## I. Datos generales del contrato

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** | 5 | | | | |
| **Contrato No.:** | BV-CD-162-2023 | | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | LILIBETH BUELVAS SALCEDO | | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios x | Obra | Consultoría | Suministro | Otro | |
| **Nombre del contratista:** | LILIANA PATRICIA GUERRERO RAMIREZ | | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | C.C No. 45511746 | | | | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. | | | | | |
| **Plazo:** | 101 DÍAS. | | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 000000123 de fecha 17 de abril de 2023. | | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | 00000351 del 15 de mayo del 2023 | | | | | |
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | **15/05/2023** | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** | | |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | **31/10/2023** | | | | | |
| **Prorroga No. 1** | | | | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | | | | |

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| Amparos | Aseguradora | No. de póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-mm-yyyy) | Hasta (dd-mm-yyyy) |
| **Calidad del servicio:** | | | | |
| **Cumplimiento:** | | | | |
| **Anticipo:** | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | | | | |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | | | | |
| **Otros:** | | | | |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $ 32.394.348,oo |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor total del contrato: | | $ 32.394.348,oo |
| Porcentaje del anticipo: | % | $ |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | $ |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $ 26.994.348,oo |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor | | $ 5.400.000,oo |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| ejecutado del contrato): | |
| **Valor a pagar en el presente informe:** | $ 5.400.000,oo |
| Nota crédito (-): | $ |
| No. factura o cuenta de cobro: | 005 |

| Obligaciones | Ejecución Contractual |
|---|---|
| Apoyar en la revisión y análisis de los expedientes de concesión de aguas subterráneas abiertos por Barranquilla Verde. | Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor del proyecto. Se avanzó en el seguimiento para la presentación de las metas del proyecto.<br><br>Igualmente se apoyó al ingeniero Álvaro Barrios en la elaboración de comunicado sobre las visitas realizadas en relación con la masiva del 2022, con el propósito de que se pueda expedir la resolución de seguimiento vigencia 2023. |
| Apoyar al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde en la revisión jurídica del instrumento económico de tasa por uso, matriz de cobro, usuarios, procedimiento de liquidación, etc. | Se asistió a mesa de trabajo convocada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible el día 29 de septiembre del 2023. |
| Apoyar en la organización académica y logística de las capacitaciones a dictar, relacionadas con el proyecto. | Se actualizó el material a presentar en las capacitaciones que serán dictadas en el mes de octubre del 2023. |
| Apoyar en la revisión y evaluación conjunta de los conceptos técnicos de seguimiento y control, de legalización de medidas preventivas impuestas en flagrancia, de aperturas de investigación y formulación de pliego de cargos productos de las visitas de seguimiento y control efectuadas a los usuarios con concesión de aguas subterráneas y de los operativos de identificación de usuarios ilegales, previamente a su remisión a la Subdirección de Gestión Ambiental. | Se revisaron los siguientes conceptos técnicos:<br><br>HOSTAL LA 17<br>HOTEL VILLA MARIA INN<br>LICEO DE CERVANTES<br>HOTEL WINDSOR<br>ZOOLOGICO DE BARRANQUILLA<br>AUTOLAVADO LAS ESTRELLAS<br>EDIFICIO PASEO BOLIVAR<br>HOTEL BOCHICA<br>HOTEL CHALET PREMIUM |
| Las demás que le asigne el director | Se apoyó al coordinador que lidera el Club de Amigos del Agua en la preparación y coordinación del calendario de capacitaciones y actividades programadas para el mes de agosto del 2023. En este marco se coordinó la visita el día 2 de septiembre al Jardín Botánico- VIVERDE y se coordinó la capacitación sobre gestión de residuos sólidos dictada el 18 de septiembre. |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | Se apoyó a la Dirección en el proceso de seguimiento ante el INVEMAR del estado de avance del trámite de concepto del documento síntesis para la declaratoria de área protegida. Se organizó para este propósito reunión con CINDES el día 6 de septiembre.<br><br>El día 12 de septiembre se apoyó al director en reunión del Ecobloque, convocada para establecer una hoja de ruta para contrarrestar las afectaciones que se generan en el área de influencia de la Ciénaga de Mallorquín.<br><br>El día 13 de septiembre en representación del Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde se dictó capacitación en la Universidad del Atlántico sobre el marco Kunming Montreal.<br><br>Se apoyó en la proyección de respuesta a cuestionario enviado por Gerencia de Ciudad.<br><br>Se apoyó a la Subdirección de Gestión Ambiental en respuesta a oficio enviado por la Comisión de Regulación de Agua y Saneamiento- CRA- sobre la situación de alcantarillado pluvial en la ciudad de Barranquilla.<br><br>Se realizaron las demás actividades que designó el director. |

**5. IMPUESTOS:**

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $97.500,oo según comprobante de pago de Banco Davivienda de fecha 2 de Junio de 2023. Recibo de pago N° 20230027769.
  2. Estampilla Adulto mayor por valor de $ 814.500 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 2 de Junio de 2023. Recibo de **pago N° 20230027765.**
  3. **Estampilla Procultura por valor de $163.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 2 de Junio de 2023. Recibo de pago N° 20230027764**

1. **Impuestos Departamentales:**

Se encuentran suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

Powered by CamScanner

**6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. BV-CD-162-2023, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 83.3%.

**7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

**9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (123 del 17 de abril de 2023) y RP No. (351 del 15 de mayo de 2023) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

**10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

  Aporte al Sistema de Seguridad Social, por Salud, Pensión y Riesgos Profesionales correspondiente al período de agosto del 2023, con planilla número 9455427529.

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-162-2023 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **Nombre del supervisor** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los dos (2) días del mes de octubre del 2023.

Lilibeth Buelvas S.

**Nombre del supervisor:**
**DRA. LILIBETH BUELVAS SALCEDO**
C.C.: 55.245.595
Cargo: Profesional Universitario Grado I
Dependencia: Subdirección de gestión Ambiental
Correo electrónico:lilibeth.buelvas@barranquillaverde.gov.co

Powered by CamScanner