarma eléctrica es debida al esfuerzo que en este momento realiza la unidad para poder tragajar y/o funcionar	
7. Apoyar los procesos de capacitación virtual y/o presencial en las temáticas de automatización y electrónica los cuales están orientados a la comunidad como parte de la estrategiade atención del Punto Vive Digital	Desarrollamos taller sobre ENERGIASOLAR NIVEL 1, en sus clases numero 2 Presencial,3 Virtual y 4 Presencial, en el cual logramos que los alumnos identificaran la importancia del SOL como fuente de enrgia alternativa asi como los elementos que componen un sistema de generación de energía eléctrica, también de los tres tipo de energía solar: Fotovoltaica, Termica y pasiva, finalmente presentaron ideas de proyecto funcional a la comunidad los cuales estructuraremos y desarrollaremos	 

	en el siguiente nivel	
	Continuamos con el curso COMPETENCIAS LEGOBRICKS, el cual fue bajo la modalidad de convocatoria Cerrada al grupo Home School, con los cuales se organizaron cuatro grupos de trabajo, cada uno realizo la programación en el software EV3, para dos pistas o competencias, la primera pasar un laberinto con una base motor (robot), en la cual programaban movimientos en grados y desplazamientos en segundos. La segunda competencia fue un seguidor de línea, con este utilizaron la base motor adicionándole un sensor de color, logrando asi que el robot siguiera un camino demarcado de color negro, para la edad de los participantes es muy satisfactorio que en su mayoría hubieran logrado cumplir este reto, es de notar que a todos se le presentaron fallas al principio, pero ellos mismos fueron quines lograron que el proyecto en equipo funcionara Se dio terminación al taller sobre TINCKERCAD, en el cual los estudiantes lograron diseñar una pieza en 3D para imprimir, conocieron el software Ultimaker Cura, con el	   

	cual se hacia compatible la impresión, se les explico el funcionamiento básico de la impresora asi como suspartes y tipos de y demas	

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
4. Soporte proyectos Aula Taller	4. APOYO A LA COMUNIDAD	
6. Soporte Apoyo a procesos	DATACENTER	100%
7.Soporte fotográfico PROCESOS DE CAPACITACIÒN.	CLASES	100%
INFORME	INFORME.docx	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

_____

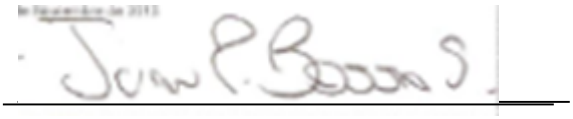
Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución.____folios.
2. Otros: Cuales_____
   Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

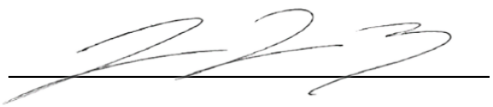
Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (28 / 09 / 2023)

Aprobación:



JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE
Contratista



YONNI JULIAN DIAZ
Cargo
Vo.Bo. SUP. Y/O INTERVENTOR



JORGE IVAN ORTIZ ARDILA
Jefe Oficina Tic
Vo.Bo

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista